

ДОГОВОР

№ 476 000 00 7

Днес, 23.08.2017 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Енергомонтаж-МК" ЕООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202363027, представлявано от Димитър Маринов Колев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП 2" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП 2, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №17.УС.ТЗ.15, Приложение №3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение №4 – Календарен график и Приложение №5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 60 425.78 лв. /шестдесет хиляди четиристотин двадесет и пет лева, 78 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 54 932.53 лв. /петдесет и четири хиляди деветстотин тридесет и два лева, 53 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 5 493.25 лв. /пет хиляди четиристотин деветдесет и три лева, 25 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка, както следва – лева

Част: СМР	Ч.С. = 2,7 бр. x 460.00/165,33	7.50 лв
-----------	--------------------------------	---------

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	95 %
--	------

2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация: УСН

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 6 % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.5. Печалба 8 % начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойността на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 14 календарни дни, съгласно Приложение №4 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане ясно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, в 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

- за всички видове СМР – 5 години, считано от датата на приемане на извършените работи;
- за всички доставени материали – 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора

Приложение № 2 – Техническо задание №17.УС.ТЗ.15

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка

Приложение № 4 – Календарен график

Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Асен Александров - Ръководител сектор "Кабелно стопанство и диспечерски свързки", тел.: 0973/7 3535 и Веселка Тракийска - Ръководител сектор ИК - електрочаст и системи за контрол и управление, тел.: 0973/7 3103.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Димитър Колев - Управител, тел.: 0888008266.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Енергомонтаж-МК" ЕООД

гр. Козлодуй

ж.к.1, бл.14, ет.2, ап.5

тел/факс: 0973/70202; 0973/70209

ЕИК 202363027

ИН по ЗДДС BG 202363027

E-mail: office@energomontajmk.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ДИМИТЪР КОЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Съгласували:

Директор "П":.....
22.08 2017 г. /Я. Янков/

Директор "И и Ф":.....
21.08 2017 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е "Търговско":.....
21.08 2017 г. /М. Латева/

Р-л У-е "Правно":.....
21.08 2017 г. /К. Русалийска/

Р-л сектор "ИК-ЕЧисКУ":.....
16.08 2017 г. /В. Тракийска/

Р-л сектор "КСиДС", У-е "С":.....
16.08 2017 г. /А. Александров/

Гл. юрисконсулт, У-е "П":.....
16.08 2017 г. /В. Гетов/

и.д. Н-к отдел "ОП":.....
15.08 2017 г. /Н. Тодорова/

ИЗГОТВИЛ:

Специалист "ОП":.....
15.08 2017 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

Н. Т. К.

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.,

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергомонтаж-МК” ЕООД
гр. Козлодуй
ж.к.1, бл.14, ет.2, ап.5
тел/факс: 0973/70202; 0973/70209
ЕИК 202363027
ИН по ЗДДС BG 202363027
E-mail: office@energomontaj-mk.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ДИМИТЪР КОЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Handwritten signature



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: СТК

Подразделение: У-е “Сигурност”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

16. 05. 2017 г.

Данко Бачийски/



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:.....

15. 05. 2017 г. /Емилиян Едрев/

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:.....

17. 05. 2017 г. /Янчо Янков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 17.УС.ТЗ.15 /16.05.2017г.

за строителство

ТЕМА:

Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП-2

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

За осигуряване на нормалната работа и надеждността на системите и оборудването за телекомуникации (СТК), Техническите системи за сигурност и Информационните системи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е необходимо да се осигури допълнителен капацитет от оптични

Н.Т.Р.

кабелни влакна от разпределителен шкаф (ОРШ) в пом. №112, АС Управление, до ОРШ ЦКС4 сграда Стол ЕП-2, отдел СТК, пом.131/3. Кабела да се положи в съществуващо кабелно трасе в охранныя полосу от АС Управление до сграда ИЛК, след което продължава в съществуваща кабелна канална мрежа до сграда Стол ЕП-2 пом.131/3.

2. Обем на извършваните строително-монтажни работи (СМР)

Вида на работите, които ще се извършват, се изразяват в полагане (изтегляне) на оптичния кабел използвайки съществуващи кабелни трасета и скари, направа на преходни кабелни шахти, частично изграждане на кабелни скари.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции", отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се упражнява от определено за тази цел лице от Отдел СТК, Управление „Сигурност”.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажните работи.

3.2.1. Начална дата на започване на изпълнението на договорените СМР е съгласно протокол за даване на фронт за работа . Ориентировъчният срок за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни.

3.2.2. След подписване на договора, Изпълнителя изготвя график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси. Графика се съгласува от Възложителя.

3.2.3. След завършване на работа, Изпълнителят изготвя АКТ за извършените СМР, в който се отразяват - датата, вида на извършените работи и вложените материали и консумативи. Актът се подписва от представители на двете страни и е основание за въвеждане на съоръжението в експлоатация.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор"-ДБК.КД.ИН.028.

3.3.2. Строително-монтажните работи се извършват с разпореждане или наряд при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" ДБК.КД.ИН.028.

3.3.3. Възложителя предоставя на Изпълнителя КСС за изпълнение на необходимите дейности.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителя е длъжен да уведомява Възложителя за несъответствия, възникнали по време на изпълнение на СМР.

3.4.2. Използваните собствени материали, инструменти, приспособления и стълби, преди внасяне в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване ощетяване на Възложителя или Изпълнителя след завършване на работата и изнасяне на оборудването.

3.4.3. Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. При констатирани нарушения, съгласувано с отговорните по договора длъжностни лица, отстраняването на забележките, да е в определения от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД срок.

3.4.4. При повреда, Изпълнителят е длъжен незабавно да предприеме действия, по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други със свои сили и за своя сметка.

3.4.5. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.6. Да представя декларации или сертификати за съответствие и произход (декларации за експлоатационни показатели) на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № РД –07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и

сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- Наредба № 13 – 1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 81213-647 от 1.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, (ПБЗР ЕУ) 2005г.;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения, (ПБР НУ), 2004г.;

- Аварийен план „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, ДБК.КД.ИН.028;

- Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. При изпълнение на дейностите, да се извършват инспекции и проверки от определените представители на Възложителя за съответствие на изпълнението с изискванията на съгласуваните и утвърдени документи.

3.6.2. Предвидените за доставка материали и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112.

3.6.3. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.4. Изпълнителят е длъжен своевременно да уведоми определения представител от Възложителя за изпълнение на отделните етапи за извършване на контрол на качеството. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- изпълнение на дейностите в пълен/необходимия обем;
- спазване на условията (срока) за изпълнение на дейностите;
- протоколи от единични изпитания/измервания;

3.6.5. Изпълнението и приемането на СМР се осъществява съгласно изискванията на Наредба № 3 от 18 септември 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи (ДВ, бр. 78 от 2007 г.) .

3.6.6. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в КСС.

3.6.7. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството" и 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1. Количествено-стойностна сметка.

4.1.2. Примерно съдържание на ПКК

4.2. Документи представени от Изпълнителя.

4.2.1. Документи необходими за допускане до работа съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

4.2.2. График за изпълнение на работите по КСС и изпитанията.

4.2.3. Списък на инструментите, материалите и консумативите, необходими за изпълнение на дейността.

4.2.4. Предварително преди изпълнение на конкретните дейности, Изпълнителят предоставя на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Списък на лицата от Изпълнителя, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове на бригадата по работни и огневи наряди;
- Други документи, потвърждаващи готовността за започване изпълнението на дейността и такива, удостоверяващи изискваната квалификация (за конкретната дейност) и правоспособност на персонала от Изпълнителя.
- Други отчетни документи, изисквани от характера на извършваната дейност и документи съгласно специфичните изисквания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.3. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга

4.3.1. По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "ексекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. След завършване на строежа Изпълнителят да изготви Ексекутивна

документация за несъществените изменения в 2 екземпляра на хартия.

4.3.2. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата, заповедната книга се предава за архивиране, заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетните документи, които се изготвят от Изпълнителят по време на изпълнение на договора са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи"

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите.

4.4.3. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001/еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие от валиден сертификат.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на техническото задание. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в Дирекция Б и К до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание предоставено от Възложителя;
- други национални или международни стандарти за системата за управление.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на отделните работи по техническото задание с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановите за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

При достигане на точка за контрол изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

За отделните части на ТЗ, попълнените ПКК се предават като отчетни документи, удостоверяващи извършване на планирания контрол, както следва:

- при проектиране - когато разработения проект се представя за приемане от страна на Възложителя;
- при доставка - за завършване на входящия контрол;
- при СМР - за изпълнение на обема СМР.

5.4. Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

5.4.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/сертификат за съответствие от производителя, декларация/сертификат за произход и др.).

5.4.2. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.5. Обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.6. Управление на несъответствията

Изпълнител уведомява “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.7. Квалификация на персонала на изпълнителя.

5.7.1. Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР ЕУ и ПБР НУ). Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи не по-ниска от 3 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР ЕУ) и не по-ниска от 3 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни

централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБР НУ).

Изпълнителят да осигурява специалисти с необходимата квалификация и да има опит в изпълнение на дейности/работа със съобщителни кабели.

5.8. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да има опит в изпълнение на дейности/работа със съобщителни кабели. Опитът се доказва с референции.

5.9. Необходими лицензии и разрешения

Изпълнителят на строително-монтажните работи, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.10. Гаранционни условия

5.10.1. Гаранционният срок на доставените материали да бъде не по-малко от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

5.10.2. На изпълнените строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове, да не са по-малки от изискванията заложи в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.10.3. По време на гаранционния срок на Договора, Изпълнителят се задължава да отстранява всички възникнали дефекти в срок от 3 (три) дни. Всички разходите за отстраняване на дефектите, включително осигуряване на необходимите материали/доставки, са за сметка на Изпълнителя.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

АЕЦ “Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани по предмета на договора. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния договор

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора и трети лица, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и третите лица. При използване на подизпълнители и трети

лица се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

**ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД**гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com**Обект: "Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП-2"****т. 9.111.1 от ИП****КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

№	Наименование на видовете СМР	мярка	к-во	ед.ц-на	общо
1	Разкапачване и закапачване на съществуващи кабелни трасета	м	2120	6,87	14 564,40
2	Разуплътняване и повторно уплътняване двустранно на кабелни проходки ф50 със сертифициран материал	бр	6	20,01	120,06
3	Изграждане на мобилно тръбно скеле с Н=7м.	м ³	14	4,50	63,00
4	Доставка и монтаж на кабелно трасе от метален канал перфориран 300/100мм комплект с капак, укрепващи елементи и фасонни детайли	м	70	15,94	1 115,80
5	Разкапачване и възстановяване на съществуващ двоен под в пом. ЦКС-4	м ³	7,2	3,43	24,70
6	Разкъртване на бетонова настилка с дебелина 30 см и повторно възстановяване	м ³	6	26,10	156,60
7	Направа на изкоп 0,8/0,4м в почва трета категория със зариване и трамбоване	м	12	15,80	189,60
8	Доставка и полагане в изкоп на метална тръба Ф 108/3	м	12	8,55	102,60
9	Направа на изкоп в почва трета категория	м ³	2	18,95	37,90
10	Направа на бетонова кабелна шахта с размери 90/120/110см	бр	2	208,97	417,94
11	Извозване на земни маси и строителни отпадъци на разстояние до 30км	м ³	3	13,74	41,22
12	Направа и монтаж на капаци (за кабелни шахти) от ламарина с дебелина 3мм	бр	2	72,61	145,22
13	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг	120	5,53	663,60
14	Миниизиране и двукратно боядисване на дребна желязна конструкция	м ²	0,48	6,77	3,25
15	Доставка и монтаж на комуникационен шкаф 42U, 19", RAL7035, стъклена врата	бр	2	1 455,96	2 911,92
16	Доставка и монтаж в комуникационен шкаф на оптична кутия комплект, 96 порта с SC панел, сплайс касета, адаптери, щуцери	бр	2	718,60	1 437,20
17	Доставка и полагане по кабелна скара на оптичен кабел 96 влакна с броня от гофрирана стоманена лента и с вътрешна и външна полиетиленова обвивка за външно полагане по кабелни трасета	м	2190	13,51	29 586,90
18	Доставка и полагане на оптичен кабел 96 влакна с броня от гофрирана стоманена лента и с вътрешна и външна полиетиленова обвивка за външно полагане в подземен кабелен канал	м	92	13,51	1 242,92

№	Наименование на видовете СМР	мярка	к-во	ед.ц-на	общо
19	Доставка и монтаж PVC шлаух - вътрешно и външно набраздена, пластична пластмасова тръба изработена от високо устойчив температурно полимер издържащ на температура от -20°C до +60°C, Ф 42.5	м	5	12,39	61,95
20	Изработка (ламарина с дебелина 1.2мм) и монтаж капаци за кабелни кораби с размери 300/100 и единична дължина 2м	бр	50	24,96	1 248,00
21	Миниизиране и двукратно боядисване на капаци	м ²	105	6,77	710,85
22	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки WKM18/43	бр	22	3,95	86,90
общо					54 932,53
10% непредвидени					5 493,25
общо за обекта					60 425,78

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 24.07.2017 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД



Handwritten signature/initials



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com



РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП 2”

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
I	СМР	54 932,53
II	10% върху стойността на т. I за непредвидени разходи	5 493,25
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (т. I + т. II)		60 425,78 лв.

Словом: Шестдесет хиляди четиристотин двадесет и пет и 0,78 лв. без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 24.07.2017 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД



Н.Т.Р.



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ ; e-mail: office@energmontaj-mk.com
www.energmontaj-mk.com

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП 2”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева Част: СМР Ч.С.= 2.7 бр x 460 /165,33	7, 50 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	95 %
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	6 %
Печалба - % върху стойността на СМР	8 %
Разходните норми за труд, материали и механизация: УСН	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= ЗаK2=	

K= 0.8 –за трудови норми в УСН, приведени към I разряд,
разходните норми са съгласно УСН

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Колев
Дата: 24.07.2017г.
Управител на
„Енергомонтаж-МК“ ЕООД



H. T. P.

За обект: "Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП 2"

[illegible]

Управител: Димитър Колев



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com

www.energomontaj-mk.com

Утвърждавам:

Управител:

...2017 год. /Димитър Колев/



РАБОТНА ПРОГРАМА - ПЛАН

за организация и технология на изпълнението на СМР на обект:

"Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС

Управление до ЦКС4 ЕП 2"

№	Разработил	Проверил и съгласувал
	длъжност, фамилия, подпис, дата	длъжност, фамилия, подпис, дата
1.	Технически изпълнител	Ръководител обект
2.	Б. Великов	А. Антонов
3.		
4.		

Приложение 1 - Структурна схема за управление по Договор;

Приложение 2 - Списък на документите по СУК съгласно изискванията на EN ISO 9001-2008;

Приложение 3 - График за изпълнение на СМР;

H.T.P.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Цел
2. Обхват
3. Отговорности и организация на работа
4. Мерки за безопасност
5. Квалификация на персонал
6. Планиране на работа
7. Материали и оборудване
8. Измервателна и изпитателна апаратура
9. Инструменти, приспособления и предпазни средства
10. Последователност на извършване на дейностите
11. Методи за изпълнение на дейностите
12. Пригодност на методите при изпълнение на поръчката
13. Отчетни и използвани документи
14. Термини и съкращения
15. Приложение

1.ЦЕЛ

Работната програма е разработена в съответствие със Системата за управление на качеството на „Енергомонтаж-МК” ЕООД и определя функциите, отговорностите, организационните и технически дейности с цел удовлетворяване изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на дейностите по обект:

“Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП 2”

което включва:

- Подготовката, изпълнението и предаването на обекта при спазване на техническите изисквания от производствено-техническа документация.
- Осигуряване опазване оборудването на „АЕЦ Козлодуй” при изпълнение на строително-монтажните работи.
- Извършване на дейности по договора съгласно договорения срок и в рамките на графика за извършване на СМР.
- Спазването на всички изисквания и правила за работа при изпълнение на работи от външни организации в „АЕЦ Козлодуй” /техническа и противопожарна безопасност и др./
- Актовете и протоколите, съгласно: Наредба № 3, съпровождащата документация на доставките, както и действащите в Република България нормативни документи за съответните дейности се съставят своевременно, точно и коректно от определените за целта лица (ОТКК, Технически ръководители).
- Съдържанието на изпълнителната документация се уточнява с **Възложителя** в подготвителния период.

За осигуряване висококачествено изпълнение на строително-монтажните работи стриктно ще се спазват изискванията на Работния проект, Процедури и Инструкции от Системата за управление на качеството

Н.Т.А.

на "Енергомонтаж-МК" ЕООД, сертифицирана по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

2.1 В съответствие с обекта и предвидените дейности, програмата обхваща следните части и етапи за изпълнение на СМР

2.1.1: Основни дейности и обхват на СМР:

За осигуряване на нормалната работа и надеждността на системите и оборудването за телекомуникации (СТК), Техническите системи за сигурност и Информационните системи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е необходимо да се осигури допълнителен капацитет от оптични кабелни влакна от разпределителен шкаф (ОРШ) в пом. №112, АС Управление, до ОРШ ЦКС4 сграда Стол ЕП-2, отдел СТК, пом 131/3, Кабела ще се положи в съществуващо кабелно трасе в охранныя полоса от АС Управление до сграда ИЛК. след което ще продължи в съществуваща кабелна канална мрежа до сграда Стол ЕП-2 пом. 131/3.

Обхват на СМР съгласно КСС:

- Доставка на материали и оборудване;
- Разкапаване и закапаване на съществуващи кабелни трасета;
- Разуплътняване и повторно уплътняване двустранно на кабелни проходки ф50 със сертифициран материал;
- Изграждане на мобилно тръбно скеле с Н=7м.;
- Монтаж на кабелно трасе от метален канал перфориран 300/100мм комплект с капак, укрепващи елементи и фасонни детайли;
- Разкапаване и възстановяване на съществуващ двоен под в пом. ЦКС-4;
- Разкъртване на бетонова настилка с дебелина 30 см и повторно възстановяване;
- Направа на изкоп 0,8/0,4м в почва трета категория със зариване и трамбоване;
- Полагане в изкоп на метална тръба Ф 108/3;
- Направа на бетонова кабелна шахта с размери 90/120/110см;
- Извозване на земни маси и строителни отпадъци на разстояние до 30км;

- Направа и монтаж на капаци (за кабелни шахти) от ламарина с дебелина 3мм;
- Направа и монтаж на дребна желязна конструкция /минимизиране и двукратно боядисване/;
- Монтаж на комуникационен шкаф 42U, 19", RAL7035, стъклена врата;
- Монтаж в комуникационен шкаф на оптична кутия комплект, 96 порта с SC панел, сплайс касета, адаптери, щуцери;
- Полагане по кабелна скара на оптичен кабел 96 влакна с броня от гофрирана стоманена лента и с вътрешна и външна полиетиленова обвивка за външно полагане по кабелни трасета;
- Полагане на оптичен кабел 96 влакна с броня от гофрирана стоманена лента и с вътрешна и външна полиетиленова обвивка за външно полагане в подземен кабелен канал;
- Монтаж PVC шлаух - вътрешно и външно набраздена, пластична пластмасова тръба изработена от високо устойчив температурно полимер издържащ на температура от - 200С до +600С, Ф 42.5;
- Изработка (ламарина с дебелина 1.2мм) и монтаж капаци за кабелни кораби с размери 300/100 и единична дължина 2м /минимизиране и двукратно боядисване на капаци/;
- Монтаж и надписване на кабелни марки WKM18/43
 - Обем на извършваните строителни и монтажни работи

Вида на работите, които ще се извършват, се изразяват в полагане (изтегляне) на оптичния кабел използвайки съществуващи кабелни трасета и скари, направа на преходни кабелни шахти, частично изграждане на кабелни скари.

Изисквания към СМР

Видовете дейности ще бъдат изпълнени в съответствие със следните нормативните документи:

-Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № Из - 1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1,10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, (ПБЗР ЕУ) 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения, (ПБР НУ), 2004г.;
- Аварийен план „АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, ДБК.КД.ИН.028;
- Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи

Н.Т.

Забележка: Начална дата на започване изпълнението на договорираните СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

Срок за изпълнение на СМР е до 14 /четирнадесет/ календарни дни.

Видовете работи ще се изпълнят от общо 12 (дванадесет) работника. Всички участващи в СМР лица ще са със съответните квалификационни групи по Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, и групи по Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

2.2 Създаване на документи отразяващи доставката на материали и оборудване, монтажните и строителните дейности по изискване от Възложителя, в това число:

- Актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба 3/31.07.2003 год.;
- Приемо-предавателни протоколи за демонтираното оборудване и материали;
- Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи за всяка част от проекта;
- Актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;
- Екзекутивна документация;
- Протоколи, сертификати и паспорти на доставените материали и оборудване;

Тези дейности ще се извършват съгласно ТР за обект:

"Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП 2"

както следва:

Изпълнителя се задължава да създаде необходимата организация за изпълнение на дейностите, с цел спазване графика за извеждане на обекта от ремонт;

- Осигурява присъствието на свои специалисти при въвеждане в експлоатация и приемане на обекта;
- Осигурява свои транспорт, технически средства и екипировка за извършване на дейностите;

Настоящата програма е задължителна за персонала на „Енергомонтаж-МК” ЕООД през целия период на изпълнението на СМР, и при необходимост може да се актуализира.

Работната програма се разработва за изпълнение на дейностите по реализиране на обект:

“Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП 2”

Обема на извършване монтажна дейност от „Енергомонтаж-МК” ЕООД е съгласно ТЗ за обект:

“Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до ЦКС4 ЕП 2”

Доставката на необходимите материали и оборудване за извършване на дейностите е задължение на „Енергомонтаж-МК” ЕООД.

Организиране и производството при заводски условия.

“Енергомонтаж-МК” ЕООД изработва монтажни метални конструкции, заготовки, скари и конзоли, стоманени опори и др. в собствена

Производствено-комплектовъчна база, разположена в сграда на територията на АЕЦ“Козлодуй”.

Цеха е съоръжен с механично оборудване и заварочна техника на съвременен ниво (машини за скосяване краищата на тръби за заваряване, апарати за аргоно-дъгово заваряване, агрегати за ръчно ел. дъгово заваряване, струг и др.).

Заготовките се изработват по изометрични схеми и промишлени технологии, напълно се отстранява неблагоприятното влияние на климатичните условия (вятър, дъжд и др.) върху производствената дейност на заготовките така се осигурява високо качество на извършените работи.

Материално техническо осигуряване

Оборудването, съоръженията и материалите, задължение за доставка от Изпълнителя се осъществява от отдел "Материално техническо снабдяване" на Строителното предприятие и на Монтажното предприятие, по съответно утвърдени заявки от Изпълнителните им Директори.

Доставените материали се получават комплектовани с документи за изследвания, сертификати за качество, паспорти и др.

Същите до влагане в производство се съхраняват в складовата база на "Енергомонтаж-МК" ЕООД, намираща се на територията на "АЕЦ - Козлодуй" при условия, удовлетворяващи изискванията на нормативните документи на производителя.

Оферираните срокове за доставки създават условия за ритмично изпълнение на СМР и обезпечават завършването на обекта в срока по Договора.

3. ОТГОВОРНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Изпълнението на обема от дейности се възлага на екип формиран от висококвалифицирани собствени изпълнители с доказани професионално-технически умения и натрупан опит при извършване на дейности при строителство, ремонт, модернизация и реконструкция на обекти.

Длъжностни лица, които носят отговорност за организацията и извършването на дейностите по договора и контрола върху тях са:

1. Управител на фирмата изпълнител
2. Ръководител обект
3. Ръководител екипи
4. Ръководители по съответните части
5. Отговорник за БЗР
6. Завеждащ входящ контрол

7. Отговорник по производствен контрол и контрол по качеството
8. Технически ръководители по съответната част
9. Бригадири и Ел.изпитатели

Забележка: на структурна схема е представено управлението на дейностите, *Приложение 1.*

Права и отговорности на отделните длъжностни лица

Управител "Енергомонтаж – МК" ЕООД

- Отговаря за комуникацията между страните от страна на изпълнителя – "Енергомонтаж – МК" ЕООД;
- Издава нормативно обосновани разпореждания за цялостното изпълнение на договора;
- Носи цялата отговорност за изпълнението на договорните задължения на Изпълнителя;

Изпълнението на работата се възлага на професионален екип, съставен от висококвалифицирани монтажници с многогодишен опит при изграждането, модернизацията и ремонтите на АЕЦ "Козлодуй" и други обекти.

Ръководител Обект

- Подчинен е на Управителя на "Енергомонтаж-МК" ЕООД и отговаря пред него за цялостната реализация на работния обем, качество и срокове.
- Упражнява необходимия контрол за спазването на изискванията на настоящата РП
- Планира, съгласува с Възложителя и подизпълнителя и ръководи дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изпълнението на Работния проект и необходимите ПНР при спазване на договорените условия на работа.
- Отговаря за цялостното изпълнение на договора по отношение на изпълнението на ТЗ и необходимите ПНР при спазване на договорените условия на работа.

- Контролира изпълнението на общия и детайлен график за изпълнение на дейностите.
- Контролира заедно с Ръководител електро, Ръководител МТ и Ръководител лаборатория ПНР изпълнението на всички дейности по строително-монтажните работи, включени в работния проект.
- Изготвя оценки за резултатите от монтажната дейност по работния проект, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи.
- Отговаря за вземането на точни и бързи технически решения, когато се появят евентуални несъответствия с проектни решения и пропуски в работата на изпълнителския състав.

Ръководител лаборатория ПНР

- Отговаря за провеждането на пусково-наладъчните работи с необходимата апаратура съгласно Работния проект
- Отговаря, ръководи и организира дейностите по въвеждане в експлоатация на новомонтираното оборудване в рамките на задълженията на „Енергомонтаж-МК“ ЕООД по договора.
- Непосредствено е подчинен на Ръководител обект.

Ръководители: СК, МТ и ЕЛ.

- Отговарят за реализацията на части СК, МТ и ЕЛ. – монтажни работи по обем, качество и срокове, съгласно Работния проект и Договора.

Отговорник по производствен контрол и контрол по качеството

- Изпълнява дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изискванията за Технически Контрол за целия обект при спазване на договорените условия на работа.

–Отговаря за осъществяване на документиран контрол на извършените монтажни операции и документираното качество на предаваните за експлоатация съоръжения в съответствие с изискванията на Работния проект и планове по качество.

- Контролира срока за изпълнение на коригиращите и превантивни дейности.

Отговорник БЗР

- Изпълнява дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд за целия обект при спазване на договорените условия на работа. В своята дейност се ръководи от действащите изисквания по ТБ и ПБ в АЕЦ „Козлодуй”.

- Отговаря за своевременната подготовка и осигуряване на необходимите, съгласно изискванията на ЗБУТ и ПБ и РБ и Д, документи за осигуряване на достъп на изпълнителите на Работния проект в съответните работни помещения.

- Следи за използването на личните предпазни средства.

-Извършва начален инструктаж, контролира дневниците за инструктажи.

- Организира и провежда изпити по ТБ и ПБ.

- Контролира работното облекло, обувки и лични предпазни средства.

- Дава предписания за спиране на работата, когато установи, че условията на труд застрашават непосредствено живота и здравето на хората.

- Събира и съхранява информация за злополуки и нарушения по време на работа по охрана на труда.

- Контролира изпълнителския състав за стриктно спазване на инструкцията по РЗ в АЕЦ „Козлодуй” ЕП-2 №30.ОБ.ОО.РБ.01

Технически ръководители

- Организируют, ръководят и контролират изпълнението на монтажните работи по обем, време и качество /заявява необходимите материали, заготовки и механизация/, в съответствие с настоящата работна програма и работен проект.

- Определя задачите на монтажната бригада на база график и следят за изпълнението им.

- Следят за спазване изискванията на технологията /инструкциите/ за монтажа, нормативните документи при изпълнение на монтажните работи.
- Организируют спазването на изискванията за хигиена и техническа безопасност на труда и противопожарна безопасност.
- Изготвят и подписва техническата и отчетна документация за обекта /актове, протоколи и др./
- Участват в приемателната комисия за въвеждането на обекта в експлоатация и отстраняват констатираните забележки.

Бригадири и Ел. Изпълнители

- Планира и ръководи дейностите на монтажната бригада за изпълнение на ежедневно поставените задачи при спазване на договорените условия на работа;
- Получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. Ръководител;
- Организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;
- Следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване;
- Следи за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна безопасност и опазване на околната среда.

Завеждащ входящ контрол

- Изпълнява дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изискванията за Входящ Контрол за материали и инструменти при спазване на договорените условия на работа.
- Отговаря за своевременното и качествено извършване на входящия контрол на доставените за изпълнението на Работния проект материали и съоръжения и го отразява в съответната действаща процедура по

качеството на СУК на "ЕМ-МК"ЕООД ПК 7.4.0-03 "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти".

3.1 Система по качество

Системата по качество на "Енергомонтаж-МК" ЕООД е разработена и внедрена в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008. Сертификатът № 8792 е валиден за всички дейности, свързани с:

Промислено и гражданско строителство. Монтаж и ремонт на електросъоръжения, електроцентрали и пречиствателни, съоръжения, промислено и техническо оборудване.

ISO 14001:2004 /Система за Управление на Околната среда/ Сертификатът № E1206, е валиден за всички дейности, свързани с:

Промислено и гражданско строителство. Монтаж и ремонт на електросъоръжения, електроцентрали и пречиствателни, съоръжения, промислено и техническо оборудване.

OHSAS 18001:2007 /Система за управление на здравето и безопасността при работа/

Сертификатът № O-0115, е валиден за всички дейности, свързани с:

Промислено и гражданско строителство. Монтаж и ремонт на електросъоръжения, електроцентрали и пречиствателни, съоръжения, промислено и техническо оборудване.

3.2 Режим на работа и подържане на реда

Предвижда се монтажните работи да се изпълняват по утвърден календарен график на едносменен режим. При необходимост от ускоряване завършването на обекта ще се премине на трисменен режим на работа включително събота и неделя след съгласуване с Възложителя.

Експлоатационният ред и чистота при изпълнението на монтажните работи е в съответствие с изискванията на правилниците и наредбите по безопасност на труда и здравословни условия на труд и изискванията на Възложителя – отговаря техническият ръководител.

Персоналът на фирмата получава инструкции за достъп до строителната площадка, в която ще се работи по установения ред в АЕЦ

„Козлодуй” и трябва да спазва следната последователност за всяка система за безопасност в обема на работен проект.

4. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

4.1 Провеждане на редовен инструктаж на персонала за спазване изискванията на следните нормативни документи:

- „Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” Д.В. бр.34/2004.

- Наредба № РД – 072 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за ЗБУТ.

- Наредба №2 „За минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строително монтажни дейности”; Д.В. бр.37/2004 г.

- „Инструкция за радиационна защита в АЕЦ „Козлодуй” ЕАД, Електропроизводство-2, №30.ОБ.ОО.РБ.01 в частта на т. 3, 4, 5, 9, 10, 12, 13.

4.2 При изпълнение на СМР, работещите задължително спазват изискванията на Инструкции за безопасна работа.

- 30.ОС.00.ТБ.004 – „Инструкция за безопасна работа с ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и трансформатори”

4.3 Във връзка с противопожарната безопасност са преминали курс на обучение по противопожарния минимум, валиден за текущата година и притежават съответното удостоверение. При подготовка и изпълнение на огневи работи задължително е спазването на клаузите на Заповед №АД 2620/19.06.2002 г. на “АЕЦ Козлодуй”, а именно:

- **Надлежно оформяне на разрешителното за огневи работи.**
- **Осигуряване мястото за огневи работи с изискуемите III уреди, одеала, екрани и др.**

4.4 При изпълнение на работите ще се спазват стриктно изискванията за безопасна работа в АЕЦ „Козлодуй“, които са с по-висок приоритет пред изискванията на нормативните документи, определени в точка 5.1 и 5.2.

Преди започване на работа изпълнителският персонал преминава инструктаж по радиационна защита в управление „П и УТЦ“ на АЕЦ „Козлодуй“, отговорен е Ръководител БЗР.

4.5 Проверка за изпълнението на мерките за безопасност при извършване на работата ще осъществяват отговорните лица за „Енергомонтаж-МК“ ЕООД – Борислав Маринов - Ръководител ТБ, ПБ и РЗ, и съответните длъжностни лица от АЕЦ „Козлодуй“.

5. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Изискванията към квалификацията на персонала, изпълняващ договорените монтажни работи, е съгласно “Правилник по безопасността при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и “Правилник по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, и се удостоверява със Справка – декларация за атестация на персонала на “Енергомонтаж – МК” ЕООД и се съхранява във фирмата.

Отговорник за квалификацията на персонала е Техническият ръководител, а контрола се упражнява от Отговорник БЗР.

Всички дейности се извършват от персонал с необходимата квалификация.

- Строителни работници - IV и V квалификационна група по ТБ.
- Ел. Монтьори - IV и V квалификационна група по ТБ.
- Заварчици - IV и V квалификационна група по ТБ.

- Квалификация за правоспособност по наредба №7/11.10.2002 г. За условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- Удостоверение за правоспособност за работа в АЕЦ по ПНА ЕГ-7-003-87 „Правила и норми в атомната енергетика”
- Правилник, атестации, заварчици, оборудване и тръбопровод в АЕЦ.

6. Планиране на работа

Монтажните работи ще се изпълняват съгласно график, който ще се актуализира от Изпълнителя и съгласува с Възложителя при даване фронт за работа за отделните етапи от работата.

Последователността на изпълнение на строително-монтажните работи ще се съгласува предварително с отговорното лице от АЕЦ „Козлодуй” – отговорник Техническият ръководител.

Изпълнението на дейностите ще се планира след уточняване последователността на изпълнение на монтажни работи и получаване на документи от Възложителя и даване фронт за работа.

При изискване от страна на Възложителя ще се изготвят конкретни Планове по качество и ПОК (програма за осигуряване на качеството), съгласуват се и се утвърждават по установения ред с упълномощени лица от АЕЦ „Козлодуй”.

Изпълнението на дейностите ще се извършва в съответствие с настоящата РП-П (работна програма - план) и план график, количествено-стойностните сметки и документите представени от “АЕЦ-Козлодуй”.

Монтажната дейност ще се изпълнява по етапно и описани последователно технологични операции.

Преминаването от една операция към друга операция ще се извършва след приключване на същата и удовлетворителен контрол по качество от страна на Възложителя.

Изпълнението на дейности по следващ етап ще се разрешава след приключване на всички дейности в предходния етап и оформени отчетни документи.

Изпълнението на отделната операция се документира в Дневник за монтаж.

Преди започване на монтажните дейности, персонал от фирма „Енергомонтаж-МК“ ЕООД, който ще изпълнява строително-монтажните работи ще бъде запознат с работния проект посредством инструктаж от Технически ръководител.

Възложителя ще контролира изпълнението на дейностите съгласно инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.25

При необходимост от изменения в проекта, дейностите ще се прекратяват до оформяне на заповед за изменение същите вписани в заповедната книга и съгласувана с упълномощени лица от страна на АЕЦ „Козлодуй“.

Други задължения:

Преди започване на строително-монтажни работи на обекта всички участници в строителния процес (работници, помощен, технически и др. персонал) ще бъдат инструктирани от Възложителя, съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и Наредба № I-209/22.11.04 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, които ще се спазват безпрекословно.

Всички участници в строително-монтажните дейности са положили изпит за придобиване на квалификационни групи, притежават

квалификационни удостоверения за допускане до работа с наряд в обекти, където се изисква това, съгласно нормативните актове.

Всички участници ще спазват задължително и безпрекословно разпорежданията и изискванията по ТБ, ПБ и РЗ на Ръководството на „АЕЦ Козлодуй“

7.

МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

Доставката на материалите ще се извършва от изпълнителя „Енергомонтаж-МК“ ЕООД в обем и количество в съответствие със Договора.

За изпълнението на дейността се влагат само материали, притежаващи необходимата технико-съпроводителна документация /сертификати за качество, свидетелства за изработка, паспорти, декларации за съответствие/ и преминали входящ контрол.

Въз основа на извършените измервания и изпитвания, описани в "Класификатора за входящ контрол" на материалите се издава ДО 7.4.0-03-03 "Виза".

Входящ контрол на доставените материали се извършва и в присъствието на лице упълномощено от АЕЦ "Козлодуй" и съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

Гаранционният срок на доставените материали ще бъде не по малък от 24 месеца от датата на въвежда в експлоатация.

8. Измервателна и изпитателна апаратура

При изпълнението на дейностите по договора се използват средства за измерване /СИ/, преминали необходимата метрологична проверка, съгласно ПК 7.6.0-01 "Управление на техническите средства за наблюдение и измерване".

СИ, преминали метрологичната проверка са маркирани с необходимия щемпел.

Протоколите от извършената метрологична проверка се съхраняват от Завеждащия Метрология на "ЕМ-МК" ЕООД.

9. Инструменти, приспособления и предпазни средства

Оборудването и инструментите, които ще се използват при изпълнение на СМР по договора, ще са представени в "Списък на машините и съоръженията, при изискване от страна на Възложителя.

Входящият контрол на оборудването и инструментите, които ще се използват при изпълнение на СМР и ПНР по договора, ще се извършва в съответствие със СУК на Изпълнителя.

Предпазните средства, които ще се използват при изпълнение на СМР по договора, са стандартни и отговарят на изискванията на СУК на Изпълнителя и договорните изисквания на Възложителя.

Отговорност за изправността на използваните инструменти, приспособления и предпазни средства носят Техническите ръководители.

10. Последователност на извършване на дейностите

Технологичната последователност на СМР ще се изпълни съгласно изискванията на Техническото задание, в това число:

- Доставка на материали и оборудване;
- Демонтажни работи;
- Строителни и бояджийски работи;
- Монтажни работи;

След сключване на договор тази последователност ще се съгласува с Възложителя.

11. Методи за изпълнение на дейностите

Методите за изпълнение на всички СМР ще са в съответствие с изискванията на:

- Договора
- Действащите правилници за извършване на съответните СМР
- Действащите и заводски инструкции за съхранение, транспорт и монтаж на доставените оборудване и апаратура
- Действащите и заводски инструкции и правилници за работа с използваните машини, инструменти, средства и съоръжения, използвани при изпълнение на договора

Конкретните методи ще се използват след съгласуване с Възложителя.

12. Пригодност на методите при изпълнение на поръчката

Използваните методи при изпълнение на поръчката ще бъдат указани и съгласувани с Възложителя чрез Плановите по качество

13. Отчетни и използвани документи

Отчетни документи

- Акт образец 2
- Протоколи от входящ контрол
- Декларации за съответствие и сертификати за качество
- Протоколи от ПНР
- Акт за демонтаж
- Акт за завършен монтаж
- Акт за извършена работа
- Актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба №3
- Попълнени планове по качество
- Екзекутиви с отразени корекции

Всички отчетни документи ще се съгласуват с отговорни за това лица от „АЕЦ Козлодуй“ и се регистрират в сектор „ПК“.

Използвани документи

- Договор № год.
- ТЗ №17.УС.ТЗ.15/16.05.2017
- БДС EN ISO9001:2008 Системи за управление на качеството.

Изисквания.

-,Инструкция за работа на външни организации при сключен договор с АЕЦ „Козлодуй“ № ДБК.КД.ИН. 028/05.

-,Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ „Козлодуй“, по реда на № ДОД.ИК.КР.112

-,Инструкции по качество. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване” №30.ОУ.ОК.ИК.25

-Списък на документите на СУК „Енергомонтаж-МК“ ЕООД - приложение № 2.

14.

ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

14.1 Термини

Осигуряване на качеството - Всички планирани и системно осъществявани дейности в рамките на системата за управление на качеството

План за качество - Документ, съдържащ свързаните с качеството помощни контролни средства, специфични за даден продукт

Несъответствие - Не изпълняване на определени изисквания

Спецификация - Документ, определящ изисквания

Входящ контрол - Дейност по проверка изпълнението на условията на даден договор или /поръчка, заявка/ при доставка на МОРЧ

Отговорно лице - определен служител, следящ действителното изпълнение на дадени дейност

14. 2.

Съкращения

ОК	Осигуряване на качеството
РП-П	Работна програма-план
ПК	План за качество
СИ	Средства за измерване
СМР	Строителни и монтажни работи
ТБ	Техническа безопасност
ПБ	Пожарна безопасност
ДМА	Дневник междинни актове
ПД	Проектна документация
РП	Работен проект
РЗ	Радикационна защита
ЗБУТ	Здравословни и безопасни условия на труд
ЗЗК	Зона засилен контрол /Машинна зала/
КЗ	Контролирана зона
СУК	Система за управление на качеството

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Структурна схема за управление по Договор.

Приложение 2 – Списък на документите по СУК съгласно изискванията на EN ISO 9001-2008;

Приложение 3 – График за изпълнение на СМР;

Н. Т. К.



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

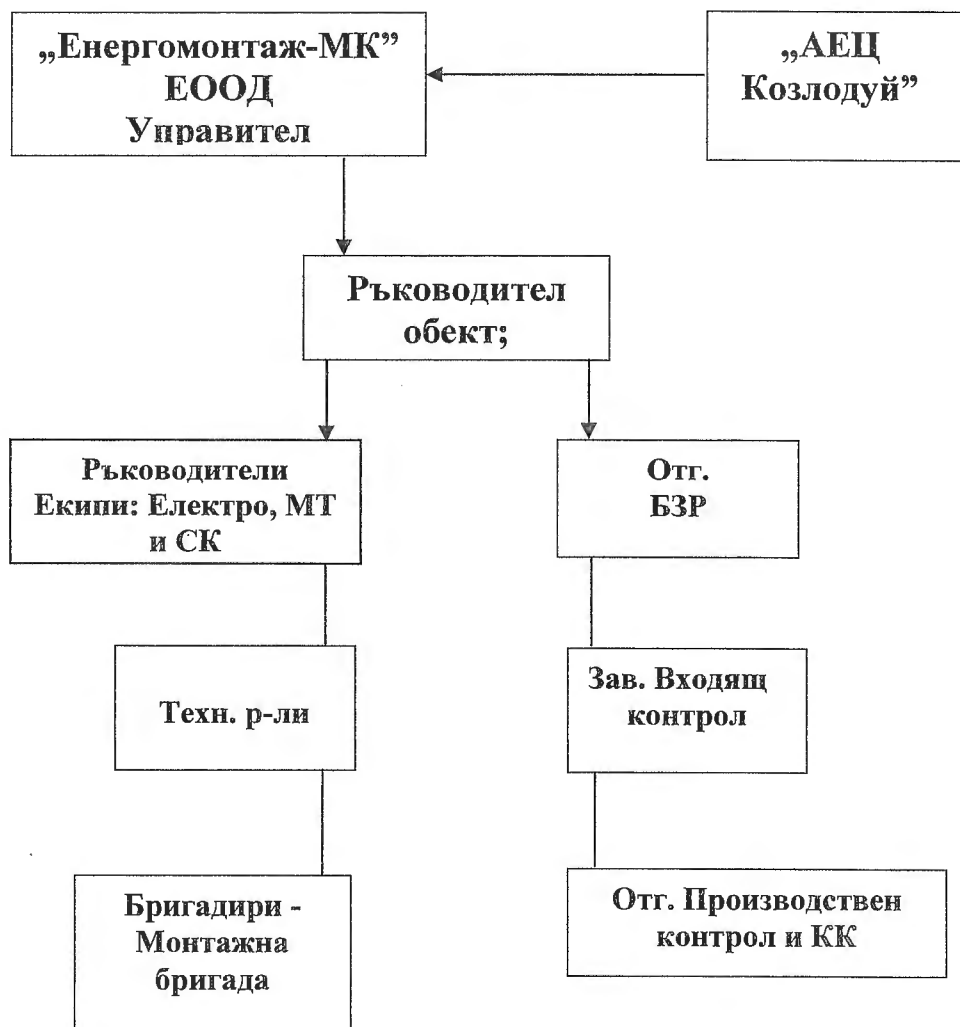


гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

Приложение: 1

СТРУКТУРНА СХЕМА

За управление на обект:
“Полагане на оптичен кабел (ОК) SM 96 влакна от АС Управление до
ЦКС4 ЕП 2”



Управител:

/Димитър Колев



Н.Т.Р.



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com

www.energomontaj-mk.com

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ НА ИСУ НА "ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК" ЕООД

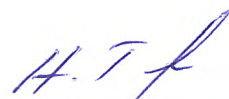
ОЗНАЧЕНИЕ "1"			НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
СУК Изискване на EN ISO 9001	СУОС Изискване на EN ISO 14001	СУЗБР Изискване на OHSAS 18001	
Документи на Първо ниво			
НК			Наръчник по качеството
	НОС		Наръчник по околната среда
		НЗБР	Наръчник по здравето и безопасността при работа
Документи на второ ниво			
ПК 4.2.3-01	т. 4.4.5	т. 4.4.5	Управление на документите
ПК 4.2.3-02	т. 4.4.5	т. 4.4.5	Управление на процедурите
ПК 4.2.4-01	т. 4.5.4	т. 4.5.4	Управление на записите
	ПОС 4.3.1		Аспекти на околната среда
		ПЗБР 4.3.1	Идентифициране на опасностите, оценяване на риска и определяне на мерки
	ПОС 4.3.2	ПЗБР 4.3.2	Законови и други изисквания
ПК 6.2.0-01	т. 4.4.2	т. 4.4.2	Обучение на персонала
	ПОС 4.4.3	ПЗБР 4.4.3	Обмен на информация
ПК 6.3.0-01	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Планиране и управление на оборудването, механизацията и автотранспорта
ПК 7.2.001	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Взаимоотношения с клиентите
ПК 7.3.001	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Разработване на нов продукт
ПК 7.4.001	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Закупуване
ПК 7.4.0-02	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Оценяване на доставчиците
ПК 7.4.0-03	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти
ПК 7.5.101	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Управление на производството
ПК 7.5.1-02	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Следпродажбено обслужване
ПК 7.5.401	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Управление собствеността на клиента
ПК 7.5.501	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Съхранение и предпазване на продуктите
ПК 7.6.001			Управление на техническите средства за наблюдение и измерване
ПК 8.2.101			Определяне удовлетвореността на клиента
ПК 8.2.401			Контрол и изпитване по време на производствения процес и готовите продукти
	ПОС 4.4.6		Контрол на операциите
		ПЗБР 4.4.6	Управление на дейностите
	ПОС 4.4.7	ПЗБР 4.4.7	Готовност и реагиране при извънредни ситуации
	ПОС 4.5.1		Мониторинг и измерване
		ПЗБР 4.5.1	Измерване и системно наблюдение на изпълнението
ПК 8.3.001			Управление на несъответстващите продукти
	ПОС 4.5.2	ПЗБР 4.5.2	Оценяване на съответствието

	ПОС 4.5.3		Несъответствия, коригиращи и превантивни действия
		ПЗБР 4.5.3	Разследване на инциденти, несъответствия, коригиращи и превантивни действия
ПК 8.5.001			Коригиращи и превантивни действия
ПК 8.2.201	т. 4.5.5	т. 4.5.5	Вътрешни одити

1.1 Технологични инструкции за отделните видове СМР.

№ по ред	Издание	ДОКУМЕНТ		
		Идентификационен №	Брой стр.	НАИМЕНОВАНИЕ
1.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-01	7	“Маркиране на кабелни трасета, кабели, кабелни жила”
2.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-02	5	“Монтаж на носещи конзоли за кабелни трасета”
3.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-03	6	“Монтаж на метални кабелни трасета”
4.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-04	5	“Демонтаж и маркиране на жила от съществуващо окабеляване”
5.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-05	4	“Монтаж на нови табла”
6.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-06	6	“Подсъединяване на кабели – нови и съществуващи”
7.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-07	10	“Изпитване на кабели”
8.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-08	4	“Визуален контрол на присъединяване на кабели и жила”
9.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-09	7	“Монтаж на металоръкав”
10.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-10	5	“Пробиване на отвори за кабелни проходки”
11.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-11	5	“Изтегляне и полагане на кабели за компютърни системи и системи за управление”
12.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-12	6	“Запояване и разпояване на жила – нови и съществуващи”
13.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-13	7	“Изтегляне и полагане на силови и контролни кабели”
14.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-14	6	“Монтаж на охранни тръби”
15.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-15	4	“Прозвъняване на кабели и кабелни жила”
16.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-16	20	“Изтегляне, полагане и подсъединяване на информационни и оптични кабели”
17.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-17	12	“Направа на електрическа инсталация”
18.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-18	5	“Монтаж на осветителна арматура”
19.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-19	4	“Демонтаж на електрически табла и шкафове”
20.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-20	6	“Монтаж на кабелни глави и муфи”
21.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-21	14	“Монтаж на комутационна апаратура”
22.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-22	7	“Монтаж на PVC гофрирана тръба”
23.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-23	16	“Изграждане на заземителна и мълниезащитна инсталация”
24.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-24	10	“Направа на заземителни проводници /оземки/ със запояване на кабелни обувки/с пресови кабелни обувки”
25.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-25	4	“Демонтаж и монтаж на мощностни прекъсвачи”
26.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-26	4	“Демонтаж и монтаж на разединители”
27.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-27	5	“Демонтаж и монтаж на трансформатори”

28.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-28	4	“Изграждане на електропроводи високо напрежение АСО-500”
29.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-29	5	“Изработка и монтаж на стендове”
30.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-30	5	“Демонтаж и монтаж на импулсни линии”
31.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-31	14	“Направа и монтаж на “отборни” устройства”
32.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-41	12	“Изпълнение на антикорозионна защита”
33.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-42	9	“Изпълнение на заваръчни процеси”
34.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-43	4	“Пробиване на отвори в бетонни конструкции”
35.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-44	4	“Пробиване на отвори в метални повърхности”
36.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-45	6	“Изработка на елементи за тръбопроводи”
37.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-46	6	“Монтаж и изпитване на метални тръбопроводи”
38.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-47	4	“Монтаж на машини и съоръжения”
39.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-48	6	“Изпълнение на товаро-разтоварни работи”
40.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-49	4	“Монтаж на анкери”
41.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-50	12	“Производство на метални елементи”
42.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-51	6	“Получаване, съхранение и раздаване на добавъчни и спомагателни материали”
43.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-52	15	“Монтаж на водогрейни котли, термopомпи и чилъри”
44.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-53	7	“Монтаж на блокови абонатни станции”
45.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-54	14	“Монтаж на вакуумтръбни слънчеви колектори”
46.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-55	12	“Монтаж на подово отопление и тръбопроводи от полиетилен /PE/ с алуминиева вложка”
47.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-56	17	“Монтаж на подово отопление система “REHAU”
48.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-57	5	“Монтаж на блокови климатични камери”
49.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-58	10	“Монтаж на ламаринени въздуховоди”
50.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-59	33	“Монтаж на въздуховоди от “Климавер плус”
51.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-60	9	“Монтаж на стенни и таванни вентилационни решетки”
52.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-61	7	“Монтаж на огнепреградни клапи”
53.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-62	5	“Монтаж на регулиращи клапи”
54.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-63	11	“Монтаж на климатични сплит системи”
55.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-64	8	“Монтаж на VRV /VRF/ климатични системи”
56.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-65	18	“Монтаж на вътрешни тръбопроводи от полипропилен, подмяна на компрометирани участъци на водопроводна мрежа от стоманени тръби с полипропиленови тръби”
57.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-66	10	“Монтаж на конзолни тоалетни чинии, седящи мивки и умивалници и стандартен санитарен порцелан”
58.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-67	10	“Монтаж на външни водопроводни мрежи и тръбопроводи от полиетилен /PE/ и полиетилен висока плътност /PEHD/”
59.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-68	12	“Монтаж на външни и вътрешни канализационни мрежи от PVC и PVC-U”
60.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-69	7	“Монтаж на външни, тунелни и вътрешни противопожарни инсталации от поцинковани тръби”
61.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-70	21	“Изработка и монтаж на метални конструкции”



62.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-71	11	“Монтаж на тежко оборудване”
63.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-81	15	“Изпълнение на земни работи”
64.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-82	11	“Монтаж на армировка”
65.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-83	13	“Изпълнение на бетонови работи”
66.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-84	12	“Зидарски работи”
67.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-85	6	“Изпълнение и приемане на мазачески работи – ръчно”
68.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-86	10	“Изпълнение на бояджийски и тапетни работи”
69.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-87	9	“Изпълнение на подови настилки от теракот и гранитогрес. Фаянсови облицовки”
70.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-88	6	“Изпълнение на дървени покривни конструкции”
71.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-89	15	“Изпълнение на хидроизолационни работи”
72.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-90	10	“Изпълнение на тенекеджийски работи”
73.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-91	14	“Изработка, монтаж и приемане на PVC дограма”
74.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-92	9	“Изработка, монтаж и приемане на алуминиева /AL/ дограма”
75.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-93	9	“Изработка и монтаж на стъклопакети”
76.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-94	14	“Изпълнение и приемане на топлоизолационни системи в строителството”
77.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-95	7	“Изпълнение на настилка от цименто-пясъчна замазка – ръчно”
78.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-96	7	“Изпълнение на окачени тавани тип “Армстронг”, тип “Хънтър Дъглас” и тип “Кнауф”
79.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-97	6	“Изпълнение и приемане на кофражни работи”
80.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-98	7	“Изпълнение на преградни стени “Кнауф””
81.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-99	13	“Изпълнение и приемане на скелета”
82.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-100	7	“Изпълнение на тротоарни настилки”
83.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-101	12	“Изпълнение на настилка от цименто-пясъчна замазка – механизирано”
84.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-102	13	“Изпълнение на мазачески работи – механизирано”

Работна процедура за контрол РПК 01 – Радиография

Работна процедура за контрол РПК 06 – Визуален контрол

Утвърждавам:

Управител

...2017 год. /Димитър Колев

