

ДОГОВОР

№ 180000220

Днес, 11. 04 2018 год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Елком 2008” АД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 200418496, представлявано от Милен Евгениев Шуманов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 181 от Закона за обществените поръчки и Решение № АД-365/05.02.2018 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на компютри” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на компютри, наричани за краткост "стока", по Обособена позиция № 3 „Доставка на компютри за ЦУА”, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 12 480,00 лв. (дванадесет хиляди четиристотин и осемдесет лева и 00 ст.), без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010

2.2. Цената по т. 2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до 25 (двадесет и пет) календарни дни от сключване на договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

36

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа документите, посочени в т. 4 от Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

4.8. Стоките трябва да бъдат доставени в подходяща опаковкакоято да предпазва материалите от повреда при транспорт и съхранение. На всяка опаковка да има етикет с № на обособената позиция в съответствие с техническите спецификации.

4.9. При получаване на стоки, които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.5. или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.9 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи – 2,00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи – 1,50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи – 1,00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

4.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на техническите условия на Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и условията на настоящия договор, потвърдено със декларации/сертификати за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.4. За стоките, предмет на настоящия договор се установява гаранционен срок от датата на доставка, съгласно Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 (пет) дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВР

5.6. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от 25 (двадесет и пет) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т. 5.4.

5.7. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 5.4.).

5.8. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
- Приложение № 2 – Техническа/и спецификация/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Техническа/и спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Предлагана/и цена/и.

6.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Томаш Трон, Р-л сектор КТ, отдел ИСиКТ, тел.: 0973/7-30-23 и Ст. Христов, У-е „И“, 0973/ 7-26-94.

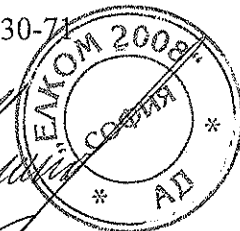
6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Милан Илиев, тел.: 0887/ 855-330.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Елком 2008“ АД
гр. София, 1618
ул. Вихрен 10
тел/факс: 02/ 850-30-70; 850-30-71
E-mail: info@elcom.bg
ЕИК 200418496
ИН по ЗДДС: BG 200418496



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/ МИЛЕН ШУМАНОВ /

Съгласували:

Зам. изп. директор:

24.03 . 2018 г. /Цанко Бачийски/

Директор "П":

28.03 . 2018 г. /Янчо Янков/

Директор "И и Ф":

28.03 . 2018 г. /П. Кирков/

Р-л У-е "Правно":

28.03 . 2018 г. /К. Русалийска/

Р-л У-е "Търговско":

28.03 . 2018 г. /Р. Димитрова/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/ ИВАН АНДРЕЕВ /

/ Р-л сектор КТ, отдел ИСиКТ:

19.03 . 2018 г. /Томаш Трон/

Р-л сектор ИД, У-е „И“:

15.03 . 2018 г. /С. Христов/

Ст. юрисконсулт, У-е "Правно":

28.03 . 2018 г. /Д. Донков/

Н-к отдел „ОП“:

14.03 . 2018 г. /В. Балджийска/

Изготвил:

14.03 . 2018 г. /Г. Захариев/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	5
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16. НЕУСТОЙКИ	9
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	10
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	11
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КДИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при

необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и №ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция Бик на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Елком 2008” АД

гр. София, 1618

ул. Вихрен 10

тел/факс: 02/ 850-30-70; 850-30-71

E-mail: info@elcom.bg

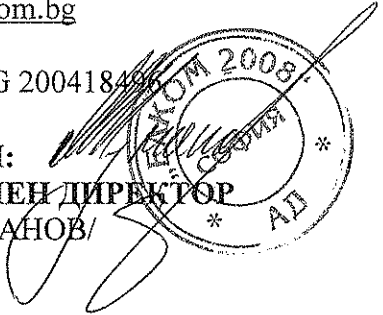
ЕИК 200418496

ИН по ЗДДС: BG 200418496

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ МИЛЕН ШУМАНОВ /



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

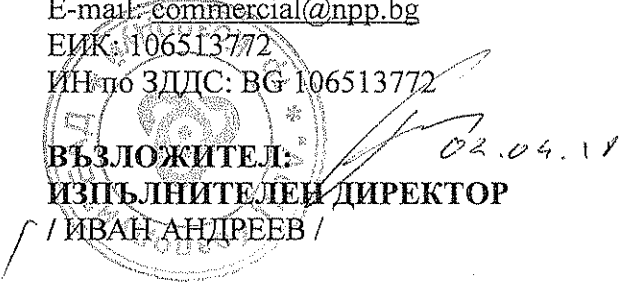
ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ ИВАН АНДРЕЕВ /



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за 13 бр. компютърни конфигурации А

