

ДОГОВОР

№ 392000005

Днес, 04.04. 2019г., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3320, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ”, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Витоша, ул. Вихрен № 10, с ЕИК 177307568, представлявано от Богомил Любомиров Манчев, в качеството на Управител на обединението с подизпълнители:

„Дател” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Сердика, бул. „Илиянци” № 72, с ЕИК 201745999, представлявано от Александър Методиев Стоилков, в качеството на Управител

„ЕВИС” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. Александровска № 1 ет.5 с ЕИК 040509934, представлявано от Евгени Николаев Севов, в качеството на Управител

„КОМОС” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Оборище, ул. Проф. Милко Бичев № 1, ет. 2, ап. 6, с ЕИК 121034658, представлявано от Иван Георгиев Личев, в качеството на Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-311/05.02.2019г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Климатизация на помещения **ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от 0UX31H01**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни климатизация на помещения **ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от 0UX31H01**, съгласно Приложение № 2 – Технически задания №№ 2018.30.ВКО.0UX.ТЗ.1533 и 2018.УИН.2.1037.1.ТЗ.18 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работна програма и концепция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 6 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Идеино проектиране (минимум два варианта)

1.2.2. Работно проектиране;

1.2.3. Доставка и монтаж на оборудването и резервните части;

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 418 920,00 (четиристотин и осемнадесет хиляди деветстотин и двадесет) лева без ДДС, в това число:

2.1.1. Цена за идеен проект – 22 140,00 (двадесет и две хиляди сто и четиридесет) лева без ДДС.

2.1.2. Цена за работен проект – 59 860,00 (петдесет и девет хиляди осемстотин и шестдесет) лева без ДДС.

2.1.3. Цена за доставка и монтаж на оборудването и резервните части – 336 920,00 (триста тридесет и шест хиляди деветстотин и двадесет) лева без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Посочените в Приложение № 6 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, единични цени са твърди, фиксират се със сключването на настоящия договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

– **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) дни след представяне на Идеен проект и приемането му на Специализиран технически съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) дни след представяне на Работен проект и приемането му на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) дни след приемане на доставката на оборудването и резервните части и монтирането му, срещу представени оригинална фактура за стойността на оборудването и монтажните работи, приемо-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол без забележки, протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и Акт за завършен монтаж.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора, в рамките на 30 (тридесет) дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително ексекутивната документация по т. 5.1.18 срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 280 дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа при подходящи метеорологични условия (външна температура на въздуха над 30°C) и включва:

3.1.1. Срок за поискване и представяне на входни данни - **40 дни**, съгласно т.5.1.2. и т. 4.1.2. от настоящия договор.

3.1.2. Срок за представяне на идеен проект – **60 дни**, считано от датата на предоставяне на входни данни и даване фронт за работа при подходящи метеорологични условия (външна температура на въздуха над 30°C).

3.1.3. Срок за представяне на работен проект – **60 календарни дни**, считано от датата на приемане на вариант на идейния проект на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки

3.1.4. Срок за доставка на оборудването и резервните части – 30 календарни дни, считано от датата на приемане на работния проект на СТС на Възложителя без забележки.

3.1.5. Срок за монтаж на оборудването – 90 календарни дни, считано от датата на даване фронт за работа.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на проекта. Входните данни се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във вида и формата, в която са налични, съгласно т. 4 от Приложение № 2 - Техническо задание №2018.30.ВКО.0УХ.ТЗ.1533. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на проекта.

4.1.3. Да назначи СТС, който да разгледа и приеме проектите при условията на настоящия договор.

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в СТС.

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор.

4.1.6. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме проектите по т.т. 1.2.1. и 1.2.2. от договора без забележки или при констатиране на несъответствия да ги върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. Да удържи неустойка в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация, в срока, определен в т. 5.1.4. от настоящия договор (или в протокола от Техническия съвет за приемане на проекта). Неустойката е в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

4.2.4. Да удържи неустойка в случай, че отлага приемането на разработките на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проектите. Неустойката е в размер на 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

4.2.5. Да проверява и коригира единичните цени за доставка на материали и оборудване спрямо пазарните, за оборудването, което не е включено в Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части.

4.2.6. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.7. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.8. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарен график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор.

5.1.2. В срок от 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора, да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проектите.

5.1.3. Да предаде изработения проектите на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и 7 (седем) екземпляра на български език. Проектът се предава и в 1 екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето му (MS Word, AutoCAD и др.) на български език, както и в pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подпис и печат на проектанта.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект.

5.1.8. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.9. В срок от 30 дни, считано от датата на утвърден протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на работния проект без забележки, да остойности техническата спецификация в съответствие с пазарните ценови нива на подобен тип оборудване и количествената сметка, в съответствие единичните цени посочени в Приложение № 6 - Предлагана цена. За видове дейности, за които няма одобрени единични цени се изготвят нови анализни цени, с ценовите показатели от Приложение №6 - Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка и техническата спецификация стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.10. Да извърши доставката и монтажа след приемане на Работния проект на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.12. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност.

5.1.13. Да достави материалите и оборудването по т. 1.2.3. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.14. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.15. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.16. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.17. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.18. Да изготви и предаде в два екземпляра ексекүтивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.19. Не по-късно от два месеца след приключване на СМР (ако има промени) да представи актуализирана проектна документация в три екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителството.

5.1.20. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.21. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 (петнадесет) работни дни след приключване на дейностите.

5.1.22. Идейният и работният проекти следва да отговарят на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание №2018.30.ВКО.0UX.T3.1533 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ. бр.66 от 30.07.2004 г., посл. изм. ДВ, бр.5 от 19.01.2010 г.(прил.5, т.66) (където е приложимо).

5.1.23. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи да бъдат верифицирани и валидирани като представи доказателства за това преди стартиране на дейностите по договора.

5.1.24. Да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на проектите се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проектите се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него СТС не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето им. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработките от СТС след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването и резервните части страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен общ входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация към доставката на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език на производителя, един екземпляр на заверен превод на български език и един екземпляр на CD носител, записани в pdf формат.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация или неоккомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.13. След проведени настройки, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за успешно проведени настройки и функционални изпитания.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали и оборудване, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

7.2. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

7.3. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

- За завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика – 5 години

7.4. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на 18 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

7.5. За резервното оборудване се установява гаранционен срок в рамките на 12 месеца от датата на доставка.

7.6. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на

причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.8. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново оборудване или резервни части за своя сметка в срок от 45 /четиридесет и пет/ дни. Върху новодоставеното основно или резервно оборудване се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.4. респективно т. 7.5.

7.9. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.10. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му за срок от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай,че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Технически задания №№ 2018.30.ВКО.0UX.T3.1533 и 2018.УИН.2.1037.1.T3.18;

Приложение № 3 – Работна програма и концепция;

Приложение № 4 – Срок и календарен график;

Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части;

Приложение № 6 – Предлагана цена.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Таня Димитрова – Р-л с-р „ИК-МТЧ“, тел.: 0973/72962 и Кристалин Крушев – Р-л с-р „ЕВКОС“, тел.: 0973/73724

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Ивайло Икономов - главен експерт, тел.: (+359 2) 47 48 829

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

1618 София

ул. Вихрен 10

тел/факс: 02/4748800; 02/4748898

E-mail: info@gcr.bg

ЕИК 177307568

ИН по ЗДДС BG177307568

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА ОБЕДИНЕНИЕТО
БОГОМИЛ МАНЧЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

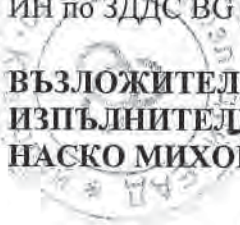
E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО МИХОВ



Всички подписи в договора и приложенията към него са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17. НЕУСТОЙКИ	10
18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.



12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**



- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагаща цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА



24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

1618 София

ул. Вихрен 10

тел/факс: 02/4748800; 02/4748898

E-mail: info@gcr.bg

ЕИК 177307568

ИН по ЗДДС BG177307568

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА ОБЕДИНЕНИЕТО
БОГОМИЛ МАНЧЕВ**



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН/ДИРЕКТОР
НАСКО МИХОЕ**

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: ОУХ

Подразделение: Е – ВКОС

УТВЪРЖДАВАМ

/ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..03... 2018 г. / Ц. Бачийски /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... (Е. Едрев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

02.05.18 (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018-30.ВКО.ОУХ.ТЗ1533

за проектиране/изследване

Фаза на проектиране: Идеен и работен проект

ТЕМА:

Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1 и ОСК102 с
охлаждаща вода от ОУХ31Н01

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта.

Основна цел на настоящото техническо задание е подобряването на производствения микроклимат в помещения на ОСК, през летния сезон. За работните помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1 и ОСК102, проекта не е предвидил климатични системи за поддържане на оптимален температурен режим през летния сезон. В помещенията има постоянно пребиваващ персонал с постоянни работни места, технологично и техническо оборудване. Необходимо е достигане на изискванията съгласно Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на оборудване.



№	Помещение	Предназначение	Кат. Пож. опасност
1	ОСК114	Механична работилница	Ф5Г
2	ОСК113	Работилница	Ф5Г
3	ОСК112	Разкроячна	Ф5Г
4	ОСК107/1	Заваръчна работилница	Ф5Г
5	ОСК102	Склад 201	Ф5В
6	ОСК101/1	Сектор електроремонтен	Ф5В
7	ОСК101/2	Лакировъчно отделение	Ф5А

Класификация на оборудването.

1) На новопроектираното оборудване:

- Клас по безопасност – 4-Н съгласно ОПБ-88/97: Общие положения обеспечения безопасности атомных станций.
- Сеизмична категория – 3 по НП-031-01: Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций.
- Клас по качество – NC-V.

2) 0UX31H01 Абсорбционна охладителна машина:

- Клас по безопасност – 4-Н съгласно ОПБ-88/97: Общие положения обеспечения безопасности атомных станций.
- Сеизмична категория – 3 по НП-031-01: Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций.
- Клас по качество – NC-V.

Основна функция на проекта

При изпълнение на проекта ще се осигури спазване на нормативните параметри на микроклимата в работните помещения.

2.Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектът да бъде разработен двуфазно:

Фаза I – Изготвяне на идеен проект.

Фаза II – Изготвяне на работен проект.

Идеен проект

Изисквания към идейния проект

Идейния проект да се изготви след запознаване и анализ на съществуващото положение, с водеща част ТОВК.

Да се определи наличния резерв на хладилна мощност на 0UX31H01.

Да се направят температурни измервания в помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2 при външна температура над 30 °С. Да се изчисли необходимата мощност за охлаждане на изброените помещения през летния сезон, с цел определяне на проектни решения и проектиране на вентилационно и климатично

оборудване.

Изпълнителят да предвиди управление на новото оборудване с местни табла или МЩУ.

