ДОГОВОР
№ 8800000009

Днес 21.05.2018 год., в гр. Козлодуй. между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй, п.к. 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Кети Травъл" ЕООД, гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1540, Р-н Слатина, бул. Брюксел №1, с ЕИК 175106424, представлявано от Диана Борисова Иванова – Итова – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**") и във връзка с Решение №АД-1384/03.05.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **"Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД",** се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услугите по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" наричани за краткост „**Услугите**".

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническо задание № 17.АиК.ТЗ.1011, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**") и представляващи неразделна част от него.

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

2.2. Срокът за отговор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конкретната заявка за варианти на оферти за конкретна дестинация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е до 3 (три) часа, считано от уведомлението от отговорното лице по договора по телефон или e-mail.

2.3. Срок за изпълнение на заявките за резервация – до 10 (десет) минути, след потвърждаване на резервацията на конкретната заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. Срок за издаване на самолетния билет – до 10 (десет) минути, считано от уведомлението от отговорното лице по договора по телефон или e-mail.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана специална цена от всички представени в Република България авиокомпании, валидна към датата на закупуването му, но не по-висока от посочените пределни цени в Приложение № 3 - Предлаганата цена - тарифи/цени (Тарифа max) на самолетните билети. Цените са в лева, без ДДС и включват такса обслужване, летищни такси, такса багаж, такса сигурност, такси установени от местното законодателство и всички други такси и комисионни и не може да бъде увеличавана в хода на изпълнението на договора.

3.2. Цената за такса обслужване в размер на 0,01/една стотинка/ лева, без ДДС е еднаква за издаване на всеки самолетен билет и не може да бъде увеличавана в хода на изпълнението на договора.

3.3. Пределната цена на настоящия договор е в размер на 400 000.00 лв. /четиристотин хиляди / лева, без ДДС за срока по т. 2.1.

3.4. При заявка на самолетни билети за дестинации, непосочени в Приложение № 3 - Предлагана цена, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага три крайни цени на самолетен билет, включващи такса обслужване, летищни такси, такса багаж, такса сигурност, такси установени от местното законодателство и всички други такси и комисионни, от които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще направи своя избор.
3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всеки заявен и издаден самолетен билет, с включени стойността на такса обслужване, летищните такси, такса багаж и такса сигурност, установени от местното законодателство, в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на:
3.5.1. протокол за стойността на самолетния билет;
3.5.2. копие от издадения самолетен билет;
3.5.3. двустранно подписан приемателно-предавателен протокол;
3.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

4. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

4.1.1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията определени в Раздел 3 от настоящия договор;
4.1.2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

4.2.1. Да изпълнява дейностите, предмет на договора съгласно условията на приложение № 1 - Техническо задание № 17.АиК.ТЗ.1011;
4.2.2. Да приема заявки всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа, а при извънредни обстоятелства и в извън работно време, почивни и празнични дни.
4.2.3. При всяка конкретна заявка за резервация на самолетни билети да предостави отговор в рамките на 3 (три) часа, съдържащ минимум три ценови оферти/варианти за реализиране на пътуването, за съответната дестинация, като проучи пазара и предложи възможно най-ниски цени и благоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия. Предложението съдържа информация за авиокомпанията, класа, маршрут, часове, престой, цена и др. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или откаже възлагането й, в случай че нито един от вариантите не е подходящ по негова преценка.
4.2.4. Да предоставя по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка предложена цена разпечатка от глобална резервационна система („Амадеус" /Amadeus/ и/или „Галилео" /Galileo/, и/или Уърлдспан" /Worldspan/, и/или „Сейбър" /Sabre/ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети).
4.2.5. Да предоставя по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на края на всеки месец запис на продажбите към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Specific Sales BSP Report) или еквивалентна друга система.
4.2.6. Да осигурява самолетни билети при заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на възможно най-ниските цени с включени летищни такси, такса багаж, такси за сигурност, горивни такси и други такси, установени от местното законодателство към датата на пътуването съобразно заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4.2.7. Да предлага маршрути, които са директни, а когато няма директни полети – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, съгласно конкретната заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4.2.8. При определяне на цената по т. 3.1. от настоящия договор да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.
4.2.9. Да издава електронни билети;
4.2.10. При поискване да издава INVOICE за стойността на самолетния билет с включени летищни такси, когато пътните разходи са за сметка на международни организации.