Наименование	Описание		Количество
Компютър персонален – конфигурация А	CPU	Dual core (2 cores/4 threads), min. 3.7 GHz, min. 3MB cache, 14 nm, max. TDP 51W	13 бр.
	Mboard	Dual Channel Memory Architecture up to 64GB, DDR4-2133MHz memory support, 4 memory slots. Low-profile slots: min 3xPCI Express (включително 1xPCI Express x16), min 2xUSB2.0, min 2xUSB3.0, TPM, Windows 10 certified	
	RAM	4 GB DDR4 2133MHz	
	HDD	min 500 GB, 7200 rpm, SATA 6.0Gb/s	
	ODD	DVD-ROM	
	VGA	Integrated 2D/3D graphics engine, DirectX 11, OpenGL 4.0	
	NIC	10/100/1000 Mbps LAN controller	
	Case	Small Form Factor Case max. 13l, PSU - Active PFC, max. 200W ^{+10%} , min. 90% efficiency@100% load, RoHS compliant, Energy Star Compliant, Front I/O: min 2x USB, headphone, mic., Internal speaker.	
	Monitor	21.5" LED Backlit, 16:9, max. 0.248 mm pixel pitch, ≤8 ms GtG, 1920x1080@60 Hz, Static Contrast min. 3000:1, Brightness min 250 cd/m ² , наклон -5° to +20°, TCO, Energy Star compliant	
	Keyboard	USB 105 keys Lat/Cyr	
	Mouse	USB, 2 but., scroll, optical, pad	
	OS	Windows 10 Pro 64 bit, OEM лиценз	
	Компютър, монитор, клавиатура и мишка – от един производител. Гаранция - 3 год. от производителя.		
	Документация	За операционната система на български език	1 бр.
	Документация	За инсталираните в компютрите компоненти	1 бр.
Носители	С драйвери за инсталираните в компютрите компоненти	1 бр.	
Носители	С инсталационна операционна система	1 бр.	

Началник отдел ИСиКТ:

Анастас Христов

BSP

✓

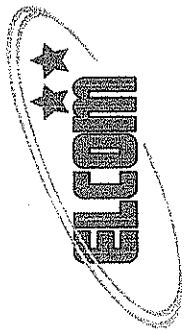
Техническое предложение

.. 

[Handwritten signature] BP

4-

"ЕЛКОМ 2008" АД
гр. София 1618,
ул. „Вихрен“ 10
тел: +359 2 850 30 70
факс: +359 850 30 71
info@elcom.bg
www.elcom.bg



СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването и резервните части
за участие в публично състезание с предмет:

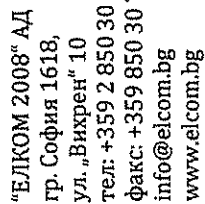
“Доставка на компютри”

за обособена позиция 3: „Доставка на компютри за ЦУА“

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. марка	Количество	Производител и страна на произход	Гаранционен срок (мин. 24 месеца)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1	Компютърна конфигурация HP ProDesk 600 G3 SFF PC, TC_28920643 - ENERGY STAR Certified Label - HP ProDesk 600PLA180W SFF Chassis - Windows 10 Pro 64 EURO - CPU I 7300 Core i3-2C - 4GB (1x4GB) DDR4 2400 UDIMM NECC Unbuffered Memory - HDD 500GB 7200RPM 3.5 - USB Business Slim Wired Keyboard BULG - HP Optical USB Mouse	бр.	13	Хюлет-Пакард, Китай	36 месеца	

[Signature] BB

[Signature]



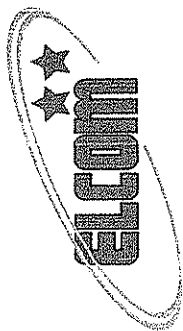
“ЕЛКОМ 2008” АД
гр. София 1618,
ул. „Вихрен“ 10
тел: +359 2 850 30
факс: +359 850 30
info@elcom.bg
www.elcom.bg

-	9.5mm DVD-Writer 8/6G3SFF 4G4MT/SFF				
-	Single Unit (Small Form Factor) Packaging				
-	600 G3 Country Kit EURO				
-	Intel KBL Core i3 Label				
+					
	Монитор HP ProDisplay P223 21.5-inch, X7R61AA				
-	21.5" (54.61 cm), Flat, 16:9 LED TN Anti-Glare				
-	1920x1080				
-	Време за реакция - 5ms				
-	Честота на опресняване - 60Hz				
-	250 cd/m2				
-	Статичен контраст 3 000:1				
-	Динамичен контраст 5 000 000:1				
-	Ъгъл на видимост H/V 178° / 178°				
-	DisplayPort 1.2				
-	VGA				
-	ENERGY STAR certified				
-	51.5 x 19.1 x 38.9				

Доставеният хардуер и софтуер имат осигурена техническа и софтуерна поддръжка за не по-малко от посочения за съответната позиция гаранционен срок.

[Handwritten signature] BP

“ЕЛКОМ 2008” АД
гр. София 1618,
ул. „Вихрен“ 10
тел: +359 2 850 30 70
факс: +359 850 30 71
info@elcom.bg
www.elcom.bg



Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 /пет/ дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от 25 /двадесет и пет/ дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т. 5.5.

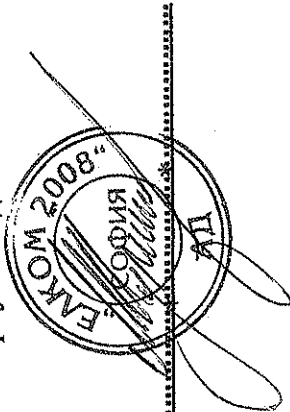
ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

Милен Шуманов

12.12.2017 г.

Изпълнителен директор

„Елком 2008“ АД



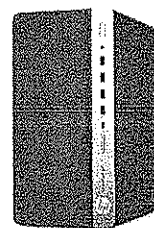
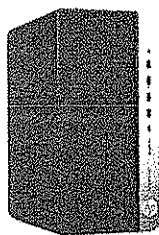


"ЕЛКОМ 2008" АД
гр. София 1618,
ул. „Вихрен“ 10
тел: +359 2 850 30 70
факс: +359 850 30 71
info@elcom.bg
www.elcom.bg

Списък на документацията, съпровождаща стоката

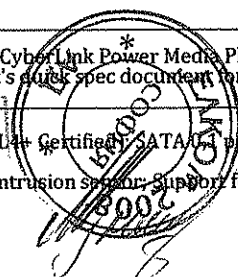
№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Документ
1	2	3
1	Компютърна конфигурация HP ProDesk 600 G3 SFF PC, TC_28920643 + монитор HP ProDisplay P223 21.5-inch, X7R61AA	Спецификация, декларация за съответствие и кратко ръководство на потребителя

HP ProDesk 600 G3 Small Form Factor PC Спецификации



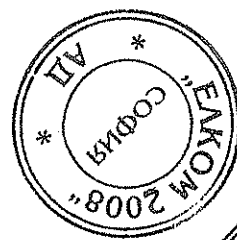
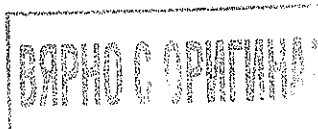
Таблица

Форм фактор	Small form factor
Възможни операционни системи	Windows 10 Pro 64-bit HP recommends Windows 10 Pro. ¹ Windows 10 Home 64-bit Windows 10 Home Single Language 64-bit Windows 7 Professional 64 (available through downgrade rights from Windows 10 Pro) ² FreeDOS 2.0
Възможни процесори ^{4,5,20}	Intel® Core™ i7-7700 with Intel HD Graphics 630 (3.6 GHz, up to 4.2 GHz with Intel Turbo Boost, 8 MB cache, 4 cores); Intel® Core™ i5-7500 with Intel HD Graphics 630 (3.4 GHz, up to 3.8 GHz with Intel Turbo Boost, 6 MB cache, 4 cores); Intel® Core™ i5-7600 with Intel HD Graphics 630 (3.5 GHz, up to 4.1 GHz with Intel Turbo Boost, 6 MB cache, 4 cores); Intel® Core™ i3-7100 with Intel HD Graphics 630 (3.9 GHz, 3 MB cache, 2 cores); Intel® Core™ i3-7300 with Intel HD Graphics 630 (4 GHz, 4 MB cache, 2 cores); Intel® Core™ i7-6700 with Intel HD Graphics 530 (3.4 GHz, up to 4.0 GHz with Intel Turbo Boost, 8 MB cache, 4 cores); Intel® Core™ i5-6600 with Intel HD Graphics 530 (3.3 GHz, up to 3.9 GHz with Intel Turbo Boost, 6 MB cache, 4 cores); Intel® Core™ i5-6500 with Intel HD Graphics 530 (3.2 GHz, up to 3.6 GHz with Intel Turbo Boost, 6 MB cache, 4 cores); Intel® Core™ i3-6100 with Intel HD Graphics 530 (3.7 GHz, 3 MB cache, 2 cores); Intel® Pentium® G4560 with Intel HD Graphics 610 (3.5 GHz, 3 MB cache, 2 cores); Intel® Pentium® G4600 with Intel HD Graphics 630 (3.6 GHz, 3 MB cache, 2 cores); Intel® Pentium® G4620 with Intel HD Graphics 630 (3.7 GHz, 3 MB cache, 2 cores); Intel® Celeron™ G3950 with Intel HD Graphics 610 (3 GHz, 2 MB cache, 2 cores); Intel® Celeron™ G3930 with Intel HD Graphics 610 (2.9 GHz, 2 MB cache, 2 cores)
Чипсет	Intel® Q270
Максимална памет	Up to 64 GB DDR4-2400 SDRAM ⁶ Standard memory note: Transfer rates up to 2400 MT/s
Слот за памет	4 DIMM
Вътрешна памет	128 GB up to 256 GB 2.5" SATA SSD 500 GB up to 1 TB 2.5" SATA SSHD (5400 rpm) 500 GB up to 2 TB 3.5" SATA HDD (7200 rpm) 256 GB up to 512 GB 2.5" SATA SED SSD 256 GB up to 1 TB HP Turbo Drive G2 TLC SSD (PCIe) up to 1 TB 3.5" SATA SSHD (7200 rpm) 500 GB up to 1 TB 2.5" SATA HDD (7200 rpm) up to 500 GB 2.5" SATA SED HDD
Оптично устройство	Slim DVD-ROM; Slim DVD-Writer
Възможна графика	Integrated: Intel® HD Graphics 530; Intel® HD Graphics 630; Intel® HD Graphics 610 Discrete: NVIDIA® GeForce® GT730 HDMI (1 GB); NVIDIA® GeForce® GT 730 (2 GB, with DisplayPort™ display support)
Звук	Conexant CX20632 codec with universal audio jack and 2W internal speaker, headset and headphone front ports (3.5 mm), multi-streaming capable
Комуникации	LAN: Intel® I219LM Gigabit Network Connection LOM; Intel Ethernet I210-T1 PCIe x1 gigabit network interface card (optional) WLAN: Intel® 8265 802.11ac (2x2) wireless with Bluetooth® M.2 combo card vPro™; Intel® 8265 802.11ac (2x2) wireless with Bluetooth® M.2 combo card non-vPro™; Intel® 7265 802.11ac (2x2) wireless with Bluetooth® M.2 combo card non-vPro™
Слотове за разширение 1 M.2 2230 for optional wireless NIC; 1 M.2 2280 for storage drives; 2 low-profile PCIe x16 (one wired as a x4)	
Портове и конектори	Front: 1 SD 4 card reader (optional); 1 USB 3.1 Type-C™ (charging); 2 USB 3.1 Gen 1; 1 USB 2.0; 1 USB 2.0 (fast charging); Universal audio jack with CTIA headset support Back: 1 audio in; 1 RJ-45; 1 audio out; 2 DisplayPort™; 2 USB 2.0; 4 USB 3.1 Gen 1; 1 power connector; 3 optional ports Back (optional): 1 choice of 1 HDMI; 1 VGA; 1 USB 3.1 Type-C™; 1 DisplayPort; 1 choice of serial and PS/2; 1 choice of serial port
Вътрешни гнезда за устройства	One 8.9 cm (3.5") or one 6.35 cm (2.5") (for 6.35 cm (2.5") adapter needed)
Външни гнезда за устройства	One 9.5 mm slim
Входни устройства	HP Conferencing Keyboard; HP USB Smart Card (CCID) Keyboard; HP USB Business Slim Keyboard; HP PS/2 Business Slim Keyboard; HP USB Grey Business Slim Keyboard
Възможен софтуер	HP business PCs are shipped with a variety of software titles including: HP BIOSphere Gen3, CyberLink Power2Go Media Player, Native Miracast Support, HP ePrint Driver, HP Support Assistant. Please refer to this product's quick spec document for a full list of preinstalled software.
Управление на сигурността	Trusted Platform Module TPM 2.0 Embedded Security Chip (SLB9670) - Common Criteria EAL4+ Certified; SATA 6 Gb/s port disablement (via BIOS); Drive lock; Serial, USB enable/disable (via BIOS); Power-on password (via BIOS); Setup password (via BIOS); Solenoid hood lock/intrusion sensor; Support for chassis padlocks and cable lock devices



B9

Управленски функции	Intel® vPro™ optional (Core i5 and Core i7)
Захранване	180 W, up to 85% efficient, active PFC
Размери	95 x 270 x 296 mm
Тегло	4.53 kg
Опазване на околната среда	Low halogen
Съответствие с енергийната ефективност	ENERGY STAR® certified and EPEAT® registered configurations available
Гаранция	3-year limited warranty including 3 years of parts, labour, and next-business-day onsite service. Terms and conditions vary by country. Certain restrictions and exclusions apply.



[Handwritten signature]
8
85

-K-

[Handwritten signature]



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ
в съответствие с ISO / IEC 17050-1 и EN 17050-1

Doc #: TPC-P063-SF-R4Превод/bg

Наименование на производителя: **HP Inc.**
Производителя Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94303-1112 USA

заявява, че продуктът

Име на продукта и модел:²⁾ HP ProDesk 600 G3 SFF Business PC

Нормативен номер на модела:¹⁾ TPC-P063-SF

Опции на продукта: Виж приложение I

съответства на следните спецификации на продукта и регламенти:

Безопасност:

IEC 60950-1:2005 +A1:2009 +A2:2013
EN 60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010
+A12:2011 +A2:2013
EN 62311:2008

EMC

EN 301 489-1 V2.1.1
EN 301 489-17 V3.1.1
CISPR 32:2012 Class B
FCC CFR 47 Part 15
ICES-003, Issue 6

Радиочестотният спектър

EN 300 328 V2.1.1
EN 301 893 V2.1.1

екодизайна

Регламент (EO) No 617/2013
EN 62623:2013

RoHS

EN 50581:2012

Този апарат в съответствие с изискванията на Директивата RED 2014/53/EC, Директивата за екодизайна 2009/125/OT, Директивата RoHS 2011/65/EC и носи маркировката съответно **CE**.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:
(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Допълнителна информация:

- 1) Този продукт има нормативен номер на модела, който остава с регулаторните аспекти на дизайн. Номер на Нормативен модел е идентификатора основен продукт в нормативната документация и протоколи от изпитвания, този брой не трябва да се бърка с пазарното име или номера на продукта.
- 2) Този продукт е изпробван в типична HP среда във връзка с хост система HP.

Palo Alto, CA
10-06-2017

проверка на подписа върху оригинала на декларацията,

приложена

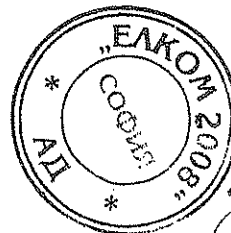
Gilles Soulard, Manager
Product Compliance Center

Local контакт за регулаторни теми само:

EU: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Germany
U.S.: HP Inc., 1501 Page Mill Road, Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501

www.hp.eu/certificates

СЪГЛАСНО С ОРИГИНАЛА



Handwritten signature and initials

8

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ
в съответствие с ISO / IEC 17050-1 и EN 17050-1

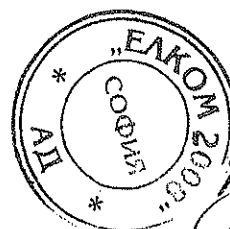
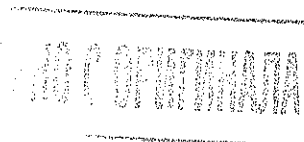
ПРИЛОЖЕНИЕ I

Нормативен номер на модела (RMN): TPC-P063-SF

OPTIONS

ОПИСАНИЕ:*	RMN ОПЦИЯ:*
Intel 7265.NGWNG.W ac 2x2 + BT 4 LE PCIe + USB NGFF 2230 W	7265NGW
Intel 8265NG ac 2x2 non-vPro + BT 4.2 M.2 PCIe+USB MOW 2Ant	8265NGW
Realtek RTL8723BE 802.11 b/g/n x1 + BT 4 LE PCIe + USB M.2	RTL8723BE

* Когато X представлява всяка алфа цифров знак.



ББ

Монитори

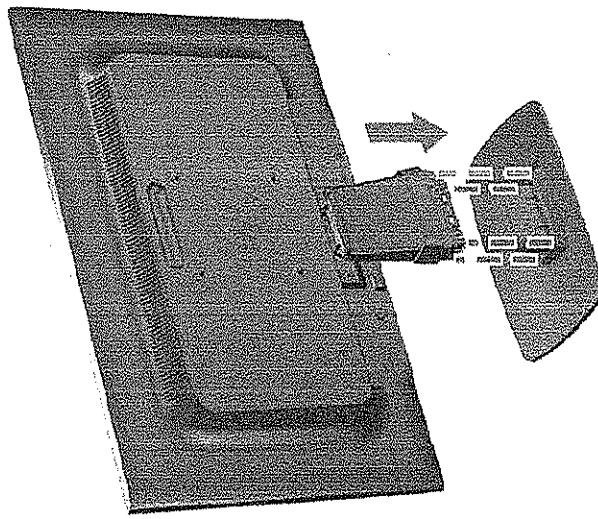
HP ProDisplay LED Backlit Monitor

Кратко ръководство на потребителя

ИНСТАЛИРАНЕ НА МОНИТОРА

Монтиране на стойката

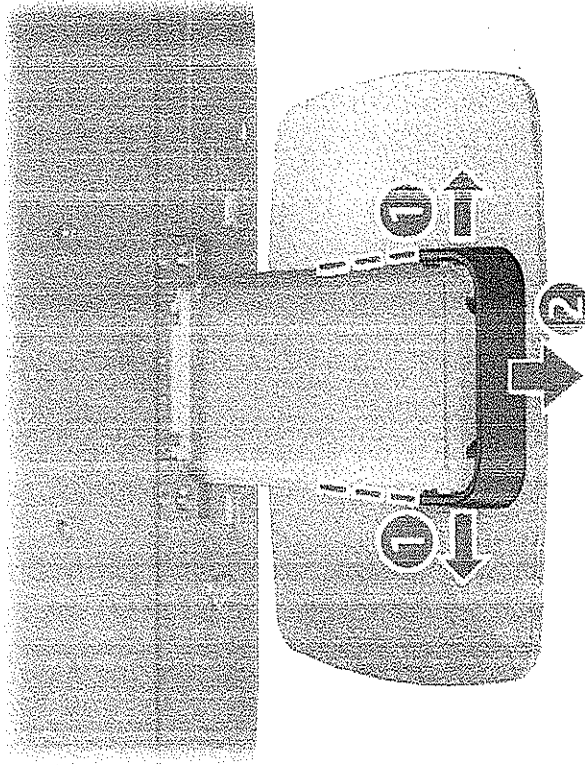
1. Извадете монитора и основата на стойката от кутията.
2. Подравнете основата и рамото на стойката и ги съединете, както е показано на изображението по-долу.



Свързване на кабелите

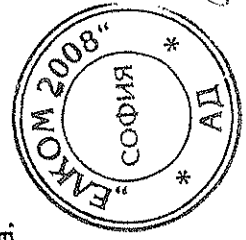
Уверете се, че мониторът и компютърът са изключени.

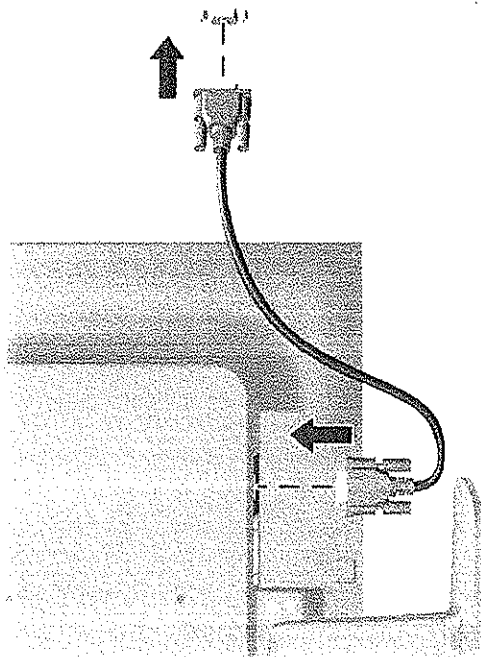
1. Поставете монитора на удобно и добре вентилирано място до компютъра.
2. Махнете скобата придържаща кабелите, като разтягате от двете страни на вън, и изтеглете назад.



3. Свържете VGA, DVI-D.

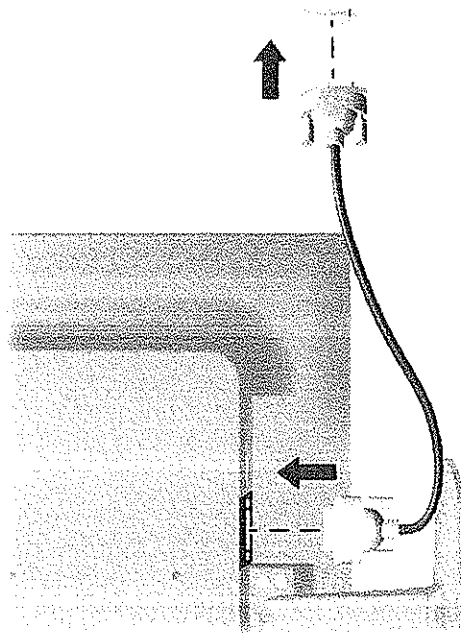
- За аналогова работа, използвайте VGA видео кабела от кашона. Свържете единия край на VGA кабела към VGA конектора на задния панел на монитора, а другия край към VGA конектора на компютъра.





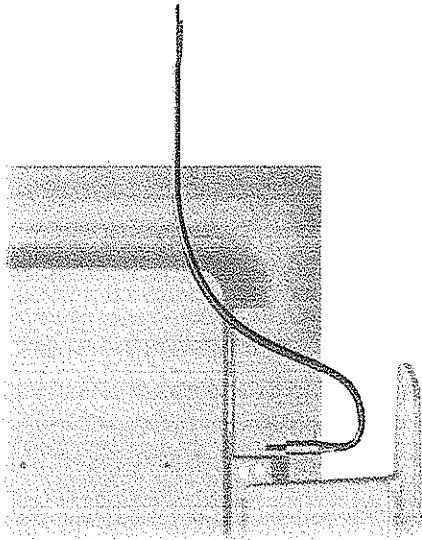
- За цифрова работа, използвайте DVI-D видео кабела от кашона. Свържете единия край на DVI-D кабела към DVI конектора на задния панел на монитора, а другия край към DVI конектора на компютъра.

За модели P201/P201m/P221

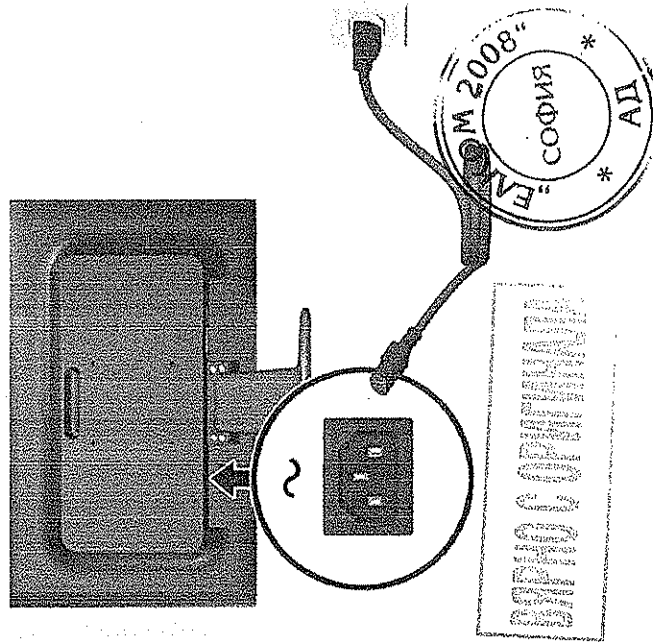


4. Свържете единия край на аудио кабела към аудио конектора на монитора, а другия край на кабела към аудио конектор на задния панел на компютъра.

За модел P201

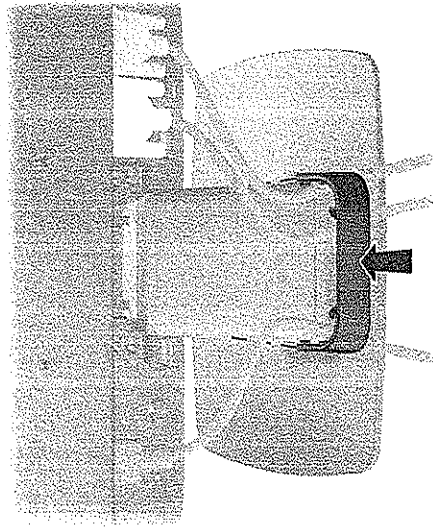


5. Свържете единия край на захранващия кабел към конектора за захранване на задния панел на монитора, а другия край включете в изправен електрически контакт.

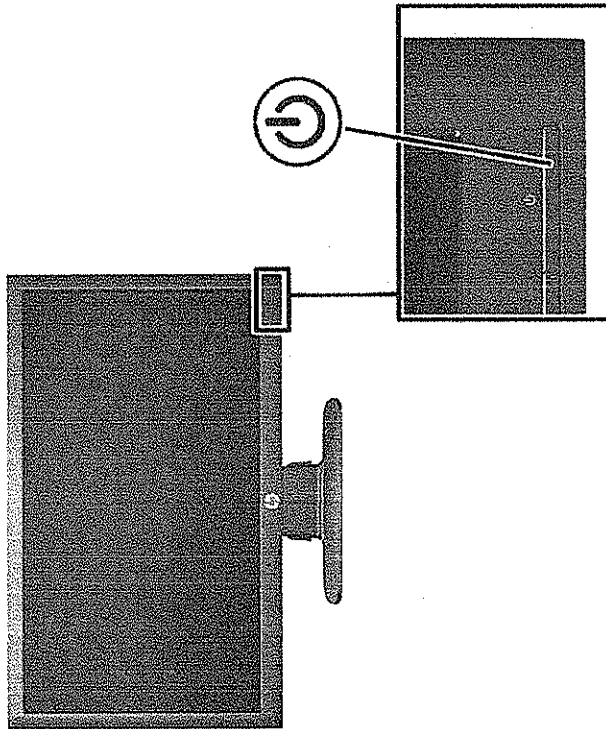


14 -

6. Сложете скобата придържаща кабелите.



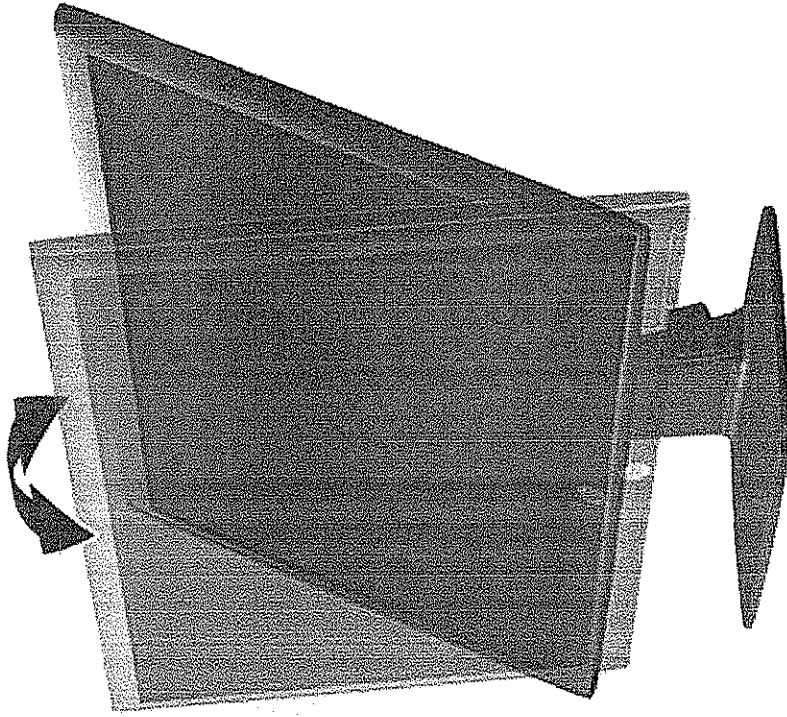
7. Включете монитора от бутона за включване и изключване.



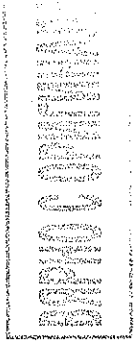
Регулиране на монитора

Вашия монитор, може да изглежда различно от мониторите показани в следните илюстрации.

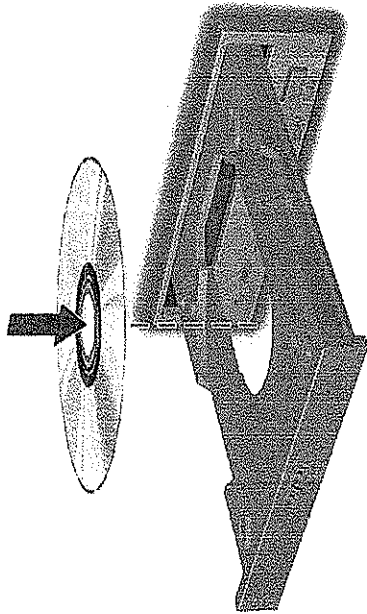
1. Наклонете панела на монитора напред или назад до удобно за очите положение.



3. Регулирайте височината на монитора до удобна за вас позиция.



Допълнителна информация, ще намерите в диска от комплекта.



ИНФОРМАЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Запазване всички инструкции за работа и безопасност на продукта. Спазвайте всички предупреждения отбелязани върху продукта, както и в инструкциите за експлоатация.

За да се намали риска от телесна повреда, токов удар, пожар или повреда на оборудването, спазвайте следните предпазни мерки:

Съобщавайте се със сервисните маркировки: Освен ако не е записано друго в документацията на НР, не ремонтирайте продукта сами. Отварянето или премахването на капаци, които

са отбелязани със знак , може да ви изложи на токов удар. Обслужването, което е необходимо на компонентите вътре в оборудването, трябва да се направи от оторизиран сервис на НР.

Повреди изискващи сервисиране: Изключете продукта от електрическия контакт и се обърнете към оторизиран сервис на НР, ако:

- Захранващия кабел, удължителя или щепсела е повреден.
- Попаднала е течност вътре в продукта.
- Продукта е бил изложен на дъжд или водна струя.

- Продукта е паднал или повреден.
- Продукта прегрява.
- Продукта не работи в нормите, когато следват инструкциите за експлоатация.

Избягвайте горещи места: Не поставяйте продукта близо до радиатори, вентилационни решетки, печки и източници на топлина.

Избягвайте влажни места: Не използвайте продукта във влажни помещения.

Не поставяйте предмети в отворите на продукта: Не поставяйте никакви предмети във въздушните или други отвори на продукта. Това би попречило на добрата вентилация. Не ги покривайте или блокирайте.

Аксесоари за монтаж: Не поставяйте продукта върху нестабилна маса, количка, стойка или статив. При монтаж, следвайте инструкциите на производителя и ползвайте продукти препоръчани от него.

Избягвайте нестабилен монтаж: Не монтирайте монитор с нестабилна основа или по тежък от 25кг.

Използвайте продукта само с одобрено оборудване:

Ползвайте с НР компютри и опции подходящи за вашия продукт. **Настройка на силата на звука:** Намалете силата на звука, преди да използвате слушалки или други аудио продукти.

Използвайте подходящ външен източник на захранване:

Използвайте подходящ източник на захранване, информация за който, е посочена върху етиката (табелката) на продукта. Ако не сте сигурни, че източника е подходящ, свържете се с оторизиран сервисен център на НР. За продуктите захранвани с батерии, моля запознайте се с инструкцията за ползване, която придружава продукта.

Използвайте подходящ захранващ кабел: Ако продукта няма захранващ кабел, купете си подходящ.

Захранващият кабел трябва да бъде подходящ за продукта, напрежението и тока, обозначени върху етикета на продукта.

ВАРНО СОФИЯ

СОФИЯ

Ел. параметри на кабела, трябва да бъде по-високи от номиналните параметри на захранването, посочено върху етикета на продукта. Диаметърът на проводника трябва да бъде минимум от 0,75 mm²/18AWG и дължина между 1.5 и 2 метра. Ако имате въпроси относно вида на захранващия кабел, свържете се с вашият HP оторизиран сервизен център.

Поставяне на кабела на подходящо място: Уверете се, че нищо не покрива кабела на оборудването ви, и не се намира там, където може да бъде настъпван или може да се спънете в него.

Претоварване: Не претоварвайте електрическия контакт или разклонител. Цялостното натоварване на системата не трябва да надвишава 80%, от номиналната мощност на веригата. Ако използвате разклонител, натоварването не трябва да надвишава 80% от входящата мощност.

Използване на удължител/разклонител: Ако използвате удължител или разклонител, уверете се, че кабелът е подходящ за продукта. Товарът му не трябва да надвишава 80% от общия товар на всички продукти, включени в този удължител или разклонител.

Експлоатация

Включете продукта в лесно достъпен и заземен електрически контакт. Заземяването на контакта е важно за безопасността. Изключвайте продукта, като извадите захранващия кабел от електрическия контакт.

Когато изключвате техниката от електрическия контакт, хванете щепсела на кабела, а не самия кабел и издърпайте. Не използвайте конвертиращи устройства.

Почистване: Преди да почиствате оборудването, изключете го от електрическия контакт. Почистете устройството с мека кърпа, навлажнена с вода. Не използвайте течни или аерозолни почистващи препарати, които могат да съдържат запалими вещества.

РЕГУЛАТОРНА ИНФОРМАЦИЯ

Продуктът съответства на следните ЕС директиви:

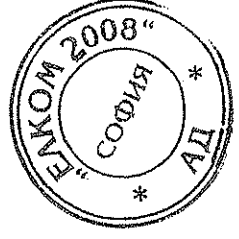
- Директива за ниско напрежение 2006/95/ЕС
- Директива за електромагнитна съвместимост 2004/108/ЕС

Продуктът има следните обозначения:



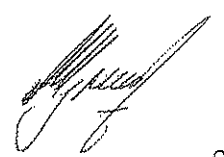
*Номер на нотифициран орган, ако е приложим.

Допълнителна информация за продукта и декларация за съответствие може да бъде намерена на: www.polycom.bg



Ценово предложение

-1-



BB



“ЕЛКОМ 2008” АД
гр. София 1618,
ул. „Вихрен“ 10
тел: +359 2 850 30 70
факс: +359 850 30 71
info@elcom.bg
www.elcom.bg

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на компютри”

за обособена позиция № 3: „Доставка на компютри за ЦУА“

№	Наименование	Ед. мяр ка	Кол -во	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.	Компютърна конфигурация HP ProDesk 600 G3 SFF PC + монитор HP ProDisplay P223 21.5- inch	бр.	13	960,00	12 480,00
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:					12 480,00 (дванадесет хиляди четиристотин и осемдесет)

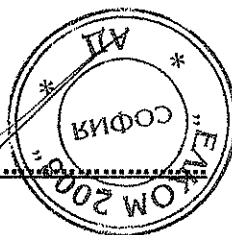
ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

Милен Шуманов

12.12.2017 г.

Изпълнителен директор

„Елком 2008“ АД



2-

30