

ДОГОВОР

№ 886000015

Днес, 10.09..... 2018 г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: област Враца, община Козлодуй, град Козлодуй 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Енергомонтаж-МК” ЕООД, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202363027, област Враца, община Козлодуй, град Козлодуй 3320, Жилищен комплекс 1, бл. 14, ет. 2, ап. 5, представлявано от Димитър Маринов Колев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител

“Електро Пуск” ООД, гр. Козлодуй,

със седалище и адрес на управление: област Враца, община Козлодуй, гр.Козлодуй, ул.Радецки № 34 А, с ЕИК 204032509, представлявано от Гълъбин Цветанов Младенов в качеството на Управител,

от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС”, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание №18.УС.ТЗ.12, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните, а изпълнението на дейностите по предмета на Договора започва от датата на даване на фронт за работа.

Чл. 4. (1) Сроктът на действие по изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора е 105 (сто и пет) работни дни, считано от датата на даване на фронт за работа.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е площадката на АЕЦ Козлодуй.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 17 244,08 (седемнадесет хиляди двеста четиридесет и четири лева и осем стотинки) лева без ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3. Цената включва:

Цена за ремонтните дейности съгласно Приложение № 3 – 13 255,43 лв. /тринадесет хиляди двеста петдесет и пет лева и четиридесет и три стотинки/ без ДДС;

Цена за доставка съгласно Приложение № 3 – 3 988,65 лв. /три хиляди деветстотин осемдесет и осем лева и шестдесет и пет стотинки/ без ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по Чл.7.(1) до 30 календарни дни след изпълнение на дейностите и представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършените работи и оригинална фактура.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по посочените във фактурата банкови реквизити

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
10. Да съхранява и опазва машините и съоръженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
11. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.
12. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.
13. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.
14. Да осигури изцяло необходимата за ремонта механизация.
15. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора
16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.
17. Други задължения – съобразно Приложение № 1 - Техническо задание.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в този договор;
5. да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи;
6. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме ремонтните работи, които са изпълнени с тях;
7. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите;
8. предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши дейностите по уговорения начин или с нужното качество.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спряг производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
7. в 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

Специални права и задължения на страните

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените ремонтни дейности и на обекта като цяло.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

Чл.17. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

Чл. 18. За изпълнената работа се установява гаранционен срок в рамките на 5 (пет) години, считано от датата на приемане на извършените работи.

Чл. 19. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

Чл. 20. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

Чл. 22. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 23. Изпълнението на Услугите се документира с двустранен протокол, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 24. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 26 – 29 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на съответния етап.

Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 (тридесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 32. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, които може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 33. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 35. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Лични данни

Чл. 37. (1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

(2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(4) В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

(6) Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

(8) Страните и администраторите на лични данни, се задължават да защитят и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Публични изявления

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 39. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй

Факс: +3599776027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: „Енергомонтаж-МК“ ЕООД, гр.Козлодуй, п.к. 3321, площадка АЕЦ

Тел.: 0973/70202

Факс: 0973/70209

e-mail: office@energomontaj-mk.com

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 48. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Управление на качеството

Чл. 49. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне

на Програмата за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 50. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

(3) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(4) Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

(5) Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

(6) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 51. (1) За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в

обем и срок, съгласно инструкцията № ДБК.КД.ИН.028.

(2) Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(3) В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

(4) Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

(6) Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

(9) При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

(10) За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

(13) Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Чл. 52. (1) От гледна точка на техническата безопасност, персоналет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми,

условно се прилагява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

(2) За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

(4) Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

(9) Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

(12) В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

(16) При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(18) Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Пожарна безопасност

Чл. 53. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

Опазване на околната среда

Чл. 54. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното

последищо безопасно третиране.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

(7) При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 55. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

(6) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Отговорни лица

Чл. 56. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е Владимир Георгиев – Енергетик РТСС, Дирекция Б и К, тел. 0973/72726.

Чл. 57. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е Анатоли Антонов – Технически ръководител, тел. 0973/72921, 0877087886.

Екземпляр

Чл. 58. Този Договор се състои от 17 страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание №18.БПС.ТЗ.07 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Енергомонтаж-МК” ЕООД, гр.Козлодуй

3321 Козлодуй

Площадка АЕЦ

тел/факс: 0973/70202, 70209

E-mail: office@energomontaj-mk.com

ЕИК: 202363027

ИН по ЗДДС: 202363027 **Заличено на
основание чл.2
от ЗЗЛД**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ДИМИТЪР КОЛЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

Зам.изп.директор:..... **Заличено на
основание чл.2
от ЗЗЛД**
05.03.2018 г. /Ц.

Директор П:.....
03.04.2018 г. /Я

Директор Б и К:.....
03.03.2018 г. /Е

Директор И и Ф:.....
31.08.2018 г.

Р-л У-ние “Търговски”
28.08.2018 г.

Р-л У-ние “Правно”:.....
31.08.2018 г. /К. Ру **Заличено**

Енергетик РТСС, Дир. Б и **на**
29.08.2018 г. **основани**

Ст. юриконсулт, У-ние П **е чл.2 от**
30.08.2018 г. **ЗЗЛД**

Н-к отдел ОП:.....
28.08.2018 г. **Заличен**

Изготвил:..... **о на**
28.08.2018 г. **основан** **е чл.2**
от ЗЗЛД **Заличен**

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5 и 6

Система: ТСС

Подразделение: У-е “Сигурност”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

21 . 06 . 2018 г.

ДИАНКО-Б

Заличено на
основание
чл.2 от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЗЛД

21 . 06 . 2018 г. /

3/

ДИРЕКТОР П:

18 . 06 . 2018 г. /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18 ЧС ТЗ.12120.06.2018 г.

за услуга: „Подобряване на експлоатационното състояние на табла отдел ТСС “.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

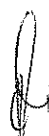
1. Предмет на дейността

Предмет на настоящото техническо задание е подобряване на експлоатационното състояние на табла отдел ТСС на 5 и 6 блок „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Преаранжиране на силово-комуникационни табла ТСС. Доставка и подмяна на: заключващи механизми, уплътнения и уземки на силово-комуникационни табла ТСС. Изработка и монтаж на дребна метална конструкция

2. Обем на извършваната услуга

Описанието на обема, вида на дейностите и разбивка по количества е представено в Приложение 1.

Изпълнителят трябва да достави и монтира оборудването, показано в Приложение 2.



3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Плана се изготвя след подписване на договора за извършване на услугата.

3.1.2. Преди започването на изпълнението на дейностите по услугата Изпълнителят да разработи и предостави подробен план-график, който да се съобрази с поставените от Възложителя условия. План-графикът трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В него трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от изпълнителя. План-графикът подлежи на съгласуване от Възложителя.

3.1.3. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е до два работни дни на една точка (табло), като общият срок не трябва да надвишава 105 работни дни и зависи от плановия годишен ремонт (ПГР) на блоковете. Дейностите по услугата ще се изпълняват само в работни дни.

3.1.4. Възложителя предоставя на Изпълнителя информация за времевите отрязъци в които може да се изпълнява услугата съобразно плановите ремонти и технологичната особеност на таблата по отношение работоспособността на системите за сигурност.

3.1.5. Извършване на доставките става според плана за изпълнение на дейностите - за всяка една конкретна точка.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Дейностите се извършват с разпореждане и/или наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор”, Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015 и стриктно спазване на изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.2.2. Поради спецификата на работа на техническите системи за сигурност, оборудване се монтира в таблата при подмяна на всяка конкретна точка, според указанията на специалисти от Управление „Сигурност“ и план-график за изпълнение на услугата.

3.2.3. Изпълнителят да изготви план за пожарообезопасяване на дейността съгласно изискванията на Наредба 8121з-647 на основание чл.9 и в обем и съдържание на чл.10.

3.2.4. При извършване на дейностите по изпълнение на договора Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Изискванията на техническото задание;

-Изискванията на нормативно-техническите документи дадени в т.3.3 на настоящето техническо задание.

3.2.5. Изпълнителят осигурява необходимите инструменти и приспособления, свързани с изпълнението на работите по договора.

3.2.6. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на компетентен свой представител при провеждане на работни срещи.

3.2.7. Изпълнителят е длъжен да се съобразява с всички изисквания на Управление „Сигурност“ при изпълнение на услугата за нормалната работа на техническите системи за сигурност.

3.2.8. Изпълнителят е длъжен да осигури специалисти с необходимата квалификация за изпълнение на услугата, предмет на техническото задание, включително и съответната квалификационна група по безопасност на труда.

3.2.9. Изпълнителят се задължава при възникнали несъответствия при изпълнение на услугата веднага да уведомява Възложителя.

3.2.10. Отговорности по време на пуск

Изпълнителят отговаря за възникнали дефекти при монтажа и пуска.

3.2.11. Извършена доставка на материали за конкретна точка съгласно план-график за изпълнение на услугата.

3.2.12. Извършен общ входящ контрол по определения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред (ДОД.КД.ИК.112) на доставените материали по т.3.2.12.

3.3. Нормативно-технически документи

При изпълнение на услугата, трябва да се спазват следните нормативно-технически документи:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии”;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба №3 от 19.04.2001 г. За минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място ;

- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Наредба № Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

- Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, ДБК.КД.ИН.028;

- Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи, 30.ОУ.ОК.ИК.25;

- Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в техническото задание и Количествено-стойностната сметка.

