



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91

ДО

ПАД “НПП “Радий“, Украина

ул. Героев Сталинграда, 29

г. Кировоград, 25009

Тел.: +38 (0522) 37-30-20

e-mail: inbox@radiy.com;

marketing@radiy.com

или оторизиран негов представител



Относно: Участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие

Уважаеми господа,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание Решение №ЗОП-Р- 43.....12.03. 2017г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Техническо обслужване и ремонт на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ, 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**.

Изискванията за изпълнението на предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация и проекта на договор.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта. За деклариране на личното състояние е необходимо да представите ЕЕДОП, съгласно чл. 67 от ЗОП, съдържащ информация и критерии за подбор, както следва:

- Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата;
- Участникът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;
- Участникът да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно EN ISO 9001 за дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Критерий за възлагане на поръчката – „най-ниска цена”.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 16:00 ч. на 11.04.2017г. Отварянето на офертата ще се състои на 12.04.2017г. от 11:30 часа в заседателната зала на Управление „Търговско”, ет. 1.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”,
отдел „Обществени поръчки”, Георги Захариев на тел. 0973/7-61-62, факс 0973/7-60-07 или
електронен адрес gzahariev@npp.bg.

Приложения: 1. Техническо задание;

2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ;

3. Проект на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИВАН АНДРЕЕВ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ

(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- 43 От дата: 20/03/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- 43 от дата 20/03/2017

Коментар на възложителя:

NR 787645

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ Публичен
☒ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:

106513772

Пощенски адрес:

Площадката на АЕЦ Козлодуй

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Георги Захариев

Телефон:

0973 76162

Електронна поща:

gzahariev@npp.bg

Факс:

0973 76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3207)[lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3207](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3207)

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание

☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☒ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Състезателна процедура с договаряне	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварително обявяване	
☐ Конкурс за проект	
☐ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	

(попълва се от секторен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с предварителна покана за участие	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☒ Договаряне без предварителна покана за участие	
☐ Конкурс за проект	
☐ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка	
☐ Състезателен диалог	
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП	

(попълва се от секторен възложител)	
☐ Чл. 132 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☒ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	

☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Техническо обслужване и ремонт на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ, 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. За осигуряване на експлоатационна надеждност и разполагаемост на ПТК УСБ в следгаранционния период е необходимо да бъдат извършени следните основни дейности: - Специализирано техническо обслужване по време на ПГР; - Отстраняване на нетрадиционни сложни дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването по реда и в сроковете, определени в Технологичния регламент и Инструкцията за оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13; - Доставка на оригинални или функционално еквивалентни резервни части и консумативи, както и поддържане на оперативен набор от тях за обезпечаване разполагаемостта на ПТК УСБ; - Управление на конфигурацията, анализ на отказите/дефектите и предложения за оптимизиране на работата на системата; - Участие в непланирани дейности във връзка с модернизиране на системата, реализиране на технически решения и др.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒	
Идентификация на проекта:	

IV.6) Разделяне на обособени позиции	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):	
Съгласно чл. 178, ал. 5 от ЗОП, възложителят не е длъжен да мотивира в	

обявлението невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка, която е за доставки или услуги.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	7718259	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) В периода 2008-2010г., в изпълнение на договор № 182029 от 08.04.2008г. с "НПП Радий", Украйна, са подменени управляващи системи за безопасност на база унифициран комплекс технически средства /УКТС/ на 5 и 6 ЕБ с ново поколение програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ. Договорът е сключен след провеждане на договаряне с обявление, с номер в РОП 00353-2007-0198. Оборудването е проектирано, изработено и внедрено в експлоатация от ПАД „НПП Радий“, Украйна. За сервизното следгаранционно поддържане и доставката на резервни части за ПТК УСБ могат да се осъществят единствено от проектанта и производителя на системата, което води до липса на конкуренция и допълнителни доставки на стоки от същия доставчик, като смяната на доставчика води до несъвместимост или до съществени технически затруднения при експлоатацията и поддържането поради придобиване на стока с различни технически характеристики.
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо) ПАД „НПП Радий“, Украйна или оторизиран негов представител.
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☐ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☒ поканата за участие
☐ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 20/03/2017 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Иван Тодоров Андреев		
VIII.2) Длъжност: Изпълнителен директор		

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6

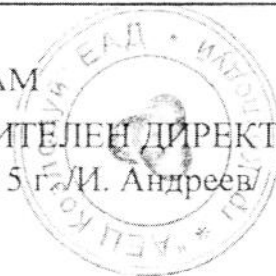
Система: ПТК УСБ

Подразделение: СКУ, УИС

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :

13.11.2015 г. И. Андреев



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:.....

(П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:.....

(Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2015.30.АСУ.00.ТЗ 1314

за техническо обслужване и ремонт на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ, 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността.

Техническото обслужване и ремонт (ТОиР) са организирани административно-технически дейности, включващи: превантивно техническо обслужване, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни за дефекти и реализиране на мерки за оптимизиране работата на системите.

Целта е да се поддържа оборудването, системите и компонентите в добро експлоатационно състояние посредством дейностите изложени по-долу.

1.1. Техническо обслужване (ТО).

1.1.1. Обект на заданието е годишно техническо обслужване (ТО-5) на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ на 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

1.1.2. Периодичността на ТО-5, съгласно “Инструкция за техническо обслужване и ремонт на ПТК УСБ” №30.АСУ.00.ИР.147/1 е една година и се извършва по време на планово годишния ремонт (ПГР) на съответния енергоблок.

1.1.3. Дейностите по техническото обслужване са:

➤ Дейности при техническо обслужване на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност на 5-ти енергоблок по **Приложение №1**.

➤ Дейности при техническо обслужване на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност на 6-ти енергоблок по **Приложение №2**.

➤ Дейности по отстраняване на дефекти на отчет (дефекти, чието отстраняване е невъзможно при експлоатация на блока).

1.2. Ремонтни дейности.

Изразяват се във възстановяване работоспособността на оборудването и включва следните дейности:

1.2.1. Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкция за оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13/*. Дефектът е повреда, която причинява пълна или частична неработоспособност на техниката.

1.2.2. Отстраняване на грешки, или отклонения в работата на мрежовите компоненти.

1.2.3. Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.

1.2.4. Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на блокове поради дефект или отказ.