4.2.11. Да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за освобождаването му от дължими тарифни глоби за смяна на дата на пътуване, както и за възстановяване на суми при изцяло или частично не използване на самолетни билети. Анулирането на билети и връщането на суми по напълно или частично неизползвани такива се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение.
4.2.12. През срока на изпълнение на договора следва да се поддържа валидна застраховка "Отговорност на туроператора" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма;
4.2.13. Да поддържа валиден договор за оторизация за работа със система "Амадеус" или еквивалентна на нея резервационна система и удостоверение за регистрация като туроператор и туристически агент по закона за туризма за срока на договора.
4.2.14. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелства, които възникват по време на изпълнение на договора и които се отнасят до изпълнението на дейностите по договора.

5. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

5.1.1. Да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;
5.1.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

5.2.1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, предмет на договора;
5.2.2. да заплаща стойността на билетите, съобразно ценовите и тарифни условия от приложение № 3 - предлагана цена и по реда и при условията, предвидени в този договор;

6. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

6.1. В случай на неспазване на сроковете по т. 2.2. и т. 4.2.3. от този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки 3 (три) часа закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.
6.2. В случай на неспазване на сроковете по т. 2.3. и т. 2.4. от този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки 1 (един) час закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.
6.3. В случай на забавено плащане по раздел 3 от този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.
6.4. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т. 6.1. и 6.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.
6.5. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. ТОЗИ ДОГОВОР СЕ ПРЕКРАТЯВА:

7.1.1. с изтичане на срока на договора по чл. 2.1 от договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;
7.1.2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
7.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността й да представи доказателства;
7.1.4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
7.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

7.2. ДОГОВОРЪТ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПРЕКРАТЕН

7.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
7.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.
7.2.3. всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.
7.2.4. за целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:
7.2.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническо задание №17.АиК.ТЗ.1011.
7.2.4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.
7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. (в последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.)
7.4. във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:
7.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
7.4.1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7.5. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

8. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

8.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
8.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:
8.3. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
8.4. Разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

Спазване на приложими норми

8.5. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Публични изявления

8.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

8.7. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна.

Изменения

8.8. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

8.9. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

8.10. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

8.11. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.12. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

8.13. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

8.14. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

8.15. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

8.16. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

8.17. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

8.18. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.19. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.20. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

8.21. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 10 (десет) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

8.22. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

8.23. Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническо задание № 17.АиК.ТЗ.1011;
- Приложение № 2 – Техническо предложение;
- Приложение № 3 – Ценовото предложение;

8.24. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Ирена Любенова – Началник отдел "Протокол", тел.: 0973/76455;

8.25. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Диана Итова – Управител, тел.: 02/815 8305, моб. тел: 0894450 973.

8.26. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
"Кети Травъл" ЕООД
1540 София
Р-н Слатина, бул. Брюксел №1
тел/факс: 02 8158305/8158303
E-mail: office@ketitravel.com
ЕИК 175106424
ИН по ЗДДС BG 175106424

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ДИАНА ИВАНОВА – ИТОВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ

Съгласували:
Зам. Изп. Директор:
21 . 05 . 2018 г. /Ц. Бачийски/

Директор "И и Ф":
18 . 05 . 2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е "А и К":
15 . 05 . 2018 г. /Д. Вутова/

Р-л У-е "Правно":
17 . 05 . 2018 г. /К. Русалийска/

Р-л У-е "Търговско":
18 . 05 . 2018 г. /Р. Димитрова/

Н-к отдел "Протокол":
15 . 05 . 2018 г. /И. Любенова/

Н-к отдел "ОП":
15 . 05 . 2018 г. /В. Балджийска/

Ст. юрисконсулт, У-е "Пр":
18 . 05 . 2018 г. /Р. Арсенова/

Изготвил: Експерт "ОП":
11 . 05 . 2018 г. /Л. Лазарова /

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Управление "Администрация и контрол"

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/Цанко Бачийски/

....г.

СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР БиК:...../Емилиян Едрев/
ДИРЕКТОР П: ...../Янчо Янков/
ДИРЕКТОР ИиФ:...../Георги Кирков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
№17.АиК.ТЗ 1011

за услуга: **Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Осигуряване на самолетни билети за въздушен превоз по заявка от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при служебни пътувания в чужбина.

2.2. За определяне на приблизителния обем на поръчката трябва да се има предвид, че средната годишна стойност на закупуваните самолетни билети от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е между 200 – 250 броя.

2.3. Обемът на поръчката ще се конкретизира при всяка отделна заявка за закупуване на самолетни билети по определени дестинации.

2.4. От значение е гарантиране на конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи) от страна на изпълнителя, бързата реакция след подаване на заявката и предлагане на най-подходящи връзки.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата:

3.1.1. Дейностите по настоящото задание трябва да се изпълняват за периода от датата на подписване до приключване на договора.

3.1.2. Координацията на изпълнението на дейностите се осъществява от отговорното лице по договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации.

3.2.2. За всяка конкретна заявка да се представят най-малко три ценови оферти/ варианти за реализиране на пътуването за съответната дестинация, като се посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой, цена и др. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от вариантите не е подходящ по негова преценка.

3.2.3. Възможност за съобразяване с нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при извънредни обстоятелства за приемане на заявки в извънработно време, празнични и почивни дни.

3.2.4. Срок за изпълнение на заявките – до един работен ден, с възможност за изпълнение в по-кратки срокове.

3.2.5. Да се предлагат възможно най-ниските цени на авиокомпаниите с оглед условията към датата на потвърждаване на закупуването на билетите.

3.2.6. При определяне на цената по т. 3.2.5. да се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и др. промоции), бонусни програми, намаления за

групово пътуване, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

3.2.7. Предложенията за всяко конкретно пътуване да бъдат съобразени с поставените условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

3.2.8. Да се издават електронни билети.

3.2.9. Да се предлага онлайн чекиране.

3.2.10. При поискване да се издава INVOICE за стойността на самолетния билет с включени летищни такси, когато пътните разходи са за сметка на международни организации.

3.2.11. Да се декларират условия за:

- анулиране на билети и връщане на суми при вече издадени билети;

- смяна на дати и имена на пътуващите без санкции в рамките на един ден преди съответния полет.

3.2.12. Да се предоставя навременна информация за настъпили изменения в часовете на резервацията или други промени, които биха довели до промяна или отказ от вече направена резервация.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата:

3.3.1. Изпълнителят и Възложителят определят поименно лица за контакти.

3.3.2. Възложителят изпраща заявки в писмена форма (по електронната поща).

3.3.3. Изпълнителят предоставя в рамките до 3 (три) часа отговор, съдържащ минимум три варианта за реализиране на пътуването, като се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниски цени и благоприятни за Възложителя условия.

3.3.4. Възложителят потвърждава по електронна поща избраната резервация за пътуване.

3.3.5. Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя при предстояща промяна на ценовите нива по всяка конкретна заявка.

3.3.6. Самолетните билети се доставят на Възложителя по електронна поща.

3.3.7. Възложителят заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя.

3.4. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

3.4.1. Заявка за резервация;

3.4.2. Заявка за издаване на самолетни билети.

4. Документация

4.1. Отчетни документи

4.1.1 Фактура или протокол, съдържащ необходимите реквизити по Закона за счетоводството;

4.1.2. Копие от самолетен билет

4.1.3. Приемо-предавателен протокол.

5. Осигуряване на качеството

5.1.Общи изисквания

5.1.1. Лиценз за туристически агент;

5.1.2. Копие от договор за оторизация за работа със система "Амадеус" или еквивалентна на нея резервационна система;

5.1.3. Копие от документ за оторизация за работа в система BSP (Billing Settlement Plan), валидна за съответната година;

5.1.4. Да притежават удостоверение за регистрация от Комисията за защита на личните данни;

5.1.5. Да са изпълнявали дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката в последните три години;

5.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

5.2.1. Документи доказващи, че е в състояние да осигури изискванията на Възложителя, включително и с декларации.

5.2.2. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да поддържа посочените в т. 5.1. документи за срока на действие на договора.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

По всяко време Възложителят има право да възложи на независим експерт извършването на проверка, с цел да установи дали Изпълнителят спазва договорените условия относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за извършените услуги.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всичките подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи пълна отговорност за контрол на качеството на работата на евентуалните му подизпълнители.

Р-л управление "АиК":.....

___.___.2017 г. Даниела Вутова

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС BaaN
"Организация и управление"	183-321-30608120 193-321-30608120 203-321-30608120 213-321-30608120

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ С ВЪЗДУШЕН ТРАНСПОРТ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА НА ЛИЦА, КОМАНДИРОВАНИ ОТ "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД", ИЗГОТВЕНО В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Долуподписаната Диана Борисова Иванова Итова, с лична карта № 644665043, издадена на 10.05.2013 г. от МВР-София, с ЕГН: 7506257234,

в качеството ми на управител

на „КЕТИ ТРАВЪЛ" ЕООД

ЕИК 175106424, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Брюксел" № 1 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в обществената поръчка, представяме на Вашето внимание, настоящото предложение за изпълнение на предмета на поръчката, както следва:

Концепция за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка

1. Декларираме, че ще осигуряваме самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от „АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка. Наясно сме, че обемът на поръчката ще се конкретизира при всяка отделна заявка за закупуване на самолетни билети по определени дестинации.
2. Гарантираме конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи), бърза реакция след подаване на заявката и предлагане на най-подходящи връзки.
3. План за изпълнение на дейностите по услугата:
   - дейностите по изпълнение на обществената поръчка ще се изпълняват за периода от датата на подписването до приключването на договора.
   - координацията на изпълнението на дейностите ще бъде осъществявана от отговорното лице по договора.

4. Ще приемаме заявки всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.00 ч., а при извънредни обстоятелства и в извънработно време, почивни и празнични дни.
5. Изпълнението на услугите по осигуряване на самолетни билети ще бъде осигурено от представителството ни с адрес: гр. София, бул. „Брюксел" № 1.
6. Предлаганите маршрути ще са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации.
7. За всяка конкретна заявка ще се предоставят най-малко три ценови оферти /варианти за реализиране на пътуването за съответната дестинация, като се посочва авиокомпания, клас, маршрут, часове, престой, цена и др. Възложителят е в правото си да избере съответен вариант, като потвърди заявката или откаже възлагането й, в случай че нито един от вариантите не е подходящ по негова преценка.
8. Декларираме, че ще се съобразим с нуждите на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД при извънредни обстоятелства ще приемаме заявки в извънработно време, празнични и почивни дни.
9. Изпълнението на заявките ще бъде извършвано в срока до един работен ден, с възможност за изпълнение и в по-кратки срокове.
10. Ще предлагаме възможно най-ниските цени на авиокомпаниите с оглед условията към датата на потвърждаване на закупуването на билетите.
11. При определяне на цената на билетите по предходната точка ще се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групово пътуване, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.
12. Предложенията за всяко конкретно пътуване ще бъдат съобразени с поставените условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.
13. Ще се издават електронни билети.
14. Предлагаме онлайн чекиране.
15. При поискване ще се издава INVOICE за стойността на самолетния билет с включени летищни такси, когато пътните разходи са за сметка на международни организации.
16. Ще съдействаме на възложителя пред авиокомпаниите за освобождаването му от дължими съгласно тарифите глоби за смяна на дата на пътуване, както и за възстановяване на суми при изцяло или частично неизползване на самолетни билети. Анулирането на билети и връщането на суми по напълно или частично неизползвани билети се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. Декларираме, че:

1./ Самолетни билети ще се анулират с:

1.1/ Пълно възстановяване на заплатената сума при:

- форемажорни обстоятелства, при анулирани полети от страна на авиокомпанията;
- смъртен случай в семейството на пътуващия;

- в редки случаи по медицински причини и препоръки.

1.2/ с частично възстановяване на сумата:

- в зависимост от условията на тарифата на издадения билет, като минималната сума за възстановяване е в размер на позволените за анулация летищни такси (по тарифа)

2./ дата на пътуване може да бъде променена според условията на тарифата, т.е заложената от авиокомпанията глоба за промяна.

17. Ще бъде предоставяна навременна информация за настъпили изменения в часовете на резервацията или други промени, които биха довели до промяна или отказ от вече направена резервация.
18. Ще предоставим по искане на Възложителя за всяка предложена цена разпечатка от глобалната резервационна система Амадеус за резервация и издаване на самолетни билети.
19. Ще предоставяме по искане на възложителя на края на всеки месец запис на продажбите към възложителя (Specific Sales BSP Report).
20. Ще осигуряваме самолетни билети при заявка на Възложителя на възможно най-ниските цени с включени летищни такси, такса багаж, такса за сигурност, горивни такси и др. такси, установени от местното законодателство към датата на пътуването съобразно заявката на Възложителя.
21. В изпълнение на договора ще определим поименно лица за контакти.
22. Уведомени сме, че Възложителят ще изпраща заявки в писмена форма – по електронната поща.
23. Ще предоставяме в рамките до 3 часа оттовор, съдържащ минимум три варианта за реализиране на пътуването, като се задължаваме да проучим пазара и да предложим възможно най-ниските цени и благоприятни за възложителя условия.
24. Уведомени сме, че Възложителят ще потвърждава по електронна поща избраната резервация за пътуване.
25. Задължаваме се да уведомяваме незабавно възложителя при предстояща промяна на ценовите нива по всяка конкретна заявка.
26. Самолетните билети ще се доставят на Възложителя по електронна поща. Възложителят ще заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя.
27. Уведомени сме, че документите, които ще бъдат предоставяни от Възложителя са:
    1. Заявка за резервация;
    2. Заявка за издаване на самолетни билети.
28. Запознати сме, че отчетните документи ще бъдат: фактура или протокол съдържащ необходимите реквизити по Закона за счетоводството, копие от самолетен билет и приемо-предавателен протокол.
29. Задължаваме се да съхраняваме извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора.

30. Ще оказваме съдействие при загубен или забавен багаж пред съответната авиокомпания, ще придвижваме всички рекламации и обезщетения до разрешаването им, както и ще обслужваме пътници на летища и в последния момент. „Кети Травъл" ЕООД декларира, че ще оказва съдействие при пътуване на пътници в неравностойно положение.
31. Описание на етапите и дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети, начин и методи за контрол на целия процес:

Процес по заявка, обработка на заявка, резервиране, офериране, съгласуване потвърждаване, издаване и изпращане на самолетни билети:

- При заявка по електронна поща (office@ketitravel.com) за резервация на самолетни билети по даден маршрут, служителят проверява възможности за пътуване на посочените от Възложителя дати и предоставят писмен отговор до Възложителя, който е съобразен с поставените от Възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

Време за Изпълнение: 1 /една/ минута

- Отговорът се изпраща по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система и съдържа информация за всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – *с минимален брой подходящи връзки за съответната дестинация*, като се представят най-малко три ценови оферти/варианти за реализиране на пътуването и възможно най-ниските цени и благоприятни за възложителя условия.

Време за Изпълнение: 2 /две/ минути

- По избраните маршрути се изчислява минимална цена и се правят предварителни резервации за гарантиране на цената. Изпълнителят осигурява на Възложителя директна връзка, чрез телефон, факс, електронна поща или друг подходящ начин, за съгласуване на предложените варианти и възможностите за повишаване на качеството на услугата.

Време за Изпълнение: 2 /две/ минути

- Изпълнителят подава писмена оферта по електронен път до Възложителя, съдържаща авиокомпания, клас, маршрут, часове, престой, цена. Предлаганите цени ще са с включени летищни такси, такса багаж, такса за сигурност, горивни такси и др. такси, установени от местното законодателство към датата на пътуването съобразно заявката на Възложителя.

Време за Изпълнение: 4 /четири/ минути

- След получаване на заявка за издаване на самолетния билет от Възложителя, който е най-подходящ за конкретното пътуване, Изпълнителят издава електронен билет(и) като отбелязва предпочитаното от Възложителя място (при желание) и го изпраща по електронна поща с информация за часовете на излитане и кацане, продължителност на полетите, връзки, тип самолет и лице за контакт от страна на Изпълнителя, което е на разположение на командирования през цялото време на пътуване до завръщането му в страната.

Време за Изпълнение: 1 /една/ минута

Общо време за изпълнение на заявката и изпращане на самолетния билет при най-пълно съответствие с конкретната заявка на Възложителя - 10 /десет/ минути.

Индикативен график за изпълнение на дейностите по заявка, обработка на заявка, резервиране, оферирање, потвърждаване, издаване и изпращане на самолетни билети:

Етапи	Минути					
	1	2	3	4	5	6
ЗАЯВКА						
ОБРАБОТКА НА ЗАЯВКАТА						
РЕЗЕРВИРАНЕ						
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА						
ПОТВЪРЖДЕНИЕ, ИЗДАВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН САМОЛЕТЕН БИЛЕТ						

Декларираме, че имаме възможност и готовност за покриване на всички заявени от възложителя дестинации.

32. *Начини и методи на контрол на целия работен процес от приемане на заявката, създаването на резервация, издаването на самолетния билет до завръщането на пътника, координация на работните звена*

Екипът от експерти на „Кети Травъл" ЕООД осъществява непрекъснат мониторинг на целия работен процес от приемане на заявката, създаването на резервация, издаването на самолетния билет до завръщането на пътника. Служителите ще бъдат контролирани ежедневно от управителя, като бъдат проследявани и-мейлите на служителите, за спазване на сроковете за изпълнение. Служителите на „Кети Травъл" ЕООД използват общ и-мейл, на принципа на споделената поща, което осигурява и гарантира проследимост на получените заявки и предоставяне на отговор на запитванията на възложителя в срок.

В случай, че настъпят промени преди или по време на пътуването и престоя (отмяна на полет, промяна на полетно разписание, неблагоприятни метеорологични условия, форемажорни обстоятелства и технически проблеми) се информира писмено Възложителя и/или пътуващия, чрез електронна поща, SMS, телефон и други, като се предоставя информация и се предприемат следните действия:

- **отмяна на полет** – Изпълнителят уведомява незабавно контактното лице, посочено от Възложителя и предлага алтернативни варианти за пътуване, съобразно програмата на командированото лице.

  Благодарение на дългогодишният ни опит и професионализма на екипа ни от специалисти, който е в постоянна комуникация с авиокомпаниите, имаме възможност своевременно да намираме алтернативен маршрут, който да е най-удобен и подходящ за нашите клиенти, при спазване на правилата на авиокомпанията за премаршрутиране. Предварителното чекиране спомага за получаване на своевременна информация за евентуално закъснение или отмяна на полет.

- **промяна на полетно разписание** – Изпълнителят следи всички резервации на Възложителя и реагира при всяка настъпила промяна като информира Възложителя писмено.

  Една евентуална промяна на полетното разписание от страна на авиокомпанията води до редица усложнения и затруднения в планираната програма на пътника. Налице е риск от пропускане на последващ трансферен полет до крайната дестинация, анулиране на хотелски резервации и в крайна сметка проваляне на програмата на нашия клиент. С цел избягване и предотвратяване на евентуалните негативни последици от настъпването на този риск, екипа от специалисти на „Кети Травъл" ЕООД предвижда оптимално време за трансфер, което е в резултат на извършени проверки в глобалната резервационна система „Амадеус" и професионален анализ на минималното време за връзка между отделните полети. Същевременно се извършва и постоянен мониторинг на интернет сайтовете на летищата, като се проследява информацията за реалното състояние на полетите. При индикация за евентуално закъснение служителите ни осъществяват контакт с авиокомпанията, което позволява своевременно реагиране и намиране на алтернативен маршрут, който да е най-подходящ за клиента ни, при спазване на правилата на авиокомпанията за премаршрутиране на пътници.

- **при неблагоприятни метеорологични условия** – Изпълнителят следи всички резервации на Възложителя и реагира при всяка настъпила промяна

като информира Възложителя писмено и предлага алтернативни варианти за пътуване.

Екипът ни ежедневно следи метеорологичната обстановка чрез сайтовете на НИМХ, АПИ, МВР и други. Навременната информация ни позволява да предоставим на Възложителя алтернативни и безопасни маршрути.

- **форсмажорни обстоятелства и технически проблем** - Изпълнителят следи всички резервации на Възложителя и реагира при всяка настъпила промяна като информира Възложителя писмено и подава нови варианти за пътуване, съобразени с времето на престой на пътуващите.

33. При необходимост ще се провеждат регулярни работни срещи на съответното експертно ниво с цел обсъждане на възникнали обстоятелства в процеса на работа, да се въведат промени или приемат нови предложения за оптимизиране на работния процес.

34. В извънработно време, в почивни и празнични дни „Кети Травъл" ЕООД гарантира и декларира, че ще приема и изпълнява заявки от Възложителя в рамките на 24 /двадесет и четири/ часа, 7 /седем/ дни в седмицата, до 10 /десет/ минути за самолетни билети и посредством преносими персонални компютри с непрекъсната интернет връзка и директен достъп до базата данни на системата Амадеус и глобалните резервационни системи за туристически услуги и с постоянна мобилна връзка на телефон 0894450973.

35. При конкретна заявка от страна на възложителя ще бъде отбелязано в резервацията предпочитано място в самолета, както и ще направим всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

36. С всяка резервация Възложителят ще получава линк към сайта www.checkmytrip.com, където чрез въвеждане номера на резервацията и името на пътника ще се получава достъп до информацията за конкретното пътуване и друга допълнителна информация, а именно:

- Информация за конкретна резервация: часове на излитане и кацане, продължителност на полета, връзки, тип самолет, храна и др.
- Информация за летището – описание на терминалите, съвети, контакти, карти и др.

- Информация и прогноза за времето, за съответната държава, за която е пътуването
- Информация за трансфери от/до летищата
- Информация за града – карта, схема на обществен градски транспорт, в т.ч. метро
- Информация за валутата и най-подходящите места за обмен
- Информация за местонахождението на посолството на Република България, както и най-важните телефони за спешен случай
- Информация за часовата разлика

37. Кадрово и техническо обезпечаване на процеса на обслужване и издаване на самолетни билети на лица, командировани от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1. За изпълнението на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на възложителя и контрол по изпълнение на поръчката са определени следните лица специалисти от страна на „Кети Травъл" ЕООД

Име, презиме, фамилия	Професионална квалификация за изпълнение на поръчката	Опит в резервацията и продажбата на самолетни билети	Релевантни умения
Росица Спасова Джигрева	Агент продажба на самолетни билети	16 години	IATA UFTAA AMADEUS GALILEO
Диана Борисова Иванова – Итова	Агент продажба на самолетни билети	13 години	IATA UFTAA AMADEUS GALILEO

Служителите на агенцията са взаимозаменяеми, което позволява и гарантира заявките на възложителя да бъдат обработени и изпълнени в най-кратки срокове.

Служителите на Кети Травъл ЕООД са оборудвани с мобилни станции, те разполагат с мобилни смартфони, които позволяват използването на иновативни софтуерни продукти, включително и тези на резервационна система Амадеус, както и с преносими компютри с подсигурена интернет връзка за осъществяване на директен и непрекъснат достъп до служебната поща, резервационната система за резервиране и издаване на самолетни билети, което позволява да се работи както в офиса, така и извън него. На служителите са осигурени ежегодно условия за непрекъснато повишаване на квалификацията.

2. „Кети Травъл" ЕООД разполага с модерно техническо оборудване, както и използва надеждни информационни системи за резервиране и издаване на самолетни билети, както следва:

- Брой стационарни компютри - 5 /пет/ бр.
- Брой преносими компютри - 2 /два/ бр.
- Брой принтери - 2 /два/ бр.
- Брой факсове- 1 /един/ бр.
- Брой копирни машини- 2 /два/ бр.
- Брой телефонни апарати- 1 /един/ бр.

38. Декларираме, че ще предоставим 24-часова директна мобилна линия за връзка, която ще е на разположение на Възложителя. „Кети Травъл" ЕООД ще изпраща на посочен от Възложителя електронен адрес безплатен инфобюлетин с полезна информация за авиокомпаниите с цел получаване на навременна информация за предстоящи стачки, затворени летища, промоции на авиокомпании.

39. Декларираме, че сме в състояние да осигурим изискванията на Възложителя. Ще подтържаме посочените в т. 5.1 от техническото задание документи за срока на действие на договора, в случай, че бъдем определени за изпълнител.

40. Уведомени сме, че по всяко време Възложителят има право да възложи на независим експерт извършване на проверка с цел да установи дали изпълнителят спазва договорените условия относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за извършените услуги.

41. „Кети Травъл" ЕООД е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. „Кети Травъл" ЕООД има издадено Удостоверение за регистрация № РК-01-7474 за извършване на туроператорска дейност от 18.01.2018 г., издадено от Министерство на туризма и Удостоверение за регистрация № 5708 за извършване на туристическа агентска дейност от 18.01.2018 г., издадено от Министерство на туризма.

42. Участникът има действащ договор за работа с глобалната резервационна система Амадеус Абонаментен договор № 404/2006 г.

43. Изпълнявали сме дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години.

44. „КЕТИ ТРАВЪЛ" ЕООД има издадено Удостоверение за наличие на сключен договор за работа с глобалната резервационна система Амадеус, издадено от „АМАДЕУС БЪЛГАРИЯ" ООД от 08.02.2016 г.

45. „Кети Травъл" ЕООД има валидна оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) България, към датата на подаване на офертата.

46. Участникът е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни и има издадено Удостоверение № 274055 от 17.08.2015 г., издадено от Комисията за защита на личните данни.

Приложение: бланка на протокол за стойността на самолетния билет.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Диана Иванова (име и фамилия)

19.02.2018г.(дата)

управител (длъжност на управляващия/представляващия участника)

„КЕТИ ТРАВЪЛ" ЕООД (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ!

Протокол - ОРИГИНАЛ

№: 2000000791 Дата на издаване: 11.05.2017

ПОЛУЧАТЕЛ	
Име:	АЕЦ Козлодуй ЕАД
Адрес:	Козлодуй
	гр. Козлодуй 3321
МОЛ:	Иван Андреев
Ид.номер по ДДС:	BG106513772
ЕИК:	106513772

ДОСТАВЧИК	
Име:	КЕТИ ТРАВЪЛ ЕООД
Адрес:	София
	бул. "Брюксел" No 1
МОЛ:	Диана Иванова - Итова
Ид.номер по ДДС:	BG175106424
ЕИК:	175106424

№	Номер на самолетния билет	Авиокомпания	Име на пътника	Направление	Код на валутата	Ед.цена във валутата	Стойност в лв.
1.	220-1334854776	Lufthansa	STRAHIL NANOV	София - Атланта - София	BGN	1847.00	1847.00
					Всичко:	1847.00	
		без ДДС Основание: чл.36 ал.1 от ЗДДС				0.00	
					Сума за плащане:	**1847.00**	

Словом данък: нула лв.

Словом сума: хиляда осемстотин четиридесет и седем лв.

Курс EURO: 1.96

Начин на плащане: Банков превод
Райфайзенбанк (България) ЕАД
BIC: RZBBBGSF
IBAN: **BG91 RZBB 9155 1060 6327 12**

ЗА ПОЛУЧАТЕЛЯ

Име на получателя: Иван Андреев

ЗА АГЕНЦИЯТА

Име на съставителя: 205

Допълнителна информация:

Уважаеми клиенти КЕТИ ТРАВЪЛ ЕООД издава фактури без печат и подпис.Съгласно чл.7 ал.1 и чл.8 от Закона за счетоводството и писмо на МФ ГДД 91-00-46 от 25.03.2002г. печатът не е задължителен реквизит на протокола, а подписите са заменени с идентификационни цифри.

www.ketitravel.com

11.5.2017 г. 12:47 ч.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ОБРАЗЕЦ по т.III.1. към офертата

„КЕТИ ТРАВЪЛ" ЕООД, търговски адрес: гр. София 1540, район Слатина, бул. "Брюксел" № 1, тел. 0894450973, факс 02/8158 303, ЕИК 175106424, ИН по ЗДДС BG 175106424

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Таблица 1 - Списък с дестинации за определяне на Показател 1 /Fa/

		Тарифа max	Такса обслужване
	Дестинации	A	C
1	София – Люксембург – София	1100.00	0.01
2	София – Амстердам – София	454.00	0.01
3	София – Ереван – София	1138.00	0.01
4	София – Токио – София	1690.00	0.01
5	София – Вилнюс – София	1047.00	0.01
6	София – Дюселдорф – София	670.00	0.01
7	София – Вашингтон – София	1580.00	0.01
9	София – Любляна –София	790.00	0.01
10	София – Мадрид – София	421.00	0.01
11	София – Загреб – София	793.00	0.01
12	София – Пекин – София	1380.00	0.01
13	София – Ню Йорк – София	1450.00	0.01
14	София – Букурещ – София	430.00	0.01
16	София – Лос Анджелис София	1532.00	0.01
17	София – Варшава – София	702.00	0.01
18	София – Рим – София	330.00	0.01
19	София –Хелзинки – София	610.00	0.01
20	София – Сеул – София	1300.00	0.01
21	София – Сан Франциско – София	1679.00	0.01
23	София – Стокхолм – София	501.00	0.01
24	София – Бусан – София	1890.00	0.01
26	София – Страсбург – София	952.00	0.01
27	София – Цюрих – София	432.00	0.01
28	София-Питсбърг-София	1300.00	0.01
29	София - Минск - София	830.00	0.01
31	София - Ню Делхи - София	948.00	0.01

Таблица 2 - Списък с дестинации за определяне на Показател 2 /Fb/

	Дестинации	Тарифа max	Такса обслужване
		B	C
1	София – Москва – София	615,00	0,01
2	София – Виена – София	460,00	0,01
3	София – Брюксел – София	589,00	0,01
4	София – Прага – София	530,00	0,01
5	София – Мюнхен – София	560,00	0,01
6	София – Лондон – София	400,00	0,01
7	София – Киев – София	521,00	0,01
8	София – Берлин – София	367,00	0,01
9	София – Будапеща – София	510,00	0,01
10	София – Париж – София	488,00	0,01
11	София – Санкт-Петербург – София	644,00	0,01
12	София – Франкфурт – София	507,00	0,01
13	София – Новосибирск – София	882,00	0,01

Забележка*Предложените цени са в лева, изчислени до втория знак след десетичната запетая.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Диана Иванова (име и Фамилия)

19.02.2018г. (дата)

управител (длъжност на управляващия/представляващия участника)

„КЕТИ ТРАВЪЛ" ЕООД (наименование на участника)