

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О- 142 / 07 / 03 2018 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Стилиян Димитров
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 25 67

E-mail: SBDimitrov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: “Изграждане на конвенционална мълниезащита за сграда “Дирекция “Развитие и модернизации”

Кратко описание:

Необходимо е да се изгради конвенционална система за мълниезащита на сграда “Дирекция “Развитие и модернизации”, с цел да се осигури безопасността на хората и защита на апаратурата от щети вследствие на пряко попадане на мълния върху сградата. Проектът включва следните части: “Електрическа”, “ПБ” (Пожарна безопасност) и “ПБЗ” (План за безопасност и здраве).

Изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване, след приемане на Работния проект от Технически съвет на Възложителя и даване фронт за работа.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2018.УМР.7.169.1.ТЗ.6. Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, в части съгласно заданието.

Място на извършване:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 11 100,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали проектиране и строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране и строително-монтажни дейности по изграждане на мълниезащити на обществени сгради.

2.2. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката.

2.2.1. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта и това да бъде потвърдено с документи. За част "ПБ" (Пожарна безопасност) проектантът да притежава пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарната специалност "Пожарна безопасност-техническа записка и графични материали".

2.2.2. Лицата трябва да притежават 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

2.3. Изпълнителят да разполага с минимум 2 (двама) заварчици, притежаващи свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

2.4. Изпълнителят да разполага с орган за контрол от вида С/А съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за изпълнение на дейностите по ПНР по част "Електрическа".

3. Срокът за изпълнение на дейностите е както следва:

- за изготвяне на Работен проект- до 3 месеца, след предаване на входни данни.
- за монтаж и въвеждане в експлоатация- до 30 дни след даване фронт за работа.

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 22.03.2018

Час: 16,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2018

Час: 16.00

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 2018.УМР.7.169.1.ТЗ.6.;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на Информационен лист; 3.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците; 3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП; 3.5. Образец на Декларация за подизпълнители

Дата на настоящото обявление

Дата: 09.03.2018

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Мълниезащита

Подразделение: Дирекция РиМ

УТВЪРЖДАВАМ

/ ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... 20..... 02..... 2018 г. /Данко Бачийски/



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

19.12.2018 г. /Емилиян Едрев/

ДИРЕКТОР РиМ:

19.12.2018 г. /Найден Найденов/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018.ИМР.7.169.1.ТЗ.6

за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА:

Изграждане на конвенционална мълниезащита
за сграда “Дирекция „Развитие и модернизации”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

Настоящото техническо задание е изграждане на конвенционална система за мълниезащита на сграда “Дирекция „Развитие и модернизации” (по-нататък в текста – СГРАДАТА) за осигуряване безопасността на хората и защита на апаратурата от щети вследствие на пряко попадане на мълния върху сградата.

СГРАДАТА е едноетажна, свободностояща, с размери в план 60/40 м и височина 8 м, разположена на площадката на АЕЦ “Козлодуй”. В конструктивно отношение представлява стоманобетонна конструкция, чиито страни са остъклени почти по цялата им дължина, покривът е плосък на две нива, с хидроизолация от рулонна битумна мембрана.

По фасадата на сградата е положена топлоизолация.

В сградата са разположени работни места с електронно оборудване, входни захранващи табла, симулатор на система OVATION с модел на блока, системи за радиокомуникация и др. устройства.

Техническото задание следва да бъде изпълнено поетапно:

- Изготвяне на работен проект

Срок: до 3 месеца след предаване на входни данни.

- Монтаж и въвеждане в експлоатация

Срок: до 30 дни след даване фронт за работа.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Проектирането да се извърши в една фаза: Работен проект

Съгласно Наредба №4 от 22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства, СГРАДАТА се отнася към трета категория на мълниезащита и е необходимо да се осигури със защити от преки попадения на мълния и вторично действие на мълния.

Проектът има за цел да се изгради мълниезащитна система върху хидроизолацията на покрива, съгласно нормативните изисквания.

Електрическото захранване на СГРАДАТА е реализирано чрез подземни кабели от КТП 6/0.4 kV, 400kVA, разположен в непосредствена близост.

Клас на функционална пожарна опасност за СГРАДАТА, съгласно Наредба №13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар – **Ф4.2.**

Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1.1. Част „Електрическа”

- да се изготви с обем, съгласно глава 11, раздели I и II на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- проектното решение да се изготви въз основа анализа на съществуващата апаратура в обекта и външно захранване от КТП 6/0.4 kV, 400kVA.

- да се опишат допустимите норми за преходно импулсно съпротивление при заземяване на заземителите на мълниезащитата.

- Работните чертежи да включват:

- хоризонтален и вертикален изглед на мълниезащитните зони за обекта;
- местата на токоотводите на мълниезащитата;
- разположението и типът на заземителите.

Да се даде решение за начина на:

- закрепване на мълниеприемника;
- определяне мястото за монтаж на мълниеприемника върху покрива и стените на обекта, да е съобразено с разположеното там друго оборудване (климатик, противообледенителна система и др.).

Начинът за монтаж на оборудването за мълниезащита да осигурява възможност за лесен демонтаж при необходимост.

Да се предвидят мерки за ненарушаване на хидроизолацията на покрива на СГРАДАТА при монтажа на избраните елементи на мълниезащитата, или да се опишат необходимите дейности за възстановяването на същата.

2.1.2. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение №3 от Наредба №Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1.3. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Да се изготви в съответствие с Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да се разработи в съответствие с действащите в Република България нормативни актове по безопасност и хигиена на труда.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За раздел 2.1.1 Изпълнителят трябва да представи:

- Обяснителна записка, отразяваща проектното решение и функциите на тази част от проекта, приетите режими на работа, избрано технологично оборудване и т.н.
- Записките се изготвят в обем, не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2.1. Взаимовръзки със съществуващия проект

Местата за монтаж на носещите конструкции за мълниеприемници върху покривите на сгради да се определят съобразно разположеното там друго оборудване.

2.2.2. Изисквания към работата на оборудването

Мълниеприемниците и носещите конструкции трябва да запазват своята функционалност за минимум 15 години, както е посочено в т.3.3.

Изпълнителят да опише специфичните изисквания за извършване на периодични изпитания / профилактика на мълниезащитната и заземителна инсталации.

2.2.3. Изчислителна записка и пресмятания

Трябва да съдържа всички изчисления, направени от проектанта, относно зоната на покритие на мълниезащитата и сеизмична устойчивост на конструкцията.

2.2.4. Чертежи, схеми и графични материали

Да се включат всички необходими монтажни схеми, схеми с разположение на оборудването, чертежи, отразяващи зоните на защитно покритие и конструктивни чертежи на нестандартните и некаталогизирани елементи.

Всички чертежи и схеми да бъдат представени - в подходящ мащаб (чл.24 на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти).

2.2.5. Количествени сметки

Количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

2.2.6. Списък на норми и стандарти

При разработката на проекта, Изпълнителят да спазва изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба № 4 от 22.12.2010г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Наредба №Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
- Други приложими, по решение на Изпълнителя, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА НА АПАРАТУРА И МАТЕРИАЛИ

3.1. Класификация / квалификация на обекта

Обектът да отговарят на класификацията по безопасност на експлоатираните системи - Клас **3-Н** по ОПБ – 88/97 “(ПНАЭГ-01-011-97) “Общие положения обеспечения безопасности атомных станций”.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Обектът се отнасят към категория **3** по сеизмоустойчивост и се прилагат националните изисквания за граждански обекти

3.3. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Експлоатационен ресурс – не по-малко от 15 години.

3.4. Изисквания към доставката и опаковката

Всички материали и комплектуващи изделия трябва да бъдат доставени в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им по време на транспорт или при товаро-разтоварни дейности. Опаковката да е снабдена с приспособления за захващане при повдигане и преместване.

Доставката подлежи на общ входящ контрол, съгласно реда, описан в “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОИЗВОДСТВОТО

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Системата за мълниезащита трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 62305
Мълниезащита:

- Част 1 Общи принципи
- Част 2: Управление на риска
- Част 3: Повреди на конструкциите и дълготрайност

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Няма специфични изисквания.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по време на производството

Не се изисква.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

5.1. Контрол на строително-монтажните работи

Инвеститорските функции, по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, се изпълняват от отдел "Инвеститорски контрол" на управление "Инвестиции",

Технически контрол се изпълнява от упълномощено лице от Управление МиР.

5.2. План за изпълнение на монтажните работи

Монтажът стартира след приемане без забележки на Работния проект на технически съвет на Възложителя и извършена доставка на необходимото оборудване и материали.

Начална дата на започване изпълнението на СМР е съгласно Протокол осигуряване на фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на СМР да бъде до 30 /тридесет/ календарни дни, след осигуряване на фронт за монтаж от страна на Възложителя.

Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ по време на реализацията на проекта.

Приемането на обема извършени работи, ще се извършва съгласно Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР), Наредба №3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и План за контрол на качеството.

5.3. Заповедна книга и предаване на екзекутиви

Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на строително-монтажните работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в екзекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения в одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило

на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

5.5. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.12.3 от техническото задание.

Монтажните работи да се извършват със заявка при стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.5.1. Изпълнителят е длъжен

- да спазва инструкциите и технологиите за монтаж;
- да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите;
- да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания;
- да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.
- Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.5.2. Монтаж и въвеждане в експлоатация

- Изпълнителят работи по одобрен от Възложителя работен проект.
- След монтаж, преди въвеждане в експлоатация да бъдат извършени замервания от акредитирана лаборатория и се съставят съответните протоколи.

6. НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ СМР И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, София, 2005г.;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, София 2004 г.;
- Наредба №16-116 от 08.02.2008 г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Норми за изпитване на електрически машини и съоръжения, София, 1995 г.;
- Наредба №Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

7. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ИЗИСКВАТ ПРИ ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

7.1. Документите, придружаващи доставката, да се представят на хартиен носител, в 1 екземпляр, на оригиналния език, 1 екземпляр на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр в pdf формат. Документите включват (без това да ги ограничава):

- декларации/сертификати за произход;
- декларации/сертификати за съответствие.

7.2. Преди изпълнение на монтажните работи се оформя “Заповедна книга на строежа”.

7.3. При изпълнение на монтажа и изпитанията се изготвят актове и протоколи в съответствие с Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в точва число:

- акт за извършена работа;
- акт за завършен монтаж, след завършване на монтажните работи;
- протоколи за проведени изпитания;

- актуализирани проектни схеми (Екзекутиви), въз основа на измененията от монтажа, преиздадени с пореден номер на редакция;

7.4. Документите, изготвени на етап “Монтаж”, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8. ВХОДНИ ДАННИ

След сключване на договора, Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

Възложителят, след проверка и оценка на списъка, предоставя исканите входни данни на Изпълнителя.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194/.*.

Входни данни, които документално не са налични, се снемат от Изпълнителя, на място - чрез обходи и заснемане на съществуващото положение за негова сметка със съдействие на Възложителя.

9. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

Предвидените за доставка материали и комплектуващи изделия, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

10. ИЗХОДНИ ДОКУМЕНТИ, РЕЗУЛТАТ ОТ ДОГОВОРА

В резултат от изпълнението на дейностите, Изпълнителят следва да представи:

- На етап „Проектиране” - Работен проект в обем и съдържание съгласно т. 2.
- На етап „Доставка” – документите, посочени в т. 7.1
- На етап „Монтаж” – документите, посочени в т. 7.2.

11. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ “Козлодуй” на работния проект без забележки. Този етап от ТЗ се приема на специализиран технически съвет, за което се оформя Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола без забележки.

Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общ

входящ контрол. Към следващия етап се преминава, след подписване на Протокол за общ входящ контрол без забележки.

Дейностите по монтажа се считат за приключени, след завършени СМР, успешно проведени изпитания и представени протоколи от ПНР.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и имащи отношение към дейностите, предмет на техническото задание.

Изпълнителят предава ексекутивна документация върху одобрен проектна Възложителя.

12. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

12.1. Общи изисквания

Изпълнителят да изготви Планове за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по отделните етапи на ТЗ, с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановите за контрол на качеството се разработват по образец, предоставен от Възложителя и се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ "Козлодуй" до 15 работни дни след подписване на договора.

12.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството

Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекции в проектната документация се въвеждат, чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници, по преценка на специализирания технически съвет.

Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език(ако е различен от български) и в пет екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни, също се включват в този списък.

Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването им – на съответния етап или окончателно.

Изготвеният проект се приема от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с мокър печат “Екзекутив”.

При необходимост от актуализиране на утвърдена проектна документация по време на монтажните дейности, след приключване, коригираните проектни документи се предават на хартиен носител в 2 (два) екземпляра на български език и на оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

12.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ 4(5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

Изпълнителят да разполага с персонал, с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта и това да бъде потвърдено с документи. За част "Пожарна безопасност" проектантът да притежава пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарната специалност "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

Изпълнителят да разполага с минимум 2 (двама) заварчици, притежаващи свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

Изпълнителят да разполага с орган за контрол от вида С/А съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за изпълнение на дейностите по ПНР по част „Електрическа”.

12.4. Необходими лицензи, разрешения и удостоверение

Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй", трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

Органът за контрол за извършване на ПНР по част „Електрическа“ да е акредитиран съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 с обхват на акредитация, покриващ дейностите по ПНР в част „Електрическа“.

13. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПИТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят трябва да е изпълнявал дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката (проектиране и изграждане на конвенционални системи за мълниезащита на сгради от трета категория с плосък покрив) през последните пет години и да представи, като доказателство удостоверения за добро изпълнение.

14. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Гаранционният срок на изпълнените СМР, след въвеждане в експлоатация, не трябва да бъде по-малък от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика – 5 години.

15. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от външните организации дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външната организация и подизпълнителите.

16. ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният Изпълнител по договора за проектиране и изграждане на мълниезащита на сграда "Дирекция „Развитие и модернизации“" носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1: Принципна схема с размери на покрива на сграда "Дирекция "Развитие и модернизации" и общ изглед (реална снимки) на сграда Дирекция "Развитие и модернизации"

Р-л управление МиР:

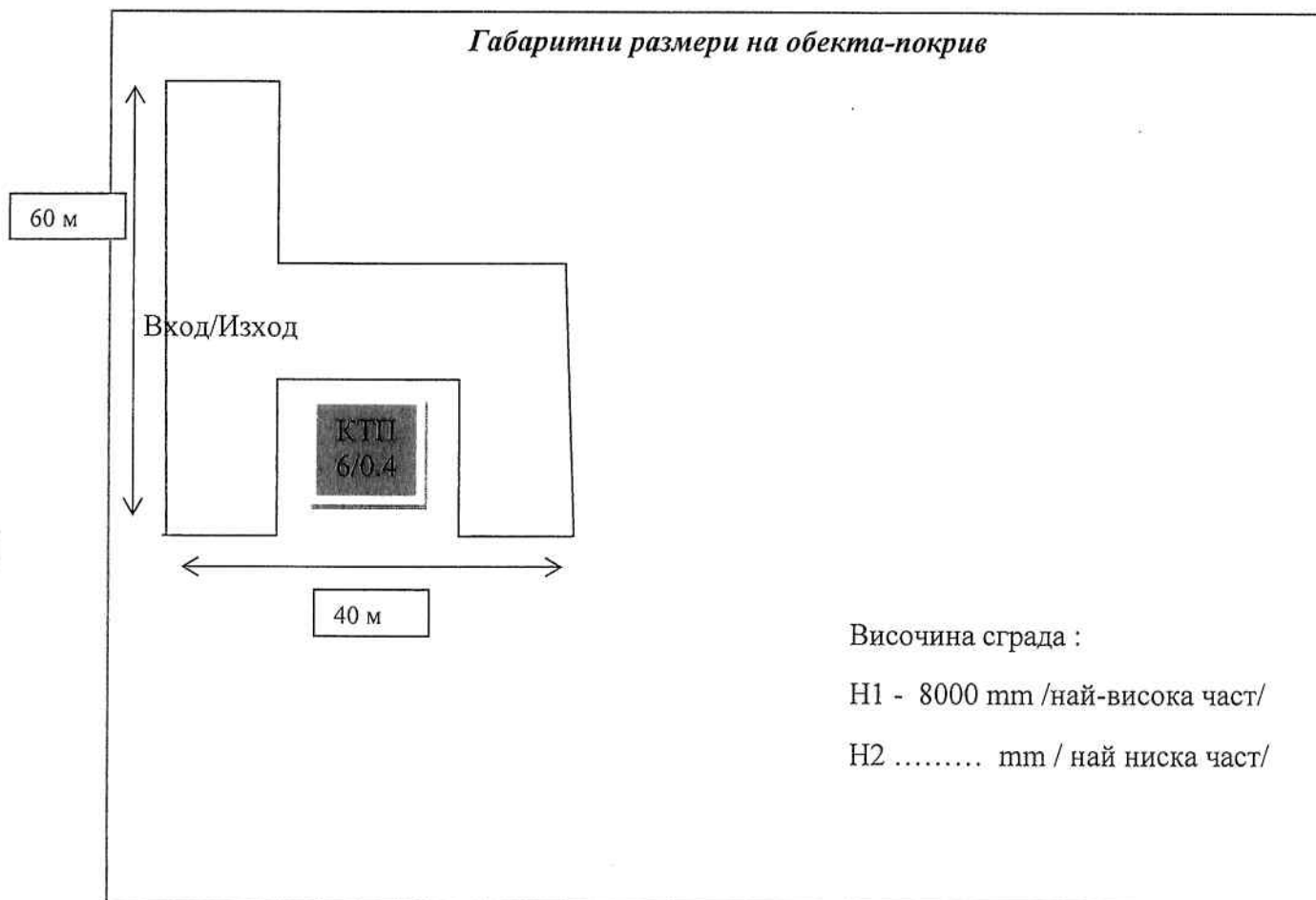
19.02. 2018 г.



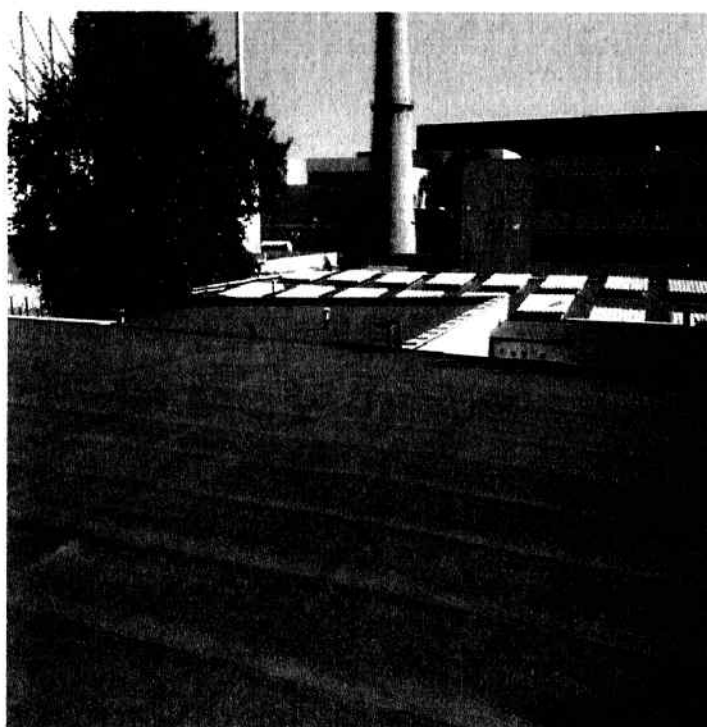
Дариуш Новак/

Принципна схема с размери на покрива на сграда "Дирекция "Развитие и модернизации"

Габаритни размери на обекта-покрив



Общ изглед (реална снимка) на сграда Дирекция "Развитие и модернизации"



Покрив на сграда Дирекция "Развитие и модернизации"

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.14. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. **Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. **Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:
 - 2.2.1.1 Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.
 - 2.2.1.2. Списък на проектирането и строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).
 - 2.2.3 **Когато участник е обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
 - 2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линейният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на изискванията на Техническо задание № 2018.УМР.7.169.1.ТЗ.6.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образца на офертата.

2.4.1. Предлагаща цена в табличен вид, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Количествено- стойностна сметка с попълнени единична и обща цена (в лв. без ДДС) на изготвената от Участника (по образец);

2.4.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, който биха

възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.5. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.6. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.4.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.8. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет: **"Изграждане на конвенционална мълниезащита за сграда "Дирекция "Развитие и модернизации", за конкурс № 38442.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.
- 5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.
- 5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

- 6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТИЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.
- 6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.1.1. от Указанията

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Изграждане на конвенционална мълниезащита за сграда
“Дирекция “Развитие и модернизации”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка.

1. Обща предлагана цена - лв.
/Словом...../ без ДДС,
която включва:

1.1. Цена за проектиране, съгласно Работна програма -лв.
/Словом...../ без ДДС.

1.2. Цена за изпълнени СМР, съгласно Количествено-стойностна сметка, изготвена от Изпълнителя.....лв. /Словом...../ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. За проектирането- в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.2. За изпълнените СМР- в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

I.2. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи III група, III категория.

I.3. Списък на проектирането, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от доказателство за извършената услуга за най-важните обекти.

I.4. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни обекти.

I.5. Списък на проектантите, отговарящи за изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и номер на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност.

I.6. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.

I.7. Сетификат, удостоверяващ орган за контрол от вида С/А съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за изпълнение на дейностите по ПНР по част "Електрическа".

I.8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

II. Техническо предложение, което включва:

II.1. Работна програма за изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание.

II.2. Календарен график за изпълнение на обществената поръчка.

III. Ценово предложение, което включва:

III.1. Предлагана цена за проектиране;

III.2. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР;

III.3. Основни показатели за ценообразуване;

III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.ІІІ.1 към Офертата

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Изграждане на конвенционална мълниезащита за сграда
“Дирекция “Развитие и модернизации”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.ІІІ.2 към Офертата

КОЛИЧЕСТВЕНО- СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за изпълнение на СМР

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Изграждане на конвенционална мълниезащита за сграда
“Дирекция “Развитие и модернизации”**

No	Описание на дейностите	Ед. мярка	Количе ство	Единична цена	Общо (А*В)
			А	В	С
1					
2					
n					
Обща предлагана цена за изпълнение на СМР (лв. без ДДС)					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Изграждане на конвенционална мълниезащита за сграда**“Дирекция “Развитие и модернизации”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /168.00	лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00	лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00	лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяна	лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	%
Печалба - % върху стойността на СМР	%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“.....”
Номер на конкурса	Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2017 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Изграждане на конвенционална мълниезащита за сграда “Дирекция “Развитие и модернизации”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам е вписан в ЦПРС за строежи 3 /трета/ група, 3 /трета/ категория,
2. Участникът, когото представлявам е изпълнил следните дейности идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години от датата на подаване на офертата, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът¹, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава съответната квалификационна група, съгласно посочените правилници за безопасност при работа:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР-НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ

4. Заварчиците участващи в изработката и монтажа на метални конструкции да притежават документ за придобита правоспособност по заваряване, съгласно Наредба № 7/ 11.10.2002 г.

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Правоспособност за заваряване (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)

5. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването, ще се извършват от орган за контрол от вида С(А), съгласно EN ISO 17020, с обхват на акредитация покриващ дейностите, както следва:

- (наименование на органа за контрол)
..... (вид на оборудването, на което ще се извърши ПНР), сертификат №
..... издаден от²

¹ В списъка да бъде включен и персонала за извършване на дейностите по програмиране и настройка на оборудването

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените
обстоятелства/

или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е
установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на
възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при
представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени
документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните
обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват
Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

² В случай, че органът за контрол е различен за отделните видове ПНР на оборудването, се попълва
толкова пъти, колкото е необходимо.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: **“Изграждане на конвенционална мълниезащита за сграда “Дирекция “Развитие и модернизации”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Изграждане на конвенционална мълниезащита за сграда "Дирекция "Развитие и модернизации"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП