



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



20.04.16
ЛИВАН АНДРЕЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на сонди тип bobbin за вихрово токов контрол
на парогенератори тип ПГВ 1000М”**

гр. Козлодуй 2018г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документация за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на сонди тип bobbin за вихрово токов контрол на парогенератори тип ПГВ
1000М”**

Част	Наименование	Брой страници
1	Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018	5
2.	Инструкция за входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби № ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02	16
3	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
4	Образци на документи	
4.1	Образец на ЕЕДОП	19
4.2	Образец на оферта	11
4.3	Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. “в” и “г” от ППЗОП	1
4.4	Образец на декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП	1
5	Указания за подготовка на заявлението и офертата	6
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	12

„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6

Система: УВ

Подразделение: ОКС – ИЦ ДяК

УТВЪРЖДАВАМ

/ ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



(Цанко Бачийски)

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

14.12.18 (Емилиян Едрев)

ДИРЕКТОР П:

14.02.18 (Янчо Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ТЗ.ДиК.ВТК- 10 / 2018

за доставка на сонди тип “bobbin” за вихровотоков контрол
на парогенератори тип ПГВ-1000М

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация
съгласно Закона за обществени поръчки

1. ОПИСАНИЕ НА ДОСТАВКАТА.

1.1. Описание на изработваните и доставяни консумативи

1.1.1. За осигуряване провеждането на вихровотоков контрол на топлообменни тръби на парогенератори ПГВ-1000М на блок 5 и 6 за 2018 и 2019 г., е необходимо да се доставят сонди тип “bobbin” (перлени).

1.1.2. Диаметрите, дължините и броя на сонди тип “bobbin” (перлени) да бъдат разпределени съгласно таблица 1.

Таблица 1

Дата за провеждане на ВТК	ВТК на:	Тип сонди	ID по ВааN	Общ брой
2018 г.	Блок 6	Сонди тип “bobbin” (перлени), диаметър 10,5 mm, дължина 12 m	7917	16

Дата за провеждане на ВТК	ВТК на:	Тип сонди	ID по ВааN	Общ брой
		Сонди тип "bobbin" (перлени), диаметър 11,0 mm, дължина 12 m	64105	50
		Сонди тип "bobbin" (перлени), диаметър 11,5 mm, дължина 12 m	7918	4
2019 г.	Блок 5	Сонди тип "bobbin" (перлени), диаметър 10,5 mm, дължина 12 m	7917	10
		Сонди тип "bobbin" (перлени), диаметър 11,0 mm, дължина 12 m	64105	60

2. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СОНДИТЕ

2.1. Технически характеристики на сонди тип "bobbin"

2.1.1. Електрическите характеристики на сондите да са пресметнати за материал 08X18H10T с диаметър 16 mm и дебелина на стената 1,5 mm при работни честоти 210, 140, 70 и 30 kHz.

2.1.2. Механично и електрически сондите да са пригодени за работа с адаптер за MIZ-18A (конектор Lemo, Zetec или Amphenol).

2.1.3. Сондите да са в състояние да контролират тръбите на ПГВ-1000М в „АЕЦ Козлодуй“ до АВР#3 включително.

2.1.4. Главата на сондата да е конструктивно изработена така, че да има минимален ефект от „клатене“ на сондата (продължителността на работа на центраторите да е същата както на сондата).

2.1.5. По време на изтегляне, сондите да се движат с постоянна скорост (0.4m/s), да няма задържане или разтягане, дължащи се на конструкцията на сондите. Параметрите на пружините на сондите да са еднакви за всички сонди от доставката. Целостта на сондите да не се нарушава след изпитване за якост на опън при $F = 200N$.

2.1.6. Сондите трябва да са импедансно съвместими с вихровотоковите измервателни инструменти в „АЕЦ Козлодуй“ – TEDDY-4, MIZ-30, MIZ-80 и MIZ-85iD-2.

2.1.7. Маркировката на сондите (сериен номер, диаметър и други) да бъде ясно означена.

2.1.8. Сондите да са подsigурени така, че при повреда да могат да бъдат извадени без остатък.

2.1.9. Сондите да не съдържат повърхностно материали, съдържащи йони на хлора и флуора (напр. тефлон).

2.1.10. Сондите да не повреждат механично топлообменните тръби.

2.1.11. Сондите да не се повреждат и да не влошават своите характеристики от наличието на вода I-ви контур в тръбите.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОИЗВОДСТВОТО

3.1. Сондите да отговарят на стандартите и техническите изисквания на страната производител, както и да са съпроводени с документи, потвърждаващи съответствието с изискванията.

4. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

4.1. Изисквания към доставката и опаковката

4.1.1. При доставяне сондите да бъдат експедирани в опаковка, отговаряща на стандартите и техническите условия на страната производител и осигуряваща съхранението им при транспорт.

4.1.2. Средствата, осигуряващи гореспоменатата защита (кутии, куфари и др.), да бъдат включени в доставката.

4.2. Гаранции при транспортиране

4.2.1. Сондите да бъдат защитени от механични повреди по време на транспорт и съхранение. Доставчикът отговаря за щетите по оборудването при транспортиране, получени в резултат на неподходяща опаковка или опаковка с лошокачествени материали.

5. ГАРАНЦИИ

5.1. Доставчикът да гарантира, че със съществуващите механични и пневматични пушери в „АЕЦ Козлодуй“, а именно: 4D, 10D и HSP, сондите ще контролират тръбите включително и завоя при АВР#3.

