

ДОГОВОР

№ 282.0000.06

Днес, 30.04..... 2018. г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Атоменергоремонт” АД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106530686, представлявано от Николай Крумов Петков, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация №АД-1053/05.04.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **“Разконсервиране, снемане на необходимите геометрични размери, консервиране и подготовка за последващи дейности на ротор високо налягане на турбина тип К 1000-60/1500-2 от АЕЦ “Белене”, се сключи този договор за следното:**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: разконсервиране, снемане на необходимите геометрични размери, консервиране и подготовка за последващи дейности на ротор високо налягане на турбина тип К 1000-60/1500-2 от АЕЦ “Белене”, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и при осигурен фронт за работа.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е площадката на АЕЦ Козлодуй.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 154 105.00 (сто петдесет и четири хиляди сто и пет лева) лева без ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на услугата чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на дейностите и представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа и оригинална фактура.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по посочените във фактурата банкови реквизити

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
10. Да изготви и спазва подробни (линейни) графици за възложените услуги/работи и съставлящите ги поддейности, като ги поддържа в актуално състояние и следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация;
11. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта;
12. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010;
13. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език;
14. Да осигури изцяло необходимата за услугата механизация;
15. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 3 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора;
16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ;
17. Да изготви и представи за съгласуване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** схема за разполагане на оборудването;
18. Да изготви и спазва споразумението за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при извършване на работите;
19. Други задължения – съобразно Приложение № 1 - Техническо задание .

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от

отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 16 от Договора;

5. да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

6. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме ремонтните работи, които са изпълнени с тях.

7. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

8. предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши дейностите по уговорения начин или с нужното качество.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7. в 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15. Изпълнението на Услугите се документира с двустранен протокол, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на съответния етап.

Чл. 17. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 18. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

Чл. 19. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Този Договор се прекратява:¹

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 (тридесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 23. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на

¹ Изброените основания не са изчерпателни.

Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 24. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 25. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 26. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 27. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 29. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 30. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 31. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 (три) дни от] настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
 2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
- (6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 32. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 33. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, п.к. 3321

Факс: +3599776027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: Площадка АЕЦ, гр. Козлодуй, п.к. 3321

Тел.: +35997372806

Факс: +35997380736

e-mail: aer@aer-bg.com

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в

срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 34. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 35. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 36. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 37. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Управление на качеството

Чл. 38. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват

по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 39. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

(3) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(4) Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

(5) Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

(6) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 40. (1) За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

(2) Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(3) В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

(4) Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

(6) Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

(9) При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

(10) За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

(13) Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Чл. 41. (1) От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

(2) За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

(4) Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

(9) Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

(12) В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

(16) При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(18) Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Пожарна безопасност

Чл. 42. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;
При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

Опазване на околната среда

Чл. 43. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него,

то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

(7) При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 44. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

(6) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Отговорни лица

Чл. 45. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя са Васил Василев - Ръководител група "Технологично осигуряване", тел. 0973/76228 и Веселка Тракийска - Ръководител сектор "ИК - електрочаст и системи за контрол и управление", тел. 0973/73103.

Чл. 46. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е Калчо Стоев - Ръководител направление "Ремонт", тел. 0973/72810.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор се състои от 15 страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Атоменергоремонт” АД

гр. Козлодуй

площадка АЕЦ

тел/факс: 0973/80018; 0973/80736

E-mail: aer@aer-bg.com

ЕИК 106530686

ИН по ЗДДС: BG 106530686

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НИКОЛАЙ ПЕТКОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

Съгласували:

Зам. изп. директор:.....

22.09 2018 г. /Ц. Бачийски/

Директор “П”:.....

23.09 2018 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”:.....

23.09 2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Правно”:.....

23.09 2018 г. /К. Русалийска/

Р-л У-е “Търговско”:.....

13.09 2018 г. /Р. Димитрова/

Р-л сектор “ИК-ЕЧИСКУ”:.....

16.09 2018 г. /В. Тракийска/

Р-л група “ТО”:.....

18.09 2018 г. /В. Василев/

Ст. юрисконсулт, У-е “П”:.....

20.09 2018 г. /Р. Арсенова/

Н-к отдел “ОП”:.....

13.09 2018 г. /В. Балджийска/

Изготвил:

Специалист “ОП”:.....

11.09 2018 г. /Ст. Григорова/

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5

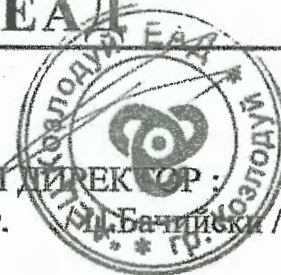
УТВЪРЖДАВАМ

Система: SA

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: Цех О II контур

22.01.2018 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: 

22.01.2018 г. (Е.Едрев)

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”: 

22.01.2018 г. (Я.Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ **№ 2018.35.70.5A.73.1518**

за услуга

Разконсервиране, снемане на необходимите геометрични размери, консервиране и подготовка за последващи дейности на ротор високо налягане на турбина тип К 1000-60/1500-2 от АЕЦ “Белене”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване

Във връзка с проведената през 1996г. реконструкция на първата степен на ЦВН на ТГ9, с цел привеждане на пропускателната способност на турбината с фактическата паропроизводителност на парогенераторите, намаляване на дроселирането на свежата пара и повишаване на мощността на ТГ9 е намалено проходното сечение на направляващите и работните лопатки. При повишаване на топлинната мощност на реактора на 104% ($N_T=3120$ MW) се увеличава разхода на пара, който надвишава пропускателната способност на проточната част на ЦВН на ТГ 9. За да се осигури възможност за работа на

ТГ9 с номинална мощност 1100MW е необходимо да се подменят работни лопатки I^{ва} степен РВН и соплови апарат на ЦВН така, че да бъде обезпечен оптимален разход на пара.