Проектантът ясно да посочи в обяснителната записка всички параметри, които трябва да бъдат достигнати на етап функционални изпитания на вентилационното и климатично оборудване (температура, налягане, дебит, скорост на въздуха, необходимия общ кратен обмен на въздуха, съобразен със спецификата на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2).

Климатизацията на ОСК114 - механична работилница, ОСК107/1 - заваръчна работилница, ОСК101/1- сектор електроремонтен и ОСК101/2 - лакировъчно отделение е с приоритет.

Да се направят необходимите хидродинамични измервания на 0UX31 (0UX31H01). Да се направят изчисления и анализи, и да се извършат необходимите разчети за разход на охлаждаща вода, диаметър на тръбопроводите към ОСК и хладилна мощност, необходима за охлаждане на помещенията. Включването на Абсорбционна охладителна машина (0UX31H01) към настоящото ТЗ е с приоритет.

При отрицателни резултати от направените измервания за включване на система 0UX31H01 за охлаждане на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2, които не достигат целите на ТЗ, трябва да се представят алтернативни варианти за постигане на целта.

В идейния проект да се предложат минимум 2 (два) варианта за технологични решения за климатизиране на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2. Предлаганите варианти да използват съвременни решения с дълготраен експлоатационен ресурс.

В идейния проект, при пресмятане на охлаждащата мощност и хидродинамичните измервания на 0UX31 (0UX31H01) да се предоставят подробни изчисления и посочат програмните продукти, които са използвани.

Идейният проект да завършва със сравнителен анализ на предложените варианти и обоснована препоръка от страна на Изпълнителя за приемане на един от вариантите от страна на Възложителя за:

- функционалност;
- ремонтпригодност;
- експлоатация;
- икономическа целесъобразност;
- съвременен дизайн;
- дълготрайност.

Работен проект

Работният проект да бъде разработен в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част "ПБЗ", в съответствие с

Приложение № 2

Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.1. Част "Машинно-технологична"

Избраното оборудване трябва да осигурява:

- Съвместимост на компановъчното решение на система OUX31 и новопроектираното оборудване с технологичните особености на отделните съоръжения и съществуващото положение;
- Облекчен достъп за експлоатация, поддръжка и ремонт;
- Продължителна и ефективна работа;
- Ремонтнопригодност – в условия, съобразени с всяко отделно помещение.

Изпълнителят да изготви необходимите монтажни схеми, базирани на направените изчисления, анализи и приети проектни решения.

Изпълнителят да изготви спецификация и количествена сметка на необходимото оборудване по част МТ. Изборът на оборудване, трябва да се базира на спецификации на тръбопроводи, фланцеви съединения, холендрови връзки, ръчна и регулираща арматура и др.

При изготвяне на необходимите документи Изпълнителя да спазва нормативните изисквания за монтаж на тръбни конструкции и технологии на заваряване.

Изпълнителят да включи в програма за единични изпитания, изпитване на плътност на новопроектираните тръбни участъци.

2.2. Част "Електрическа"

Работен проект в част „Електрическа“ да се изготви след подробно запознаване със съществуващото положение и приемане на идейните проектни решения на Изпълнителя за проектиране на ново вентилационно и климатично оборудване част ТОВК от страна на Възложителя.

Изпълнителят да даде обосновка за избора на материали, включително изчисления доказващи избора.

Проектът да се базира на съвременни материали и решения с дълготрайна експлоатационна годност.

Да се проектират нови електрозахранвания, като се изчислят токовете натоварвания. За всяко ново присъединение да се изготвят принципни, монтажни, схеми и присъединяване на външни кабели, кабелни дневници.

Да се проектират нови електропроводни линии за захранване на новопроектирано оборудване, при спазване на нормативните изисквания.

Изпълнителят да проектират нови ел. захранвания на МЩУ (Местни щитове за управление) за управление на технологичните процеси на вентилационна и климатична техника в помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2. Изпълнителят да спазва утвърдени нормативни изисквания и стандарти, като и вътрешните

инструкции и изисквания на Възложителя за експлоатационен вид и маркировка. Да се спазва принципа на резервираност при ел. захранванията на МЩУ. Приложение № 2

2.3. Част КИП и А (контролно измервателни прибори и автоматика)

2.3.1. Работен проект в част КИП и А да се изготви след подробно запознаване със съществуващото положение и приемане на идейните проектни решения на Изпълнителя за проектиране на ново вентилационно и климатично оборудване част ТОВК от страна на Възложителя.

2.3.2. На новото вентилационно и климатично оборудване в помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2, изпълнителят да проектира нов МЩУ и алгоритъм за управление на технологичните процеси. Да се спазват утвърдени нормативни изисквания и стандарти. Алгоритмите за управление на технологичните процеси задължително да се съгласуват с Възложителя.

2.3.3. Новопроектирания МЩУ трябва да е със степен на защита min. IP22, боядисан в цвят RAL7035. На вратата да се начертае мнемосхема за управление на технологичните процеси и да е с обозначени оперативни наименования на оборудването. Вратата да е с брава за осигуряване на сигурно затваряне и възможност за заключване с перчат ключ. Новите местни щитове трябва да са с клас на реакция на огън не по-малък от А2.

2.3.4. Захранване:

- захранване на клапани и регулатори, магнитвентили, автоматични филтри, пресостати, термостати и др. Мястото на новите ел. захранвания, трябва да се съгласува с Възложителя. За всеки изпълнителен електромеханизъм да се предвиди защитна апаратура, избрана по параметрите му. Използваните автомати за защита по ток, да формират сигнал "Аварийно изключил автомат" при изключване от защита, но не и при ръчно изключване. Да има възможност сигнала да се проверява (тества). Да се предвидят чертежи на ел. захранване и управление на клапаните, с размер, който позволява закрепване от вътрешната страна на капака на междинните съединителни кутии;

- Захранване на първични и вторични прибори за управление на технологичните процеси. Всички параметри на технологичните процеси предвидени в проектните решения от част ТОВК, трябва да бъдат визуализирани на МЩУ, без изключение;

2.3.5. Технологични защиты:

- Защита от безразходен режим на вентилационни системи (автоматично изключване след интервал от време, при неотваряне на ел. задвижващите механизми);

2.3.6. Да се проектира сигнализация, която включва всички изпълнителни механизми (агрегати с въртящи се механизми, клапани с крайни изключватели). Да се спазват изискванията за сигнализация, както следва:

- светлинна сигнализация в зелен цвят (LED) за „Изключен“;

- светлинна сигнализация в червен цвят (LED) за „Включен“; Приложение № 2
- светлинна сигнализация в зелен цвят (LED) за „Затворен“ клапан;
- светлинна сигнализация в червен цвят (LED) за „Отворен“ клапан;

По преценка на изпълнителя да се предвиди и управление на всички изпълнителни механизми (агрегати с въртящи се механизми, клапани с крайни изключватели) от МЦУ.

2.3.7. Повикваща технологична и аварийна сигнализация:

- Сигнал за аварийно изключено вентилационно оборудване;
- Сигнал за аварийно изключено климатично оборудване;
- Сигнал за аварийно изключил автомат в МЦУ (при изключване от защита, но не и при ръчно изключване) в МЦУ.

За всеки един сигнал трябва да има отделна позиция на светлинните касети на МЦУ.

2.3.8. Да се приложи кабелен журнал, който да включва:

Дължина;

- Технологично обозначение;
- А и Z край;
- Тип;
- Сечение на жилата;
- Брой работни жила;
- Брой резервни жила;

2.3.9. Да се приложат монтажни схеми за осъществяване на кабелни връзки, подвеждането и подсъединяването на кабелите към управляващи шкафове и елементи. Да се укажат и спазват изискванията за радиуса на огъване на използваните нови кабели. Да бъдат ясно указани всички крайни входни и изходни устройства и съоръжения.

2.3.10. Да се приложи схема на кабелни трасета с маркировка в съответствие с изискванията на АЕЦ регламентирани в "Инструкция по качество". Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5,6 блок, 30.ОУ.ОК.ИК.15/*.

2.3.11. Експлоатационният вид на цялото оборудване в част КИП и А трябва да се съгласува, във всички детайли без изключения с Възложителя.

2.3.12. Да се изготви подробна спецификация на всички необходими материали и количествена сметка. Да се представи обосновка за избора на материали, включително изчисления доказващи избора.

2.4. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Работен проект в част ТОВК да се изготви след подробно запознаване със съществуващото положение и приемане на идейните проектни решения на Изпълнителя за проектиране на ново вентилационно и климатично оборудване за помещения ОСК114,

ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2 от страна на Възложителя. Приложение № 2

Изпълнителят да направи избор на ново вентилационно и климатично оборудване необходимо за помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2, след направени изчисления и разчети на всички параметри, за всяко отделно помещение. Да се направи избор на технически и технологични средства, които в максимална степен да покриват изискванията на нормативните документи за вентилация и климатизация на промишлени помещения и микроклимат на работните места.

Да се направи подходящ избор на ново климатично оборудване (компресори, директно куплирани вентилатори, без ремъчни предавки), кондензатори, изпарители, термостати, терморегулиращи вентили, медни тръби, филтри дехидратори и др.).

Да се направи подходящ избор на нови въздуховоди, тръбопроводи и профилни елементи от въздуховодната мрежа, шумозаглушители, филтри за прах. Начин на присъединяване на профилните елементи. Монтажни схеми. Технология на заваряване (ако това е необходимо). Техническа спецификация.

Изпълнителят да направи избор на нови въздушни клапани снабдени с ел. приводи за управление на технологичната схема на въздушните потоци дистанционно от МЦУ. В състава си могат да бъдат включени всички типове (ПЖР, със и без регулиране).

Изпълнителят да изготви изпълнителни и технологични схеми на новопроектираното оборудване. Присвояването на новите технологични позиции трябва да се съгласуват с Възложителя. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5,6 блок, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

Да се изготвят подробни инструкции по експлоатация и техническо обслужване на новото вентилационно и климатично оборудване в помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2 при спазване на утвърдени нормативни изисквания и стандарти.

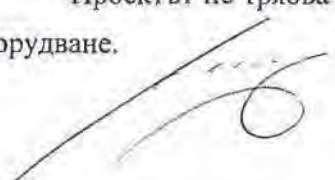
Изпълнителят да представи в част ТОВК, спецификациите на избраното оборудване и материали. Каталожните приложения от завод производител трябва да бъдат преведени на български език. Списък на оборудване с необходимата информация, необходим при приемане на етап входящ контрол.

Изпълнителят да изготви примерна програма за единични изпитания с включени всички параметри и критерии на проектните решения. Програмата трябва да послужи като ръководен документ при изготвянето на вътрешната работна програма на Възложителя за функционални изпитания на цялото оборудване, във всички части на проекта.

2.5. Част "Архитектурна"

Проектът да бъде съобразен със съществуващите строителни конструкции.

