

ДОГОВОР

№ 180000021

Днес, 09.05. 2018 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Веселин Балев" ЕООД, гр. Плевен, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 114616366, представлявано от Веселин Иванов Балев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали", се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка канцеларски материали по Обособена позиция №1: Кубчета хартиени и стикери, Обособена позиция №2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи, Обособена позиция №4: Папки и пликове и Обособена позиция №5: Щипки за идентификационни карти, наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Технически спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4 – Предлагани цени – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 22 771,10 /двадесет и две хиляди седемстотин седемдесет и един лева и десет стотинки/ лева, без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно Incoterms 2010, където:

2.1.1. Цената на доставката по Обособена позиция №1: Кубчета хартиени и стикери – е в размер на 2 197,00 /две хиляди сто деветдесет и седем/ лева, без ДДС;

2.1.2. Цената на доставката по Обособена позиция №2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи – е в размер на 2 794,50 /две хиляди седемстотин деветдесет и четири лева и петдесет стотинки/ лева, без ДДС;

2.1.3. Цената на доставката по Обособена позиция №4: Папки и пликове – е в размер на 16 979,60 /шестнадесет хиляди деветстотин седемдесет и девет лева и шестдесет стотинки/ лева, без ДДС;

2.1.4. Цената на доставката по Обособена позиция №5: Щипки за идентификационни карти – е в размер на 800,00 /осемстотин/ лева, без ДДС

2.2. Цената по т.2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от датата на всяка доставка, след направена заявка, срещу представени оригинална фактура, приемо предавателен протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършвана поэтапно, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след получаване на предварителна писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявката, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

3.3. Срокът за изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на първата заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. Стоката да бъде подходящо опакована. Опаковката да гарантира запазване на стоката при транспортиране и съхранение. Всяко изделие да има етикет с означение, включващ: състав на плата, знаци за третиране и въздействие.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

4.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

- Декларация за съответствие;
- Документ указващ срока на годност (за позициите, за които се изисква, съгласно посоченото в Приложение №1 към ТС)

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

4.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.6. или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.8 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/ сертификат за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при

който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

6.3.1. Приложение №1 – Общи условия на договора;

6.3.2. Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.3.3. Приложение №3 – Технически спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.3.4. Приложение №4 – Предлагани цени.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Елеонора Генчева – Главен експерт “ОРД”, тел.: 0973/7 2640.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Габриела Боева – Регионален мениджър, тел.: 064 80 24 42, моб. тел.: 0899912273

6.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

2. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Веселин Балев” ЕООД

5800 Плевен

ул.Дойран № 63А

e-mail: gboeva@vbalev.eu

тел/факс: 064/802442; 064/802-442

ЕИК 114616366

ИН по ЗДДС BG 114616366

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН БАЛЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

e-mail: commercial@npp.bg

факс: 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Съгласували:

Директор “Производство”:

07.04. 2018 г. / Я. Янков /

Директор “И и Ф”:

04.07. 2018 г. / Г. Кирков /

Р-л У-е “Правно”:

04.07. 2018 г. / К. Русалийска /

Р-л У-е “Търговско”:

02.07. 2018 г. / Р. Димитрова /

Н-к отдел “ОП”:

30.03. 2018 г. / В. Балджийска /

Гл. експерт “ОРД”, У-е “ОДО”:

02.04. 2018 г. / Е. Генчева /

Ст. юрисконсулт, У-е “Пр”:

30.03. 2018 г. / Т. Илиева /

Изготвил: Експерт “ОП”:

27.03. 2018 г. / Л. Лазарова /

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с

плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за

управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се

извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети

нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на

утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иниципирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора

от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Веселин Балев” ЕООД

5800 Плевен

ул. Дойран № 63А

e-mail: gboeva@vbalev.eu

тел/факс: 064/802442; 064/802-442

ЕИК 114616366

ИН по ЗДДС BG 114616366

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН БАЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

e-mail: commercial@npp.bg

факс: 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЦАНКО БАЧИЙСКИ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: Общостанционни

Система: Всички

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“:

22.01.2018 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 18 АЕЦ КЗП 144

за доставка канцеларски материали

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на канцеларски материали, необходими за административните дейности на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Заявените количества са централизирано планирани ППП (планирани поръчки за покупка) за нуждите на всички подразделения на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срок от 1 /една/ година, като доставките ще се извършват поетапно, след предварителна заявка на необходимите артикули и количества.