3.4.2. Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно завършен общ входящ контрол и оформен Протокол за общ входящ контрол без забележки.

3.4.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени след успешно извършена функционална проверка на монтираното оборудване за всяка конкретна точка.

3.4.4. Предадена отчетна документация, съгласно “Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството” и “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

4. Документация

4.1. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.1. Примерен План за контрол на качеството

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Програма за осигуряване на качеството и План за контрол по качеството по образец, предоставен от Възложителя.

4.2.2. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно, “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

4.2.3. План-график за изпълнение на работите който подлежи на съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.2.4. Документи, представени от Изпълнителя при доставка на материалите:

- Декларация за съответствие издадена от производителя/доставчика или сертификат за съответствие от акредитиран орган;

- Декларация/сертификат за произход на доставените материали;

Документите, придружаващи доставката, се предават на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български и на CD – 1 екземпляр.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. - Протоколи за извършените изпитания по време на изпълнение на монтажните дейности

- Актове за завършена работа;

- Акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

- Други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените дейности.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват покриващ настоящото техническо задание, за което да предостави копие от валиден сертификат.

5.1.1. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи.

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на техническото задание. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в Дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

– техническото задание и договора;

– системата за управление на Изпълнителя;

– примерно съдържание предоставено от Възложителя;

– други национални или международни стандарти за системата за управление.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

5.1.2. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

Плановите за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2. Изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали

5.2.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).

5.2.2. Протоколи от пусково наладъчни работи (ПНР) от акредитиран орган за контрол от вида С (А).

5.2.3. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство

5.3. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

Отчетна документация, предложена от Изпълнителя в Програмата по качество и одобрена от Възложителя.

5.4. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.4.1. Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи и 4(5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР_ЕУ).

Изпълнителят да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ.

5.4.2. Дейностите по необходимите пусково наладъчни работи (ПНР) да се извършват от орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС ENISO/IEC 17020, за дейности покриващи предмета на ТЗ.

5.5. Изисквания за опит на Изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят да има опит в изпълнение на дейностите покриващи предмета на обществената поръчка и да представи препоръки за добро изпълнение от последните пет години.

5.5.2. Изпълнителят се задължава да извършва всички необходими услуги в предвидения гаранционен период по Договора.

В случай на повреда в този период Изпълнителят се задължава да отстрани дефекта в срок от 3 (три) календарни дни. Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост подмяна, са за сметка на Изпълнителя, транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Количествена сметка

Приложение 2. Техническа спецификация

Р-л управление "Сигурност":

06.06.2018 г.

Заличено
на
основание
чл.2 от
ЗЗЛД

3

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	Мярка	К-во
1.	Преработка на вътрешна комутация (оформяне пакети от стари кабели)-пакети с дължина до 1м. с до 10 броя жила 1,5 мм ² (Доставката на спиралите, крепежните елементи за фиксиране и оформяне на пакетите е задължение на Изпълнителя)	бр.	28
2.	Направа на заземителен контур от поцинкована шина 40/4мм (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)	м.	20
3.	Направа на уземка от проводник Н07Z-K 1*4мм ² с жълтозелена изолация и единична дължина до 2,5 м. (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)	бр.	71
4.	Демонтаж на заключващ механизъм на табла	бр.	83
5.	Монтаж на заключващ механизъм на табла	бр.	83
6.	Демонтаж на уплътненията на таблата	бр.	28
7.	Монтаж на уплътненията на таблата	бр.	28
8.	Монтаж на непрозрачно фолио от вътрешната страна на вратите (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)	бр.	10
9.	Уплътняване на отвор между кабел и щуцер със сертифициран негорим материал	бр.	112
10.	Двукратно министриране и боядисване на метална конструкция.	м ²	3
11.	Изработка и монтаж на дребна метална конструкция	кг.	100
12.	Измерване на съпротивлението на контур от защитното заземление до 30 точки със представянето на протокол	бр.	3

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ

№	Наименование	Технически характеристики	Мярка	К-во
1.	Доставка на заключващ механизъм на табла с унифициран секретен ключ		бр.	83
2.	Уплътнителна лента от микропореста гума с лепилен слой за табла	ширина 18 мм, дебелина 4мм	м.	56
3.	Доставка на непрозрачно фолио		м ²	15
4.	PVC гофрирана тръба Ф21.2 мм	Rohrflex PA 6 - Вътрешно и външно набраздена пластична пластмасова тръба устойчива на - температура от - 40°C до +60°C; въздействие на масло, бензин, киселини разтвори; трудно горима; устойчива на UV лъчения. Диаметър на тръбата AD 21,2 мм	м.	200
5.	Щуцер	PG21 (AD 28,5) осигурен с гайка за захващане, негорим	бр.	84
6.	Многофункционално времереле тип CRM 93H	напрежение AC/DC 12 -240V, управляеми контакти -- 36p.	бр.	4
7.	Напреженово реле тип HRN 33		бр.	8



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

IAS-ANZ



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата

"ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК" ЕООД, 3321 гр.Козлодуй площадка АЕЦ, тел.: 0973/70202,
БИК 202363027, ИН по ЗДДС BG202363027

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС”

№	Наименование	Технически характеристики	М.Ед.	Количество	Забележка
1	2	3	4	5	6
1.	Доставка на заключващ механизъм на табла с унифициран секретен ключ	Ключалка секретна за табло метално тип WSM, с ключ 333	бр.	83	
2.	Уплътнителна лента от микропореста гума с лепилен слой за табла	ширина 18 мм, дебелина 4мм	м.	56	
3.	Доставка на непрозрачно фолио	Непрозрачно PVC фолио	м ²	15	
4.	PVC гофрирана тръба Ф21.2 мм	Rohrflex PA 6 - Вътрешно и външно набраздена пластична пластмасова тръба устойчива на - температура от -40°C до +60°C; въздействие на масло, бензин, киселини разтвори; трудно горима; устойчива на UV лъчения. Диаметър на тръбата AD 21,2 мм	м.	200	
5.	Щуцер	PG21 (AD 28,5) осигурен с гайка за захващане, негорим	бр.	84	
6.	Многофункционално времереле тип CRM 93H	напряжение AC/DC 12 -240V, управляеми контакти – 3бр.	бр.	4	
7.	Напреженово реле тип HRN 33	AC 230V,	бр.	8	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

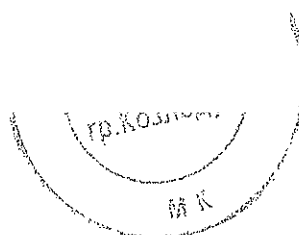
Димитър Колев

30.07.2018 г.

УПРАВИТЕЛ

„ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЗЛД



Handwritten signature.



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	Мярка	К-во
1.	Преработка на вътрешна комутация (оформяне пакети от стари кабели)-пакети с дължина до 1м. с до 10 броя жила 1,5 мм ² (Доставката на спиралите, крепежните елементи за фиксиране и оформяне на пакетите е задължение на Изпълнителя)	бр.	28
2.	Направа на заземителен контур от поцинкована шина 40/4мм (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)	м.	20
3.	Направа на уземка от проводник Н07Z-K 1*4мм ² с жълтозелена изолация и единична дължина до 2,5 м. (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)	бр.	71
4.	Демонтаж на заключващ механизъм на табла	бр.	83
5.	Монтаж на заключващ механизъм на табла	бр.	83
6.	Демонтаж на уплътненията на таблата	бр.	28
7.	Монтаж на уплътненията на таблата	бр.	28
8.	Монтаж на непрозрачно фолио от вътрешната страна на вратите (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)	бр.	10
9.	Уплътняване на отвор между кабел и щуцер със сертифициран негорим материал	бр.	112
10.	Двукратно министриране и боядисване на метална конструкция.	м ²	3
11.	Изработка и монтаж на дребна метална конструкция	кг.	100
12.	Измерване на съпротивлението на контур от защитното заземление до 30 точки със представянето на протокол	бр.	3

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

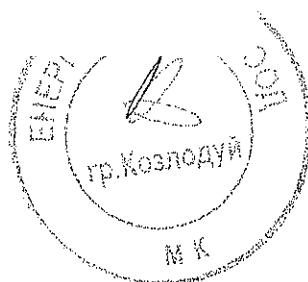
Димитър Колев

30.07.2018 г.

УПРАВИТЕЛ

„ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД

Заличено на
основание чл.2
от ЗЗЛД



81



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

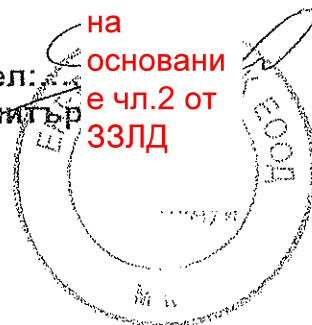
JAS-ANZ



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

Управител:
/Димитър

Заличено
на
основани
е чл.2 от
ЗЗЛД



КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ
И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПРИ

„Подобряване на експлоатационното състояние на таблата
на отдел ТСС”

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Програма за реализация на строително монтажните работи
 - 1.1. Цел
 - 1.2. Обхват
 - 1.3. Мерки за безопасност
 - 1.4. Необходими документи
 - 1.5. Материали, оборудване и резервни части
 - 1.6. Машини, транспортна и подемотранспортна техника, приспособления и инструменти
 - 1.7. План за качество
 - 1.8. Отчетна документация
2. Организация за изпълнение на дейностите
 - 2.1. Организационна структура за изпълнение на дейностите
 - 2.2. Регистриране и оценка на несъответствията при изпълнение на работата
 - 2.3. Описание на дейностите
3. Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и квалификация на персонала
4. Документи, регламентиращи отговорностите и правомощията на персонала по време на изпълнение на дейностите
5. Условен график за изпълнение на дейностите
6. Изисквания към продуктите, които се закупуват и проследимост за влагането им при изпълнение на дейностите. Процедура при констатиране на доставен продукт с определени изисквания
7. Документи, потвърждаващи контрола на целия процес на изпълнение на дейностите

Програма за реализация на строително монтажните работи

1.1. Цел

Определя отговорностите, организационните и технически работи с цел осигуряване на качеството при подготовката и изпълнението на монтажните работи за обект: „Подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС”

1.1.1 Да гарантира качеството на строително-монтажните работи при изпълнение на дейностите в договорните срокове и с необходимото качество в съответствие с изискванията на нормативните документи на Възложителя.

1.1.2 Да се осигури здравето и безопасността на участниците в целия процес при изпълнение на строително-монтажните работи.

1.1.3 Да се осигури опазването на работещото оборудване при безопасно изпълнение на монтажните работи.

1.1.4 Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в “АЕЦ – Козлодуй” ЕАД при изпълнение на работи от външни организации (ядрена, радиационна, техническа и пожарна безопасност, акуратно документиране на изпълнените работи и др.).

1.2. Обхват и цел на задачата

Предмет на настоящото техническо задание е подобряване на експлоатационното състояние на табла отдел ТСС на 5 и 6 блок „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Преаранжиране на силово-комуникационни табла ТСС. Доставка и подмяна на: заключващи механизми, уплътнения и уземки на силово-комуникационни табла ТСС. Изработка и монтаж на дребна метална конструкция

Дейностите по изпълнение на обекта ще се извършат съгласно ПГР 5, 6 ЕБ и ще обхванат:

1.	Преработка на вътрешна комутация (оформяне пакети от стари кабели)- пакети с дължина до 1м. с до 10 броя жила 1,5 мм ² (Доставката на спиралите, крепежните елементи за фиксиране и оформяне на пакетите е задължение на Изпълнителя)
2.	Направа на заземителен контур от поцинкована шина 40/4мм (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)
3.	Направа на уземка от проводник Н07Z-К 1*4мм ² с жълтозелена изолация и единична дължина до 2,5 м. (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)
4.	Демонтаж на заключващ механизъм на табла
5.	Монтаж на заключващ механизъм на табла
6.	Демонтаж на уплътненията на таблата
7.	Монтаж на уплътненията на таблата
8.	Монтаж на непрозрачно фолио от вътрешната страна на вратите (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)
9.	Уплътняване на отвор между кабел и щуцер със сертифициран негорим материал
10.	Двукратно минимизиране и боядисване на метална конструкция.
11.	Изработка и монтаж на дребна метална конструкция
12.	Измерване на съпротивлението на контур от защитното заземление до 30 точки със представянето на протокол

Забележка: Срок за изпълнение на всички видове дейност по обекта е до 105 /сто и пет/ работни дни и зависи от ПГР.

Извършване на строителни и монтажни работи с включено оборудване и материали, ще се извърши съгласно Техническо задание и Работен проект.

1.3. Мерки по безопасност

След сключване на договор се изготвя споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Инstrukция по качество. Работа на външни организации при сключен договор – ДБК.КД.ИН.028.

Възложителя:

- осигурява обезопасяването на работните места, включително дезактивация на оборудването до допустимите норми;
- издава необходимите за работа нареди или други документи, свързани с допускане до работа;
- инструктира персонала на Изпълнителя ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД в съответствие с конкретните условия на мястото за работа в АЕЦ, правилниците по безопасност на труда и радиационна безопасност;
- контролира работата, извършвана от Изпълнителя, за осигуряване на здравословни условия на труд и предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на Изпълнителя, включително има право да спира работата при установени нарушения на изискванията по техническа безопасност, хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност и опазване на околната среда;
- не допуска до работа лица, които не притежават валидна квалификационна група по безопасност за извършваната работа, потвърдено с удостоверение;
- отстранява от обекта работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност;
- запознава персонала на Изпълнителя с аварийния план на „АЕЦ-Козлодуй“ ЕАД с цел координиране на действията при възникване на аварийна ситуация.

Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи";
- "Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения";
- Правила по безопасност. Радиационна защита в „АЕЦ-Козлодуй“ ЕАД, ДОД.РЗ.ПБ.067 и инструкцията по радиационна защита на структурното звено – по чието оборудване /на чиято територия ще работи;
- Аварийен план на „АЕЦ-Козлодуй“ ЕАД, № УБ.АГ.ПЛ.001;
- Инstrukция за физическа защита на „АЕЦ-Козлодуй“ ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.008;
- Правила за пожарна безопасност на „АЕЦ-Козлодуй“ ЕАД, № ДОД,ПБ.ПБ.307 при изпълнение на горепосочените дейности;
- носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда, като извършва правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал;
- извършва инструктажи на работната група, в съответствие с изискванията на Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и постоянно упражнява контрол за спазване на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията;
- спазва изискванията по пожарна безопасност;

- ✓ Наредба № 13-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- ✓ Наредба № 13-1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност и пожар.

- отговоря за дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ-Козлодуй"ЕАД;

- осигурява работно облекло и лични предпазни средства на персонала в зависимост от вида и рисковете от изпълняваната работа, описани в съгласуваната оценка на риска;

- отговаря за техническата изправност на преносимите ръчни инструменти преди работа;

- е отговорен да поддържа непрекъснато ред и чистота, и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден. Изпълнителят ще съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др. След окончателно изпълнение на дейностите ще се извършва основно почистване и възстановяване експлоатационния вид на съоръженията, оборудването и помещението/района, където Изпълнителят е работил.

За изпълнение на всеки вид СМР, базирайки се на опасностите, които са установени при оценката на риска, Изпълнителят е разработил писмени инструкции по безопасност и здраве при работа.

Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е разработено в съответствие с изискванията на чл. 19 (1) от Наредба №2.

Преди извършването на дейностите по наряд ще бъде поставена „Обозначителна табела“ на видно място на работното място.

Забележка:

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството";
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии";
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба №3 от 19.04.2001 г. За минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

Наредба № 13 - 1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при ножар;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

- Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, ДБК.КД.ИН.028;

- Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи, 30.ОУ.ОК.ИК.25;

- Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

1.4. Необходими документи

1.4.1 Техническо задание №18.УС.ТЗ.12120.06.2018.

1.4.2 Техническа спецификация за доставка на материали и оборудване, задължение на Изпълнителя.

1.4.3 Осигуряване на техническата документация (работен проект) по която ще се извършват строително-монтажни дейности.

1.4.4 Правилник за извършване и приемане на СМР и Технологични инструкции за отделните видове СМР.

1.4.5 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор – ДБК.КД.ИН.028.

1.4.6 “Инструкция за изпълнение на проверки за съответствия и контрол на качеството при извършване дейности, свързани с ремонта на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2” - 30.ОУ.ОК.ИК.31.

1.4.7 “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи.” - № 30.ОУ.ОК.ИК.25.

1.4.8 “Инструкция по качество. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на “специален режим” – 30.ОУ.ОК.ИК.18.

1.4.9 Други документи, предавани от отговорните лица за изпълнение на дейностите с технически решения, технически измервания, схеми и чертежи.

1.5. Материали, оборудване и резервни части

Всички доставки, преди поръчка за закупуване от Изпълнителя, ще се съгласуват от оторизиран/-ни представител/-ли на Възложителя “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Доставката на материали и консумативи, както и услугите по изготвяне на работна документация се изпълняват минимум 15÷20 работни дни преди определената начална дата за започване изпълнението на съответната дейност.

Първоначален входящ контрол на доставяните материали и консумативи от Изпълнителя се извършва, съгласно ПИС 7.4.3/4.4.6-01 – “Проверка на закупени

продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти" на всички постъпили в организацията материали, определящи качеството на продукта и включени в класификатора, след първоначална проверка за:

- ✓ Комплектността и наличието на съпроводителна документация (в т.ч. и информационни листове за безопасност на български език за опасните химични вещества и/или смеси) в съответствие със „Заявката“ и техническата спецификация;
- ✓ Сертификати/декларации за съответствие и документация, изисквана от наредбите за съществени изисквания;
- ✓ Проверка на количеството;
- ✓ Проверка на маркировката;
- ✓ Проверка на опаковката;
- ✓ Оглед за видими дефекти;
- ✓ Проверка на размерите;
- ✓ Срок на годност,

и при положителни резултати се попълва „Виза“ от ДО 7.4.3/4.4.6-01-01. След това *Изпълнителят* извършва съвместно с оторизирани представители от „АЕЦ-Козлодуй“ ЕАД входящ контрол на доставените (табла, кабели и съединителни кутии) и подготвените от него за влагане материали и консумативи, в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 – „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй“.