Проектът не трябва да нарушава във всичките си части компоновката на останалото оборудване.



Изборът на местоположението на вентилационни агрегати и МЩУ да става с допълнително съгласуване с Възложителя. Приложение № 2

Да се предвиди нивелация на пода при монтаж на новото оборудване.

2.6. Част "Конструктивна"

В тази част се представят/изискват решенията относно укрепването (анкеризирането) на оборудването в зависимост от категоризацията и квалификацията на оборудването, сеизмичните характеристики на площадката и/или сградите /етажен спектър на реагиране/, и от неговата маса.

В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част се представя "Конструктивно становище". Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 9, раздел I, II и III от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.7. Част ВиК (Канализация)

На местата където се очаква поява на конденз или ще се дренира вода, трябва да се предвиди сигурно отвеждане в канализационната мрежа на ОСК.

2.8. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение №3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Да се изготви при отчитане на Наредба №81213-647 от 01. 10. 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

2.9. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Изпълнителят да изготви част ПБЗ, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.9 Изпълнителя трябва да представи:

1) Обяснителна записка и графична част за приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избраното технологично оборудване.

Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

Описание на приетите решения и функциите на отделните части от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения и избрано технологично оборудване.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Описание на границите на проектиране. Границите трябва да са ясно определени, чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

Изисквания към работата на оборудването

Оборудването трябва да бъде ремонтно пригодно с висока степен на надеждност.

Да се направи информационен документ, който включва сроковете на междуремонтен период, изисквания за периодични измервания и изпитания.

В случай на модернизация на съществуваща система да се укаже необходимостта от запазване на функционалността и работоспособността на оборудването от действащия проект.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, сеизмостойчивост, разполагаемост и др.

Изчислителната записка трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички режими и преходни процеси.

Изчислителната записка трябва да включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие.

Чертежи, схеми и графични материали

Проектът трябва да съдържа принципни, еднолинейни и монтажни схеми във формат "dwg" на електронен носител. Всеки чертеж и схема да има уникален номер за ясно идентифициране. Да са оформени в рамки и с таблици съгласно БДС.

За трасировката на тръбопроводите и въздуховодите да се приложат 3D проекции. Да има необходимите графични изображения на приетите проектни решения, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми, по които да се изпълняват строително-монтажни работи.

Спецификации

Проектът да включва пълна спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта, както и спецификация на резервни части и материали, необходими за осигуряване експлоатационната надеждност.

Количествена сметка

КС да съдържат всички видове пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

Проектирането да се изпълни в съответствие със следните норми и стандарти:

– Наредба №1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;

– Наредба №3 за устройство на ел. уредби и електропроводни линии – 2004 г;

– Наредба №9 за техническа експлоатация на ел. централи и мрежи – 2004 г;

– Наредба № Из - 1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти;
- Наредба №8121з-647 от 1.10. 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
 - “Норми за изпитване на електрически машини и съоръжения”, София, 1995 г.;
 - Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – 2004 г.;
 - НП-031-01 - “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций” – 2001 г.
 - Система Еврокод БДС EN 1993;
 - БДС EN 13480;
 - БДС EN 305: Теплообменници. Определения за работната характеристика на теплообменниците и основен метод за изпитване за определяне на работната характеристика на всички теплообменници;
 - БДС EN 779: Филтри въздушни за обща вентилация. Изисквания изпитване маркировка;
 - БДС EN 60034-1: Въртящи се електрически машини. Част 1: Обявени данни и работни характеристики;
 - БДС EN 12599: Вентилация на сгради. Процедури за изпитване и методи за измерване за приемане на вентилационни и климатични инсталации.
 - “Наредба №15 от 2005 г. за техническите правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.”
 - Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на оборудване.

Използването на стандарти и/или нормативни документи, неупоменати в настоящето техническо задание трябва да бъде обосновано от изпълнителя за доказване на тяхната еквивалентност.

4.Входни данни

Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида, формата и обема, в които са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

При липса на искани входни данни, Изпълнителят трябва да си ги набави чрез заснемане и/ или измерване на място.

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

Възложителят ще съдейства за организиране на посещение на площадката на ЕП – 2.



Приложение № 2
Изпълнителят се задължава да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на документите, получени като входни данни от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.Исходни документи, резултат от договора

Идеен и Работен проект в съответствие с т.2 и т.3 на техническото задание.

Пълна спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта, включително спецификация на резервното оборудване и материали, необходими за осигуряване експлоатационната надеждност на измервателните канали.

Инструкция за експлоатация, техническо обслужване и ремонт.

Програма за единични изпитания на новомонтираното оборудване.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания по ОК.

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент, и да представи копие на валиден сертификат.

6.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План по качество (ПК) за процеса на проектиране в срок до 20 дни след сключване на договора. ПОК да обхваща дейностите по договора и да се разработи съобразно изискванията на стандарти и други документи, имащи отношение към качеството на работата. ПК трябва да включва стъпките на процеса на проектиране с указани регламентиращи документи от системата за управление на Изпълнителя, точки на контрол и генерирани записи по качеството. ПОК и ПК подлежат на преглед и съгласуване от страна на възложителя и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

6.1.3. ПОК трябва да бъде изготвена с отчитане на изискванията на:

- настоящето Техническото задание и договора;
- системата за управление (на качеството) на Изпълнителя;
- съдържанието на ПОК да отговаря на т.5 на БДС ISO 10005:2008 Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството.

6.1.4. Изпълнителят да разполага с лица с пълна проектантска правоспособност за отделните части на проекта. Част "Пожарна безопасност" да се изготви от проектант с ППП по интердисциплинарната част "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

6.1.5. Изпълнителят трябва да има опит в разработване на проекти за системи за вентилация, отопление и кондициониране.

6.1.6. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани, и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им, и да бъде доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.



6.1.7 Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му

6.1.8 Изготвеният проект се приема на Специализиран технически съвет (СТС) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството.

6.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения на 5,6 ЕБ в съответствие с "Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5,6 блок" №30.ОУ.ОК.ИК.15.

6.2.2. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.2.3. Проектната документация се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната документация се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD или др.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.2.4. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

6.2.5. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

7.1. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от СТС на Възложителя.

7.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

7.3. При необходимост от извършване на работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй", Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028/* "ИК. Работа на външни организации при сключен договор".

7.4. При използване на подизпълнители и трети лица, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Договора и Техническото задание от подизпълнителите и третите лица, както и за качеството на тяхната работа.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:...

26.02.2018 / А. Атанасов /





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
Система: ОУХ
Подразделение: Е – ВКОС

УТВЪРЖДАВАМ
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ

05.07.2018 г. Иванко Бачийски

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК: ...

05.07.2018 г. Емилиян Едрев

ДИРЕКТОР П: ...

05.07.18 г. Янчо Янков

ДИРЕКТОР РИМ: ...

05.07.2018 г. Найдено Найденов

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018. УИИ. 2.1037.1.ТЗ.18

за строителство

ТЕМА: Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1 и ОСК102
с охлаждаща вода от ОУХ31Н01

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки**

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Основна цел на настоящото техническо задание е подобряването на производствения микроклимат през летния сезон в помещения на ОСК с постоянно пребиваващ персонал на постоянни работни места, технологично и техническо оборудване, както следва: ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК101/1, ОСК101/2, ОСК107/1 и ОСК102, както и изпълнение на изискванията на Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

В обхвата на техническото задание се включва:

- доставка и монтаж на ново вентилационно и климатично оборудване, необходимо за помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК101/1, ОСК101/2, ОСК107/1 и ОСК102;
- организиране отвеждането на дренажите от съответните агрегати към канализацията, посредством съответните диаметри каналки, вкопаване на канавки и др.
- монтаж на ново ел. захранване на МЦУ (Местни щитове за управление) за управление на технологичните процеси на вентилационна и климатична техника в помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК101/1, ОСК101/2, ОСК107/1 и ОСК102.

2.Обем на извършваните строително-монтажни работи

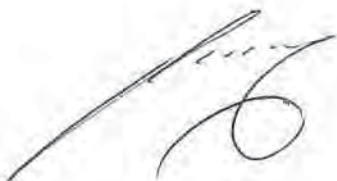
2.1. Извършване на строителни и монтажни работи с включено оборудване и материали, съгласно Работен проект на тема: **“Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от 0UX31H01”**, по следните части:

- 2.1.1. Работен проект – част “Архитектурна”
- 2.1.2. Работен проект – част “Конструктивна”
- 2.1.3. Работен проект – част “ВиК”
- 2.1.4. Работен проект – част “ТОВК”
- 2.1.5. Работен проект – част “Машинно-технологична”
- 2.1.6. Работен проект – част “Електрическа”
- 2.1.7. Работен проект – част “КиП и А”
- 2.1.8. Работен проект – част “План за безопасност и здраве”
- 2.1.9. Работен проект – част “Пожарна безопасност”

Работният проект се разработва, съгласно техническо задание за проектиране № 2018.30.ВКО.0UX.T3.1533.

2.2. Класификация на оборудването

- Клас по безопасност – **4-Н** съгласно ОПБ-88/97: Общие положения обеспечения безопасности атомных станций.
- Сеизмична категория – **3** по НП-031-01: Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций.
- Клас по качество – **NC-V**.



За 0UX31H01 Абсорбционна охладителна машина:

– Клас по безопасност – **4-Н** съгласно ОПБ-88/97: Общие положения обеспечения безопасности атомных станций.

– Сеизмична категория – **3** по НП-031-01: Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций.

– Клас по качество – **NC-V**.

2.3. Дейностите, предмет на техническото задание се извършват в **Защитената зона** (зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с организирана пропускателна система, която включва: гл.портали 1-4 блок, гл.портал 5,6 блок, КПП БПС, КПП ОРУ и КПП АТ).

3.Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции", отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от ЕП-2, сектор Е – ВКОС.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е до 120 (сто и двадесет) календарни дни.

3.2.2. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.6 от техническото задание.



3.4.2. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж.

3.4.3. Изпълнителят да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с извършваните дейности.

3.4.4. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.4.5. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи
- Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- Наредба № 9 от 09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;



- Правилник за изпълнение и приемане на монтажни работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок, ПНАЭ Г-7-008-89;
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, трябва да съответства на техническите изисквания на работния проект и да премине общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

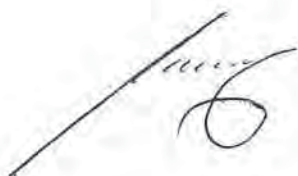
3.6.3. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2, 30.ОУ.ОК.ИК.40, "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25 и План за контрол на качеството.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

3.6.5. Успешно проведени единични изпитания на оборудването

3.6.6. Успешно проведени функционални изпитания на системата по програма, предоставена от Възложителя.

3.6.7. Предадена екзекутивна документация.



