

	електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2018 г.
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	Модул Търговия АЕЦ № 37407

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁵ Вж. точка II. I.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰. г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро. Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	д) ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;
3. Измама¹⁵;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на псевдни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ ():	година: [.....] оборот: [.....] [...] валута година: [.....] оборот: [.....] [...] валута година: [.....] оборот: [.....] [...] валута (брой години, среден оборот): [.....], [.....] [...] валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута
2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
--	--

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявлението и на офертата за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти, за една или няколко обособени позиции.

1.5. Заявлението съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

1.6. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.7. При изготвяне на заявлението и офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Офертите и заявленията за участие се изготвят на хартиен носител, на **български език или придружени с превод на български език**.

1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.10. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление или една оферта.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.14. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.15. Кандидатите и участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.16. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.17. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.18. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица, кандидати и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.19. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.20. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите и участниците.

1.21. Кандидатите и участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.

1.22. Заявлението, съответно офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

1.23. Заявлението/офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: **наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката и номер и наименование на обособената/те позиция/ии за които се кандидатства/участва.**

1.24. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.25. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.26. При подготовката на заявленията за участие и на офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.27. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.28. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Непредставянето на документите за сключване на договор в 7-дневния срок ще се счита за отказ за сключване на договор.

2. Изисквания към заявлението за участие в процедурата

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в точка IV.2.2) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор включва опис на представените документи и:

2.2.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;**

За всяка обособена позиция, за която се участва, се подава отделен ЕЕДОП. В част II, раздел А от ЕЕДОП в „обособени позиции“ се попълва обособената позиция, за която се подава ЕЕДОП.

Изготвя се при спазване на изискванията на чл.67, ал.1 и 2 от ЗОП и чл.41-46 от ППЗОП по стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), които е публикуван на портала на Агенция по обществени поръчки на интернет адрес: <http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1752276& dad=portal& schema=PORTAL> и е приложен към настоящата документация като се представя в оригинал.

2.2.1.1. Чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

- обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП – попълват се раздели А, Б и В на част III от ЕЕДОП;

- специфични национални основания за изключване:

а) във връзка със забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – попълва се раздел Г на част III от ЕЕДОП;

б) във връзка със забраната за участие в процедурата на свързани лица като самостоятелни кандидати или участници по чл.101, ал.11 от ЗОП - попълва се раздел Г на част III от ЕЕДОП;

- критерии за подбор посочени в обявлението по т.III.1.3) Технически и професионални възможности – попълват се раздели В и Г на част IV от ЕЕДОП;

2.2.1.2. Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на част от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел Г на част II от ЕЕДОП, а вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител - в раздел В на част IV, т.10 от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2.1.3. Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, кандидатите посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.2.1.5. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

2.2.1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2.1.7. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо: Кандидат, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият трябва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2.4. Декларация по чл.135, ал.5 от ЗОП за подаване на оферта

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация; подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Документи за поетите от подизпълнителите задължения, когато е приложимо.

Когато кандидат е посочил в ЕЕДОП, че възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител/и, той трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.6. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо

Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

3. Изисквания към офертата за участие в процедурата

3.1. В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата и съдържа опис на документите. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен в указаните от възложителя случаи.

3.4. Офертата включва:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

3.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

За об. поз. №1

3.4.1.1. Количествена сметка /без цени/ на видовете работи, само в човекочасове за единица мярка с указани източници на разходни норми на труд

Количествените сметки трябва да са изготвени в съответствие с образците на количествени сметки от документацията за участие. Участниците посочват в количествената сметка необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (“Ведомствени трудови норми за ремонт на турбогенератори в “АЕЦ Козлодуй”, София, 1981, “Ведомствени трудови норми за основен ремонт на електросъоръжения в “АЕЦ Козлодуй”, София, 1987, УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условията на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

3.4.1.2. Условен график за изпълнение на всички дейности от приложенията към ТЗ, на чиято база се съставя окончателния график за изпълнение на дейностите за всеки енергоблок и общоблочно оборудване.

3.4.1.3. Списък с гаранционните срокове на ремонтираното оборудване по съоръжения, машинни и оборудване от количествената сметка и новодоставеното такова (ако е предвидено), гаранционни условия, валидни от успешното преминаване на 72 часови контролни проби на 100 % мощност на всеки енергоблок или приемане на останалите обекти чието изпълнение е предвидено извън рамките на ПГР 2018.

3.4.1.4. Списък с гаранционните срокове на аварийни ремонти по съоръжения, машинни и оборудване (парна турбина К 1000-60/1500-2 (5,6SA); турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ (9,10GQ); възбудителен генератор БВД-4600-1500-АУЗ (9,10GE); помпи и топлообменници; тръбопроводи и опори), считано от приемане на извършената работа.

3.4.1.5. Концепция за организацията и изпълнението на ремонтните и строителни работи в зависимост от изискванията на Техническото задание.

Концепцията включва: организация на работа на основните ремонтни дейности, при отчитане на спецификата и приоритетите им; разпределението във времето на човешките и технически ресурси, съобразени с условията на площадката и графика за изпълнение на ПГР; вида, последователност и координация на работните звена; организация на работната площадка; описание на възможните рискове за неспазване на графика за ПГР и некачествено изпълнение на обособената позиция и предложени мерки за преодоляването им; мерки за управление на отпадъците, получени в резултат на изпълнение на дейностите; мерки за минимизиране на радиоактивните отпадъци; време за реакция при отстраняване на несъответствия, възникнали по време на изпълнение на ремонтните и монтажни дейност, изискващи използване на машинно-строителна и електроремонтна база, необходима за обработка или термообработка на детайли и възли и време за реакция при получена рекламация в гаранционния срок.

3.4.1.6. Декларация относно условието на доставка, графика за изпълнение, гаранционните срокове и условия, гаранцията за добро изпълнение на договора и гаранциите по отношение на гаранционните срокове.

3.4.1.7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, придружен със съответните документи доказващи професионалната компетентност:

3.4.1.7.1. За правоспособни машинисти (кранисти) за управление на товароподемни кранове, притежаващи съответната степен на правоспособност (1-ва степен – за съоръжения с разрешена товароподемност над 40 тона и 2-ра степен - за съоръжения с разрешена товароподемност до 40 тона), съгласно Наредба №1 от 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки

– документ/-ти за степен на правоспособност съгласно Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп. Бр. 39 от 2006 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки

3.4.1.7.2. За правоспособни машинисти за управление на подвижни работни площадки, съгласно Наредба №1 от 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки

– документ/-ти за степен на правоспособност съгласно Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп. Бр. 39 от 2006 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки

3.4.1.7.3. За лица с проведено обучение, управляващи товароподемни кранове и подвижни работни площадки, за управлението на които не се изисква правоспособност съгл. Наредба №1 за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни площадки

– протокол от проведено обучение на лица, управляващи товароподемни кранове и подвижни работни площадки, за управлението на които не се изисква правоспособност съгл. Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп. Бр. 39 от 2006 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни площадки

3.4.1.7.4. За правоспособни заварчици (съгласно Наредба №7 от 11.10.2002г., за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване)

– свидетелство за правоспособност на изпълнителски персонал (с необходимата степен) по заваряване, съгласно Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

3.4.1.7.5. За сертифицирани заварчици съгласно (БДС) (EN) ISO 9606-1 “Квалификационен изпит за заварчици. Заваряване чрез разтопяване. Част 1: Стомани”

– актуални сертификати съгласно (БДС) (EN) ISO 9606-1

3.4.1.7.6. За сертифицирани специалисти за безразрушителен контрол-съгласно (БДС) (EN) ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”

– сертификати или еквивалент, доказващи квалификацията на специалисти за безразрушителен контрол, съгласно (БДС) (EN) ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”

3.4.1.7.7. За персонал, квалифициран съгласно (БДС) (EN) ISO 14731 “Координация на заваряването. Задачи и отговорности” - за надзор по заваряване

– диплом (сертификат) на координаторите по заваряване, съгласно (БДС) (EN) ISO 14731:2007, Анекс А

3.4.1.7.8. За персонал, с квалификация: шлосер, монтьор, монтажник, стругар, фрезист, изолаторджия или други съответстващи на тях

– диплом, валидни свидетелства, удостоверения или други приложими

3.4.1.7.9. За друг персонал

– дипломи, валидни свидетелства, удостоверения или други приложими документи на персонала извършващ подsigурителни или логистични дейности по обемите

3.4.1.7.10. Персонал с квалификация по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ

– за квалификацията по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ информацията се попълва в таблицата по т.1.7 от образеца на офертата

3.1.4.8. Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/, придружен със съответните документи доказващи професионалната компетентност:

– диплом за завършено висше техническо образование придружен с документ за професионална квалификация

– за квалификацията по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ информацията се попълва в таблицата по т.1.8 от образеца на офертата

3.4.1.9. Друга информация, ако Участниците смятат за необходимо да представят.

3.4.1.10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.4.1.11. Декларация за обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

За об. поз. № 2 и 3

3.4.1.12. Количествена сметка /без цени/ на видовете работи, само в човекочасове за единица мярка с указани източници на разходни норми на труд

Количествените сметки трябва да са изготвени в съответствие с образците на количествени сметки от документацията за участие. Участниците посочват в количествената сметка необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (“Ведомствени трудови норми за ремонт на турбогенератори в “АЕЦ Козлодуй”, София, 1981, “Ведомствени трудови норми за основен ремонт на електросъоръжения в “АЕЦ Козлодуй”, София, 1987, УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условията на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

3.4.1.13. Условен график за изпълнение на всички дейности от приложенията към ТЗ, на чиято база се съставя окончателния график за изпълнение на дейностите за всеки енергоблок и общоблочно оборудване.

3.4.1.14. Списък с гаранционните срокове на ремонтираното оборудване по съоръжения, машинни и оборудване от количествената сметка и новодоставеното такова (ако е

предвидено), гаранционни условия, валидни от успешното преминаване на 72 часови контролни проби на 100 % мощност на всеки енергоблок или приемане на останалите обекти чието изпълнение е предвидено извън рамките на ПГР 2018.

3.4.1.15. Концепция за организацията и изпълнението на ремонтните и строителни работи в зависимост от изискванията на Техническото задание.

Концепцията включва: организация на работа на основните ремонтни дейности, при отчитане на спецификата и приоритетите им; разпределението във времето на човешките и технически ресурси, съобразени с условията на площадката и графика за изпълнение на ПГР; вида, последователност и координация на работните звена; организация на работната площадка; описание на възможните рискове за неспазване на графика за ПГР и некачествено изпълнение на обособената позиция и предложени мерки за преодоляването им; мерки за управление на отпадъците, получени в резултат на изпълнение на дейностите; мерки за минимизиране на радиоактивните отпадъци; време за реакция при отстраняване на несъответствия, възникнали по време на изпълнение на ремонтните и монтажни дейност, изискващи използване на машинно-строителна и електроремонтна база, необходима за обработка или термообработка на детайли и възли и време за реакция при получена рекламация в гаранционния срок.

3.4.1.16. Декларация относно условието на доставка, графика за изпълнение, гаранционните срокове и условия, гаранцията за добро изпълнение на договора и гаранциите по отношение на гаранционните срокове.

3.4.1.17. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, придружен със съответните документи доказващи професионалната компетентност:

3.4.1.17.1. За правоспособни машинисти (кранисти) за управление на товароподемни кранове, притежаващи съответната степен на правоспособност (1-ва степен – за съоръжения с разрешена товароподемност над 40 тона и 2-ра степен - за съоръжения с разрешена товароподемност до 40 тона), съгласно Наредба №1 от 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки

– документ/-ти за степен на правоспособност съгласно Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп. Бр. 39 от 2006 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки

3.4.1.7.2. За правоспособни машинисти за управление на подвижни работни площадки, съгласно Наредба №1 от 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки

– документ/-ти за степен на правоспособност съгласно Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп. Бр. 39 от 2006 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки

3.4.1.17.3. За лица с проведено обучение, управляващи товароподемни кранове и подвижни работни площадки, за управлението на които не се изисква правоспособност съгл. Наредба №1 за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни площадки

– протокол от проведено обучение на лица, управляващи товароподемни кранове и подвижни работни площадки, за управлението на които не се изисква правоспособност съгл. Наредба №1 (обн. ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп. Бр. 39 от 2006 г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни площадки

3.4.1.17.4. За правоспособни заварчици (съгласно Наредба №7 от 11.10.2002г., за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване)

– свидетелство за правоспособност на изпълнителски персонал (с необходимата степен) по заваряване, съгласно Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

3.4.1.17.5. За сертифицирани заварчици съгласно (БДС) (EN) ISO 9606-1 “Квалификационен изпит за заварчици. Заваряване чрез разтопяване. Част 1: Стомани”

– актуални сертификати съгласно (БДС) (EN) ISO 9606-1

3.4.1.17.6. За сертифицирани специалисти за безразрушителен контрол-съгласно (БДС) (EN) ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”

– сертификати или еквивалент, доказващи квалификацията на специалисти за безразрушителен контрол, съгласно (БДС) (EN) ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”

3.4.1.17.7. За персонал, квалифициран съгласно (БДС) (EN) ISO 14731 “Координация на заваряването. Задачи и отговорности” - за надзор по заваряване

– диплом (сертификат) на координаторите по заваряване, съгласно (БДС) (EN) ISO 14731:2007, Анекс А

3.4.1.17.8. За персонал, с квалификация: шлосер, монтьор, монтажник, стругар, фрезист, изолаторджия или други съответстващи на тях

– диплом, валидни свидетелства, удостоверения или други приложими

3.4.1.17.9. За друг персонал

– дипломи, валидни свидетелства, удостоверения или други приложими документи на персонала извършващ подsigурителни или логистични дейности по обемите

3.4.1.17.10. Персонал с квалификация по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ

- за квалификацията по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ информацията се попълва в таблицата по т.1.6 от образеца на офертата

3.1.4.18. Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/, придружен със съответните документи доказващи професионалната компетентност:

– диплом за завършено висше техническо образование придружен с документ за професионална квалификация

- за квалификацията по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ информацията се попълва в таблицата по т.1.7 от образеца на офертата

3.4.1.19. Друга информация, ако Участниците смятат за необходимо да представят.

3.4.1.20. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.4.1.21. Декларация за обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

За об. поз. №4 и 5

3.4.1.22. Количествени сметки /без цени/ на видовете работи, само в човекочасове за единица мярка с указани източници на разходни норми на труд.

Количествените сметки трябва да са изготвени в съответствие с образците на количествени сметки от документацията за участие. Участниците посочват в количествената сметка необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд („Ведомствени трудови норми за основен ремонт на електросъоръжения в „АЕЦ Козлодуй”, София, 1987, УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взима с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условията на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

3.4.1.23. Условен график за изпълнение на всички дейности от приложенията към ТЗ, на чиято база се съставя окончателния график за изпълнение на дейностите за всеки енергоблок и общоблочно оборудване.

3.4.1.24. Работна програма за изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание.

Работната програма включва: Описание на организацията за изпълнението на дейностите (видове операции, последователност на изпълнението им, необходими условия за работа, обем и точки на контрол, отчетни документи, обезпеченост с процедури за извършваните дейности), програма за реализация на строително-монтажните работи, разпределение във времето на техническите и човешки ресурси (общ брой работници, работещи бригади) и съобразено с условията за изпълнение на дейностите от количествените сметки, Документи, регламентиращи

отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, Условен график за изпълнение на дейностите, Изисквания към продуктите, които се закупуват и проследимост за влягането им при изпълнение на дейностите, Процедура при констатиране на доставен продукт с определени изисквания, Описание на плановите процедури за изпълнение на дейностите, Документи, потвърждаващи контрола на целия процес на изпълнение на дейностите.

3.4.1.25. Спецификации на необходимото оборудване, доставка на изпълнителя, съгласно Обособените позиции.

В техническите спецификации се описват материалите и оборудването, които Участника ще достави и вложи при изпълнението на поръчката.

Колони №№2, 3 и 4 се попълват от участника съобразно изискванията на Възложителя, поставени с количествените сметки и техническите задания.

За детайли, които се изработват по чертеж в колона №2 “Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките” участникът посочва номера на чертежа, вида на материалите ползвани за изработка на детайла, а в колона №5 “Стандарт”, стандарта на материалите, от които ще се изработват детайлите.

За колони: №№5 “Стандарт”, 6 “Производител и страна на произход”, 7 “Срок на годност”, участникът посочва “не” в случай, че колоните са неподходящи за описание на материала.

За оборудване и материали, които ще доставя участника, за влягане в обекта и чиито гаранционни срокове не се обхващат от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, да се посочат гаранционни срокове в колона №8 (в случай, че участникът предлага такива).

За оборудване и материали, вложени в строителството, чиито гаранционни срокове се обхващат от гаранционните срокове в Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, в колона №8 се записва “-”.

За оборудване и материали, които ще доставя участникът, за влягане в обекта и чиито гаранционни срокове не се обхващат от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи и за които участникът не предлага такива в колоната №8 “Гаранционен срок” се посочва “0”.

Колоната №9 “Забележка” се попълва при необходимост.

3.4.1.26. Декларация относно условието на доставка, графика за изпълнение, гаранционните срокове и условия, гаранцията за добро изпълнение на договора и гаранциите по отношение на гаранционните срокове.

3.4.1.27. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, придружен със съответните документи доказващи професионалната компетентност:

3.4.1.27.1. За правоспособни заварчици (съгласно Наредба №7 от 11.10.2002г., за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване)

– свидетелство за правоспособност на изпълнителски персонал (с необходимата степен) по заваряване, съгласно Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

3.4.1.27.2. За сертифицирани заварчици съгласно (БДС) (EN) ISO 9606-1 “Квалификационен изпит за заварчици. Заваряване чрез разтопяване. Част 1: Стомани”

– актуални сертификати съгласно (БДС) (EN) ISO 9606-1

3.4.1.27.3. За сертифицирани специалисти за безразрушителен контрол-съгласно (БДС) (EN) ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”

– сертификати или еквивалент, доказващи квалификацията на специалисти за безразрушителен контрол, съгласно (БДС) (EN) ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”

3.4.1.27.4. За персонал, квалифициран съгласно (БДС) (EN) ISO 14731 “Координация на заваряването. Задачи и отговорности” - за надзор по заваряване

– диплом (сертификат) на координаторите по заваряване, съгласно (БДС) (EN) ISO 14731:2007. Анекс А

3.4.1.27.5. За персонал, с професионална квалификация “Електротехника и енергетика”, “Електроника и автоматизация”, “Електронна техника” или други съответстващи на тях

– диплом, валидни свидетелства, удостоверения или други приложими

3.4.1.27.6. За друг персонал

– дипломи, валидни свидетелства, удостоверения или други приложими документи на персонала извършващ подsigурителни или логистични дейности по обемите

3.4.1.27.7. Персонал с квалификация по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ

– за квалификацията по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ информацията се попълва в таблицата по т.1.6 от образеца на офертата

3.1.4.28. Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/, придружен със съответните документи доказващи професионалната компетентност:

– диплом за завършено висше техническо образование придружен с документ за професионална квалификация

– за квалификацията по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ информацията се попълва в таблицата по т.1.7 от образеца на офертата

3.4.1.29. Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/, придружен със съответните документи доказващи професионалната компетентност.

3.4.1.30. Друга информация, ако Участниците смятат за необходимо да представят.

3.4.1.31. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.4.1.32. Декларация за обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

3.4.2. Ценово предложение, съдържащо:

За ОП 1:

3.4.2.1. Количествено-стойностни сметки, рекапитулация и обща цена.

Посочените общи цени за доставка на оборудването и за извършване на услугите по ремонта са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Участниците трябва да посочат в предложението си единична и обща цена за всяка позиция от Количествено-стойностните сметки на Възложителя и общата цена (без ДДС) с приложени анализи на цени за всяка позиция. Позиции, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествено-стойностната сметка. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

Общата цена по об. Позиция се формира въз основа на рекапитулацията на основните ремонти + пределната стойност в размер на 500 000.00 лв. за аварийните ремонти, които ще бъдат възлагани и изпълнявани само при възникнала необходимост от тях.

3.4.2.2. Показатели за ценообразуване.

Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват и на часовите ставки, а за механизацията според вида на механизацията.

В листа с основни показатели за оценка се описва коефициент за аварийност, който ще бъде използван само при остойностяване на аварийните ремонти и то само след предварително съгласуване и одобряване използването му от възложителя.

3.4.2.3. Анализи на цените за всяка позиция от количествено - стойностните сметки

В случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено - стойностните сметки те се означават за кои позиции се отнасят. Представят се на компактдиск (CD) в pdf формат.

3.4.2.4. Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят в случай, че има подизпълнители, или ако участникът е обединение, разпределението между участниците в обединението).

Участниците изготвят и прилагат разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите или между участниците в обединението, с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата.

3.4.2.5. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор (ако има такива).

В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

За об. поз. № 2 и 3

3.4.2.6. Количествено-стойностни сметки и рекапитулация.

Посочените общи цени за доставка на оборудването и за извършване на услугите по ремонта са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Участниците трябва да посочат в предложението си единична и обща цена за всяка позиция от Количествено-стойностните сметки на Възложителя и общата цена (без ДДС) с приложени анализи на цени за всяка позиция. Позиции, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествено-стойностната сметка. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

3.4.2.7. Показатели за ценообразуване.

Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват и на часовите ставки, а за механизацията според вида на механизацията.

3.4.2.8. Анализи на цените за всяка позиция от количествено - стойностните сметки

В случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено - стойностните сметки те се означават за кои позиции се отнасят. Представят се на компактдиск (CD) в pdf формат.

3.4.2.9. Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят в случай, че има подизпълнители, или ако участникът е обединение, разпределението между участниците в обединението).

Участниците изготвят и прилагат разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите или между участниците в обединението, с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата.

3.4.2.10. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор (ако има такива).

В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

За об. поз. №4 и 5

3.4.2.11. Количествено-стойностни сметки и рекапитулация.

Посочените общи цени за доставка на оборудването и за извършване на услугите по ремонта са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Участниците трябва да посочат в предложението си единична и обща цена за всяка позиция от Количествено-стойностните сметки на Възложителя и общата цена (без ДДС) с приложени анализи на цени за всяка позиция. Позиции, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествено-стойностната сметка. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

3.4.2.12. Показатели за ценообразуване.

Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват и на часовите ставки, а за механизацията според вида на механизацията.

3.4.2.13. Анализи на цените за всяка позиция от количествено - стойностните сметки

В случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено - стойностните сметки те се означават за кои позиции се отнасят. Представят се на компактдиск (CD) в pdf формат.

3.4.2.14. Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят в случай, че има подизпълнители, или ако участникът е обединение, разпределението между участниците в обединението).

Участниците изготвят и прилагат разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите или между участниците в обединението, с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата.

3.4.2.15. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор (ако има такива).
В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

3.5. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

3.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната.

3.7. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3.8. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, като може да предложи и начин на плащане включващо авансово такова, съобразно обявлението за откриване на процедурата.

3.9. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.10. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

3.11. Техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

4. Други

Там където в техническите задания е посочена възможност за запознаване с техническата документация за някои видове дейности желаещите могат да го направят всеки работен ден от 8.00 до 15.00 ч. в сградата на управление Инвестиции, стая 109, 1-ви етаж. Лице за контакти: Андрей Красночаров – Главен механик „Изпълнение на ремонта“, тел. 0973/73036.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД/..... г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изпълнение на ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2018 г.” с подизпълнители:

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2018 г.,**

за об. поз. № 1 „Ремонтни, спомагателни и аварийни дейности, вкл. работи, свързани с управление на ресурса, продължаване срока на експлоатация, изпълнение на коригиращи мероприятия и изменения на проекта за оборудване”,

съгласно Приложение № 1 – Общи условия, Приложение № 3 - Основни показатели за ценообразуване; Приложение № 4 - Гаранционни срокове на ремонтните дейности по конкретни машинни, съоръжения и оборудване за V и за VI ЕБ, вкл. гаранционни срокове за аварийни ремонти; Приложение № 5 - График за изпълнение на ремонтни дейности; Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490; Приложение № 7 – Концепция за организацията и изпълнението на ремонтните и строителни работи;

Приложение № 8 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката; Приложение № 9 - Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/ неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугите и стоките по настоящия договор е в размер на лв. /..... лева/ без ДДС и включва:

2.2. Цена на услугите и стоките съгласно Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки в размер на лв. /..... лева/ без ДДС.,

2.3. Пределна цена за аварийни ремонти в размер на 500 000.00 лв. без ДДС. Аварийните ремонти са извънпланови, изпълняват се незабавно за отстраняване на дефекти и/или откази, с цел възстановяване на работоспособността на оборудването, което е показало дефект и/или отказ. За аварийни ремонти се определят, тези които се извършват след изключване на блока от паралел с енергийната система поради отказ на конструкция, система или компонент; след намаляване на мощността на блока поради ограничения за производството и поддържане безопасността на блоковете поради отказ на КСК; след откриване на скрит проблем при ПГР, който може да доведе до драстично увеличаване на срока за годишния ремонт; - при установяване на отказ на КСК по време на експлоатация, който пряко влияе на сигурността на електропроизводството или на безопасността.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работа са образувани при показатели за ценообразуване, съгласно Приложение № 3 - Основни показатели за ценообразуване.

2.3. Посочените в Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване, указани в т. 2.2. или на базата на показатели, посочени за изпълнение на сходни работи. Разходните норми на труд и материали са съгласно посочените в анализите на цените за подобни видове работи. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Единичните цени на материалите в този случай се определят съгласно единичните цени посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в анализите на цените част от Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки, към договора, а в случай, че липсват такива материали, за тях се представя фактура за формиране на цената на материалите в съответствие с т.2.2.

2.4. Остойностяването на аварийните ремонти ще се извършва по единичните цени на основните дейности, съгласно Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки, а при липса на операции по основните дейности, остойностяването се извършва по ед. цени от предходни години за идентична ремонтна дейност. Допуска се повишаващ коефициент за аварийност (на цената на труда по основни дейности), само след предварително одобряване на използването му от възложителя. Възложителят има право да откаже използването му.

2.5. Цената по т.2.1 е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.2. по следния начин:

2.6.1. Разплащането за изпълнените видове работи, предвидени в Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностна сметка към настоящия договор, ще се извърши поэтапно, след изпълнението и приемането на отделен обем работа, в срок до 30 календарни дни след представяне на:

2.6.1.1. Двустранен протокол за отчитане на дейността. При отчитането на отделните видове ремонтни работи, се включват и материалите.

2.6.1.2. Констативен протокол - съставя се в случаите когато едни обеми работа, съгласно настоящия договор са заменени с други.

2.6.1.3. Протокол за установяване извършването и заплащането на натурални строително-монтажни работи.

2.6.1.4. Протокол за извършен входящ контрол без забележки на материалите и резервните части влагани при ремонта на съоръженията, чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършен в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.6.1.5. Фактура.

2.6.1.6. Други отчетни документи съгласно изискванията на техническото задание приложение към настоящия договор.

2.7. В случай на възникване на необходимост от аварийни ремонти, разплащането на извършените такива ще се извършва поетапно, след изпълнението на възложения аварийен ремонт и приемането на отделен обем работа, в срок до 30 календарни дни след представяне на документите:

2.7.1.1. Двустранен протокол за отчитане на дейността. При отчитането на отделните видове ремонтни работи, се включват и материалите.

2.7.1.2. Констативен протокол - съставя се в случаите когато едни обеми работа, съгласно настоящия договор са заменени с други.

2.7.1.3. Протокол за установяване извършването и заплащането на натурални строително-монтажни работи.

2.7.1.4. Протокол за извършен входящ контрол на материалите и резервните части влагани при ремонта на съоръженията, чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършен в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.7.1.5. Фактура.

2.7.1.6. Други отчетни документи съгласно изискванията на техническото задание приложение към настоящия договор.

2.8. Не са заплащат етапи от изпълнението за които са установени несъответствия при приемането на изпълнението, независимо от размера на несъответствието до отстраняване на несъответствието.

2.9. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е съгласно Приложение № 5 – График за изпълнение на ремонтни дейности и започва да тече от датата на осигуряване фронт за работа за всеки от обектите. Датата на даване на фронт за работа за всеки от обектите се документира с протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща уведомително писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване в тридневен срок на протокола за даване на фронт за работа. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не подпише протокола в тридневния срок, за дата на даване на фронт за работа ще се счита датата, следваща датата на изтичането му.

3.2. Доставките на оборудване, материали и консумативи, както и услугите по изготвяне на конструкторска документация се изпълняват в максимално кратък срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – след сключване на договора и преди определената начална дата за започване изпълнението на съответната дейност от 5 и 6 ЕБ или общоблочно оборудване (ОСО).

3.3. Аварийните ремонти се изпълняват в максимално постижим кратък срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Срокът на действие на договора е до 31.03.2019 г.

3.5. Срокът за организиране на ремонтните екипи (явяване на площадката и започване на работа) на Изпълнителя по ремонта на авариралото КСК е до 4 часа, независимо от времето на събитието.

3.6. При възникване на необходимост от извършване на аварийен ремонт в неработно време или в почивен ден, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по телефона да изпрати свои представители, а в първия работен ден след възникване на събитието **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.7. Забавянето на отделни ремонтни работи, което не създава технически

препятствия за започване на останалите дейности и което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

4.1.1. Да осигурява стандартни резервни части, необходимите прокладъчни и смазочни материали, фасонни детайли и други материали от внос, чиято доставка е негово задължение съгласно Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490, за което се съставя приемно предавателен протокол.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.3. При необходимост, за определени дейности при условията на т. 3.3.7 от Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490, да предостави за използване общи налични консумативи - въздух, пара, ХОВ и техническа вода.

4.1.4. Дейностите по договора се изпълняват с инструменти и приспособления на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но при необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предоставя инструменти и приспособления, както и складове и помещения, собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД след оформяне на двустранни протоколи съгласно изискванията на Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

4.1.5. В петдневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол.

4.1.6. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите, описани в Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

4.1.7. Други задължения – съобразно Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да достави част от необходимите оборудване, резервни части и материали, извън посочените в т.4.1.1. и чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като предварително уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става в реда указан в т.4.1.1. Стойността им се приспада от цената по договора.

4.2.2. Да замени едни обеми работа с други като изготви констативни протоколи за това.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването, в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия, а също да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

4.2.4. Да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да усвои гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица или банкова гаранция по т. 5.1.3.

4.2.6. Да направи промени в графици за ПГР като за това своевременно се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.7. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стационарни подемни съоръжения при наличие на такива и съгласно указаното в Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

4.2.8. Да не осигури изпълнението на пълния обем дейности поради технологична необходимост. В този случай ремонтните дейности се заменят с други или отпадат от предвидения обем по усмотрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай на отпадане на обеми

същите не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.9. При необходимост, да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, с подписването на договора се съгласява, да осигури възможност за одит от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подемно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности.

4.2.10. Да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, с подписването на договора се съгласява с това условие и гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови подизпълнители (ако има такива).

4.2.12. Други права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – съобразно Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490 към настоящия договор, предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителни документи в съответствие с Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490, правилници, норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор, БДС и другите действащи в Република България нормативни актове, както и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в сроковете, посочени в Приложение № 5 - График за изпълнение на ремонтни дейности.

5.1.2. Да поддържа застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г., в срок до даването на фронт за работа.

5.1.3. Да представи допълнителни застрахователни полици по чл.173, ал.2 от ЗУТ всяка от които в размер на 5 % от стойността на обема работи, извършвани на съответния енергоблок и/или останалите обекти, чието изпълнение може да продължи извън рамките на ПГР, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок. Всяка полица се представя до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи за съответния енергоблок или обект, или аварийен ремонт. Вместо застрахователните полици по горните изречения на същата точка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предостави в същия срок, банкови гаранции, в същия размер, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок за съответния енергоблок или обект.

5.1.4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

5.1.5. Да изготвя и поддържа в актуално състояние през целия ПГР подробни графици за изпълнение на съответните услуги/работи на V и VI енергийни блокове, като ги поддържа в актуално състояние и следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация. Графиците да се изготвят съгласно изискванията (начало, продължителност и др.) посочени в утвърден план график за ремонт и презареждане, предоставен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, приложените графици към техническото задание и в съответствие с извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** промени в графика на ПГР.

5.1.6. Да участва съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в дефектовката на съоръженията.

5.1.7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт

до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.9. Да представи Акт за готовност за ремонт на съоръженията в частта на своите задължения.

5.1.10. Да осигурява материали, детайли, конструкции и консумативи съгласно Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки.

5.1.11. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка **DDP АЕЦ Козлодуй**, съгласно "INCOTERMS' 2016"

5.1.12. Да извършва входящ контрол на доставките, които са негово задължение в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.13. Да осигури предвидената механизация.

5.1.14. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.15. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.16. Да изготвя необходимата отчетна документация за работите съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други приложими нормативни актове, действащи в Р. България и да предоставя отчетната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок съгласно изискванията на Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

5.1.17. До 5 дена от приемане на работата да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи срещу които се извършва плащането.

5.1.18. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПТЕ и ПТБ.

5.1.19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.20. Да извършва заваръчните дейности съгласно предварително изготвена, утвърдена и атестирана (одобрена) заваръчна технология (процедура), съгласно изискванията, документацията на съответната технологична система или компонент от нея от V, VI енергиен блок.

5.1.21. Да извършва предвидените в технологиите контрол и представя отчетните от контрола документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с технологиите.

5.1.22. При извършване на изпитания и заваръчни дейности да спазва изискванията действащото законодателство и стандарти както и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правила.

5.1.23. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 метра по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

5.1.24. Преди започване на ремонтните дейности да представи за съгласуване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** схема за разположение на демонтираното оборудване.

5.1.25. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.26. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.27. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, Приложение № 23 към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.28. При получени рекламации в гаранционния срок при писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за участие в комисия за уточняване причините за дефекта и сроковете за отстраняването им при условията на т.6.9. от настоящия договор.

5.1.29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.30. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влагане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация.

5.1.31. В случай на необходимост от отстраняване на несъответствия, възникнали по време на изпълнение на ремонтните и монтажни дейности, изискващи използване на машинно-строителна и електроремонтна база, необходима за обработка или термообработка на детайли и възли **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще мобилизира свой екип и ще има готовност в срок от часа от получаване на писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да започне отстраняването.

5.1.32. Съпроводителната документация към новодоставеното оборудване (компоненти), която е на оригиналния език на Производителя, да се представи и в превод на български език. Отчетните документи за изпълнени дейности по тема от инвестиционната програма на ЕП2, да се изготвят и представят за проверка, регистриране и архивиране в два оригинални комплекта. След тяхното регистриране, един комплект да се предаде на отговорното за реализация на темата длъжностно лице от Управление „Инвестиции”

5.1.33. Изготвянето на схеми и подробни (линейни) графици за изпълнение на работата да са в съответствие с т.3.3.9. от Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490, при спазването на безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред- съответно т.3.3.11. от същото Техническо задание.

5.1.34. Да изготви и спазва подробни (линейни) графици за възложените аварийни услуги/работи и съставлящите ги поддейности, като ги поддържа в актуално състояние и следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация.

5.1.36. Преди започване на ремонтните дейности да изготви и представи за съгласуване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** схема за разполагане на оборудването, ако аварийният ремонт е с продължителност над два дни, и е извън периодите на ПГР.

5.1.37. Други задължения – съобразно Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

5.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че това не възпрепятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на други дейности свързани с настоящия договор или извън него и последния е в състояние да осигури фронт за работа, при което стойността по договора ще остане непроменена. Предсрочното изпълнение на отделни обеми СМР, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. В случаите по т.4.1.1. и 4.2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените оборудване, резервни части и материали.

6.3. Входящ контрол на доставените и подготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за влагане материали и консумативи се извършва по реда на т. 3.3.8 от Приложение № 6 - Техническото задание №2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490 и съгласно изискванията на ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй".

6.4. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата, в която е вложена стоката.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

6.6. При некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.7. Гаранционни срокове съгласно Приложение № 4 – Списъци с гаранционни срокове:

6.7.1. за ремонтните дейности по конкретните машини и съоръжения за всеки блок са съгласно Приложение № 4 – Списък с гаранционни срокове на ремонтните дейности по конкретни машинни, съоръжения и оборудване за V и за VI ЕБ, вкл. гаранционни срокове за аварийни ремонти и започват да текат от датата на успешното провеждане на 72 часови контролни изпитания на 100% мощност на съответния блок или приемане на останалите обекти.

6.7.2. за извършените аварийни ремонти по съоръжения е съгласно Приложение № 4.2 - Списък с гаранционните срокове на аварийни ремонти по съоръжения, машинни и оборудване (парна турбина К 1000-60/1500-2 (5,6SA); турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ (9,10GQ); възбудителен генератор БВД-4600-1500-АУЗ (9,10GE); помпи и топлообменници; тръбопроводи и опори), считано от приемане на извършената работа.

6.8. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.9. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.10. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато последния, поради технологична необходимост е предприел незабавно отстраняване на възникналите дефекти и последиците от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този случай може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.12. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след успешно преминати 72 часови контролни изпитания на V и VI блок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, окончателното приемане на останалите дейности и след представяне на документите по т.5.1.3. от настоящия договор.

6.13. Гаранционните срокове по договора се удължават със времето, от възникване на дефекти до окончателното им отстраняване.

6.14. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.15. Неизпълнението на Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490 или на части от него се счита за неизпълнение на договора.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА:

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи) ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.8.1. и 8.2., неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

8.4. Заплащането на неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото му да търси други обезщетения за действително претърпени вреди в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

8.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на изискванията за чист монтаж (условия) посочени в 30.ОУ.ОК.ИК.18 - "ИК. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим"" **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 1 000 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност".

8.6. При неспазване на срока за представяне на документите, необходими преди започване на работа, съгласно т.3.3.3. от ТЗ и срока за представяне на отчетната документация за изпълнение на съответната дейност, съгласно т.4.1.9. от ТЗ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 500 лв. за неоформен пакет документи за всяка конкретна дейност от приложенията към ТЗ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Сроковете за изпълнение за дейностите за съответния блок започват да текат от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Безопасност и Качество" и даване фронт за работа на блока или съоръжението.

9.3. Всяка дейност от предмета на договора ще бъде оценявана поотделно за отношението и към ядрената безопасност като при наличие на такова отношение се подписва Протокол за проверка на документите от Дирекция "Безопасност и Качество".

9.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки и диск с анализи на цените;

Приложение № 3 - Основни показатели за ценообразуване;

Приложение № 4 – Списъци с гаранционни срокове

Приложение № 4.1 - Списък с гаранционни срокове на ремонтните дейности по конкретни машинни, съоръжения и оборудване за V и за VI ЕБ, вкл. гаранционни срокове за аварийни ремонти;

Приложение № 4.2 - Списък с гаранционните срокове на аварийни ремонти по съоръжения, машинни и оборудване (парна турбина К 1000-60/1500-2 (5,6SA); турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ (9,10GQ); възбудителен генератор БВД-4600-1500-АУЗ (9,10GE); помпи и топлообменници; тръбопроводи и опори)

Приложение № 5 - График за изпълнение на ремонтни дейности;

Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490;

Приложение № 7 – Концепция за организацията и изпълнението на ремонтните и строителни работи;

Приложение № 8 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 9 - Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/.

9.5. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

..... –, тел 0973/.....;

..... –, тел 0973/.....;

..... –, тел 0973/.....

9.6. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

..... –, тел.: 0973/.....;

..... –, тел.: 0973/.....;

..... –, тел.: 0973/.....

9.7. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД/..... г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изпълнение на ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2018 г.” с подизпълнители:

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2018 г. за:

об. поз. №; об. поз. №

съгласно Приложение № 1 – Общи условия, Приложение № 3 - Основни показатели за ценообразуване; Приложение № 4 - Гаранционни срокове на ремонтните дейности по конкретни машинни, съоръжения и оборудване за V и за VI ЕБ, вкл. гаранционни срокове за аварийни ремонти; Приложение № 5 - График за изпълнение на ремонтни дейности; Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490; Приложение № 7 – Концепция за организацията и изпълнението на ремонтните и строителни работи; Приложение № 8 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката; Приложение № 9 - Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/ неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугите и стоките по настоящия договор е в размер на лв. /..... лева/ без ДДС, съгласно Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при показатели за ценообразуване, съгласно Приложение № 3 - Основни показатели за ценообразуване. Посочените в Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване, указани в т. 2.2. или на базата на показатели, посочени за изпълнение на сходни работи. Разходните норми на труд и материали са съгласно посочените в анализите на цените за подобни видове работи. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Единичните цени на материалите в този случай се определят съгласно единичните цени посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в анализите на цените част от Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки, към договора, а в случай, че липсват такива материали, за тях се представя фактура за формиране на цената на материалите в съответствие с т.2.2.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. по следния начин:

2.5.1. Разплащането за изпълнените видове работи, предвидени в Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностна сметка към настоящия договор, ще се извърши поетапно, след изпълнението и приемането на отделен обем работа, в срок до 30 календарни дни след представяне на:

2.5.1.1. Двустранен протокол за отчитане на дейността. При отчитането на отделните видове ремонтни работи, се включват и материалите.

2.5.1.2. Констативен протокол - съставя се в случаите когато едни обеми работа, съгласно настоящия договор са заменени с други.

2.5.1.3. Протокол за установяване извършването и заплащането на натурални строително-монтажни работи.

2.5.1.4. Протокол за извършен входящ контрол без забележки на материалите и резервните части влагани при ремонта на съоръженията, чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършен в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.1.5. Фактура.

2.5.1.6. Други отчетни документи съгласно изискванията на техническото задание приложение към настоящия договор.

2.5.2. Не са заплащат етапи от изпълнението, за които са установени несъответствия при приемането на изпълнението, независимо от размера на несъответствието до отстраняване на несъответствието.

2.5.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е съгласно Приложение № 5 – График за изпълнение на ремонтни дейности и започва да тече от датата на осигуряване фронт за работа за всеки от обектите. Датата на даване на фронт за работа за всеки от обектите се документира с протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща уведомително писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване в тридневен срок на протокола за даване на фронт за работа. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не подпише протокола в тридневния срок, за дата на даване на фронт за работа ще се счита датата, следваща датата на изтичането му.

3.2. Крайният срок за изпълнение на договора е 31.03.2019 г.

3.3. Доставките на оборудване, материали и консумативи, както и услугите по изготвяне на конструкторска документация се изпълняват в максимално кратък срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – след сключване на договора и преди определената начална дата за започване изпълнението на съответната дейност от 5 и 6 ЕБ или общоблочно оборудване (ОСО).

3.4. Забавянето на отделни ремонтни работи, което не създава технически препятствия за започване на останалите дейности и което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигурява стандартни резервни части, необходимите прокладъчни и

смазочни материали, фасонни детайли и други материали от внос, чиято доставка е негово задължение съгласно Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490, за което се съставя приемно предавателен протокол.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.3. При необходимост, за определени дейности при условията на т. 3.3.7 от Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490, да предостави за използване общи налични консумативи - въздух, пара, ХОВ и техническа вода.

4.1.4. Дейностите по договора се изпълняват с инструменти и приспособления на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но при необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предоставя инструменти и приспособления, както и складове и помещения, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД след оформяне на двустранни протоколи съгласно изискванията на Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

4.1.5. В петдневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол.

4.1.6. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите, описани в Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

4.1.7. Други задължения – съобразно Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да достави част от необходимите оборудване, резервни части и материали, извън посочените в т.4.1.1. и чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като предварително уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става в реда указан в т.4.1.1. Стойността им се приспада от цената по договора.

4.2.2. Да замени едни обеми работа с други като изготви констативни протоколи за това.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването, в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия, а също да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

4.2.4. Да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спазва срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да усвои гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица или банкова гаранция по т. 5.1.3.

4.2.6. Да направи промени в графика за ПГР като за това своевременно се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.7. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стационарни подемни съоръжения при наличие на такива и съгласно указаното в Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

4.2.8. Да не осигури изпълнението на пълния обем дейности поради технологична необходимост. В този случай ремонтните дейности се заменят с други или отпадат от предвидения обем по усмотрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай на отпадане на обеми същите не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.9. При необходимост, да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, с подписването на договора се съгласява, да осигури възможност за одит от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подемно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности.

4.2.10. Да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на

площадката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, с подписването на договора се съгласява с това условие и гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и негови подизпълнители (ако има такива).

4.2.11. Други права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – съобразно Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490 към настоящия договор, предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителни документи в съответствие с Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490, правилници, норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор, БДС и другите действащи в Република България нормативни актове, както и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в сроковете, посочени в Приложение № 5 - График за изпълнение на ремонтни дейности.

5.1.2. Да поддържа застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г., в срок до даването на фронт за работа.

5.1.3. Да представи допълнителни застрахователни полици по чл.173, ал.2 от ЗУТ всяка от които да е в размер на 5 % от стойността на обема работи, извършвани на съответния енергоблок и или останалите обекти, чието изпълнение може да продължи извън рамките на ПГР със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок. Всяка полица се представя до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи за съответния енергоблок или обект. Вместо застрахователните полици по горните изречения на същата точка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предостави в същия срок, банкови гаранции, в същия размер, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок за съответния енергоблок или обект.

5.1.4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

5.1.5. Да изготвя и поддържа в актуално състояние през целия ПГР подробни графици за изпълнение на съответните услуги/работи на V и VI енергийни блокове, като ги поддържа в актуално състояние и следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация. Графиките да се изготвят съгласно изискванията (начало, продължителност и др.) посочени в утвърден план график за ремонт и презареждане, предоставен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, приложените графици към техническото задание и в съответствие с извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** промени в графика на ПГР.

5.1.6. Да участва съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в дефектовката на съоръженията.

5.1.7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.9. Да представи Акт за готовност за ремонт на съоръженията в частта на своите задължения.

5.1.10. Да осигурява материали, детайли, конструкции и консумативи съгласно Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки.

5.1.11. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка **DDP АЕЦ Козлодуй**, съгласно “**INCOTERMS' 2016**”

5.1.12. Да извършва входящ контрол на доставките, които са негово задължение в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички

необходимими документи.

5.1.13. Да осигури предвидената механизация.

5.1.14. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.15. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.16. Да изготвя необходимата отчетна документация за работите съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други приложими нормативни актове, действащи в Р. България и да предоставя отчетната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок съгласно изискванията на Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

5.1.17. До 5 дена от приемане на работата да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи срещу които се извършва плащането.

5.1.18. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПТЕ и ПТБ.

5.1.19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.20. Да извършва заваръчните дейности съгласно предварително изготвена, утвърдена и атестирана (одобрена) заваръчна технология (процедура), съгласно изискванията, документацията на съответната технологична система или компонент от нея от V, VI енергиен блок.

5.1.21. Да извършва предвидените в технологиите контрол и представя отчетните от контрола документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с технологиите.

5.1.22. При извършване на изпитания и заваръчни дейности да спазва изискванията действащото законодателство и стандарти както и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правила.

5.1.23. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 метра по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

5.1.24. Преди започване на ремонтните дейности да представи за съгласуване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** схема за разположение на демонтираното оборудване.

5.1.25. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.26. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.27. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, Приложение № 23 към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.28. При получени рекламации в гаранционния срок при писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за участие в комисия за уточняване причините за дефекта и сроковете за отстраняването им при условията на т.б.9. от настоящия договор.

5.1.29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.30. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влагане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията

на утвърдената документация.

5.1.31. В случай на необходимост от отстраняване на несъответствия, възникнали по време на изпълнение на ремонтните и монтажни дейности, изискващи използване на машинно-строителна и електроремонтна база, необходима за обработка или термообработка на детайли и възли **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще мобилизира свой екип и ще има готовност в срок от часа от получаване на писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да започне отстраняването.

5.1.32. Съпроводителната документация към новодоставеното оборудване (компоненти), която е на оригиналния език на Производителя, да се представи и в превод на български език. Отчетните документи за изпълнени дейности по тема от инвестиционната програма на ЕП2, да се изготвят и представят за проверка, регистриране и архивиране в два оригинални комплекта. След тяхното регистриране, един комплект да се предаде на отговорното за реализация на темата длъжностно лице от Управление „Инвестиции”

5.1.33. Изготвянето на схеми и подробни (линейни) графици за изпълнение на работата да са в съответствие с т.3.3.9. от Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490, при спазването на безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред- съответно т.3.3.11. от същото Техническо задание.

5.1.34. Други задължения – съобразно Приложение № 6 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490.

5.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че това не възпрепятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на други дейности свързани с настоящия договор или извън него и последния е в състояние да осигури фронт за работа, при което стойността по договора ще остане непроменена. Предсрочното изпълнение на отделни обеми СМР, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. В случаите по т.4.1.1. и 4.2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените оборудване, резервни части и материали.

6.3. Входящ контрол на доставените и подготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за влагане материали и консумативи се извършва по реда на т. 3.3.8 от Приложение № 6 - Техническото задание №2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490 и съгласно изискванията на ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй”.

6.4. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата, в която е вложена стоката.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

6.6. При некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.7. Гаранционните срокове за ремонтните дейности по конкретните машини и съоръжения за всеки блок са съгласно Приложение № 4 - Гаранционни срокове на ремонтните дейности по конкретни машинни, съоръжения и оборудване и започват да текат от датата на успешното провеждане на 72 часови контролни изпитания на 100% мощност на съответния блок или приемане на останалите обекти.

6.8. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.9. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.10. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато последния, поради технологична необходимост е предприел незабавно отстраняване на възникналите дефекти и последиците от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този случай може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.12. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след успешно преминати 72 часови контролни изпитания на V и VI блок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, окончателното приемане на останалите дейности и след представяне на документите по т.5.1.3. от настоящия договор.

6.13. Гаранционните срокове по договора се удължават със времето, от възникване на дефекти до окончателното им отстраняване.

6.14. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.15. Неизпълнението на Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490 или на части от него се счита за неизпълнение на договора.

7. ПОСЕНЕ НА РИСКА:

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи) ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.8.1. и 8.2., неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

8.4. Заплащането на неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото му да търси други обезщетения за действително претърпени вреди в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

8.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на изискванията за чист монтаж (условия) посочени в 30.ОУ.ОК.ИК.18 - "ИК. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим" **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция

в размер на 1 000 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност".

8.6. При неспазване на срока за представяне на документите, необходими преди започване на работа, съгласно т.3.3.3. от ТЗ и срока за представяне на отчетната документация за изпълнение на съответната дейност, съгласно т.4.1.9. от ТЗ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 500 лв. за неоформен пакет документи за всяка конкретна дейност от приложенията към ТЗ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Сроковете за изпълнение за дейностите за съответния блок започват да текат от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Безопасност и Качество" и даване фронт за работа на блока или съоръжението.

9.3. Всяка дейност от предмета на договора ще бъде оценявана поотделно за отношението и към ядрената безопасност като при наличие на такова отношение се подписва Протокол за проверка на документите от Дирекция "Безопасност и Качество".

9.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки и диск с анализи на цените;

Приложение № 3 - Основни показатели за ценообразуване;

Приложение № 4 - Гаранционни срокове на ремонтните дейности по конкретни машинни, съоръжения и оборудване за V и за VI ЕБ;

Приложение № 5 - График за изпълнение на ремонтни дейности;

Приложение № 6 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1490;

Приложение № 7 - Концепция за организацията и изпълнението на ремонтните и строителни работи;

Приложение № 8 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 9 - Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/.

9.5. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

..... -, тел 0973/.....;

..... -, тел 0973/.....;

..... -, тел 0973/.....

9.6. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

..... -, тел.: 0973/.....;

..... -, тел.: 0973/.....;

..... -, тел.: 0973/.....

9.7. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД/..... г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изпълнение на ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2018 г.” с подизпълнители:

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2018 г. за:

об. поз. №;

об. поз. №;

съгласно Приложение № 1 - Общи условия на договора; Приложение № 2 – Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки и диск с анализи на цените; Приложение № 3 – Срокове за изпълнение; Приложение № 4 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1491; Приложение № 5 – Технически спецификации за доставка на материали и оборудване, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; Приложение № 6 – Работна програма за изпълнение на дейностите; Приложение № 7 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и Приложение № 8 - Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Цената на дейностите и доставките по настоящия договор е в размер на лв. без ДДС /...../ без ДДС съгласно Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани

при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка диференцирана по видове работа:

Вид работа: бр.х.....лв./.....=..... лв/ч.ч.;

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда:% от фонд ФРЗ;

2.2.3. Цени на машиносмените по видове механизация:

2.2.4. Разходни норми за труд, материали и механизация съгласно:

2.2.5. Допълнителни коефициенти:

2.2.6. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с% доставно складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.2.7. Печалба% начислена върху обема СМР, намален с материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.2.8. Посочените в Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнението на договора;

2.3. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване, указани в т.2.2 или на базата на показатели, посочени за изпълнение на сходни работи. Разходните норми са съгласно т.2.2. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Единичните цени на материалите в този случай се определят съгласно единичните цени посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в анализните цени част от Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки, към договора, а в случай, че липсват такива материали, за тях се представя фактура за формиране на цената на материалите в съответствие с т.2.2.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. поетапно, след изпълнението и приемането на отделен обем работа, в срок до 30 календарни дни след представяне на:

2.4.1.1. Двустранен протокол за отчитане на дейността. При отчитането на отделните видове ремонтни работи, се включват и материалите;

2.4.1.2. Констативен протокол - съставя се в случаите когато едни обеми работа, съгласно настоящия договор са заменени с други;

2.4.1.3. Протокол за установяване извършването и заплащането на натурални строително-монтажни работи.

2.4.1.4. Протокол за извършен входящ контрол без забележки на материалите и резервните части влагани при ремонта на съоръженията, чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършен в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4.1.5. Фактура;

2.4.1.6. Други отчетни документи съгласно изискванията на техническото задание;

2.4.2. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е съгласно Приложение № 3 – Срокове за изпълнение и започва да тече от датата на осигуряване фронт за работа за всеки от обектите. Датата на даване на фронт за работа за всеки от обектите се документира с протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща уведомително писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване в тридневен срок на протокола за даване на фронт за работа. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не подпише протокола в тридневния срок, за дата на даване на фронт за работа ще се счита датата, следваща датата на изтичането му.

3.2. Крайният срок за изпълнение на договора е 31.03.2019 г.

3.3. Сроковете за изпълнение на дейностите са посочени в Приложение № 3 -

Срокове за изпълнение. На базата на Приложение № 3 – Срокове за изпълнение се съставя график за изпълнение на договора, по конкретни обекти. Графика се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписване на договора.

3.3. Забавянето на отделни дейности, което не създава технически препятствия за започване на останалите дейности и което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

4.1.1. Да осигурява стандартни резервни части, чиято доставка е негово задължение съгласно Приложение № 2 – Рекапитулация и количествено – стойностни сметки.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.3. В петдневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол.

4.1.4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите, описани в т.4.3 от Приложение № 4 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1491.

4.1.5. Да съгласува с изпълнителя график за изпълнение на договора, който става приложение към договора.

4.1.6. Да назначи специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме конструктивната документация при условията на настоящия договор.

4.1.7. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да достави част от необходимите оборудване, резервни части и материали, извън посочените в т.4.1.1. чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като предварително уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става в реда указан в т.4.1.1. Стойността им се приспада от цената по договора.

4.2.2. Да замени едни обеми работа с други като изготви констативни протоколи за това.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването, в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия, а също да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

4.2.4. Да развали договора, ако стане ясно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи срока за изпълнение или няма да извърши дейностите по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3.

4.2.6. Да направи промени в графиците за ПГР като за това своевременно се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.7. Да не осигури изпълнението на пълния обем дейности поради технологична необходимост. В този случай ремонтните дейности се заменят с други или отпадат от предвидения обем по усмотрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай на отпадане на обеми същите не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.8. При необходимост, да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, с подписването на договора се съгласява, да осигури възможност за

одит от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подемно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности.

4.2.9. Да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, с подписването на договора се съгласява с това условие и гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови подизпълнители (ако има такива).

4.2.10. Други права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – съобразно Приложение № 4 – Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1491.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение № 4 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1491 към настоящия договор, правилници, норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор, и другите действащи в Република България нормативни актове, както и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в сроковете, посочени в Приложение № 3 - Срокове за изпълнение.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г.

5.1.3. Да представи допълнителна застрахователна полица по чл.173, ал.2 от ЗУТ, която да е в размер на 5 % от стойността на обема работи, извършвани на всеки енергоблок и общостанционни обекти със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок. Полицията се представя до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи за всеки енергоблок и общостанционни обекти.

5.1.4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

5.1.5. Да изготвя и поддържа в актуално състояние през целия ПГР подробни графици за ремонта на възложените съоръжения на база приложените към договора срокове за изпълнение на дейностите или в съответствие с извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** промени в графика на ПГР.

5.1.6. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.8. Да представи Акт за готовност за ремонт на съоръженията в частта на своите задължения.

5.1.9. Да осигурява материали, детайли, конструкции и консумативи съгласно Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки.

5.1.10. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка **DDP АЕЦ Козлодуй**, съгласно "INCOTERMS' 2016"

5.1.11. Да извършва входящ контрол на доставките, които са негово задължение в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.12. Да представи сертификати за използваните материали, включително и за входящ контрол, преди влягането им при изпълнение на дейностите, както и сертификати/декларации за съответствие и документацията, изисквана от Наредбите за

съществени изисквания

5.1.13. Да представи съответната работна документация (при изготвяне на работната документация за изработване на оборудване, възел или елемент от съоръжение), включително пресмятания. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в превод на български език, и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.14. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.15. При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати цената на повторния входящ контрол.

5.1.16. Да осигури предвидената механизация.

5.1.17. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.18. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.19. Да изготвя необходимата отчетна документация за работите съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други приложими нормативни актове, действащи в Р. България и да предоставя отчетната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок съгласно изискванията на Приложение № 4 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1491.

5.1.20. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПТЕ и ПТБ.

5.1.21. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.22. Да извършва заваръчните дейности съгласно предварително изготвена, утвърдена и атестирана технология. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че персонала му притежава необходимата квалификация съгласно Наредба №7 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване (обн. ДВ, бр.100 от 2002 г.) и правилниците по трудова безопасност и удостоверение за извършване на заваръчни дейности в АЕЦ.

5.1.23. Да извършва предвидените в технологиите контрол и представя отчетните от контрола документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с технологиите.

5.1.24. При извършване на изпитания и заваръчни дейности да спазва изискванията на Норми за изпитване на ел.машини и съоръжения, 1995 г., Наредба №1-209/22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн.ДВ бр.107 от 2004 г.).

5.1.25. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 метра по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

5.1.26. При получени рекламации в гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от часа от получаване на писмена рекламация.

5.1.27. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.28. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.29. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, Приложение № 23 към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите

работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

5.1.31. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.32. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влягане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация.

5.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има готовност за това, при което стойността му ще остане непроменена и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разполага с възможността да осигури необходимите условия за изпълнение в рамките на неговите задължения. Предсрочното изпълнение на отделни обеми СМР, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. Конструктивна документация се приема от персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, чрез специализиран технически съвет (СТС). Приемането от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД не освобождава разработчика от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените решения;

6.3. В случаите по т. 4.1.1. и 4.2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените оборудване, резервни части и материали.

6.4. Доставените материали - табла, кабели и съединителни кутии които ще бъдат влягани от Изпълнителя при изпълнение на дейностите, трябва да са преминали входящ контрол съгласно изискванията на ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй”.

6.5. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата, в която е вложена стоката.

6.6. При некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.7. Гаранционните срокове за всички дейности са:

6.7.1. За всички видове СМР – години;

6.7.2. За доставеното оборудване – съгласно приложени спецификации;

6.8. Гаранционните срокове на доставяното оборудване са указани в Приложение № 5 - Техническите спецификации към настоящия договор.

6.9. Всички гаранционни срокове започват да текат от датата предаване на дейностите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приемането им от негова страна.

6.10. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.11. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. При необходимост от незабавно отстраняване на дефектите, констативен протокол не се подписва, а за рекламационен акт се счита писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.12. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, или не изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, или поради технологична причина е необходимо незабавното отстраняване на дефекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.13. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след приемане на всички дейности по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след представяне на документите по т. 5.1.3. от настоящия договор.

6.14. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.15. Неизпълнението на Приложение № 4 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1491 или части от него се счита за неизпълнение договора.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи) ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.8.1 и 8.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

8.4. Заплащането на неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото му да търси други обезщетения за действително претърпени вреди в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

8.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на изискванията за чист монтаж (условия) посочени в 30.ОУ.ОК.ИК.18 - "ИК. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим" **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 1 000 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност".

8.6. При неспазване на срока за представяне на документите, необходими преди започване на работа, съгласно т.3.3.3. от ТЗ и срока за представяне на отчетната документация за изпълнение на съответната дейност, съгласно т.4.1.7. от ТЗ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 500 лв. за неоформен пакет документи за всяка конкретна дейност от приложенията към ТЗ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Сроковете за изпълнение за дейностите за съответния блок започват да текат от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Безопасност и Качество" и даване фронт за работа на блока или съоръжението.

9.3. Всяка дейност от предмета на договора ще бъде оценявана поотделно за отношението и към ядрената безопасност като при наличие на такова отношение се подписва Протокол за проверка на документите от Дирекция "Безопасност и Качество".

9.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки и диск с анализи на цените;

Приложение № 3 – Срокове за изпълнение;

Приложение № 4 - Техническо задание № 2017.30.ОБ.00.ТЗ.1491;

Приложение № 5 – Технически спецификации за доставка на материали и оборудване, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 6 – Работна програма за изпълнение на дейностите;

Приложение № 7 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 8 - Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/.

9.5. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

....., тел 0973/.....;

....., тел 0973/.....;

....., тел 0973/.....;

....., тел 0973/.....;

....., тел 0973/.....;

9.6. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

....., тел.: 0973/.....;

....., тел.: 0973/.....;

....., тел.: 0973/.....;

9.7. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при сключване на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ:

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

/Ц. БАЧИЙСКИ/

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “И и Ф”:

/Г. КИРКОВ/

За обособени позиции №№ 1, 2 и 3

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

**“Изпълнение на ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно
оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с
плановите годишни ремонти през 2018 г.”**

**1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната
оценка**

Показатели за оценка	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (К _т)
К1. Наличие на персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката	30%
К.2. Време за реакция при отстраняване на несъответствия, възникнали по време на изпълнение на ремонтните и монтажни дейности, изискващи използване на машинно-строителна и електроремонтна база, необходима за обработка или термообработка на детайли и възли	10%
К.3 Условия за гаранционно обслужване към приложимите теми от заданието включително време за реакция	10%
К.4. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

До оценка и класация се допускат оферти които отговарят на предварително обявените условия на поръчката. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническото предложение, след това ценовото и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

Оценката се извършва на базата на определените показатели в тази методика.

При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника

информация в техническото и ценово предложение.

Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3. Техническа оценка (Тп)

К.1. Наличие на персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката

Максимално възможен брой точки 100 т. Изчислява се по следния начин:

Мин. 10 души ИТР (техн. ръководители) и мин. 150 души изпълнители - 30 т.

Мин. 14 души ИТР (техн. ръководители) и мин. 200 души изпълнители - 60 т.

Мин. 18 души ИТР (техн. ръководители) и мин. 250 души изпълнители - 100 т.

К.2. Време за реакция при отстраняване на несъответствия, възникнали по време на изпълнение на ремонтните и монтажни дейности, изискващи използване на машинно-строителна и електроремонтна база, необходима за обработка или термообработка на детайли и възли /предложен срок по т.5.1.31. от проекта на договора/

Максимално възможен брой точки 30 т. Изчислява се по следния начин:

от 1ч. до 5ч. - 30т.

от 6ч. до 12ч - 20т.

над 13ч. - 10т.

К.3 Условия за гаранционно обслужване към приложимите теми от заданието включително време за реакция

Максимално възможен брой точки 100. Изчислява се по следната формула:

$$K3=K3.1.+K3.2+K3.3$$

Подпоказател К.3.1. Предложен гаранционен срок на отремонтираното оборудване (взема се предвид средноаритметичния срок изчислен от участниците)

Максимално възможен брой точки 60 т. Изчислява се по следната формула:

$$K3.1.= (Gi/Gmax)*60 \text{ където:}$$

Gi – предложения средноаритметичен гаранционен срок на отремонтирано оборудване от i-тия участник;

Gmax – предложения най -голям средноаритметичен гаранционен срок на отремонтирано оборудване;

Подпоказател К.3.2. Предложен гаранционен срок на новодоставено оборудване (взема се предвид средноаритметичния срок изчислен от участниците)

Максимално възможен брой точки 30 т. Изчислява се по следната формула:

$$K3.2.= (Gi/Gmax)*30 \text{ където:}$$

Gi – предложения средноаритметичен гаранционен срок на новодоставено оборудване от i-тия участник;

Gmax – предложения най-голям средноаритметичен гаранционен срок на новодоставено оборудване;

В случай, че в конкретната обособена позиция не се предвижда доставка на ново оборудване по подпоказателя К.3.2. се дават нула точки.

Подпоказател К.3.3. Време за реакция при получена рекламация в гаранционния срок /предложен срок по т.6.9. от проекта на договора/

Максимално възможен брой точки 10 т. Изчислява се по следния начин:

от 1ч. до 5ч. - 10т.

от 6ч. до 12ч. - 6т.

над 13ч. - 3т.

4. Финансова оценка (Фп)

Показателят “К4 Предлагана цена” се изчислява по формулата:

$$K4 = (P_{\min}/P_i) * 100, \text{ където}$$

K4 е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

5. Комплексна оценка (K_Σ)

$$K_{\Sigma} = K1.(K_{T1}/100) + K2.(K_{T2}/100) + K3.(K_{T3}/100) + K4.(K_{T4}/100) \leq 93$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

K_{T1...Tn} е коефициента за тежест за съответния показател.

Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_Σ, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчисленияте от членовете на комисията индивидуални оценки K_Σ и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_Σ на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n, събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ:

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

/Ц. БАЧИЙСКИ/



СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “И и Ф”:

/Г. КИРКОВ/

За обособени позиции №№ 4 и 5

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:
**“Изпълнение на ремонтни и електромонтажни дейности по основно и спомагателно
оборудване и системи на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с
плановите годишни ремонти през 2018 г.”**

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка

Показатели за оценка	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_T)
K1. Наличие на персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката	30%
K2. Условия за гаранционно обслужване към приложимите теми от заданието	20%
K3. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

До оценка и класация се допускат оферти които отговарят на предварително обявените условия на поръчката. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническото предложение, след това ценовото и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

Оценката се извършва на базата на определените показатели в тази методика.

При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническото и ценово предложение.

Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /K_T/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3. Техническа оценка (Тп)

Показател	Точки	Условия за получаване
К.1 Наличие на персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки 100	Мин. 10 души ИТР (техн. ръководители) и мин. 140 души изпълнители - 30 т. Мин. 14 души ИТР (техн. ръководители) и мин. 200 души изпълнители - 60 т. Мин. 18 души ИТР (техн. ръководители) и мин. 250 души изпълнители - 100 т.
К.2 Условия за гаранционно обслужване към приложимите теми от заданието	Максимален брой точки 100	За гаранционен срок по Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - 50 т. За всяка година офертиран гаранционен срок над Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – офертата получава по още 10 т., но не повече от 100 т.

4. Финансова оценка (Фп)

Показателят “К3 Предлагана цена” се изчислява по формулата:

$$K3 = (P_{\min}/P_i) \cdot 100, \text{ където}$$

K3 е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

$$K_{\Sigma} = K1 \cdot (K_{T1}/100) + K2 \cdot (K_{T2}/100) + K3 \cdot (K_{T3}/100) \leq 100$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

K_{T1...Tn} е коефициента за тежест за съответния показател.

Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_Σ, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_Σ и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_Σ на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n, събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.