



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20181106-00353-0022(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
28. Енергетика

Решение номер: ЗОП-Р- 229 От дата: 13/11/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- 229 от дата 13/11/2018

Коментар на възложителя:

ИД: 578180

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ Публичен
☒ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:

106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Александър Ангелов

Телефон:

0973-73773

Електронна поща:

APAngelov@npp.bg

Факс:

0973-76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=4016)

[lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=4016](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=4016)

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

- ☐ Публичноправна организация

- ☐ Национална агенция/служба

- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация

- ☐ Регионален или местен орган

- ☐ Друг тип: _____

- ☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Обществени услуги

- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

- ☐ Отбрана

- ☐ Социална закрила

- ☐ Обществен ред и сигурност

- ☐ Отдых, култура и вероизповедание

☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☒ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

☒ Откривам процедура

- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с предварителна покана за участие
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурс за проект
- ☒ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала	
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала: -Разработване на идеен проект; -Разработване на работен проект	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта: _____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Характерът на поръчката не позволява разделянето ѝ.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 90000.00 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN	
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: _____ _____ _____	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
Прогнозната стойност на поръчката е по чл.20, ал.2 от ЗОП

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ -
_____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура

☐ поканата за участие

☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197 от ЗОП - 10 дни след изтичане на срока по чл.179 от ЗОП

VII.4) Дата на изпращане на настоящото

13/11/2018 дд/мм/гггг

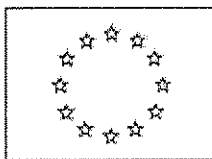
**Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД**

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Иван Тодоров Андреев

VIII.2) Длъжност:

Изпълнителен Директор

307-0-626/13.11.18.
в/в: 878-86

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Александър Ангелов		Телефон: +359 097373773	
Електронна поща: APAngelov@npp.bg		Факс: +359 097376007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4016			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		☐ Железопътни услуги	
☒ Електрическа енергия		☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
☐ Добив на газ или нефт		☐ Пристанищни дейности	
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива		☐ Летищни дейности	
☐ Вода		☐ Друга дейност: _____	
☐ Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизачи и излизачи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото на

Референтен номер: ² БД № 39694

II.1.2) Основен CPV код: 71320000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.1.3) Вид на поръчка**

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизачи и излизачи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала, съгласно приложено Техническо задание № 2018.30.РК.XQ.T3.1540.

Фази на проектиране:

Идеен проект

Работен проект

Проекта цели да осигури:

Разделяне на човешките потоци при влизане и излизане на персонала в и от контролирана зона-2 (КЗ-2) и изключване на възможността за смесването им;

Реконструкция на пом.С411А (централен санпропуск) с възможност да изпълнява функционалното си предназначение при разделяне на потоците влизачи и излизачи от КЗ

Изграждане на автоматизирана система, осигуряваща пълен автоматизиран контрол на достъпа и отчитане на дозовото натоварване на персонала при влизане и излизане от КЗ-2

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 90000.00 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции☐ максимален брой обособени позиции:☐ само една обособена позиция☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 71320000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Площадка АЕЦ Козлодуй

код NUTS:¹ BG313**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)

Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизачи и излизачи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала, съгласно приложено Техническо задание № 2018.30.РК.XQ.T3.1540.

фаза на проектиране:

Идеен проект

Работен проект

Проекта цели да осигури:

Разделяне на човешките потоци при влизане и излизане на персонала в и от контролирана зона-2 (КЗ-2) и изключване на възможността за смесването им;

Реконструкция на пом.С411А (централен санпропуск) с възможност да изпълнява функционалното си предназначение при разделяне на потоците влизачи и излизачи от КЗ

Изграждане на автоматизирана система, осигуряваща пълен автоматизиран контрол на достъпа и отчитане на дозовото натоварване на персонала при влизане и излизане от КЗ-2

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

☒ Цена - Тежест: 21

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 90000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 6 или Продължителност в дни: _____
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
III.1.2) Икономическо и финансово състояние
☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Не се изисква
Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
Не се изисква
III.1.3) Технически и професионални възможности
☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
1. Участникът да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.
В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената доставка и услуга
2. Участникът трябва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката
В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата
3. Участникът да прилага система за управление на качеството.
В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на Сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството
Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
Участниците:
1. Да имат опит в извършване на идентични или сходни дейности
Под идентични или сходни дейности да се разбира:
проектиране на автоматизирани информационно-регистрационни системи;
2. Да разполагат с технически лица които притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание.
3. Да прилагат сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

1. Участниците следва да отговарят на поставените от Възложителя изисквания в обявлението за обществената поръчка относно личното състояние, критериите за подбор, техническото и ценово предложение. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП.

2. Специфични национални основания за отстраняване:

Продължава в т. IV.3) Допълнителна информация

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²

Не се изисква

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез поэтапни плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разработки за съответния етап – в срок до 30 календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния етап от Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

Няма изискване към правната форма

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

☐ Открита процедура

☐ Ограничена процедура

☐ Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки

☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога	
☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.1.6) Информация относно електронния търг	
☐ Ще се използва електронен търг	
Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура ²	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000	
Номер на обявлението в РОП: 00000000	
(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)	
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 13.12.2018 дд/мм/гггг	Местно време: 16:00
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴	
_____ дд/мм/гггг	
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹	
☐ Английски	☐ Ирландски
☒ Български	☐ Испански
☐ Гръцки	☐ Италиански
☐ Датски	☐ Латвийски
☐ Естонски	☐ Литовски
☐ Малтийски	☐ Немски
☐ Нидерландски	☐ Полски
☐ Португалски	☐ Румънски
☐ Румънски	☐ Словашки
☐ Словенски	☐ Унгарски
☐ Френски	☐ Хърватски
☐ Чешки	☐ Шведски
☐ Фински	
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 17.12.2018 дд/мм/гггг	Местно време: 10:00
Място: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско	
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:	
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	
Да ☐ Не ☒	
VI.2) Информация относно електронното възлагане	
☐ Ще се прилага електронно поръчване	
☐ Ще се използва електронно фактуриране	
☐ Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ²	
1. Участниците ще бъдат отстранявани, ако при поискано удължаване на валидността на офертата от страна на Възложителя, същото не бъде направено.	
2. При подаване на офертата участниците трябва да са извършили оглед и запознаване с обекта и да представят в техническото си предложение декларация попълнена по образец приложен към документацията.	
Декларацията трябва да бъде задължително подписана и от лицето	

определено от Възложителя извършило запознаване с обекта.

Лица за контакт:

- Борислав Богоев – Технолог радиационен и дозиметричен контрол, сектор „ОРДК“ – 0973/7 3396, 8295

- Александър Стойков – Технолог радиационен и дозиметричен контрол сектор „ОРДК“ – 0973/7 3938, 8294

3. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, които са в сила в РБългария във връзка с декларацията по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП са:

-По отношение на задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Нац. агенция по приходите.

-По отношение на задълженията, свързани с опазване на околната среда: Мин-во на околната среда и водите.

-По отношение на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Мин-во на труда и социалната политика.

4. Към III.1.4):

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а – 255а и чл.256-260 НК (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП);

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018г. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т.45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на в документацията както и при наличие на другите основания по чл.107 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 от ЗОП – 10 дни след изтичане на срока по чл.179 от ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес: площадка АЕЦ Козлодуй		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Държава: BG
		Телефон: +359 097373230
Електронна поща: VIBaldzhiyska@npp.bg		Факс: +359 097376007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13.11.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет:

“Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала”

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в публично състезание с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизаци и излизаци от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Техническо задание № 2018.30.РК.XQ.T3.1540	25
2.	Образци на документи, както и указание за подготовката им	
2.1.	Образец на оферта	2
2.2.	Образец на работна програма	1
2.3.	Образец на предлагана цена	1
2.4.	Образец на ЕЕДОП	19
2.5.	Указание за подготовка на офертата	6
2.6.	Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП	1
2.7.	Образец на декларация за оглед на обекта	1
2.8.	Проект на договор	17

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: СК-3, СББ

Система: ХQ

Подразделение: сектор ОРДК

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

..... 05.08.2018 г.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... 01.08.18

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

..... 26.08.18

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018.30.РК.ХQ.ТЗ.1540

за проектиране

Фаза на проектиране: идеен и работен проект

ТЕМА:

„Изграждане на санитарно пропускателен комплекс

с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала”.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1 Основание за разработване на проекта.