4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

- Примерен План за контрол на качеството и Програма за осигуряване на качеството;
- Програма за единични изпитания на системата.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи, необходими за допускане и работа, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

4.2.2. График за изпълнение на работите на проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

4.3. Заповедна книга и ексекутиви

4.3.1. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2. По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "ексекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.3.3. Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на



ЕП-2“, 30.ОУ.ОК.ИК.40 и “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

4.4.3. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД..

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1. Изпълнителят трябва да поддържа сертифицирана система за управление съгласно БДС EN ISO 9001 „Система за управление на качеството. Изисквания“/еквивалентен стандарт, удостоверено с копие на валиден сертификат.

ВО уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

ВО-Изпълнител да изготви ПОК за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнител, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

ПОК се представя от ВО-Изпълнител в дирекция БиК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.



5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

ВО-Изпълнител да изготви ПКК (самостоятелно или като приложение към ПОК) за изпълнението на работите на отделните етапи на строителство.

Когато строителството, касае различни обекти, се изготвят ПКК за всеки обект.

ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

При достигане на точка за контрол, ВО-Изпълнител задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на ВО и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

ПКК (когато не е приложение към ПОК) се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 15 работни дни преди готовността за работа на съответния обект.

ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации (одит от втора страна)“, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, трябва да отговаря на изискванията на нормативните документи и установените в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД правила.

5.6.2. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в не



електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.6.3. Изпълнителят трябва да разполага с:

- минимум 3 (трима) заварчици, притежаващи свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- минимум 3 (трима) заварчици, притежаващи сертификати, съгласно изискванията на последната версия на стандарт БДС EN ISO 9606 “Изпит за квалификация на заварчици. Заваряване чрез стопяване.” или еквивалент;

- специалисти, притежаващи сертификати за контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване” или еквивалент;

- специалисти, притежаващи сертификати за извършване на монтаж, сервиз и поддръжка на хладилни инсталации и термopомпи, съдържащи над 3 кг. флуорирани и парникови газове, на основание чл.17 б, ал.2 от Закон за чистотата на атмосферния въздух; (за юридически лица);

- специалисти, притежаващи документ за правоспособност (сертификат) I в категория за извършване на проверки за херметичност на хладилни и климатични инсталации и термopомпи; (за лицата извършващи дейността).

5.6.4. Дейностите по необходимите ПНР и безразрушителен контрол на заваръчните съединения, да се извършват от орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 или еквивалент, с обхват на акредитация, покриващ дейностите по контрола от ТЗ.

5.6.5. Персоналът на ВО-Изпълнител, който ще извършва строителни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Документите, които трябва да представи Изпълнителя като доказателство за качеството на извършената работа, са декларации/сертификати за съответствие и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите



вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от приложимите наредби за съществени изисквания.

5.7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществени изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, и др.).

5.7.3. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство

5.7.4. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т. 4.3 и 4.4.

5.7.5. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Не е необходимо обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.7.6. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

5.7.6.1 Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.7.6.2 Изпълнителят на ПНР и безразрушителен контрол на заваръчните съединения да е орган за контрол от вида C/A, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 или еквивалент, с обхват на акредитация, покриващ дейностите по контрола от ТЗ.

5.7.6.3. Изпълнителят трябва да притежава необходимите лицензи и разрешения за извършване на съответния вид дейност в обема на настоящото техническо задание, като:

- свидетелство за правоспособност на изпълнителския персонал по заваряване съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- заварчиците да притежават сертификати, съгласно изискванията на последна версия на БДС EN ISO 9606 “Изпит за квалификация на заварчици. Заваряване чрез стопяване” или еквивалент;

- сертификат на специалисти за контрол на метала и заварените съединения, съгласно последна версия на БДС EN ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване” или еквивалент.

5.7.7. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за



въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години..

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на извършваните дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители..

7.Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности..

8.Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в изграждането на топлоснабдяване, промишлена вентилация и климатизация и да представи като доказателство списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 5 (пет) години..

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора за "Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от 0UX31H01":

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;



- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ "ИНВЕСТИЦИИ": ...

02.08.2018 г. Иван Гризанов



ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в публично състезание с предмет:

“Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от 0UX31H01”

Етап I. Идеен проект

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
1	Преглед на входните данни	0,2
2	Обход и заснемане на конфигурацията на място	0,2
3	Топлотехнически заснемания	0,5
4	Идеен проект, в това число: Съдържащ: Текстова част, Обяснителна записка, таблици и схеми	
5	Функционално решение, принципни схеми и блок-схеми за идейните решения;	0,3
6	Схеми с разположението на оборудването, габаритните размери, източниците на захранване и трасета, съобразени с обстановка на мястото;	0,6
7	Определяне на характеристиките на оборудването и материалите, във връзка с осигуряването на функционалността, радиационната защита, пожарната безопасност и др.;	0,4
8	Описание на предвидените съоръжения и оборудване;	0,3
9	Обосновка на проектните решения и реда за изпълнение на проекта	0,2
Общо човекомесеци:		2,7

Забелжка: Всяка част от програмата за идейно проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

Етап II. Работен проект

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
1	част “Архитектурна” Текстови документ, обяснителна записка, графична част чертежи и схеми	1,00
2	част “Конструктивна” Текстови документ, обяснителна и изчислителна записка, графична част чертежи и схеми	0,80
3	част “ВиК” Текстови документ, обяснителна и изчислителна записка, графична част чертежи и схеми	0,80

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568

Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността
4	част "ТОВК" Текстови документ, обяснителна и изчислителна записка, графична част чертежи и схеми	2,00
5	част "Машинно-технологична" Текстови документ, обяснителна и изчислителна записка, графична част чертежи и схеми	0,80
6	част "Електрическа" Текстови документ, обяснителна и изчислителна записка, графична част чертежи и схеми	0,80
7	част "КиП и А" Текстови документ, обяснителна и изчислителна записка, графична част чертежи и схеми	0,50
8	част "План за безопасност и здраве" Текстови документ, обяснителна записка	0,40
9	част "Пожарна безопасност" Текстови документ, обяснителна записка	0,20
Общо човекомесеци:		7,30

Забележка: Всяка част от програмата за работно проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

Етап III. Доставка и монтаж на оборудването и резервните части

1. Доставка на климатична система за помещение ОСК114 - механична работилница.
2. Доставка на климатична система за помещение ОСК107/1 - заваръчна работилница.
3. Доставка на климатична система за помещение ОСК101/1- сектор електроремонтен.
4. Доставка на климатична система за помещение ОСК101/2 - лакировъчно отделение.
5. Доставка на климатична система за помещение ОСК102 – склад 201.
6. Доставка на климатична система за помещение ОСК112 – Рзкроячница.
7. Доставка на климатична система за помещение ОСК113 – Работилница.
8. Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК114 - механична работилница.
9. Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК107/1 - заваръчна работилница.
10. Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК101/1- сектор електроремонтен.

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

Приложение № 3

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

11. Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК101/2 - лакировъчно отделение.

12. Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК102 – склад 201.

13. Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК112– Рзкроячница

14. Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК113 – Работилница.

15. Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК114 - механична работилница.

16. Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК107/1 - заваръчна работилница.

17. Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК101/1- сектор електроремонтен.

18. Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК101/2 - лакировъчно отделение.

19. Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК102 – склад 201.

20. Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК112– Рзкроячница.

21. Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК113 – Работилница.

22. Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК114 - механична работилница.

23. Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК107/1 - заваръчна работилница.

24. Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК101/1- сектор електроремонтен.

25. Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК101/2 - лакировъчно отделение.

26. Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК102 – склад 201.

27. Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК112– Рзкроячница.

28. Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК113 – Работилница.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

д-р инж. Богомил Мухчев
17.12.2018 г.
Управител
ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

19/29

стр. 3 от 3

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

КОНЦЕПЦИЯ (план за действие)

**за изпълнение на дейностите по обществена
поръчка с предмет:**

**“Климатизация на помещения ОСК114,
ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с
охлаждаща вода от 0UX31H01”**

Разработил:
/инж. Ивайло Икономов/



**ДЕКЕМВРИ, 2018 г.
СОФИЯ**

4/29

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
1 АНАЛИЗ / ИНТЕРПРЕТАЦИЯ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ И КОМЕНТАРИ.....	3
1.1 ЦЕЛ НА ПРОЕКТА	3
1.2 ЕТАПИ НА ПРОЕКТА.....	3
1.3 КЛАСИФИКАЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ И СЕИЗМОУСТОЙЧИВОСТ.....	4
1.4 ФАЗИ НА ПРОЕКТИРАНЕ.....	4
1.5 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА.....	4
1.6 ВХОДНИ ДАННИ	5
2 ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ..	5
3 ПРОЕКТИРАНЕ	7
3.1 ИДЕЕН ПРОЕКТ	7
3.2 РАБОТЕН ПРОЕКТ	9
4 ДЕМОНТАЖНИ, СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ	9
5 ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВОМОЩИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ОБЕДИНЕНИЕ ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ.....	11
6 ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯТА ПРИ ДОСТАВКА НА ЕЛЕМЕНТИ И КОМПОНЕНТИ И ПРОВЕРКИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВОТО.....	13
7 ДОКУМЕНТИ, ПОТВЪРЖДАВАЩИ КОНТРОЛА НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.....	14
8 СПИСЪК НА НОРМИ И СТАНДАРТИ	15
9 ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ.....	16



2/29

✓

✓

стр. 6 от 10

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата концепция за организация и изпълнение на дейностите за „Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от ОУХ31Н01“ обхваща всички изисквания на техническото задание, което е част от процедурата обявена от Възложителя „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

В настоящата концепция са включени следните основни точки:

1. Анализ / интерпретация на техническото задание и коментари
2. Цел на Проекта;
3. Описание на организацията за изпълнението на дейностите;
4. Проектиране;
5. Строително монтажни и пусково-наладъчни работи;
6. Отговорностите и правомощията на персонала на ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“ по време на изпълнение на дейностите;
7. Процедура за управление на несъответствията при доставка на елементи и компоненти, и проверки при производството;
8. Документи, потвърждаващи контрола на целия процес на изпълнение на дейностите;
9. Списък на норми и стандарти;
10. Програмни продукти;

1 АНАЛИЗ / ИНТЕРПРЕТАЦИЯ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ И КОМЕНТАРИ

1.1 ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Целта на проекта е подобряването на производствения микроклимат в помещения на ОСК, през летния сезон. За работните помещения ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 до сега не са предвиждани климатични системи за поддържане на оптимален температурен режим през летния сезон. В помещенията има постоянно пребиваващ персонал с постоянни работни места, технологично и техническо оборудване. Необходимо е достигане на изискванията съгласно Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на оборудване.

1.2 ЕТАПИ НА ПРОЕКТА

Обхвата на проекта включва следните етапа:

1. Идеен проект във минимум два варианта;
2. Работен проект отразяващ избраният вариант на оборудването от Идеиния проект;
3. Доставка на оборудването.

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

4. Строително монтажни работи и монтаж на оборудването.
5. Въвеждане в експлоатация

1.3 КЛАСИФИКАЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ И СЕИЗМОУСТОЙЧИВОСТ

Оборудването се класифицират както следва:

- Клас по безопасност - 4-Н съгласно "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ АТОМНЫХ СТАНЦИЙ ОПБ - 88/97 (НП-001-97) (ПНАЭ Г-01-011-97).
- Категория по сеизмична устойчивост - 3 съгласно "НОРМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕЙСМОСТОЙКИХ АТОМНЫХ СТАНЦИЙ", НП-031-01.

ЗАбсорбционна охладителна машина 0UX31H01 се класифицира както следва:

- Клас по безопасност - 4-Н съгласно "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ АТОМНЫХ СТАНЦИЙ ОПБ - 88/97 (НП-001-97) (ПНАЭ Г-01-011-97).
- Категория по сеизмична устойчивост - 3 съгласно "НОРМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕЙСМОСТОЙКИХ АТОМНЫХ СТАНЦИЙ", НП-031-01.
- Клас по качество - NC-V

1.4 ФАЗИ НА ПРОЕКТИРАНЕ

Проектът ще се разработи на две фази - идеен и работен проект.

1.5 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Като цяло проектът ще бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще се състои от текстова част във вид на обяснителна и изчислителна записка и графична част включваща чертежи и графични материали.

В обяснителната записка на проекта ще се опишат приетите проектни решения и функциите на отделните части от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н. В обяснителната записка на идейния проект, ще се опишат най-малко две концептуални решения и сравнителен анализ между тях. Ще се изготви кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, с данни, индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП), категория на производство по пожарна опасност и др., както и информация за ползваните в обекта суровини и материали.

В обяснителната записка ще се опишат и взаимовръзките със съществуващия проект, като ще се опишат границите на проектиране, ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране ще са определени към действителното състояние на системите.

В графичната част на идейния проект, ще се представят технологичните схеми на анализираните системи с представената реконструкция. При внедряване на нови елементи

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

в съществуващите системи, ще бъдат представени планове на разположението на оборудването в съответният мащаб.

Работният проект ще бъде окомплектован с пълен набор от графични материали за избраният вариант. Ще бъдат разработени всички необходими чертежи на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми. При наличие на нестандартни и некаталогизирани елементи ще бъдат разработени машинно-конструктивни чертежи, по които да могат да бъдат изработени.

Като част от работния проект ще бъде приложена количествено стойностна сметка, с подробна спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени при реализацията му. Количествените сметки ще се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, които не са стандартизирани и не са упоменати в сметните норми, ще се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

1.6 ВХОДНИ ДАННИ

„Джи Си Ар“ ЕООД ще подготви и предостави списък на необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, като от своя страна Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в АЕЦ "Козлодуй", след сключване на договора.

При липса на необходими входни данни, „Джи Си Ар“ ЕООД ще ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя.

Входни данни, които документално не са налични ще бъдат снети по място, чрез обходи и заснемане съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028.

„Джи Си Ар“ ЕООД ще приеме входните данни съгласно реда описан в "Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации" - ДОД.ОК.ИК. 1194.

2 ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

За успешното изпълнение на задачите и удовлетворяване на изискванията, заложи в Техническото задание, дейностите по "Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от ОУХ31Н01" е създадено обединение „ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“" между фирмите „Джи Си Ар“ ЕООД и „Заводски строежи - Козлодуй“ АД. „Джи Си Ар“ ЕООД ще изпълнява административни функции по обслужване на Обединението, координиране и управление на дейностите по Договора, изпълнение на проектирането, доставката на оборудването и резервните части, пуско-наладъчните работи и авторския надзор. „Заводски строежи - Козлодуй“ АД ще извърши демонтажни и монтажни дейности и ще участва във въвеждането в експлоатация.

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

Работите по задачата ще бъдат организирани така, че да се осигури последователно и обосновано изпълнение на целите и задачите на Проекта.

От страна на обединение ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“, ще бъде изготвена Заповед за екип по проекта, в която ще бъдат определени отговорните лица и изпълнителският състав отговорен за изпълнението на Проекта.

Дейностите ще стартират с изготвяне и предоставяне на Възложителя на:

- Планове за контрол на качество (ПМК);
- Интегрирани графици за монтаж;
- Документация, която да отчита изпълнените дейности в обем, определен от 30.ОУ.ОК.ИК.25 „Инструкция по качество“.

Следващата фаза е разработване на идеен проект. Идеиният проект ще бъде изготвен след подробно запознаване със съществуващото положение и ще съдържа минимум 2 варианта по част машинно-технологична. За останалите проектни части ще се представи обща обяснителна записка. Предлаганите варианти ще използват съвременни компоненти и решения с дълготрайна експлоатационна годност. Ще се представи технико-икономическо сравнение между вариантите с предимствата и недостатъците на всеки от тях и препоръка от страна на проектанта за приемане на вариант. Приемането на идейния проект ще се осъществи на експертен технически съвет (ЕТС), организиран от страна на Възложителя.

След приемането на идейния проект на ЕТС, ще се премине към разработването на работен проект. Работният проект ще се изготви в обем и съдържание, съответстващо на изискванията на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 г. И като минимум ще съдържа частите Архитектурна, Конструктивна, Машинно-технологична, Електрическа, КИПиА, РЗ, ПБ, ПБЗ, като ще бъде придружен с подробна технически спецификации за последваща реализация на реконструкцията.

От страна на обединение „ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“ контролът за правилното изпълнение на работния проект и съответствието на същият с изискванията на действащите нормативни документи в страната и изискванията на техническата спецификация на Възложителя, ще се осъществява пряко от Ръководителя на проекта със съдействието на Ръководителя на интегрираната система за управление на качеството на Джи Си Ар ЕООД.

Приемането на работния проект от Възложителя „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще се осъществи на Технически съвет, за което ще се оформи съответния протокол.

След приемане на работния проект без забележки от Възложителя „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще се премине на етап доставки на оборудване и материали. От страна на обединение ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“, контролът на съответствието на доставките съгласно приетият Работен проект, ще се осъществява пряко от Ръководителя на проекта със съдействието на Ръководителя на интегрираната система за управление на качеството.

Описание на изискванията към доставките на оборудване и материали е представено в точка „7“ на настоящият документ.

След като бъде напълно завършена доставката на оборудване и материали на площадката на АЕЦ Козлодуй, се съставя комисия с членове от страна на обединение ДЗЗД

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

„МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“ и от страна на АЕЦ Козлодуй, като се проверява целостта и качеството на извършената и се съставят приемо-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол на извършената доставка.

При подписване на двустранните протоколи без забележки, се предлага след писмено съгласуване с Възложителя, да бъде определена дата за стартиране на строително монтажните дейности.

Демонтажа и монтажа ще се извърши по подробен график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя. След завършване на монтажа ще се извърши наладка и изпитания на монтираните съоръжения по Програма, съгласувана с Възложителя.

Цялостният контрол по време на СМР на площадката на Възложителя, от страна на обединение ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“, ще се осъществява от Ръководителя проект и Координатора по безопасност и здраве. За правилното изпълнение на приетият работен проект, от страна на обединение ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“, ще бъде извършван авторски надзор от проектантският екип по отделните части.

При налагане на несъществени изменения в одобрения проект по време на СМР и ПНР, това се документира и преминава проверка и утвърждаване. Проектантът издава заповед, която се вписва в Заповедната книга.

Ще бъде изготвена екзекутивна документация отразяваща настъпили изменения в проекта по време на монтажа.

След завършването на дейностите по СМР, ще бъде подписан Акт и ще бъде преминато към провеждане на единични, функционални и комплексни изпитания на оборудването, което ще се извърши по предварително изготвена програма. Програмата се съгласува и утвърждава от Възложителя. След провеждане на успешни единични, функционални и комплексни изпитания се провеждат 72-часови проби при експлоатационни условия.

След успешни 72 часови проби се подписват съответните документи за проведени 72-часови проби при експлоатационен режим.

Съгласно изискването в Техническото задание, не се изисква специализирано обучение на персонала.

3 ПРОЕКТИРАНЕ

Проектът ще се разработи на две фази - идеен и работен проект.

3.1 ИДЕЕН ПРОЕКТ

Преди започване разработването на идейния проект ще бъдат събрани необходимите входни данни, по утвърдения от Възложителя ред.

Идейният проект ще се изготви след подробно запознаване със съществуващото положение и ще съдържа минимум 2 варианта по част машинно-технологична. За останалите проектни части ще се представи обща обяснителна записка. Предлаганите варианти ще използват съвременни компоненти и решения с дълготрайна експлоатационна годност. Ще се представи технико-икономическо сравнение между вариантите с предимствата и недостатъците на всеки от тях и препоръка от страна на проектанта за приемане на вариант.

4/29

стр. 1 от 16

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

Идейният проект ще се изготви след запознаване и анализ на съществуващото положение, с водеща част ТОВК, като се определи наличния резерв на хладилна мощност на 0UX31H01.

Ще бъдат направени температурни измервания в помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2 при външна температура над 30 °С. Ще се изчисли необходимата мощност за охлаждане на изброените помещения през летния сезон, с цел определяне на проектни решения и проектиране на вентилационно и климатично оборудване.

Управление на новото оборудване ще бъде от местни табла

В обяснителната записка на проекта ще бъдат ясно представени всички параметри, които трябва да бъдат достигнати на етап функционални изпитания на вентилационното и климатично оборудване (температура, налягане, дебит, скорост на въздуха, необходимия общ кратен обмен на въздуха, съобразен със спецификата на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2.

Климатизацията на ОСК114 - механична работилница, ОСК107/1 - заваръчна работилница, ОСК101/1 - сектор електроремонтен и ОСК101/2 - лакировъчно отделение е с приоритет.

Ще бъдат направени необходимите хидродинамични измервания на 0UX31 (0UX31H01). Ще се направят изчисления и анализи, и ще се извършат необходимите разчети за разход на охлаждаща вода, диаметър на тръбопроводите към ОСК и хладилна мощност, необходима за охлаждане на помещенията.

При отрицателни резултати от направените измервания за включване на система 0UX31H01 за охлаждане на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК112, ОСК107/1, ОСК102 и ОСК101/1,2 които не достигат целите на ТЗ, ще се представят алтернативни варианти за постигане на целта.

В идейния проект ще се предложат минимум 2 (два) варианта за технологични решения за климатизиране на помещенията. Предлаганите варианти ще използват съвременни решения с дълготраен експлоатационен ресурс.

В идейния проект, при пресмятане на охлаждащата мощност и хидродинамичните измервания на 0UX31 (0UX31H01) ще се предоставят подробни изчисления и посочат програмните продукти, които са използвани.

Идейният проект ще завършва със сравнителен анализ на предложените варианти и обосновава препоръка от страна на Изпълнителя за приемане на един от вариантите от страна на Възложителя за:

- функционалност;
- ремонтпригодност;
- експлоатация;
- икономическа целесъобразност;
- съвременен дизайн;
- дълготрайност.