- ✓ Подготвя необходимите документи, които заверява със син печат „Вярно с оригинала“ и печат на ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД;
- ✓ Документите на чужд език се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и заверен превод на български език;
- ✓ Предоставя документите с опис в сектор „Доставки“ на „АЕЦ-Козлодуй“;
- ✓ Сектор „Доставки“ уведомява, лицата на Възложителя и Изпълнителя за мястото и дата на провеждането на входящ контрол и, при положителни резултати, попълват „Протокол за входящ контрол“ – Приложение 2 от ДОД.КД.ИК.112 „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ-Козлодуй. След подписването на протокола от всички присъстващи се прави копие за всеки представител.

Несъответстващите материали, установени при входящият контрол на *Изпълнителя*, не се допускат в производството и с тях се процедира съгласно регламентите, посочени в ПИС 8.3.0/4.5.3-01 „Управление на несъответствия и инциденти“.

При отрицателни резултати се издава „Сигнал“ и се предприемат действия съгласно ПИС 7.4.3/4.4.6-01 „Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките закупени продукти“.

Не се допуска използването на материали в производствения процес, без за тях да има документ за съответствие, издадена виза или разрешение за влагане в производството.

Предаването на материалите и оборудването, чиято доставка е задължение на *Възложителя*, на *Изпълнителя* става с Приемно-предавателен протокол, двустранно подписан.

1.6. Машини, транспортна и подемотранспортна техника, приспособления и инструменти

Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на *Изпълнителя*. Работното оборудване на *Изпълнителя* повдигателни съоръжения, стълби, преносими ел. инструменти, удължители, преносими лампи, противопожарни средства и др., са в изправност, проверени и използвани по предназначение. Валидни

сертификати от проверки следва да се представят преди началото на работа и да са на разположение на площадката по време на работа.

За транспортните средства Изпълнителят предоставя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно „Наредба за осигуряване на физическа защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества“, Приета с ПМС № 224/25.08.2004г., обн., ДВ. Бр.77/03.09.2004г. Протокол за извършена проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощеното за това длъжностно лице на Изпълнителя и водача на транспортното средство.

При необходимост от използване на инструменти и приспособления, собственост на „АЕЦ-Козлодуй“ ЕАД, същите се предоставят след оформяне на двустранен протокол за предаване/приемане. Изпълнителят се задължава да съхранява и опазва предоставената собственост.

№ по ред	Наименование	брой	идентификационен номер
1.	Персонален комплект инструмент за изпълнение на електро монтажни дейности.	35	
2.	Инструменти за затягане краищата на електрически и контролни кабели – к-т	35	
3.	Инструмент за зачистване на изолация на кабели	35	
4.	Инструмент за кримпване	35	
5.	Машина DYMO Rhino PRO 5000	2	ЕМ-МК122 ЕМ-МК123
6.	Плотер за надписване на кабелни марки МК1	1	ЕМ-МК102
7.	Принтер за надписване на кабелни марки "Cembre"	1	ЕМ-МК101
8.	Тестер TDR – модел LT 8600	1	204150067
9.	Уред комбиниран за тест на ел. инсталации	1	204150066
10.	Преса хидравлична за отвори PG7-PG48	2	ЕМ-МК09, ЕМ-МК94
11.	Пистолет за двукомпонентна смола HIT 500	1	ЕМ-МК89
12.	Апарат заваръчен KEMPPi-MLS 2000	1	ЕМ-МК63
13.	Заваръчен апарат MMA160	1	ЕМ-МК10
14.	Заваръчен апарат Kemppi 2000 MLS	1	ЕМ-МК 63
15.	Ударно - пробивна машина къртач Sparky	2	ЕМ-МК42, ЕМ-МК44
16.	Ударно - пробивна машина Maktec- MT870	2	ЕМ-МК53, ЕМ-МК54
17.	Ударно - пробивна машина TE 5 (HILTI)	1	ЕМ-МК009
18.	Пробивна машина TE 76 ATC (HILTI)	1	ЕМ-МК111
19.	Диамантено - пробивна машина DD130 (HILTI)	1	ЕМ-МК 2-036
20.	Ъглошлайф 1800 (SPARKY)	5	ЕМ-МК131, ЕМ-МК132, ЕМ-МК133, ЕМ-МК134, ЕМ-МК135,
21.	Бормашина Maktec MT607	2	ЕМ-МК57, ЕМ-МК57
22.	Бормашина Makitta	1	ЕМ-МК04
23.	Бормашина GMBH (SPARKY)	1	ЕМ-МК001
24.	Пистолет горещ въздух Makitta HG5012	2	ЕМ-МК104, ЕМ-МК105

25.	Ъглошлайф W 10-125 Quick (METABO)	1	МГП 368
26.	Винтоверт акумулаторен GSR14,4-2	4	ЕМ-МК41, ЕМ-МК391, ЕМ-1032, ЕМ-1033
27.	Ъглошлайф Maktec M14	1	ЕМ-МК59
28.	Ножица за кабел RN 80	25	
29.	Ножица за кабел 325 мм ²	2	
30.	Клещи кербовачни НТ 51	35	
31.	Инструмент гедоре к-т	10	
32.	Ключ динамометричен 10-100; 20-200; 60-300	6	
33.	Ключ звездагачен к-т	35	
34.	Ключ имбус к-т	20	
35.	Отвертки к-т	35	
36.	Фургон 6,00 м. х 2,20 м. х 2,40м.	2	
37.	Скеле 3,00 м.; 4,30 м.; 7,40 м.; 12,30 м.	4	
38.	Стълби алуминиеви	10	
39.	Количка транспалетна V3000 MSL L2400	2	
40.	Стойки за развиване на кабел	3	
41.	Удължители за 220 V	20	
42.	Камион товарен 1,5 т.	2	

1.7. План за контрол на качество

Контролът на отделните операции при изпълнение на всяка работа се описват в съответните "Планове за качество" (изготвят се до 15 дни преди даване фронт за работа и се съгласуват с представител на Възложителя).

При изпълнение на дейностите се извършват инспекции и проверки от определените представители на ЕП-2 за съответствие на изпълнението с изискванията на съгласуваните и утвърдени документи (графици, програми, планове, технологии, проекти, правилници, технически спецификации и други).

Изпълнителят в лицето на техническия ръководител уведомява определените представители от ЕП-2 за изпълнение на отделните етапи, посочени в съответните планове, за извършване контрол на качеството. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- ✓ Успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- ✓ Изпълнение на дейностите в пълен обем, съгласно списъците в приложенията;
- ✓ Спазване на условията (графика) за изпълнение на дейностите; предадена на Възложителя и регистрирана отчетна документация.

Контролът на качеството при изпълнение на дейността, отделните етапи и работи, посочени в плана за контрол на качеството ще се осъществява съгласно изискванията на:

- Инструкция по качеството №30.ОУ.ОК.ИК.31 – „Изпълнение на проверки за съответствия и контрол на качеството при извършване дейности, свързани с ремонта на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2“;
- Инструкция по качеството № 30.ОУ.ОК.ИК.25 – „Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи“;
- Наредба №3 от 18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи (ДВ, бр.78 от 2007г.).

Дейностите по предаване на работната документация ще се счита за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ "Козлодуй" без забележки. Оформя се протокол след приемане от специализиран технически съвет (СТС).

1.8. Отчетна документация

По време на изпълнение на строително монтажните работи, Изпълнителят ще изготви и представи приложимите към всяка конкретна дейност отчетни и други документи, предварително указани в програмите за осигуряване на качеството и плановите за контрол на качеството.

Документите ще включват:

- Протоколи от изпитване (измерване);
- Актове за извършена работа (Приложения с №37 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Актове за завършен монтаж (Приложение с №38 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Актове и протоколи по време на строителството *(ако са извършени такива дейности)*;
- Актове за скрити работи (ако са извършени такива; приложение №33 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Актове за приемане за монтаж (Приложение №2 от 30.ОУ.ОК.ИК.25);
- Актове за чистота (Приложение №32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Сертификати и декларации за съответствие съгласно наредбите за съществени изисквания за доставените материали и консумативи при провеждане на входящ контрол;
- Работни чертежи (Екзекутиви) и схеми (включително схеми за контрол на заварени съединения);
- Други отчетни документи, изисквани от характера на извършваната дейност и документи съгласно специфичните изисквания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят своевременно (до три работни дни след завършване) ще изготви за всеки етап, оформи (комплектова) и предаде на Възложителя отчетната документация за изпълнение на дейността (дейностите).

Съпроводителната техническа документация към ново оборудване (компоненти), която е на оригиналния език на Производителя ще съдържа и заверен превод на български език.

Отчетните документи за изпълнени дейности ще се изготвят и представят за проверка, регистриране и архивиране в два оригинални комплекта. След тяхното регистриране, един комплект ще се предаде на отговорното за реализация на темата длъжностно лице от управление „Инвестиции”.

Предаване на екзекутивни чертежи и актуализиран проект

По време на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения в одобрения проект. Измененията ще се документират, съгласно чл. 8 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. (изм. ДВ. Бр.29 от 07.04.2006г.) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите "екзекутив" се маркират с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата ще се предадат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Проектните схеми се актуализират с оглед внасяне на измененията от монтажа и строителството. Актуализираните схеми ще се преиздават с пореден номер на редакция и ще се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят ще използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно Приложение №4 към чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. (изм. ДВ. Бр.29 от 07.04.2006г.) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която ще се въвеждат измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение ще се издава заповед, записана в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга ще се предаде на Възложителя за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

Конкретният обем отчетни документи ще са описани в програмите за осигуряване на качеството и плановите за контрол на качеството.

Изпълнителят ще изготви документите за изпълнение на възложените дейности съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.40 "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" и 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

Пълният комплект отчетна документация, ще се съгласува по утвърдения в ЕП-2 ред, като представи за окончателна проверка и регистриране в Отдел "Подготовка и контрол качеството на ремонта", Сектор "Планиране и координация" (ПК) към Направление "Ремонт", не по-късно от 3 работни дни след завършване на работата.

Приемането на извършената работа ще се документира с количествена сметка подписани от **Възложител, Инвеститор и Изпълнител**, след което се изготвя **Акт образец 19** в четири еднообразни екземпляра и се внасят с писмо до **Управление „Инвестиции“**.

Отчетните документи от **Изпълнителя** ще се считат за окончателно предадени след проверка и съгласуване от съответните отговорни длъжностни лица от **АЕЦ Козлодуй**.

2. Организация за изпълнение на дейностите.

2.1. Организационна структура за изпълнение на дейностите.

За управление на проекта от страна на „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД е създадена организационна структура за ръководство и реализация.

В организационната структура /Приложение – 1/, са включени:

Технически представители на площадката:

- Ръководител обект
- Технически ръководител
- Бригадир;
- Ръководител проект

Контрол на качеството за изпълнение на дейностите:

- Ръководител обект;
- Ръководител ОК;

Ръководството на „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД осъществява общото ръководство на дейността и общото ръководство на изпълнението на частите по договора.

Отговорни лица по изпълнението от страна на Изпълнителя

➤ Управител „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД

Изпълнението на работата се възлага персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, в съответствие с основните принципи и изисквания, посочени в инструкция ДБК.КД.ИН.028 - "ИК. Работа на външни организации при сключен договор и многогодишен опит при изграждането, модернизацията и изпълнението на електроремонтни и монтажни дейности по електро и КИП оборудване в АЕЦ "Козлодуй" и други обекти.

✓ персоналът ни притежава необходимата квалификация по правилниците за безопасност при работа (ПБЗР-ЕУ и П БР-НУ);

✓ разполагаме с персонал, притежаващ свидетелства за извършване на заваръчни работи по изискванията на "Наредба №7/ 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване" и "удостоверение за извършване на заваръчни работи в АЕЦ";

✓ разполагаме с достатъчно кадрови ресурси за осигуряване на непрекъснат, трисменен режим;

„ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите, като определя лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния *Изпълнител*.

Ръководен и технически персонал:

- Ръководител обект
- Технически ръководители

❖ бригадири

Контрол на качеството по изпълнение на работата

- Ръководител обект

Входящ контрол на доставените материали

- Ръководител доставки

Контрол по ЗБУТ

- Координатор ЗБУТ

Контрол за опазване на околната среда

- Координатор ЗБУТ

2.2. Регистриране и оценка на несъответствията при изпълнение на работата.

В процеса на изпълнение на работата управлението на продукт, който не съответства на определените изисквания се осъществява съгласно регламентираните в ПИС 8.3.0/4.5.3-01 „Управление на несъответствия и инциденти“. При констатиране на несъответствие Началник строежа информира представителя на *Възложителя* за обекта и само след решаване на проблема и уведомяване лицето, констатирало несъответствието, се продължава работата.

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява **Управление „Инвестиции“**. Технически контрол за същата тема, ще се упражнява от съответното звено на **Управление „Сигурност“**.

Достъпът на персонала на *Изпълнителя* до площадката на АЕЦ „Козлодуй“ ще се осигури съгласно Инструкция по качество - ДБК.КД.ИН.028. „Работа на външни организации при сключен договор“.

След подписване на „Заповед за работа“, Изпълнителят ще изпрати файл на утвърдените и регистрирани (сканиран и оригинален файлов формат) списъци на лицата от Изпълнителя, които са определени да работят по работни, огневи на е mail: isoed@npp.bg в отдел ИСиКТ, у-е „Експлоатация“ за въвеждане на данните от тях в ИС ОЕД, за модул „Наряди“.

При необходимост от използване на складове и помещения на АЕЦ ще се оформи двустранен протокол - в свободна форма, между *Възложителя* /**Управление „Сигурност“**/ и *Изпълнителя*. Преди предоставяне на временни складове и/или помещения, *Изпълнителят* определя свои отговорни лица за тяхното поддържане и стопанисване, за което ще предостави на *Възложителя* писмена информация – трите имена, длъжност, телефони за връзка и др. данни.

3. Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и квалификация на персонала

Изискванията към квалификацията на персонала, който ще изпълнява монтажните работи, е съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“ и „Правилник по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, като отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество.

Работа на външни организации при сключен договор". При работа в ЗСР ще се спазват изискванията на: "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок" - № 30.ОБ.00.РБ.01.

Изпълнителят разполага с персонал, притежаващ свидетелства за извършване на заваръчни работи по изискванията на "Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване" и "удостоверение за извършване на заваръчни работи в АЕЦ".

Персонала на „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД е разпределен по бригади, съставени от електромонтьори, монтажници и строители. Всяка бригада се ръководи от технически ръководител с необходимата квалификация. Изпълнението на дейностите, описани в количествено стойностните сметки са разпределени за изпълнение между техническите ръководители, като има възможност за осигуряване на непрекъснат, трисменен режим на работа по възложените обеми.

Забележка:

Разпределението на човешките ресурси е зададено в графика за изпълнение на СМР като **/Диаграма работна ръка/ – Приложение № 2**

4. Документи, регламентиращи отговорностите и правомощията на персонала по време на изпълнение на дейностите

Ръководството на „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД има делегирани пълномощия за координиране и администриране на дейностите по определяне и осигуряване на ефикасно планиране на ресурсите, в съответствие с Политиката по качеството и за постигане на целите по качество.

Ръководители на отдели, екипи и самостоятелни организационни единици носят отговорност за ефикасното и навременно планиране на необходимостта от ресурси за организиране и изпълнение на дейността

Отговорностите, пълномощията и йерархията на ръководството и персонала са показани и определени в:

- Организационната структура на „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД – Приложение 1
- Документите от Интегрираната система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа – Наръчник по качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа и процедури по интегрираната система по качество;
- Длъжностните характеристики.

I. Отговорности и пълномощия на ръководството

Ръководството на организацията носи отговорност:

- Определяне на Политиката и целите по качество, околната среда, здравето и безопасността при работа на организацията;
- Определяне стратегията за постигане на набелязаните цели по качество;
- Определяне на необходимите процеси за осъществяване на ефикасно и ефективното функциониране, поддържане и подобряване на Интегрираната система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008; на ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007;
- Определяне на организационната структура на организацията;
- Определяне компетентностите, отговорностите, правата и задълженията на персонала за реализиране на поставените цели по качеството;
- Осигуряване на необходимите финансови, човешки и материални ресурси за поддържане на Системата за управление на качеството и за постигане на целите по качеството;

- Идентифициране на опасностите, оценяване на риска и определяне на мерки за персонала и за други заинтересовани лица, които биха могли да бъдат изложени на рискове по отношение на здравето и безопасността, свързани с тяхната дейност;
- Планиране, контрол, наблюдение и оценяване на текущото състояние на процесите, дейностите и продуктите, за да се идентифицират процеси и дейности, изискващи коригиращи или превантивни действия и за непрекъснато подобряване на тези процеси.

Упълномощен представител на ръководството по качеството

- Участва при определяне на Политиката по качество, околната среда, здравето и безопасността при работа на организацията и осигурява провеждането и;
- Участва при определяне на необходимите процеси за осъществяване на ефективно функциониране, поддържане и подобряване на Системата за управление на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008; на ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007;
- Отговаря за ефективното функциониране на Системата по качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа в структурните единици/звена ръководени от него;
- Поддържа контакти с клиентите на организацията, които желаят да се запознаят с документите на Интегрираната система за управление на качеството;
- Контролира спазването на производствената и технологична дисциплина, правилата за охрана, безопасност и хигиена на труда.

Експертът по здравословни и безопасни условия на труд към организацията

носи отговорност за ефикасното осъществяване на дейностите по правилното и непрекъснато прилагане на практика на изискванията на нормативните документи по здраве и безопасност.

Експертът по околна среда към организацията

носи отговорност за ефикасното осъществяване на дейностите по правилното и непрекъснато прилагане на практика на изискванията на нормативните документи по околна среда.

Отговорниците на процеси

носят отговорност за ефикасното и ефективно осъществяване на процеса, за който са упълномощени, съгласно регламентиращите изисквания в документацията за съответния процес. При установяване на отклонения от изискванията, отговорниците на процесите са задължени да предприемат всички необходими корекции и коригиращи и превантивни действия.

Персоналът на организацията

Носи отговорност за постоянно прилагане на регламентите на интегрираната система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа. Персоналът има право на инициатива за подобрене и усъвършенстване на действащата интегрирана система.

II. Отговорности и пълномощия на отделните длъжностни лица при изпълнение на дейностите

✓ Ръководител обект:

- определя състава на монтажния екип – изпълнител на работата
- осъществява оперативно, техническо и административно ръководство в съответствие с проектно-техническите решения, ПИПСМР и изискванията на Възложителя
- контролира изпълнението и разработването на графици за монтажните работи и плановете по качество

- контролира изпълнението на всички дейности по транспортиране, монтаж и наладка от обема, включен в работния проект
- координира работата между отделните бригади на обекта
- осъществява непрекъснати контакти с представителите на *Възложителя* за решаване на въпросите и възникналите проблеми при изпълнението на монтаж-инсталационните работи
- следи за своевременното изготвяне и комплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на *Възложителя* и нормативните документи.

✓ Техническият ръководител:

- разработва графици за монтажните работи и планове по качество
- организира, ръководи и контролира изпълнението на монтажните работи по обем, време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация), в съответствие с техническото задание, работния проект, работните процедури и плана за качество
- определя задачите на монтажната бригада на база календарния график и следи за изпълнението им
- следи за спазване изискванията на технологията (инструкциите) за монтажа, нормативните документи и заводската документация при изпълнението на монтажните работи
- организира спазването на изискванията за хигиена и техническа безопасност на труда и противопожарна безопасност
- изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта (Актове, Протоколи и др.)
- участва в приемателната комисия за въвеждането на обекта в редовна експлоатация и отстранява констатираните недостатъци
- отговаря за дозовото натоварване на персонала в границите на дозовия лимит за дейностите, които ще се изпълняват в ЗСР.

✓ Бригадир:

- получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. ръководител
- организира и поддържа правилна организация и култура на работните места
- следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване
- следи за спазване изискванията за хигиена, безопасност на труда и противопожарна охрана.

✓ Началник ОТКК

- следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно техническите задания, работните проекти и съответните технологични инструкции
- извършва входящ контрол на доставените материали и оборудване.

✓ Отговорник ЗБУТ осъществява контрол за:

- спазване на норми и изисквания за безопасен труд
- правилно използване на знаците за безопасност и маркиране на работните места с потенциален риск
- правилно използване на личните предпазни средства.

✓ Отговорник по екология

- Изготвя списък на аспектите и въздействията им върху околната среда
- Осъществява контрол от името на работодателя за опазването на околната среда.

5. Условен график за изпълнение на дейностите:

Предвижда се монтажните работи да се изпълняват на едносменен или двусменен режим на работа, по утвърден календарен график – **/Приложение 2/** съгласуван от **Възложителя** и ще започва да тече от датата на осигуряване фронт за работа. При необходимост от ускоряване завършването на обекта ще се премине на трисменен режим на работа.

Експлоатационният ред и чистота при изпълнението на монтажните работи е в съответствие с изискванията на правилниците и наредбите по безопасност на труда и здравословни условия на труд и изискванията на **Възложителя** – отговаря техническият ръководител.

Последователността на изпълнение на монтажните работи ще се съгласува предварително с отговорното лице от Управление „Сигурност“ – отговорник Техническият ръководител и Началник строеж.

Изпълнението на дейностите ще се извършва в съответствие с настоящата концепция, количествено-стойностните сметки, документите представени от “АЕЦ-Козлодуй” и Плановите за контрол на качеството.

6. Изисквания към продуктите, които се закупуват и проследимост за влягането им при изпълнение на дейностите Процедура за констатиране на доставен продукт с определени изисквания

„ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД е сертифицирана и е внедрила системата за управление на качеството ISO 9001:2008, с област на приложение – Проектиране, управление и изпълнение на проекти в енергетиката /конвенционална и ядрена/, промишленото и гражданско строителство.

Интегрирана система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа е разработена така, че:

- Определените процеси да осигуряват удовлетворяване на потребностите и очакванията на клиентите;
- В резултат от взаимодействието на процесите, да се произвеждат продукти и извършват дейности, съответстващи на нормативните и законови изисквания;
- Своевременно да се откриват пропуски и несъответствия, и да се предприемат коригиращи и превантивни мерки;
- Да се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните цели и за подобряване на процесите на системата.

Ръководителите на отдели, направления, дирекции, екипи, технически ръководители, които имат отношение по изготвянето и Прегледа на договори, оферти, офертни документи или тръжни документи, след като се запознаят с изискванията на клиента, представят на началник отдел офертиране становище за изпълнимост на условията на база следните критерии (самостоятелни или в комбинация);

- Технически – възможност за постигане на изискванията по отношение на качеството на продукта или услугата, наличие на необходими технически средства /оборудване, машини и технически съоръжения/ и квалифициран персонал за изпълнение на доставката;
- Търговски – място и срок на изпълнение, необходимост от привличане на поддоставчици и подизпълнители;
- Финансови – срок и начин на плащане, необходимост от допълнителни финансови средства за гаранции, застраховки и др.;
- Други специфични изисквания.

При проучване на изискванията на клиента се вземат под внимание и всички законови и нормативни изисквания; отнасящи се до определената дейност, както и

други изисквания, които не са определени от клиента, но са необходими за конкретното използване, които също се съгласуват с него.

Ръководството на „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД разбира, че за да изпълни изискванията и очакванията на клиентите, трябва добре да ги познава. Проучването на изискванията на клиентите е от решаващо значение за икономическия успех на организацията. Затова стратегическата цел на ръководството е постоянното определяне на нуждите и изискванията на клиентите от конкретни видове продукти и услуги.

7. Документи, потвърждаващи контрола на целия процес на изпълнение на дейностите

ПИС 7.5.1/4.4.6-01 – “Управление на производството. Контрол и изпитване по време на производствения процес”.

Процедура от Интегрирана система за управление по качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа /ИСУ/ определя реда, отговорностите, задълженията и пълномощията на персонала за осъществяване на качествено изпълнение на различните видове строително-монтажни работи (СМР) при управление на производството в „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД, както и документиране на резултатите. Тя регламентира и реда за провеждане на контрол и изпитване по време на производствения процес, както и документиране на резултатите.

Процедурата дава основни положения за изготвяне на работни графици с цел постигане на лесен и прозрачен контрол на изпълнение на СМР от страна на Ръководител структурна единица и Ръководител проект.

В процедурата се описва стъпка по стъпка работата, реда, отговорностите и пълномощията при изготвяне на работни графици, съставяне на задания и отчитане на изпълнението по графиците при управление на проекти по договори.

Производството се изпълнява от работници с необходимата квалификация за всеки определен вид работа. Използват се технологични инструкции:

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-01 – “Маркиране на кабелни трасета, кабели, кабелни жила”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-02 – “Монтаж на носещи конзоли за кабелни трасета”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-03 – “Монтаж на метални кабелни трасета”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-04 – “Демонтаж и маркиране на жила от съществуващо окабеляване”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-05 – “Монтаж на нови табла”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-06 – “Подсъединяване на кабели – нови и съществуващи”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-07 – “Изпитване на кабели”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-08 – “Визуален контрол на присъединяване на кабели и жила”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-09 – “Монтаж на металоръкав”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-10 – “Пробиване на отвори за кабелни проходки”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-11 – “Изтегляне и полагане на кабели за компютърни системи и системи за управление”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-12 – “Запояване и разпояване на жила – нови и съществуващи”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-13 – “Изтегляне и полагане на силови и контролни кабели”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-14 – “Монтаж на охранни тръби”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-15 – “Прозвъняване на кабели и кабелни жила”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-16 – “Изтегляне, полагане и подсъединяване на информационни и оптични кабели”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-17 – “Направа на електрическа инсталация”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-18 – “Монтаж на осветителна арматура”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-19 – “Демонтаж на електрически табла и шкафове”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-20 – “Монтаж на кабелни глави и муфи”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-21 – “Монтаж на комутационна апаратура”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-22 – “Монтаж на PVC гофрирана тръба”.

ТИ 7.5.1/8.2.4-01-23 – “Изграждане на заземителна и мълниезащитна инсталация”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-24 – “Направа на заземителни проводници /оземки/ със запояване на кабелни обувки/с пресови кабелни обувки”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-29 – “Изработка и монтаж на стендове”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-30 – “Демонтаж и монтаж на импулсни линии”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-31 – “Направа и монтаж на “отборни” устройства”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-41 – “Изпълнение на антикорозионна защита”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-42 – “Изпълнение на заваръчни процеси”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-43 – “Пробиване на отвори в бетонни конструкции”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-44 – “Пробиване на отвори в метални повърхности”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-47 – “Монтаж на машини и съоръжения”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-48 – “Изпълнение на товаро-разтоварни работи”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-49 – “Монтаж на анкери”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-50 – “Производство на метални елементи”.
 ТИ 7.5.1/8.2.4-01-51 – “Получаване, съхранение и раздаване на добавъчни и спомагателни материали”.

Контролът при изпълнение на СМР се извършва чрез измерване и сравняване, съгласно изискванията на техническата документация, изискванията определени в технологични инструкции за отделните видове СМР, работни инструкции за съоръжения с повишена опасност и Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР). Този контрол се извършва от работниците, производствените ръководители и отдел «Технически контрол на качеството», на база предписаните проверки в «План за качество».

ТР/ли на обекта съхраняват оригиналите на “План за качество” по време на изпълнение на СМР и след приключване на работата ги предават на клиента/възложителя, като прави копие за „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД.

ПИС 6.3.0/4.4.1-01 – “Управление на инфраструктурата”.

Процедурата от Интегрирана система за управление по качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа /ИСУ/ определя реда, отговорностите, задълженията и пълномощията на персонала при управление на инфраструктурата, необходима за изпълнение на основната дейност на организацията, за постигане на съответствие на произвежданите продукти/услуги с изискванията на клиентите и приложимите нормативни актове по отношение на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа.

ПИС 7.4.1/4.4.6-01 – “Закупуване”.

Процедурата от Интегрирана система за управление по качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа /ИСУ/ определя процеса на закупуване на продукти, включващ реда, компетенциите, отговорностите и пълномощията на персонала в „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД, при реализацията му.

ТР/РЕ определя необходимостта от заявяване на материали на основание спецификациите в проекта (в проектите се специфицират /влагат/ само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществения изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите), количествено-стойностната сметка към договора на изпълнявания обект и проверка наличието в склада. Изготвят за съответната част подробен “Списък за закупуване за обект:” ДО 7.4.1/4.4.6-01-01, който е основен документ за обема на необходимите доставки (продукти/материали) за дадения обект по групи материали, инструменти, машини, консумативи и други, в съответствие с изискванията на ПИС 7.4.1/4.4.6-01 “Закупуване”. Данните от закупувания материал се описват възможно най-прецизно в заявката. Съгласуваният списък се утвърждава от Управителя. Утвърденият списък се насочва към дирекция “Покупки”.

ПИС 7.4.3/4.4.6-01 – “Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти”.

Настоящата процедура от Интегрираната система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа /ИСУ/ определя реда, отговорностите и пълномощията на персонала в „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД, при провеждане на входящ контрол на закупени продукти, оказващи влияние върху качеството на реализираните от Обединение „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД, крайни продукти от СМР и върху компонентите на околната среда.

ПИС 7.5.4/4.4.6-01 – “Управление собствеността на клиента”.

Работна площадка на територията на клиента, енерго-източници, средства за комуникация, защитни средства, битови сгради или помещения, подедни и транспортни съоръжения, предоставени за ползване по силата на договор, се управляват от Началник строеж /НС/ и Технически ръководител /ТР/ на обекта.

Собствеността на клиента се приема от НС с приемо-предавателен протокол и след завършване на СМР се предава на клиента с приемо-предавателен протокол. В приемо-предавателните протоколи се отразява състоянието на собствеността на клиента в момента на приемането и предаването. Формата на протоколите е по изискванията на клиента или съгласно действащата нормативна уредба.

При стартиране на СМР и приемане на работната площадка в приемо-предавателния протокол се описва състоянието на околното пространство (идентифициране на всички складирани продукти, отпадъци, замърсявания, възможни замърсявания от съседни работни площадки в т.ч. прилежащи на строителната площадка улично платно, тротоар, зелени площи и други). Със запис в протокола се отразява състоянието на собствеността на клиента по отношение осигуряване опазването на околната среда в момента на приемането и предаването. При предаване на завършения обект на клиента, околното пространство се привежда във вида, в който е получен, ако по договор не се предвижда неговото благоустрояване.

Началник строежа определя реда и носи отговорност за опазване собствеността на клиента на работната площадка.

ПИС 7.5.5/4.4.6-01 – “Съхранение и предпазване на продуктите”.

Съхраняването на материалите в „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД, се извършва в съответствие с регламента от тази процедура както следва:

В предвидените за целта складове, като началник склада взема необходимите мерки за запазване на качеството по време на разтоварване, складиране, идентифициране и съхранение;

При съхраняването се имат предвид специфичните особености, отнасящи се за отделните материали, посочени в стандартите за тях;

Съхранението на материали и изделия, собственост на клиента, се извършва съгласно клаузите на договора между клиента и „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД,;

Условията за съхранение в складовете се контролират периодично от ОТКК и ОЗБУТ, ППО и Е.

На всички обекти се създават временни складови площи, които отговарят на изискванията за съхранение, за съответните продукти. Отговорен за това е НС, ТР и ОЗБУТ, ППО и Е.

ПИС 7.6.0/4.5.1-01 – “Управление на техническите средства за наблюдение и измерване”.

Настоящата процедура от Интегрираната система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа /ИСУ/ определя организацията, компетентностите, отговорностите и пълномощията в „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД, при:

Провеждане на метрологични дейности за гарантиране периодичността на проверката на еталоните и техническите средства за наблюдение и измерване съгласно Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол.

Извършване на метрологично потвърждение на техническите средства за наблюдение и измерване, доказващо, съответствието на продукта с определените изисквания.

Гарантирането на точността на средствата за измерване /СИ/ и правилното използване на техническата документация е от съществено значение за гарантирано качество на протичащите процеси и качество на произвежданите продукти.

ПИС 8.3.0/4.5.3-01 – “Управление на несъответствия и инциденти”.

Процедура от Интегрираната система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа /ИСУ/ определя реда, отговорностите и пълномощията на персонала в „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД, за действия при разследване на инциденти, и при управление на несъответствия:

- на продукти, който несъответстват на определените от техническата документация изисквания при изпълнение на СМР, а са определени за влагане в процеса на изграждане на крайния продукт;
- по отношение на околната среда;
- по отношение на здравословните и безопасни условия на труд.

ПИС 8.5.2/4.5.3-01 – “Коригиращи действия”.

Настоящата процедура от Интегрираната система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа /ИСУ/ определя реда, отговорностите и пълномощията на персонала в „ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД, при процеса на планиране и внедряване на коригиращи действия, като помощно средство за подобрене ефикасността на Интегрираната система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа /ИСУ/.

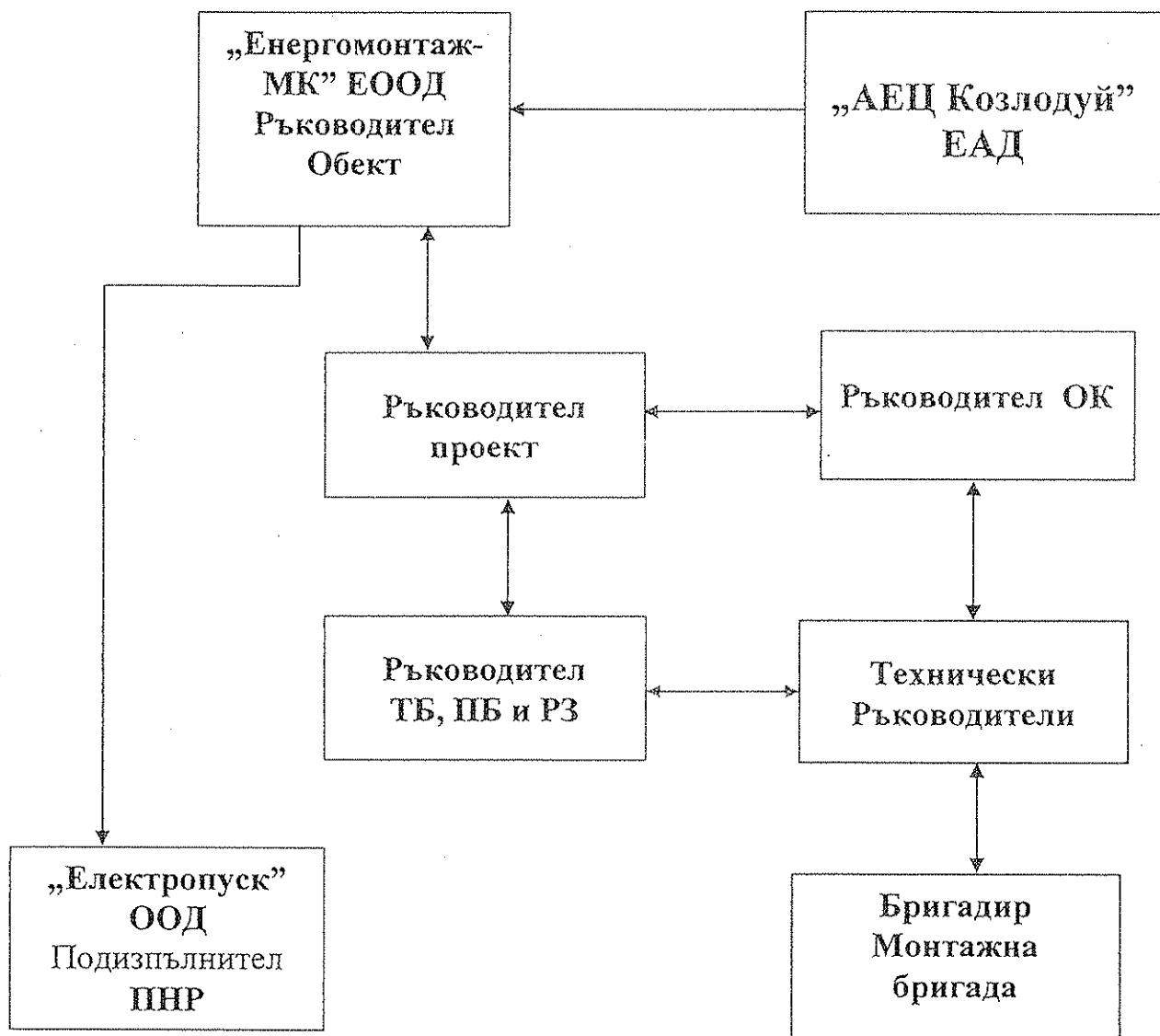
Този процес включва:

- Отстраняване на причините за несъответствията; и
- Избор на подходящи действия за избягване на тяхното непреднамерено повторение или употреба, когато става въпрос за продукт.

СТРУКТУРНА СХЕМА

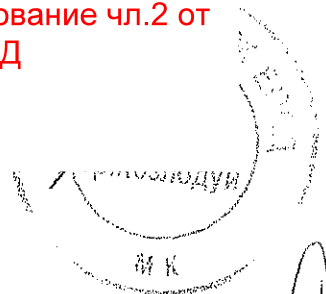
За управление на обект:

„Подобряване на експлоатационното състояние на таблата
на отдел ТСС”



Утвърждавам:
Управител:.....
2018 г. /Димит

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЗЛД



в т.ч. График за доставка на материалите, и Диаграма работна р

За обект: : „Подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС”

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ	Срок за изпълнение на обекта до - 105 /сто и пет/ работни дни				
		1 - ви месец	2 - ри месец	3 - ти месец	4 - ти месец	5 - ти месец
1	Доставката на материали и оборудване	• • • • •				
2	СМР					
2.1	Преработка на вътрешна комутация (оформяне пакети от стари кабели)-пакети с дължина до 1м. с до 10 броя жила 1,5 мм2	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	
2.2	Направа на заземителен контур от поцинкована шина 40/4мм	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	
2.3	Направа на уземка от проводник Н07Z-K 1*4мм2 с жълтозелена изолация и единична дължина до 2,5 м.	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	
2.4	Демонтаж на заключващ механизъм на табла	• • • • •	• • • • •	• • • • •		
2.5	Монтаж на заключващ механизъм на табла	• • • • •	• • • • •	• • • • •		
2.6	Демонтаж на уплътненията на таблата	• • • • •	• • • • •	• • • • •		
2.7	Монтаж на уплътненията на таблата	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	
2.8	Монтаж на непрозрачно фолио от вътрешната страна на вратите	• • • • •	• • • • •	• • • • •		
2.9	Уплътняване на отвор между кабел и щучер със сертифициран негорим материал	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	
2.10	Двукратно миниране и боядисване на метална конструкция	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	
2.11	Изработка и монтаж на пребна метална конструкция	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	
2.12	Измерване на съпротивлението на контур от защитното заземление до 30 точки със представянето на протокол				• • • • •	• • • • •
ДИАГРАМА РАБОТНА СРЪК		25	25	25	25	10
25 работника						
5 работника						

Забележка: Общ срок за изпълнение на всички видове дейности до: - 105 /сто и пет/ работни дни.

Дата: 30.07.2018 г.

СМОНТАЖ

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

Управител: /Димитър



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

IAS-ANZ



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energmontaj-mk.com
www.energmontaj-mk.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок за изпълнение

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„Подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС”

Долуподписаният Димитър Маринов Колев, с ЕГН 8009307245, притежаващ лична карта № 641825615, издадена на 28.01.2011 г. от МВР гр. Враца, адрес: гр. Козлодуй, ж.к.1. бл. 14, ап. 5, представляващ "Енергомонтаж-МК" ЕООД в качеството си на Управител със седалище гр. Козлодуй и адрес на управление: ж.к. 1 бл. 14, ет 2, ап. 5 тел. /факс: 0973/70 202; 0973/70209, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № 202363027, ИН по ЗДДС № BG 202363027

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Общ срок за изпълнение на поръчката – 105 (сто и пет) работни дни.
2. Дружеството се обвързва с горедитирания срок след сключването на Договора с изключение при: възникване на форсмажорни събития.

Дата: 30.07.2018 г.

Декларатор:

/Дими

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЗЛД



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

IAS-ANZ



ДЕКЛАРАЦИЯ

за гаранционен срок на изпълнените видове работи
във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„Подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС”

Долуподписаният Димитър Маринов Колев, с ЕГН 8009307245, притежаващ лична карта № 641825615, издадена на 28.01.2011 г. от МВР гр. Враца, адрес: гр. Козлодуй, ж.к.1. бл. 14, ап. 5, представляващ "Енергомонтаж-МК" ЕООД в качеството си на Управител със седалище гр. Козлодуй и адрес на управление: ж.к. 16л. 14, ет 2, ап. 5 тел. /факс: 0973/70 202; 0973/70209, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № 202363027, ИН по ЗДДС № BG 202363027

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- Гаранционните срокове се установяват както следва:
 - Строително-монтажни работи:
 - за всички видове СМР, съгласно Наредба №2/31.07.2003 г, чл.20 – 5/пет/ години, считано от датата на приемане на извършените работи.
- Дружеството се обвързва с горесцитирания гаранционен срок след сключването на Договора с изключение при възникване на форсмажорни събития и/или неправилна експлоатация на оборудването, гаранциите отпадат.

Дата: 30.07.2018 г.

Декларатор:

/Димитър К

Заличено на
основание чл.2
от ЗЗЛД



ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

„Подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС”

Долуподписаният Димитър Маринов Колев, с ЕГН 8009307245, притежаващ лична карта № 641825615, издадена на 28.01.2011 г. от МВР гр. Враца, адрес: гр Козлодуй, Ж.к. 1, бл. 14, ет. 2, ап. 5, представляващ „Енергомонтаж-МК“ ЕООД в качеството си на Управител, със седалище гр. Козлодуй и адрес на управление: Ж.к. 1 бл. 14, ет 2, ап. 5 тел./факс: 0973/70 202; 0973/70209, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №202363027, ИН по ЗДДС № BG 202363027

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към публикуваната обява.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в обществената поръчка е 3 (три) месеца.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЗЛД

Дата: 30.07.2018 г.

Декларатор:

/Д

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

2
1
2
3


ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

 гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
 www.energomontaj-mk.com

ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	Мярка	К-во	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1.	Преработка на вътрешна комутация (оформяне пакети от стари кабели)-пакети с дължина до 1м. с до 10 броя жила 1,5 мм ² (Доставката на спиралите, крепежните елементи за фиксиране и оформяне на пакетите е задължение на Изпълнителя)	бр.	28	46.55 лв.	1 303.40 лв.
2.	Направа на заземителен контур от поцинкована шина 40/4мм (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)	м.	20	24.95 лв.	499.08 лв.
3.	Направа на уземка от проводник Н07Z-K 1*4мм ² с жълтозелена изолация и единична дължина до 2,5 м. (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)	бр.	71	20.26 лв.	1 438.46 лв.
4.	Демонтаж на заключващ механизъм на табла	бр.	83	12.96 лв.	1 075.68 лв.
5.	Монтаж на заключващ механизъм на табла	бр.	83	42.81 лв.	3 553.23 лв.
6.	Демонтаж на уплътненията на таблата	бр.	28	3.02 лв.	84.56 лв.
7.	Монтаж на уплътненията на таблата	бр.	28	6.05 лв.	169.40 лв.
8.	Монтаж на непрозрачно фолио от вътрешната страна на вратите (Доставката на материалите е задължение на Изпълнителя)	бр.	10	22.81 лв.	228.10 лв.
9.	Уплътняване на отвор между кабел и шуцер със сертифициран негорим материал	бр.	112	32.71 лв.	3 663.52 лв.
10.	Двукратно минимизиране и боядисване на метална конструкция.	м ²	3	17.96 лв.	53.89 лв.
11.	Изработка и монтаж на дребна метална конструкция	кг.	100	10.19 лв.	1 018.95 лв.
12.	Измерване на съпротивлението на контур от защитното заземление до 30 точки със представянето на протокол	бр.	3	55.72 лв.	167.16 лв.
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом: Тринадесет хиляди двеста петдесет и пет лева и четиридесет и три стотинки без ДДС					13 255.43 лв.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Колев

30.07.2018г.

УПРАВИТЕЛ

"ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК" ЕООД

 Заличено на основание
 чл.2 от ЗЗЛД




ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com



ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС”

№	КСС част				Стойност в лв. без ДДС
I	2				3
I	КСС				13 255.43 лв.
Доставка на оборудването по спецификацията					
II	Наименование и технически характеристики	Мярка	К-во	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
I	2	3	4	5	6
II.1	Доставка на заключващ механизъм на табла с унифициран секретен ключ	бр.	83	17.75	1473.25
II.2	Уплътнителна лента от микропореста гума с лепилен слой за табла	м.	56	1.98	110.88
II.3	Доставка на непрозрачно фолио	м ²	15	29.20	438.00
II.4	PVC гофрирана тръба Ф21.2 мм	м.	200	3.85	770.00
II.5	Щуцер	бр.	84	3.97	333.48
II.6	Многофункционално времереле тип CRM 93H	бр.	4	74.40	297.60
II.7	Напреженово реле тип HRN 33	бр.	8	70.68	565.44
Обща стойност (т. II)					3988.65
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА т. I + т. II					17244.08

Словом: Седемнадесет хиляди двеста четиридесет и четири лева и осем стотинки без ДДС

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Колев

30.07.2018г.

УПРАВИТЕЛ

"ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК" ЕООД



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

JAS-ANZ



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

РАЗДЕЛИТЕЛНА ВЕДОМОСТ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Подобряване на експлоатационното състояние на таблата на отдел ТСС”

между:

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД гр. Козлодуй, като Главен изпълнител ще изпълни доставка и СМР на стойност 17 071,64 лв. / Седемнадесет хиляди седемдесет и един лева и шестдесет и четири стотинки / без ДДС, което представлява 99 % от общата стойност.

и

„Електро Пуск“ ООД гр.Козлодуй като Подизпълнител ще изпълни ПНР на стойност: 172.44 лв. / Сто седемдесет и два лева и четиридесет и четири стотинки / без ДДС, което представлява 1 % от общата стойност.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Колев

30.07.2018 г.

Управител

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЗЛД



al