1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 5 обособени позиции, като кандидатите могат да оферират отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция I – *Кубчета хартиени и стикери.*

Обособена позиция II – *Средства за писане - химикалки, маркери, моливи*

Обособена позиция III – *Канцеларски принадлежности - телбод, кламери, ленти*

Обособена позиция IV – *Папки и пликове*

Обособена позиция V – *Щетки за идентификационни карти*

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Съгласно Приложение №1

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставка - DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно Incoterms 2016.

Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода производител.

4. Входящ контрол

Доставените канцеларски материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от:

- декларация за съответствие;
- документ, указващ срока на годност – за позициите, за които се изисква срок (съгласно Приложение №1).

5. Приложения

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид).

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Baan
Програма за организация и управление 183	30600130

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на канцеларски материали

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Марка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
<i>Обособена позиция 1: Кубчета хартиени и стикери</i>							
1.	75539	Листчета самозалепващи (индекс)	размер 45мм/12мм; Горой=комплект от пет цвята; в комплекта по 25 листа за всеки цвят	бр.	1 000		
2.	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм/50мм; Горой=комплект от четири цвята; в комплекта по 50 листа за всеки цвят	бр.	800		
3.	13733	Хартия	на кубчета, бяла, 90ммх90мм, 200 листа	бр.	1 000		
4.	13804	Листчета самозалепващи	размер 38мм/51мм; кочан – 100 листа	бр.	1 000		
5.	14202	Листчета самозалепващи	размер 75мм/75мм; кочан – 100 листа	бр.	2 200		
6.	14204	Листчета самозалепващи	размер 75мм/125мм; кочан – 100 листа	бр.	1 000		
7.	14203	Листчета самозалепващи	размер 50мм/75мм; кочан – 100 листа	бр.	700		
<i>Обособена позиция 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи</i>							
1.	13796	Коректор лентов	ширина на лентата 4,2мм; дължина 6 м	бр.	2 000		
2.	13743	Химикалка	син пълнител; еднократна употреба	бр.	6000		
3.	13744	Химикалка	червен пълнител; еднократна употреба	бр.	500		
4.	13745	Химикалка	черен пълнител; еднократна употреба	бр.	200		

№	ИД по BAAN	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
5.	13794	Маркер обикновен	жълт, на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200		
6.	13795	Маркер обикновен	зелен, на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500		
7.	14212	Маркер за вечки видове повърхности	перманентен, водоустойчив	бр.	700		
8.	14215	Маркер обикновен	комплект от 4 пята	к-кт	400		В опаковка
9.	14226	Метал-маркер	комплект от 4 пята; перманентен, бързо съхнене	к-кт	150		В опаковка
10.	13801	Маркер индустриален	за писане върху груби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив; след изсъхване	бр.	100		
11.	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	с вградена гума	бр.	250		
12.	14209	Маркер	за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да оставя следи.	бр.	300		
13.	14227	Молив	2B	бр.	100		
14.	13634	Перомолив	0,5 мм	бр.	100		
15.	13792	Графит за перомолив	0,5мм, ПВБ - кутия	бр.	100		
16.	14198	Линия	чертожна, 30 см	бр.	100		
17.	14705	Писалка за надписване на кабели марки	с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	300		Да се представя мостра
Обособени позиции 3: Канцеларски принадлежности - метод, класери, линии							
1.	46393	Органайзер за бюро	с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	150		Да се представи мостра

26

№	ИД по BAAN	Наименование	Технически характеристики	Марка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
2.	13705	Тиксо	безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	400		
3.	13706	Тиксо	безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	бр.	300		
4.	46319	Тиксо хартиено	ширина 25мм; дължина 50м	бр.	300		
5.	117617	Тиксо хартиено	ширина 50мм; дължина от 40м до 50м	бр.	300		
6.	13773	Тиксо двойно застепано	ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	300		
7.	13694	Телбод машинка	за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	200		Да се представя мостра
8.	13831	Телбод машинка	тип клещи; за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	75		Да се представя мостра
9.	14027	Антигелбод машинка	за телчета 24/6мм-26/6мм с безопасен начин на затваряне	бр.	200		Да се представя мостра
10.	13452	Телчета	за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена издръжкост, кутия от 1000бр.	бр.	200		
11.	46291	Телчета	за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр	бр.	1600		
12.	13570	Пожарна канцеларска	размер 150мм-160мм	бр.	100		Да се представя мостра
13.	13806	Пожче канцеларско (макетен нож)	с чупенци се върхове; 15см; със заключващ механизъм	бр.	100		
14.	13573	Острилка за моливи	метална; тяло за стандартни моливи	бр.	50		
15.	13672	Спирала пластмасова за подвързване	ф10мм; за панки А4	бр.	1500		От 25 до 50 броя в опаковка
16.	13679	Спирала пластмасова за подвързване	ф22мм; за панка А4	бр.	600		От 25 до 50 броя в опаковка
17.	14156	Кламери	никелирани; 50мм; 1 брой – 1 кутия от 100бр.	бр.	500		

138

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Марка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
18.	13793	Кламери	никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	2000		
19.	14114	Гумичка	комбинирана: от естествен каучук	бр.	50		
20.	14141	Щипка за документи	25мм; метални скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
21.	46290	Щипка за документи	40 мм; метални скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
22.	46300	Лепило канцеларско	30мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500		Срок на годност – минимум 12 месеца
23.	52979	Лепило сухо	15 - 20 грама	бр.	300		Срок на годност – минимум 12 месеца
24.	13637	Перфоратор	с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100		
25.	13639	Перфоратор	с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100		

Обособена позиция 4: Панки и пликосе

1.	13772	Панка	ПУС, профил I, образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2 000		
2.	13300	Панка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 3см; едноцветна	бр.	300		По 50 броя в опаковка; да се представи моестра
3.	13613	Панка картонена	картонена /меки корици/ с метална машинка, формат А4	бр.	250		По 50 броя в опаковка; да се представи моестра

БР

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Марка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
4.	13302	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 5см; еднoцветна	бр.	600		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
5.	119073	Папка картонена	гланцирана с ластик /гипо кутия/; ширина 23,5см, дебелина 9см, височина 33,7см, дебелина на картонa 2мм	бр.	1 000		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
6.	46385	Папка с перфорация за класъор	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	14 000		По 50 броя в опаковка
7.	13612	Папка с прозрачна горна корица	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
8.	13363	Папка - класъор	ширина 4см-5см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб / различни цветове, включително черен/	бр.	500		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
9.	13592	Папка - класъор	ширина 7см; формат А3; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб; цвят черен.	бр.	50		Да се представи мостра
10.	13597	Папка - класъор	ширина 8см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб /различни цветове, включително черен/	бр.	100		Да се представи мостра
11.	13614	Папка - съхранител	за картотека; картон 250-300гр/кв.м; пласмасова пина за окачване	бр.	500		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
12.	13616	Папка-джоб с перфорация	формат А4; PVC	бр.	45 000		По 100 броя в опаковка

88

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
13.	13615	Панка-джоб с перфорация	формат А3; PVC	бр.	2 500		По 50 броя в опаковка
14.	65350	Клипборд	формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	120		В опаковка от 30 до 50 броя; да се представи мостра
15.	71519	Кутия архивна	340 x 80 x 250mm; картонена; 50гр./кв.м.	бр.	600		
16.	13429	Плик за писма	26/19; бял със стикер	бр.	900		По 50 броя в опаковка
17.	13643	Плик за писма	23/11; бял със стикер	бр.	5 300		По 50 броя в опаковка
18.	13644	Плик за писма	23/16; бял със стикер	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
19.	13645	Плик за писма	33/23; бял със стикер	бр.	7 000		По 50 броя в опаковка
20.	63366	Плик за писма	25/35; бял със стикер	бр.	300		По 50 броя в опаковка
21.	72068	Плик	хартисен, за CD	бр.	1 500		По 50 броя в опаковка
22.	107869	Плик за писма	пвят бял, размер 114/230mm., с долен десен прозорек 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (едноцветно, в син пвят)	бр.	40 000		По 50 броя в опаковка
23.	114745	Плик за писма	крафт хартия, размер 48/38cm, със самозалепваща лента	бр.	500		По 20 броя в опаковка
24.	13701	Тетрадка голям формат	формат А4; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки релоне; офсет; 100 листа	бр.	300		да се представи мостра
25.	13702	Тетрадка малък формат	формат А5; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки релоне; офсет; 100 листа	бр.	150		да се представи мостра

№	ИД по ВАН	Наименование	Технические характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
26.	13703	Тетферче	формат А6; твърда еднотонна подвързия; безспирала; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	700		Да се представи мостра
27.	124220	Тетферче	формат А6; спирала на късата страна; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	700		Да се представи мостра
28.	14177	Корица-горна	формат А4; прозрачна; 150-200 микрона; 1брой=1лист	бр.	1 200		По 10 броя в опаковка
29.	13876	Корица-горна	формат А4; жълта; прозрачна; 150-200 микрона; 1брой=1лист	бр.	300		По 10 броя в опаковка
30.	14178	Корица-горна	формат А4; зелена; прозрачна; 150-200 микрона; 1брой=1лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
31.	14180	Корица-горна	формат А4; червена; прозрачна; 150-200 микрона; 1брой=1лист	бр.	400		По 10 броя в опаковка
32.	54146	Корица долна	формат А4; цвят-червен; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
33.	54147	Корица долна	формат А4; цвят-черен; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
34.	54143	Корица долна	Формат А4; цвят - цвят жълт; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
35.	54144	Корица долна	Формат А4; цвят - цвят син; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
36.	54145	Корица долна	Формат А4; цвят - цвят зелен; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
37.	13654	Лист разделител за класъри	комплект 20 броя; номерирани от 1 до 20; формат А4	к-т	1 500		По 50 комплекта в опаковка
38.	13853	Лист разделител за класъри	комплект 20 броя; картонени; цветни; формат А4	к-т	1 500		По 50 комплекта в опаковка
Обособена позиция 5: Щипки за идентификационни карти							
1.	13902	Щипка за идентификационна карта (пропуск)	Метална щипка с възможност за надежно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1,3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	бр.	10 000		Да се представи мостра

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Представените мостри ще бъдат използвани за извършване на външен оглед за установяване на съответствието им с изискванията в техническата спецификация характеристики, както и за съпоставка при извършване на доставка. При изследването на мострите няма да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен, лк 5800, ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИИН 114616366; ИН по ЗДДС BG 114616366

ОБРАЗЕЦ по т.П.1. към офертата за об. поз. № 1

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция №1: Кубчета хартиени и стикери

Обособена позиция №1: Куочета хартиени и стикери

№	Наименование	Технически характеристики	Един. Мярка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1	75539	Листчета самозалепващи (индекс)	Размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят	бр.	1 000	1040160055, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни
2	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм x 50 мм; 1 брой = комплект от четири цвята: в комплект по 50 листа за всеки цвят	бр.	800	1202100999050, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни
3	13733	Хартия	на кубчета, бяла, 90мм x 90мм, 200 листа	бр.	1 000	1415901999020, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни
4	13804	Листчета самозалепващи	размер 38/51 мм; кочан 100 листа	бр.	1 000	1040100016, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни
5	14202	Листчета самозалепващи	размер 75/75 мм; кочан 100 листа	бр.	2 200	1040100010, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни

№	Наименование	Технически характеристики	Един. Мярка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Забележка
6	Листчета самозалепващи	размер 75/125 мм; кочан 100 листа	бр.	1 000	1040100122, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited , срок на доставка -30 календарни дни	
7	Листчета самозалепващи	размер 50/75 мм; кочан 100 листа	бр.	700	1040100112, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited , срок на доставка -30 календарни дни	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев (име и фамилия)

Управител (длъжност на

управляващия/представяващия участника)

09.02.2018 (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3, за об.п.2

"Веселин Балеv" ЕООД гр. Плевен, ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДДС BG 114616366

ОБРАЗЕЦ по т.П.1. към офертата за об.поз. № 2

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция №2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи

№	2	3	Наименование	Технически характеристики	Един. Марка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Забелжка
1	13796	Коректор лентов	Коректор лентов ширина на лентата 4.2 мм.; дължина 6 метра	4	5	6	7	8
1					бр.	2 000	1020140012, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited , срок на доставка -30 календарни дни	
2	13743	Химикалка	Химикалка син пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.		бр.	6000	27000, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited	
3	13744	Химикалка	Химикалка червен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.		бр.	500	1101310999031, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited , срок на доставка -30 календарни дни	
4	13745	Химикалка	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.		бр.	200	1101310999032, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited , срок на доставка -30 календарни дни	
5	13794	Маркер обикновен	Текст маркер жълт, на водна основа, суперфлуоресцентен, скопен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия		бр.	1200	1010100010, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited , срок на доставка -30 календарни дни	

6	13795	Маркер обикновен	Текст маркер зелен, на водна основа, суперфлуоресцентен, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	бр.	500	1010100012, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	
7	14212	Маркер за всички видове повърхности	Маркер перманентен, бързо съхнещ; различни цветове /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, объл връх, не избелява, не се изтрива, водоустойчив	бр.	700	1010120010, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	
8	14215	Маркер обикновен	Текст маркер 4 цвята комплект, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	к-кт	400	1010100020, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	В опаковка
9	14226	Метал-маркер	Перманентен, бързо съхнещ; комплект 4 цвята /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, объл връх, не избелява, не се изтрива	к-кт	150	1010120018, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	В опаковка
10	13801	Маркер индустриален	Маркер индустриален с объл връх за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100	26867, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	
11	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	бр.	250	1005210228, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	
12	14209	Маркер	Маркер за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да оставя следи	бр.	300	1010140010, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	

13	14227	Молив	Молив 1860 2B, подсилен графит	бр.	100	1113000999110, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	
14	13634	Перомолив	Перомолив 0.5 мм	бр.	100	111270999020, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	
15	13792	Графит за перомолив	Графит за перомолив 0.5мм, HB - кутя	бр.	100	1112270999010, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	
16	14198	Линия	Линия Чертожна, 30см	бр.	100	1030100062, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	
17	14705	Писалка за надписване на кабелни марки	Писалка за надписване на кабелни марки дебелина на писане 0.4 мм, с перманентно (неизтриваемо) мастило,	бр.	300	1106270999005, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	Представена мостра

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев (име и фамилия)
Управител (длъжност на
управляващия/представяващия участника)
09.02.2018 (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3, за об.п.4

ОБРАЗЕЦ по т.п.1. към офертата за об. поз. № 4
 "Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен, лк 5800, ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИИН 114616366; ИИН по ЗДС BG 114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

"Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция №4: Папки и пликове

№	Наименование	Технически характеристики	Един. Мярка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1	13772	Папка	Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2 000	1070160115, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни
2	13300	Папка картонена	Папка картонена с ластик /кутия/, А4; бр. дебелина 3 см., едноцветна	бр.	300	1070240070, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни
3	13613	Папка картонена	Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4, бяла	бр.	250	1070180062, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни
4	13302	Папка картонена	Папка картонена с ластик /кутия/, А4; бр. дебелина 5 см., едноцветна	бр.	600	1070240099, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни
5	119073	Папка картонена	Папка картонена гланцирана с ластик /кутия/, ширина 23.5см, дебелина 9 см, височина 33.7см, дебелина на картон 2мм	бр.	1 000	1070240098, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни

6	46385	Папка с перфорация за класъор	Папка формат А4, PVC, с перфорация за поставяне в класъор, капашитет 170 листа, с метална машинка	бр.	14 000	1070200060, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
7	13612	Папка с прозрачна горна корица	Папка с прозрачна горна корица формат А4, бр. PVC, с метална машинка	бр.	5 000	1070200062, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
8	13363	Папка - класъор	Класъор PP различни цветове, надежден метален механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 45 мм., височина 32 см, формат А4 /различни цветове, включително и черен/	бр.	500	1070120180, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	в опаковка от 25 до 30 броя при доставка, представена мостра
9	13592	Папка - класъор	Папка - класъор, ширина 7 см., формат А3, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб, хоризонтален, цвят черен	бр.	50	1070120110, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	представена мостра
10	13597	Папка - класъор	Класъор PP различни цветове, устойчив за ключащ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 80 мм., височина 32 см. / различни цветове, включително и черен/	бр.	100	1070120160, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	представена мостра
11	13614	Папка - съхранител	Папка съхранител за картотека; картон 250-300 гр/кв.м., властмасова шина за окачване	бр.	500	1070220009, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	По 50 броя в опаковка при доставка, представена мостра
12	13616	Папка-джоб с перфорация	Папка джоб, формат А4; PVC, стандартна европерфорация	бр.	45 000	1070160060, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 100 броя в опаковка при доставка
13	13615	Папка-джоб с перфорация	Папка джоб формат А3; PVC, стандартна европерфорация	бр.	2 500	1070160072, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка

14	65350	Клипборд	Клипборд формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	120	1070260032, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	в опаковка от 30 до 50 броя при доставка, представена мостра
15	71519	Кутия архивна	Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена 50гр./кв.м.	бр.	600	1080100030, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	
16	13429	Плик за писма	Плик B5 бял размери 260/190 мм; бял самозалепващ с лента, бял	бр.	900	1560120903, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
17	13643	Плик за писма	Плик DL бял размери 230/110 мм; бял самозалепващ с лента, бял	бр.	5 300	1560120030, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
18	13644	Плик за писма	Плик C5 бял размери 230/160 мм; бял самозалепващ с лента, бял	бр.	5 000	1560120050, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
19	13645	Плик за писма	Плик C4 бял размери 330/230 мм; бял самозалепващ с лента, бял	бр.	7 000	1560120060, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
20	63366	Плик за писма	Плик B4 бял размери 250/350 мм; бял самозалепващ с лента, бял	бр.	300	1560100075, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
21	72068	Плик	Плик хартиен за CD	бр.	1 500	1560100020, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
22	107869	Плик за писма	Плик за писма, бял, размер 114/230, с бял долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД в елини бял-син	бр.	40 000	1560120953, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 50 броя в опаковка при доставка

23	114745	Плик за писма	Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със самозалепваща лента, с въздушни мехурчета	бр.	500	1560200080, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 20 броя в опаковка при доставка
24	13701	Тетрадка голям формат	Тетрадка протоколна А4 офсет 100 листа, твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове;	бр.	300	1570320035, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	представена
25	13702	Тетрадка малък формат	Тетрадка протоколна 15/21 100 листа твърди кори формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет.	бр.	150	1570300005, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	мостра
26	13703	Тетрадка	Тетрадка формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки редове, офсет, 50 листа	бр.	700	141390499245, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	представена
27	124220	Тетрадка	Тетрадка формат А6, спирала от късата страна, широки редове, офсет, 50 листа	бр.	700	1413244999013, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	мостра
28	14177	Корица-горна	Корица за подвързване формат А4, бр. прозрачна, 150 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	1 200	2515290001, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
29	13876	Корица-горна	Корица за подвързване формат А4, жълта, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	300	2515290115, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
30	14178	Корица-горна	Корица за подвързване формат А4, зелена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	200	2515290110, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
31	14180	Корица-горна	Корица за подвързване формат А4, червена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	400	2515290105, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
32	54146	Корица долна	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят черен, дебелина 270 гр./кв.м.	бр.	200	2515290020, ISO 9001:2008 издаден от Лойде Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 10 броя в опаковка при доставка

33	54147	Корица долна	Корица за подвързване плътна, Формат А4; бр. цвят черен, дебелина 270 гр./кв.м.	2 000	2515290010, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
34	54143	Корица долна	Корица за подвързване плътна, Формат А4; бр. цвят жълт, дебелина 270 гр./кв.м.	2 000	2515290035, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
35	54144	Корица долна	Корица за подвързване плътна, Формат А4; бр. цвят син, дебелина 270 гр./кв.м.	2 000	2515290030, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
36	54145	Корица долна	Корица за подвързване плътна, Формат А4; бр. цвят зелен, дебелина 270 гр./кв.м.	2 000	2515290030, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
37	13654	Лист разделител за класюри	Разделител комплект 20 броя, номерирани к-т от 1 до 20, формат А4,	1 500	1070280029, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	По 50 комплекта в опаковка при доставка
38	13853	Лист разделител за класюри	Лист разделител за класюри комплект 20 броя, картонени, пластни, формат А4	1 500	1070280012, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA клон за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited, срок на доставка -30 календарни дни	По 50 комплекта в опаковка при доставка

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Веселин Балев (име и фамилия)

Управител (длъжност на

09.02.2018г. (дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3, за об.п.5

ОБРАЗЕЦ по т.П.1. към офертата за об. поз. № 5
 "Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен, ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДС BG 114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

"Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция №5: Щипки за идентификационни карти

№	Наименование	Технически характеристики	Един. Мярка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1	Щипка за идентификационна карта (пропуск)	Щипка за идентификационна карта (пропуск). Метална щипка с възможност за надежно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1,3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	бр.	10 000	1506131999010, ISO 9001:2008 издаден от Лойдс Регистър EMEA ключ за и от името на Lloyd's Register Quality Assurance Limited , срок на доставка -30 календарни дни	представена мостра

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев (име и фамилия)

Управител (длъжност на

управляващия/представяващия участника)

09.02.2018г. (дата)

ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

„Веселин Балев“ ЕООД гр. Плевен, ПК5800, ул. „Дойран“ №63а, тел.: 064 802 442; факс: 064 801 205; ЕИК 114616366, ИН по ЗДДС: BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
 „Доставка на канцеларски материали“, за обособена позиция №1: Кубчета хартиени и стикери

№	Наименование	Ед. мярка	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	ИД по BAAN 75539; Листчета самозалепващи (индекс)	Бр.	1 000	0.330	330.00
2	ИД по BAAN 85011; Листчета самозалепващи	Бр.	800	0.300	240.00
3	ИД по BAAN 13733; Хартия	Бр.	1 000	0.390	390.00
4	ИД по BAAN 13804; Листчета самозалепващи	Бр.	1 000	0.120	120.00
5	ИД по BAAN 14202; Листчета самозалепващи	Бр.	2 200	0.250	550.00
6	ИД по BAAN 14204; Листчета самозалепващи	Бр.	1 000	0.420	420.00
7	ИД по BAAN 14203; Листчета самозалепващи	Бр.	700	0.210	147.00
Обща предлагана цена в лв. без ДДС:					2197.00
Словом: Две хиляди сто деветдесет и седем лева и нула стотинки без ДДС					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев (име и фамилия)

09.02.2018г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представляващия участника)

„Веселин Балев“ ЕООД (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

„Веселин Балев“ ЕООД гр. Плевен, ПК5800, ул. „Дойран“ №63а, тел.: 064 802 442; факс: 064 801 205; ЕИК 114616366, ИН по ЗДДС: BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Доставка на канцеларски материали”, за обособена позиция №2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи

№	Наименование	Ед. мярка	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	ИД по ВААН 13796; Коректор лентов	бр.	2 000	0.400	800.00
2	ИД по ВААН 13743; Химикалка	бр.	6000	0.060	360.00
3	ИД по ВААН 13744; Химикалка	бр.	500	0.070	35.00
4	ИД по ВААН 13745; Химикалка	бр.	200	0.070	14.00
5	ИД по ВААН 13794; Маркер обикновен	бр.	1200	0.220	264.00
6	ИД по ВААН 13795; Маркер обикновен	бр.	500	0.220	110.00
7	ИД по ВААН 14212; Маркер за всички видове повърхности	бр.	700	0.120	84.00
8	ИД по ВААН 14215; Маркер обикновен	к-кт	400	0.990	396.00
9	ИД по ВААН 14226; Метал-маркер	к-кт	150	0.590	88.50
10	ИД по ВААН 13801; Маркер индустриален	бр.	100	1.440	144.00
11	ИД по ВААН 55380; Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	бр.	250	1.040	260.00
12	ИД по ВААН 14209; Маркер	бр.	300	0.230	69.00
13	ИД по ВААН 14227; Молив	бр.	100	0.280	28.00
14	ИД по ВААН 13634; Перомолив	бр.	100	0.210	21.00
15	ИД по ВААН 13792; Графит за перомолив	бр.	100	0.100	10.00

85

16	ИД по ВААН 14198; Линия	бр.	100	0.150	15.00
17	ИД по ВААН 14705; Писалка за надписване на кабелни марки	бр.	300	0.320	96.00
<i>Обща предлагана цена в лв. без ДДС:</i>					2794.50
Словом: Две хиляди седемстотин деветдесет и четири лева и петдесет стотинки без ДДС					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев (име и фамилия)

09.02.2018г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представляващия участника)

„Веселин Балев“ ЕООД (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

„Веселин Балев“ ЕООД гр. Плевен, ПК5800, ул. „Дойран“ №63а, тел.: 064 802 442; факс: 064 801 205; ЕИК 114616366, ИН по ЗДДС: BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Доставка на канцеларски материали”, за обособена позиция №4: Папки и пликове

№	Наименование	Ед. мярка	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	ИД по ВААН 13772; Папка	бр.	2 000	0.060	120.00
2	ИД по ВААН 13300; Папка картонена	бр.	300	1.040	312.00
3	ИД по ВААН 13613; Папка картонена	бр.	250	0.100	25.00
4	ИД по ВААН 13302; Папка картонена	бр.	600	1.060	636.00
5	ИД по ВААН 119073; Папка картонена	бр.	1 000	1.770	1770.00
6	ИД по ВААН 46385; Папка с перфорация за класьор	бр.	14 000	0.090	1260.00
7	ИД по ВААН 13612; Папка с прозрачна горна корица	бр.	5 000	0.090	450.00
8	ИД по ВААН 13363; Папка - класьор	бр.	500	1.310	655.00
9	ИД по ВААН 13592; Папка - класьор	бр.	50	2.540	127.00
10	ИД по ВААН 13597; Папка - класьор	бр.	100	1.310	131.00
11	ИД по ВААН 13614; Папка - съхранител	бр.	500	0.280	140.00
12	ИД по ВААН 13616; Папка-джоб с перфорация	бр.	45 000	0.020	900.00
13	ИД по ВААН 13615; Папка-джоб с перфорация	бр.	2 500	0.140	350.00
14	ИД по ВААН 65350; Клипборд	бр.	120	1.080	129.60
15	ИД по ВААН 71519; Кутия архивна	бр.	600	0.410	246.00

16	ИД по ВААН 13429; Плик за писма	бр.	900	0.050	45.00
17	ИД по ВААН 13643; Плик за писма	бр.	5 300	0.020	106.00
18	ИД по ВААН 13644; Плик за писма	бр.	5 000	0.030	150.00
19	ИД по ВААН 13645; Плик за писма	бр.	7 000	0.070	490.00
20	ИД по ВААН 63366; Плик за писма	бр.	300	0.080	24.00
21	ИД по ВААН 72068; Плик	бр.	1 500	0.030	45.00
22	ИД по ВААН 107869; Плик за писма	бр.	40 000	0.040	1600.00
23	ИД по ВААН 114745; Плик за писма	бр.	500	0.490	245.00
24	ИД по ВААН 13701; Тетрадка голям формат	бр.	300	3.330	999.00
25	ИД по ВААН 13702; Тетрадка малък формат	бр.	150	2.240	336.00
26	ИД по ВААН 13703; Тефтерче	бр.	700	1.180	826.00
27	ИД по ВААН 124220; Тефтерче	бр.	700	0.550	385.00
28	ИД по ВААН 14177; Корица-горна	бр.	1 200	0.060	72.00
29	ИД по ВААН 13876; Корица-горна	бр.	300	0.080	24.00
30	ИД по ВААН 14178; Корица-горна	бр.	200	0.090	18.00
31	ИД по ВААН 14180; Корица-горна	бр.	400	0.090	36.00
32	ИД по ВААН 54146; Корица долна	бр.	200	0.060	12.00
33	ИД по ВААН 54147; Корица долна	бр.	2 000	0.050	100.00
34	ИД по ВААН 54143; Корица долна	бр.	2 000	0.060	120.00
35	ИД по ВААН 54144; Корица долна	бр.	2 000	0.060	120.00
36	ИД по ВААН 54145; Корица долна	бр.	2 000	0.060	120.00
37	ИД по ВААН 13654; Лист разделител за класъори	к-т	1 500	1.000	1500.00
38	ИД по ВААН 13853; Лист разделител за класъори	к-т	1 500	1.570	2355.00
Обща предлагана цена в лв. без ДДС:					16979.60
Словом: Шестнадесет хиляди деветстотин седемдесет и девет лева и шестдесет стотинки без ДДС					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев (име и фамилия)

09.02.2018г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представляващия участника)

„Веселин Балев“ ЕООД (наименование на участника)

„Веселин Балев“ ЕООД гр. Плевен, ПК5800, ул. „Дойран“ №63а, тел.: 064 802 442; факс: 064 801 205; ЕИК 114616366, ИН по ЗДС: BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
 “Доставка на канцеларски материали”, за обособена позиция №5: Щипки за
 идентификационни карти

№	Наименование	Ед. мярка	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	ИД по ВААН 13902; Щипка за идентификационна карта (пропуск)	бр.	10 000	0.080	800.00
Обща предлагана цена в лв. без ДДС:					800.00
Словом: Осемстотин лева и нула стотинки без ДДС					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев (име и фамилия)

09.02.2018г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представляващия участника)

„Веселин Балев“ ЕООД (наименование на участника)