

ДОГОВОР№ 856000004Днес, 26.02.2015 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Лаборатории Протекта” ООД, гр.София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130521217, представлявано от Методи Георгиев Гелев – Управител, от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година", се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 14.КЩЦД.ТЗ.366 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работна програма и концепция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 5 – Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година, съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **24 400.00** лв: /двадесет и четири хиляди и четиристотин лв./ без ДДС и включва всички етапи на работа, съгласно Приложение № 5 – Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Цената е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. на два етапа, след представяне на счетоводен документ за финансови разходи и протокол от Специализиран Технически Съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.2.2. Първо плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни срещу представени оригинална фактура и протокол от Специализиран Технически Съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на шестмесечния отчет за резултатите от извършената работа без забележки.

2.2.3. Окончателно плащане – след представяне на годишен отчет до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на оригинална фактура и Протокол от Специализиран Технически Съвет (СТС) за приемане на окончателен годишен отчет без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: ОББ; IBAN: BG14 UBBS 8423 1012 6744 12; BIC: UBBS BG SF.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Изпълнението на договора започва след датата на уведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и при необходимост да му предава необходимата информация;

4.1.2. Да предостави поименен списък с имената на предложените за измерване лица, разделен по групи;

4.1.3. Да назначи Специализиран Технически Съвет (СТС), който да разгледа и приеме шестмесечния отчет и окончателния /годишен/ обобщен отчет за извършената работа при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в СТС, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме резултатите от проведените измервания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарен график за изпълнение;

5.1.2. Получаване на индивидуалните дозиметри от изминалия контролен период – до 10 число на месеца следващ контролния период. Химическа обработка на Филмовите дозиметри от изминалия контролен период, отчитане на резултатите, анализ на получената дозиметрична информация и изпращане на получените резултати до дирекция “Безопасност и качество” – до 25 число на месеца следващ контролния период;

5.1.3. Полугодишния отчет на работата по договора да съдържа резултатите, анализите и изводите от работата за период от 6 /шест/ месеца;

5.1.4. Годишният отчет на работата по договора трябва да съдържа методиките за оценка на дозите от външно облъчване ($H_p(10)$, ($H_p(0.07)$) и/или ($H_p(3)$), метрологичните проверки, резултатите от ежемесечните измервания, изводи, сравнителни анализи и заключения за период от 1 /една/ година;

5.1.5. Отчетите се разглеждат и приемат от специализиран технически съвет (СТС).

5.1.6. Представяне на шестмесечен отчет – втората половина на месеца, следващ приетият полугодишен отчет.

5.1.7. Представяне на годишен отчет – втората половина на месеца, следващ приетият годишен отчет.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме разработката безусловно.

6.2. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да прегледа резултатите и приеме отчетите и обобщения годишен отчет.

6.3. Предаването на разработките се извършва с приемно – предавателен протокол, а окончателния /годишен/ обобщен отчет за извършената работа с протокол от СТС за приемане без забележки;

6.4. Приемането на отчетите се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне на разработките. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е възможно повторно разглеждане на годишния отчет от СТС след наложилите се корекции.

6.5. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.1.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
- Приложение № 2 – Техническо задание № 14.КЦПД.ТЗ.366 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Работна програма и концепция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 5 – Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Емил Камбуров – Експерт външно облъчване, тел.: 0973/72538.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Методи Гелев – Управител, тел.: 0885 310395.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Лаборатории Протекта" ООД
1000 София
ул. Иван Вазов 22
тел/факс: 02/9883794, 0885310395
E-mail: protecta@protectalabs.com
ЕИК 130521217
ИН по ЗДДС 130521217

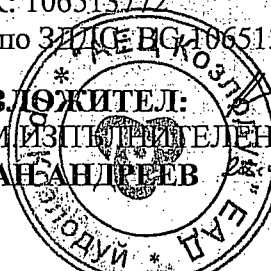
ИЗПЪЛНИТЕЛ: *МГ*
УПРАВИТЕЛ:
МЕТОДИ ГЕЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС BG106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ *И.А.*



Съгласували:

Директор "БиК": *В. Василев*
17.02.2015 г. /Пл. Василев/

Директор "ИиФ": *Б. Димитров*
19.02.2015 г. /Б. Димитров/

Р-л У-ние "Търговско": *Кр. Каменова*
19.02.2015 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-ние "Правно": *Ив. Иванов*
19.02.2015 г. /Ив. Иванов/

Гл. експерт "ВО", Дирекция "БиК": *Е. Камбуров*
18.02.2015 г. /Е. Камбуров/

Ст. юриконсулт "ДПЦС", У-е П": *Л. Илиева*
17.02.2015 г. /Л. Илиева/

Н-к отдел "ОП": *С. Брешкова*
17.02.2015 г. /С. Брешкова/

Изготвил:
Специалист "ОП": *И. Борисова*
17.02.2015 г. /И. Борисова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на

данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за

лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за

специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след

склучване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Лаборатории Протекта”ООД
1000 София
ул. Иван Вазов 22
тел/факс: 02/9883794, 0885310395
E-mail: protecta@protectalabs.com
ЕИК 130521217
ИН по ЗДДС 130521217

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:
МЕТОДИ ГЕЛЕВ




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС ВР 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6 и ХОГ

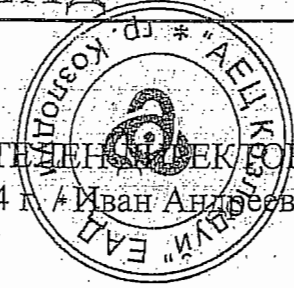
Система: Професионално облъчване

Подразделение: ОК(С) – КЦ ПД

УТВЪРЖДАВАМ

И. Д. ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

...16... 2014 г. Иван Андреев



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:.....

..... (Пл. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

..... (Ем. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. КЦ ПД. ТЗ. 366

за изпълнение на услуга “Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Регистриране на индивидуалните дози от комплексни радиационни полета при външно облъчване, в професионални условия, на работещи в контролираните зони на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

1.2. Потвърждаване на резултатите от ведомствения контрол на дозовото натоварване на персонала с индивидуални термолуминесцентни дозиметри, извършван от Орган за контрол от вида С – Контролен център “Персонална дозиметрия” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в изпълнение на Наредба №32 за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

1.3. Допълване на резултатите от ведомствения контрол на дозовото натоварване на персонала с индивидуални термолуминесцентни дозиметри, извършван от Орган за контрол от вида С – Контролен център “Персонална дозиметрия” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в изпълнение на Наредба №32 за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения с индивидуална еквивалентна доза

$H_p(0.07)$ - за слабо проникващи фотонни и бета-лъчения (повърхностна доза) и индивидуална еквивалентна доза $H_p(3)$ - за очната леща.

1.4. Сравнение и анализ на получените резултати с предходните години.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Извършване на месечен контрол на избран контингент от 113 работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.2. Извършване на тримесечен контрол на избран контингент от 27 работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.3. Извършване на калибриране на филмовите дозиметри за фотонни, и/или бета полета, и/или неутронни полета ($H_p(10)$).

2.4. Извършване на калибриране на филмовите дозиметри за слабо проникващи фотонни и бета-лъчения $H_p(0.07)$ и/или индивидуална еквивалентна доза $H_p(3)$ - за очната леща.

2.5. Получаване и подготовка на дозиметрите за измерване.

2.6. Оценка на еквивалентните индивидуалните дози ($H_p(10)$) от фотонни и/или бета, и/или неутронни йонизиращи лъчения йонизиращи лъчения на контролираният съгласно 2.1 и 2.2 персонал.

2.7. Оценка на еквивалентните индивидуалните дози ($H_p(0.07)$ и/или $H_p(3)$) от слабо проникващи фотонни и бета-лъчения на контролираният съгласно 2.1 и 2.2 персонал.

2.8. Оценка на ефективната доза на контролираният съгласно 2.1 и 2.2 персонал.

2.9. Статистическа оценка на резултатите и изводи от извършения контрол, отразена в полугодишен (на 6 месеца) и годишен отчет за извършената дейност за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.10. Съхранение на обработеният филмов материал, съгласно изискванията на чл. 9 от Наредба № 32 от 07.11.2005 г. на Министерство на здравеопазването.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на услугата

Получаване на индивидуалните дозиметри от изминалия контролен период - до 10 число на месеца следващ контролният период.

Химическа обработка на филмовите дозиметри от изминалия контролен период, отчитане на резултатите, анализ на получената дозиметрична информация и изпращане на получените резултати до Директор на дирекция "Безопасност и качество" - до 25 число на месеца следващ контролният период.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Да извърши контрола със собствени материали и средства (калибровъчни източници, дозиметрични филми и химикали).

Да не разпространява информацията или част от нея, станала му известна при или по повод на изпълнението на настоящия договор, без съгласието на Възложителя.

3.3. Критерии за приемане на работата

Полугодишният отчет на работата по договора да съдържа резултатите, анализите и изводите от работата през периода 01.01.2015 ÷ 30.06.2015 година.

Годишният отчет на работата по договора трябва да съдържа методиките за оценка на дозите от външно облъчване (Н_р(10), Н_р(0.07) и/или Н_р(3), метрологичните проверки, резултатите от ежемесечните измервания, изводи, сравнителни анализи и заключения за периода: 01.01.2015 ÷ 31.12.2015 г.

Отчетите се разглеждат и приемат от специализиран технически съвет (СТС).

3.4. График /срокове/

3.4.1. Начална дата за изпълнение на услугата – 01.01.2015 г.

3.4.2. Крайна дата за изпълнение на услугата – 31.12.2015 г.

3.4.3. Представяне на шестмесечен отчет – втората половина на месец Август 2015 г.

3.4.4. Представяне на годишния отчет – втората половина на месец Февруари 2016 г.

3.4.5. Провеждане на СТС – не по-късно от три седмици след представяне на отчета.

3.4.6. Плащане – на два етапа, след представяне на счетоводен документ за финансови разходи и протокол от СТС.

4. Документация

4.1. Документи представяни от Изпълнителя на етап предложение за участие:

4.1.1. Документ (сертификат) за акредитация на дейността и системата за управление, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 и/или БДС EN ISO/IEC 17025 +AC:2006.

4.1.2. Удостоверение за одобрен тип на филмовата дозиметрична система.

4.1.3. Документи, удостоверяващи метрологичното потвърждаване на използваните филмови дозиметри: актуално свидетелство за калибриране, протокол от извършена държавна метрологична проверка на средствата за измерване.

4.1.4. Документ за атестация на персонала.

Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на български език.

4.2. Документи представяни от Възложителя

4.2.1. Списък на лицата от "АВЦ Козлодуй" ЕАД, контролирани с филмови дозиметри до 10 число на месеца следващ контролният период.

4.3. Отчетни документи:

Списък на отчетните документите, които трябва да бъдат предадени от Изпълнителя по време и в края на изпълнение на дейността:

- Протокол с резултати за индивидуалните ефективни дози от външно облъчване на персонала, контролиран с филмови дозиметри през изминалия контролен период – до 25 число на месеца следващ контролният период;

- Отчет за резултатите от извършената работа за периода 01.01.2015 ÷ 30.06.2015 г. (за Н_p(10) групирани в дозови диапазони: <0.20 mSv; 0.21 ÷ 0.50 mSv; 0.51 ÷ 1.00 mSv; 1.01÷2.00 mSv; 2.01 ÷ 5.00 mSv; 5.01 ÷ 10.00 mSv и >10.01 mSv) – да се представи в срок до 31.08.2015 година;

- Отчет за резултатите от извършената работа за периода 01.01.2015 ÷ 31.12.2015 г. (за Н_p(10) групирани в дозови диапазони: <0.20 mSv; 0.21 ÷ 0.50 mSv; 0.51 ÷ 1.00 mSv; 1.01÷2.00 mSv; 2.01 ÷ 5.00 mSv; 5.01 ÷ 10.00 mSv и >10.01 mSv) – да се представи в срок до 28.02.2016 година.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Проверка и потвърждаване на приложимостта на документите, изготвени от Изпълнителя (Външна организация), от страна на АЕЦ се извършва от Дирекция “Безопасност и Качество”.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят на работата да представи на етап предложение за участие Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на предмета на дейността по Техническото задание.

ПОК да послужи за определяне на отговорностите по всяка от дейностите и реда за изпълнението им.

При изготвянето на ПОК за дейностите, Изпълнителят да отчете изискванията на:

- техническото задание;
- методиките за извършване на филмов дозиметричен контрол;
- собствената си система за управление;

- изискванията към ПОК, предоставени от Възложителя в примерно съдържание на ПОК на “Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи”, ДБК.ОК.ИК.005.

5.1.2. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора.

5.1.3. Отчетната документация да съдържа списък на всички използвани от Изпълнителя документи и литература.

5.1.4. Изпълнителят на услугата “Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година” да притежава опит в изпълнението на подобен вид дейности, за което да представи референции на етап предложение за участие.

5.2. Специфични изисквания

5.2.1. Изпълнителят да притежава документирана система по качеството, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 и/или БДС EN ISO/IEC 17025 +AC:2006.

5.2.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя


Изпълнителят следва да притежава необходимата квалификация и опит по извършване на дейностите по изпълнение на услуга "Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година".

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД в лице на Орган за контрол от вида С – "Контролен център "Персонална дозиметрия" осъществява контрол на всеки етап от изпълнение на договора.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) и/ или инспекции при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

Ръководител Орган за контрол от вида С –
Контролен център "Персонална дозиметрия".


/Атанас Николов/

Лаборатории Протекта ООД
 Ул. "Иван Вазов" 22
 1000 София
 Т: 02 988 3794
 М: 0885 310 395
 Е: protecta@protectalabs.com

РАБОТНА ПРОГРАМА

(Съгласно образеца по т.2.2.1. към указанията)
 за участие в публична покана с предмет:

**„Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри
 на 140 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на
 йонизиращи лъчения през 2015 година"**

(В съответствие с Техническото задание № 14.КПЦД.ТЗ.366)

№	Описание на видовете работи, включени в обема на Техническото задание	Човеко- месеци	Отчетен документ	Изпълнител
1	Подготовка и „зареждане“ на инд. дозиметри за първия месец (февруари 2015 г.) от договора	1,0	Приемо предавателен протокол	Лаборатории Протекта ООД
2	Презареждане на инд. дозиметри за втория месец (март 2015 г.) от договора	0.1	Приемо предавателен протокол	Лаборатории Протекта ООД
3	Обработка на дозиметричните филми, отчитане на показанията, оценка на дозата за първия месец (февруари 2015)	0.25	Протокол с резултатите за съответния месец	Лаборатории Протекта ООД
4	Подобно на т.2 за периода от третия до седмия месец на договора (април - август 2015)	0.2	Приемо предавателен протокол	Лаборатории Протекта ООД
5	Подобно на т.3 за периода от втория до шестия месец на договора (март - юли 2015)	1.25	Протокол с резултатите за съответния месец	Лаборатории Протекта ООД
6	Анализ на резултатите от първите 6 месеца от договора	0.5	Отчет за шестмесечието	Лаборатории Протекта ООД

РАБОТНА ПРОГРАМА (ПРОДЪЛЖЕНИЕ)

7	Подобно на т.2 за периода от осмия до дванадесетия месец на договора (септември 2015 г. - януари 2016 г.)	0.2	Приемо предавателен протокол	Лаборатории Проекта ООД
8	Подобно на т.3 за периода от седмия до дванадесетия месец на договора (август 2015 г. - януари 2016 г.)).	1.5	Отчет за тримесечието	Лаборатории Проекта ООД
9	Изготвяне на годишен доклад с представяне на обобщени данни за годишните дози и анализ на резултатите	1.5	Годишен отчет	Лаборатории Проекта ООД

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Методи Гелев
27.01.2015 г.

Управител
Лаборатории Проекта ООД



Приложение № 4

Срок и календарен график за изпълнение на дейностите по договора:

- Начална дата за изпълнение на услугата – 01.03.2015 г.
- Крайна дата за изпълнение на услугата – 29.02.2016 г.

Етапи:

- Получаване на използваните индивидуални дозиметри от изминалия контролен период – до 10 дни след изтичане на контролния период.
- Подготовка, химическа обработка, измерване, анализ и изготвяне на протокол и изпращане на резултатите от контрола – до 30 дни след получаване на дозиметрите.
- Представяне на полугодишен отчет – до 15.08.2015 г.
- Представяне на окончателния отчет – до 15.04.2016 г.
- Провеждане на СТС – не по-късно от три седмици след представяне на отчета.
- Плащане – на два етапа, след представяне на счетоводен документ за финансови разходи и протокол от СТС.

ПОРЪЧКА 9038167
ИНД 2.2.

Лаборатории Протекта ООД
Ул. "Иван Вазов" 22
1000 София
Т: 02 988 3794
М: 0885 310 395
E: protecta@protectalabs.com

СРОК И КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА:

"Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година"

1. Срок на договора: **февруари 2015 - 31 януари 2016 г.;**
2. Начало на индивидуалния дозиметричен контрол - раздаване на заредени индивидуални филмови дозиметри на 113 души от персонала, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - **в срок до 5.02.2015 г.;**
3. Презареждане на дозиметрите за 113 лица (на ежемесечен контрол) - **в срок до десето число на всеки месец;**
4. Презареждане на дозиметрите за 27 лица (на тримесечен контрол) - **в срок до десето число на месеци април, юли и октомври 2015 г. и януари 2016 г.;**
5. Събиране на дозиметрите за последно за договора отчитане - **в срок до 31 януари 2016 г.;**
6. Представяне на резултатите от всеки месец - **в срок до 25 число на месеца, следващ контролния период;**
7. Представяне на шестмесечен отчет с резултати от измерванията, анализи, изводи и предложения - **в срок до 15 септември 2015 г.;**
8. Представяне на годишен обобщен доклад за резултатите от индивидуалната филмова дозиметрия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2015 година - **в срок до 15 март 2016 г.**

27

8. Плащане, чрез банков превод срещу представена оригинална фактура:

- Първо плащане, в рамките на 30/тридесет/ календарни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отчет за извършената работа с резултатите от индивидуалния контрол през първите шест месеца от договора – **12000,00 /дванадесет хиляди/ лева без ДДС;**
- Окончателно разплащане, до 30 /тридесет/ дни след приемане от СТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателния (годишния) отчет за извършената работа с обобщените резултати от индивидуалния дозиметричен контрол за срока на договора – **12400,00 /дванадесет хиляди и четиристотин/ лева без ДДС;**

ЗАБЕЛЕЖКА: Заплаща се само за услугата (оценка на индивидуалната доза от неутрони) – използваните индивидуални неутронни дозиметри се предоставят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срока на договора и се заплащат само в случай на изгубване или при неотстранима повреда.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Методи Гелев

27.01.2015 г.

Управител

Лаборатории Протекта ООД



Лаборатории Протекта ООД
Ул. "Иван Вазов" 22
1000 София
Т: 02 988 3794
М: 0885 310 395
Е: protecta@protectalabs.com

ПОРЪЧКА 9038167
ИДН 3.1.

ЦЕНА НА ОФЕРТАТА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

"Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година"

1. Обща цена в лева без ДДС: 24400,00 (двадесет и четири хиляди и четиристотин) лева

ЗАБЕЛЕЖКА: Заплаща се само за услугата (индивидуален дозиметричен контрол с филмови дозиметри) – използваните индивидуални дозиметри се предоставят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срока на договора и се заплащат само в случай на изгубване или при неотстранима повреда.

2. Условия на плащане – плащането ще се извършва чрез банков превод срещу представени оригинални фактури:

2.1. Поетапно плащане – за първите шест месеца от договора, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на шестмесечния отчет за резултатите от извършената работа: 12000,00 (дванадесет хиляди) лева;

2.2. Окончателно плащане – в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемането на окончателния годишен отчет от Специализиран технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: 12400,00 (дванадесет хиляди и четиристотин) лева;

3. Срок на валидност на офертата: 15 март 2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Методи Гелев
27.01.2015 г.

Управител

Лаборатории Протекта ООД



А

Лаборатории Протекта ООД
Ул. "Иван Вазов" 22
1000 София
Т: 02 988 3794
М: 0885 310 395
E: protecta@protectalabs.com

ПОРЪЧКА 9038167
ИДН 3.2.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

(Съгласно образца по т.2.3.1. към Указанията)

за участие в публична покана с предмет:

"Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година"

№	Описание на видовете работи, включени в обема на Техническото задание	Цена лв без ДДС
1	Подготвителен етап: поддържане на акредитацията, метрологично осигуряване - калибриране, валидиране на методиката - междулабораторни сравнения, осигуряване на качеството - обучение на персонала, подготовка на документация, преводи.	5700,00
2	Подготовка и доставка на дозиметрични филми за презареждане на инд. дозиметри за употреба за съответния контролен период - месец или тримесечие (8 пъти по 113 и 4 пъти по 140 дозиметъра)	4500,00
3	Отчитане на показанията на индивидуалните дозиметри за дванадесетте периода на контрол (8 пъти по 113 и 4 пъти по 140 дозиметъра).	11500,00
4	Анализ на резултатите, изготвяне на отчет за първите 6 месеца и окончателен годишен отчет.	2700,00
	Обща стойност	24400,00

ЗАБЕЛЕЖКА: Заплаща се само за услугата - използваните индивидуални дозиметри се предоставят на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за срока на договора и се заплащат само в случай на изгубване или при неотстранима повреда

Срок на валидност на офертата: 15 март 2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Методи Гелев

27.01.2015 г.

Управител

Лаборатории Протекта ООД



Handwritten mark or signature.

Лаборатории Протекта ООД
Ул. "Иван Вазов" 22
1000 София
Т: 02 988 3794
М: 0885 310 395
E: protecta@protectalabs.com

ПОРЪЧКА 9038167
ИДН 3.3

АНАЛИЗ

(Съгласно образеца по т.2.3.2. към указанията)

На предложената цена от Ценовата таблица за

"Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 140 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2015 година"

№	Описание на видовете работи, включени в обема на Техническото задание	Цена (лв без ДДС)
1	Разходи за трудово възнаграждение	2400,00
	Разходи за поддържане на акредитацията	500,00
	Разходи за калибриране, периодични проверки, сравнения, вътрешно ведомствени процедури за осигуряване на качеството	1200,00
	Разходи за обучение - курсове, научни прояви и контакти	1100,00
	Разходи за техническа литература, стандарти и нормативни документи, преводи, информационни продукти	200,00
	Разходи за консумативи	300,00
	Цена за раздела	5700,00
2	Разходи за трудово възнаграждение	800,00
	Разходи за консумативи	2600,00
	Транспортни разходи, командировки	1100,00
	Цена за раздела	4500,00
3	Разходи за трудово възнаграждение	4800,00
	Разходи за консумативи, амортизационни разходи, режимни разходи	5600,00
	Транспортни разходи, командировки	1100,00
	Цена за раздела	11500,00
4	Разходи за трудово възнаграждение	2400,00
	Разходи за подготовка на документацията	300,00
	Цена за раздела	2700,00
	Обща стойност	24400,00

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Методи Гелев
27.01.2015 г.

Управител, Лаборатории Протекта ООД



Handwritten mark or signature.