

ДОГОВОР

№ 882000008

Днес, 21.05 2018 г., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Ротак“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Червена Роза № 13А, с ЕИК 203549547,

представлявано от Илиан Христофоров Неделчев, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация № АД-1251/24.04.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **“Техническо обслужване на баланс машина тип К400В”**, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: техническо обслужване на баланс машина тип К400В, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 2 (две) години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

Чл. 5. Срокът на Договора е 2 години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.10, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Н.Т.А.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е площадката на АЕЦ Козлодуй.

Чл. 7. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи се извършва по съгласуван между страните график.

Чл. 8. При установен дефект или необходимост от възстановяване на работоспособността на оборудването извън определения обхват, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено по факс или e-mail. Времето за реакция от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е до 3 работни дни от писменото уведомление. След писменото уведомление **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да се яви на място за оглед на дефекта и подписване на Констативен протокол.

Чл. 9. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел. 0888393876 и/или e-mail адрес: office@rotack-bg.com. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на office@rotack-bg.com и на тел: 0888393876. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 10. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** абонаментната такса за техническо обслужване по т.1.1. от Техническо задание № 2017.30.ОСО.00.ТЗ.1489, за период от 2 (две) години в размер на 19 160,00 лв. /деветнадесет хиляди сто и шестдесет лева/ без ДДС, като максималната стойност на договора не може да надвишава 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) Цената на абонаментната такса за шестмесечие (една втора от годишната абонаментна такса) за изпълнение на услугата е в размер на 4 790,00 лв. /четири хиляди седемстотин и деветдесет лева/ без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

(3) Стойността на вложените резервните части и консумативи се определя съгласно Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, „Списък на резервни части и консумативи с единични цени“ и се доказва с двустранно подписани протоколи от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(5) При възникване на необходимост от закупуване на резервни части и консумативи, които не са включени в Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, „Списък на резервни части и консумативи с единични цени“ и са извън дейностите, включени в абонаментната такса, а необходимостта им е обоснована с Констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва:

- наименование, технически характеристики и функционална съвместимост;
- цена на резервната част или консуматива;
- срок за доставка.

(6) Доставката на резервни части и консумативи, невключени в Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, „Списък на резервни части и консумативи с единични цени“ ще бъде извършвана след писмено потвърждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) При възникване на необходимост от извършване на аварийни или неотложни ремонти, които не са включени в обхвата на дейностите по Приложение № 2 Техническо задание № 2017.30.ОСО.00.ТЗ.1489, а необходимостта им е обоснована с Констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва:

Н. Б. Р.

- **видовете и обема дейности, които следва да бъдат извършени;**
- **стойност на услугата, формирана на база необходимото време за изпълнението ѝ и параметрите за ценообразуване посочени в Приложение № 3;**
- **срок за изпълнение.**

(8) Изпълнението на дейностите по ал.7 започва след писмено потвърждение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по съгласуван между страните график.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

а) цената по чл. 10 (2) чрез банков превод на всеки шест месеца в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършените работи и оригинална фактура.

б) стойността на вложените резервни части чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа, протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура. В случаите на доставка на резервни части за допълване на аварийен запас/минимален резерв (резервни части, които не се влагат непосредствено след доставката за изпълнение на ремонтни дейности), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава отделна фактура за всяка доставка. Плащането се осъществява на база двустранно подписан протокол и протокол от входящ контрол без забележки.

в) стойността на дейностите по чл. 10 (7) чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след завършване на изпълнението и представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа с приложени към него работни карти и оригинална фактура.

Чл. 12. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по посочените във фактурата банкови реквизити

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 10 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е

Н.Т. 3

поискал това;

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

10. В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за състоянието на оборудването, подлежащо на техническо обслужване. При документиране на състоянието се посочват и лисващите или дефектни елементи, които се приемат за техническо обслужване. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

11. В срок до 15 (петнадесет) дни след приемане на оборудването по реда на т. 10, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за провеждане на техническото обслужване на оборудването, в съответствие с изискванията на Техническо задание № 2017.30.ОСО.00.ТЗ.1489.

12. При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в чл.8. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

13. Да осигури присъствието на свой екип на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, който да обезпечава своевременното изпълнение на задълженията по договора, считано от влизането му в сила, до крайния срок за завършване на дейностите.

14. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.

15. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

16. Да поддържа база данни за възникналите и отстранени дефекти. След завършване изпълнението на договора да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата налична информация.

17. Да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на оборудването. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при

Н.Т.Р.
4

изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК.

18. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

19. Да осигури и използва еталонен ротор за целите на проверка и/или калибриране на балансираща машина тип K400B.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;
6. да извършва изменения или ремонти върху предаденото оборудване, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции;
7. да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
8. да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
9. да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства.

Специални права и задължения на страните

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

Чл. 19. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 12 месеца от датата на протокола за влагането им.

Н. Е. Ф.
5

Чл. 20. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 /тридесет/ дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат предявени не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /чл. 19/.

Чл. 22. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

Чл. 23. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. Изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с двустранен протокол, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**];
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Двустранен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Двустранен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 26 – 29 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на съответния етап.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 (тридесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

НТФ
7

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 36. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 37. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Н.Т.А.
8

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 39. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

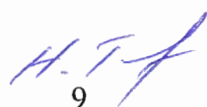
(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.



Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 (три) дни от] настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр.Козлодуй, п.к. 3321

Факс: +3599776027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Червена Роза № 13А, п.к. 1404

Тел.: 0888393876

e-mail: office@rotack-bg.com

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

Н.Т.Д.
10

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 48. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Управление на качеството

Чл. 49. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с

отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 50. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

(3) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(4) Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

(5) Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

(6) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 51. (1) За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност,

- качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.
- (2) Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- (3) В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.
- (4) Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.
- (5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.
- (6) Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:
- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
 - "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
 - "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.
- (7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.
- (8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.
- (9) При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.
- (10) За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.
- (11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.
- (12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.
- (13) Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Чл. 52. (1) От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

(2) За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

(4) Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

(9) Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица,

допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

(12) В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

(16) При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(18) Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Пожарна безопасност

Чл. 53. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

Опазване на околната среда

Чл. 54. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми

(ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

(7) При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 55. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

(6) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Отговорни лица

Чл. 56. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е Николай Николов - Ръководител сектор "Диагностика и анализ на техническото състояние на оборудването", тел. 0973/72022.

Чл. 57. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е Илиан Неделчев - Управител, тел. 0888393876.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от 17 страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Ротак” ЕООД

гр. София

ул. Червена роза № 13А

тел/факс: 0888393876

E-mail: office@rotack-bg.com

ЕИК 203549547

ИН по ЗДДС BG 203549547

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ИЛИАН НЕДЕЛЧЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ



18.06.17

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: Н-е „Ремонт”

..... 01 03 2017 г. / Ц.Бачийски /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

..... 08.06.2017 г. / Е.Едрев /

ДИРЕКТОР П:.....

..... 04.04.2017 г. / Я. Янков /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 4017.30.ОСО.00.73.1489

за техническо обслужване и ремонт на машина за балансиране
тип K400B производство на TIRA GmbH

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Техническо обслужване (ТО)

1.1.1. Техническото обслужване на машина за балансиране на ротационно оборудване включва дейности с периодичност и обем, определени от заводската и експлоатационна документация на завода производител.

1.1.2. Дейностите, които ще се извършват и тяхната периодичност са посочени в таблица №1.

Таблица №1.

№	Вид дейност	K400B	Периодичност
1.	Проверка на предпазните механизми	●	2 пъти в годината
2.	Проверка на електрическата система	●	2 пъти в годината
3.	Проверка на калибровката на машината	●	2 пъти в годината
4.	Инициализиране и проверка на машината	●	2 пъти в годината

H.T.F.

№	Вид дейност	K400B	Периодичност
5.	Поддържане на специализиран лицензиран софтуер на машината	●	2 пъти в годината
6.	Балансиране и въвеждане на данни за типове ротори	●	1 път в годината
7.	Тестване с еталонен ротор	●	1 път в годината
8.	Поддържащо обучение на персонала	●	1 път в годината

1.2. Ремонтни дейности

1.2.1. Извършване на ремонтни дейности целящи отстраняване на констатираните дефекти по време на експлоатацията на машините за балансиране. Ремонтът се извършва в обем съответстващ на заводската документация и в срокове, съгласувани с Възложителя

1.3. Доставка на резервни части и консумативи по утвърден списък, който трябва да бъде представен от изпълнителя преди сключване на договора.

