

ДОГОВОР

№ 883000126

Днес, 16.11..... 2018 г., в гр.Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД,

със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. Изпълнителен Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Енерзейшн" ООД,

със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, област София, п.к. 1000, бул. Георги С. Раковски № 178, ет. 2, ап. 5 с ЕИК 175117207, представлявано от Тошо Алексиев Стоев в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Преустройство на част от сграда "Временно котелно" за архивохранилище за Централен архив"**, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: преустройство на част от сграда "Временно котелно" за архивохранилище за Централен архив, наричани за краткост **"Услугите"**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание №2018.УИН.8.100.1.ТЗ.20, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор (**"Приложенията"**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите е 30 /тридесет/ календарни дни, съгласно Приложение №2, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и датата на протокол за даване фронт за работа.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е площадката на АЕЦ Козлодуй.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 16 920, 00 (шестнадесет хиляди деветстотин и двадесет лева) лева без ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В **Цената** по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **Цената**, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** еднократно изпълнението на услугата, съгласно Приложение №3 чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работния проект и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на Работния проект и протокол от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

(2) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Фактура за разработката за съответния етап, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Утвърден протокол от Специализиран технически съвет за приемане на разработката без забележки.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по посочените във фактурата банкови реквизити.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
3. на предсрочно изпълнение на предмета на договора предварително съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изготви Услугите по чл.1 и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проектната документация и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи и технически съвети, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

10. Други задължения – съобразно Приложение № 1 - Техническо задание.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи услугата в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвената от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от частите, в съответствие с уговореното в този договор;

5. да не приеме Услугата, в съответствие с уговореното в този Договор, при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е спазил някое от изискванията посочени в Приложение №1;

6. предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши дейностите по уговорения начин или с нужното качество.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя проектната документация в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други

нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на чл.18 от настоящия договор;

3. В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на отчетите;

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

2. В срок до 30 (тридесет) дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на разработката. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на разработката;

3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме разработката при условията на настоящия договор;

4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Специализиран технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме разработката, резултат от изпълнението на договора, без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в чл.14, ал.2. (или в протокола от Специализиран техническия съвет за приемане на разработката) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно чл.20.

3. Отлагане приемането на разработката на повече от два Експертни технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на разработката, е основание за разваляне на договора и за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно чл.22

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. Изготвянето на частите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 19. (1) Предаването на проектната документация се извършва в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД чрез Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран Технически съвет не по-късно от-30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Специализиран технически съвет след наложилите се корекции.

(2.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предава разработката в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на електронен носител.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на проекта в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора /резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 22. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 23. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 24. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 26. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и

Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 28. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 29. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 30. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 31. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 32. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова,

търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Лични данни

Чл. 33. (1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

(2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(4) В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

(6) Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

(8) Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Публични изявления

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 35. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този

Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй, п.к. 3321

Факс: +3599776027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, община Столична, област София, п.к. 1000, бул. Георги С. Раковски № 99, ет. 9, ап. 6

Тел.: 02/9 266 770

Факс: 02/9 266 770

e-mail: info@ener-z.com

Лице за контакт: Тошо Стоев - Управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 41. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е българският и е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Разработката се представя на български език.

Приложимо право

Чл. 42. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 43. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 44. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Управление на качеството

Чл. 45. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Опазване на околната среда

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на

изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 48. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 48.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 48.2. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 50. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 51. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Чл. 53. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Пожарна безопасност

Чл. 54. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

“Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 55. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 56. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата

документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 57. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 58. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 59. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 60. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 61. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 62. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

Чл. 63. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

Чл. 64. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

Чл. 65. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

Чл. 66. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИРЗ.01, № 50.СХОГ.ИРЗ.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 67. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Чл. 68. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

Чл. 69. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

Чл. 70. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Чл. 71. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

Чл. 72. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Чл. 73. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Отговорно лице от страна на възложителя

Чл. 74. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

74.1. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Мария Бутина – Р-л сектор “ПО”, тел.: 0973 72844 и Георги Праматаров – Гл. експерт “УД”, У-ние “АиК”, тел.: 0973/73444.

Чл. 75. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

Чл. 76. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

76.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Тошо Стоев – Управител, тел.: 02/9 266770.

Чл. 77. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Екземпляри

Чл. 78. Този Договор се състои от 15 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 79. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание №2018.УИН.8.100.1.ТЗ.20;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енерзейшн” ООД

гр. София

бул. Георги. С. Раковски №178

тел/факс: 02/9 266 770

E-mail: info@ener-z.com

ЕИК 175117207

ИН по ЗДДС: BG 175117207

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@ppp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772



Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД



„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018.344.8.100.1.73.20

за проектиране

Фаза на проектиране: работен проект

ТЕМА:

Преустройство на част от сграда „Временно котелно” за архивохранилище
на Централен архив

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Централният архив (ЦА) към Управление “Администрация и контрол” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съхранява, контролира и управлява документи, създадени от различни структурни звена на Дружеството, както и документи, предоставени от външни организации – изпълнители по възложените договори.

По-голямата част от документите са на хартиен носител, с определен постоянен срок за съхранение или изискват дългосрочно запазване (10, 20 или 50 години).

Към настоящия момент приемането на документите в Централния архив на Управление АиК е затруднено, поради препълване на наличните архивни помещения и недостиг на свободни архивни пространства. Документи се съхраняват временно в кашони -

обстоятелство в несъответствие с изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Налице е неотложна необходимост от допълнително осигуряване на площи за архивохранилище към ЦА.

Сграда „Временно котелно” се намира на площадката АЕЦ „Козлодуй”, в близост до сградата, в която се помещава Централния архив.

Сграда „Временно котелно” е със застроена площ 870 м² и се ползва за работилници, съблекални и складове на цех “Строително-ремонтен”. Тя е едноетажна, с конструкционна височина над 4 метра. В добро конструктивно състояние е и може да бъде частично преустроена за нуждите на архивохранилище, при спазване на изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции и другите приложими нормативни актове.

Техническото задание се изготвя на основание доклад №АиК-937/14.06.2018 г. на тема „Осигуряване на допълнително архивохранилище за Централен архив, сектор АОиЦА, управление АиК”.

1.2. Основни цели и изисквания към проекта

1.2.1 Целта на проекта е преустройство и реконструкция на помещенията, разположени на приземния етаж на съществуващата сграда „Временно котелно”, между оси 2 и 4 по ред А до ред Г, съгласно Приложение 1 към настоящото техническо задание, което включва схема на сградата. При необходимост се предоставя наличната проектна документация за сградата.

1.2.2. Архивохранилището следва да заеме около 200 м² от общата застроена площ на преустроената сграда.

1.2.3. В сграда „Временно котелно”, следва:

- да се запази вход/изход от източната страна;
- да се преустроят 4 бр. съществуващи помещения (015, 016, 017, 018) с обща квадратура 216 м², като да се обособи основно помещение за архивохранилището, съгласно приложената схема (Приложение 1). Да се премахнат преградни вътрешни стени и се обединят отделните помещения в общо помещение за разполагане и монтаж на мобилна архивна система при условие за максимално оползотворяване на пространството с подвижни архивни шкафови и компресирано съхранение на архивните документи с отчитане на изискванията на приложимите нормативни актове;

- в източната част на новообособеното помещение, при отчитане на съществуващата подземна инфраструктура (канали), да се предвиди офис помещение с временно работно място и с достатъчна площ за разполагане на офис техника: копирна, сканираща, компютър и

друга, необходима за функциониране на архива;

- да се предвиди ремонт и обзавеждане на новопроектираните помещения (офисно и архивно) с цел съответствие с действащите норми за проектиране на сгради с наличие на архиви и помещения за обслужващия ги персонал.

1.2.4. Изисквания към обзавеждането на основното помещение с мобилни компресиращи шкафове:

- конструкцията на шкафовете да е безболтова, позволяваща промяна на височината на рафтовете;
- изпълнението на челните и задните страници - едностранно затворени, а средните страници - отворени;
- при двойните стелажи от всяка страна на стелажа да са разположени два независими рафта;
- на крайните редове да се предвидят врати за допълнително затваряне на блока;
- всички метални части да са разработени от поцинкована ламарина с прахово покритие;
- задвижването да става ръчно от един човек;
- подвижните стелажи да са оборудвани с предпазители против обръщане и движение;
- да имат централно заключване.

1.2.5. Изисквания към обзавеждането на офисното помещение:

- да се обособи едно временно работно място с необходимата компютърна техника, с място за посетители (2 посетителски стола, закачалка за дрехи, бюро за преглед на документацията и др.).
- мултифункционално устройство с параметри за използване на хартия A3 и A4 и възможност за сканиране, копиране и принтиране.

1.2.6. Помещенията да се реконструират така, че да отговарят на всички изисквания за съхранение на документация, нейното класифициране, както и за поддръждането ѝ на стелажни групи по произход. При проектирането, да се спазят специфичните изисквания за вентилация, климатизация, пожароизвестяване, електрически инсталации и съоръжения и др.

1.2.7. Да се направи предварителен оглед на покрива и при необходимост в съответната част на проекта да се включат мероприятия за цялостна реконструкция на хидроизолацията на покрива на сграда „Временно котелно” със съвременни, дълготрайни материали.

1.2.8. Проектът, по всички части, трябва да даде окончателни решения за преустройство и реконструиране, така че да се осигури пълна и безпроблемна функционалност на помещенията, съгласно предвиденото им ново предназначение.

1.3. Категоризация на помещенията

Сграда „Временно котелно“ е от 3^{та} сеизмична категория, съгласно НП-031-01: Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций. (за която се прилагат гражданските норми за проектиране при земетръс).

Съществуващите помещения, подлежащи на преустройство притежават:

- Категория по функционална пожарна опасност – **Ф5.2.**
- Клас по пожарна опасност – **П-Па.**

Новопроектирано помещение за архивохранилище да бъдат с:

- Категория по функционална пожарна опасност – **Ф2.1.**
- Клас по пожарна опасност – **П-Па.**

1.4. Общо описание на фазите и частите на проектиране

Проектирането да се извърши еднофазно във фаза **работен проект** по части: “Архитектурна”, “Конструктивна”, “Електрическа”, ТОВК, ПБЗ, ПБ съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Част „Архитектурна“

Проектът да бъде разработен на базата на предварително одобрена от Възложителя идейна схема за функционално решение на наличното пространство, въз основа на необходимите заснемания на място, с цел максимално оползотворяване на съществуващите помещения.

При промяна на функционалното предназначение на помещенията да се отчетат изискванията на т.1.3.

Проектът да съдържа:

- разпределение на архивохранилището с необходимото оборудване;
- описание на обзавеждането и на мобилните шкафове;
- архитектурни разрези и детайли;
- решения за преградните стени, тавана, дограмата, вратите;
- спецификации на изпълняваните архитектурни работи, включително необходимите довършителни работи на помещенията, предмет на преустройството, включително за покрива на съществуващата сграда;

2.2. Част „Конструктивна“

Проектът да включва:

- проверка и оценка на носещата конструкция на сградата за новите натоварвания;
- конструктивни решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новите конструктивни елементи – при необходимост;
- подробна изчислителна записка;

- детайли за закрепване на новомонтираните елементи.

2.3. Част „Електрическа”

Проектът да включва:

- оценка на съществуващите инсталации, реконструкция и претрасирането им – осветителна, силова, слаботокова, гръмоотводна и др.;
- нова пожароизвестителна инсталация в новопроектираните помещения, която да бъде разработена като разширение на съществуващата система за пожароизвестяване ESSERTRONIC – IQ8 охраняваща помещенията на Централен архив в сграда ОСК-1. Да се предвиди извеждане на сигнали за състоянието на пожароизвестителната централа на съществуващата система за визуализация Winmag;
- електрическите съоръжения, да се проектират със съответна степен на защита, съгласно определения клас на пожароопасност на помещението.

В тази част се определя и местоположението на електрическите трасета. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.4. Част КИПиА/СКУ

Няма отношение.

2.5. Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Няма отношение.

2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

В помещението за архив да се осигурят параметри на температурно-влажностния режим, съгласно изискванията на чл.21 (2) от Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

В помощното помещение - съгласно нормативните изисквания за такъв тип помещение.

2.7. Част „Енергийна ефективност”

Няма отношение.

2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)”

Няма отношение.

2.9. Част „Машинно-технологична”

Няма отношение.

2.10. Част „Организация и безопасност на движението”

Няма отношение.

2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба

№ Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ да се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци”

Не се изисква, тъй като застроената площ на преустройството е по-малка от 500 м².

2.14. Част „Радиационна защита”

Няма отношение.

2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)”

Няма отношение.

2.17. Други проектни части

Няма отношение.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите компановъчни решения, избрано подвижно обзавеждане и т.н.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се отчетат изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта.

Изисквания към работата на оборудването – Няма специфични изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект.

Изчислителна записка и пресмятания – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения.

Чертежи, схеми и графични материали – да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични

схеми. Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи.

Спецификации – спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта, както и спецификация на резервни части в случаите когато е необходимо.

Количествени сметки – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 21.07.2004г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;
- Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Наредба № 9 от 9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

4. Входни данни

4.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.2. Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

4.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

4.4. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", ДОД.ОК.ИК.1194.

4.5. При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.6. Входни данни, които документално не са налични се снемат от Изпълнителя, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място. При организиране на посещенията се спазват изискванията за осигуряване на достъп и работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй" съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

4.7. Изпълнителят се задължава да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на документите, получените като входни данни от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. Идейна схема за принципна организация на архивното пространство, която подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.

5.2. Работен проект по определените части, съдържащи обяснителна записка, изчислителна записка и работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на оборудване и материали.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001 „Система за управление на качеството. Изисквания"/еквивалентен стандарт и да представи копие от валиден сертификат.

6.1.2. ВО уведомява „АЕЦ Козлодуй" ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

6.2.1.. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

6.2.2. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнител, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

ПОК се представя от ВО-Изпълнител в дирекция БиК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството.

6.3. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

6.3.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

6.3.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред, установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

6.4. Управление на несъответствията

Определят се изискванията към управление на несъответствията при изпълнение на дейността в обхвата на ТЗ и уведомяване на Възложителя.

ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.5. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят да разполага с проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) за съответните части на проекта, а за част "Пожарна безопасност" - проектант с ППП по интердисциплинарната част "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

6.6. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.6.1. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща правото за ползване на програмните продукти.

6.6.2. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му. Обемът и методите за верификация се определят в зависимост от значението на проекта за безопасността, както и от сложността и уникалността на проектните решения.

6.6.3. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран експертно-технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.6.4. Обозначаването на оборудването в проекта да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения.

6.6.5. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.6.6. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.6.7. Проектът се предава на хартиен носител в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.6.8. Проектът се предава и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника)

6.6.9. Проектът трябва да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се

включват в този списък.

6.6.10. Проектът **трябва** да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

7.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.2. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в проектирането на архивни и офисни помещения и да представи като доказателство списък на изпълнените дейности, идентични или сходни, придружен от удостоверения за добро изпълнение от последните 3 (три) години.

9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица. Изпълнителят трябва **писмено** да потвърди съгласието си с това условие.

10. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за

информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Схема на Сграда “Временно котелно” – Цех СР

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД



Техническо предложение

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с
предмет:

„Преустройство на част от сграда „Временно котелно“
за архивохранилище за Централен архив”

София, Септември 2018 г.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„Преустройство на част от сграда „Временно котелно“ за архивохранилище за Централен архив“

№	Описание на видовете работи	Човекоме- сеци (бр)	Отчетен документ	Изпълнител
Изготвяне на Работен проект				
1.	Изготвяне на Работен проект по част „Архитектурна“	0,86	Работен проект по част „Архитектурна“ съгласно изискванията на Техническото задание и в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4	„Енерзейшн“ ООД
1.1	Изготвяне на Идейна схема за функционално решение на наличното пространство, включително: - Оглед и заснемане на помещения 015, 016, 017 и 018 в сграда „Временно котелно“, предмет на проекта; - Преглед и класификация на съществуващата техническа и проектна документация; - Изготвяне на Идейна схема за функционално решение на наличното пространство; - Съгласуване на изготвената схема с Възложителя		Екзекутивни чертежи отразяващи съществуващото положение, на базата на които ще се разработи идейната схема и работния проект. Идейна схема съгласно изискванията на Техническото задание	
1.2	Изготвяне на работни чертежи		Чертежи включващи: - Разпределение на архивохранилището, включително на офисното помещение с необходимото подвижно и неподвижно оборудване; - Описание на обзавеждането и на архивните шкафове; - Разрези и детайли на архива; - Архитектурни решения за преградните стени, таван, дограма, врати; - Оразмеряване на стелажите в зависимост от разполагаемостта място при оптимално разположение. - Работни чертежи с точно разпределение на всички стелаж. - Детайли и пояснения.	

1/92

1.3	Изготвяне на обяснителна записка		Обяснителна записка, която описва приетите проектни решения и функциите на проекта, включително предвидените архитектурни работи и подвижно и неподвижно оборудване.	
1.4	Изготвяне на техническа спецификация		Спесификация на архитектурните работи, включително необходимите довършителни работи и покрива на съществуващата сграда.	
1.5	Изготвяне на количествена сметка с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС		Количествена сметка съдържаща всички видове строително-монтажни работи (СМР) и допълнителни материали, необходими за изпълнение на проекта.	
2.	Изготвяне на Работен проект по част „Конструктивна“	0,74	Работен проект по част „Конструктивна“ съгласно изискванията на Техническото задание и в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4	„Енерзейшн“ ООД
2.1	Конструирание на необходимите промени в помещенията, в съответствие с новото архитектурно решение		Конструктивно становище за вътрешното преустройство и влиянието му върху конструкцията на съществуващата сграда. Изчислителна записка с необходимите якостни изчисления.	
2.2	Определяне на въздействията (действащи до момента и новите, породени от промяната на предназначението)			
2.3	Изчислителен модел, проверка и оценка на носещата конструкция на сградата за новите натоварвания			
2.4	Чертежи, илюстрации конструктивните решения с необходимите детайли за изпълнение на новите конструктивни елементи		Работни чертежи, планове и разреза. Конструктивни детайли за архитектурните решения и новите конструктивни елементи. Детайли за закрепване на новите стелажи и друго оборудване.	
2.5	Изготвяне на обяснителна записка		Обяснителна записка, която описва приетите проектни решения и функциите на проекта	
2.6	Изготвяне на количествена сметка с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС		Количествена сметка съдържаща всички видове строително-монтажни работи (СМР) и допълнителни материали, необходими за изпълнението на проекта	
3.	Изготвяне на Работен проект по част „Електрическа“	0,82	Работен проект по част „Електрическа“ съгласно изискванията на Техническото задание и в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4	„Енерзейшн“ ООД

3.1	Оглед и заснемане на място за установяване на съществуващите осветителна, силова, слаботокова, гръмоотводна инсталации		Чертежи с нанесени заснемания, на базата на които ще се разработи работния проект	
3.2	Ще се предвидят захранващи кабели, ключове, разклонителни кутии и контакти по допълнително уточнена и съгласувана с Възложителя схема. Проектиране на осветителна инсталация за помещението съобразно неговото предназначение. Направа на светлотехнически изчисления. Проектиране на нова пожароизвестителна инсталация за новите помещения, която ще бъде разширение на съществуващата. Изготвяне на еднолинейни и монтажни схеми. Изготвяне на работни чертежи. Изготвяне на обяснителна записка.		Цялостно проектно решение включващо: - Изчислителна част към записката - Обяснителна записка, която описва приетите проектни решения и функциите на проекта - Еднолинейни и монтажни схеми Чертежи указващи разположение на ел. табла и кабелни трасета с отбелязан начина на полагане на кабелите. Пожароизвестителна инсталация. Осветителна инсталация.	
3.3	Изготвяне на техническа спецификация		Спецификация на оборудването необходимо за изпълнение на проекта	
3.4	Изготвяне на количествена сметка с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС		Количествена сметка съдържаща всички видове строително-монтажни работи (СМР), пуско-наладъчни работи (ПНР) и допълнителни материали, необходими за изпълнение на проекта	
4.	Изготвяне на Работен проект по част „ТОВК“	0,69	Работен проект по част „ТОВК“ съгласно изискванията на Техническото задание и в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4	„Енерзейшн“ ООД
4.1	Оглед и заснемане на място на съществуващите ОВК инсталации		Чертежи с нанесени заснемания, на базата на които ще се разработи работния проект.	
4.2	Изчисляване на коефициентите на топлопреминаване на външните ограждащи елементи. Топлотехнически изчисления за определяне на топлинните и хладилни мощности за осигуряване на необходимия микроклимат в помещенията		Изчислителна записка с необходимите изчисления, на база на които ще се оразмерят новите ОВК инсталации	

4.3	Изготвяне на работни чертежи		Работни чертежи, планове и разреза. Аксонетрични схеми. Чертежи на нестандартните елементи.	
4.4	Изготвяне на обяснителна записка		Обяснителна записка, която описва приетите проектни решения и функциите на проекта	
4.5	Изготвяне на техническа спецификация		Спецификация на оборудването необходимо за изпълнение на проекта	
4.6	Изготвяне на количествена сметка с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС		Количествена сметка съдържаща всички видове строително-монтажни работи (СМР), пуско-наладъчни работи (ПНР) и допълнителни материали, необходими за изпълнение на проекта	
5.	Изготвяне на Работен проект по част „Пожарна безопасност“	0,30	Работен проект по част „ПБ“ съгласно изискванията на Техническото задание и в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 и в съответствие с изискванията на Наредба № 13-1971	„Енерзейшн“ ООД
5.1	Изготвяне на обяснителна записка		Обяснителна записка, която описва приетите проектни решения и функциите на проекта. Определят се: - функционално предназначение на строежа; - клас на функционална пожарна опасност на строежа; - пасивни и активни мерки за пожарна безопасност на строежа; - степен на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи; - клас по реакция на огън на строителните продукти и материали, предвидени в проекта	
5.2	Изготвяне на графична част		Чертежи съгласно Наредба № 13-1971	
6.	Изготвяне на Работен проект по част „ПБЗ“	0,35	Работен проект по част „ПБЗ“ съгласно изискванията на Техническото задание и в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 и Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи	„Енерзейшн“ ООД
6.1	Изготвяне на обяснителна записка		Обяснителна записка, която определя специалните изисквания, свързани с	

		безопасността по време на строителството на обекта. Определят се: - характеристика на обекта; - организационен план (технологична последователност за изпълнение на видовете СИР и необходимата механизация); - строителен ситуационен план; - мерки и изисквания за осигуряване безопасност и здраве при извършване на СИР, включително за местата с характерни опасности; - план за предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка. График за реализиране на проекта, съобразен с всички особености и ограничения, свързани с работата.
6.2	Изготвяне на графична част	Чертежи съгласно Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
Всичко човекомесеци за проектиране:		3,76

Тошо Стоев

28.09.2018 г.

Управител

„Енерзейшн“ ООД



„Енерзейшн“ ООД

ЕНЕРЗЕЙШН ООД
ул. „Г.С.Раковски“ № 99
гр. София, 1000

тел/факс 02/ 9 266 770
е.поща info@ener-z.com
е.мрежа www.ener-z.com

5 от 5

5/12

ПЛАН ЗА РАБОТА

(КОНЦЕПЦИЯ)

За организация и изпълнение на дейностите
в зависимост от изискванията на Техническото задание
при изпълнение на проект на тема:

„Преустройство на част от сграда „Временно котелно“
за архивохранилище за Централен архив”

1. Анализ и осмисляне на Техническото задание
2. Описание на конкретни дейности за изпълнение на поръчката
3. Приложими стандарти и нормативни документи, по които ще се изготвят работните проекти

1. Анализ и осмисляне на техническото задание

Целта на настоящата поръчка и Техническото задание е обособяване на допълнително помещение за архивохранилище за Централен архив към Управление „Администрация и контрол“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Съществуващият архив се помещава в сградата на ОСК1.

Към днешна дата възможностите на помещението за съхранение на документи са изчерпани. За новите документи, които постъпват в архива, вече не съществува физическа възможност за правилното им съхранение, съгласно действащите изисквания.

В него се съхранява документацията създадена от различни структурни звена на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, както и документи предоставени от външни организации – изпълнители по възложени договори. По голяма част от документите са на хартиен носител с дългосрочен срок на съхранение.

Поради невъзможността за правилното съхранение на документацията има належаща необходимост от осигуряване на допълнителни площи за архивохранилище към Централния архив.

Като възможност за обособяване на такива допълнителни площи се явява сграда „Временно котелно“, която е разположена в непосредствена близост до сградата, в която се намира централния архив.

Сграда „Временно котелно“ е със застроена площ 870 м² и се ползва за работилници, съблекални и складове на цех „Строително-ремонтен“. Тя е едноетажна, с конструкционна височина над 4 метра. В добро конструктивно състояние е и може да бъде частично преустроена за нуждите на архивохранилище, при спазване на изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции и другите приложими нормативни актове.

Крайната цел на проекта е обособяване на архивохранилище с приблизителна площ около 200 м² от общата застроена площ на сградата. Това ще стане чрез преустройството на помещения 015, 016, 017 и 018, намиращи се между оси 2 и 4 по ред А до ред Г. Обособяването на новото архивохранилище ще стане като се премахнат преградни вътрешни стени и се обединят отделните помещения в общо помещение за разполагане и монтаж на мобилна архивна система при условие за максимално оползотворяване на пространството с подвижни архивни шкафове и компресирано съхранение на архивните документи с отчитане на изискванията на приложимите нормативни актове.

При реконструкцията следва да се запази входа от източната страна.

В източната част на новообособеното помещение ще се обособи работно помещение.

То ще бъде съвременно работно място и с достатъчна площ за разполагане на копирна, сканираща, компютър и друга техника, необходима за работата на архива.

З/А

Ще се предвиди ремонт и необходимото обзавеждане на новопроектираните помещения (работно и архивно) с цел съответствие с действащите норми.

2. Описание на конкретни дейности за изпълнение на поръчката

Ще бъде извършен подробен оглед на място от проектантите. При огледите ще бъдат заснети и оценени:

- помещенията предмет на проекта
- съществуващите строително-конструктивни елементи, които ще бъдат засегнати при изпълнение на проекта
- местоположение на тръбната мрежа от отоплителната инсталация
- място за ел.захранване, силова, слаботокова и осветителна инсталации
- пожароизвестителна инсталация
- В и К инсталациите, подлежащи на демонтаж и/или затваряне

При огледите ще се съгласуват дейностите с представител на Възложителя.

След извършване на заснеманията и огледите и съгласуване на предстоящите дейности, ще се изготвят работни проекти по всички части, както следва:

Част „Архитектурна“

На първи етап при изпълнение на проекта ще се направи оглед и заснемане на място.

Въз основа на направения оглед и заснемане на съществуващото положение ще се изготви идейна схема за разпределение на наличното пространство, която ще се съгласува с Възложителя. След съгласуване на предложената схема ще се пристъпи към изготвяне на Работния проект.

При огледа ще се оцени и състоянието на покрива и при необходимост ще се предвидят мероприятия за цялостна реконструкция на хидроизолацията на покрива на сграда „Временно котелно“ със съвременни, дълготрайни материали.

В Работния проект ще бъдат представени:

- Функционално решение на преустройството, изясняващо свързването на помещенията в обхвата на разработката със съседните им помещения. Графично представяне с план и разреза, с обзавеждане;
- Подробно разпределение на подвижно и неподвижно обзавеждане;
- Софити, изясняващи разположението на осветителните тела (при необходимост и на други инсталационни елементи), съобразно обзавеждането;
- Вътрешнопространствено решение с изясняване на основни и допълнителни обработки, инсталационни елементи и обзавеждане;
- Подробно описание на заложените технологични, ергономични, охранителни и други изисквания според действащата нормативна уредба;

- Изясняване на всички СМР необходими при извършване на преустройството – премахване и изграждане на преградни стени, покрития за под, стени и таван и др.;
- Количествено-стойностна сметка за необходимите материали, обзавеждане и СМР ;
- Разпределение на помещението за архив, с необходимото подвижно и неподвижно оборудване;
- Разрези и детайли на архива;
- Изисквания за преградни стени, таван, дограма;
- Спецификация на архитектурните работи;
- Описание на обзавеждането и подвижните шкафове;
- Количествена сметка;

Новото обзавеждане в архивното помещение – подвижни шкафове, ще отговаря като минимум на следните изисквания:

- конструкцията на шкафовете ще е безболтова, позволяваща промяна на височината на рафтовете;
- челните и задните страници ще се изпълнят едностранно затворени, средните страници отворени;
- при двойните стелажи от всяка страна на стелажа ще са разположени два независими рафта;
- на крайния ред ще се предвидят врати за допълнително затваряне на блока;
- всички метални части ще бъдат изработени от цинкувана ламарина с прахово покритие;
- задвижването ще може да се осъществява ръчно от един човек;
- подвижните стелажи ще са оборудвани с предпазители против обръщане;
- ще имат централно заключване.

Помещението ще се реконструира така, че да отговаря на всички изисквания за съхранение на документация, ще има възможност за нейното класифициране, както и за поддръждането ѝ на стелажни групи по блокове.

Работното помещение и обзавеждането в него ще отговарят и на следните изисквания:

- ще се обособи едно временно работно място с необходимата компютърна техника, с място за посетители (2 посетителски стола, закачалка за дрехи, бюро за преглед на документацията и др.).
- многофункционално устройство с параметри за използване на хартия А3 и А4 и възможност за сканиране, копиране и принтиране.

9/11

Част „Конструктивна“

Ще се изготви конструктивно становище.

Във връзка с разработката по част Архитектурна ще се изчисли и конструира укрепването на новите стени и отвори (ако има такива).

Ще се предвиди укрепване на новото оборудване (стелажи) за носещата строителна конструкция на пода, окачен таван и друго, където е необходимо.

Ще се представи графически укрепването (захващането и/или анкерирването) за носещата строителна конструкция навсякъде, където е необходимо.

Ще се направят необходимите изчисления и ще се разработят необходимите детайли за укрепването.

При разработването на тази част ще се обърне специално внимание на проверката на пода на помещенията за новите натоварвания, предвид факта че под част от помещенията има налични канали.

Част „Електрическа“

При разработката на тази част ще се спазят изискванията на Наредба № 3 от 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии, Наредба № 1 от 2010 год. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

Ще се направи оглед на място и ще се оцени състоянието на съществуващите инсталации, реконструкция и претрасирането им - осветителна, силова, слабофокова, гръмотоводна.

Съобразно архитектурното решение и растера на новия окачен таван предвидени в проекта по част Архитектурна, в проекта по част Електрическа ще се проектира съвременно енергоспестяващо осветление, при спазване на нормите за осветеност.

За целта ще се направят светлотехнически изчисления за помещението и за неговите обособени зони.

Ще се проектира пожароизвестителна система. Тя ще бъде разширение на съществуващата система за пожараизвестяване ESSERTRONIC- IQ8 охраняваща помещенията на Централен архив в сградата ОСК-1. Ще се предвиди извеждане на сигнали за състоянието на пожараизвестителната централа на съществуващата система за визуализация Winmag.

Електрическите съоръжения ще се проектират със съответна степен на защита, съгласно определения клас на пажароопасност на помещението.

Ще се разработят еднолинейни и монтажни схеми.

Ще се представят чертежи с разположение на оборудването и кабелните трасета с отбелязан начина на полагане на кабелите.

10/12

Срок и календарен график за изпълнение на поръчка

спредвием:

„Преустройство на част от сграда „Временно котелно“ за архивохранилище за Централен архив“

[illegible]

Срок за изпълнение на работен проект: 30 календарни дни след получаване на входните данни

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 100 календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за подаването ѝ.

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

ЕНЕРГЕИШН ООД,
ул. „Г.С.Раковски“ № 99
гр. София, 1000

телефакс: 02/9 266 770
e.поща: info@ener-z.com
e.мрежа: www.ener-z.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед
от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Преустройство на част от сграда „Временно котелно“ за архивохранилище за
Централен архив”

Долуподписаният Тошо Алексиев Стоев, притежаващ лична карта № 644882989,
издадена на 10.10.2013 г. от МВР, гр. София, адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 178,
представляващ „Енервейшн“ ООД в качеството си на управител, със седалище и адрес
на управление: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 178, тел/факс: 02/9 266 770, вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № 175 117 207, ИН по ЗДДС №
BG 175 117 207,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството си на участник, представящ оферта за участие в обществената
поръчка, съм извършил оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които
биха повлияли върху офертата ми и цената.

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички технически
норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществена
поръчка.

Дата:

1.10.2018

Декларатор:

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЗЛД

Участвал в огледа и извършил запознаване
с обекта, представител на “АВЦ Козлодуй” ЕАД

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

15/17

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ОПЗОВ) от участник в обществена поръчка с предмет:

„Преустройство на част от сграда „Временно котелно“ за архивохранилище за Централен архив“

Долуподписаният Тошо Алексиев Стоев, с ЕГН 5208126666, притежаващ лична карта № 644882989, издадена на 10.10.2013 г. от МВР, гр. София, адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 178, представляващ „Енерзейш“ ООД в качеството си на управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 178, тел/факс: 02/9 266 770, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № 175 117 207, ИИ по ЗДДС № BG 175 117 207,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към обявата.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в обществената поръчка е 3 месеца, считано от крайния срок за представяне на оферти.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

28.09.2018 г.

Декларатор:


enerzat

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

Енерзейш ООД

16/17



Ценово предложение

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с
предмет:

„Преустройство на част от сграда „Временно котелно“
за архивохранилище за Централен архив“

София, Септември 2018 г.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За участие в обществена поръчка чрез събиране на
оферти с обява с предмет:

„Преустройство на част от сграда
„Временно котелно“
за архивохранилище за Централен архив”

№	Етапи от Работната програма	Необходими човекомесеци (бр)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	Изготвяне на Работен проект по част „Архитектурна“	0,86	4 500,00	3 870,00
2.	Изготвяне на Работен проект по част „Конструктивна“	0,74	4 500,00	3 330,00
3.	Изготвяне на Работен проект по част „Електрическа“	0,82	4 500,00	3 690,00
4.	Изготвяне на Работен проект по част „ТОВК“	0,69	4 500,00	3 105,00
5.	Изготвяне на Работен проект по част „Пожарна безопасност“	0,30	4 500,00	1 350,00
6.	Изготвяне на Работен проект по част „ПБЗ“	0,35	4 500,00	1 575,00
Обща цена (шестнадесет хиляди деветстотин и двадесет) лева без ДДС				16 920,00

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор
No....., които ВО трябва да представи за одобрение от
"АЕЦ козлодуй" ЕАД

No	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходим ост от представя не на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
----	--------------------------	-----------------------------------	---	---	--

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по договора, които ВО
трябва да представи за одобрение от
"АЕЦ козлодуй" ЕАД

(когато има необходимост от издаване на протокол за проверка на документите)

1.	Програма за осигуряване на качеството (ПОК)	КОСУ	да	НО КОСУ Учуров [подпис]	☒ преди започване на работата ☐ проектиране ☐ доставка ☒ СМР
2.	План за контрол на качеството (ПКК)	КОСУ	не	НО КОСУ Учуров [подпис]	☐ преди започване на работата ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР
3.	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО	ЯБ КОСУ	не	Гл. инженер ВРЕР-1000 Л. Ангелов [подпис]	
4.	План за готовност на изпълнение на дейността	ЯБ КОСУ	не	Гл. инженер ВРЕР-1000 Л. Ангелов [подпис]	☐ преди започване на работата ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР
5.	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността	ЯБ КОСУ	не	Гл. инженер ВРЕР-1000 Л. Ангелов [подпис]	
6.	Списък на лицата ВО, определени да	ТБ			

No	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходимост от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
	работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди	ТБ	Да	Р. Я. С. Р. / [подпис] / 05.09.18	преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР
7.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по огневи наряди	ТБ, ПБ	ПБ - не ТБ - да	Г. Л. Ц. П. В. / [подпис] / 05.09.18	преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР
8.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди	ТБ, РЗИРАО	не ТБ - ил	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	
9.	Справка-декларация за данните от атестацията на персонала	ТБ, ВТН	ТБ - да ВТН - не	Р. Я. С. Р. / [подпис] / 05.09.18	преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР
10.	Акт за проведено обучение на специалисти от организация (при първоначално обучение)	УК КОСУ	да	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР
11.	Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор (ако работата на ВО е в КЗ или е свързана с ИЙЛ)	РЗИРАО	не	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	
12.	Свидетелство за правоспособност по заваряване	ВТН	не	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	
13.	Заповед за постоянно действаща атестационна комисия за заварчици	ВТН	не	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	
14.	Протокол от заседание на атестационна комисия за заварчици	ВТН	не	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	
15.	Удостоверение за заварчик	ВТН	не	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	
16.	Заповед за присъждане на клеймо	ВТН	не	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	
17.	Заповед за атестационна комисия за атестация на технологии	ВТН	не	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	
18.	Програма за атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване	ВТН	не	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	
19.	Акт/протокол за контрол на заваръчно оборудване и апаратура	ВТН	не	И. К. О. Р. / [подпис] / 05.09.18	

№	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходимост от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
20.	Документи, удостоверяващи контрол на качеството на основни и заваръчни (наваръчни) материали	ВТН	не	И. П. В. Б. / [подпис]	
21.	Сертификат за акредитация на лаборатория за извършване на контрол на основен метал и заварени съединения	ВТН	не	И. П. В. Б. / [подпис]	
22.	Протокол от заседание на атестационна комисия по атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване или друг документ за атестация на технологиите по заваряване	ВТН	не	И. П. В. Б. / [подпис]	
23.	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО	ВТН	не	И. П. В. Б. / [подпис]	
24.	Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО) (в случаите когато се декларира използването на СПО по т. 1.16	ВТН	не	И. П. В. Б. / [подпис]	
25.	Други документи, ако дейността изисква специална квалификация по вид	ВТН	не	И. П. В. Б. / [подпис]	
26.	План за осигуряване на пожарна безопасност част. ПБ към проекта	ПБ	да	21.11.2018 Борисов [подпис] 05.09.18г.	☐ преди започване на работата ☒ проектиране ☐ доставка ☐ СМР

При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по договора, които ВО трябва да представи за одобрение от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

(когато няма необходимост от издаване на протокол за проверка на документите)

27.	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	ТБ	—	—	—
28.	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността	ТБ	Да	Р. 11.01.05 инструкция Б. 11.01.05	М. 11.01.05 Е. 11.01.05
29.	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	ТБ	Да	Р. 11.01.05 инструкция Б. 11.01.05	М. 11.01.05 Е. 11.01.05

* Необходимите документи за извършване на дейности, за които има необходимост от издаване на протокол за проверка на документите, преди стартиране на дейностите по договора се представят в Дирекция „Безопасност и качество“, в срок до 20 календарни дни от датата на сключване на договора!

* Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналят на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

* Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналят на ВО трябва да премине първоначален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкция по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ "Козлодуй", УТЦ.П-О.ИК.024.

* Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналят на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение N11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за ново разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“

* Примерни образци на изискващите се документи са налични на Интернет сайта на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, меню Актуално >> Указания за работа на външни организации.