Целта на настоящето техническо задание е подобряване на организацията, функционалността и автоматизацията на контрола при влизане и напускане на персонала в контролираната зона (КЗ) на ЕП-2, съгласно изискванията на “Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения” изм. и доп. ДВ бр.16 от 2018г.

1.2 Основни функции на проекта

В съответствие с нормативните изисквания, предназначението и съществуващата организация на специализирания допуск в КЗ-2, разработеният проект трябва да осигури:

- Разделяне на човешките потоци при влизане и излизане на персонала в и от КЗ-2 и изключване на възможностите за смесването им;
- Реконструкция на пом.С411А (централен санпропуск) с възможност да изпълнява функционалното си предназначение при разделяне на потоците влизащи и излизащи от КЗ;
- Изграждане на автоматизирана система, осигуряваща пълен автоматизиран контрол на достъпа и отчитане на дозовото натоварване на персонала при влизане и излизане от КЗ-2;
- Подобряване на експлоатационния вид на помещенията и осигуряване на нормални условия за работа на персонала.

1.3. Класификация на оборудването.

Помещенията, обект на препроектиране, се намират в КЗ и са категоризирани по радиационна защита като категория 3 съгласно изискванията на "Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения" и "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ЕП-2", 30.ОБ.00.РБ.01.

Помещенията от санитарно-пропускателния комплекс - централен санпропуск (пом.С411А), съблекални и коридори са класифицирани в зависимост от функционалната им пожарна опасност с категории (КФПО) - Ф3.4. и Ф5Д, с определена нормална пожарна опасност на ел. уредби и инсталации съгласно "Наредба № Із-1971 от 2009г. за строително-технически правила и норми, за осигуряване на безопасност при пожар".

Оборудването и мониторите за измерване на повърхностно замърсяване на спецоблекло и радиационен контрол на персонала, които са в обхвата на проектирането, се класифицират както следва:

- Клас по безопасност - 3-Н съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", ПНАЭ Г-1-011-89 (ОПБ 88/97).
- Категория по сеизмична устойчивост - 2 съгласно "Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций", НП-031-01.

1.4. Общи технически изисквания към проекта.

- Проектът да бъде разработен в съответствие с националните нормативни документи и действащите за "АЕЦ Козлодуй" норми и стандарти.

- Да бъдат обосновани строителните и монтажните операции по отношение на необходимото технологично време и условията на безопасен монтаж на оборудването. Относно определените строително-монтажни работи да се предвиди запазване на функционалността на санитарно-пропускателния комплекс и съблекалните за допускане на персонала в КЗ.

- Да се осигури ефективно разполагане на оборудването и оптимална трасировка с отчитане и използване на съществуващите системи, устройства и мрежи. При проектиране на нови силови и контролни кабели да се използват съществуващи трасета.

- Проектът да предвижда необходимите опори и крепежни елементи.

- Проектът да предвижда продължителна и непрекъсната работа на оборудването и мерки за недопускане на нерегламентиран достъп до работата и данните на системата.

- Проектът да представя окончателни решения за реконструиране, така че да се осигури пълна и безпроблемна функционалност на помещенията, съгласно предназначението им. Проектните решения трябва да бъдат максимално опростени в технологично отношение.

- В резултат от проектирането да бъде избрано и специфицирано оборудването и цялостното обзавеждане на помещенията. Предвиденото технологично оборудване и работно обзавеждане да са с гладка повърхност, проста конструкция и слабосорбиращи покрития, устойчиви към използваните работни материали и вещества за дезактивация.

- Разгънатата застроена площ (РЗП) на засегнатите от реконструкцията помещения е ориентировъчно 1500 кв.м.

В проекта следва да бъдат разработени и обосновани следните проектни решения:

1.4.1. Достъп до КЗ-2 през 4-ти етаж:

В "чиста" съблекалня да се проектира вътрешна стълба или използване на съществуваща за връзка между пом. Б414/2 и Б514 в близост до пом. Б449.

Пом.Б411 да се обособи в помещение, в което се монтира устройство за съхранение на ключове от шкафови за лично облекло за трети, четвърти и пети етаж с капацитет 1600 бр.

Функционалността на съблекалнята на 4-ти етаж по възможност да се запази.

В "мръсна" съблекалня да се обособи пункт за получаване и раздаване на основно спецоблекло.

За преминаване от "чиста" част на съблекалнята към "мръсна" част на съблекалнята да предвиди автоматизиран еднопосочен терминал. До еднопосочният автоматизиран терминал да се проектира преходна врата.

В "мръсна" съблекалня да се обособят:

- зона "мръсна" съблекалня;

Пом.Б422/2 да се обособи в помещение за устройствата за съхранение на индивидуални пасивни дозиметри.

Да се демонтира съществуващата еднопосочна "въртележка" в пом.Б427.

В пом.Б427 да се предвиди монтиране на еднопосочен автоматизиран терминал с посока вход към КЗ-2.

Да се предвидят направата на отвори в стените на пом.Б427 от страна на "мръсна" съблекалня която да свързва пом.Б426 с коридор С411.

При наличие на друга възможност за изход от КЗ-2, същото да се посочи като вариант при спазване на условието за разделяне на потоците при влизане и излизане от КЗ-2.

При обоснована необходимост, да се предвиди ново пространствено разположение и реконструкция на централен санитарен пункт С411А така, че да се разделят потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2.

Да се проектира разположението на работни терминали обслужващи персонала за допускането им в КЗ-2 с или без дозиметричен наряд и излизането от КЗ-2. По възможност разположението да е така, че да могат да се използват за вход и за изход от КЗ-2

Пом. Б421 да се обособи в помещение за дезактивация на замърсени лица. На същото помещение да се предвиди отвор в стената за вход от пом. С411, а за изход да се запази съществуващата врата към пом. Б420. Пред пом. Б421 от към пом. С411 да се обособи (изгради) помещение за събличане на специално облекло на замърсените лица.

Да се създадат работни места за дистанционно обслужване на устройства за съхранение на ключове.

Да се създадат работни места за дистанционно обслужване устройството за съхранение на индивидуални пасивни дозиметри, устройството за съхранение на оперативни електронни дозиметри, автоматизираните терминали за допуск в КЗ-2 и изход от КЗ-2.

До пом.С411А от страна на КЗ-2 да се обособи пространство за монтаж на съществуваща камера за измерване на малки предмети.

В зоната около входа към пешеходната естакада към 5-ти и 6-ти ЕБ да се проектира изграждане на помещение за допълнителни средства за радиационна индивидуална защита.

До всички еднопосочни врати да се предвиди монтаж преходни врати с размер позволяващ преминаване транспортни платформени колички.

1.4.2. Достъп до КЗ-2 през 5-ти етаж:

Функционалността на съблекалнята на 5-ти етаж по възможност да се запази.

В "мръсна" съблекалня да се обособи пункт за получаване и раздаване на основно специално облекло.

За преминаване от "чиста" част на съблекалнята към "мръсна" част на съблекалнята да предвиди автоматизиран еднопосочен терминал. До еднопосочният автоматизиран терминал да се проектира преходна врата.

В "мръсна" съблекалня да се обособят:

- зона "мръсна" съблекалня;

Да се демонтира съществуващата еднопосочна "въртележка" в пом.Б527 и монтира еднопосочен автоматизиран терминал за вход в КЗ-2.

Пом.Б522 да се обособи в помещение за устройствата за съхранение на индивидуални пасивни дозиметри.

При наличие на друга възможност за изход от КЗ-2, същото да се посочи като вариант при спазване на условието за разделяне на потоците при влизане и излизане от КЗ-2.