1.2.5. Изменения в софтуера или хардуера, породени от системна грешка на ПТК УСБ или установен недостатък на проекта на системата. Изпълнителят извършва тези дейности в рамките на договора и това не се счита за допълнителен обем.

1.2.6. Малки изменения в проекта по искане на Възложителя в рамките на договора, ако изменението касае преконфигуриране на системите за диагностика и архивиране във връзка с изменение на хардуерната конфигурация на ПТК УСБ.

1.2.7. Малки изменения в проекта по искане на Възложителя в рамките на договора, ако изменението касае: корекция на не повече от два алгоритъма; обработка на не повече от два допълнителни аналогови, или дискретни датчици за СБ (система за безопасност); промяна в управлението на не повече от три ИМ (изпълнителни механизма) за СБ, или общо осемнайсет ИМ за година; настройчени параметри на регулатори.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи.

1.3.1. Доставка на резервни части и консумативи за обезпечаване работоспособността на ПТК УСБ.

1.3.2. Доставка на резервни части и консумативи при достигане на критичен минимум гарантиращ експлоатационната надеждност на ПТК УСБ.

1.3.3. Доставката и подмяна на дефектирани части, или такива с изчерпан проектен ресурс да става с оригинални или функционално еквивалентни.

1.3.4. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските документи на оборудването.

1.3.5. Поддържане от страна на Изпълнителя на оперативен набор резервни части по предварително съгласуван с Възложителя списък по позиции и брой.

1.3.6. Въвеждане на модел за доставка на резервни части чрез приоритизиране на доставката от Изпълнителя и подобряване на търговските условия за Възложителя.

1.3.7. Доставка и подмяна на използваните в системите поддържащи батерии (backup battery) и батерии на UPS.

1.3.8. При замяна на елементи с характеристики различни от заложените в проекта на системата, е необходимо те да притежават съответните сертификати, потвърждаващи класификационния и квалификационния статус, съобразно изискванията към компонентите на ПТК УСБ.

1.4. Управление на конфигурацията, анализ на отказите/дефектите и предложения за оптимизиране работата на системата.

За повишаване надеждността на оборудването е необходимо:

1.4.1. Да се разработи и поддържа база данни дефекти.

1.4.2. На основание модул "Дефекти" в ИС ОЕД (информационна система за организация на експлоатационната дейност) преди всеки ПГР да се анализират възникналите дефекти и констатираните несъответствия с проекта в периода от последния ПГР, и да се набележат коригиращи мерки.

1.4.3. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на ТО през предстоящия ПГР.

1.4.4. Предаване на анализи и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.

1.4.5. Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на ПТК УСБ.

1.4.6. Изпълнителят съдейства за включването на Възложителя в списъка на клиенти на Производителя на оборудването с цел получаване на редовни бюлетини с актуална информация за системи на база оборудване ПТК УСБ.

1.4.7. Предоставяне на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на актуална информация от производителя на ПТК УСБ.

1.4.8. Своевременно представяне на доклади за открити или проявили се аномалии в работата на ПТК УСБ, инсталирани и работещи в други централи (конвенционални и атомни), както и представяне на предложения за превантивното им решаване.

1.4.9. Поддържане и актуализация на верифицирана и валидирана ЛБД (локална база данни) на 5(6)ПТК УСБ1,2,3 за управление на конфигурацията на софтуерния и хардуерен проект и внасяне на изменения в Монтажните проекти (5USB1-DID-0002, 5USB2-DID-0002, 5USB3-DID-0002, 6USB1-DID-0002, 6USB2-DID-0002, 6USB3-DID-0002) и Работните проекти (5USB1-DDD-REL-0001, 5USB2-DDD-REL-0001, 5USB3-DDD-REL-0001, 6USB1-DDD-REL-0001, 6USB2-DDD-REL-0001, 6USB3-DDD-REL-0001,) на ПТК 5,6УСБ1,2,3.

1.4.10. След всеки ППР на съответния енергоблок да се представят актуализирани Бланки №№ 1.1.3, 1.2.3, 1.3.3, 1.4.2, 2.1.3, 2.2.3, 2.3.3, 2.4.2 от Приложения № 1 и 2.

1.4.11. Актуализиране на проектната документация, с цел отразяването на реалното състояние на ПТК УСБ.

1.4.12. Осигуряване на възможност за привличане на трети страни при необходимост от прилагане на специализирани знания и опит за целите на анализа, в случай на не характерно отклонение от нормалния режим на работа на компоненти на системата, произведени от други производители.

1.4.13. Три месеца преди изтичане срока на договора, изпълнителят да предостави обобщен отчет и анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия относно хардуерната част на системите ПТК УСБ. Да се планира изпълнението на специализирани тестове на блокове с приложение на FPGA чипове. Да се изготви становище и препоръки за гарантиране надеждността на хардуерния ресурс от състава на ПТК УСБ в рамките на следващ три годишен период.

1.5. Не планирани дейности.

За обезпечаване на надеждната работа на оборудването, предмет на услугата, се предвижда участие на Изпълнителя в не планирани дейности, които към момента на сключване на Договора не са ясно дефинирани и не могат да бъдат реално оценени.

В този случай Възложителят изпраща запитване до Изпълнителя, съдържащо описание на дейностите и сроковете, за тяхното изпълнение. Изпълнителят отговаря писмено на запитването на Възложителя за възможността за изпълнение на услугата, срока и нейната цена. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за приемане на така направеното предложение или за неговото отхвърляне.

1.5.1. Необходимост от изменения в проекта поради модернизиране, замяна или въвеждане в експлоатация на ново оборудване, свързано и/или управлявано от ПТК УСБ (без тези по т.1.2.5÷1.2.7).

1.5.2. Реализиране на технически решения, като резултат от натрупан експлоатационен опит, за които Възложителят не разполага с необходимите знания и технически ресурси за въвеждането им (без тези по т.1.2.5÷1.2.7).

1.5.3. Внедряване на всички утвърдени изменения в проекта, реализирани от Възложителя с последваща актуализация на проектната локална база данни – ЛБД и Заводска документация.

1.5.4. Изпълнителят предоставя на Възложителя копие от локалната база данни с актуалното състояние на системата..

1.5.5. Всички изменения в проекта са придружени с необходимите документи, представени в предложението за изпълнение на поръчката и се проверяват с конкретна програма, разработена от Изпълнителя и съгласувана от Възложителя.

Цената на непланираните дейности се определя на база изразходвано време човешки ресурс и вложени материали, и се заплаща допълнително. Изпълнителят е необходимо да предложи часови ставки за разработване и внедряване на непланираните дейности.

2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване и ремонт.

На техническо обслужване и ремонт подлежат:

- Шкафове ПТК 5УСБ1 – Таблица № 1.1.1.
- Шкафове ПТК 5УСБ2 – Таблица № 1.2.1.
- Шкафове ПТК 5УСБ3 – Таблица № 1.3.1.
- Електронни блокове ПТК 5УСБ1 – Таблица № 1.1.2.
- Електронни блокове ПТК 5УСБ2 – Таблица № 1.2.2.
- Електронни блокове ПТК 5УСБ3 – Таблица № 1.3.2.
- Софтуер “долно ниво” на ПТК 5УСБ1 – Бланка № 1.1.3.
- Софтуер “долно ниво” на ПТК 5УСБ2 – Бланка № 1.2.3.
- Софтуер “долно ниво” на ПТК 5УСБ3 – Бланка № 1.3.3.
- Сървърни шкафове и работни станции на ПТК 5УСБ1,2,3 – Таблица № 1.4.1.
- Софтуер “горно ниво” на сървърни шкафове, работни станции и панелни компютри на ПТК 5УСБ1,2,3 – Бланка № 1.4.2.
- Шкафове ПТК 6УСБ1 – Таблица № 2.1.1.
- Шкафове ПТК 6УСБ2 – Таблица № 2.2.1.
- Шкафове ПТК 6УСБ3 – Таблица № 2.3.1.
- Електронни блокове ПТК 6УСБ1 – Таблица № 2.1.2.
- Електронни блокове ПТК 6УСБ2 – Таблица № 2.2.2.
- Електронни блокове ПТК 6УСБ3 – Таблица № 2.3.2.
- Софтуер “долно ниво” на ПТК 6УСБ1 – Бланка № 2.1.3.

- Софтуер “долно ниво” на ПТК 6УСБ2 – Бланка № 2.2.3.
- Софтуер “долно ниво” на ПТК 6УСБ3 – Бланка № 2.3.3.
- Сървърни шкафове и работни станции на ПТК 6УСБ1,2,3 – Таблица № 2.4.1.
- Софтуер “горно ниво” на сървърни шкафове, работни станции и панелни компютри на ПТК 6УСБ1,2,3 – Бланка № 2.4.2.

3. Организация на работата.

3.1. Организация на работата по техническото обслужване.

3.1.1. Техническото обслужване се извършва по съгласуван с Възложителя график и включва дейностите описани в **Приложение № 1 и 2.**

3.1.2. Оборудването се приема за техническо обслужване с Приемо-предавателен протокол – **Приложение № 5.** На техническо обслужване се приема оборудване, което е окомплектовано напълно със съставните му части и елементи в съответствие с документацията, доставена с оборудването, за което в графа Забележки от Приемо-предавателен протокол е отбелязано, че няма забележки. Оборудване с липсващи и/или увредени елементи, детайли или части се приема на техническо обслужване, след съставяне на Констативен протокол – **Приложение №3,** като в графа Забележки на Приемо-предавателния протокол се вписват номерата на Констативните протоколи.

3.1.3. В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора, специалисти на Изпълнителя, съвместно с отговорните лица по договора от страна на Възложителя да извършат оглед и съставят констативен протокол за вида, модела, серийния номер, параметрите, техническото състояние, препоръки за съхранение и условията на експлоатация за всяка една позиция от Списъците на оборудването, подлежащо на техническо обслужване, съгласно **Приложения №1 и 2.** Протоколът ще отразява състоянието на оборудването и може да доведе до промени в обема на планираните дейности за следващ период. В случай, че достъпа до която и да е част на оборудването или система е невъзможно, поради технологични или други причини, Възложителят ще осигури достъп възможно най-рано и ще уведоми за това Изпълнителя.

3.1.4. Дейностите по техническо обслужване се извършват съгласно изготвените от Изпълнителя и съгласувани с Възложителя работни инструкции.

3.1.5. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия и дейността се отчита с Акт за извършена работа – **Приложение № 6.** Ако по време на проверката се констатира несъответствия, за които Изпълнителят е отговорен, се съставя констативен протокол – **Приложение № 3.** Изпълнителят отстранява предписанията от заключенията, направени в констативния протокол за своя сметка.

3.1.6. Обема на дейностите за всяка следваща година (ПГР) се определя до края на месец декември на предходната година.

3.1.7. Обема на дейностите от **Приложения № 1 и 2** се договоря на срещата за определяне на обема за всяка следваща година.

3.1.8. Изпълнителят извършва техническо обслужване и ремонт задължително по място.

3.1.9. Възложителят разрешава на Изпълнителя изпълнение на дейностите по техническо обслужване в лабораторни условия само на средствата, намиращи се на труднодостъпни и неудобни за работа места.

3.1.10. След извършване на техническо обслужване или ремонт, експлоатационният вид на засегнатото от дейността оборудване се възстановява в съответствие с "Инструкция по качество. Поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в ЕП-2", №30.ОУ.ОК.ИК.12.

3.2. Организация на работата при ремонт.

3.2.1. Отстраняването на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването се извършва в срокове предписани от Технологичния регламент или определени в База данни дефекти или задания за работа в информационна система "Организация на експлоатационната дейност" ИС ОЕД на Възложителя.

3.2.2. При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя по телефона и/или изпраща съобщение на електронната поща на Изпълнителя.

3.2.3. Изпълнителят е длъжен в срок до 2 часа да изпрати свои специалисти, които да се запознаят с дефекта и да определят необходимия обем дейности и ресурс с цел спазване срока за отстраняването му. За да бъде постоянно на разположение (24 часа на ден, 7 дни в седмицата, 365/366 дена в годината независимо в работно, или извън работно време) Изпълнителят трябва да подсигури домашно дежурство.

3.2.4. След огледа се изготвя Констативен протокол – **Приложение № 3**. В него се описва причината за появата на дефекта, състоянието на оборудването и необходимите действия за отстраняване на дефекта. Ако причината за появата на дефекта е от неправилна експлоатация, деградация на оборудване или друга причина, независеща от Изпълнителя, отстраняването на дефекта е за сметка на Възложителя. Срокът за отстраняване на възникналите дефекти се определя от Възложителя в зависимост от конкретния случай съгласно изискванията на Технологичния регламент.

3.2.5. При необходимост от спешно извършване на ремонт по няколко дефекта по оборудване включено в обема на услугата, Изпълнителят извършва ремонта по приоритети, определени от Възложителя.

3.2.6. Ако се установят дефекти или несъответствия, предизвикани от Изпълнителя при извършване на техническо обслужване или ремонт, включително и при непланираните дейности, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

3.2.7. При възникване на отклонение от нормалната работа на блока по време на извършване на дейностите по техническо обслужване или ремонт на оборудването Изпълнителят е длъжен да преустанови всички дейности и незабавно да уведоми Възложителя. Продължаване на дейността се разрешава от Възложителя след анализ на причините, довели до възникването на дефекта и определяне на коригиращите мерки за недопускане на повтарянето му. Изпълнителят съставя Констативен протокол по реда на т. 3.2.4.

3.2.8. След отстраняване на дефекта Изпълнителят изготвя Акт за извършена работа - **Приложение №6**, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Акта се подписва от представители и на двете страни.

3.2.9. Поправка на самите блокове, замяна на дискретните компоненти (например: резистори, интегрални схеми и др.) не се счита за дейност, която може да се извършва на място. В този случай Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до базата на сервизната организация и обратно, ремонт, монтаж и подготвяне на същото за въвеждане в експлоатация. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя Констативен протокол – **Приложение № 3**.

3.2.10. Регистриран дефект по оборудване или измервателен канал, за който се изисква метрологична проверка, се счита за отстранен, след като бъде завършена метрологичната проверка на оборудването.

3.3. Организация на работата при доставка на резервни части и консумативи.

3.3.1. Изпълнителят доставя и влага резервни части и консумативи, необходими за отстраняване на дефект, след подписване на Констативен протокол – **Приложение № 3**. Вложените резервни части и консумативи се описват в Акт за извършена работа - **Приложение № 6**.

3.3.2. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят съевременно информира Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части. Предложението на Изпълнителя трябва да включва оборудване или резервни части със същите технически характеристики с цел обезпечаване работата на съоръженията за по-продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части. В предложението си Изпълнителят посочва и цената на заместващите резервни части. Възложителят разглежда предложението на експертен технически съвет и ако решението е да се закупят резервни части - изпраща до Изпълнителя Заявка за доставка – Приложение № 9.

3.3.3. В случаите, когато има необходимост от доставка на резервни части за поддържане на минимален резерв Възложителят изпраща Заявка за доставка – Приложение №9.

3.3.4. Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в заводската документация чрез представяне на документи при извършване на входящ контрол по реда на "Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.

3.3.5. Всички доставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

3.3.6. Условие за заплащане на доставените резервни части и консумативи е Протокол за входящ контрол, в който се описва основанието за доставка - Констативен протокол или Заявка.

3.3.7. Изпълнителят представя Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи необходими за изпълнение на техническото обслужване и ремонт на оборудването, описано в Приложения 1 и 2. Списъка се актуализира за всяка календарна година.

3.3.8. При влагане на резервни части и консумативи, същите се установяват с констативен протокол, който е неразделна част от двустранен протокол за приемане на извършените работи и се заплащат допълнително.

3.3.9. Стойността на вложените резервни части и консумативи се определя съгласно Списъка с единични цени.

3.3.10. Доставка на резервни части и консумативи с нови каталожни номера и на тези не включени в Списъка с единични цени ще бъде извършена след писмена заявка от Възложителя.

3.3.11. Вложените резервни части или консумативи при извършване на техническото обслужване на стойност до 100 лв. обща цена (за едно съоръжение) са за сметка на Изпълнителя.

3.3.12. При вложени резервни части и консумативи на стойност от 100 до 2000 лв. (за едно съоръжение) се съставя Констативен протокол – **Приложение № 3** и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение № 10**, който се подписва само от отговорните лица определени в т.5.1.1.

3.3.13. За вложени резервни части с обща стойност над 2000 лв. Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – **Приложение № 10** се подписва от всички записани от страна на Възложителя (до Директор Дирекция).

3.3.14. Върху елементите на ремонтирано оборудване, резервните части и ново инсталирания софтуер и хардуер се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влягането.

3.3.15. Гаранционният срок на оборудването след извършване на дейности по техническо обслужване е 1 година.

3.4. Организация на работата при анализ на дефекти и препоръки за подобряване.

3.4.1. Изпълнителят създава база данни за всички откази и дефекти по оборудването включено в обема на услугата. След приключване на дейностите предвидени в обема за ПГР и преди въвеждане на оборудването в експлоатация, Изпълнителят предоставя на Възложителя актуализираната база данни.

3.4.2. Базата трябва да включва и всички регистрирани и неотстранени дефекти. За дефектите трябва да е налична информация за идентификационен номер на блок/съоръжение, система, подсистема, възел, модул, фабричен номер, дата/час на настъпване, срок за отстраняване, дата/час на отстраняване, причини за дефекта. Да се обърне специално внимание относно удостоверяване и проследимост на атрибутите идентифициращи заредения приложен софтуер (за електронни модули с FPGA чипове).

3.4.3. При необходимост Изпълнителят прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики. Предложението трябва да съдържа: обосновка за необходимостта от изпълнение на предложените мерки, ТОБ, очакван резултат и цена. То се разглежда от ЕТС,

който оценява целесъобразността му и взема решение. Възлагането става по реда на Закона за обществените поръчки.

3.5. Критерии за приемане изпълнението на техническото обслужване и ремонта на оборудването.

3.5.1. Изпълнени са всички дейности предмет на дейността по т.1.

3.5.2. Оформени са отчетните документи за изпълнените дейности, съгласно "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" 30.ОУ.ОК.ИК.40.

3.5.3. Писмено е декларирано за експлоатационната надеждност и работоспособността на оборудването до следващия ПГР в актовете за извършена работа.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване.

4.1. Срокът на Договора за техническо обслужване и ремонт е 3 /три/ години от сключването му.

4.2. Дейността се изпълнява въз основа на предварително изготвени от Изпълнителя годишни графици и планове, съгласувани и одобрени от Възложителя.

4.2.1. Възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя времеви графици за ПГР за планираните дейности.

4.2.2. На базата на получения график за ПГР Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по техническото обслужване.

4.3. Не по-късно от 2 месеца преди ПГР Възложителят организира работни срещи с Изпълнителя с цел потвърждаване обема на услугите за следващия ПГР и сроковете за изпълнението им, и предава на Изпълнителя подробни входни данни за ресурсното планиране и времеви график по установения ред за предаване на входни данни.

4.4. Графиците за дейности по оборудването да са съобразени с графиците за провеждане на регламентните изпитания в ЕП-2.

5. Условия за изпълнение на техническото обслужване и ремонт

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ

5.1.1. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

5.1.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя навременна информация за планираните дейности по време на ПГР, за които е необходима предварителна подготовка на оборудването.

5.1.3. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

5.1.4. Възложителят осигурява необходимите условия за експлоатация (температура, влажност, задръжана, осветеност, отсъствие на ЕМС и др.) определени от производителя на оборудването.

5.1.5. Възложителят ще предоставя при поискване от Изпълнителя данни за изпълнените (реализирани) технически решения, касаещи предмета на договора.

5.1.6. Възложителят предоставя при поискване от Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) работни дни след сключване на договора всички вътрешни и нормативни документи, цитирани в договора и свързани с изпълнението на дейностите по договора по установения ред на предаване на входни данни.

5.1.7. Възложителят осигурява необходимите организационни и технически мерки съгласно "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи ПБЗР - ЕУ" за изпълнение на дейностите от Изпълнителя.

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя.

5.2.1. Изпълнителят представя всички необходими документи, съгласно Инstrukция по качество. Работа на външни организации при сключен договор № ДБК.КД.ИН.028.

5.2.2. Изпълнителят се задължава да спазва вътрешния ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено и в определените срокове дейностите по техническо обслужване и ремонт.

5.2.4. При извършване на дейностите по техническо обслужване и ремонт Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:

- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

➤ Инструкция за радиационна защита в АЕЦ "КОЗЛОДУЙ" - ЕАД, ЕЛЕКТРОПРОИЗВОДСТВО -2 - 30.ОБ.00.РБ.01/*;

➤ Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, 2004г. ;

➤ Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

5.2.5. Изпълнителят изготвя работни документи за изпълнение на дейностите по техническо обслужване и ремонта на оборудването от **Приложение № 1 и 2**, като програми, процедури, инструкции и др. на базата на ръководства на производителя и съгласувани с Възложителя.

5.2.6. Изпълнителят предоставя утвърден "Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите".

5.2.7. Изпълнителят отчита изпълнените дейности като изготвя съответни отчетни документи, указани в настоящето техническо задание и съгласно "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" 30.ОУ.ОК.ИК.40.

5.2.8. Изпълнителят уведомява за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване или ремонт по установен от Възложителя ред.

5.2.9. Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

5.2.10. Изпълнителят изготвя и представя до 25-то число на текущия месец график за 24 часово домашно дежурство на специалисти по оборудването за следващия месец – **Прил. №7**.

5.2.11. Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на превантивното техническо обслужване и ремонт в т.ч. и транспорт при повикване от оторизиран служител на Възложителя на специалисти, които са в домашно дежурство.

5.2.12. Изпълнителят ползва само лицензиран софтуер. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора и да представи гаранция на Възложителя за неговото

осигуряване срещу каквото и да е нарушение в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

5.2.13. Изпълнителят осигурява квалифициран персонал по безопасността на труда, както и спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2.14. Изпълнителят носи отговорност за липсите по оборудването, получено за ТОиР с приемо-предавателния протокол от Възложителя, както и за състоянието на съхраняваните от него схеми, чертежи, ръководства и документи, получени по т. 6.2.1.

5.2.15. Изпълнителят осигурява за своя сметка присъствие на свой квалифициран персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ и имащи отношение към оборудването, предмет на техническото обслужване, за което ще бъде своевременно уведомяван от Възложителя. При отстраняване на дефекти, които изискват метрологична проверка след ремонт, Изпълнителят осигурява свой представител по време на проверката.

5.2.16. Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

5.2.17. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда и предоставя утвърден "Списък на лицата обучени за извършване на дейностите." Квалификацията им се доказва по реда на т. 5.2.11.

5.2.18. Лабораторната техника и средства за измерване (ако сервизната организация използва такава), е необходимо да бъдат калибрирани или проверени от компетентни лаборатория или орган, което да се потвърждава с валидни сертификат/свидетелство. Отговорността за експлоатационната годност и метрологичното осигуряване на средствата използвани при изпълнение на техническото обслужване е задължение на Изпълнителя.

5.2.19. Изправността и техническите характеристики на ремонтираните средства, които не подлежат на метрологичен контрол се потвърждават с протокол от Изпълнителя.

6. Документация

6.1. Документи представени от изпълнителя.

6.1.1. Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи за техническо обслужване на оборудването, включено в обема на услугата. Работните документи като минимум да включват програми за поддръжка по системи/тип на оборудване, процедура за

отстраняване на дефекти, график за изпълнение и да бъдат уточнени в Програмата за осигуряване на качеството (ПОК). Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване и ремонт, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите, критерии за приемане на дейностите, чек-листове с резултати от измерванията/проверките. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

6.2. Документи, представени от АЕЦ.

6.2.1. Възложителят ще предостави при официално поискване от Изпълнителя техническа, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на сервизната дейност по оборудването, по установения ред за предаване на входни данни.

6.2.2. Възложителят също така ще предостави на Изпълнителя при поискване на всички цитирани в техническото задание инструкции, по установения ред за предаване на входни данни.

6.3. Отчетни документи.

6.3.1. Акт за извършена работа – **Приложение № 6**. С него се отчитат всички дейности по техническо обслужване и ремонт, включително и непланираните дейности. При наличие на Констативен протокол – **Приложение № 3**, същият се прилага към акта за извършена работа.

6.3.2. Двустранен протокол изготвен съгласно изискванията на Инstrukция № ДБК.КД.ИН.028.- Инstrukция по качество. Работа на външни организации при сключен договор – **Приложение № 8**.

6.3.3. Ремонтна карта – **Приложение № 4**.

6.3.4. Други отчетни документи, уточнени в ПОК и/или работните документи.

6.3.5. Изпълнителят представя след всяка своя намеса отделни отчетни документи за извършените дейности по техническото обслужване или ремонт на оборудването.

6.3.6. Отчета се приема на технически съвет от представители на Възложителя и се предава за регистрация и съхранение в сектор ПК.

6.3.7. За рутинни дейности извършвани след ПГР, целящи верификация на инсталиран софтуер и правилната конфигурация на системата, Изпълнителят разработва и попълва подробни чек карти. Чек картите трябва да удостоверят правилността на инсталция и настройка на отделните софтуерни компоненти в съответствие с заводските инструкции за инсталиране и конфигуриране на ПО ниско и високо ниво.

7. Осигуряване на качеството.

7.1. Общи изисквания.

7.1.1 Техническото обслужване и ремонт да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора

7.1.2. Изпълнителят да притежава система за управление на качеството сертифицирана в съответствие с ISO 9001:2008 Системи за управление на качеството. Изисквания.

7.1.3. Изпълнителят да разработи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание със съдържание указано от Възложителя в срок до 1 (един) месец след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и съгласуване от Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

7.1.4. Изпълнителят да изготви и представи Планове за контрол на качеството (ПКК) с примерно съдържание представено от Възложителя, в който Изпълнителят да определи технологичната последователност при изпълнение на дейностите, регламентиращите документи и точки на контрол на качеството. Независимият контрол на качеството от страна на Възложителя се планира и отразява в ПКК на Изпълнителя, изготвяни за дейностите за всеки от двата блока. Плановете се съгласуват от отговорните лица от ЕП-2 две седмици преди началото на съответния ПГР. Съгласуваните ПКК са условие за стартиране на дейностите по ТО през ПГР.

7.2. Други изисквания.

7.2.1. Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание (ПОК, ПКК, процедури и други) след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в АЕЦ "Козлодуй".

7.2.2. Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на това ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

7.2.3. Работните документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

7.2.4. Обозначаването на оборудването/системите в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

7.2.5 Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по техническото обслужване.

7.2.6. Гаранционният срок за всички услуги е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на констативен протокол. Подписването на протокола става до 5 дни след изпълнението на услугите. Ако не се подпише протокол в рамките на този срок и не са представени обективни причини за отказ, документацията и услугите се считат за приети от Възложителя без забележки и започва отчитането на гаранционния срок. Задълженията по гаранцията и съответните приложения ще са валидни в случай, че оборудването се експлоатира правилно от Възложителя в съответствие с изискванията на производителя и Изпълнителя. Всички дефекти, появили се по време на гаранционния срок ще бъдат отстранени от Изпълнителя. Той ще ги отсрани със свои сили и за своя сметка, включително и чрез замяна на резервни части.

7.2.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, Възложителят ще уведоми Изпълнителя за това писмено в рамките на 3 календарни дни, считано от датата на съставяне на констативния протокол.

7.2.8. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя, но не по-малък от 12 месеца.

7.2.9. Възложителя представя рекламации за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

7.2.10. В случай, когато Изпълнителят желае да ремонтира или използва продукт или услуга, която не отговаря на изискванията на спецификацията в договора или която показва отклонения от утвърдените от "АЕЦ Козлодуй" документи на изпълнителя, последният трябва да докладва несъответствието на Възложителя за получаване на разрешение за използване на не съответстващ продукт или за одобряване на коригиращите мерки, в случай на поправка/ремонт.

7.3. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа.

7.3.1. Списъкът на записите по качеството (ремонтни карти, отчети, удостоверения, сертификати, анализи, предложения, препоръки и др.) генерирани за дейностите в обхвата на договора да бъде указан в ПОК на Изпълнителя..

7.3.2. Изпълнителят да поддържа в архив записите по качеството за дейностите в обхвата на договора минимум 5 години след приключване на работата по договора и да осигури копия от тези документи, при поискване от "АЕЦ Козлодуй".

7.3.3. Преносимата измервателна апаратура да има документи, удостоверяващи работоспособността ѝ, както и да има съответната маркировка. Изпълнителя да осигури метрологично освидетелстване (проверка/калибровка) за всеки тип измервателна апаратура.

7.3.4. Всяка доставка трябва да се придружава с необходимия брой сертификати/декларации за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация с посочване на несъответствията, ако има такива. Доставяните и вложени резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

7.4. Квалификация на персонала на изпълнителя.

7.4.1. Изпълнителят трябва да осигури обучен и лицензиран персонал от завода производител за работа с ПТК УСБ.

7.4.2. Персоналът на Изпълнителя, работещ по техническото обслужване и ремонт трябва да има необходимите квалификационни групи съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

7.5. Необходими лицензи.

7.5.1. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продуктите, използвани в ПТК УСБ, да изменя конкретната софтуерна конфигурация и създава вторични продукти за нея, както и да представи гаранция на Възложителя за тяхното осигуряване.

7.6. Изисквания за опит на изпълнителя.

7.6.1. Изпълнителят трябва да има опит в техническото обслужване и ремонт на ПТК УСБ, а така също да притежава съответния лицензионен документ.

8. Контрол от страна на АЕЦ

8.1. АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одит на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

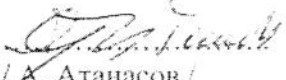
8.2. АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

8.3. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на "АЕЦ Козлодуй". При подписване на Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение му.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

9.1. Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това Техническо задание ще бъдат указани в подходяща и достатъчна степен за Подизпълнителя (ите), за дейностите за които отговарят.

9.2. Изпълнителят трябва да гарантира, че е осигурен необходимият контрол на работата на Подизпълнителя(ите), включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителя(ите). При използване на Подизпълнител(и) се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на Основния изпълнител.

/ ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
27.07.2015 / А. Атанасов /

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

“Техническо обслужване и ремонт на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ, 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Декларирам, че:

- съм съгласен с клаузите на проекта на договор;
- срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- I.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

- II.1. Работна програма на дейностите по техническото обслужване и ремонт (по образец). Работната програма да покрива дейностите по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.4. от Техническото задание;
- II.2. Концепция за изпълнение на дейностите, описани в техническото задание;
- II.3. График за изпълнение на дейностите по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.4. от Техническото задание;
- II.4. Надлежно оформен от производителя лицензионен документ, даващ разрешение за техническо обслужване и ремонт на ПТК УСБ;
- II.5. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките;

II.6. Надлежно разрешение от притежателите на софтуерни лицензи на продуктите, ползвани в ПТК УСБ, даващ на участника правото да изменя конкретната софтуерна конфигурация и да създава вторични продукти за нея, както и да представи гаранция за тяхното осигуряване;

II.7. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, букви „в“, „г“ и „д“ от ППЗОП;

II.8. Документи за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

III. Ценово предложение

III.1. Попълнени ценови таблици;

III.2. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕ Н О В И Т А Б Л И Ц И

за участие в процедура на договаряне без обявление с обект:
 „Техническо обслужване и ремонт на програмно-технически комплекс управляващи
 системи за безопасност ПТК УСБ, 5 и 6 ЕБ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”

1. Годишна абонаментна такса:

№	Описание на дейностите по техническото обслужване и ремонт за 1 година	Един. мярка	К-во	Ед. цена Евро	Цена без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Обща стойност на договора:					

2. Часови ставки за непланирани дейности:

№	Квалификация на персонала	Часова ставка в Евро
1	2	3
1.		
2.		
...		

3. Списък на резервни части и консумативи за всеки тип оборудване с единични цени:

№	Наименование и технически характеристики	Мярка	Единична цена в Евро	Гаранционен срок
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (Дата)

_____ (Длъжност)

_____ (Наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образец приложен към обявата, и съдържа опис на представените документи и декларации по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. "в" и "г" от ППЗОП.

2.1.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Изготвя се при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 1 и 2 от ЗОП и чл. 41-46 от ППЗОП по стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), публикуван на портала на Агенция по обществени поръчки на интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL и се представя в оригинал.

2.1.1.1.1. Чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

– обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП – попълват се раздели А, Б и В на част III от ЕЕДОП;

– специфични национални основания за изключване:

а) във връзка със забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – попълва се раздел Г на част III от ЕЕДОП;

б) липса на свързаност с други участници в процедурата във връзка с основанията за отстраняване по чл. 107, ал. 4 от ЗОП – попълва се раздел Г на част III от ЕЕДОП.

– критерии за подбор, както следва:

а. Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата – попълва се точка 1б), раздел В на част IV от ЕЕДОП;

б. Участникът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката – попълва се точка 6а) и б), раздел В на част IV от ЕЕДОП;

в. Участникът да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен за дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката – попълва се раздел Г на част IV от ЕЕДОП.

Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както следва:

– За а.) списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката (под „сходни дейности“ се разбира: техническо обслужване и ремонт на ПТК УСБ) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

– За б.) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който са посочени специалистите със съответната квалификация за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

1. минимум 2-ма специалисти с 4-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ;

2. минимум 5-ма специалисти, обучени и лицензирани от завода производител за работа с ПТК УСБ.

– За г.) сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарт БДС EN ISO 9001 за управление на качеството или еквивалентен за дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

2.1.1.1.2. Участниците посочват в ЕЕДОП дали възнамерява или не да възложи на подизпълнители изпълнение на част от поръчката и ако да, посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП подизпълнителите. Видът и делът от поръчката, който ще им възложат, се посочват в т. 10, раздел в на част IV от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.1.1.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.1.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата

при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.1.1.1.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

2.1.1.1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.1.1.1.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.1.1.2. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият **трябва** да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.1.1.3. **Документи за поетите от подизпълнителите задължения, когато е приложимо.**

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.1.1.4. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо.**

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Техническо предложение, съдържащо:**

2.2.1. **Работна програма** с видовете дейности, които ще се изпълняват (по образец) Описват се дейностите за всеки етап от техническото задание в хронологичен ред. В случай че участникът ще използва подизпълнители или представлява обединения, в работната програма се посочва коя дейност от кой субект ще се изпълнява.

2.2.2. **Концепция** за изпълнение на поръчката. Концепцията трябва да включва начина на изпълнение на поръчката, описание на дейностите, разпределението във времето на техническите и човешките ресурси и резултати, които следва да бъдат постигнати; Описват се:

– дейностите, процедурата или технологията с пълно описание на видовете работи, които ще се изпълняват за всеки етап от техническото задание в хронологичен ред. В случай че участникът ще използва подизпълнители или представлява обединения, се посочва коя

дейност от кой субект ще се изпълнява;

- разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение посочени в техническото задание;

- отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите;

- начините и методите на контрол на целия процес.

2.2.3. Надлежно оформен от производителя лицензионен документ, даващ разрешение за техническо обслужване и ремонт на ПТК УСБ.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.2.4. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.2.5. Надлежно разрешение от притежателите на софтуерни лицензи на продуктите, ползвани в ПТК УСБ, даващ на участника правото да изменя конкретната софтуерна конфигурация и да създава вторични продукти за нея, както и да представи гаранция за тяхното осигуряване.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.2.6. **График за изпълнение на дейностите** по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.4. от Техническото задание. Указват се сроковете за извършване на дейностите при изпълнение на отделните етапи посочени в техническото задание;

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.2.7. **Декларация чл. 39, ал. 3, т. 1, букви „в”, „г” и „д” от ППЗОП.**

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.2.8. Документи за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.3. **Ценово предложение, съдържащо:**

2.3.1. **Ценова таблица** (по образец);

2.3.2. **Предложения за изменение** и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.3.3. Вида работа, стойността и процента от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Информацията се представя само в случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, изготвя се в свободен текст, подписана от лице с представителни функции.

2.3.1.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.1.3. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.3.4. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.
- 3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

- 4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без предварителна покана за участие с предмет: **"Техническо обслужване и ремонт на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ, 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**.
 - 4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.
 - 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
 - 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
 - 4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
 - 4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 201639907 представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-.....г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „Техническо обслужване и ремонт на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ, 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване и ремонт на програмно-технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ, 5 и 6 ЕБ на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.АСУ.00.ТЗ.1314, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 - Концепция за изпълнение на дейностите, Приложение № 5 - Списък на предлаганите резервни части и консумативи с единичните им цени, Приложение № 6 - Ценови таблици за формиране цената за техническо обслужване за една година и часови ставки за непланирани дейности и Приложение № 7 - График за изпълнение на годишното техническо обслужване, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, описано в Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.АСУ.00.ТЗ.1314, както и доставка на резервни части и консумативи.

1.3. В рамките на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява непланирани работи. Цените на непланираните работи не е включена в годишната абонаментна такса.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Месечната абонаментна такса за изпълнение на услугата е в размер на лв. (.....), без ДДС.

2.2. Годишната абонаментна такса е в размер налв. (.....) без ДДС.

2.3. Годишната абонаментна такса включва разходите за техническо обслужване, ремонтни дейности, труд за подмяна на резервни части и консумативи, управление на конфигурацията, анализ на отказите/дефектите и предложения за оптимизиране работата на системата.

2.4. Вложените резервни части и консумативи при извършване на техническото обслужване на обща стойност до 100 лева за едно съоръжение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.5. Стойността на вложените резервните части и консумативи извън случаите по т. 2.3. се определя съгласно единичните цени по Приложение № 6 от този договор, при условие на доставка DDP, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010. Доказва се с двустранно подписани протоколи от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.6. При възникване на необходимост от закупуване на резервни части и консумативи, които не са включени в Приложение № 5 към договора и са извън дейностите, включени в абонаментната такса, а необходимостта им е обоснована с Констативен протокол по образец от Техническото задание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва:

- наименование, технически характеристики и функционална съвместимост;
- цена на резервната част или консуматива;
- срок за доставка.

2.7. Доставка на резервни части и консумативи, неключени в Приложение № 6 към договора ще бъде извършвана след писмено потвърждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.8. При възникване на необходимост от извършване на аварийни или неотложни ремонти, които не са включени в обхвата на дейностите по Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.ACY.00.T3.1314, а необходимостта им е обоснована с Констативен протокол по образец от Техническото задание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва:

- видовете и обема дейности, които следва да бъдат извършени;
- стойност на услугата, формирана на база необходимото време за изпълнението ѝ и часовите ставки за непланирани дейности от Приложение № 6;
- срок за изпълнение.

2.9. Изпълнението на дейностите по т. 2.8. започва след писмено потвърждение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по съгласуван между страните график.

2.10. Цените по този договор са окончателни и валидни до пълното му изпълнение.

2.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършените работи и оригинална фактура.

2.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа, протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура. В случаите на доставка на резервни части за допълване на аварийен запас/минимален резерв (резервни части, които не се влагат непосредствено след доставката за изпълнение на ремонтни дейности), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава отделна фактура за всяка доставка. Плащането се осъществява на база двустранно подписан протокол и протокол от входящ контрол без забележки.

2.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на дейностите по т. 2.8. чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след завършване на изпълнението и представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа с приложени към него работни карти и оригинална фактура.

2.14. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 (три) години, считано от датата на подписване на протокола по т. 5.1.2.

3.2. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на резервни части и консумативи се извършва по съгласуван между страните график.

3.3. Заявяването на повредите се прави на тел. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявяването на повредите се изпраща и на следната електронна поща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.4. Срокът за отстраняване на възникналите повреди е 2 /два/ часа, считано от часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията за безопасност към съответното оборудване.

4.1.3. Да извърши всички плащания съгласно условията и в сроковете по този договор.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.5. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходимите налични схеми, чертежи и ръководства.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. Да извършва изменения или ремонти върху предаденото оборудване, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с изискванията, в обема и сроковете по настоящия договор.

5.1.2. В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за вида, модела, серийния номер, параметрите, техническото състояние и препоръки за съхранението и условията на експлоатация за всяка една позиция от Списъка на оборудването, подлежащо на сервизно обслужване. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.3. В срок до 15 (петнадесет) дни след приемане на оборудването по реда на т. 5.1.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвя и представя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за провеждане на техническото обслужване на оборудването, в съответствие с изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.АСУ.00.ТЗ.1314.

5.1.4. Да осигури присъствието на свой екип на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, който да обезпечава своевременното изпълнение на задълженията по договора, считано от влизането му в сила, до крайния срок за завършване на дейностите.

5.1.5. При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.4. от настоящия договор, да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтиране на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.6. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.

5.1.7. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.8. Да поддържа база данни за възникналите и отстранени дефекти. След завършване изпълнението на договора да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата налична информация.

5.1.9. Да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на оборудването. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК.

5.1.10. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части и консумативи, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на завода-производител и условията на настоящия договор.

6.2. При доставка на резервни части и консумативи за изпълнение на предмета на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извършва общ входящ контрол по реда на инструкцията по качество, ДОД.КД.ИК.112.

6.3. За всяка резервна част се установява гаранционен срок от датата на протокола за влагането им съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малък от 12 (дванадесет) месеца.

6.4. Ако в рамките на гаранционния срок на резервна част се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Срокът за отстраняването на всеки дефект се определя в констативния протокол за установяване на дефекта.

6.5. Рекламации за появили се дефекти в доставените резервни части и консумативи могат да бъдат предявявани в срок от 30 (тридесет) дни от установяването на дефекта, в рамките на гаранционния срок по т. 6.3. В случай че установяването на дефекта бъде извършено в последния ден от гаранционния период, то рекламацията трябва да се извърши в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционния срок.

6.6. Гаранционният срок за всички услуги, рекламациите и отстраняването на дефектите са съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.АСУ.00.ТЗ.1314.

6.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.8. Дефекти, възникнали по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се отстраняват с негови сили и за негова сметка. Подмяната на резервни части и консумативи за отстраняването на тези дефекти е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За подменените резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, съгласно условията на т. 6.3.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на подписване на протокола по т. 5.1.2., след уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. При подмяна на еднотипни елементи в няколко шкафа, стойността им се определя сумарно. При подмяна на различни елементи, стойността се определя поотделно.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 2015.30.АСУ.00.ТЗ.1314;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 - Концепция за изпълнение на дейностите;

Приложение № 5 - Списък на предлаганите резервни части и консумативи с единичните им цени;

Приложение № 6 - Ценови таблици за формиране цената за техническо обслужване за една година и часови ставки за непланирани дейности;

Приложение № 7 - График за изпълнение на годишното техническо обслужване.

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.:

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.

ул.

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при

необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, букви в), г) и д) от ППЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“Техническо обслужване и ремонт на програмно технически комплекс управляващи системи за безопасност ПТК УСБ, 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.
3. При изготвяне на офертата ще спазвам задълженията си, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.