5.2. Доставчикът да гарантира средна разходна норма от 400 броя контролирани тръби (от края на тръбата до АВР#3 за парогенератор тип ПГВ-1000М) на доставените сонди. За всеки ПГР се определя средна разходна норма като средна аритметична стойност от общия брой тръби, разделен на броя използвани сонди.

5.2.1. Определяне на броя контролирани тръби: от общия брой контролирани тръби се изважда броя тръби с недопустимо качество на сигнала, съгласно изискванията на инструкция ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-08.

5.2.2. Определяне на броя използвани сонди: Не се включват в справката сондите, използвани за допълнителен обем (ретест), както и тези останали работоспособни.

5.3. Сондите, от които няма сигнал и са контролирали ≤ 40 броя тръби се възстановяват напълно, като се изключват от справката за средна разходна норма.

5.4. При по-малка средна разходна норма, доставчикът осигурява необходимите сонди изцяло за негова сметка. След уведомяване на доставчика за средната разходна норма, допълнителните сонди да бъдат доставени до 48 часа, включително почивни дни и национални празници.

6. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

6.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система по качество – ISO 9001: Системи за управление на качеството или еквивалентна и да представи валиден сертификат или еквивалент. Системата за управление на качеството да обхваща целия производствен процес на сондите.

6.1.2. При доставката, доставчикът да представи пълна техническа документация на сондите (сертификати). Сертификатът на всяка сонда да съдържа минимум сериен номер; тип; референтен документ; номинални стойности, толеранс и измерени стойности за:

- геометрични размери (диаметър на намотките, дължина на сондата);
- електрически характеристики (основна честота, честотен диапазон, максимално допустимо напрежение);
- относителна разлика в съпротивлението на намотките;
- относителна разлика в амплитудата на сигнала (1x100%);
- асиметрия на сигнала (4x100%, 140kHz, диференциален канал).

6.2. Изисквания за опит на доставчика

Предлаганите сонди да са произведени от производител, притежаващ опит в производството на сонди за ПГ тип ПГВ-1000М, потвърждаван от референции.

6.2.1. Референции, удостоверения и/или други документи от контрагенти при сключени договори с въведени в експлоатация ядрени централи тип ВВЕР-1000, съдържащи данни за брой доставени сонди и среден брой контролирани тръби с една сонда, на предлаганите тип сонди от производителя, експлоатирани в топлообменни тръби на парогенератор тип ПГВ-1000М.

7. СРОК НА ДОСТАВКА

Срокове на доставка на сондите по блокове и години:

Блок 6	10.09.2018
Блок 5	31.03.2019

8. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

- 8.1. След доставка на сондите и документите - „АЕЦ Козлодуй” извършва общ входящ контрол съгласно ДОД.КД.ИК.112 (Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД) за съответствие с настоящето техническо задание.
- 8.2. Специализиран входящ контрол съгласно ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03 (Инструкция за входящ контрол на сонди), извършен от персонал от ОКС – ИЦ ДиК, група ВТК и група ТП и съставен протокол с резултатите.

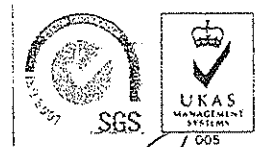
Р-л ОКС – ИЦ ДиК.....

/П. Цоков/ 13.02.18



„А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С – ИЦ „Д И К”



УТВЪРЖДАВАМ

РЪКОВОДИТЕЛ ОКС – ИЦ „Д и К”:

И. О. Т.

2013 г.

/ПЕТЬО ЦОКОВ/

ИНСТРУКЦИЯ

ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА СОНДИ ЗА ВИХРОВОТОКОВ КОНТРОЛ НА
ТОПЛООБМЕННИ ТРЪБИ

Идентификационен № ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02

ОБЕКТ: 5, 6 блок

СИСТЕМА: КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: СЕКТОР „АБК”

гр. Козлодуй

2012 г.

ИЦ „Д и К”
ОКС – ИЦ „Д и К”
С-Р „АБК”
С-Р „ВТК”

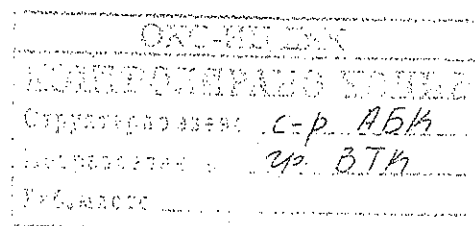
Инструкция. Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби.	ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. III / III
--	--

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

No	Дата на листа за изменение	Основания за изменението	Изменени, отменени и добавени страници	Лице от архива /длъжност,фамилия, подпис и дата/
1	22.12.2016	Повишаване точността при определяне устойчивостта на сондите при провеждане на входящ контрол.	Промяна на параметрите на конструкцията на сонди тип "bobbin".	специалист КК, Матчкова, Ю.И.Св., 22.12.2016г.

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОВЕРКИТЕ

No	Дата на проверката	Заклучение	Продължен срок на действие до	Лице от архива /длъжност,фамилия, подпис и дата/
1	25.01.2016	Срокът на действие на документа се удължава до 25.01.2019 г.	25.01.2019	



Инструкция. Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби.	ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. III / III
--	--

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

No	Дата на листа за изменение	Основания за изменението	Изменени, отменени и добавени страници	Лице от архива /длъжност, фамилия, подпис и дата/

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОВЕРКИТЕ

No	Дата на проверката	Заклучение	Продължен срок на действие до	Лице от архива /длъжност, фамилия, подпис и дата/
1	25.01.2016	Срокът на действие на документа се удължава до 25.01.2019 г.	25.01.2019	Специалист ВТК, Маршова,

ЮМ Сиб, 25.01.2016 г.

ОКС-ИН ВТК
КОНТРОЛИРАНО КОПИЕ
Структурно звено С-Р АБН
Подразделение гр. ВТК
Раб. място

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С Д И К

Лист за внасяне на изменения

Наименование на документа: “Инструкция. Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби.”		Идентификационен №: ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02		Дата на утвърждаване на документа: 11.01.2013 г.		
№ на изм.	Дата на внасяне	Основание за изменението	Съдържание на изменението	Проверили /фамилия, длъжност, подпис, дата/	Съгласували /фамилия, длъжност, подпис, дата/	Утвърдил /фамилия, длъжност, подпис, дата/
01	22.12.2016 г.	Повишаване точността при определяне устойчивостта на сондите при провеждане на входящ контрол.	Промяна на параметрите на конструкцията на сонди тип “bobbie”.	И. Тодев, Технолог гр. ВТК 22.12.2016 г.	А. Атанасов, Р-л сектор АБК 22.12.2016 г.	П. Цоков, Р-л ОКС – ИЦ Дик 22.12.2016 г.
			Приложени изменени или добавени страници от документа: Страници: стр. 4 (изм.1)/6 Приложения: не		М. Цанков, Р-л гр. ВТК 22.12.2016 г.	Влиза в сила от: 22.12.2016 г.

Изготвил: Специалист по КК, В. Маринова,
 /длъжност, фамилия, подпис, дата/ 22.12.2016 г.

Отговорно лице за документа: Р-л гр. ВТК, М. Цанков,
 /длъжност, фамилия, подпис, дата/ 22.12.2016 г.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С Д И К

Лист за проверка

Наименование на документа: “Инструкция. Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби”		Идентификационен №: ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02	Дата на утвърждаване на документа: 11.01.2013 г.		
№/Дата	Основание за проверката	Резултат от проверката	Проверили: /фамилия, длъжност, подпис, дата/	Съгласували: /фамилия, длъжност, подпис, дата/	Утвърдил:
01/25.01.2016 г.	Изтичане срока на действие на документа.	Срокът на действие на документа се удължава до 25.01.2019 г.	И. Тодев, Технолог гр. ВТК, <i>[Signature]</i> 25.01.2016 г.	А. Атанасов, Р-л сектор АБК, <i>[Signature]</i> 25.01.2016 г.	Продължавам срока на действие на документа до: 25.01.2019 г. <i>[Signature]</i> /фамилия, длъжност, подпис, дата/ П. Цоков, Р-л ОКС – ИЦ Д и К, 25.01.16
Извършил проверката: Специалист по КК, В. Маринова, <i>[Signature]</i>,		Отговорно лице за документа: Р-л група ВТК, М. Цанков, <i>[Signature]</i>,			
/длъжност, фамилия, подпис, дата/ 25.01.2016 г.		/длъжност, фамилия, подпис, дата/ 25.01.2016 г.			



ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”



Служебна информация!

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ Д и К- 4 /28.01.'13 г.

гр. Козлодуй

На основание “Правила за осигуряване на качеството. Контрол на документацията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”; идентификационен номер ДОД.УД.ПВ.005 / 03,

РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Въвеждам в действие, считано от 28.01.2013 г., документа:
“Инструкция. Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби”, с идентификационен номер ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03 / 02.
2. Извеждам от действие, считано от 28.01.2013 г., документа:
“Инструкция. Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби”, с идентификационен номер ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03 / 01.
3. Определям отговорно лице за документа: Р-л група “ВТК” .
4. Определям срок на действие на документа: 3 години.
5. Определям архив за съхранение на документа: Архива към ОКС - ИЦ “Д и К”.
6. Определям срок на съхранение на документа: 3 години.
7. Ръководител група “Д и К” към ОКС - ИЦ “Д и К” да въведе данните за документа в информационната система Smart.doc, да постави файла на документа в базата данни K:/Projects/DiK и да разпространи контролирани копия на документа съгласно списъка на абонатите и да оформи лист за регистрация на запознаването с документа.
8. Ръководител група “Д и К” да организира запознаването на персонала с изискванията на процедурата.

Контрол по изпълнение на Разпореждането ще изпълнявам лично.

Настоящото Разпореждане да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

РЪКОВОДИТЕЛ ОКС - ИЦ “ДиК”

ПЕТЪО ЦОКОВ

ИНСТРУКЦИЯ Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби	ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. ЦЛЦ
---	--

РАЗРАБОТВАНЕ, ПРОВЕРКА И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДОКУМЕНТА

№	Разработил /длъжност, фамилия, подпис, дата/	Проверил /длъжност, фамилия, подпис, дата/	Съгласувал /длъжност, фамилия, подпис, дата/
1.	Технолог „ВТК“ И. Тодев 11.12.12	Р-л гр. „ВТК“ М. Цанков 11.12.12	Ръководител сектор „АБК“ А. Атанасов
2.		Р-л гр. „Дик“ Г. Димова 11.12.2012г.	
3.			
4.			
Подразделение: Група „ВТК“		Отговорно лице за документа: Р-л група „ВТК“ 11.12.12 Михаил Цанков	

