

ДОГОВОР

№ 487 000 004

Днес, 23 04 2018 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. Изпълнителен Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Стромет-2004" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106585782, представлявано от Йордан Димитров Михайлов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, и от друга страна на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни решетки на тераси в хотел "Истър" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни решетки на тераси в хотел "Истър", съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №17.ДСД.ТЗ.900, Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки, основни показатели за ценообразуване и анализни цени, Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите и Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 52 704, 27 лв. /петдесет и две хиляди седемстотин и четири лева и двадесет и седем стотинки/ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР, съгласно Приложение № 3 КСС – 47 912, 97 лв. /четиридесет и седем хиляди деветстотин и дванадесет лева и деветдесет и седем стотинки/ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1./ - 4 791, 30 лв. /четири хиляди седемстотин деветдесет и един лева и тридесет стотинки/ без ДДС;

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка: 7, 68 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху:

- труда 80 % от ФРЗ;

- механизацията 30 %.

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация: УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК.

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 5 % доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 5 %, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация:

- Вид механизация – Автокран "Либхер" единична цена на машиносмяна: 850 лева.

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за

изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във представените фактури.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 30 (тридесет) календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наличната техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- 4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.
- 4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.
- 4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.
- 4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.
- 4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.
- 5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.
- 5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
- 5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.
- 5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.
- 5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.
- 5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.
- 5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.
- 5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.
- 5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.
- 5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.
- 5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора
- 5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.
- 5.1.15. Да изпълни всички условия и дейности посочени в т.3.4 от Техническото задание.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:
Гаранционните срокове на изпълнените видове работи са съгласно Наредба №2 от 31.07.2003

г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти – чл.20, ал.4.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на даване фронт за работа.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;
Приложение № 2 – Техническо задание №17.ДСД.ТЗ.900;
Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки, основни показатели за ценообразуване и анализни цени;

Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите;

Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите;

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Малинка Ненова – Н-к Отдел “ССД”, тел.: 0973/73431 и Станислав Христатиев – Р-л сектор “СК”, тел.: 0973/76549.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Даниела Драганова – Гл. инженер, тел.: 0973/80234.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД
гр. Козлодуй
ул. Ломска №9
тел: 0973/80234
ЕИК 106585782
ИН по ЗДДС 106585782
E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ЙОРДАН МИХАЙЛОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Съгласували:

Директор “И и Ф”.....
18.04 2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Търговско”.....
17.04 2018 г. /Р. Димитрова/

Р-л У-е “Правно”.....
18.04 2018 г. /К. Русалийска/

Н-к отдел “ССД”.....
11.04 2018 г. /М. Ненова/

Р-л сектор “СК” :
10.04 2018 г. /С. Христатиев/

Ст. Юрисконсулт:
17.04 2018 г. /Т. Илиева/

Н-к отдел “ОП”.....
13.04 2018 г. /В. Палджийска/

Изготвил:

Експерт “ОП”.....
10.04 2018 г. /А. Големанов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД
гр. Козлодуй
ул. Ломска №9
тел: 0973/80234
ЕИК 106585782
ИН по ЗДДС 106585782
E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ЙОРДАН МИХАЙЛОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: ХК “Истър”

Подразделение: Управление ДСД

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР

11.09.2017 г. ЦАНКО БАЧИЙСКИ



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:
ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

ДИРЕКТОР П:
ЯНЧО ЯНКОВ

ДИРЕКТОР И И Ф:
ГЕОРГИ КИРКОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 17. ДСД. ТЗ. 900
за строителство

Тема: “Подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни решетки на тераси в хотел “Истър””

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Поради продължителният срок на експлоатация на Хотелски комплекс „Истър“ без основен ремонт по външните фасади, дървената облицовка (пиластри) и декоративните дървени предпазни решетки на балконите от северната фасада и част от източната фасада са силно амортизирани и са пред аварийно състояние. Необходимо е да бъдат подменени пиластрите и компроментираната дървена обшивка. За необходимите ремонтни дейности е изготвена количествена сметка.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи и описание на доставката:

2.1. Обемът и вида на работите са описани в количествена сметка по - Приложение 1.

3. Организация на работата

3.1. Контрол на СМР

3.1.1. Контрол по отношение на изпълнение, присматане и отчет на работата, от страна на

Възложителя се упражнява от управление ДСД, отдел ССД.

3.1.2. Технически контрол ще упражнява Управление ОДО, цех ХТСиСК.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорите СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение е не-повече от 30 /тридесет/ календарни дни.

3.2.2. Изготвяне на работен график за изпълнение на дейностите, съгласуван с Възложителя. Графикът се изготвя от Изпълнителя на етап оферта.

При необходимост План-графикът се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажни работи.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Възложителят предоставя на Изпълнителя количествени сметки, необходими за изпълнение на дейностите.

3.3.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя.

3.3.2.1. Изпълнителят да разполага с персонал притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на дейностите по това ТЗ.

3.3.2.2. При извършване на дейностите по изпълнение на темата, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, София, 2004г.
- Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 2003г.
- Наредба № 3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, 2007 г.
- Наредба № Из - 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба N2 РД-07 от 8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа ;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.3.2.3. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените строително монтажни дейности и да изпълнява условията за използването им;

3.3.2.4. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

3.3.2.5. Да състави и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.3.2.6. При демонтажните дейности трябва да се вземат съвместни (от Изпълнителят и Възложителят) мерки за предпазване на оборудването.

3.3.2.7. Ремонтните дейности да бъдат извършвани при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

3.3.2.8. Изпълнителят се задължава да организира извозването и депонирането на генерираните строителни отпадъци от обекта и поема отпадъците от дървен материал за последващо безопасно третиране.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминава общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АВЦ Козлодуй" ЕАД.

3.4.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.4.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи / ПИПСМР/, "Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи", 2007 г. и Плана за контрол на качеството;

3.4.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в количествената сметка.

3.4.5. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения - 5 години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

5.1.1 Документи, необходими за допускане и работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

5.1.2. Подробен работен график за изпълнение на ремонтните работи, който подлежи на съгласуване от страна на "АВЦ Козлодуй" ЕАД

5.1.3. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията възникнали при

изпълнение на строително-монтажните работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.2 Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР.

5.2.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

5.2.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.2.3. Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ "Козлодуй".

5.3. Документи, представени от АЕЦ

5.3.1. Количествена сметка - Приложение 1.

5.3.2. Примерен План за контрол на качеството

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК), за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановите за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД 20 дни преди готовността за работа на съответния обект

6.1.2 При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали да бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.

6.1.3. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали на наредбите за съществени изисквания и да представя съответните документи.

6.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

6.2.1 Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБР-НУ и ПБЗР-БУ). Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

6.2.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-БУ и ПБР-НУ.

6.2.3. Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на подобни дейности и да представи референции за извършени такива през последните 5 (пет) години.

6.2.4. Изпълнителят на строително-монтажните работи, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, IV категория.

7. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на обекта. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Приложение 1

1.Количествено- сметка - 3стр.

КОЛИЧЕСТВЕННО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование	Ед.м	Колич.	Ед. Цена	Стойност
I.	Източна фасада /5 етажа x 4 бр. апартаменти/				
1	Демонтаж дървени пиластри с височина 18.00 м./дърв. талпи 25/4 см./ - 6 бр.	м ²	30.00	33,81	1014,30
2	Доставка и монтаж метални конструкции от СОП 100/100/3 мм за архитектурни елементи /пиластри/ с височина 18 м. / 36р.х26р.х18м= 108 м на заварка към закладни части	кг	990.00	5,55	5494,50
3	Демонтаж и монтаж / заварка/ на съществуващи закладни части 200/250/8	бр.	12.00	17,80	213,60
4	Доставка и анкериране с М10/15 към бетон на съществуващи закладни части 250/250/8, вкл. пробиване на отворите	бр.	12.00	15,48	185,76
5	Антикорозиционна защита и двукратно боядисване с блажна боя метални конструкции	м ²	50.00	12,96	648,00
6	Демонтаж теракотни плочки	м ²	35.00	21,19	741,65
7	Почистване на основата от циментов разтвор.	м ²	35.00	20,32	711,20
8	Грундиране с контактен грунд бетонови повърхности.	м ²	35.00	2,42	77,70
9	Настилка плочи гранитогрес н-10мм, клас на устойчивост 5, за естериорна употреба, лепило клас С3, fugи 3мм, балкони, качество "Екстра", по парапет на тераси.	м ²	35.00	71,95	2518,25
10	Сваляне компрометирана външна шпакловка	м ²	80.00	5,67	453,60
11	Изкърпване шпакловка с готова смес.	м ²	80.00	12,51	1000,80
12	Грундиране изкърпените участъци с дълбокопроникващ грунд	м ²	80.00	2,53	202,40
13	Боядисване с фасаден двукратно.	м ²	200.00	11,31	2262,00
14	Демонтаж дървени преградни стени /талпи 25/3 см./ с Н=2.20 м, шир.0.90 м по тераси.	м ²	30.00	33,81	1014,30
15	Доставка, изготвяне и монтаж на дървени преградни стени между тераси с размери н=2.20 м, шир.0.90 м, талпи 25/3 см	м ²	30.00	449,04	13471,40
16	Грундиране и двукратно боядисване нови дървени повърхности /преградни стени/	м ²	30.00	7,42	222,60
17	Механично почистване, антикорозиционна защита, двукратно боядисване с блажна боя метални профили /U 35мм./ обрмчващи дървената конструкция.	м ²	16.00	10,98	175,68
18	Демонтаж дървена предстенна обшивка /сачак деб.2.5 см/, шир.60 + 25 см	м ²	60.00	9,43	565,80
19	Демонтаж дървени бичмета 6/6 см	м ¹	200.00	1,89	378,00
20	Доставка и монтаж дървени бичмета 6/6 см	м ¹	200.00	10,79	2158,00
21	Двукратно грундиране на нови дървени бичмета 6/6 см	м ²	50.00	3,75	187,50
22	Доставка и монтаж на дървена предстенна обшивка/сачак деб.2.5 см/, шир.60 + 25 см	м ²	60.00	23,45	1407,00
23	Грундиране и двукратно боядисване нови дървени повърхности /сачак/	м ²	60.00	7,63	457,80
24	Монтаж, демонтаж модулно фасадно скеле.	м ²	210.00	4,01	842,10
25	Почистване и натоварване строителни отпадъци на камион	м ³	8.00	11,91	95,28
26	Извозване строителни отпадъци на дено до 10 км	м ³	8.00	37,38	299,04
II.	Северна фасада /2 етажа x 3 апартамента/				
27	Демонтаж дървени пиластри с височина 9.00 м./дърв. талпи 25/4 см./ - 4 бр.	м ²	9.00	33,81	304,29

№	Наименование	Ед.м	Колич.	Ед. Цена	Стойност
28	Доставка и монтаж метални конструкции от СОП 100/100/3 мм. за архитектурни елементи /пиластри/ с височина 9м. / 26р.х26р.х 9м=36 м на заварка към закладни части	кг	330.00	5,55	1831,50
29	Демонтаж и монтаж / заварка/ на съществуващи закладни части 200/250/8	бр.	6.00	17,80	106,80
30	Доставка и анкерирание с М10/15 към бетон на съществуващи закладни части 250/250/8, вкл. пробиване на отворите	бр.	6.00	15,48	92,88
31	Антикорозиционна защита и двукратно боядисване с блажна боя метални конструкции	м ²	20.00	12,96	259,20
32	Демонтаж теракотни плочки	м ²	10.00	21,19	211,90
33	Почистване на основата от циментов разтвор.	м ²	10.00	20,32	203,20
34	Грундиране с контактен грунд бетонови повърхности.	м ²	10.00	2,22	22,20
35	Настилка плочи гранитогрес н-10мм, клас на устойчивост 5, за естериорна употреба, лепило клас С3, fugи 3мм, балкони, качество "Екстра", по парапет на тераси	м ²	10.00	41,95	419,50
36	Сваляне компрометирана външна шпакловка	м ²	24.00	5,67	136,08
37	Изкърпване шпакловка с готова смес	м ²	24.00	12,51	300,24
38	Грундиране изкърпените участъци с дълбокопроникващ грунд	м ²	24.00	2,53	60,72
39	Боядисване с фасаден двукратно	м ²	60.00	11,31	678,60
40	Демонтаж дървени преградни стени /талпи 25/3 см./ с Н=2.20 м, шир.0.90 м по тераси.	м ²	8.00	33,81	270,48
41	Доставка, изготвяне и монтаж на дървени преградни стени между тераси с размери н=2.20 м, шир.0.90 м, талпи 25/3 см	м ²	8.00	449,01	3592,32
42	Грундиране и двукратно боядисване нови дървени повърхности /преградни стени/.	м ²	8.00	7,63	61,04
43	Механично почистване, антикорозиционна защита, двукратно боядисване с блажна боя метални профили /U 35мм./ обрмчващи дървената конструкция.	м ²	8.00	10,98	87,84
44	Демонтаж дървена предстенна обшивка /сачак деб. 2.5 см/, шир.60 + 25 см.	м ²	20.00	9,43	188,60
45	Демонтаж дървени бичмета 6/6 см.	м ²	60.00	1,89	113,40
46	Доставка и монтаж дървени бичмета 6/6 см.	м ¹	60.00	10,79	647,40
47	Доставка и монтаж на дървена предстенна обшивка/сачак деб.2.5 см/, шир.60 + 25 см	м ²	20.00	23,45	469,00
48	Двукратно грундиране на нови дървени бичмета 6/6 см	м ²	15.00	3,75	56,25
49	Грундиране и двукратно боядисване нови дървени повърхности /сачак/	м ²	20.00	7,63	152,60
50	Монтаж, демонтаж модулно фасадно скеле.	м ²	100.00	4,01	401,00
51	Почистване и натоварване строителни отпадъци на камион	м ³	3.00	11,91	35,73
52	Извозване строителни отпадъци на депо до 10 км	м ³	3.00	37,38	112,14
				Общо	47912,97
				Непредвидени разходи 10%	4791,30
				Стойност	52704,27 лв.

Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и ще се доказват по време на изпълнение на СМР! Транспортните разстояния ще зависят от местонахождението на депото, посочено от Община Козлодуй.

Строител - 2004
Управител:

16.03.2018г.

И.И. Михайлов



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй
гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява с предмет:

"Подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни решетки на тераси в хотел
"Истър"

№	Наименование	Стойност в лв. без ДДС
т.1	"Подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни решетки на тераси в хотел "Истър"	47 912,97 лв.
т.2	10% върху стойността на т.1 за непредвидени разходи	4 791,30 лв.
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (т.1 + т.2)		52 704,27 лв.

Словом: Петдесет и две хиляди седемстотин и четири лева и двадесет и седем
стотинки без ДДС.

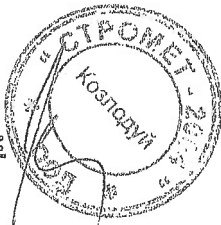
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

16.03.2018г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй





"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй
гр.Козлодуй, ул."Ломска" №9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

ОБРАЗЕЦ по т.Ш.З към офертата

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни решетки на тераси в хотел
"Истър"

Наименование	стойност
1	2
Часова ставка както следва - лева	
Част: За всички видове СМР: Ч.С.= 2,50 бр x 510,00/166,00	
Част: Ч.С.=бр x/166,00	7,68 лв.
Част: Ч.С.=бр x/166,00	
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	80% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	30%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация - Автокран "Либхер" единична цена на машиносмяна	850,00 лв.
Доставно-складови разходи - в % от стойността на материалите	5%
Печалба - % върху стойността на СМР	5%
Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно: УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК	
Коефициенти за утежнени условия: няма	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

16.03.2018г.

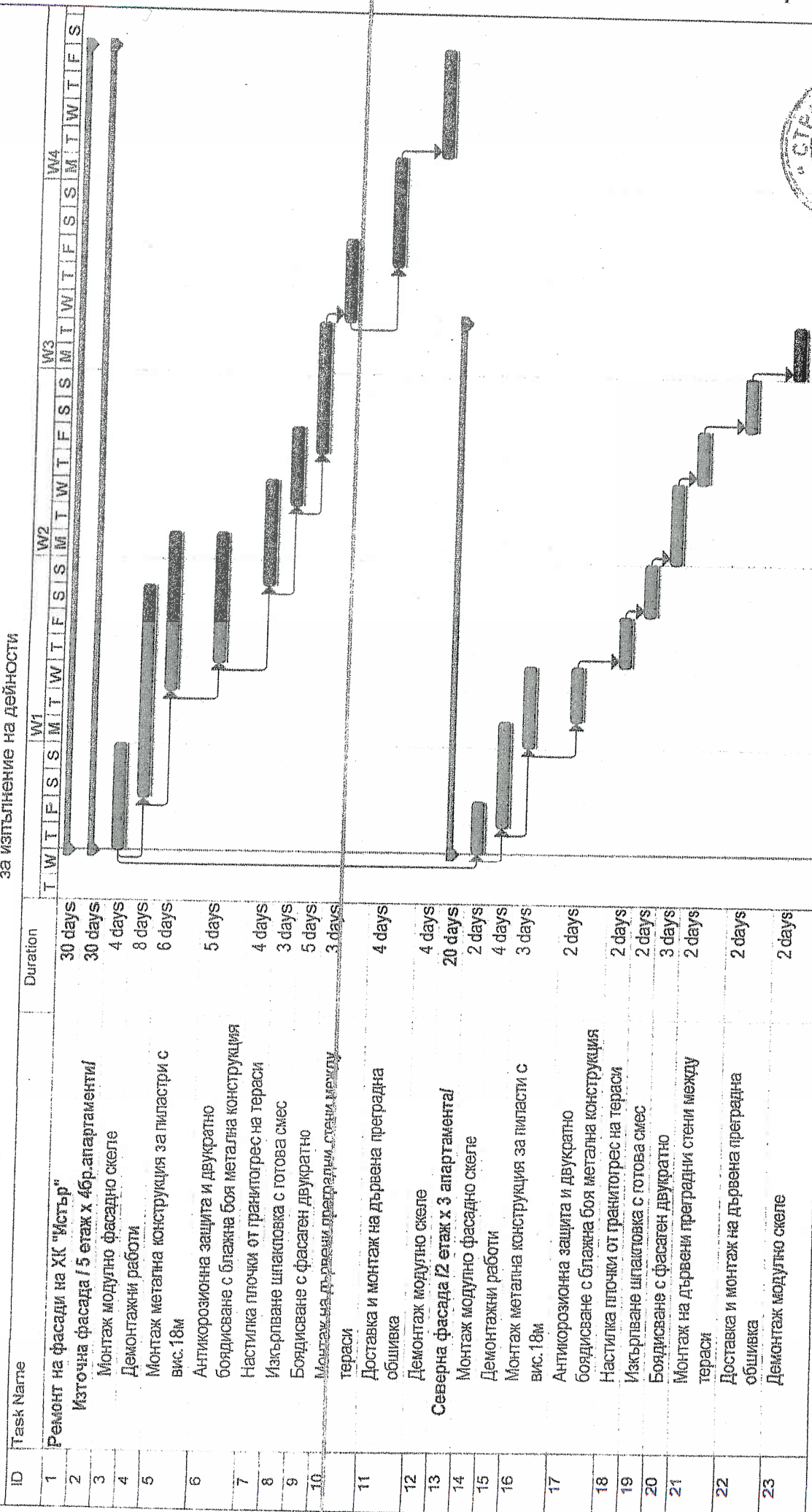
Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй

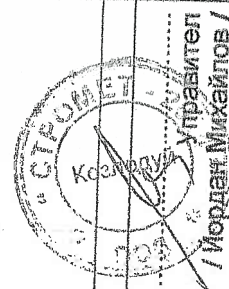


ГРАФИК

за изпълнение на дейности

Съставил:
/ С. Полянова /Общ срок за изпълнение на дейностите -
30 календарни дни

Съгласувал:

Управител
Йордан Михайлов /

BT



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй
гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, e-mail: stromet@abv.bg
ЕИК 106585782, ИН по ЗДДС BG 106585782

ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Подмяна на дървени пиластри и дървени предназначени решетки на тераси в хотел
„Истър“"

Долуподписаният Йордан Димитров Михайлов
с ЕГН 4605113204, притежаващ лична карта № 641050660, издадена на 13.10.2010г.
от МВР, гр. Враца, адрес: гр.Козлодуй, ул."Ломска" №9,
представляващ „Стромет-2004“ ООД в качеството си на Управител със седалище
гр.Козлодуй и адрес на управление: гр.Козлодуй, ул."Ломска" №9,
тел./факс: 0973/ 8 02 34, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК №106585782, ИН по ЗДДС №BG 106585782

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Общият срокът за изпълнение на дейностите на обект "Подмяна на дървени
пиластри и дървени предназначени решетки на тераси в хотел „Истър“" е 30 (тридесет)
календарни дни, съгласно График – Приложение П.2 към нашата оферта.

16.03.2018г.

Декларатор:

(Й.Михайлов)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за организация и изпълнение на дейностите по:
**„Подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни
решетки на тераси в хотел "Истър"“**

ОБЕКТ: „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД, ХК „Истър“

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „СТРОМЕТ – 2004“ ООД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД

2018г.

1. Цел на програмата

Целта на програмата е да определи основните моменти - подготовка и изпълнение на строително-монтажните работи, контрол на качеството на вложените материали и на изпълняваните дейности.

Настоящата програма включва:

- Конкретни дейности свързани с безопасността и здравето на персонала;
- Осигуряване на необходимото качество на вложените материали;
- Конкретизира вида, методите и обема контрол при изпълнение на СМР;
- Обезпечава изпълнението, съгласно изискванията и гарантира срока на изпълнение;
- Отчита изискванията на нормативите и правилата, действащи в „АЕЦ Козлодуй“.

2. Обхват

Дейностите касаят технологията и организацията по изпълнение на „Подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни решетки на тераси в хотел "Истър““.

Техническата информация за изпълнение на строителството е съобразена и изготвена въз основа на:

- Техническо задание №17.ДСД.ТЗ.900;
- Количествена сметка за изпълнение на дейностите, приложение към документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Правилника за извършване и приемане на строително-монтажните работи - ПИПСМР;
- Трудовите норми в строителството;
- Работните инструкции;

- Фирмената политика и програма на „Стромет - 2004" ООД;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/обн.ДВ,бр.72 от 2003г./;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/09.06.2004г за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9/09.06.2004г за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004г.;
- Наредба №1 от 2010г за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба №3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № 12/30.12.2005г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № 1з -1971 г. от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121-з-647/2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Правилник за изпълнение и приемане на монтажни работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;
- Правилник за безопасността на труда при заваряване на метали;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ 32./20.04.2004г.)
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ 19 /01.03.2005г.)
- „Инструкция за осигуряване на техническа безопасност при монтаж, демонтаж и експлоатация на работни скелета на територията на ЕП-2“ 30.ОБ.00.ИБ.05/02;
- Инструкция по качеството „Поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в ЕП-2“, 30.ОУ.ОК.ИК.12/5;

- Инструкция по качеството „Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028/07;
- ДОД.КД.ИК. 112 „Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“;

Настоящата Работна програма се разработва във връзка с изпълнение на Техническо задание № 17.ДСД.ТЗ.900 на тема Подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни решетки на тераси в хотел "Истър"

Поради продължителния срок на експлоатация на Хотелски комплекс „Истър“ без основен ремонт по външните фасади, дървената облицовка (пиластри) и декоративни дървени предпазни решетки на балконите от северната фасада и част от източната фасада са силно амортизирани и са пред аварийно състояние.

Необходимостта от неотложната им подмяната налага изпълнението на следните основни видове и количества СМР, съгласно изготвената количествена сметка, приложение към Техническото задание, а именно:

I. Източна фасада /5 етаж x 4 бр. апартаменти/		
1 Демонтаж дървени пиластри с височина 18,00м/дърв.талпи 25/4 см. - 6бр.		30,00 м2
2 Доставка и монтаж метални конструкции от СОП 100/100/3мм за архитектурни елементи /пиластри/ с височина 18м/3бр.x2брx18м=108м на заварка към закладни части		990,00 кг
3 Демонтаж и монтаж / заварка/ на съществуващи закладни части 200/250/8		12,00 бр
4 Доставка и анкерирание с М10/15 към бетон на съществуващи закладни части 250/250/8, вкл.		12,00 бр

пробиване на отворите

5	Антикорозиционна защита и двукратно боядисване с блажна боя метални конструкции	50,00 м ²
6	Демонтаж теракотни плочки	35,00 м ²
7	Почистване на основата от циментов разтвор	35,00 м ²
8	Грундиране с контактен грунд бетонови повърхности	35,00 м ²
9	Настилка плочи гранитогрес n=10мм, клас на устойчивост 5, за естериорна употреба, лепило клас С3, фуга 3мм, балкони, качество "Екстра", до парапет на тераси.	35,00 м ²
10	Сваляне компрометирана външна шпакловка	80,00 м ²
11	Изкърпване шпакловка с готова смес	80,00 м ²
12	Грундиране изкърпените участъци с дълбокопроникващ грунд	80,00 м ²
13	Боядисване с фасаген даукратно.	200,00 м ²
14	Демонтаж дървени преградни стени /талпи 25/3 см./ с Н=2.20 м, шир.0.90 м то тераси.	30,00 м ²
15	Доставка, изготвяне и монтаж на дървени преградни стени между тераси с размери n=2,,20 м., шир.0.90 м, талпи 25/3 см	30,00 м ²
16	Грундиране и двукратно боядисване нови дървени повърхности /преградни стени/	30,00 м ²
17	Механично почистване, антикорозионна защита, двукратно боядисване с блажна боя метални профили /U 35мм./ обрамчващи дървената конструкция	16,00 м ²
18	Демонтаж дървева предстенна обшивка /сачак деб.2,5 см/ шир.60+25см	60,00 м ²
19	Демонтаж дървени бичмета 6/6 см	200,00 м
20	Доставка и монтаж дървени бичмета 6/6 см	200,00 м
21	Двукратно грундиране на нови дървени бичмета 6/6см	50,00 м ²
22	Доставка и монтаж на дървена предстенна обшивка/сачак деб.2,5 см/, шир.60 + 25 см	60,00 м ²
23	Грундиране и двукратно боядисване нови дървени повърхности /сачак/	60,00 м ²

24	Монтаж, демонтаж модулно фасадно скеле	210,00 м ²
25	Почистване и натоварване строителни отпадъци на камион	8,00 м ³
26	Извозване строителни отпадъци на депо до 10км	8,00 м ³
III. Северна фасада /2 етаж х 3 апартамента/		
27	Демонтаж дървени дървени пиластри с височина 9,00м/дърв.талпи 25/4 см. - 4бр.	9,00 м ²
28	Доставка и монтаж метални конструкции от СОП 100/100/3мм за архитектурни елементи /пиластри/ с височина 9м/2бр.х2брх9м=36м на заварка към закладни части	330,00 кг
29	Демонтаж и монтаж / заварка/ на съществуващи закладни части 200/250/8	6,00 бр
30	Доставка и анкерирание с М10/15 към бетон на съществуващи закладни части 250/250/8, вкл. пробиване на отворите	6,00 бр
31	Антикорозицтонна защита и двукратно боядисване с блажна боя метални конструкции	20,00 м2
32	Демонтаж теракотни плочки	10,00 м2
33	Почистване на основата от циментов разтвор	10,00 м2
34	Грундиране с контактен грунд бетонови повърхности	10,00 м2
35	Настилка плочи гранитогрес н=10мм, клас на устойчивост 5, за естериорна употреба, лепило клас С3, fuga 3мм, балкони, качество "Екстра", до парапет на тераси.	10,00 м ²
36	Сваляне компрометирана външна шпакловка	24,00 м ²
37	Изкърпване шпакловка с готова смес	24,00 м ²
38	Грундиране изкърпените участъци с дълбокопроникващ грунд	24,00 м ²
39	Боядисване с фасаген даукратно.	60,00 м ²
40	Демонтаж дървени преградни стени /талпи 25/3 см./ с Н=2.20 м, шир.0.90 м то тераси.	8,00 м ²
41	Доставка, изготвяне и монтаж на дървени преградни стени между тераси с размери н=2,,20 м,, шир.0.90 м, талпи 25/3 см	8,00 м ²
42	Грундиране и двукратно боядисване нови дървени повърхности /преградни стени/	8,00 м ²

43	Механично почистване, антикорозионна защита, двукратно боядисване с блажна боя метални профили /U 35мм./ обрамчващи дървената конструкция	8,00 м ²
44	Демонтаж дървева предстенна обшивка /сачак деб.2,5 см/ шир.60+25см	20,00 м ²
45	Демонтаж дървени бичмета 6/6 см	60,00 м
46	Доставка и монтаж дървени бичмета 6/6 см	60,00 м
47	Доставка и монтаж на дървена предстенна обшивка/сачак деб.2,5 см/, шир.60 + 25 см	20,00 м ²
48	Двукратно грундиране на нови дървени бичмета 6/6см	15,00 м ²
49	Грундиране и двукратно боядисване нови дървени повърхности /сачак/	20,00 м ²
50	Монтаж, демонтаж модулно фасадно скеле	100,00 м ²
51	Почистване и натоварване строителни отпадъци на камион	3,00 м ³
52	Извозване строителни отпадъци на депо до 10км	3,00 м ³

Предвид височината на която се подменят дървените пиластри и технологията за подмяната им с метални конструкции от СОП 100/100/3мм за архитектурни елементи /пиластри с височина 18м за фасада Изток и 9м за фасада Север, при изпълнението на строително-монтажните работи се ползва автокран.

При извършване на строително-монтажните работи ще се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След осигуряване на фронт за работа, дейностите ще се извършват при спазване технологичната последователност, както и технологията за влагане на материалите, като за целта ще се сформират изпълнителски екипи от специалисти за изпълнение на предвидените

СМР. Броят на изпълнителските екипи ще се определя в процеса на работа.

Дейностите по „Подмяна на дървени пиластри и дървени предпазни решетки на тераси в хотел „Истър“ се извършват след даване фронт за работа по предварително съгласуван с Възложителя график, като общото времетраене за изпълнението на обекта е 30 (тридесет) календарни дни, при средносписъчен състав на изпълнителските екипи – 10 човека.

3. Организация на работата

3.1. Документ за осигуряване на достъп

Достъпът до площадката ще бъде организиран при спазване на всички правила и мерки, свързани с безопасността на обекта и персонала и при спазване изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

3.2. Организационна структура и кадрови ресурси:

Организационната структура на дружеството е съгласно внедрената интегрирана СУ по БДС EN ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 и определя отговорностите, осъществявания контрол и връзките между структурните звена участващи в извършване на строително-ремонтните работи.

Изпълнителските екипи за изпълнение на строително-монтажните работи се формират от висококвалифицирани работници и специалисти с доказани професионални умения и практически опит при изпълнение на такива дейности.

Участниците в екипите са преминали обучение и са придобили чрез изпит необходимите квалификационни групи по Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – ПБЗР-БУ и ПБР-НУ.

При формиране на работните екипи за изпълнение на дейностите се определят отговорници, които координират изпълнението на дейността, следят за изпълнението на сроковете, представянето на необходимите документи и други.

Отговорник за изпълнение на договора е ръководителя на фирмата.

Организацията на работата се осъществява от Главния инженер на фирмата и техническия ръководител на обекта, при едносменен режим на работа, а при необходимост на двусменен, включително празнични и почивни дни.

Главният инженер е задължен да запознае отговорните ръководители на екипите с програмата за качество и контролира нейното изпълнение.

Техническият ръководител е отговорен за осигуряване на ресурси и организацията на работа.

Отговорният изпълнител определя броя на състава на бригадата и квалификацията на същия.

Отговорник по ТБ и ПБ и отговорник по РД отговарят за мерките по ТБ, ПБ и РБ.

Изпълнението на дейностите ще става по бригади.

Ръководителите на изпълнителските екипи имат задължения:

- Да поддържат работната площадка чиста;
- Да се работи в помещенията при спазване изискванията по БТ, ПБ и РД
- Да се опазват от повреди и замърсявания съоръженията, сградите и територията „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Не се допускат до работа лица, които:

- не са инструктирани и обучени по БХТПО;
- не са запознати с инструкциите за дейности при аварии;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на труд;

3.3. Режим на работа

Ремонтните дейности ще се изпълняват на територията на хотелски комплекс „Истър“ гр.Козлодуй. Внасянето и изнасянето на отпадъци, празни съдове, демонтирани материали ще става при спазване на транспортните правила валидни за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Възложителят осигурява дейностите по обезпечаване на контрола. Строителната техника необходима за изпълнение на дейностите се осигурява от изпълнителя, а когато се използват съоръжения с повишена опасност се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника за безопасност.

Качественото изпълнение на основните видове работи и срочното завършване на обекта се гарантира със следните контролни операции:

3.4. Осигуряване на качеството. Технически мероприятия за подготовка на дейността

- Изготвяне и представяне на Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството при изпълнение на дейностите;
- Съгласуване на плановете за контрол с отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Проверка и предаване на заявката за материали;
- Входящ контрол на основните материали, придружени с необходимите документи за качество;
- Технологии за изпълнение на основните дейности;
- Проведено обучение в УТЦ;
- Осигуряване на транспорт, товароподемни съоръжения, технически средства и екипировка за изпълнение на дейностите.

3.5. Контрол

- Проверка на технологичната последователност за изпълнение на видовете работи;
- Спазване на технологията за изпълнение на отделните видове работи;
- Контрол върху качеството на изпълнението, съгласно залегналите в плана по качество точки на контрол;
- Координация на дейностите;
- Контрол на мерките по ТБ, ПБ и РБ от съответните отговорници.

3.6. Дейности по осигуряване на безопасност и здраве при работа

- Планиране на мерки за овладяване на професионалните рискове на работните места и предприемане на мерки за защита на работещите, като част от „Оценка на риска“ за здравето и безопасността на работниците и служителите, участващи в

изпълнението на дейностите в съответствие с политиката за безопасност и здраве;

- Предварителен медицински преглед
- Проверка изправността на използваните инструменти
- Осигуряване на необходимите предпазни средства;
- Обезопасяване на съществуващото оборудване;
- Проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала.

4. Приемане и отчетна документация

Приемане на изпълнението на СМР става съгласно „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи“, Наредба №3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и Плана за контрол на качеството, успешно преминали единични и функционални изпитания.

Отчетната документация включва:

- Акт за даване фронт за работа;
- Заповедна книга;
- Двустранен приемо-предавателен протокол;
- Документи за качество на вложените материали, електрически съоръжения и други изделия;
- Акт обр.19;
- Оригинална фактура.

За всички видове работи, които подлежат на закриване се съставят актове за скрити работи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г.

за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Акт за завършен монтаж при извършване на монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи, съгласно Инструкция по качество №30.ОУ.ОК.ИК.25.

Частичното предаване на изпълнения обем се извършва с Двустранен приемателно-предавателен протокол, а окончателното завършване с Акт за завършена работа.

Видовете работи ще се изпълняват без ограничение по време в срока на договора, в зависимост от подаване фронт за работа.

Фирма „Стромет-2004“ ООД разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предвидените дейности, който успешно е преминал изпити по Въведение, ТБ и РБ и Д и притежава необходимите документи за работа в "АЕЦ Козлодуй".

Съставил:

/П. Савева/

Управител:

