

ДОГОВОР
№288000007.....

Днес, 30.10. 2018 г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3320, област Враца, община Козлодуй с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Хемимонд” АД,

със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе 7-ми км, БИЦ ИЗОТ, блок 1 с ЕИК 121901351; представлявано от Димо Илиянов Симеонов, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение за определяне на изпълнител №АД-2414/06.08.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване на информационна система „Организация на експлоатационната дейност” (ИС ОЕД)”, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Техническо обслужване на информационна система „Организация на експлоатационната дейност” (ИС ОЕД), а именно техническа консултация на администраторите на системата (сектор „Информационно обслужване” отдел ИСиКТ) при възникване на проблеми в работата на ИС ОЕД, изпълнява изменения в програмния код на софтуера при подаване на заявки за изменение във функционалността от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Услугите”.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание №18.ИСКТ.ТЗ.254, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията”) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1). Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие 3 /три/ години.

(2) Дейностите свързани с техническото обслужване се извършват след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на “горещ телефон” или e-mail адрес за връзка.

(3) Заявяването на проблем с функционирането на система ИС ОЕД в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел.: 0878200525 Заявяването на проблеми в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на тел: 0878200525 или електронна поща Kalina.Nikolova@haemimont.com. Уведомлението съдържа описание на проблема, датата на която е констатиран и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(4) Сроковете за реакция при заявяването на проблем с функционирането на система ИС ОЕД са следните: при обаждане на “горещ телефон” или изпращане на e-mail – за приоритет „спешно” е 1 (един) работен ден, за приоритет „бързо” – 5 (пет) работни дни, за приоритет „нормално” – 10 (десет) работни дни от датата на подаването на заявка за възникнал проблем, за приоритет „оперативно”-се договаря с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок за отстраняване.

При установяване, че е необходимо повече време за отстраняване на проблема от посочените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предостави информацията за необходимото време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и двете страни ще уговорят срока и възможни временни решения на проблема в двустранно подписан протокол, при необходимост от присъствие на място – в рамките на 24 часа считано от часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При подаване на заявка за изменение на функционалност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за необходимия брой човекочасове и срок за изпълнение на заявените изменения.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** започва работа по заявените изменения след одобрение от отговорното техническо лице по договора на необходимите часове и срок за изпълнение.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 4. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пределна цена на услугата в размер на 360 000 (триста и шестдесет хиляди) лева без ДДС наричана по-нататък „**Цената**“, включваща часови ставки за извършване на дейностите, съгласно ставките посочени в Приложение №3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за период от три години.

(2) В **Цената** по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **Цената**, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) **Цената** по горния абзац включва:

- Консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на информационна система “Организация на експлоатационната дейност”;

- Осъществява изменения в съществуващата функционалност при постъпила заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- Присъствие на място в АЕЦ Козлодуй, на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на проблем, който не може да бъде разрешен от администраторите на системата.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Цената** по този Договор въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи, съгласно чл.7 – в срок до 15 календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 6. Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. за отчитане на услугата- двустранно подписани протоколи, съгласно т. 3.3 от Техническо задание №18.ИСКТ.ТЗ.254, съдържащ данни за реално вложените човеко-часове и приемане на извършените дейност без забележки.

2. фактура за дължимата част от **Цената**, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от

Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение за приетата работа в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване надеждността на информационната система "Организация на експлоатационната дейност" и подобряване на експлоатационните ѝ характеристики.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколи, съгласно изискването Техническото задание и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
6. да участва в работни срещи и технически съвети, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да изпълни качествено услугата в съответствие с изискванията на т.3.2 от Техническото задание.
8. да осигури "горещ телефон" и e-mail адрес за връзка при възникването на проблем с функционирането на ИС ОЕД.
9. да осигури изменения във функционалността, подадени със заявка за изменения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранционен срок от 6 (шест) месеца от датата на инсталиране на действаща ИС ОЕД. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите ще се извършва в срок от 1 (един) месец от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
10. да предложи решения на проблеми, които трябва да бъдат реализирани с наличната и използвана в момента в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника.
11. да спазва сроковете за реакция съгл.чл.3(4) при подаване на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
12. при извършване на изменения във функционалността, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира спазване на съществуващите функции на ИС ОЕД, които не са предмет на заявка за изменение и работоспособност на системата след инсталация на нова версия;
13. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват датата и вида на извършените услуги. Протоколът се подписва от представители и на двете страни. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.
14. Да изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на електронен носител пълен пакет от програмни кодове, инсталационни пакети, актуализирани ръководства за инсталация и настройка и ръководства на потребителя за изменените модули, след извършване на изменения във функционалността на системата;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от документите по т.4 и т. 3.3 от Техническото задание, в съответствие с уговореното в този Договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Изпълнението на Услугите за извършена работа се документира с протокол за приемане и предаване и/или протоколи по т.4 от Техническото задание, които се подписват от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) Критерии за приемане на работата са съгласно т.3.3 от Техническото задание.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на протоколите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението и откаже да заплати съответната част от дължимото плащане по чл.6, за частта на неизпълнението, при съществени отклонения от изискванията по т.3.3 от Техническото задание, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество че не могат да бъдат отстранени по реда на чл.16 от настоящия договор .

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената за извършени услуги през предходния месец за всеки ден забава, но не повече от 10% от общата стойност за месеца.

Чл. 16. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 17. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 18. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на заявените услуги в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на заявените услуги за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 22. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 23. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 24. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 25. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 26. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху разработения софтуер в страната и чужбина. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстъпва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива изключителните права на ползване върху спомагателните развойни и тестови програми, всички изходни кодове и цялата съпътстваща документация за разработения софтуер, както и да внася изменения в тях след изтичане на гаранционния срок.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

(3) Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 29. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 30. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 31. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 32. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 33. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: 3321 Козлодуй, площадката на АЕЦ Козлодуй

Факс: 0973/76027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: 1784 София, бул.Цариградско шосе 133, БИЦ ИЗОТ, корпус 1,

ет.4, офис 425
Тел.: 02/9650733
Факс: 02/9650732
e-mail: Kalina.Nikolova@haemimont.com

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 34. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 35. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 36. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 37. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до

отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Опазване на околната среда

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 39. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 40.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 40.2. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и одобрени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции единствено в обхвата на дейностите, изпълнявани по договора.

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Пожарна безопасност

Чл. 45. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

“Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 48. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 49. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 50. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 52. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 53. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

Чл. 54. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

Чл. 55. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

Чл. 56. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

Чл. 57. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 58. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Чл. 59. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

Чл. 60. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Чл. 61. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

Чл. 62. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Чл. 63. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Управление на качеството

Чл. 64. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 65. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 66. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед

идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

Чл. 67. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 68. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Чл. 69. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

Чл. 70. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

Чл. 71. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

Чл. 72. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

Чл. 73. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

Чл. 74. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в Чл. 72 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

Чл. 75. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената

енергия.

Чл. 76. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

Чл. 77. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Чл. 78. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

Чл. 79. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

Чл. 80. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

Чл. 81. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

Чл. 82. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

Чл. 83. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

Чл. 84. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

Чл. 85. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

Чл. 86. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

Чл. 87. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 88. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Отговорни лица

Чл. 89. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е Людмил Лучев - Ръководител група "Поддръжка на информационна система организация на експл. дейност", тел. 0973/76188.

Чл. 90. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е Калина Николова – Оперативен Директор, тел.: 0878200525.

Екземпляри

Чл. 91. Този Договор се състои от 15 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 92. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническо задание №18.ИСКТ.ТЗ.254;
Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ

Заличено на
основание чл.2
от ЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМО СИМЕОНОВ

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЛД

Съгласували:

Зам. Изпълнителен Директор

16.10.2018 г. /Ц. Бачи

Директор „Производство“:

16.10.2018 г. /Я. Янко

Р-л У-ние “Правно”:

12.10.2018 г. /К. Русалий

Гл.юрисконсулт У-ние “Прав

10.10.2018 г. /М. Иван

Н-к отдел “ОП”:

17.09.2018 г. /В. Балдж

Заличено на
основание чл.2
от ЗЛД

Директор “И и Ф”:

12.10.2018 г. /Г.