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКУМЕНТА

Документът е регистриран:	Оригиналът се съхранява в:	Срок на съхранение	Периодична проверка
28.01.2013г. /дата/ Нов № ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стар № ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/01	Технически архив ОКС-ИЦ „Дик“	Постоянен ☐ Временен ☒ 3 години	Да ☒ Срок на периодична проверка: 3 години Не ☐ Срок на действие до:/дата/
Име на файла: InsPSIprobes_E2.0.docx Място на файла: \\ectsrv1\ectdocs		Тип на документа: за изпълнение ☐ работен ☒ справочен ☐	

ВЪТРЕШНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ В "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"

Получател /длъжност/	Структурно звено	Брой	Получател /длъжност/	Структурно звено	Брой
Р-л гр. „ВТК“	ОКС-ИЦ „Дик“	1			

ВЪНШНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ

Получател /длъжност/	Организация	Брой	Получател /длъжност/	Организация	Брой

ИНСТРУКЦИЯ Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби	ИДЖ.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. III/III
---	---

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и Дата на листа за изменение	Основание за изменението	Изменени, отменени и добавени страници	Лице от архива /длъжност, фамилия, подпис и дата/

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОВЕРКИТЕ

№ и дата на проверката	Заклучение	Продължен срока на действие до:	Лице от архива /длъжност, фамилия, подпис и дата/

ИНСТРУКЦИЯ Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби	ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. 1/6
--	---

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ЦЕЛ	2
2. ОБХВАТ	2
3. ПЕРСОНАЛ И ОТГОВОРНОСТИ	2
4. НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ	3
5. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ	3
6. РЕЗУЛТАТ ОТ ВХОДЯЩИЯ КОНТРОЛ	6
7. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ	6
8. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ	6

ИНСТРУКЦИЯ Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби	ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. 2/6
--	---

1. ЦЕЛ

Настоящата инструкция има за цел да провери работоспособността и чувствителността на сондите, предназначени за провеждане на вихровотоков контрол на топлообменни тръби.

2. ОБХВАТ

Инструкцията е валидна при извършване на входящ контрол за проверка работоспособността и чувствителността на сонди тип „bobbin” и тип „+Point”, с помощта на компютърна система за набиране на данни.

3. ПЕРСОНАЛ И ОТГОВОРНОСТИ

3.1. Персоналът, извършващ входящ контрол на сондите за вихровотоков контрол е отговорен за:

- 3.1.1. Познаване съдържанието и спазване изискванията на настоящата инструкция.
- 3.1.2. Познаване съдържанието и спазване изискванията на съответната инструкция за набиране на данни от топлообменните тръби, за които са предназначени сондите.
- 3.1.3. Подвързване системите за набиране на данни.
- 3.1.4. Проверка и настройка на параметрите за контрол.
- 3.1.5. Попълване на формуляр с резултатите от контрола.

3.2. Персоналът извършващ проверката за работоспособността и чувствителността на сондите, предназначени за провеждане на вихровотоков контрол на топлообменни тръби, трябва да е обучен и сертифициран по процедура, която е съвместима с изискванията на [8.3]. Сертификатите за квалификация на персонала трябва да са валидни за периода на входящия контрол. Минималното необходимо ниво по вихровотоков контрол за извършване на входящия контрол е ниво ПА.

ИНСТРУКЦИЯ Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби	ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. 3/6
--	--

4. НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Оборудване:

4.1.1. Windows – работни станции.

4.1.2. Софтуер за набиране на данни: TEDDY-ACQ – версия 3.4.11. или по-висока; EddyOne ACQ версия 2.1.1 или по-висока; Eddynet 1.7.2 или по-висока.

4.1.3. Измервателни уреди: TEDDY-4, TEDDY-8, MIZ-30, MIZ-80 или MIZ-85. Параметрите на съответния измервателен прибор се установяват съгласно съответната инструкция за ВТК на конкретните тръби.

4.1.4. Калибрационен блок – Използва се калибрационен блок тип „ASME”, както и калибрационен блок с канали, изработени от материал със същите електрически характеристики и същите геометрични размери, както тръбите, за които са предназначени сондите.

4.1.5. Референтна тръба – представлява изрез от тръба без дефекти, в който се поставя референтната сонда. Използва се само при необходимост от референтна сонда.

4.2. Документация:

4.2.1. Настоящата инструкция.

4.2.2. Приложение 1 – Подвързване на системата за входящ контрол.

4.2.3. Формуляр с параметри за настройване при входящ контрол, съгласно съответната инструкция за ВТК на конкретните тръби.

4.2.4. Приложение 2 – Формуляр за попълване на резултатите от контрола.

4.2.5. Фигури - на оператора се предоставят фигури на калибрационните блокове.

5. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

5.1. Подвързването на системата за входящ контрол се осъществява съгласно Приложение 1. Адаптерът за сонди се проверява за наличие на верига и липса на късо съединение с помощта на омметър.

ИНСТРУКЦИЯ Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби	ЦДЖ.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. 4(Изм.1)/6
---	---

5.2. Проверка на конструкцията.

5.2.1. Сонда тип "bobbin"

Показател	Необходимо състояние	Начин на оценка	Гранични Параметри
Цялост на сондата	Без дефекти	Оглед	Да/Не
Преходни крепежни елементи	Без дефекти и липси	Оглед	Да/Не
Центратори	Без дефекти и липси	Оглед	Да/Не
Осигурителна корда	Без липси	Оглед	Да/Не
Защитния слой на намотките	Без дефекти	Оглед	Да/Не
Означенията – тип, размер, идентификационен или сериен номер	Налични и лесно четливи.	Оглед	Да/Не
Диаметър при намотките	Според спецификацията	Проверка по техническа спецификация от производителя	Да/Не
Проходимост ¹	Преминават проблемните елементи без усилие	На ръка в тръба с дължина 1 m, радиус на огъване 60 mm и ъгъл 120°	Да/Не
Устойчивост на опън ²	Отсъствие на разтягане.	Сила на опън - 20 кгс	2% максимално разтягане

5.2.2. Сонда тип "+Point"

Показател	Необходимо състояние	Начин на оценка	Гранични Параметри
Цялост на сондата	Без дефекти	Оглед	Да/Не
Преходни крепежни елементи	Без дефекти и липси	Оглед	Да/Не
Центратори	Без дефекти и липси	Оглед	Да/Не
Механизъм за притискане	Без дефекти	Оглед	Да/Не
Защитния слой на намотката	Без дефекти	Оглед	Да/Не
Означенията – тип, размер, идентификационен или сериен номер	Налични и лесно четливи.	Оглед	Да/Не
Диаметър при цилиндъра	Според спецификацията	Проверка по техническа спецификация от производителя	Да/Не
Проходимост ³	Преминават проблемните елементи без усилие	Без въртене, на ръка в тръба с дължина 1 m, радиус на огъване 60 mm и ъгъл 120°	Да/Не

¹ Само за гъвкави сонди за ВТК на ПГ. (тестват се по една сонда от тип)

² Само за перлени сонди. (тестват се 10% от партида)

³ Само за сонди за ВТК на ПГ. (тестват се по една сонда от тип)

ИНСТРУКЦИЯ Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби	ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. 5/6
---	---

5.3. Проверка на активното съпротивление на намотките на сондите с омметър. Измерените стойности трябва да се различават с не повече от 10% помежду си.

5.4. Подготовка на системата.

5.4.1. Системата се калибрира съгласно формуляра с параметри за настройване при входящ контрол, съгласно съответната инструкция за ВТК на конкретните тръби.

5.5. Проверка на сигнала.

5.5.1. Сонда тип "bobbin"

Показател	Необходимо състояние	Начин на оценка	Гранични Параметри
Сигнал във всеки канал	Наличие	Strip chart	Да/Не
Симетричност на листата в диференциалните канали	Симетрия	Лисажу екрана, ASME вътрешен канал	< 5% разлика
Чувствителност	Ниско ниво на шума	V _{max} на основната честота от 100% ASME спрямо V _{max} на шума в свободната зона	Отношението трябва да е поне 3:1
Устойчивост на вода ⁴	Липса на влияние на водата върху сигнала	V _{pp} на основната честота от 100% ASME във въздух и вода	< 5% разлика

5.5.2. Сонда тип "+Point"

Показател	Необходимо състояние	Начин на оценка	Гранични Параметри
Сигнал във всеки канал	Наличие	Strip chart	Да/Не
Чувствителност	Ниско ниво на шума	V _{max} на основната честота от 40% AX OD канал спрямо V _{max} на шума в свободната зона.	Отношението трябва да е поне 3:1
Ориентация на намотки	Перпендикулярни по между си и спрямо тръбата	V _{pp} на основната честота на 100% CIRC канал спрямо V _{pp} на обемния остатък.	Отношението трябва да е поне 8:1
Равномерност на въртене	Линейно усукване спрямо мотора	Брой отчети на оборот, измерени спрямо два максимума на сигнала от аксиален канал.	< 15% разлика
		Ъгъл между максимума на сигнала на срещуположни аксиални канали.	180° ± 30°

⁴ тестват се 2% от партида.

ИНСТРУКЦИЯ Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби	ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 Стр. 6/6
--	--

6. РЕЗУЛТАТ ОТ ВХОДЯЩИЯ КОНТРОЛ

6.1. Протокола от входящия контрол съдържа:

6.1.1. Попълнен формуляр за резултатите от контрола – Приложение 2.

6.1.2. Използваната апаратура.

6.1.3. Сертификати от производителя, ако има предоставени.

6.2. Сондите, които не отговарят на някой критерий, се маркират като негодни.

7. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

7.1. Термини

Калибрационен блок – блок с известни изкуствени дефекти

Референтен блок - блок за сравнение без дефекти

7.2. Съкращения

SNT-TC-1A – Стандарт за безразрушителен контрол - сертификация и квалификация

БДС-EN473 - Български стандарт – Европейски норми за сертификация и квалификация по безразрушителен контрол

ВТК – Вихровотоков контрол

8. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ

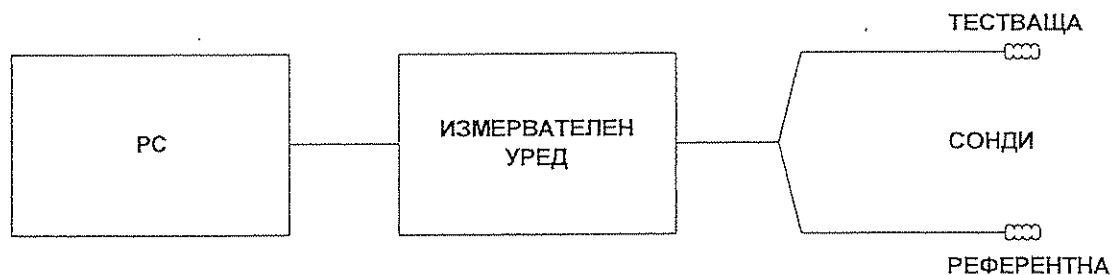
8.1. ЦДК.ОК.ИК.096 – „Инструкция по качество - Вихровотоков контрол на неферромагнитни тръби на топлообменници и тръбните отвори в колекторите на парогенераторите тип ПГВ – 1000М”.

8.2. ASME Boiling and Pressure Vessel Code, Section V, 1989 Edition: Nondestructive Examination.

8.3. ЦДК.ВТК.УК.1801-01 – „Процедура за обучение - Обучение, квалификация и сертификация на персонала по ЕТ”.

ИНСТРУКЦИЯ Входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби	ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02 ПРИЛОЖЕНИЕ 1, стр. 1/1
--	--

Приложение 1 – Подвързване на системата за входящ контрол на сонди



Забележка: При някои уреди, както и при ротационни сонди, референтна сонда не е необходима.

за вихровотоков контрол на топлообменни тръби

ПРИЛОЖЕНИЕ 2, стр. 1/1

[illegible]



„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

СЪГЛАСУВАЛ
ДИРЕКТОР ИиФ

20.04. 2018 г.

ГЕОРГИ КИРКОВ

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

20.04. 2018 г.



ЦАНКО БАЧИЙСКИ

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

с предмет: “Доставка на сонди тип “bobbín” за вихровотоков контрол
на парогенератори тип ПГВ-1000М”

1. Показатели за оценка на офертата, допустимите им стойности в цифрово изражение и относителната им тежест в комплексната оценка.

1.1. Показатели за оценка на техническото предложение

Показател – П (наименование)	Относителна тежест - Кт (коэффициент на тежест)	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1. Оценка на представените референции – П ₁	45 % (0,45)	100	T ₁
2. Гаранции – П ₂	25 % (0,25)	100	T ₂

1.2. Показател за оценка на ценовото предложение

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
3. Предлагана цена – П ₃	30 % (0,30)	100	T ₃

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на допуснатите оферти, първо се оценява техническото предложението, след това ценовото предложение и накрая всичките оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценяването се извършва на базата на посочените в тази методика показатели, относителната им тежест, допустимите за показателя стойности в цифрово изразение и оценката му в предварително определените граници.

2.3. При оценката на офертата, комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническото предложение.

3. Указания за определяне на оценката на техническото предложение

3.1. До оценка на техническото предложение се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените от възложителя условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническото предложение се извършва от членовете на комисията, в съответствие с изискванията на тази Методика и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Оценка на техническото предложение не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест (K_T) за съответния показател (Π_n) и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка на техническото предложение се формира, както следва:

3.5.1. Показател 1 - „Оценка на представените референции” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,45. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблицата:

Оценка на представените референции – Π_1	Параметри	Точки
Π_1 . Референции, удостоверения и/или други документи от контрагенти при сключени договори с ядрени централи тип ВВЕР-1000, съдържащи данни за брой доставени сонди и среден брой контролирани тръби с една сонда, на предлаганите тип сонди от производителя, експлоатирани в топлообменни тръби на парогенератор тип ПГВ 1000М	400 тръби Над 400 тръби	70 За всяка тръба по 0,2 но не повече от 30
Максимално възможни точки по показател „Оценка на представените референции” – Π_1		100

Метод на оценяване: Точките по показателя на всеки участник се получават по следната формула

$$\Pi_1 = \Pi_{1,n} \times 0,45$$

където:

$\Pi_{1,n}$ - оценка по първи показател на n-тата оферта;

„0,45” – относително тегло на показателя.

3.5.2. Показател 2 - „Гаранции” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,25. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблицата:

Гаранции – П ₂	Параметри	Точки
П _{2.1} Минимална средна разходна норма	400 тръби	20
П _{2.2} По – висока средна разходна норма	Над 400 тръби	По 0,5 за всяка тръба, но не повече от 60
П _{2.3} Реакция при неспазване на средната разходна норма	под 48 часа	По 1 точка за всеки час, но не повече от 20
Максимално възможни точки по показател „Гаранции” – П ₂		100

Метод на оценяване: Точките по показателя на всеки участник се получават по следната формула:

$$П_2 = (П_{2.1n} + П_{2.2n} + П_{2.3n}) \times 0,25$$

където :

П_{2.1n}, П_{2.2n}, П_{2.3n} - оценка на n-тата оферта по съответния подпоказател;

„0,25” – относително тегло на показателя

4. Указания за определяне на оценката на ценовото предложение

4.1. Към оценка на ценовото предложение се преминава след приключване на оценката на техническото предложение.

4.2. Ценовото предложение се проверява, за да се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Показателят „Предлагана цена- П₃” се изчислява по формулата:

$$П_{3.N} = 100 * C_{min} / C_N, \text{ където}$$

П_{3.N} е оценката на n-тата предлагана цена,

C_{min} е най-ниската предлагана цена,

C_N е n-тата предлагана цена.

Метод на оценяване: Точките по показателят “Предлагана цена- П₃” на всеки участник се получава по следната формула:

$$П_3 = П_{3.N} \times 0,30$$

„0,30” – относително тегло на показателя.

5. Указания за определяне на комплексна оценка (КО)

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение и на ценовото предложение.

След определяне на оценките по показателите и умножавайки ги по съответните им коефициенти на тежест, те се сумират, както следва:

$$КО_{\Sigma} = П_1 + П_2 + П_3,$$

където

КО е комплексна оценка на n-тата оферта, като $КО \leq 100$.

П₁₋₂ са точките по съответния показател за оценка на техническото предложение,

П₃ са точките по показател за оценка ценовото предложение.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка КО, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки КО и изчислява общата средноаритметичната оценка Е_н (сумата от общите оценки КО на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията).

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка Е_н, събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = Е_н).

6.3. Комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за
възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] []/S [] [] [] []-[] [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):
[http://www.kznpp.org/index.php?lang-bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3819]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	“Доставка на сонди тип “bobbin” за вихровотоков контрол на парогенератори тип ПГВ-1000М”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	БД АЕЦ Търговия 38602

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“:	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	д) ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОР.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно
попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана
съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които
не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които
отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство —
тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹²,
доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор
ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да
използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква
изрично от възлагащия орган или възложителя)**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1.	<i>Участие в престъпна организация¹³:</i>
2.	<i>Корупция¹⁴:</i>
3.	<i>Измама¹⁵:</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸</i>

Основания, свързани с наказателни присъди	Отговор:
--	-----------------

¹³	Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
¹⁴	Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
¹⁵	По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
¹⁶	Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
¹⁷	Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
¹⁸	Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:	[.....]

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

разположение в електронен формат, моля, посочете:	
---	--

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

[illegible]

25 Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

26. *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

27. Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	☐ Да ☐ Не

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³):	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания , ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][.....][... ..][... ..]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][.....][... ..][... ..]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
--------------------	----------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
--	--

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

**“Доставка на сонди тип bobbin за вихрово токов контрол на парогенератори тип ПГВ
1000М”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията, за сумата, посочена в Ценовото предложение и в сроковете, посочени в Спецификацията, които са неразделна част от нашата оферта.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите, подробно описани в Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Опис на документите в офертата:

1. Техническо предложение

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.2. Спецификация на стоката, предмет на поръчката, която съдържа наименование, технически характеристики и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018

1.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП.

1.4. Документи, удостоверяващи, че предлаганите за доставка стоки отговарят на изискванията на Техническото задание (например: паспорт на стоката, заводска документация, сертификати и т.н.);

1.5. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките, в случай, че участникът не е производител;

1.6. Сертификат, удостоверяващ, че производителят прилага система по управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват целия производствен процес на сондите

1.7. Референции, удостоверения и/или други документи от контрагенти при сключени договори с ядрени централи тип ВВЕР-1000, съдържащи данни за брой доставени сонди и среден брой контролирани тръби с една сонда, на предлаганите тип сонди от производителя, експлоатирани в топлообменни тръби на парогенератор тип ПГВ 1000М

1.8. Документ, съдържащ описание на техническите характеристики на сонди тип “bobbin” съгласно т.2.1. от Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018

1.9. Документ, съдържащ описание на гаранционното обслужване и данни за минимална средна разходна норма, по – висока средна разходна норма и реакция при неспазване на средната разходна норма съгласно т.5. от Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-010/2018

1.10. Друга информация, която участниците смятат за необходимо да представят

1.10. Друга информация, която участниците смятат за необходимо да представят

2. Ценово предложение

2.1. Ценова таблица с единични цени и обща цена за изпълнение на поръчката в лева (без ДДС), формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, наем, такси, обучения и други дължими суми.

2.2. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

_____ /
 пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН поЗДДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

“Доставка на сонди тип bobbin за вихрово токов контрол на парогенератори тип ПГВ 1000М”

№ по ред	ID по Ваан	Наименование и описание	Характеристики, съгласно ТЗ № ТЗ.Дик.ВТК-10/2018	Количество	Ед. мярка	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Производител, страна на произход на стоката	Срокове за доставка (съгласно т.7 от ТЗ № ТЗ.Дик.ВТК-10/2018)	Гаранционен срок (не по-малко от 12 месеца)..... от датата на приемане на доставката
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									

Гаранционни условия:

1. Срок за отстраняване на дефектите (по т. 5.4. от проекта на договор):календарни дни.

2. Срок за подмяна (по т. 5.5. от проекта на договор) 48 (четиридесет и осем) часа, включително в почивни дни и национални празници.

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

_____/

пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН поЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с
предмет:

“Доставка на сонди тип bobbin за вихрово токов контрол на парогенератори тип ПГВ
1000М”

№	ID по ВааН	Наименование	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1						
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка DDP „АЕЦ Козлодуй” (съгласно INCOTERMS 2010) цифром и словом.....						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявлението и на офертата за участие в процедура на договаряне с предварителна покана

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.

1.5. Заявлението съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

1.6. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.7. При изготвяне на заявлението и офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език на хартиен носител.

1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.10. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление или една оферта.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.14. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.15. Кандидатите и участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.16. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.17. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.18. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението и се приема, че всички заинтересовани лица, кандидати и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.19. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.20. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите и участниците.

1.21. Кандидатите и участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.

1.22. Заявлението, съответно офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

1.23. Заявлението/офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

1.24. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.25. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.26. При подготовката на заявленията за участие и на офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.27. Получените заявления/оферти за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.28. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.29. **Съгласно чл. 34 от (ПЗЗ), при предварителния подбор в процедурите по чл. 18, ал. 1 т. 2-7 от ЗОП възложителя няма право да изисква и кандидата няма право да представя оферта.**

1.30. Ако участник класиран на 1 или 2 място не удължи валидността на офертата си, при поискване, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

1.31. Когато определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Изисквания към заявлението за участие в процедурата

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в точка IV.2.2) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор включва опис и документи и информация относно условията, на които следва да отговарят кандидатите (включително изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности):

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адрес: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3819

2.2.1. ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция, приложен на CD;

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

***обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4-7 от ЗОП.

***обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП.

***специфични национални основания за изключване:**

-във връзка със забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

-във връзка със забраната за участие в процедурата на свързани лица като самостоятелни кандидати или участници по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

2.2.1.1. Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на част от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат в раздел В на част II от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2.1.2. Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.2.1.4. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

2.2.1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2.1.6. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Кандидат, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият **трябва** да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2.4. Декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП за подаване на оферта

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Документи за поетите от подизпълнителите задължения, когато е приложимо.

Когато кандидат използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от подизпълнителите задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.6. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо

Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

3. Изисквания към офертата за участие в процедурата

3.1. В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за

провеждане на преговори.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата и съдържа опис на документите, техническо и ценово предложение. Ценовото предложение да се представи в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен в указанияте от възложителя случаи.

3.4. Офертата включва:

3.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.4.1.1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

3.4.1.2. **Спецификация на стоката, предмет на поръчката**, която съдържа наименование, технически характеристики и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018.

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3.4.1.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ИПЗОП.**

Декларацията се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява участника, изготвя се по приложения образец към документацията и се представя в оригинал.

3.4.1.4. **Документи, удостоверяващи, че предлаганите за доставка стоки отговарят на изискванията на Техническата спецификация** (например: паспорт на стоката, заводска документация, сертификати и т.н.).

Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

3.4.1.5. **Надлежно оформен от производителя документ**, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките, в случай, че участникът не е производител.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника;

3.4.1.6 **Сертификат, удостоверяващ, че производителят прилага система по управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват целия производствен процес на сондите.**

3.4.1.7. **Референции, удостоверения и/или други документи от контрагенти при сключени договори с ядрени централи тип ВВЕР-1000**, съдържащи данни за брой доставени сонди и среден брой контролирани тръби с една сонда, на предлаганите тип сонди от производителя, експлоатирани в топлообменни тръби на парогенератор тип ПГВ 1000М.

Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции

3.4.1.8. **Документ, съдържащ описание на техническите характеристики на сонди тип “bobbin” съгласно т.2.1. от Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018.**

Документът се представя в оригинал, задължително подписан от лице с представителни функции.

3.4.1.9. **Документ, съдържащ описание на гаранционното обслужване и данни за минимална средна разходна норма**, по – висока средна разходна норма и реакция при неспазване на средната разходна норма, съгласно т.5. от Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018.

Документът се представя в оригинал, задължително подписан от лице с представителни функции..

3.4.1.10. **Друга информация**, която участниците смятат за необходимо да представят;

3.4.2. **Ценово предложение** (по образец) съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение, а именно:

3.4.2.1. **Ценова таблица** за изпълнение на поръчката, която включва:

3.4.2.1.1. Ценова таблица с единични цени и обща цена за изпълнение на поръчката в лева (без ДДС), формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, наем, такси, обучения

и други дължими суми;

3.4.2.2. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива

3.5. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3.8. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

3.9. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

3.10. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.11. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица.

3.12. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, 2018 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД/..... 2018г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на сонди тип "bobbin" за вихрово токов контрол на парогенератори тип ПГВ 1000М” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на сонди тип "bobbin" за вихрово токов контрол на парогенератори тип ПГВ 1000М, наричани за краткост "стока".

1.2. Стоката по т.1.1 е конкретизирана в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв. (словом:)

без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1 чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ и специализиран входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът на първата доставка е 10.09.2018г., съгласно т. 7 от Приложение № 2 – Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

3.2. Срокът на втората доставка е 31.03.2019г., съгласно т. 7 от Приложение № 2 – Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-10/2018 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ОПАКОВКА

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Стоката, предмет на настоящия договор, да бъде защитена от механични повреди по време на транспорт и съхранение. При доставяне на стоката да бъде експедирана в опаковки, отговарящи на стандартите и техническите условия на страната производител и осигуряващи неповреждането при транспорт.

4.3. Средствата, осигуряващи защитата по т.4.2. са включени в цената на доставяната стока.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети по оборудването при транспортиране, получени в резултат на неподходяща опаковка от материали с лошо качество.

4.5. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ и специализиран входящ контрол без забележки.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.7. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.8. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа, документите посочени в т.6.1.2 от Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-010/2018 и декларация за произход.

4.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език. Допустимо е и представянето на последната и в електронен вариант.

4.10. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ и специализиран входящ контрол без забележки.

4.11. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.4.9. или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.12. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.11. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.13. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.10.) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

4.14. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи, и специализиран входящ контрол, съгласно Инstrukция за входящ контрол на сонди за вихровотоков контрол на топлообменни тръби № ЦДК.ВТК.ИН.0901-23-03/02. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоката, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на(не по-малко от 12 месеца)..... месеца от датата на приемане на доставката.

5.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от (словом:) календарни дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок до 48 (четиридесет и осем) часа, включително в почивни дни и национални празници. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 5.3.).

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект/отклонения, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № ТЗ.ДиК.ВТК-010/2018 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на

дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и №ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с

изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да

приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ),

отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
Е-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
Е-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....