1.4.3. Достъп до КЗ-2 през 3-ти етаж:

Функционалността на "чиста" съблекалня на 3-ти етаж по възможност да се запази.

Пунктът за получаване и раздаване на основно спецоблекло – Б316 по възможност да остане на същото място.

За преминаване от "чиста" част на съблекалнята към "мръсна" част на съблекалнята да предвиди автоматизиран еднопосочен терминал. До еднопосочният автоматизиран терминал да се проектира преходна врата.

Пом.Б306 да се обособи в помещение за устройства за съхранение на индивидуални пасивни дозиметри, устройства за съхранение на оперативни електронни дозиметри и терминали за влизане/излизане в/от КЗ-2 с и без дозиметрични наряди.

При наличие на друга възможност за изход от КЗ-2, същото да се посочи като вариант при спазване на условието за разделяне на потоците при влизане и излизане от КЗ-2.

До всички еднопосочни врати да се проектират и монтират преходни врати.

1.4.4. Общи изисквания за помещенията в санитарно-пропускателния комплекс:

За стените, непокрити с фаянс да се предвиди боядисване с двукомпонентна епоксидна боя.

За помещението, оборудвано с устройства за съхранение на ключове, да се предвиди монтаж на окачен таван с вградено осветление или да се предложи друго решение за изкуствено намаляване височината на помещението.

За подовите да се предвиди саморазливен епоксиден под.

Да се предвидят колони за необходимите електрически и инсталационни изводи, кабели и букси за захранване на телефони, видеокамери, компютърна мрежа, четци на магнитни карти от устройствата на еднопосочните врати, захранващи кабели.

Да се предвиди разполагането на необходимото оборудване и приложат съответните схеми. Да се даде вътрешното разположение на устройства за съхранение индивидуални пасивни дозиметри и устройства за оперативно електронни дозиметри.

Да се даде разположението на мониторите за допуск и изход от КЗ-2, мониторите за повърхностно замърсяване, работните станции, сървър.

Да се даде разположение на еднопосочни обикновени и автоматизирани терминали.

Да се даде интериорно решение на вътрешно оформление (шкафове за лично облекло и за шкафове за спецоблекло) след реконструкция на помещенията и запазване на съществуващите гардероби.

Да се укаже точното място и оборудването на умивалниците и тръбопроводната мрежа към тях, съобразено с бъдещата експлоатация.

Да се определят трасета за преминаване на комуникации (кабелни трасета, дренажни и обезвъздушавачи тръби, въздуховоди). Местоположението на оборудването, трасирането на кабелни разводки и начина за уплътняване на проходки да се съгласува с Възложителя.

Да се изготви обобщена/сборна схема на всички нови вътрешни проводни и комуникации.

За КЗ да се предвиди затваряне на отвори и направа на нови, шпакловане и боядисване на стените и таваните на помещения с двукомпонентна епоксидна боя /RAL, в съответствие с "Инструкция за оформяне на маркировката на КСК в ЕП-2", 30.ОУ.00.АД.29.

На отворите направени за вътрешните стълби в НЗ и КЗ да се предвиди монтаж на предпазен парапет с необходимите изисквания за височина и цветово обозначение.

След окончателното разпределение на помещенията, да им се присвоят номера и определят пътища и схеми за евакуация. Проектът да предвиди означаване на пътищата за евакуация, изготвяне и монтиране на обозначителни табели и евакуационно осветление.

При определяне на проектните решения трябва да бъде отчетено, че необходимите за реализацията на проекта СМР трябва да позволяват в максимална степен запазване на пропускателната способност на съществуващата система за допускане на персонал в КЗ-2.

1.5. Общо описание на фазите на разработка.

Проектът да се изпълни двуфазно с фази:

- Идеен проект;
- Работен проект.

Изисквания към фаза идеен проект

Идейният проект да бъде разработен след заснемане на съществуващото положение по място. Идейният проект да бъде изготвен в част "Архитектурна" и трябва да съдържа:

- Границите на проектиране и проектните основи, като изисквания към проекта;
- Функционално решение, принципни схеми и блок-схеми за идейните решения;
- Схеми с разположението на оборудването, габаритните размери, източниците на захранване и трасета, съобразени с обстановка на мястото;
- Определяне на характеристиките на оборудването и материалите, във връзка с осигуряването на функционалността, радиационната защита, пожарната безопасност и др.;
- Описание на предвидените съоръжения и оборудване;
- Обосновка на проектните решения и реда за изпълнение на проекта.
- Техническа спецификация на разработвания софтуер.

Идейният проект да включва техническа спецификация на предвидените в проекта оборудване и материали, която да съдържа всички технически данни, необходими при закупуването им. Конкретните типове, параметри, брой и разположение на мониторите за радиационен контрол да се определят на базата на оценка на реалния поток на влизащи и излизащи в КЗ-2. Към техническата спецификация да бъдат приложени количествено-стойностни сметки по уедрени показатели, по отношение на предвидените материали, оборудване и СМР, по които да се извърши избор на оптималния вариант.

Идейният проект да се разработи в минимум два варианта на проектните решения, като за всеки вариант да се съдържа техническа спецификация и количествено-стойностна сметка по уедрени показатели.

Идейният проект да завършва със сравнителен анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите.

Приемането на идейния проект и избор на един от вариантите се извършва от Технически съвет на Възложителя.

Изисквания към фаза работен проект

Към разработване на работен проект се пристъпва след приемане на идейния проект и одобряване на един от предложените варианти. Работният проект да се изработи на основа на одобрения идеен проект от предходна фаза, при спазване изискванията на техническото задание. Работният проект да бъде разработен с отчитане на изискванията на "Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения" изм. и доп. от 2012г.

В проекта да се отчетат всички налични системи и комуникации и взаимовръзките на новите проектни решения с тях, така че да се осигури запазване на техните функции,

където това е необходимо. Отделните части на проекта трябва да съдържат разделите и да бъдат изготвени съгласно изискванията, посочени в т.3. Работният проект да съдържа:

- програми за функционални изпитания на оборудването, определено в проекта;
- график за изпълнение на проекта;
- техническа спецификация на оборудването;
- описание на интерфейса с наличното оборудване;
- количествени сметки.
- описание на софтуера.

Изготвеният работен проект ще се използва като документация за възлагане на изпълнението на СМР и доставката на необходимите материали и оборудване и трябва да съдържа пълно описание на приетите решения, достатъчно за реализацията на проекта.

Работният проект се приема и одобрява на Технически съвет на Възложителя.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Работният проект трябва да съдържа конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи (СМР), включително демонтажни работи, доставка и експлоатация на оборудването.

Работният проект трябва да бъде разработен в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в следните проектни части:

2.1. Част "Архитектурна"

В частта да се разработи в работна фаза избраният вариант от идейния проект.

Частта трябва да включва описание на изискванията към проекта и приетите проектни решения, осигуряващи функционалността за движение на персонала при влизане и излизане от КЗ-2 и местоположението на оборудването. Местоположението на новото оборудване допълнително да се съгласува с Възложителя.

2.2. Част "Машинно-технологична"

В частта трябва да се определи необходимото оборудване, местоположението му, компоновката и конфигурацията на системата. Обяснителната записка към частта трябва да съдържа обосновка на проектите решения, включително:

- по отношение на избраното оборудване и разположението му в помещенията;
- оценка на функциите, които ще изпълнява новопроектираното оборудване, съставните материали и характеристиките му, относно изискванията за производителност

(пропускливост минимум 200 човека на час), определения клас по безопасност, сеизмична устойчивост и осигуряване на пожарната безопасност;

- на избрания начин на изпълнение на системата и инсталационното оборудване;
- във връзка с условията за изпълнение на монтажа и достъпа при експлоатация на комплексите и за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

За предвидените нестандартни и не каталогизирани елементи да се изработят машинно-конструктивни чертежи, оформени в самостоятелен раздел.