8/29

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

3.2 РАБОТЕН ПРОЕКТ

Работният проект ще бъде разработен в продължение и допълнение на избраният вариант на оборудването от Идеения проект. Работният проект ще се изготви в обем и съдържание, съответстващо на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част "ПБЗ", в съответствие с Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При изработват на проекти, свързани с КСК, важни за безопасността ще бъдат отчетени изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи от 21.09.2016 г.

Разработката на работния проект ще включва най-малко следните части:

- Работен проект - част "Архитектурна"
- Работен проект - част "Конструктивна"
- Работен проект - част "ВиК"
- Работен проект - част "ТОВК"
- Работен проект - част "Машинно-технологична"
- Работен проект - част "Електрическа"
- Работен проект - част "КиП и А"
- Работен проект - част "План за безопасност и здраве"
- Работен проект - част "Пожарна безопасност"

Всяка от проектните части ще съдържа обосновани технически решения за успешно изпълнение на конкретния проект.

4 ДЕМОНТАЖНИ, СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

За етап монтаж и въвеждане в експлоатация ще бъдат представяни следните документи:

- план за контрол на качеството на монтаж;
- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- акт за функционални изпитания;
- протоколи от извършени изпитания и пуско-наладъчни работи.

Отчетните документи, които ще се изготвят от Изпълнителя ще бъдат в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и „Инструкция по качество, организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25.

9/29

стр. 9 от 16

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

При строително-монтажни работи Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

Изпълнението на СМР ще се извърши със заявка за извеждане на съоръженията по график изготвен от Възложителя. Изпълнителят ще изготви план за изпълнение на дейностите по реализация на проекта, както и график по календарни дни за отделните видовете работи.

Изпълнителят ще предостави на Възложителя:

- Планове за контрол на качеството;
- Интегрирани графици за монтаж;
- Документация, която да отчита изпълнените дейности в обем, определен от 30.ОУ.ОК.ИК.25 „Инструкция по качество“.

Срокът за изпълнение на СМР и ПНР определен в тръжната процедура и ТЗ е до 120 календарни дни, ще бъде спазен от обединение ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“ като Изпълнител.

По време на изпълнение на СМР, Изпълнителят ще:

- Спазва необходимите инструкции за монтаж на новодоставеното оборудване.
- Съставя и съгласува с Възложителя необходимите протоколи, актове и други документи свързани с изпълнение на дейностите.
- Представя необходимите декларации за съответствие и за експлоатационни показатели, придружени от сертификати за качество и произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните закони и наредби.
- Уведомява Възложителя за несъответствия, възникнали по време на изпълнение на СМР.

Дейностите свързани с изпълнението на СМР и ПНР ще бъдат поетапни и ще включват:

- Демонтаж и монтаж на първите агрегати
- оставане в работа на подменените агрегати за период от време 3 месеца за доказване на работоспособност;
- подмяна на вторите агрегати;
- поетапна наладка и въвеждане в експлоатация.

Всички монтажни работи ще се извършват в съответствие с "Инструкция по качество "Работа на външни организации при сключени договори", № ДБК.КД.ИП.028.

10/29

стр. 10 от 16

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

По време на строително-монтажните дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията ще се документират, съгласно чл.8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите ще се наричат "екзекутив", ще се маркират с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата ще се предават на Възложителя.

Изготвените екзекутиви ще се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартия.

Изпълнителят ще използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която ще въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение ще се издава заповед, която ще се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга ще се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

Приемането и предаването на завършените електромонтажни работи ще се извърши съгласно изискванията на "Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи".

Изпълнителят ще предостави на Възложителя пълен комплект окончателна документация с отразени всички изменения от екзекутивни чертежи.

5 ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВОМОЩИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ОБЕДИНЕНИЕ ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

При изпълнението на дейностите обединението ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“ ще използва системата за управление на качеството на „Джи Си Ар“ ЕООД, която е разработена, документирана, внедрена и сертифицирана от Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA) в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015 по отношение на качеството, и има за цел да постигне и демонстрира добра резултатност чрез въвеждане на мерки за контрол на качеството и на въздействието върху околната среда на своите продукти и услуги и чрез управление на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Прилагането на Системата за управление има за цел да гарантира:

- Осигуряване на качеството при изпълнение на поръчката като цяло, на отделните задачи и отделните етапи;
- Създаване на подходяща организация за управление на дейностите от страна на Изпълнителя от една страна, и във взаимодействие с Възложителя, от друга;
- Определяне на етапите за изпълнение на договора и управление на интерфейсите на всеки отделен етап и между самите етапи;

Съгласно изискванията на Системата за управление на качеството за всеки отделен проект се разработва Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за качество с оглед осъществяване на контрол при изпълнението на различните дейности в хода на изпълнение на проекта.

11/29

стр. 11 от 16

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcg.bg

ПОК ще бъде изготвена на основание на:

- Техническото задание и Договора;
- Системата за управление на качеството;
- Други нормативни документи и стандарти, имащи отношение към дейностите в обхвата на техническото задание;
- Примерно съдържание, предоставено от Възложителя.

Програмата за осигуряване на качеството ще опише детайлно подхода, който ще се прилага за удовлетворяване на изискванията на Техническото задание и удовлетворяване на Политиката и целите по качеството, изложени в Наръчника по управление на качеството на „Джи Си Ар“ ЕООД. Програмата за осигуряване на качеството като минимум ще определи и представи:

- Описание на организацията за изпълнение на дейностите. Ще се представи обемът, последователността, йерархичната структура на звената и лицата, натоварени с изпълнението на дейностите по съответната област;
- Управление на ресурсите. Ще се представи разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, съобразени с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание;
- Отговорностите и пълномощията на участниците в екипа, изпълняващ дейностите по съответната област;
- Начина и методите за контрол на целия процес;
- Координацията между екипите по различните области;
- Координацията между Възложителя и екипите по различните области;
- Всички специфични изисквания относно квалификацията и опита на персонала.
- Всички изисквания относно управлението на документите и данните. Екипът по изпълнение в различните области ще спазва конфиденциалността на цялата информация, предоставена от Възложителя или от негово име, която се изисква от Договора, и изисква спазване на конфиденциалност от всички организации имащи отношение към изпълнението на задачите;
- Подробен график за изпълнение на отделните етапи от изпълнение на дейностите, както и реда за изпълнението им.

В съответствие с изискванията на Техническото задание ще бъде разработен и представен План за контрол на качеството (ПКК) за дейностите, обхванати в Техническото задание на проекта – проектиране, доставка и монтаж, който ще отговаря на предоставено от Възложителя примерно съдържание. В ПКК ще бъдат определени точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя.



12/29



ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

6 ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯТА ПРИ ДОСТАВКА НА ЕЛЕМЕНТИ И КОМПОНЕНТИ И ПРОВЕРКИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВОТО

При производството следва да бъдат спазени изискванията на всички технологични документи за производство, осигуряващи системата по качество на производителя на оборудването.

Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали, се установи негодност на елементи от партидата, „Джи Си Ар“ ЕООД ще следва регламентите на процедура от СУК GCR-QM-PR-003 „Управление на несъответстващ продукт, коригиращи и превантивни действия“.

Целите на тази процедура включват определяне на реда за:

- Определяне и регистриране на несъответствията;
- Извършване на преглед на откритите несъответствия (вкл. рекламации от Клиенти); определяне на породилите ги причини; оценка на необходимостта от предприемане на действия предотвратяващи повторната им поява; определяне и извършване на необходимите действия; запис на резултатите от извършените действия; извършване на преглед на коригиращите действия за тяхната ефективност;
- Определяне на потенциални несъответствия и евентуалните причини за тяхното проявяване; оценка на необходимостта от предприемане на действия, за да се избегне появата на несъответствия; определяне и извършване на необходимите действия; запис на резултатите от извършените действия; извършване на преглед на превантивните действия за тяхната ефективност.

Отговорностите за дейностите при откриване на несъответствие се разпределят както следва:

- Ръководителят на проекта/отговорното лице за дейността е отговорен за организиране на анализа на несъответствията, анализа на причините и определяне на коригиращите и/или превантивни действия.
- Ръководителят на проекта/отговорното лице за дейността е отговорен за документирането на процеса и за съхранение на документацията до приключването на проекта.
- Ръководителят на проекта е отговорен за осъществяването на комуникацията с проверяващия и/или клиента по въпросите на откритите несъответствия.
- Ръководителят на проекта организира изпълнението на коригиращите и превантивни действия, тяхното документиране и архивиране като част от записите по качеството на проекта и осъществяване на комуникацията с Клиента, когато за това е изрично упоменато в договора. Във всички свои действия той се ръководи от действащата нормативна база.
- Персоналът, работещ по проекта е отговорен за изпълнение на проучването на несъответствията, анализа на причините и изпълнението на коригиращите действия.
- При работа в конкретния проект изпълнителите са задължени своевременно да подават информация за възможни или открити несъответствия и да изпълняват добросъвестно и в срок възложените им коригиращи и превантивни действия.

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568

Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

- Отговорникът по УК е отговорен за контрола по прилагане на изискванията на Системата за управление на качеството на „Джи Си Ар“ ЕООД в процеса на третиране на несъответствията.

- Отговорникът по УК упражнява контрол върху изпълнението на коригиращите и превантивни действия и за съхранение на записите, касаещи устнените и документа несъответствия.

- Управителят е отговорен за осигуряване на необходимите ресурси (материални, финансови и работна сила) за изпълнение на коригиращите и превантивни действия.

При открити несъответствия с изискванията за продукта се попълват във форма Ф6 „Несъответствие“, регистрират се във форма Ф7 „Регистър несъответствия“ и се прилагат към протокола/доклада от проверката.

Ръководителят на проекта завежда получените екземпляри на попълнените форми като част от записите по проекта.

Ръководителят на проекта или отговорното лице за дейността организира проучването на несъответствието и анализа на причините, довели до него. Определя се доколко несъответствието е съществено и се отразява върху качеството на продукта като цяло и на способността на Организацията да постигне целите си по качеството. Анализът на несъответствието се документира във форма Ф6, като се вписват и необходимите коригиращи/превантивни действия за отстраняване на причините за несъответствията с оглед елиминиране на възможното им повторение.

Записите по анализа на причините за несъответствието и за всички предприети последващи действия стават част от записите по качеството.

Докладите за несъответствия и съпътстващите ги документи се считат за записи по качеството съгласно процедура GCR-QM-PR-001 „Управление на документите и записите“.