1.4. Изпълнителят анализира отказите/дефектите на обслужваното оборудване, документира резултатите от анализа, предприема и предлага мерки за оптимизация.

2. Обем на оборудването, подлежащо на техническо обслужване и ремонт (ТОиР).

2.1. Машина за балансиране тип K400B – производство на „TIRA“ GmbH

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на ТОиР

3.1.1. Дейностите по техническо обслужване и ремонт ще се извършват в период от 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора, като в срок до 20 работни дни след подписване на договора се изготвят и съгласуват годишни графици за обслужване на оборудването.

3.1.2. Дейностите по изпълнение на ТОиР могат да започнат при наличие на подписан договор и след съвместен оглед на оборудването.

3.2. Организация на работата по техническото обслужване и ремонт (ТОиР).

3.2.1. Предварително условие за започване на работа е след сключването на договор в срок до 20 работни дни да се извърши съвместен оглед на обслужваното оборудване от специалисти на изпълнителя и възложителя, като се документира състоянието на оборудването в Констативен протокол. При документиране на състоянието се посочват и липсващите или дефектни елементи, които се приемат за ТОиР. Дейности по т.1.1 и т.1.2 да се извършват съобразно графиците за планов годишен ремонт на 5 /6 ЕБ.

3.2.2. Документ за отчитане на извършеното ТОиР - Акт за извършена работа, Констативен протокол съгласно "Инструкция по качеството. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" с ид. № 30.ОУ.ОК.ИК.40/* и Сервизен протокол.

3.2.3. Изисквания относно документирането и начина за действие при:

- установен дефект или необходимост от възстановяване на работоспособността на оборудването извън определения в т.1.1.2. и таблица №1 обем се уведомява изпълнителя писмено по факс или по Е-mail.
- установен дефект, предизвикан от изпълнителя в процеса на работа се отстранява за сметка на изпълнителя;
- при промяна в числеността на оборудването (бракуване, спряно от експлоатация оборудване) се съставя двустранно подписан протокол.

Н.Т.Д.

-- при докладван дефект, изпълнителят следва да се яви на място за оглед на дефекта до 3 работни дни от писменото уведомление по факс или по e-mail. Сроковете за изпълнение на ремонтните работи при докладван дефект се определят и вписват в Констативния протокол, изготвен при огледа на дефекта;

-- при документиране на състоянието на дефектиралото оборудване в рамките на ТОиР по график се съставя Констативен протокол (съвместно възложител и изпълнител);

-- при отчитане на дейностите по отстраняването на дефекта се съставя Акт за извършена работа и се записва в сервизната книга;

-- при извършване на дейностите по т.1.1 и т.1.2 се поставят стикери за извършена проверка от оторизирано лице;

-- при провеждане на обучение на персонал се издава документ по образец на изпълнителя.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

3.3.1. Изпълнителят представя списък с единични цени на резервни части и на консумативите, необходими за извършване на техническото обслужване, който става приложение към договора.

3.3.2. При необходимост от влягане на резервни части и консумативи, които не са включени в списъка по предходната точка, изпълнителят представя оферта, която се съгласува с възложителя и след одобрение ги доставя.

3.3.3. На доставените резервни части да се извърши входящ контрол съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" с ид. № ДОД.КД.ИК.112/".

3.3.4. Вложените резервни части се отчитат по реда на точка 3.2.2.

3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

Изпълнителят представя 1 (един) път в годината писмен анализ на възникналите дефекти, предприема мерки за предотвратяването на повтаряемост на дефектите и прави предложения за изменения или подобрения свързани с обслужваното оборудване.

3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването.

- Акт за извършена работа - подписан без забележки от страна на Възложителя;
- Сервизен протокол за направените изпитания и калибровка подписани от Възложителя.

4. Условия за изпълнение на техническото обслужване и ремонта

4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от "АЕЦ Козлодуй";

-- Осигуряване и своевременно оформяне на допуска за работа на специалистите на Изпълнителя;

-- Осигуряване достъп на персонала на Изпълнителя до обекта за работа съгласно ДБК.КД.ИН.028/* "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";

-- Осигурява подходящи условия на труд на специалистите на Изпълнителя.