2.2.1. Необходими устройства и апаратура:

- устройство за съхранение на ключове – с капацитет 1600 бр.;
 - устройство за съхранение на индивидуални пасивни дозиметри – за 3000 бр.;
 - устройство за съхранение на оперативни електронни дозиметри – за 1000 бр.;
 - шкафове за лично облекло – 1600 бр.;
 - индивидуални клетки в “мръсна” съблекалня – 1600 бр.;
 - едноръчни врати, “въртележки” – 9 бр.;
 - едноръчни автоматизирани терминали – 9 бр.;
 - терминали за влизане/излизане в/от КЗ-2 с и без дозиметрични наряди – 7 бр.;
 - терминали за изход от КЗ-2 – 3 бр.;
 - камера за малки предмети (за индивидуални дозиметри) – 3 бр.
 - технологичен сървър – 1 бр. сървърна операционна система Windows Server 2016 или по-висока версия и MS SQL Server 2016 или по-висока версия и съответните лицензи за тях.
 - работни станции с операционна система с Windows 10 или по-висока версия за контрол при влизане и излизане, индивидуалния дозиметричен контрол, работата на устройствата и дистанционното им управление – 4 бр.
 - мобилен терминал за ИДК – 1 бр.;
 - софтуер управляващ, контролиращ и обединяващ в една БД всички устройства;
 - устройства за осигуряване на връзка /Ethernet/ между модулите и апаратурата;
 - система за управление на база данни (СУБД) в среда MS SQL Server;
- Връзката между апаратурата и модулите на системата да бъде реализирана чрез LAN устройства. Предвидените устройства за връзка и СУБД да осигуряват необходимия обмен на данни с приложимите функции /модули на действащата ИС ОБД.
- На базата на обосновка от проектанта се допуска промяна в посоченото оборудване.

2.2.2. Изграждане на автоматизирана модулна система за контрол при влизане на персонал в КЗ-2, излизане от КЗ-2 и индивидуален дозиметричен контрол.

Да се проектира автоматизирана модулна система за автоматизиран контрол на движението на персонала, всички дейности важни за радиационната защита и индивидуален дозиметричен контрол на персонала влизащ в КЗ-2, която да осъществява следните функции:

- да контролира достъпа в контролираната зона;
- да контролира лицата влезли в "чиста" съблекалня и тяхното напускане (идентифициране на лицата, получаването и приемането на ключовете от устройството за съхранение на ключове за шкафови за лично облекло);
- да контролира лицата преминаващи от "мръсна" съблекалня в КЗ-2;
- да контролира получаване и предаване на индивидуални пасивни дозиметри, както и оперативни електронни дозиметри;
- да контролира измерването на индивидуални пасивни дозиметри, оперативни електронни дозиметри, филмови дозиметри, неутронни дозиметри и магнитен пропуск в камера за малки предмети преди отчитане предаване;
- да контролира преминаване през еднопосочните автоматизирани терминали;
- да контролира реда на излизане от КЗ-2;
- да осъществява връзка и контролира преминаването на персонала през мониторите за повърхностно замърсяване;
- да поддържа връзка и използва данни (БД) от съществуващата Автоматизирана информационна система за индивидуален дозиметричен контрол.

Данните постъпват в ИС ОЕД в: модул АИСИДК, модул Администриране на системата, модул Експлоатация – Наряди. Допуска се коригиране на структурата на данните с цел допълване с новата информация, постъпваща в резултат на функциите на системата, като не се нарушава функционалността, реализирана в част „Дозиметрични наряди“;

- присвояване на получените дози към дозиметричният наряд.

Да се предвиди автоматизирана мобилна система с функционалност като на стационарните терминали.

2.2.3. Устройството за съхраняване на ключове да е със следните функции:

- автоматизиран контрол на достъпа в контролираната зона след регистрация с магнитна карта;
- автоматизирано предоставяне и връщане на ключ за шкафовете за лично облекло след регистрация с магнитна карта;
- автоматизиран контрол за изход от контролираната зона;
- възможност за дистанционно управление и настройка.

2.2.4. Устройството за съхраняване на индивидуални пасивни дозиметри да е със следните функции:

- автоматизирано предоставяне на пасивни дозиметри след регистрация с магнитна карта;
- автоматизиран контрол на персонала, имащ право на достъп в КЗ-2 (разрешение за достъп, срок на договор, медицински прегледи, СИЧ и т.н.);
- автоматизиран контрол на персонала за реда при влизане и излизане от КЗ-2;
- възможност за дистанционно управление и настройка.

2.2.5 Устройството за съхраняване на оперативни електронни дозиметри да е със следните функции:

- автоматизирано предоставяне на оперативни електронни дозиметри;
- автоматизиран контрол на персонала за реда при влизане и излизане от КЗ-2;
- възможност за контрол на повърхностно замърсяване на оперативните електронни дозиметри (факултативно);
- възможност за работа с използваните в "АЕЦ Козлодуй" типове ел. дозиметри: RAD51S, RAD62 – производство на RADOS, EPD-N2 и EPD-G на Thermo Eberline и DMC 3000 производство на MGP;
- автоматизиран контрол на персонала, имащ право на достъп в КЗ-2 (разрешение за достъп, срок на договор, медицински преглед, СИЧ и т.н.);
- възможност за дистанционно управление и настройка.

2.2.6. Индивидуалният дозиметричен контрол да е със следните функции и възможности:

Да използва настоящата БД от съществуващата Автоматизирана информационна система за индивидуален дозиметричен контрол в ИС ОЕД.

Да не е в конфликт с реализираната функционалност в ИС ОЕД: модул АИСИДК, модул Администриране на системата, модул Експлоатация – Наряди – Дозиметрични наряди.

Да има възможност за многократен допуск на работник в КЗ-2 в рамките на един работен ден и контрол на получените дози.

Да контролира достъпа в КЗ-2 и обезпечава автоматизиран контрол на движението на персонала.

Да осъществява оперативно измерване и контрол на индивидуалната еквивалентна доза произхождаща от външно облъчване.

Да има възможност за въвеждане и контрол на индивидуалната еквивалентна доза произхождаща от вътрешно лъчение.

Да оценява индивидуалната ефективна доза за даден период.

Да обработва и предоставя информация за получените индивидуални дози.

Да администрира дозиметрични наряди.

Да идентифицира лицата и обвърже с дозиметричен наряд, издаване на дозиметричен наряд и запис на данните в системата.

Възможност за редакция на данните за дозите от оперативният дозиметричен контрол с коректив доза от пасивен дозиметър.

Автоматизираната модулна система за ИДК да има възможност за изготвяне на дозиметрични наряди, създадени на отдалечени работни места.

За редактиране на дозиметричните наряди и прекъсване на работата за определено време.

Възможност за печат на дозиметричен наряд, генериране на бар код и с възможност за идентификация на дозиметричният наряд на електронните терминали на системата.

За контрол на получените дози по лица, вид работа, обект, работни места и дозиметричен наряд.

С възможност за проверка на разрешенията и забраните от медицински прегледи.

Да предоставя ИДК данни за работник (конкретна или обобщена).

Да прочита данните от оперативни електронни дозиметри и запис в БД за съответното лице.

Дозиметричните наряди да са с възможност за присвояване на технологична операция по време на ПГР.

Присвояване на получените дози от дозиметричният наряд към определена предварително технологична операция.

Автоматизираната система да е оборудвана с преносим модул за индивидуален дозиметричен контрол с функционалност като на стационарните терминали и устройства. За Предвиденият модул да може да работи без външно захранване.

Възможност за съхраняване на данните и предоставяне на информация.

Възможност за въвеждане на лимит за получената доза за деня.

2.3. Част "Електрическа"

В частта за всички помещения да се оцени състоянието на съществуващото осветление и контактна мрежа и при необходимост да се даде проектно решение за отстраняване на несъответствията. За помещенията с обслужващ персонал и коридорите да се предвиди аварийно осветление. Излъчваната светлина от осветителните тела да бъде максимално близка до естествената светлина съгласно БДС 1786-84.