7 ДОКУМЕНТИ, ПОТВЪРЖДАВАЩИ КОНТРОЛА НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

За осигуряване и контрол на качеството при изпълнение на различните дейности в процеса на изпълнение на проекта ще бъдат прилагани следните документи от СУК на „Джи Си Ар“ ЕООД:

➤ Проектиране:

- GCR-QM-CN-002 „Управление на проектирането/разработването“
- GCR-QM-RUL-001 “Наръчник по управление на качеството”
- GCR-QM-PR-001 “Управление на документите и записите”
- GCR-QM-FR-004 „Преглед на данни / резултати”

➤ Доставка:

- GCR-QM-RUL-001 “Наръчник по управление на качеството”
- GCR-QM-CN-003 “Управление на инженерингов проект/обект”

14/29

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

➤ Монтаж, пуск и наладка:

- GCR-QM-CN-003 “Управление на инженерингов проект/обект”
- GCR-QM-PR-003 “Управление на несъответстващ продукт, коригиращи и превантивни действия”

Екипът по изпълнение на проекта планира да използва най-добрите практики при изпълнение на всички дейности. За да постигне това, екипът ще изпълнява всички дейности съгласно изискванията на този План, който ще бъде предмет на актуализация в случай на необходимост. Ще бъде осигурено:

- Съответствие с приложимите към този Проект нормативни документи, наредби и стандарти.

Спазване на договорените в Договора срокове за изпълнение на Проекта чрез осигуряване на достатъчен брой компетентни и квалифицирани специалисти за извършване на всички дейности в определения за това срок.

8 СПИСКЪК НА НОРМИ И СТАНДАРТИ

Разработването на документите и изпълнението на дейностите ще съответства на изискванията и препоръките в действащите национални и международни нормативно-технически документи, както и тяхното прилагане в съответствие с най-съвременните международни критерии. Това са българските закони и наредби, националните и европейски стандарти, документите на страните-производители на оборудването и приложимите международни документи. В процеса на работа списъкът с норми и стандарти може да бъде разширен в зависимост от изпълняваните задачи и/или възникнали нови обстоятелства, ако е необходимо.

При извършване на дейностите, ще бъдат спазвани нормите и стандартите, както следва:

- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекта;
- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии - 2004г.;
- Наредба №9 от 09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения – 2004г.
- Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;

15/29

стр. 15 от 16

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

- Наредба за осигуряване на безопасността, бр.66 от 30.07.2004г.
- Наредба №15 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- “Наредба № 1з - 1971 / 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”;
- “Наредба № 1з - 1971 / 29.10.2010 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”;
- “Наредба №16-116 за техническата експлоатация на енергообзавеждането”, София, ДВ, бр.26/07.03.2008г.;
- “Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, 2003г.;
- “Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи”, 2007г.;
- Техническите изисквания на Работния проект.

9 ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ

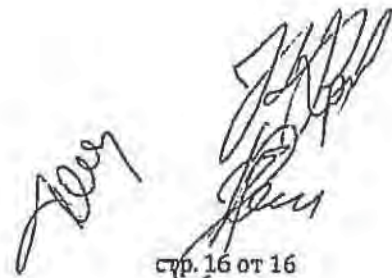
При изготвяне на документацията, ще се използва лицензиран софтуер закупен от “Джи Си Ар” ЕООД, както следва:

- MS Office 365 - използва се от целият екип на проекта за разработване на текстовите части;
- Adobe Acrobat DC - Текстова част
- Auto CAD – версия 2018 Lite - използва се от целият екип на проекта за разработване на графичните части;
- PSCAD v 2.6 – използва се от строително конструктивният екип на проекта за разработване на якостни изчисления на строителни конструкции
- Design Expert v 3.1 – използва се от строително конструктивният екип на проекта за разработване на якостни изчисления и оразмеряване на строителни конструкции.
- Autodesk Inventor Professional 2019 – използва се като пре- и постпроцесор на Autodesk Nastran 2019;

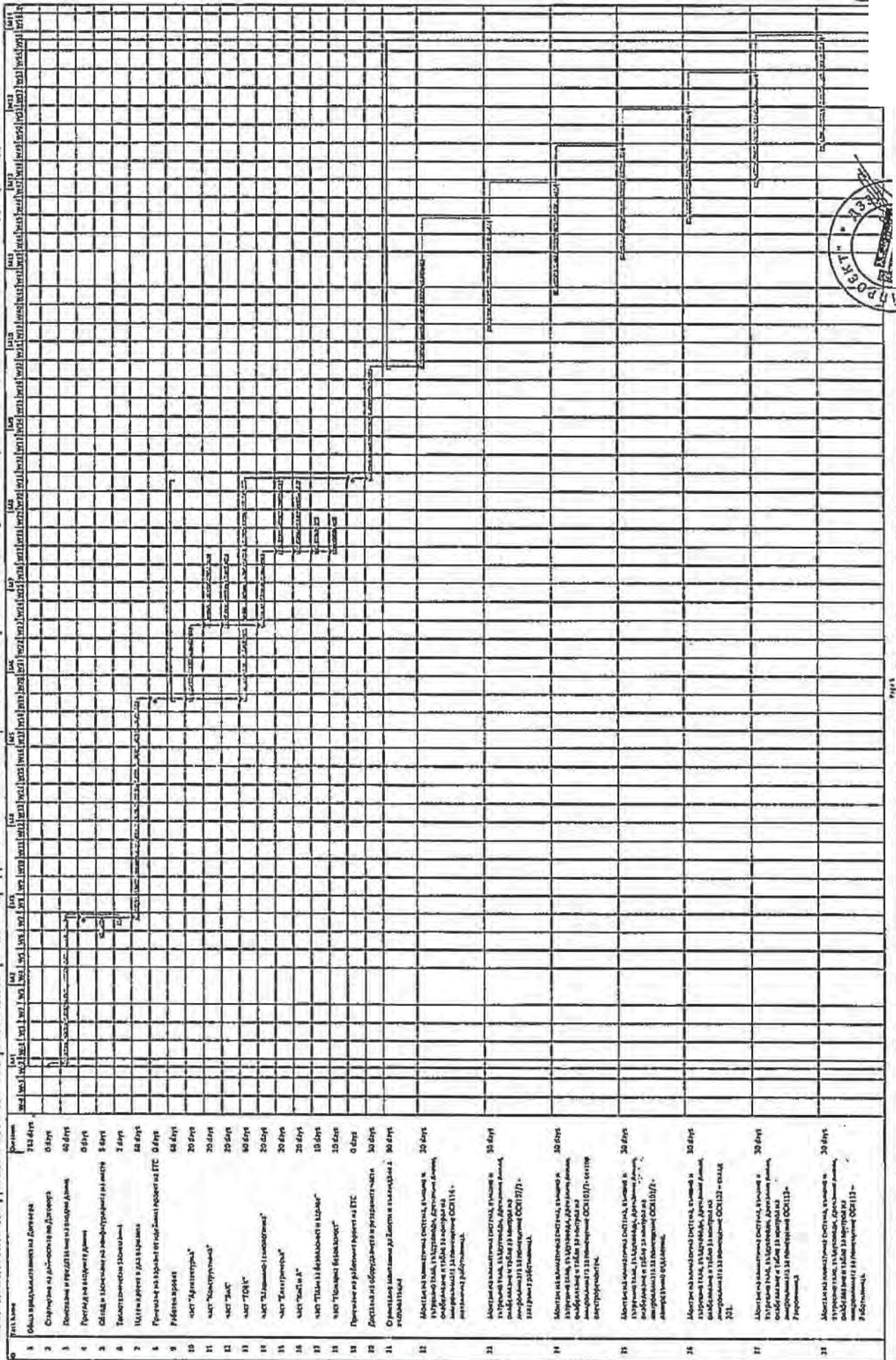
Autodesk Nastran 2019 – за генериране на изчислителен модел за конструкции и провеждането на необходимите статични, модални, динамични и температурни анализи.



16/29



КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК
за изпълнение на дейностите по поръчка с предмет: "Климатизация на помещения ОСК114, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от ОУХЗ1Н01"



ДЗЗД "МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ"

23/29

Подпис и печать:

НЧВ - У

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока за изпълнение

за участие в процедура с предмет:

“Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от 0UX31H01”

Долуподписаният **БОГОМИЛ ЛЮБОМИРОВ МАНЧЕВ** с ЕГН 5712317022, притежаващ лична карта № 645010115, издадена на 20.01.2014 г. от МВР, гр. София, адрес: гр. София, кв. Южен парк, 1, представляващ ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“ („Джи Си Ар“ ЕООД, ЕИК 831280864 – водещ партньор и „Заводски строежи - Козлодуй“ АД, ЕИК 106002315- партньор) в качеството си на **УПРАВИТЕЛ** със седалище гр. София и адрес на управление: ул. Вихрен № 10, тел. 02 / 47-48-800, факс: 02 / 47-48-898, вписано в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията с № 177307568, ИН по ЗДС № BG177307568

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за изпълнение на дейностите е **280 календарни дни (максимум 280 дни)**, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на сключване на договора и даване фронт за работа при подходящи метеорологични условия (външна температура на въздуха над 30°C) и включва:

- Срок за поискване и представяне на входни данни - **40 календарни дни**, съгласно т.5.1.2. и т. 4.1.2. от настоящия договор.

- Срок за представяне на идеен проект – **60 календарни дни (максимум 60 календарни дни)**, считано от датата на предоставяне на входни данни и даване фронт за работа при подходящи метеорологични условия (външна температура на въздуха над 30°C.

- Срок за представяне на работен проект – **60 календарни дни (максимум 60 календарни дни)**, считано от датата на приемане на вариант на идейния проект на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

- Срок за доставка на оборудването и резервните части – **30 календарни дни**, считано от датата на приемане на работния проект на СТС на Възложителя без забележки.

- Срок за монтаж на оборудването – **90 календарни дни (доставка и монтаж максимум 120 дни)**, считано от датата на даване фронт за работа.

17.12.2018 г.

Декларатор:



Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

24/29

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването и резервните части

за участие в публично състезание с предмет:

“Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от ОУХ31Н01”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. марка	К-во	Производител / Страна на произход	Клас по безопасност / Категория по сензимоустойчивост / Клас по качество	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
Основно оборудване							
1.	Климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК114 - механична работилница.	К-кт	1	ЕС	4-Н съгласно ОПБ - 88/97 3 съгласно НП-031-01	18 месеца	-
2.	Климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК107/1 - заваръчна работилница.	К-кт	1	ЕС	4-Н съгласно ОПБ - 88/97 3 съгласно НП-031-01	18 месеца	-
3.	Климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК101/1-сектор електроремонтен.	К-кт	1	ЕС	4-Н съгласно ОПБ - 88/97 3 съгласно НП-031-01	18 месеца	-
4.	Климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК101/2 - лакировъчно отделение.	К-кт	1	ЕС	4-Н съгласно ОПБ - 88/97 3 съгласно НП-031-01	18 месеца	-

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во	Производител / Страна на произход	Клас по безопасност / Категория по сеизмоустойчивост / Клас по качество	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК102 – склад 201.	К-кт	1	ЕС	4-Н съгласно ОПБ - 88/97 3 съгласно НП-031-01	18 месеца	-
6.	Климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК112 – Разкроячница	К-кт	1	ЕС	4-Н съгласно ОПБ - 88/97 3 съгласно НП-031-01	18 месеца	-
7.	Климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК113 – Работилница.	К-кт	1	ЕС	4-Н съгласно ОПБ - 88/97 3 съгласно НП-031-01	18 месеца	-
Резервно оборудване							
8.	Резервни части към климатична система за помещение ОСК114 – механична работилница,	К-кт	1	ЕС	-	-	-
9.	Резервни части към климатична система за помещение ОСК107/1 – заваръчна работилница,	К-кт	1	ЕС	-	-	-
10.	Резервни части към климатична система за помещение ОСК101/1 – сектор електроремонтен.	К-кт	1	ЕС	-	-	-
11.	Резервни части към климатична система за помещение ОСК101/2 – лакировъчно отделение	К-кт	1	ЕС	-	-	-
12.	Резервни части към климатична система за помещение ОСК102 – склад 201	К-кт	1	ЕС	-	-	-

24/29

стр. 2 от 3

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во	Производител / Страна на произход	Клас по безопасност / Категория по сеизмоустойчивост / Клас по качество	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Резервни части към климатична система за помещение ОСК112-Рзкроячница	К-кт	1	ЕС	-	-	-
14.	Резервни части към климатична система за помещение ОСК113 – Работилница	К-кт	1	ЕС	-	-	-

ПОДПИС И ПЕЧАТ

д-р инж. Божидар Манев
17.12.2018
Управител
ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

22/19

стр. 3 от 3

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ”

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публично състезание с предмет:

“Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от 0UX31H01”

III.1. Ценова таблица за формиране на цена на Идеен проект (Етап I от работната програма):

№	Етапи за проектиране	Необходими човеско- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1	Преглед на входните данни	0,2	8 200,00	1 640,00
2	Обход и заснемане на конфигурацията на място	0,2	8 200,00	1 640,00
3	Топлотехнически заснемания	0,5	8 200,00	4 100,00
4	Идеен проект, в това число:			
5	Функционално решение, принципни схеми и блок-схеми за идейните решения;	0,3	8 200,00	2 460,00
6	Схеми с разположението на оборудването, габаритните размери, източниците на захранване и трасета, съобразени с обстановка на мястото;	0,6	8 200,00	4 920,00
7	Определяне на характеристиките на оборудването и материалите, във връзка с осигуряването на функционалността, радиационната защита, пожарната безопасност и др.;	0,4	8 200,00	3 280,00
8	Описание на предвидените съоръжения и оборудване;	0,3	8 200,00	2 460,00
9	Обосновка на проектните решения и реда за изпълнение на проекта	0,2	8 200,00	1 640,00
Обща цена за идейно проектиране: двадесет и две хиляди сто и четиридесет лева, без ДДС				22 140,00

III.2. Ценова таблица за формиране на цена на Работен проект (Етап II от работната програма):

№	Етапи за проектиране	Необходими човеско- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1	част “Архитектурна”	1,00	8 200,00	8 200,00
2	част “Конструктивна”	0,80	8 200,00	6 560,00
3	част “ВиК”	0,80	8 200,00	6 560,00
4	част “ТОВК”	2,00	8 200,00	16 400,00
5	част “Машинно-технологична”	0,80	8 200,00	6 560,00
6	част “Електрическа”	0,80	8 200,00	6 560,00
7	част “КиП и А”	0,50	8 200,00	4 100,00

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

№	Етапи за проектиране	Необходими човеско- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
8	част "План за безопасност и здраве"	0,40	8 200,00	3 280,00
9	част "Пожарна безопасност"	0,20	8 200,00	1 640,00
Обща цена за работно проектиране: петдесет и девет хиляди осемстотин и шестдесет лева без ДДС				59 860,00

III.3. Ценова таблица за формиране на цената на доставката и монтажа на оборудването и на резервните части (Етап III от работната програма):

III.3.1. Ценова таблица за формиране на цената на доставката на оборудването и резервните части

№	Описание	К-во / бр.	Ед. цена в лева	Обща цена в лева
Основно оборудване				
1	Доставка на климатична система за помещение ОСК114 - механична работилница,	1	32 600,00	32 600,00
2	Доставка на климатична система за помещение ОСК107/1 - заваръчна работилница,	1	28 500,00	28 500,00
3	Доставка на климатична система за помещение ОСК101/1- сектор електроремонтен.	1	26 000,00	26 000,00
4	Доставка на климатична система за помещение ОСК101/2 - лакировъчно отделение	1	24 500,00	24 500,00
5	Доставка на климатична система за помещение ОСК102 – склад 201	1	26 000,00	26 000,00
6	Доставка на климатична система за помещение ОСК112– Рзкроячница	1	18 700,00	18 700,00
7	Доставка на климатична система за помещение ОСК113 – Работилница	1	16 800,00	16 800,00
Резервно оборудване				
1	Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК114 - механична работилница,	1	1 630,00	1 630,00
2	Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК107/1 - заваръчна работилница,	1	1 425,00	1 425,00
3	Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК101/1- сектор електроремонтен.	1	1 300,00	1 300,00
4	Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК101/2 - лакировъчно отделение	1	1 225,00	1 225,00
5	Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК102 – склад 201	1	1 300,00	1 300,00

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

№	Описание	К-во / бр.	Ед. цена в лева	Обща цена в лева
6	Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК112 – Рзкроячница	1	1 300,00	1 300,00
7	Доставка на резервни части към климатична система за помещение ОСК113 – Работилница	1	840,00	840,00
Обща цена за доставка: сто осемдесет и две хиляди сто и двадесет лева без ДДС				182 120,00

III.3.2. Ценова таблица за формиране на цената на монтажа:

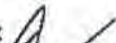
№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена в лева	Обща цена в лева
1	2	3	4	5	6	7
1	Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК114 - механична работилница.	строително монтажни работи	к-кт	1	19 560,00	19 560,00
2	Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК107/1 - заваръчна работилница.	строително монтажни работи	к-кт	1	17 100,00	17 100,00
3	Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК101/1- сектор електроремонтен.	строително монтажни работи	к-кт	1	15 600,00	15 600,00
4	Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК101/2 - лакировъчно отделение.	строително монтажни работи	к-кт	1	14 700,00	14 700,00
5	Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК102 – склад 201.	строително монтажни работи	к-кт	1	15 600,00	15 600,00
6	Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК112 – Рзкроячница	строително монтажни работи	к-кт	2	15 600,00	31 200,00

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена в лева	Обща цена в лева
1	2	3	4	5	6	7
7	Монтаж на климатична система, външно и вътрешно тяло, въздуховоди, дренажни линии, окабеляване и табло за контрол на микроклимата за помещение ОСК113 – Работилница.	строително монтажни работи	к-кт	1	10 080,00	10 080,00
8	Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК114 - механична работилница.	пуско наладъчни дейности	к-кт	1	4 890,00	4 890,00
9	Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК107/1 - заваръчна работилница.	пуско наладъчни дейности	к-кт	1	4 275,00	4 275,00
10	Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК101/1- сектор електроремонтен.	пуско наладъчни дейности	к-кт	1	3 900,00	3 900,00
11	Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК101/2 - лакировъчно отделение	пуско наладъчни дейности	к-кт	1	3 675,00	3 675,00
12	Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК102 – склад 201	пуско наладъчни дейности	к-кт	1	3 900,00	3 900,00
13	Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК112– Рзкроячница	пуско наладъчни дейности	к-кт	2	3 900,00	7 800,00
14	Въвеждане в експлоатация на климатична система за помещение ОСК113 – Работилница	пуско наладъчни дейности	к-кт	1	2 520,00	2 520,00
Обща цена: сто петдесет и четири хиляди и осемстотин лева, без ДДС						154 800,00

III.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката: 418 920,00 (четиристотин и осемнадесет хиляди деветстотин и двадесет) лева без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: 

д-р инж. Бонко Илиев
17.12.2018
Управител
ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публично състезание с предмет:

“Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от 0UX31H01”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: за всички видове СМР Ч.С.=1,63 ¹ бр x510/166	5,01 лв
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	90%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	30%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация <u>Автокран</u> - единична цена на машиносмяна	320,00 лв.
Вид механизация <u>Електрожен к-т</u> - единична цена на машиносмяна	30,00 лв.
Вид механизация <u>Компресор</u> - единична цена на машиносмяна	160,00 лв.
Вид механизация <u>Къртач</u> - единична цена на машиносмяна	35,00 лв.
Вид механизация <u>Товарачна машина</u> - единична цена на машиносмяна	460,00 лв.
Вид механизация <u>Ударно-пробивна машина</u> - единична цена на машиносмяна	65,00 лв.
Вид механизация <u>Пистолет за заварка на тръби</u> - единична цена на машиносмяна	15,00 лв.
Вид механизация <u>Фугорез</u> - единична цена на машиносмяна	55,00 лв.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	8%
Печалба - % върху стойността на СМР	8%
Разходните норми за труд, материали и механизация: УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)	
За 7 часов работен ден, съгласно ТНС кн.1 чл.19	K=1,14
За трудови норми в УСН, приравнени към I ^{ост} разряд	K=0,8

*K=0.8 за трудови норми в УСН, правилници към I разряд, разходните норми са съгласно ТНС, УСН

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

д-р инж. Богомил

17.12.2018 г.

Управител

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2018 г. са 166)

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“

гр. София, п.код 1618, ул. Вихрен, № 10, БУЛСТАТ 177307568
Тел.: 02 / 47-48-800; факс: 02 / 47-48-898; e-mail: info@gcr.bg

РАЗДЕЛИТЕЛНА ВЕДОМОСТ

на общата цена за изпълнение на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Климатизация на помещения ОСК114, ОСК113, ОСК107/1 и ОСК102 с охлаждаща вода от 0UX31H01”

№	Видове дейности	Стойност, лева без ДДС	% от общата стойност	Изпълнител
1	Управление на договора, проектиране, авторски надзор, техническа помощ, екзекутиви, участие в доставката на материали	257 636,00	61,50%	"Джи Си Ар" ЕООД
2	Строително-монтажни работи	20 946,00	5,00%	„Заводски строежи - Козлодуй“ АД
3	Доставка на оборудване и материал, строително-монтажни работи	125 676,00	30,00%	Комос“ ЕООД
4	ПНР и безразрушителен контрол на заваръчните съединения	6 284,00	1,50%	„Дател“ ООД
5	Извършване на монтаж, сервиз и поддръжка на хладилни инсталации и термопомпи	8 378,00	2,00%	„ЕВИС“ ООД
Всичко:		418 920,00	100%	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



д-р инж. Божидар Манчев

18.02.2019 г.

Управител

ДЗЗД „МОНТАЖИСТРОЙПРОЕКТ“