4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя;

-- Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

-- Специалистите на Изпълнителя да притежават най-малко IV квалификационна група съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения";

– Специалистите на Изпълнителя, които ще провеждат ТОиР да нямат противопоказания за работа в среда с йонизиращи лъчения и да спазват 30.ОБ.00.РБ.01/* "Инструкция за радиационна защита в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”

– определяне на отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършените дейности;

– осигуряване на специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда;

– отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;

– използва еталонен ротор за целите на проверка и/или калибриране на балансираща машина тип K400B ;

– задължение да се уведомява възложителя за дефекти, възникнали при техническото обслужване;

– спазване на определените срокове за отстраняване на дефектите и другите дейности;

– уведомяване на възложителя за дефекти, възникнали в резултат на неправилна експлоатация или други дейности по оборудването;

– възстановяване на маркировката на оборудването след приключване на дейностите по обслужване и ремонт;

– създаване на база данни за установените откази и дефекти по оборудването.

5. Документация

5.1. Документи, представени от АЕЦ

При необходимост на изпълнителя да се предоставя заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване и ремонта. Необходимата техническа документация се предоставя за преглед от Изпълнителя на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ЕП-2, официално по установения ред. След завършване и приемане на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да върне на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД всички предоставени документи. През цялото време на ползване се забранява копиране, размножаване, разгласяване, позоваване и публикуване на предоставените документи, без изричното писмено съгласие на Собственика “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Входните данни се предават по установения ред на „Инструкции по качеството. Предаване на входни данни на външни организации” № ДОД.ОК.ИК.1194/*.

5.2. Документи, които се представят от изпълнителя;

– инструкции, свързани с техническо обслужване и ремонт;

– сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти;

– чертежи и схеми

– списък на изискваните материали и резервни части.

5.3. Отчетни документи;

– Констативен протокол;

– Акт за извършена работа;

– Протокол от входящ контрол на доставените резервни части;

– База данни за установените откази и дефекти по оборудването в писмен и в електронен вид.

– Сервизен протокол.

5.4. Всички работни и отчетни документи се проверяват и съгласуват с Възложителя съгласно “Инструкция по качеството. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” с ид. № 30.ОУ.ОК.ИК.40/*.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето техническо задание в рамките на 20 дни след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. В случай на необходимост от отстраняване на забележки по ПОК, Изпълнителят може да отстрани същите двукратно, като общият срок за доработка не трябва да надвишава десет дни след изтичането на 20 дневния срок за представянето му. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническо обслужване.
- ПОК се изготвя със съдържание съгласно т.5 на ISO 10005 Системи за управление на качеството. Указания за плановете по качеството.

6.2. Специфични изисквания

6.2.1. За гарантиране качеството на изпълняваните работи, използвани материали, резервни части и СИ е необходимо всяка доставка на резервни части да се придружава с необходимия брой сертификати, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговарят на изискванията, указани в заводските инструкции на оборудването. Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са нови, оригинални и отговарят на стандартите чрез представяне на съответните документи.

6.2.2. Изпълнителят предоставя сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществени изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за произход).

6.2.3. Изпълнителите са длъжни да спазват националното законодателство.

6.3. Управление на несъответствията

6.3.1. Изпълнителят е длъжен да управлява несъответствията, установявани по време на изпълнение на дейностите в обхвата на настоящето ТЗ. В случай на отклонение, което не може да бъде приведено в съответствие с изискванията на ТЗ и договора, Изпълнителят уведомява Възложителя за съгласуване на коригиращите мерки.

6.4. Квалификация на персонала на Изпълнителя

6.4.1. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава най-малко IV квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения";

6.4.2. Документите за квалификация на персонала да бъдат представени от Изпълнителя при сключване на договор.

6.5. Изисквания за опит на Изпълнителя;

6.5.1. Изпълнителят да представи валиден сертификат/лиценз за правото да извършва сервисна дейност на машини за балансиране.

6.5.2. Изпълнителят да докаже опит в техническото обслужване и ремонта на машини за балансиране.

7. Контрол от страна на АЕЦ

7.1. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

Н. Т. А.