1.2. Основни цели:

- анализ на възможността за използване на ротор високо налягане от АЕЦ "Белене" в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- уточняване на необходимите дейности предхождащи подмяната на работни лопатки I^{ва} степен;

1.3. Кратко описание на Техническото задание.

Техническото задание обхваща дейностите по разконсервиране на ротор високо налягане от АЕЦ "Белене".

Извършване измервания съгласно чертежи Б-551-20 СБ и Б-520-1-08СБ.

Консервиране ротора и възстановяване на ротора в първоначално състояние.

2. Обхват на услугата:

2.1. Конструкторска дейност.

2.1.1 Изготвяне на:

- технологична карта с последователност и описание на операциите по демонтаж на дървената обшивка, сваляне на консервацията, подготовка за извършване на необходимите измервания и възстановяване на ротора в първоначално състояние;
- формуляр за нанасяне резултатите от извършените измервания съгласно чертежи Б-551-20СБ и Б-520-1-08СБ, измервателни инструменти и точки на контрол;
- график за дейностите;
- план за разполагане на оборудването;

2.1.2 Проектиране и изработване на приспособления необходими за извършване на дейността.

ЗАБЕЛЕЖКА: Освен изброените приспособления, изпълнителят може да предложи проектирането да включва и други приспособления, необходими за извършване на дейността.

2.2. Основна дейност.

- Транспортиране и монтиране на $\varnothing 0$, транспортен коридор 5^{ти} ЕБ на спомагателно оборудване, приспособления, шкафови и фургон;

- Транспорт и поставяне в транспортен коридор, $\sqrt{0}$, 5^{-ти} ЕБ на "балки" и стойки за РВН;

- Демонтаж дървената обшивка, разтоварване РВН от транспортните стойки и залагане върху стойките за РВН;

- Сваляне на консервацията от РВН цялостно или в местата необходими за извършване на измерванията;

- Извършване измервания на РВН съгласно чертеж Б-551-20СБ (размери на степени, радиален, аксиален бой на ротора и др. съгласно чертежите);

- Зачистване заваръчни шевове, извършване на ВК и КЦ и УЗК 100% (при невъзможност УЗК ще се извърши от ОКС-ИЦ "ДиК" на Възложителя);

- Зачистване радиусни преходи, извършване на ВК и КЦ 100%;

- Извършване измервания на "хвостовик" съгласно чертеж Б-520-1-08СБ;

- Възстановяване на консервацията;

- Прехвърляне РВН върху транспортните стойки;

- Монтаж дървената обшивка;

3. Организация на работата

3.1. Условия за изпълнение на работата

Изпълнителя е необходимо да извърши демонтажа на дървената обшивка, сваляне на консервацията, извършване на измерванията на ротор високо налягане и възстановяване в първоначално състояние в срок от 1 месец но не по-късно от 30.04.2018г;

3.2. Дейности, които се изпълняват от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

- провеждане на инструктажи;

- издаване на работни и огневи наряди;

- обезопасяване превключвания, изолиране и др.;

- допускане до работа;

- проверка и съгласуване на програмата за осигуряване на качеството (ПОК) и планове за контрол на качеството (ПКК) съставени по дейностите извършвани при демонтажа на обшивката, разконсервирането, извършване измерванията, възстановяване консервация, обшивка и преместване на транспортната стойка;

- определяне на местата и осигуряване първичното захранване на електрическите апарати на Изпълнителя;

- определяне на местата и осигуряване захранване на пневматичните инструменти и апарати на Изпълнителя;

- предоставяне на необходимата техническа и проектна документация за възложени дейности, които изискват такава – по реда за предаване на входни данни, установен в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- геодезични измервания и контрол (при необходимост от такива);
- независим контрол на качеството;
- проверка и съгласуване обема, формата и съдържанието на отчетните документи за възложените дейности;
- проверка, съгласуване и регистриране на отчетни документи за извършените дейности;
- архивиране и съхранение на оригиналните комплекти (пакети) отчетни документи;
- оценка на пълнотата и качеството на извършената работа и приемане на дейностите – съгласно възложения обем;

3.3. Условия за достъп на персонала на Изпълнителя

Достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ “Козлодуй” се осигурява съгласно ДБК.КД.ИН.028 – “Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.4. Условия за разрешение за работа

Наличие на утвърден от Директор БИК “Протокол за проверка на документите по договор/поръчка,” (Приложение №5. от ДБК.КД.ИН.028

3.5. Условия за използване на инструменти и приспособления, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя. Инструментите и приспособленията да са маркирани съгласно 30.ОУ.ОК.ИК.18 – “Инструкция по качество. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на “специален режим” и се изпълняват изискванията записани в нея както и в 30.ТО.00.АД.19 – “Административна инструкция. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на “специален режим” в цех “Оборудване II^{ра} контур”;

При необходимост от използване на инструменти и приспособления, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, същите се предоставят след оформяне на двустранен протокол

за предаване/приемане – в свободна форма, подписан от Възложителя (ЕП-2) и Изпълнителя.

3.6. Условия за използване на складове и помещения на АЕЦ

При необходимост – след оформяне (подписване) на двустранни протоколи между Възложителя (ЕП-2) и Изпълнителя.

Преди предоставяне на временни складове и/или помещения, Изпълнителят определя свои отговорни лица за тяхното поддържане и стопанисване, за което предоставя на Възложителя писмена информация – трите имена, длъжност, телефони за връзка и др. данни, които Възложителя счита за необходими.

3.7. Условия за използване на кранове, ел. телфери и други съоръжения с повишена опасност, както собственост на АЕЦ, така и на Изпълнителя

Изпълнителят да използва собствени кранисти.

При изпълнение на дейности в помещения и на открито, изискващи използване на подемно-транспортно оборудване (ПТО), но липсва такова, Изпълнителят използва собствено ПТО.

3.8. Условия за използване на общи и налични консумативи, необходими за изпълнение на услугата/работата – смазки, масла, реагенти, въздух, пара, химически обезсолена вода (ХОВ) и др.

При необходимост от използване на продукти и материали, Изпълнителят е длъжен да използва само регламентираните в 30.OV.00.CPH.12 – "Списък на употребяваните в ремонтната дейност на ЕП-2 продукти и материали" и предварително да съгласува (чрез отговорното от ЕП-2 лице по договора) със сектор "Инженерна химия" в ЕП-2 приложимостта на всеки нов продукт или материал, които възнамерява да използва.

Изпълнителят, след съгласуване с Главния дежурен на АЕЦ (оперативния персонал) на смяната в ЕП-2, може да използва технологичен въздух, пара, ХОВ и техническа вода – неотговорни потребители.

3.9. Необходимост от доставка на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите

Изпълнителят извършва съвместно с предварително уведомен за участие оторизиран представител от ЕП-2 входящ контрол на доставените и подготвените от него за влагане материали и консумативи, в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 –

“Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

3.10. Необходимост от изготвяне на схеми и подробни (линейни) графици за изпълнение на услугата/работата

Изпълнителят е длъжен да изготви и спазва подробни (линейни) графици за изпълнение на възложените услуги/работи и съставлящите ги поддейности.

В процеса на тяхното разработване и преди утвърждаване, подробните графици на Изпълнителя трябва да се представят за проверка от Ръководител сектор „Планиране и координация” (РС ПК) към отдел „Подготовка и контрол качеството на ремонта” (ПККР) на направление „Ремонт” и да се съгласуват от отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят е длъжен да спазва и поддържа графиците в актуално състояние и да следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация.

Информацията за изпълнението да се предоставя на определените в договора отговорни длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и РС ПК, по съгласувани с тях срокове, вид и начин на представяне, съобразени с възможностите на Изпълнителя.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД си запазва правото на промени в допустимите периоди за изпълнение на възложените дейности, като за това своевременно ще уведоми Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да изготви и представи схема за разполагане на оборудването, съгласувана от РС ПБЗН-АЕЦ и главен инженер ЕП-2.

3.11. Необходимост от изготвяне на програми и планове за осигуряване на качеството

Изпълнителят изготвя ПОК и отделни ПКК за съответните етапи от дейността.

ПОК и ПКК за съответните дейности се представят в Дирекция БИК и подлежат на проверка и съгласуване от отговорните длъжностни лица от ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят стриктно да спазва съгласуваните за изпълнение на дейността документи (програми, планове за контрол на качеството, технологични инструкции, инструкции за ремонт и др.).

3.12. Необходимост от спазване на безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред

Изпълнителят е длъжен да изготви и спазва споразумението за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при извършване на работите.

Изпълнителят е длъжен непрекъснато да поддържа ред и чистота, и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден.

През целия период на извършване на възложената дейност, Изпълнителят е длъжен правилно да съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др.

След окончателното изпълнение на дейността (дейностите) се извършва основно почистване и възстановяване експлоатационния вид (включително боядисване) на съоръженията, оборудването, тръбопроводите и помещението/района, където Изпълнителят е работил.

Състоянието на оборудването, съоръженията и площадките се приема от представители на Възложителя (ЕП-2), като се оформя Акт за чистота (Приложение 32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40) и Двустранен протокол (Приложение 31 от 30.ОУ.ОК.ИК.40).

Изпълнителят спазва стриктно изискванията за чист монтаж посочени в:

- 30.ОУ.ОК.ИК.18 – *"Инструкция по качество. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим"*;
- 30.ТО.00.АД.19 – *"Административна инструкция. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим" в цех "Оборудване II^{ри}" контур"*;

Изпълнителят е длъжен правилно да експлоатира и стопанисва предоставените от ЕП-2 инструменти, приспособления, подемно-транспортно оборудване и други. Също така, при изпълнение на дейностите, персоналът на Изпълнителя е длъжен да не поврежда съседно оборудване, електросъоръжения, строителни конструкции и други.

Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. При констатирани нарушения, съгласувано с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2, отстраняването на забележките да е в най-краткия възможен срок.

При повреда, Изпълнителят е длъжен незабавно да предприеме действия, съгласувано с отговорните длъжностни лица от ЕП-2, по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други със свои сили и за негова сметка.

Отговорното лице по договора от ЕП-2 или упълномощен/-ни от него специалист/-ти, в присъствието на ръководителя на звеното от ВО, причинила повредата, съставя констативен протокол, съгласно Приложение 28.2 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 в който подробно се описват повредите/щетите, подписва се от всички участвали в констатациите представители на Възложителя и Изпълнителя и се предприемат съответните правни действия за възстановяване на нанесените от Изпълнителя щети.

Изпълнителят трябва да спазва изискванията (условията), посочени в съответните ремонтни технологии, програми, процедури и други нормативно-технически документи за изпълнение на дейността.

3.13. Критерии за приемане на работата

3.13.1. При изпълнение на дейностите се извършват инспекции и проверки от определените представители на ЕП-2 за съответствие на изпълнението с изискванията на съгласуваните и утвърдени документи (графици, програми, планове, технологии, проекти, правилници, технически спецификации и други).

3.13.2. Изпълнителят е длъжен своевременно да уведоми определените представители от ЕП-2 за извършване контрол на качеството на отделните етапи (точки на контрол). Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- изпълнение на възложените дейности в пълен обем, съгласно регламентиращата документация (списъци, техническите спецификации, проектни чертежи и т.н.);
- спазване на условията за изпълнение на дейностите;
- предадена на Възложителя и регистрирана отчетна документация.

3.13.3. Контролът на качеството при изпълнение на дейността, отделните етапи и работи, при работа по плана за контрол на качеството да се осъществява съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.31 – *“Инструкция по качество. Изпълнение на проверки за съответствия и контрол на качеството при извършване дейности свързани с ремонта на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2”*.

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя

4.1.1. Да се представят следните документи:

- документи за правоспособност на персонал съгласно точки 5.3 и 5.4 от техническото задание;

При необходимост предоставяне на следните документи:

- документи (сертификати) за наличие на специализирани лаборатории за контрол на метала и заваръчните съединения със съответното атестирано оборудване;
- списък и сертификати на персонала, който ще извършва безразрушителния контрол на основен метал, наварени повърхности и заварени съединения.

4.1.2. Преди достъп до изпълнение на конкретните дейности, Изпълнителят съгласува с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- програма за осигуряване на качеството и планове за контрол на качеството;
- списък на лицата от Изпълнителя, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове на бригадата по работни и огневи наряди;
- схеми за разполагане на оборудването в Машинна зала на 5-ти ЕБ;
- сертификати на подготвените за влагане елементи, материали и консумативи;

4.1.3. По време на изпълнение на Договора, Изпълнителят изготвя и представя приложимите към всяка конкретна дейност отчетни документи, потвърждаващи изпълнените дейности:

- актове за извършена работа (Приложения 37,40,40А,40Б от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- актове за скрити работи (ако са извършени такива; Приложение 41 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- актове за чистота (Приложение 32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- сертификати и декларации за съответствие съгласно наредбите за съществени изисквания за доставените материали и консумативи при провеждане на входящ контрол;
- други отчетни документи, изисквани от характера на извършваната дейност и документи съгласно специфичните изисквания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

Изпълнителят своевременно (до три работни дни след завършване) да изготви за всеки етап, оформи (окомплектова) и предаде на Възложителя отчетната документация за изпълнение на дейността (дейностите).

4.2. Документи, които ще се предоставят от АЕЦ

4.2.1. Списък на документите, които ще се предадат като входни данни:

- формуляри и сборни чертежи, имащи отношение към ротор високо налягане на турбина К-1000-60/1500-2;

- технически чертежи на оборудване или отделни възли на съоръжения и механизми, и друга конструкторска документация налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – в зависимост от възложените дейности и при доказана необходимост, спазвайки регламентирания в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ред за предоставяне на входни данни;

- технологични инструкции, инструкции за ремонт и друга необходима техническа информация, свързана с изпълнение на възложените дейности и услуги.

4.2.2. След завършване и приемане на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да върне на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД предоставените документи по точка 4.2.1. През цялото време на ползване се забранява копиране, размножаване, разгласяване, позоваване и публикуване на предоставените документи, без изричното писмено съгласие на Собственика – „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.3. Входните данни се предават по установения ред на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, №ДОД.ОК.ИК.1194.

4.3. Отчетни документи

Конкретният обем отчетни документи, указани в точка 4.1.3, които Изпълнителят трябва да подготви, трябва да описва изпълнените дейности.

Изпълнителят оформя документи за изпълнение на възложените дейности съгласно установения ред в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.40 „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2“.