Р-л У-ние “Търговско

12.10.2018 г. /Р.

Р-л група “ПИСОЕД

17.09.2018 г.

Изготвил, Експерт “

17.09.2018 г. /Н.

Заличено на
основание чл.2
от ЗЛД

„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: ИСиКТ

УТВЪРЖДАВАМ,

/ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР/

..... 2018 г. ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Заличено на
основание чл.2
от ЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР БИК:

..... 2018 г. ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

Заличено на
основание чл.2
от ЗЛД

ДИРЕКТОР П:

..... 2018 г. ЯНЧО

Заличено на
основание чл.2 от
ЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ИС ИСиКТ.ТЗ 201

за услуга

ТЕМА: Техническо обслужване на информационна система „ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ” (ИС ОЕД)

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва техническа консултация на администраторите на системата (сектор „Информационно обслужване”, отдел ИСиКТ) при възникване на проблеми в работата на ИС ОЕД, изпълнява изменения в програмния код на софтуера при подаване на заявки за изменение във функционалността от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши следните основни дейности:

- консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ИС ОЕД;
- осъществява изменения в съществуващата функционалност при постъпила заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

3.1. План за изпълнение на услугата

Началната дата на започване на работата е датата на двустранно подписване на договор за техническо обслужване. Сроктът за извършване на работата е три години.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява „горещ телефон” и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на ИС ОЕД. В случай на необходимост от присъствие на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Дейностите по консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ИС ОЕД включват разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на ИС ОЕД съвместно от администраторите на системата и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Този обем от дейности включва:

- промяна на конфигурационни файлове - от администраторите на системата, по указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- промяна на програмния код, поради отказ на съществуваща функционалност, настъпил в резултат на предадена нова версия или поради надвишаване на обема от данни, които могат да бъдат обработени с реализирания интерфейс;
- присъствие на място в АЕЦ “Козлодуй”, на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при възникване на проблем, който не може да бъде разрешен от администраторите на системата.

За изпълнение на дейностите при постъпване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява отговорното лице по договора за необходимия брой часовичасове и срок за изпълнение на заявените изменения. При необходимост се извършва допълнително специфициране на исканите изменения.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

- Инсталационни пакети и ръководство за инсталация и настройка;
- Предаване на електронен носител на пълния пакет от програмни кодове на ИС ОЕД, в който са отразени направените изменения;
- Предаване на електронен носител актуализирани ръководства на потребителя за изменените модули/ подмодули в pdf и оригинален файлов формат.
- Двустранно подписан протокол за получените, предварително проверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и инсталирани при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ софтуерни изменения, актуализации и доработки при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на постъпила заявка за изменение. Протоколът се изготвя след инсталиране на предадените изменения на действащата ИС ОЕД при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнени всички гореуказани критерии;
- Да се осигури период на пробна експлоатация не по-малко от 6 месеца от датата на

предаване на пакет с изменения и гаранционно поддържане - не по-малко от 12 месеца от датата на инсталиране на предадените изменения на действащата ИС ОЕД при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документи в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя:

- Доклад за проблем с нанесени данни относно анализа на проблема, коригиращите мерки и тяхното изпълнение;

- Заявка за изменение на функционалност.

4.2. Отчетни документи

- Приемо - предавателен протокол (при инсталиране на актуализация на ИС ОЕД).

5. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

5.1. Общи изисквания

Спазване на изискванията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за работа с външни организации съгласно ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

Спазване на изискванията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за разработване на софтуерни продукти, съгласно ДОД.ОУ.ПОК.218 „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”.

Предлаганите решения на проблеми трябва да бъдат реализирани с наличната и използвана в момента в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД комуникационна инфраструктура и компютърна техника.

Изпълнителят трябва да спазва следните срокове за реакция при подаване на заявки за поддръжка:

- При обаждане на „горещ телефон” или изпращане на e-mail в случай на неработоспособност на ИС ОЕД – незабавна реакция и съдействие за решаване на възникналия проблем;

- При необходимост от присъствие на място - в рамките на 24 часа;

- При възникване на проблем с работата на ИС ОЕД, категоризиран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приоритет „спешно“ – срокът за отстраняване на проблема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е 1 ден, за приоритет „бързо” – 5 дни, за приоритет „нормално” – 10 дни от датата на подаването на заявка за възникнал проблем;

- В случай, че възникналият проблем не засяга основни функции на ИС ОЕД и не възпрепятства нейното използване от потребители, проблемът се категоризира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приоритет „оперативно” и се договаря с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за отстраняване;

- При извършване на изменения във функционалността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира запазване на съществуващите функции на ИС ОЕД, които не са предмет на заявка за изменение и работоспособност на системата след инсталация на нова версия.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Квалификацията на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да бъде в областта на разработване на софтуерни продукти със средствата на C# и Microsoft SQL Server.

5.3. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят, осигурява персонал, който е участвал в разработването и реализацията на базата данни и програмния код на ИС ОЕД и детайлно е запознат с архитектурата и функциите на системата, с цел постигане на максимално бърза реакция при необходимост от техническа консултация и гарантиране работоспособността на информационната система.

6. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/".

Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ „ЕКСПЛОАТАЦИЯ“:

..... 2018 г. СЛАВЯН ЛАЧЕВ

Заличено на
основание
чл.2 от ЗЛД

Hemimont

Клиент "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
 Относно КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО
 ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ТЕХНИЧЕСКО
 ОБСЛУЖВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
 „ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ“(ИС
 ОЕД)
 Дата 06.06.2018 г.
 Изготвена от „Хемимонд“ АД

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
 ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
 ПРЕДМЕТ:
 ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА
 ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
 „ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИОННАТА
 ДЕЙНОСТ“(ИС ОЕД)**

СЪГЛАСНО
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ № 18.ИСКТ.ТЗ.254

РАЗРАБОТЕН		УТВЪРДЕН	
ДАТА:	РАЗРАБОТИЛ:	ДАТА:	УТВЪРДИЛ:
06.06.2018 г.	Заличено на основание чл.2 от ЗЛД Оперативен Директор, „Хемимонд“ АД/	06.06.2018 г.	Заличено на основание чл.2 от ЗЛД Изпълнителен директор, „Хемимонд“ АД/

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ.....	2
1 ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА	3
2 ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА	3
3 КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.....	3
4 СПИСЪК С ПЕРСОНАЛА	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	7

1 ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

1. Ще се извършва техническа консултация на администраторите на системата (сектор „Информационно обслужване“, отдел „ИСИКТ“) при възникване на проблеми в работата на ИС ОЕД.
2. Ще изпълнява изменения в програмния код на софтуера при подаване на заявки за изменение във функционалността от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в рамките на ефективните човеко-часове упоменати в тази оферта.

2 ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

Ще се извършват следните основни дейности:

1. Консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ИС ОЕД, включващи:
 - Осигуряване на „горещ телефон“ и емайл адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на ИС ОЕД и незабавна реакция и съдействие за решаване на възникналия проблем.
 - Предоставяне на указания за промяна на конфигурационни файлове от администраторите на системата.
 - Промяна на програмния код, поради отказ на съществуваща функционалност, настъпил в резултат на предадена нова версия или поради надвишаване на обема от данни, които могат да бъдат обработени с реализирания интерфейс.
 - Осигуряване на присъствие на място в АЕЦ Козлодуй в рамките на 6 часа при възникване на проблем, който не може да бъде решен от администраторите на системата и изисква поправка на място.
2. Осъществяване на изменения в съществуваща функционалност при постъпила заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост ще се извършва и специфициране на исканите изменения.
3. За изпълнение на дейностите по точки 1 и 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще уведомява отговорното лице по договора за необходимия брой ефективни човеко-часове и срок за изпълнение на съответните дейности.

Забележка: Под ефективни човеко-часове се разбира необходимия брой човеко-часове за изпълнение на съответната дейност включително: програмна реализация, осигуряване на необходимия качествен контрол на тази реализация, изготвянето на необходимата документация, и контрол на проекта.

3 КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

Началната дата на започване на работата ще бъде датата на двустранно подписване на договор за техническо обслужване. Дейностите предмет на текущото предложение ще се извършват в рамките на 3 (три) календарни години, след двустранното подписване на договора за техническо обслужване.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

2.1.1. Доклад за несъответствие или проблем

При постъпване на доклад за несъответствие или проблем, той ще бъде анализиран от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ще бъде предоставена информация за необходимия брой ефективни човеко-часове и срок за отстраняване на проблема. Тази информация ще бъде документирана в „Доклад за несъответствие“.

2.1.2. Заявка за изменение

Всяка постъпила заявка ще бъде документирана в „Заявка за изменение на функционалност“. Този документ ще включва информация за постъпилата заявка и оценката за нейното изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще анализира постъпилата заявка и в резултат от този анализ ще предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следната информация:

- Описание на извършваната дейност или изменение
- Необходим брой ефективни човеко-часове
- Срок за изпълнение на дейността

Изпълнението на дейността може да започне само след одобрение на финализирания документ „Заявка за изменение на функционалност“ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

След приключване на дейността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предава на електронен носител /по електронен път/:

- Пълен пакет от програмни кодове и инсталационни пакети на ИС ОЕД, в които са отразени направените изменения.
- Актуализирано ръководство за инсталация и настройка, когато има необходимост от изменения в него.
- Актуализирани ръководства на потребителя за изменените модули/подмодули в PDF и оригинален файлов формат.

Предадените софтуерни изменения ще са преминали предварителна проверка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на всички предвидени функции в тях, преди да бъдат доставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира запазване на съществуващите функции на ИС ОЕД, които не са предмет на заявка за изменение и работоспособността на системата след инсталация на нова версия.

За изменения във функционалността, подадени със заявка за изменение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се осигури гаранционен срок от 6 (шест) месеца. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

ще ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Остраняването на дефектите ще се извърва в срок от 1 (един) месец от датата на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При предаване на резултатите от дейността, ще се изготвя двустранно подписан приемо-предавателен протокол за получените, предварително проверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и инсталирани при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ софтуерни изменения, актуализации и доработки.

4 СПИСЪК С ПЕРСОНАЛА

За водещи специалисти при изпълнение на дейностите предмет на офертата са определени:

Ръководител проект

Калина Николова, РМР

Помощник Ръководител проект

Росица Нонева, РМР

Останали участници в екипа по изпълнение на дейностите

Светослав Терзийски – Разработчик

Христо Василев - Разработчик

Христо Малчев – Ръководител „Осигуряване на качеството”

hæmimont

ОБНОВЕНА ЦЕНА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
„ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ“ (ИСОЕД)

1. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

1.1 Тарифа за човеко-час до максимум 120 ефективни човеко-часове за дадения месец:

№	Изпълняващ дейността с указана квалификация	Часова ставка /лева, без ДДС/
1	2	3
1	Комбинирана часова ставка, включваща 1 човеко-час на разработчик и прилежащото към това време за управление на проекта и тестване на разработката	82,00

1.2 Тарифа за човеко-час над 120 до 180 ефективни човеко-часове за дадения месец:

№	Изпълняващ дейността с указана квалификация	Часова ставка /лева, без ДДС/
1	2	3
1	Комбинирана часова ставка, включваща 1 човеко-час на разработчик и прилежащото към това време за управление на проекта и тестване на разработката	68,00

2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

2.1 Обновената цена е в Български лева

2.2 В цената не е включен ДДС

2.3 Цената е фиксирана за периода на договора: три (3) години

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Заличено на основание
чл.2 от ЗЛД

/Димо Симеонов/

29.08.2018 г.

Изпълнителен Директор

„Хемимонд“ АД

BIC-IZOT Suite 413b
Tzarigradsko Chaussee, 7th Kilometer
1784 Sofia Bulgaria

Tel +359-2-965-0733
Fax +359-2-965-0732