Концепция за изпълнение на дейностите

1. Дейностите за всяко сервизно посещение са описани в посочената таблица:

Проверка на предпазните механизми.
Инициализиране и проверка на електрическата система.
Проверка на калибровката на машината.
Инициализиране и проверка на машината.
Поддържане на специализиран лицензиран софтуер на машината.
Балансиране и въвеждане на данни за типове ротори.
Тестване с еталонен ротор.
Обучение на персонала и поддръжка.

2. Всяка от горепосочените дейности се извършва за машината, предмет на договора. Общото време за изпълнение е 2 работни дни, два пъти годишно.

Баланс машина тип K400B се преглежда в рамките на два дни. Изпълнителят е длъжен да провери и удостовери машината. Възложителят има задължението да осигури достъп и нормална работа на Изпълнителя.

3. Календалерен график: услугата се извършва до 30 дни, след подписване на договора. Сервизните посещения се уточняват предварително между двете страни. Всички дейности са съобразени с условията на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Илиан Неделчев

13.03.2018 г.

Управител

Ротак ЕООД



Н. Т. П.

Срок и график за изпълнение на поръчката

Срок съгласно проекто-договора по "Техническо обслужване на баланс машини тип K400B" е 2 години, считано от подписването на договор.

График за извършване на дейностите и тяхната последователност съответстващ с документ „Концепция на изпълнение на дейностите“.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Илиан Неделчев

13.03.2018 г.

Управител

Ротак ЕООД

16.03

Гаранционен срок на резервни части и консумативи

Гаранционният срок за резервни части предмет на обществена поръчка с предмет
"Техническо обслужване на баланс машина тип K400B"
е 12 (дванадесет) месеца от датата на двустранно подписан Приемо-предавателен
протокол.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Илиан Неделчев

13.03.2018 г.

Управител

Ротак ЕООД

Н. Т. Р.

[Signature]

СПИСЪК НА БЪРЗО ИЗНОСВАЩИ СЕ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ

С единични цени за "Техническо обслужване на баланс машина тип K400B"

№ Поз.	Наименование	Мерна единица
1	Датчик SV 16	1 бр.
2	Датчик SR 19	1 бр.
3	Ремък за задвижване на баланс машина тип K400B	1 бр.
4	Светло отразителна лепенка	1 бр.

Гаранционният срок за посочените по-горе резервни части е 12 (дванадесет) месеца от датата на двустранно подписан Приемо-предавателен протокол.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Илиан Неделчев

13.03.18 г.

Управител

Ротак ЕООД

[Signature]

[Signature]
H. T. F.

т. III.1

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
"Техническо обслужване на баланс машина тип K400B"

Цена за изпълнение на дейностите по техническото обслужване, посочени в Техническото задание:

№	Вид дейност	Стойност
1	Техническо обслужване на баланс машина тип K400B	9 970,00 лв.
	Обща стойност за шест месеца без ДДС /Четири хиляди седемстотин и деветдесет лева/	4 985,00 лв.
	Обща стойност за две години без ДДС /Деветнайсет хиляди сто и шестдесет лева/	19 940,00 лв.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Илиан Неделчев

13.03.2018 г.

Управител

Ротак ЕООД

Н.Т.Ф.

т. III.2

Списък на резервни части и консумативи с единични цени

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
"Техническо обслужване на баланс машина тип K400B"

№	Наименование и характеристики	Единична мярка	Ед. цена лева
1	2	3	4
	Датчик SV 16	бр.	3 280,00
	Датчик SR 19	бр.	2 340,00
	Ремък за задвижване на баланс машина тип K400B	бр.	1450,00
	Светло отразителна лепенка	бр.	220,00
	Измервателен уред САВ 920	бр.	40 000,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Илиан Неделчев

13.03.2018 г.

Управител

Ротак ЕООД



Н.Т.А

т. III.3.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
"Техническо обслужване на баланс машини тип K400B"

Часови ставки за ремонтни дейности:

№	Изпълнявана дейност	Часова ставка
1	2	3
1	Техническо обслужване на баланс машина тип K400B	332,33 лв.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Илиан Неделчев

13.03.2018 г.

Управител

Ротак ЕООД



И.И.Р.