Пълният комплект отчетна документация, съгласувана по утвърдения в ЕП-2 ред, следва да се представи за окончателна проверка и регистриране в сектор „Планиране и координация“ (ПК), отдел „Подготовка и контрол качеството на ремонта“ към направление „Ремонт“, не по-късно от 3 денонощия след завършване на работата.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Изготвените от Изпълнителя документи (технологии, програми, работни чертежи, графици и др.) се представят за проверка на приложимостта им и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Отчетните документи от Изпълнителя се считат за окончателно предадени след проверка и съгласуване от съответните отговорни длъжностни лица от ЕП-2 и регистриране в сектор ПК на направление „Ремонт“.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент и да представи копие на валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят изготвя ПОК и ПКК за дейностите ПОК и ПКК да послужат за определяне на отговорностите по всяка от дейностите и реда за изпълнението им и подлежат на съгласуване от Възложителя.

При изготвянето на ПОК за дейностите по договора, Изпълнителят трябва да отчете изискванията на:

- техническото задание и договора;
- собствената си система за управление на качеството;

ПОК и ПКК да отговарят на предоставено от Възложителя примерно съдържание.

5.1.3. Изпълнителя да притежава необходимите разрешения за извършване на съответния вид възложена дейност, като:

- сертификат за акредитирана лаборатория съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 "Оценяване на съответствието. Изисквания за дейността на различни видове органи, извършващи контрол" – за извършване контрол на метали и заварени съединения;

5.1.4. Други изисквания:

- документите на чужд език се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и заверен превод на български език;

5.2. Документация на вложените материали и оборудване

5.2.1. Изпълнителят е длъжен да представи сертификати за съответствие на използваните материали, включително и за входящ контрол, преди влягането им при изпълнение на дейностите. Изпълнителят да представи сертификати/декларации за съответствие и документацията, изисквана от наредбите за съществени изисквания.

5.2.2. Изпълнителят да представи пълния комплект документи при изготвяне на конструкторска документация за изработване на оборудване, възел или елемент от съоръжение, включително и пресмятания. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и заверен превод на български език и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, в съответствие с основните принципи и изисквания, посочени в т. 1.3.11, 1.3.17 и 1.3.19 от ДБК.КД.ИН.028 – *“Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор”* и т. 1.3.19 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 – *“Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП -2”*, като следва:

- персонал с необходимата квалификация по правилниците за безопасност при работа (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ);
- правоспособни машинисти (кранисти) за управление на товароподемни кранове, притежаващи съответната степен на правоспособност (1-ва степен – за съоръжения с разрешена товароподемност над 40 тона и 2-ра степен – за съоръжения с разрешена товароподемност до 40 тона), съгласно Наредба №1 от 4.03.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп., бр. 39 от 12.05.2006 г.; изм. с Решение № 10700 от 14.10.2015 г. на ВАС на РБ - бр. 45 от 14.06.2016 г.);
- обучени лица управляващи товароподемни кранове и подвижни работни площадки, за управлението на които не се изисква правоспособност съгласно Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп., бр. 39 от 12.05.2006 г.; изм. с Решение № 10700 от 14.10.2015 г. на ВАС на РБ - бр. 45 от 14.06.2016 г.);
- кадрови ресурси за работа по възложения обем;
- сертифицирани специалисти за безразрушителен контрол - съгласно БДС EN ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”;

5.4. Необходими документи за персонала

Изпълнителя да притежава необходимите документи и разрешения за персонала, ангажиран с извършване на съответния вид дейност в обема на настоящето техническо задание, като:

- списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ;
- документ/-ти за степен на правоспособност (Свидетелство/-ва за правоспособност както за управление на товароподемни кранове, така и за подвижни

работни площадки) съгласно Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп., бр. 39 от 12.05.2006 г.; изм. с Решение № 10700 от 14.10.2015 г. на ВАС на РБ - бр. 45 от 14.06.2016 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки;

- документ/ти от проведено обучение на лица, управляващи товароподемни кранове и подвижни работни площадки, за управлението на които не се изисква правоспособност съгласно Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп., бр. 39 от 12.05.2006 г.; изм. с Решение № 10700 от 14.10.2015 г. на ВАС на РБ - бр. 45 от 14.06.2016 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки;

- писмена декларация, че разполага с кадрови ресурси за осигуряване на работа по възложената дейност;

- документи (сертификати или еквивалент), доказващи квалификацията на специалисти за безразрушителен контрол, съгласно БДС EN ISO 9712 "Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване";

5.5. Изисквания за опит и ресурсно обезпечаване на Изпълнителя

За възложените дейности, Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на ремонтна дейност на турбинно оборудване в частност ротори, диафрагми извършване на металоконтрол и да представи референции за извършени такива през последните 3 (три) години.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверки на площадката

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Изпълнителя и негови подизпълнители (ако има такива).

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на Основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на Основния изпълнител по договора, в зависимост от обема и дейностите, за които ще бъдат използвани като такива.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Няма.

Handwritten signature



“АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ” АД

гр. Козлодуй

☎ 0973/8-00-18 Факс: 0973/ 8-07-36 E-mail: aer @aer -bg.com www.aer-bg.com



УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗП. ДИРЕКТОР:

28.03.2018г.

(чрез пълномощника си Стоян Недялков)



РАБОТНА ПРОГРАМА

за изпълнение на дейностите по:

„Разконсервиране, снемане на необходимите
геометрични размери, консервиране и подготовка за
последващи дейности на ротор високо налягане на
турбина тип К 1000-60/ 1500-2 от АЕЦ “Белене”

ОБЕКТ: “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: “АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ” АД, гр.Козлодуй

2018 год.

Handwritten signature

8/10

86

I. Обхват на услугата и характеристика на дейността

Дейността включва подготвителни дейности, състоящи се в:

- разработване на технологична карта с последователност и описание на операциите по демонтаж на дървената обшивка, сваляне на консервацията, подготовка за извършване на необходимите измервания и възстановяване на ротора в първоначално състояние.
- Изготвяне на формуляр за нанасяне на резултатите от извършените измервания, съгласно чертежи Б-551-20СБ и Б-520-1-08СБ, измервателни инструменти и точки на контрол
- График на дейностите
- План за разполагане на оборудването
- Проектиране и изработване на приспособления, необходими за извършване на дейността

Основната дейност се състои в следното:

- Транспортиране на ротора и спомагателно оборудване до транспортен коридор;
- Демонтаж дървената обшивка, разтоварване и разконсервиране на ротора;
- Извършване измервания на РВН;
- Зачистване заваръчни шевове и радиусни преходи.
- Извършване на металоконтрол от ОК „С“ – ИЦ „Д и К“ на Възложителя;
- Измервания на „хвостовик“;
- Възстановяване на консервацията;
- Прехвърляне на РВН върху транспортните стойки;
- Монтаж дървената обшивка.

II. Организация и подготовка на работата:

1. График за изпълнение

Към офертата е приложен условен график за изпълнение на дейността. Общият срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката е 30 /тридесет/ календарни дни, считано от осигуряване фронт за работа, без времето за дефектоскопия на ротора. Дейностите по извършване на контрол – ВК, КЦ и УЗК не са включени в графика, защото ще бъдат изпълнявани от ОК „С“ – ИЦ „Д и К“ на Възложителя.

Във връзка с посочения в раздел VI.3 „Допълнителна информация“ (към т. II.2.7.) от Обявлението краен срок за изпълнение - не по-късно от 30.04.2018г., смятаме, че този срок не може да бъде спазен, поради факта, че към дата 01.04. 2018г. не е възможно да има сключен договор и осигурен фронт за работа, при положение, че офертите се отварят на 30.03.2018г.

В случай, че за изпълнение на дейността бъде осигурен фронт за работа преди 21.04.2018г., следва да се има предвид, че поради натовареност на целия персонал на „Атоменергоремонт“ АД с изпълнението на ремонта на блок 5 на АЕЦ Козлодуй, в периода от 21.04.2018 до 31.05.2018г. дейностите по консервацията ще бъдат преустановени до приключване ремонта на блока.

При необходимост, или при поискване от страна на Възложителя, след осигуряване фронт за работа, ще бъде изготвен календарен график, в съответствие с разработения условен, с указани конкретни дати за изпълнение на отделните операции. Графикът ще бъде съгласуван с Р-л сектор „Планиране и координация“ към отдел „Подготовка и контрол качеството на ремонта“ на Възложителя. В хода на изпълнение на ремонта, разработеният график ще бъде поддържан в актуално състояние, с отбелязване на напредъка в изпълнението на дейностите.

2. Формиране на работни екипи

За изпълнение на дейността се формират работни екипи от висококвалифицирани специалисти с опит в изпълнение на ремонт на турбинно оборудване. Със заповед на Изпълнителния директор се определят отговорни лица за изпълнение на дейността, осигуряване на качеството, осигуряване на безопасност и здраве при работа, пожарна безопасност и други. Отговорните ръководители, изпълнителите на работа и членовете в състава на бригадите притежават съответни квалификационни групи, изискващи се съгласно правилниците за безопасна работа.

„Атоменергоремонт“ АД има достатъчно ресурси за изпълнение на дейностите в указания сок и спазване на графика.

3. Документи за осигуряване на достъп

Преди началото на ремонта се изготвят всички необходими документи за осигуряване достъп на персонала за изпълнение на дейностите (заповед за работа, списъци по нарядната система, заповеди за назначаване на отговорни лица, протокол и декларация за готовност, справка за атестацията на персонала и др.). Горепосочените документи се изготвят, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ ДБК.КД.ИН.028.

4. Доставка на материали и консумативи

Всички необходими материали, за изпълнение на дейността се доставят от Изпълнителя в срокове, които да не препятстват изпълнението на графика. При доставка на материали се извършва контрол, съгласно Инструкция IN-08.04.001-05 „Проверка на закупен продукт“ на Изпълнителя и в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 – „Инструкция

по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй”, като предварително се уведомява представител на Възложителя;

5. Обезпечаване на качеството

■ Подготовка на Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК), съгласно залягналите изисквания на Възложителя в ТЗ.

В ПОК се описват подробно:

- Целта на програмата и дейностите за изпълнението на които се разработва;
- Длъжностните лица, които носят отговорност за организацията и извършването на дейностите и контрола върху тях;
- Организацията на работа, в зависимост от конкретната дейност;
- Отделните структурни подразделения, групи и конкретни длъжностни лица, които ще участват в изпълнение на работата и контрола на качеството;
- Отговорностите на отделните длъжностни лица, които вземат участие при изпълнение на работата и контрола на качеството;

В ПКК се описват точките на контрол и вида на контрола, който ще се извършва. Плана за контрол на качеството се оформя по образца на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е приложение към ПОК.

ПОК и ПКК се представят за проверка и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя, което е предпоставка за стартиране изпълнението на договора;

■ Определяне от страна на “Атоменергоремонт” АД лице/лица за контрол на качеството. Определеното отговорно лице отговаря и за дейностите, изпълнявани от подизпълнителя;

■ В хода на изпълнение на договора, своевременно ще бъдат уведомявани оторизираните представители на Възложителя за извършване на контрол на качеството на отделните етапи, посочени в Плана за контрол на качеството;

■ Доставените от изпълнителя материали ще бъдат с доказан произход и съпроводени с всички необходими сертификати/декларации за съответствие, декларации за произход и др. Входящият контрол ще бъде извършен съгласно т.4 от настоящата Работна програма;

■ Внедрената система за управление на качеството в “Атоменергоремонт” АД осигурява своевременно откриване на несъответствия и мерките за превенция, както и за управление и отстраняване на несъответствията по време на изпълнение на дейностите

■ Внедрената система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001 в „Атоменергоремонт” АД гарантира наличието на всички организационни процедури и

структури за управление на дейностите по опазване на околната среда и управление на отпадъците при изпълнение на дейностите по договора.

6. Дейности, свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред:

- Провеждане на извънредни инструктажи по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала, който ще работи на обекта. Запознава се персонала, който ще работи на обекта с ведомствени документи на АЕЦ по безопасност, заповеди и разпореждания и др.;

- Изготвяне на оценка на риска за изпълняваните на площадката дейности с посочени опасности и мерки за тяхното премахване или ограничаване. Посочват се личните предпазни средства и специалното работно облекло, които работещите е необходимо да използват;

- Изготвяне и съгласуване от отговорното лице на Възложителя на Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за дейностите по договора – Приложение 3-1 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028;

- При изпълнение на ремонтните дейности ще бъдат спазвани всички предоставени от Възложителя планове, програми, инструкции и др., свързани с осигуряване на БЗР, както изискванията на нормативните документи в тази област;

- Осигуряване на необходимите лични предпазни средства и специално работно облекло.

- Поддържане на ред, чистота и експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките за периода на изпълнение на дейността. Съхраняване и защитаване технологични надписи, знаци и табелки, постоянни ограждения, парпети, площадки, защитни съоръжения и др.

- Спазване изискванията и инструкциите на АЕЦ за чист монтаж

7. Технологична обезпеченост и оборудване за изпълнение на дейността

За изпълнение на договора ще бъдат осигурени необходимите средства за измерване, приспособления, машини, инструменти и оборудване за изпълнение на дейностите.

III. Технологична последователност при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката

1. Транспортиране и монтиране на кота 0, транспортен коридор на V-ти ЕБ на спомагателно оборудване, приспособления, шкафове и фургон;

2. Транспорт и поставяне в транспортен коридор, кота 0, V-ти ЕБ на „балки“ и стойки за РВН;
3. Демонтаж дървената обшивка, разтоварване РВН от транспортните стойки и залагане върху стойките за РВН;
4. Сваляне на консервацията от РВН цялостно или в местата , необходими за извършване на измерванията;
5. Извършване измервания на РВН, съгласно чертеж Б-551-20СБ (размери на степени, радиален, аксиален бой на ротора и др., съгласно чертежите);
6. Зачистване заваръчни шевове. Извършване на металоконтрол от ОК „С“ – ИЦ „Д и К“ на Възложителя;
7. Зачистване на радиусни преходи. Извършване на металоконтрол от ОК „С“ – ИЦ „Д и К“ на Възложителя;
8. Измервания на „хвостовик“, съгласно чертеж Б-520-1-08СБ;
9. Възстановяване на консервацията;
10. Прехвърляне на РВН върху транспортните стойки;
11. Монтаж дървената обшивка.

IV. Контрол от Възложителя и отчитане на дейността:

Възложителят има право да извършва инспекции и проверки на всички изпълнявани дейности. Гарантираме, че ще осигурим необходимия достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от „АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ“ АД.

Изпълнителят уведомява Възложителя своевременно за извършване на контрол , съгласно точките от Плана за контрол на качеството. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- Успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- Изпълнение на дейностите в пълен обем;
- Спазване на условията за изпълнение на дейностите;
- Предадена отчетна документация

Отчитането на дейността се извършва посредством изготвяне и предаване на отчетни документи в обем:

- Актове за извършена работа
- Актове за скрити работи (в случай, че има такива)
- Актове за чистота
- Протоколи от измервания;
- сертификат/декларация за съответствие на консервационната смазка;
- други документи, съгласно системата за управление на качеството на

Дел

Вр

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЕСПЕКТИВНО ПЛАНА ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО.

Отчетните документи се изготвят и предават, съгласно изискванията на т.4.3. от Техническото задание.

V. Организационна структура и кадрови ресурси

Организацията на изпълнение на дейностите се извършва, съгласно организационната структура на дружеството.

Отговорно лице за изпълнение на ремонта е Заместник ръководител направление. Изпълнителските екипи за извършване на ремонта ще бъдат сформирани от квалифицирани работници и специалисти от Турбинен цех и Конструктивно – технологичен отдел.

Квалификацията на персонала, предвиден за изпълнение на дейностите е съобразно т.5.3 от ТЗ и е указана в ЕЕДОП.

Към изпълнението на ремонта отношение имат и други технически звена в дружеството като „Отдел технически и качествен контрол”, отдел „Безопасност и сигурност”, Производствено-технологичен отдел, Отдел „Материални ресурси” и други спомагателни отдели.

Контролът и координацията при изпълнение на договора ще се осъществяват, съгласно управленската структура на дружеството, която ясно указва нивата на подчиненост и контрол между отделните структурни звена.

"АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ" АД

ГРАФИК

за изпълнение на дейностите по
"Разконсервиране, снемане на необходимите геометрични размери, консервиране и подготовка за последващи дейности на ротор високо налягане на турбина
тип К 1000-60/1500-2 от АЕЦ "Белене"

N	Наименование на дейността	Продълж	Month 1																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Общ срок за изпълнение	30 days																														
1.	Транспорт и поставяне в транспортен коридор , кота 0, 5-ти ЕБ на „балки“ и стойки за РВН	2 days																														
2.	Демонтаж дървената обшивка, разтоварване РВН от транспортните стойки и залагане върху стойките за РВН	2 days																														
3.	Сваляне на консервацията от РВН цялостно или в местата необходими за извършване на измерванията	6 days																														
4.	Извършване измервания на РВН съгласно черт.Б-551-20СБ /размери на степени, радиален, аксиален бой на ротора и др., съгласно чертежите/	5 days																														
5.	Зачистване на заваръчни шевове	4 days																														
6.	Зачистване радиусни преходи за извършване на ВК и КЦ	4 days																														
7.	Извършване измервания на „хвостовик“, съгласно черт.Б-520-1-08СБ	1 day																														
8.	Възстановяване на консервацията	3 days																														
9.	Прехвърляне РВН върху транспортните стойки	1 day																														
10.	Монтаж на дървената обшивка	6 days																														

ДАТА: 28.03.2018год.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



В графика не са включени действията по извършване на контрол, които се изпълняват от АЕЦ

"АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ" АД, гр.Козлодуй**Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А**

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

"Разконсервиране, снемане на необходимите геометрични размери, консервиране и подготовка за последващи дейности на ротор високо налягане на турбина тип К 1000-60/1500-2 от АЕЦ "Белене"

1. Цена за изпълнение на дейностите посочени в Техническото задание (т.2 от ТЗ):

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	Транспорт и поставяне в транспортен коридор, кота 0, 5-ти ЕБ на "балки" и стойки за РВН				9432,06
2	Демонтаж дървената обшивка, разтоварване РВН от транспортните стойки и залагане върхустойките за РВН				8519,28
3	Сваляне на консервацията от РВН цялостно или в местата необходими за извършване на измерванията				29692,76
4	Извършване измервания на РВН съгласно черт. Б-551-20СБ /размери на степени, радиален, аксиален бой на ротора и др. съгласно чертежите/				48681,60
5	Зачистване заваръчни шевове				6997,98
6	Зачистване радиусни преходи				28219,50
7	Извършване измервания ва "хвостовик" съгласно чертеж Б-520-1-08СБ				1217,04
8	Възстановяване на консервацията				13083,18
9	Прехвърляне РВН върху транспортните стойки				3651,12
10	Монтаж дървената обшивка				4610,90
Обща стойност без ДДС::					154105,42

Словом: Сто петдесет и четири хиляди сто и пет лева и четиридесет и две стотинки без ДДС

В цената не е включено изпълнението на металоконтрол - ВК, КЦ и УЗК 100%, което ще се извърши от ОК от вид "С" "Д и К" на Възложителя

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Николай Петков

28.03.2018г.

Изпълнителен директор

(чрез пълномощника си Стоян Недялков)

"Атоменергоремонт" АД





“АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ” АД

гр. Козлодуй

☎ 0973/8-00-18 Факс: 0973/ 8-07-36 E-mail: aer@aer-bg.com www.aer-bg.com



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
OHSAS 18001:2007
www.tuv.com
ID 9102021614

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Разконсервиране, снемане на необходимите геометрични размери, консервиране и подготовка за последващи дейности на ротор високо налягане на турбина тип К 1000-60/1500-2 от АЕЦ “Белене”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева За всички видове дейности: Ч.С.=4,5 бр x 510/166	13,83 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	-
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	-
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	10%
Печалба - % върху стойността на СМР	10%
Разходните норми за труд, материали и механизация: местни норми	
Коефициенти за утежнени условия - няма	

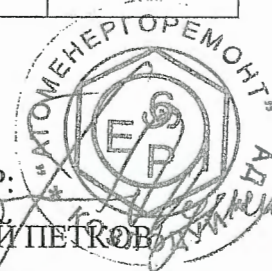
Дата: 28.03.2018г.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/НИКОЛАЙ ПЕТКОВ

(чрез пълномощника си Стоян Недялков)

“Атоменергоремонт” АД, град Козлодуй



БГ