Кабелите за изпълнение на електрическата инсталация да отговарят на изискванията на чл.262 и чл.350 от Наредба №Із-1971 от 2009 г. за строително-техническите правила и

норми за осигуряване безопасност при пожар (СТПНОБП), уплътнението на кабелните проходки да отговаря на изискванията на чл.17 от Наредба №13-1971 от 2009 г. (СТПНОБП).

Да се провери състоянието на съществуващите захранващи електрически табла в помещенията и при необходимост да се препроектират, съобразно новото предназначение.

За захранване на новата апаратура за радиационен контрол трябва да бъдат проектирани индивидуални захранващи електрически табла.

При необходимост да се подменят захранващите кабели, автомати и ключове.

За новопроектираните помещения да се проектира осветление.

Да се извършат необходимите изчисления за потвърждаване съответствието на проекта с изискванията на нормативните документи за проектиране и определените в ТЗ;

Новите табла да се проектират със степен на защита, съобразено с определената категория по пожароопасност на помещението. При необходимост от подмяна на съществуващи табла, новите табла да запазят съществуващите технологични обозначения.

Да се опишат кабелните трасета и оразмерят захранващите стари и необходими нови кабели.

Проектът да предвиди трасиране на телефонни, компютърни мрежови кабели и кабели от системата за видео наблюдение. Точките на контрол, чрез видео наблюдение ще бъдат уточнени след приемане на идейния проект.

Проектът да предвиди всички кабели да се трасират по панел канали.

Да има резервираност на захранването за цялата система,допълнително автономно захранване от UPS-до1 час.

2.4. Част КИПиА (контролно измервателни прибори и автоматика)

Да се приложат обяснителни записки, поясняващи проектните решения, както и:

- схеми за разполагане на оборудването;
- оценка на функциите, които ще изпълнява новопроектираното оборудване, да определи характеристиките и материалите, като ги съобрази с изискванията за производителност, определения клас по безопасност, сеизмична устойчивост и осигуряване на пожарната безопасност;
- обосновка на проектните решения и избрания начин на изпълнение на системата и инсталационното оборудване;
- описание на основните съоръжения и оборудване във връзка с условията за изпълнение на монтажа и достъпа при експлоатация на комплексите, включително за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

Проектът трябва да съдържа следната документация:

- функционални и логически схеми;
- чертежи на панели;
- логика на програмируем логически контролер (ПЛК) (ако се използва);

– типове схеми на управление съдържащи електрически схеми за управление; електрически схеми за захранване; електрически схеми за сигнализация и монтажни схеми на вътрешната комуникация.

- схеми на електрическите връзки с данни за А и Z край;
- кабелни списъци;
- механични чертежи;
- демонтажни и монтажни чертежи, указващи начина и реда за отсъединяване на кабели и кабелни жила;
- демонтажни и монтажни чертежи на оборудването, включително базовите рамки и антисейсмични конструкции;
- монтажни схеми, указващи Z-края на всички крайни устройства и съоръжения;
- оригинална документация на производителя на оборудването;
- работният проект трябва да отрази измененията (ако има такива) в съществуващите проекти с подробно текстово описание на възките и взаимодействия.

Окабеляване:

- Новите кабели трябва да отговарят на стандартите:
 - критерии за негорими кабели и такива, които не разпространяват горенето (стандарт за негоримост 61332-3A);
 - отделяне на дим и халогенно съдържание.
- Всички нови кабели и кабелните трасета да бъдат идентифицирани и маркирани по начин съвместим със стандартите за маркиране на кабели и изискванията в “АЕЦ Козлодуй”.

Изисквания към оборудването:

Конструкцията на автономните изделия трябва да изключва възможността за достъп на персонала по време на работа, при провеждане на техническо обслужване и ремонт до частите, намиращи се под опасно напрежение, а така също до неиззолираните части, работещи при ниско напрежение и неподсоединени към защитно заземяване.

Предвидените средства (монитори) за радиационен и индивидуален дозиметричен контрол трябва да отговарят на изискванията на “Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол”.

Изолацията, служеща за защита от поражения на електрически ток, трябва да съответства на изискванията за работна изолация по електрическа и механична якост и топлоустойчивост.

Проводниците, съединени с веригите за ниско напрежение, трябва да са отделени от проводниците, намиращи се под опасно напрежение.

Изделията трябва да имат маркировка, осигуряваща тяхното безопасно обслужване:

- на паспортната табелка трябва да има информация за параметрите на електрозахранването (номинална стойност на напрежението, символ за вида на тока, честота, общия потребяем ток);

- на местата за хващане на предпазители или около тях, трябва да е указана стойността на тока на предпазителя;

- клемите на защитното заземление трябва да са обозначени със символи;

- мрежовите изключватели трябва да имат маркировка за включени или изключено положение.

2.5. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Частта трябва да включва описание на проектните решения, осигуряващи функционалността на вентилационните системи, изисквания към проекта и границите на проектиране, местоположението на оборудването.

Част "ТОВК" да се основава на извършен анализ на съществуващото положение на приточна и смукателна вентилационна система с доказване на необходимостта от изграждане на нова такава и/или претрасиране на съществуващата, като за целта се извършат изчисления и/или измервания за съответствие с необходимите характеристики за всички приточни и смукателни вентсистеми за кота 9.01 /3 етаж/, кота 13.21 /4 етаж/ и кота 16.51 /5 етаж/ на СББ в частта санитарно пропускателен комплекс.

За офис помещенията (централният санпропуск С411А), да се предвиди необходимият комфорт за обитаване, чрез топлоснабдяване от съществуващата топлопреносна мрежа и локална климатизация с битови климатици.

Да се проектира и подвържат в отделни кондензни системи всички климатици използвани в помещенията на санитарно пропускателния комплекс - поотделно за КЗ и НЗ.

За помещенията от състава на санитарно пропускателния комплекс да се предвиди:

- отопление и климатизация на помещенията, обект на техническото задание;

- осигуряване на условия и климат за нормална работа на персонала и оборудването.

При необходимост ще бъдат предадени като входни данни съществуващото състояние на част ТОВК.

2.6. Част "Конструктивна"

Обемът на част конструктивна да включва при необходимост проектиране на опорни конструкции за тръбопроводи, въздуховоди и фундаменти за монтиране на оборудването, съобразено с изискванията на заводската документация на оборудването.

Да се посочат начините за укрепване на претрасирани тръбопроводи и въздуховоди.

Да се представи "Изчислителна записка" за опори на тръбопроводите, въздуховодите и фундаменти за монтиране на оборудването. Изчисленията да бъдат съобразени със сеизмичните характеристики на сградата.

Да се посочат начините за укрепване и монтаж на всички устройства и оборудване. В проекта да се укаже точното място на опорните конструкции.

2.7. Част ВиК

След преместване на мониторите за повърхностно замърсяване в помещенията пред тях за 4-ти етаж да се проектира новото място на умивалници с възможност за връзка към съществуващата водопроводна инсталация и канализационна мрежа в съответствие с новата компановка на оборудването. Подвързването да е към съществуващата водопроводна инсталация и канализационна мрежа в съответствие с новата компановка на оборудването. В умивалните на 3, 4 и 5 етаж да се предвидят фонтани с безконтактно управление за питейна вода.

2.8. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Част "Пожарна безопасност" да се изготви и да отговаря съгласно изискванията на чл.4 ал.2 приложение №3 на Наредба № 13 – 1971 от 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Да се направи анализ на риска от пожар в помещенията (зоната) на санитарно пропускателен комплекс и ако е необходимо да се представят проектни решения за противопожарни зони и локализиране с ОЗК (огнезадържащи клапани).

2.9. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Проектантът да изработи част "План за безопасност и здраве", която да отговаря на изисквания на Наредба №2/ 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни изисквания на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Преди осъществяване на демонтажните, строителните и монтажните работи да се разработят мерки за създаване на временен санитарен шлюз за периода на реконструкцията.

Необходимите за реализацията на проекта строително-монтажни работи трябва да позволяват достъп и напускане на персонала от КЗ, непрекъснато за периода на изпълнението им. Периодът за изпълнение на СМР трябва да бъде изнесен извън ПГР на

блоковете. При разработване на ПБЗ да се предвиди изпълнение на дейностите в среда с йонизиращи лъчения.

2.10. Част "Радиационна защита"

Проектът в тази част трябва да бъде съобразен с изискванията по радиационна защита, определени в "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ-Козлодуй-ЕАД, ЕП-2" – 30.ОБ.00.РБ.01.

Проектната документация в тази част трябва да включва:

- Описание и характеристика на помещенията, придружено с чертежи, схеми и други важни за радиационната защита сведения;
- Описание, анализ и оценка на техническите и организационните мерки за осигуряване на радиационната защита, включително методите, техническите средства, обема на радиационния контрол, разположението в помещенията на технологично оборудване и апаратура за радиационен контрол;
- Описание на вида и характера на планираните работи;
- Алгоритъм на управление на радиоактивно замърсено спецоблекло и персонал както и управление на констатирано замърсяване на малки предмети.
- Специфицираните уреди и оборудване в проекта да отговарят на изискванията на приложимите наредби, регламентиращи съществените изисквания към характеристиките или на съответните европейски нормативни документи и директиви.

2.11. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Неприложимо.

2.12. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"

При изработването на частта трябва да бъдат отчетени изискванията относно представяната документация и разработвания софтуер съгласно "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер" ДОД.ОУ.ПОК.218. В представената документация, като функционална спецификация, да се определят предварителните решения по отношение на функциите и на архитектурата на софтуера. Документацията трябва да съдържа проектно описание на софтуера с пълно представяне или модел на софтуерната система, която трябва да се разработи. В частта да се предвидят и необходимите средства за тестване, верификация и валидация на софтуера.

Проектираното програмно осигуряване, с предложените за реализация специфични мрежи, разработван и стандартен софтуер са предназначени за използване в "АЕЦ Козлодуй"

и трябва да отчита правилата и реда на допуск в контролираната зона. Софтуерът трябва да има възможност за връзка с локална мрежа на "АЕЦ Козлодуй" и ИС ОЕД.

Предвиденият софтуер на автоматизираната система за събиране и обработка на информацията от индивидуални дозиметри, устройства за съхранение на ключове, устройства за съхранение на индивидуални пасивни дозиметри, устройства за съхранение на индивидуални електронни дозиметри, автоматизирани турникети, монитори за повърхностно замърсяване, терминал за регистрация на персонал в КЗ, трябва да отговаря на следните изисквания и да притежава функции за:

- оптимално използване на данните от дозиметрите;
- обработка на данни от четящи устройства;
- записаните данни да са достатъчни за изработване на справки за персонала;
- продължаване на работата при отказ на четящо устройство;
- пропускателната способност да е достатъчна за допускане на персонала при влизане в контролираната зона;
- получаване и синхронизиране на данните едновременно от четящото устройство за идентификация и от терминала за оперативно електронните дозиметри;
- получаване и синхронизиране на данните едновременно от четящото устройство за идентификация и от устройството за съхранение на ключове;
- получаване и синхронизиране на данните едновременно от четящото устройство за идентификация и от устройството за съхранение на индивидуални пасивни дозиметри;
- получаване и синхронизиране на данните едновременно от четящото устройство за идентификация и от мониторите за повърхностно замърсяване;
- получаване и синхронизиране на данните едновременно от четящото устройство за идентификация и от автоматизираните терминали;
- данните трябва да се архивират надеждно.

– Администриране и управление на системата е допустимо само от работни места които са регистрирани в системата.

Идентификацията на потребителите трябва да бъде реализирана чрез NT Authentication. При стартиране на приложението задължително да се изисква потребителско име и парола, като за идентификация да се използват данните от активната директория.

Задължително условие е да се предвиди възможност за работоспособност на софтуера в автономен режим при прекъсване на връзката с компютърната мрежа на "АЕЦ Козлодуй". Да се осигури и друг режим на идентификация на потребителите, който да се използва само при прекъсване на връзката с компютърната мрежа на „АЕЦ Козлодуй“. При възстановяване на връзката със сървъра за съхранение на данни да се извършва автоматично синхронизиране и записване на натрупаните данни от работната станция на сървъра.

Специфични изисквания към разработвания софтуер относно неговата локализация:

Софтуерът трябва да притежава написана на български език текстова информация, използвана в: help файлове, заглавни страници, менюта, други контроли, съобщения (включително и съобщения за грешки). Цитираната текстова информация трябва да бъде реализирана по такъв начин, че да е максимално отделена от програмния код, отговарящ за логиката на системата (примерно в ресурсни файлове, или текстова база данни) и да не е част от логическите сорс-кодове на разработвания софтуер. Българският текст, използван в информацията трябва да бъде свободен от всякакви неясни определения, които могат да притежават няколко значения в различен текст, както и без употребата на жаргон и неправилни съкращения. Клавиатурните съкращения, използвани в софтуера, трябва да отговарят на системните съкращения на платформата. Не се допуска дублиране на допълнителните клавиатурни съкращения, разработени специално за софтуера със системните. Указаните формати трябва да бъдат заложили в конструкцията на софтуера без значение на субективните предпочитания, които могат да бъдат определяни от отделните потребители на техните работни станции.

Новият софтуер да управлява и съхранява в релационна база данни.

Новият софтуер трябва да осигурява надеждно въвеждане, манипулиране и съхраняване на данни за погълнатите дози от всяко лице допуснато в КЗ.

Структурата на базата данни трябва да е функционално оптимизирана от гледна точка на:

- конструкция на таблици;
- конструкция на индекси;
- конструкция на заявки.

Данните трябва да са нормализирани, т.е. наличието на непослователно зависещи и дублиращи се данни трябва да е сведено до минимум. Нормализацията трябва да е съобразена с размера на базите данни, съобразно динамичните и статични характеристики на съхраняваната и обработвана от тях информация, а също така и с броя на потребителите. Дозиметричните наряди да се издават през съществуващата система и препращат към новоизградената. Да се предвиди възможност за ръчно въвеждане на данни при отказ.

Да се осигури възможност за съставяне на дозиметричен наряд, както е реализирано в ИС ОЕД, локално и от новата система при неработоспособност на глобалната компютърната мрежа на "АЕЦ Козлодуй". Да се осигури двупосочна синхронизация на данните между новата система и ИСОЕД.

При допускане в КЗ, новият софтуер трябва да може да инициализира индивидуалния дозиметър и идентификацията на дадено лице постъпващи от четец така, че на съответното лице да се запише едновременно: час на влизане, № на дозиметър, да бъдат направени съответните настройки на дозиметъра и работно място в КЗ. При повторно

допускане на лице до КЗ за деня да се осигури контрол за натрупаната дневна доза. Отчетните данни за погълнати дози да се съхраняват и натрупват за всяко отделно лице.

Да има възможност за ИДК справки за избран период от време (година, 6 месеца, тримесечие), сумарно облъчване на персонала, средна доза по сектори и структурни звена.

Да се осигури интерфейс за въвеждане на разрешената граница на индивидуалната годишна ефективна доза и за максимално допустимата дневна доза за съответна година.

Да се осигури интерфейс за въвеждане на отчетената натрупана доза от пасивен персонален дозиметър.

Да се осигури система за възстановяване работоспособността на терминалите при отказа на софтуера.

Предвиденият софтуер да позволява, при определени условия, извършване на допълнителни настройки на системата, които могат да включват:

- Отстраняване на дефекти в програмата;
- Актуализиране на използваната в програмата текстова информация;
- Изготвяне на допълнителни справки, филтри и отчети;
- Добавяне и визуализиране на нови полета в Базата данни, но не повече от 10% от вече реализираните.

Софтуерът в пълен обем включително програмни кодове да се предостави на възложителя на преносим носител.

2.13. Част "План за управление на отпадъците"

Проектантът да разработи план за управление на отпадъците, получени при реализацията на проекта. Планът да бъде разработен в съответствие с "Комплексна програма за управление на РАО (радиоактивни отпадъци)" от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.ЕД.ПМ.387.

2.14. Други проектни части

Работния проект да има част „Комуникации“, която да съдържа:

- спецификация на мрежово оборудване, мрежови настройки и адресно пространство,
- местоположение на кабели, комуникационни шкафови и кабелни трасета.
- Интерфейси за връзка със съществуващи информационни системи на АЕЦ Козлодуй – Active directory, ИС ОЕД, СТМ и др.

Преносимите терминали да осъществяват обмен на данни само на определени работни места, част от системата.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от технологичните части на проекта, Изпълнителят трябва да представи:

- **Обяснителна записка** – с описание на приетото проектно решение, приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем не по малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба №4 от 21.05.2001 г. За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- **Взаимовръзка със съществуващия проект** – с описание на границите на проектиране, като те да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

- **Изисквания към работата на оборудването** – описват се всички изисквания, отнасящи се към работата на отделни елементи на оборудването, по отношение на бъдещата му експлоатация и ремонт.

- **Изчислителна записка и пресмятания** – да се представят пресмятания, включващи надеждност, якост, скорост на поток, разполагаемост, товарни състояния, изчислителен модел на тръбопровода, аеродинамични изчисления на новата тръбопроводна мрежа в помещенията, оразмеряване на конструктивните елементи и др.

- **Чертежи, схеми и графични материали** – графични изображения на приети проектни решения, по които да могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми. Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи.

- **Количествена сметка и техническа спецификация** - В количествената сметка да са описани всички необходими за изпълнение строително монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС /трудови норми в строителството/, УСН /уедрени сметни норми/, ЕТНС /единни трудови норми в строителството/ или ВТНС /ведомствени трудови норми в строителството/, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация, в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка и техническа спецификация, в която да са описаните резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката /при необходимост/.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

- **Списък на норми и стандарти** – опис на всички нормативни документи, стандарти и други документи, използвани при проектирането на системата и оборудването.

Проектът трябва да отговаря на изискванията на действащите нормативно-технически документи в "АЕЦ Козлодуй":

- "Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения", обн., ДВ бр.74 от 24.08.2004 г. изм. и доп. ДВ.бр.76 от 5 Октомври 2012г.;
- "Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи" - 2004г.;
- "Наредба №4 за обхват и съдържанието на инвестиционните проекти" - 2004г.
- "Наредба №1 за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради" - 2010 г.;
- "Наредба №3 за устройството на електр. уредби и електропроводни линии" – 2004г.;
- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" – 2004 г.;
- "Наредба за основните норми за радиационна защита" от 25.09.2012 г. Обн. ДВ. бр.76 от 5 Октомври 2012г.;
- "Наредба № Из-1971 за строително -технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар" - 2009 г.
- "Наредба №81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите";
- "Наредба №9 за техническата експлоатация на електр.централи и мрежи" - 2004 г.
- " Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций" НП-031-01, 2002.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

4. Входни данни

4.1.Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

4.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в АЕЦ "Козлодуй", след сключване на договора.

4.4. Входни данни, които документално не са налични, се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане съществуващото положение по място.

5. Изходни документи, резултат от договора

Проектантът да представи разработената проектна документация, съответстваща на фазата на проектиране, в обем съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, разработена в части, определени в Техническото задание.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001, за което да представи копие на валиден сертификат.

6.1.2. Изпълнителят да изготви и представи до 20 дни след подписване на договора План по осигуряване на качество (ПОК) за дейностите по техническото задание. ПОК е предпоставка за стартиране на дейностите по договора и подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“. ПОК служи за определяне на график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им и трябва да е изготвен на основание на:

- настоящето Техническото задание и договора.
- системата за управление на качеството на Изпълнителя.
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 ISO 10005 „Планове по качество“.

6.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на използваните програмни продукти, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да може да представи документи, доказващи закупуването на използваните програмни продукти или използването им в рамките на техните лицензии.

6.1.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.1.6. Изготвеният проект трябва да премине преглед и приемане от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на Специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.”

6.1.7. Проектирането трябва да се извършват от персонал на Изпълнителя, с пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта и опит в проектирането.

6.1.8. Проектантът, който ще изготви част „Пожарна безопасност“ трябва да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност“ с маркиран раздел „Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали“.

6.2. Към проекта се предявяват следните специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

6.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта да се извършва чрез присвояване на технологични обозначения съгласно "Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкциите, системи и компоненти на 5,6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.15.

6.2.2. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на СТС, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

6.2.3. Проектът в пълен обем се предава на хартиен носител: в 1 екземпляр на оригинален език и в 7 екземпляра на български език.

6.2.4. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

6.2.6. Достъпът на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ Козлодуй, се осигурява в съответствие с изискванията на "ИК. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028;

6.2.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.2.8. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя, при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/". Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

6.2.9. Управлението на несъответствието да се извършва съгласно изискванията на СУК на изпълнителя. Отклонения в обема възложени работи по договора, които не могат да бъдат приведени в съответствие с изискванията на ТЗ, се докладват на Възложителя за съгласуване на коригиращите мерки.

6.2.10. Изпълнителят да притежава документи и референции, доказващи опит в проектиране на автоматизирани информационно-регистращи системи или сходни дейности през последните три години.

7. Организационни изисквания

Дейностите по изготвяне на Работният проект се считат за приключени, след преглед и приемане на същия на технически съвет от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и след съгласуване с контролни органи.

На работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ "Козлодуй", Изпълнителят да осигури за своя сметка, присъствие на свой, компетентен персонал, имащ отношение към изготвяните части на проект.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Няма

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

22.06.2018 /

Заличено на
основание чл. 2 от
ЗЗЛД

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото ѝ приемане от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

- II.1. Работна програма
- II.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите.
- II.4. Календарен график за изпълнение на дейностите.
- II.4. Срок за изпълнение.
- II.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП
- II.6. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта
- II.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

III. Ценово предложение

III.1. Цена за идеен проект (лв. без ДДС).

III.2. Цена за работен проект (лв. без ДДС).

III.3. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (лв. без ДДС).

III.4. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в публично състезание с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				
Общо човекомесеца				

Забележка: Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

Срок за представяне на идеен проект: календарни дни, считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

Срок за представяне на работен проект: календарни дни, считано от датата на приемане на идейния проект от Специализиран технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Общ срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка календарни дни.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публично състезание с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизаци и излизаци от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала”

I. Идеен проект

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
Обща предлагана цена за идеен проект (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

II. Работен проект

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
Обща предлагана цена за работен проект (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

III. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (лв. без ДДС) /цифром и словом/

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): http://www.kznpp.org/index.php?lang-bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4016

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	[„АЕЦ Козлодуй” ЕАД]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

2. За възлагачите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	и излизаци от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала”]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[БД АЕЦ ТЪРГОВИЯ № 39694]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰. г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	☐ Да ☐ Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОН, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията, съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;
3. Измама¹⁵;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸.

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:

Отговор:

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките

☐ Да ☐ Не

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	документа): [.....]/[.....]/[.....]19
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....]/[.....]/[.....]21
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:		
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не		
	<table border="1"> <tr> <td>Данъци</td> <td>Социалноосигурителни</td> </tr> </table>	Данъци	Социалноосигурителни
Данъци	Социалноосигурителни		

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

		ВНОСКИ
Ако „да“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е,	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?	Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....]
	Ако „да“, икономическият оператор

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави	☐ Да ☐ Не

придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и	
г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление	година: [.....] оборот: [.....][...] валута година: [.....] оборот: [.....][...] валута година: [.....] оборот: [.....][...] валута (брой години, среден оборот): [.....], [.....][...] валута

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

или в документацията за поръчката, е както следва ³³ . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u>	година: [.....] оборот: [.....][...]валута година: [.....] оборот: [.....][...]валута година: [.....] оборот: [.....][...]валута
2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴ . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от	☐ Да ☐ Не

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаление на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵

⁴⁵

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶
---	---

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в публично състезание с предмет "Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала"

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в публичното състезание, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. Участниците подават оферта за участие.

1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.

1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.3) от обявлението.

1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.1) от решението за откриване на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението.

1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.20. Ако участник класиран на 1 или 2 място не удължи валидността на офертата си, при поискване, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

1.21. Когато определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.22. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4016

ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD. Указания за подписване на ЕЕДОП с електронен подпис от кандидати/участници са публикувани на адрес **http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders**.

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

***обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

***обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП.

***специфични национални основания за изключване:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на

труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

*** информация и за техническите и професионални способности по чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП:**

- участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под идентични или сходни да се разбира: проектиране на автоматизирани информационно-регистрационни системи).

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т.16) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- участникът разполага ли с персонал притежаващ пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание. Проектантът по част „Пожарна безопасност“ трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност – обяснителна записка и графични материали“

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.6 на ЕЕДОП.

- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

В ЕЕДОП, съгласно чл.66 от ЗОП, участникът посочва ще използва ли подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях. (обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.10 от ЕЕДОП)

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ПЗЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за

отстраняване от процедурата.

2.1.8. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. (информацията се попълва в Част IV, раздел В, т.10 от ЕЕДОП)

2.1.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява; (по образец);

2.2.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.3. Календарен график за изпълнение на дейностите. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание;

2.2.4. Срок за изпълнение.

Информацията за срока за изпълнение се представя под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.5. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.„в“, „г“ и „д“ от ПЗОП.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Цена (без ДДС) за проектиране, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете. (по образец)

2.3.2. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката формирана като сбор от цена за идеен проект и цена за работен проект

2.3.3. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите.

Информацията се представя, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.3.4. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане

3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.
- 3.3. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).
- 3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **"Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизачи и излизачи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала"**.

4.2. Опаковката по т. 4.1. съдържа следните документи, организирани както следва:

4.2.1. Документите и информацията, изброени в раздел I от Образеца на оферта, изготвени съгласно т. 2.1. от настоящите указания и Титул на оферта.

4.2.2. Документите, изброени в раздел II от Образеца на оферта, изготвени съгласно т. 2.2. от настоящите указания.

4.2.3. Документите, изброени в раздел III от Образеца на оферта, изготвени съгласно т. 2.3. от настоящите указания и представени в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерии за възлагане най-ниска цена.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за

отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

7. Други

Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа, който трябва да бъде уговорен предварително с определеното лице за контакт на Възложителя.

Всеки работен ден от 09.00ч. до 15.00ч.

Лица за контакт:

Борислав Богоев – Технолог радиационен и дозиметричен контрол, сектор „ОРДК” - 0973/73396, 8295

Александър Стойков – Технолог радиационен и дозиметричен контрол сектор „ОРДК” - 0973/73938, 8294

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е ...*(не по-малко от 180 календарни дни)*.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обекта
от Участник в процедура с предмет:

“Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизаци и излизаци от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството си на участник, представящ оферта за участие в процедурата, съм извършил оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху офертата ми и цената.

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Участвал в огледа и извършил запознаване
с обекта, представител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

(фамилия, длъжност, подпис)

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДОГОВОР

№

Днес, 2018г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... ,
със седалище и адрес на управление:, с ЕИК,
представлявано от, в качеството на
..... наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на
основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация №АД-
...../..... 2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на
обществена поръчка с предмет: “Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-
пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от
КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото
натоварване на персонала”, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга:

- “Проектиране на тема: Изграждане на санитарно-пропускателен комплекс с цел разделяне на потоците на влизащи и излизащи от КЗ-2 и изграждане на автоматизирана система за контрол на достъпа и дозовото натоварване на персонала” наричани за краткост „Услугите“, което включва разработването на:
 - Идеен проект
 - Работен проект

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви идейния и работния проект в съответствие с Техническо задание № 2018.30.РК.ХQ.ТЗ.1540, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване, а изпълнението му започва считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на

входни данни и е със срок на действие 6 месеца, съгласно Приложение №2-Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Срокът за представяне на идеен проект е - календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К". В този срок е включен и срока за подготвителни дейности (срок за поискване на входни данни от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл.14 т.3. и срока за предаване на входните данни от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.15.2. от договора – общо 40 дни.)

(3) Срокът за представяне на работен проект е - календарни дни, считано от датата на приемане на идейния проект от Специализиран Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За разработването на идейния проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Приложение №3.

(2) За разработването на работния проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Приложение №3.

(3) За разработването на идейния и работния проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Приложение №3.

(3) В Цената по чл. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за разработване на идейния и работния проект, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор чрез поэтапни плащания въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разработки за съответния етап – в срок до 30 календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния етап от Специализиран Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Фактура за разработки за съответния етап, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Утвърден протокол от Специализиран Технически съвет за приемане на разработките за съответния етап без забележки.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. на предсрочно изпълнение на предмета на договора предварително съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изготви идейния и работния проект по чл.1 и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** идейния и работния проект, съгласно изискването на т.6.2.3. и т.6.2.4. от Приложение №1-Техническото задание и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи и технически съвети, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
9. ~~ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ~~ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи идейния и работния проект в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да

иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвения от него идейния и работния проект или съответна част от тях;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на идейния и работния проект, в съответствие с уговореното в този Договор;

5. да не приеме идейния и работния проект, в съответствие с уговореното в този Договор;

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме идейния и работния проект, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за изготвяне на идейния и работния проект, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя идейния и работния проект в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на чл.18 от настоящия договор

3. В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на идейния и работния проект.

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора

Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа

2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на идейния и работния проект. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични, съгласно т. 4 от Приложение № 2 - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на идейния и работния проект.

3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме

идейния и работния проект при условията на настоящия договор

4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Специализиран технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага

5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме идейния и работния проект, резултат от изпълнението на договора, без забележки или при констатиране на несъответствия да ги върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в чл.14, ал.2. (или в протокола от Специализиран технически съвет за приемане на идейния и работния проект) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно чл.20.

3. Отлагане приемането на идейния и работния проект на повече от два Специализирани технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на идейния и работния проект, е основание за разваляне на договора и за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно чл.22

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Изготвянето на идейния и работния проект се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 18. Предаването на идейния и работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на идейния и работния проект се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на идейния и работния проект от Специализиран технически съвет след наложилите се корекции

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора /резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/.

(2) Приемане на идейния и работния проект по този Договор се извършва с подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приемо-предавателен

протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената идейния и работния проект за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че

трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството

на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Факс:

e-mail:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от

настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 39. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е българския и е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Идейния и работния проект се представя на български език.

Приложимо право

Чл. 40. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 42. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Управление на качеството

Чл. 43. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на

дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Обработване на лични данни

Чл. 44. (1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

(2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си на администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Възложителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(4). В случай, че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** като администратор на лични данни се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите, по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора - изпълнител.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

(7). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

(8). Страните - администратори на лични данни се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Опазване на околната среда

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 47. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 47.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 47.2. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да

предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иниципирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 49. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 50. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Пожарна безопасност

Чл. 53. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

"Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 54. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 55. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 56. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 57. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще

използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 58. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 59. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 60. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 61. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

Чл. 62. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

Чл. 63. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

Чл. 64. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

Чл. 65. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на

площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01, № 50.СХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 66. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Чл. 67. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

Чл. 68. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

Чл. 69. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Чл. 70. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

Чл. 71. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

~~Чл. 72. Отговорността за ядрена вреда на експлоатираща ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.~~

~~Отговорно лице от страна на възложителя~~

Чл. 73. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

73.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

Чл. 74. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата

промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

Чл. 75. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

75.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

Чл. 76. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Екземпляри

Чл. 77. Този Договор се състои от 17 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 78. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание № 2018.30.РК.ХQ.ТЗ.1540;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: