

5-5300

# “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Заличено на основание ЗЗЛД

Блок: Управление ДСД  
Система:  
Подразделение: **ИиФ**

УТВЪРЖДАВАМ,  
ЗАМЕСТНИК-ИЗПЪ  
АНДРЕЙ КРАСНОЧ  
15.08.24 г.  
Заличено на основание ЗЗЛД

**СЪГЛАСУВАЛИ:**

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И И  
25.08.2024 г. /ДАРИУШ НС

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" :  
25.08.2024 г. /АТАНАС АТ.

ДИРЕКТОР "ИКОНОМИКА И ФІ  
22.08.24 г. /ГЕОРГИ КИР

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 23.ИиФ.ТЗ.59

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

**ТЕМА: Модернизация на 2 броя асансьорни уредби във Ведомствено общежитие № 1, гр. Козлодуй.**

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.**

### 1. Кратко описание на техническото задание

Поради физическа амортизация и честото дефектиране на асансьорното оборудване във Ведомствено общежитие № 1 (врати, платки, датчици и др), е нужно извършването на доставка и монтаж на 2 броя асансьорни уредби и демонтаж на съществуващите.

Сградата се намира в гр. Козлодуй и се състои от 13 етажа.

Дейностите включват:

- Доставка на новите асансьори комплект и пълна техническа документация и документи за съответствие и произход за тях.

- Демонтаж на съществуващите уредби, с товарносимост до 500 кг, в това число: демонтаж повдигателни механизми, кабини, шахтни врати и инсталации, носещи въжета, бутониери, релсов път, захранващи кабели, асансьорни ел. табла и въздуховоди, попадащи в обсега на шахтите.

- Демонтаж на всички комуникации, засегнати при демонтажа на съществуващите уредби

и премахването на машинните помещения над асансьорните шахти.

- Извозване на демонтирани съоръжения до склад на Възложителя, на разстояние до 30 км.

- Транспортиране и предаване на строителни отпадъци /СО/ на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците.

При извършване на демонтажните дейности да се предвидят дейности за обезопасяване на отворите за вратите с поставяне на решетъчни прегради и електрическо обезопасяване;

- Монтаж последователно на новите асансьори, направа на необходимите възстановителни дейности, в това число: възстановяване на ел. захранване и строително-архитектурни работи на подови настилки в машинното помещение и стенни покрития на партера и на всеки етаж около вратите, изпитания, извършване на контрол / оценка на съответствието от страна на избран от Изпълнителят и за негова сметка акредитиран орган за оценяване на съответствието, представяне на документите за регистрация, първоначален преглед от органите на ДАМТН и въвеждане в експлоатация.

- Етапите по демонтаж и монтаж да бъдат съобразени, като се обезпечава нуждата от работещ 1 брой асансьорна уредба в сградата.

1.1. Срок за изпълнение на дейности по ТЗ:

- за доставка на първата асансьорна уредба и придружаващите я компоненти - 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора и след извършен оглед и заснемане на размерите от място;

- за доставката на втората асансьорна уредба и придружаващите я компоненти - 60 календарни дни, считано от получаване на уведомително писмо от Възложителя;

- Срокът за изпълнение на демонтаж на съществуващите асансьори, монтаж на новите и въвеждането им в експлоатация да бъде не повече от 120 календарни дни за всяка уредба, считано от Протокол за даване фронт за работа на всеки асансьор и прието на входящ контрол оборудване без забележки, съгласно „Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, 10.УД.00.ИК.112/\*.

## **2. Изисквания към проекта**

Няма отношение.

### **2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

Няма отношение.

### **2.2. Проектните части, свързани с технологията са:**

Няма отношение.

### **2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

Няма отношение.

## **3. Изисквания към доставката на оборудване и материали**

Асансьорите да се доставят за следните дименсии на шахтите, технически параметри и изисквания към доставяното оборудване:

3.А. Дименсии:

- Брой котли с машинното помещение- 14 ;

- Брой спирки- 13;
- Размери на машинното помещение - 6,17 / 3,40 m и 1,60 / 2,40 m;
- Размери на шахтите в напречно сечение - 1,60 / 1,80 m;
- Архитектурни размери на отвор за шахтните врати - 2,40 / 1,06 m;
- Дълбочина на шахтите спрямо площадката на първа спирка - 1,80 m;
- Отстояния между участъци - последен етаж кота 35,29, машинно отделение кота 38,16 и покрив машинно помещение кота 42,78.

**Всички посочени размери са ориентировъчни за справка! Окончателните размери и отклоненията в трите величини на строителната конструкция, както и материала на асансьорната шахта и машинното помещение да се заснемат на място от Изпълнителят на това ТЗ веднага след сключване на договор и те да бъдат използвани за конструирането на асансьорите!**

3.Б. Технически данни на оборудването:

- Експлоатационна скорост - 1m/s;
- Брой включения в час - 400;
- Товароносимост - 500 кг;
- Вместимост - минимум 5 пътника/лица;
- Електрозадвижване - електродвигател с честотен инвертор, регулатор на скоростта за въртене;

- Режим на работа - дуплекс, с двупосочно събирателно движение, при което да е възможно и автономна / самостоятелна работа само на единия асансьор ( в случай на повреда, изключване на другия)

3.В. Изисквания:

Асансьорите да отговарят на БДС EN 81- 20 Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Асансьори за превозване на пътници и товари. Част 20 : Пътнически и товарни асансьори и БДС EN 81- 50 Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Изследване и изпитване. Да притежават Сертификат "ЕО за изследване на типа" и да бъде оценено съответствието им със съществените изисквания по чл.40 от „Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства“.

Комплектността да включва следните съставни части:

- Задвижващ агрегат, снабден със спирачна система;
- Кабина INOX , със заоблени ъгли и твърдо износоустойчиво подово покритие, кабинен пулт с дисплей за информация къде се намира асансьора, посоката на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, осветление от LED източници и принудителна вентилация и предпазен щит под кабината;

- Устройство за предотвратяване на непредвидено движение на кабината;
- Фотозавеса;
- Устройство с GSM-модул за двустранна разговорна връзка с дежурен техник или сервиз;

- Ограничители на скоростта;
- Устройство за предотвратяване движението на кабината при не заключени врати;
- Носещи въжета;
- Обтегачни тежести за въжето на ограничителя на скоростта;
- Уравновесяващи устройства (противотежест);
- Балансиращи устройства - гумирани всриги;
- Шахтни и кабинни автоматични врати;
- Външни етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора и светлинна сигнализация за положението на кабината и стрелка за посоката на движение;

- Гонг за всяка спирка;
- Табло светлинна сигнализация на партера;
- Направляващи (релси) за кабината и уравнилелителното устройство;
- Хидравлични буферни устройства за кабината и противотежестите;
- Инсталация в машинното помещение и шахтите, включително изискващата се по нормативна документация за асансьори осветителна инсталация над задвижващите агрегати ;
- Аварийно осветление на кабината, със захранване от независим източник на електрически ток с продължителност на светене не по-малко от 90 минути.

3.Г. Да са проведени стандартни заводски изпитания и окачествяване на доставяното оборудването (за което е приложимо) и да се представят документи за това.

3.Д. Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, съгласно техническите изисквания и комплектация, посочени в т.3.

3.Е. Размерите, обема, теглото на оборудването трябва да бъдат съобразени с мястото и начина на монтажа им.

3.Ж. Доставка да включва следните резервни части и оборудване за всеки асансьор: по 2 комплекта водачи (вложки) на плъзгачите по релсите на кабината и противотежестта; 1 бр. контактори и релета от тип; по 1 бр. краен изключвател за хода ; по 2 бр. контакти за безопасност за врата; 1 бр. комплект фотозавеса за вратите; по 4 бр. бутони за кабинния пулт (различни номерации на етаж и функция) и по 4 бутона за етажния пулт; други бързо износващи се резервни части за един ремонтен цикъл - по предложение на Изпълнителят.

3.З. Изпълнителят да предостави информация за условията и сроковете за съхранение на доставеното оборудване.

3.И. При приемане на доставката се извършва общ входящ контрол съгласно Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 10.УД.00.ИК.112/\*

### **3.1. Класификация на оборудването**

Доставеното оборудване да отговаря, съгласно действащите в РБългария нормативни документи за типа пътнически асансьор.

Асансьорните уредби подлежат на държавен технически надзор, съгласно НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, приета с ПМС № 75 от 1.04.2003 г.

### **3.2. Категория по сеизмоустойчивост**

Сеизмичната категория да се осигури по действащите граждански норми за промишлени обекти в РБългария, система Еврокод.

### **3.3. Квалификация на оборудването**

Оборудването да запазва работоспособност при температура на околната среда: от (+)5 до (+)40° С.

### **3.4. Физически и геометрични характеристики**

3.4.1. Размерите на неразглобяемите модули да позволят придвижването им до мястото на монтиране.

3.4.2. Теглото на неразглобяемите модули да позволява транспортирането им до мястото на монтажа.

### **3.5. Характеристики на материалите**

Няма отношение.

### **3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства**

Няма отношение.

### **3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения**

Няма отношение.

### **3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на Техническото задание, техническата документация и нормативните документи и действащи стандарти в РБ за електрически пътнически асансьори .

Жизнен цикъл на оборудването 15 години.

### **3.9. Допълнителни характеристики**

Няма отношение.

### **3.10. Изисквания към доставката и опаковката**

3.10.1. Видът на опаковката на доставката да е съобразен с условията за транспортиране от завода производител до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и след това до мястото за монтаж и да не позволява каквито и да е повреди при транспорта и товаро-разтоварните работи.

3.10.2. Доставката да бъде съпроводена със съответните документи/протоколи от проведени стандартни заводски изпитания.

3.10.3. Новото оборудване да се достави с подробна техническа спецификация с означения (с възможност за идентификация за евентуална заявка като резервни части) на всички съставни части на асансьора, включително електрически и електронни апарати и защиты, елементи на кабината, направляващите (релсите), въжета и др. Всички елементи на доставката да са придружени със съответните декларации/ сертификати за съответствие, декларации за произход, декларации /сертификати за изследване на типа от акредитиран орган (оригинал и заверен превод на български език) за устройствата за безопасност - контролер, заключващ механизъм на вратите (етажна и кабинна). скоростен ограничител, хващания механизъм (клинов механизъм), буферни устройства, обтегачна тежест и др. за които е приложимо, подробни инструкции (на български език) за монтаж на асансьора и неговите агрегати и възли, подробна електрическа схема и спецификация на елементите и апаратите в нея, инструкция за съхраняване на склад, функционални и електрически изпитания, инструкция за параметриране и настройване на честотните регулатори и контролера.

### **3.11. Товаро-разтоварни дейности**

Необходимите товаро-разтоварни дейности да се извършват от Изпълнителят, съгласно начините за повдигане в обозначените точки за захващане предписани от производителя, с помощта на указаните типове захващане, съобразно условията за преместване и осигуряване на допълнителна защита.

### **3.12. Транспортиране**

Няма отношение.

### **3.13. Условия за съхранение**

Съхранението на доставката до монтажа да се извърши съгласно изискванията за съхранение на доставеното оборудване, предписани от завода-производител. Тези изисквания и условия трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката.

Възложителят ще осигури подходящи складови помещения в склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за съхранение на доставката до настъпване на времето за монтаж.

## **4. Изисквания към производството**

Няма отношение.

### **4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване**

Произведеното оборудване да отговаря на нормативно-технологичната документация на производителя за определените типове и видове асансьори.

Оборудването трябва да отговаря на изискванията на ЗТИП:

- БДС EN 81- 20 Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Асансьори за превозване на пътници и товари. Част 20 : Пътнически и товарни асансьори
- БДС EN 81- 50 Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Изследване и изпитване. Част 50: Правила за проектиране, изчисляване, изследване и изпитване на съставни части на асансьори. Сертификат "ЕО за изследване на типа", и да бъде оценено съответствието им със съществените изисквания по „Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства“, или на приложимите еквивалентни европейски норми и стандарти, включително изискванията в частта за маркировка, знаци, табели.

### **4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство**

Да бъдат извършени всички заводски изпитания на оборудването и дейностите за контрол, съгласно технологичните и нормативни документи за съответния тип оборудване от производителя. Резултатите да бъдат документирани и представени в обема документация придружаваща доставката.

### **4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството**

Няма отношение.

### **4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти**

Няма отношение.

### **4.5. Отговорности по време на пуск**

- Изпълнителят е отговорен за организация и изпълнение на дейностите по монтаж, ПНР, оценка на съответствието и въвеждане в експлоатация;

- Изпълнителят участва и носи отговорност за новомонтираното оборудване по време на изпълнение, на Програмата за единични ФИ;

- Изпълнителят участва и носи отговорност за новомонтираното оборудване по време на изпълнение, на Програмата за комплексни ФИ;

- Изпълнителят отстранява своевременно констатираните забележки и дефекти по новомонтираното оборудване по време на изпълнение, на Програмите за единични и комплексни ФИ, и 72 - часовите проби.

#### **4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития**

Повърхностите да са с подходящи трайни покрития- галванични и лаково-бояджийски, които предпазват от корозия и да подлежат на почистване с домакински миещи препарати и дезинфектанти.

#### **4.7. Условия за безопасност**

Изпълнението на строително-монтажните работи да бъде съобразено със приложените наредби по безопасност и здраве в т.7 от настоящото задание.

Да бъдат предвидени допълнителни мерки за безопасност, които трябва да се осигурят против пожар, режещи ръбове, токсични изпарения, свръх тежест, работа на височина, поражение от ел.ток и др.

Оборудването и материалите, съдържащи опасни компоненти трябва да бъдат маркирани/етикетирани , съгласно нормативната уредба по околна среда.

#### **5. Изисквания към строителните дейности**

- Строително - монтажните работи да се извършват при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028\*.

- Монтажа на всеки етап на реализация на подмяната (на всеки отделен асансьор) да се извърши по график, изготвен от Изпълнителят и съгласуван от Възложителя.

- След завършване на монтажа, Изпълнителят да извърши изпитания на монтираните съоръжения по програми за функционални изпитания, съгласувани от Възложителя и да представи документите, изискващи се за въвеждане на асансьорите в експлоатация ( по 2 бр. еднотипни технически досиета, с документите изискващи се за регистрацията от ДАМТН и тези от доставката, посочени в т. 3.10 на това ТЗ) . Необходимите за изпитанията тежести се осигуряват от Възложителя.

- Да са проведат единични (за всеки асансьор) и комплексни функционални изпитания по предварително изготвени работни програми от Изпълнителят, съгласувани с Възложителя. Не се допуска провеждане на функционални изпитания без съгласувани актове за чистота от Възложителя.

- Изпълнителят носи пълна отговорност за състоянието на новото оборудване през време на ПНР.

- Демонтажните работи свързани с настоящото задание да се извършат от Изпълнителят. Демонтираното оборудване да се сортира по вид - двигатели, черни метали, медни кабели, електронни и електрически елементи и да се транспортира извън обекта до местата указани от отговорното лице на Възложителя.

- Всички дейности се извършват в *Зона със свободен достъп – обекти на АЕЦ „Козлодуй“* извън зоните за контролиран достъп, в рамките на град Козлодуй.

#### **5.1. Контрол на строително-монтажните работи**

5.1.1. Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, присманс, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел ИК.

5.1.2. Технически контрол по отношение на приемане и контрол на работата, се изпълнява от определени за тази цел лица от:

- Управление "Допълнителни стопански дейности";
- ЕП-2, Направление "Ремонт", сектор ПТС.

## **5.2. План за изпълнение на строителните работи**

Необходимо е да бъде разработен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите човешки и технически ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителят след подписване на договора и задължително се предоставя за преглед и съгласуване от страна на Възложителя, преди започване на работа. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните и монтажни работи, като се представи на Възложителя за съгласуване, в рамките на три работни дни от възникване на необходимостта. Дейностите ще се изпълняват при непрекъснатата дейност на Ведомствено общежитие № 1, в гр. Козлодуй, в работно време - от 08.00 до 16.00 часа. Начална дата на започване изпълнението на строителните работи е считано от датата на оформен протокол за даване фронт за работа от Възложителя.

## **5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

От страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД се изпълняват следните дейности:

- осигуряване на достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- осигуряване на фронт за работа за изпълнение на СМР;
- осигуряване на склад за доставката и подходящо помещение в сградата на Общежитие 1 за временно съхранение на материали и оборудване при СМР;

## **5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя**

5.4.1. При извършване на дейностите по изпълнение на договора Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Изискванията на техническото задание;
- Изискванията на нормативно-техническите документи дадени в т. 7 на настоящото техническо задание.

5.4.2. Да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности по това ТЗ.

5.4.3. Изпълнителят осигурява необходимите инструменти и приспособления, свързани с изпълнението на работите по договора.

5.4.4. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на компетентен свой представител при провеждане на работни срещи.

5.4.5. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж, указани от производителите на одобрените материали и изделия и да спазва Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/.

5.4.6. Изпълнителят предоставя отчетни документи, в съответствие с:

5.4.6.1. Акт за завършен монтаж, Акт за извършена работа.

5.4.6.2. Изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/ и Наредба РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи.



5.4.6.3. Изискванията на Наредба РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите:

- Акт за успешно проведени функционални изпитания.
- Протоколи за демонтираното оборудване.
- Протоколи за извършени изпитания /ПНР/ по време на изпълнение на дейностите.

Документите се представят на български език на хартиен носител.

5.4.7. Да спазва стриктно всички правила по безопасност на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци.

5.4.8. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

5.4.9. Изпълнителят се задължава при възникнали несъответствия при СМР веднага да уведомява Възложителя.

5.4.10. Да представи подробна количествена сметка след завършване на даден етап от изпълнението на предвидените дейности.

5.4.11. Да извършва предвидените дейности при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

5.4.12. Да извършва работите при спазване на Закон за здравословни и безопасни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред и да подписва споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ, съгласно Приложение № 3.1 от ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

5.4.13. Изпълнителят изпълнява задълженията, свързани с управление на строителните отпадъци, в това число:

- извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с - Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- осигурява документ по чл. 35, ал. 3 (регистрационен документ) от Закон за управление на отпадъците за извършване на дейности с отпадъци за обекта;
- осигурява условия и извършва разделно събиране на строителните отпадъци (СО);
- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране на отпадъците;
- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците; Изпълнителят се задължава да декларира мястото на предаване на СО (до 100 км.);

Изпълнителят представя на Възложителя копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО (копие Приемо-предавателен протокол, подписан от лицето притежаващо документ по чл.35 за третиране и/или депониране на СО и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци и копие от кантарна бележка).

## 5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

Демонтажът и монтажа на оборудването да се извърши по график, изготвен от Изпълнителят и съгласуван от Възложителя;

- Срока за доставка трябва да е съобразен със съответния график за монтаж;
- Дейностите да започнат при извършени доставки и съгласуване с Възложителя;
- Начална дата на започване изпълнението на строителните работи е съгласно Протокол за даване фронт за работа;
- Монтажа се счита за приключен след регистрация и въвеждане в експлоатация на асансьора с първоначален преглед от органите за ТН на ДАМТН;
- Изпитанията се считат за приключени след успешни функционални и 72 часови

изпитания, с участие от страна на Възложителя на представители от Управление "Инвестиции" и технически контрол от страна от Електропроизводство -2, Направление "Ремонт", сектор Подемно - транспортни съоръжения (ПТС), оценка на съответствието от акредитиран орган с издаден сертификат за съответствие.

#### **6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката**

Няма отношения.

#### **7. Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация**

При извършване на дейностите, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за устройство на територията, 2001г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Закон за управление на отпадъците, 2012г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, 2017г.;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.
- Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения, в сила от 18.10.2010 г.;
- Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, приета с ПМС № 75 от 1 април 2003 г.;
- БДС EN 81-20:2014., Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Асансьори за превозване на пътници и товари. Част 20: Пътнически и товарни

асансьори.”

-БДС EN 81-50:2014- „Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Изследване и изпитване. Част 50: Правила за проектиране, изчисляване, изследване и изпитване на съставни части на асансьори”;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

## **8 . Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация**

8.1 Документите, придружаващи доставката, вкл. посочените в т.3.10 на ТЗ да се представят на хартиен носител в 2 комплекта (за технически досиета на асансьорите - по 1 комплект за Възложителя и 1 комплект за органите за ТН на ДАМТН, ГД ИДТН) .

В документацията да бъдат включени:

- 1 екземпляр на оригиналния език;  
- 1 екземпляр превод на български език и на CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове на документите, оформени с необходимите подписи и печати, създадени чрез използване на сканираща техника;

- Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придружени с превод на български език. Изпълнителят носи отговорност за верността, точността и качеството на превода на документите.

### 8.2. Документи:

#### 8.2.1. На етап доставка:

- Изпълнителят представя на Възложителя “Програма за гаранционна поддръжка” - на български език, където писмено се определят правилата. Програмата се съгласува от упълномощено лице от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- Инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- Протоколи от заводски изпитания (за елементите за които е приложимо);
- Документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност;
- Списък на несъответствията по време на производството.

- Декларация, че опаковките съответстват на изискванията на Раздел II на Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки и са маркирани, съгласно чл. 5 на тази Наредба.

- Сертификат/декларация за произход, декларация за съответствие от производителя /доставчика, сертификат за съответствие от акредитиран орган, сертификат за калибриране или изпитване от акредитиран орган (сертификат за оценка на съответствието);

- Сертификати за енергийните характеристики и/или клас по енергийна ефективност на използваните материали и/или компоненти; протокол от изпитания за удостоверяване на енергийните характеристики на материалите и/или компонентите от оторизирана организация;

- Декларация, съответствие с Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (при доставка на батерии и акумулатори);

- Декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати по качество и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.

- Декларация, за съответствие на оборудването на Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и „Наредба за условията и реда за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване във връзка с ограниченията за употреба на определени опасни вещества“;

- Изпълнителят да представи Декларация за съответствие със съществените изисквания, определени с „Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на

асансьорите и техните предпазни устройства“ - за пуснатите на пазара след влизането ѝ в сила;

#### 8.2.2. На етап монтаж:

- Протоколи от заваръчни съединения ( при наличие на такива по време на СМР);
- Протоколи за извършени пусково-наладъчни работи;
- Паспорт или техническо досие на оборудването- в 2 еднообразни екземпляра- за Възложителя и органа за ТН (ДАМТН, ГД ИДТН) извършващи регистрацията ;
- Чертежи;
- Удостоверение /сертификат за одобрен тип на оборудването;
- Акт за завършен монтаж;
- Протоколи за демонтиране на части и оборудване;
- Протокол от проведено обучение;
- Инструкция за експлоатация на контролера и честотния регулатор и управлението на вратите (оператор).
- Информационни листове за безопасност (за опасните вещества в оборудването, ако има такива), изготвени съгласно Регламент (ЕС) 830/2015 и Регламент (ЕС) 2020/878 за изменение на Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH);
- „Заповедна книга на строежа“ , съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения а в проекта по време на СМР. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.
- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящото ТЗ.

### 9. Входни данни

Предоставяне на входни данни при поискване от Изпълнителя и при наличност от страна на Възложителя.

### 10. Входящ контрол

10.1. Предвидените за доставка материали и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно „Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, 10.УД.00.ИК.112/\*.

10.2. Съпроводителната документация да отговаря на т.8.

10.3. Оборудването да бъде доставено с качество и параметри, и преминае общ входящ контрол, съгласно Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 10.УД.00.ИК.112/\*

10.4. При общ входящ контрол, комисията може да изиска провеждане на специализиран входящ контрол, като видът и обемът му се определят от отговорното лице и резултатите се вписват в Протокола за общ входящ контрол.

10.5. При наличие на забележки от входящия контрол, те се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

### 11. Изходни документи, резултат от договора

11.1. Изпълнителят трябва да представи:

- На етап „Доставка“ - документите, посочени в т.8.2.1.

- На етап "Монтаж и въвеждане в експлоатация" - документите, посочени в т.8.2.2.

11.2. Отчетните документи се изготвят след изпълнение на дейностите и се оформят в 5 дневен срок.

## **12. Критерии за приемане на работата**

12.1. Дейностите по снемане на размери на асансьорната шахта и машинното помещение от страна на изпълнителят се считат за приключени след заявено от изпълнителят посещение на обекта и подписване на двустранен протокол за извършената дейност.

12.2. Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общ входящ контрол, по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Инstrukция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 10.УД.00.ИК.112/\* и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

12.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/ Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

12.4. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

12.5. Успешно проведени настройки, единични и функционални изпитания, и 72-часови проби, оценка на съответствието от акредитиран орган избран от изпълнителят, регистрация и въвеждане в експлоатация на асансьора, с първоначален преглед и ревизионен акт от органите за технически надзор на ДАМТН.

- Протокол от проведено обучение.

## **13. Изисквания за осигуряване на качеството**

### **13.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя**

13.1.1. Изпълнителят да прилага система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството. Изисквания", с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат или да представи други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

13.1.2. Изпълнителят уведомява "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителят, свързани с изпълняваните дейности по договора.

### **13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)**

13.2.1 Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

13.2.2 ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителят, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при

поискване.

13.2.3 ПОК се представя от Изпълнителят в дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителят;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

### **13.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)**

13.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на доставката и СМР по Техническото задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителят и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

13.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителят и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

13.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителят и на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

13.3.4. ПКК се изготвя по образец, предоставен от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

13.3.5. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на обекта.

13.3.6. ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

### **13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)**

Няма отношение.

### **13.5. Управление на несъответствията**

13.5.1. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

13.5.2. Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

13.5.3. Производителят гарантира, че по време на производство управлява несъответствията с отделяне и надлежно обозначаване на продукти, които не са годни за употреба или подлежат на преработване/доработка с цел привеждането им в съответствие с изискванията на техническото задание.

### **13.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя**

13.6.1. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2-ма (двама) специалисти притежаващи 5-та квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и с минимум 2-ма (двама) специалисти притежаващи 4

(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

13.6.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, засмана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ.

13.6.3. Изпълнителят трябва да разполага с технически правоспособни лица - минимум един технически ръководител, съгласно чл. 163а от ЗУТ, който да извършва техническото ръководство на обекта. Преди започване на работата Изпълнителят е длъжен да назначи технически ръководител на обекта.

13.6.4. Персоналът, който ще извършва дейностите по монтажа на асансьорните уредби, да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

13.6.5. Изпълнителят да осигури минимум 3 (трима) заварчици, притежаващи свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

### **13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството**

13.7.1. Изпълнителят да бъде производител или оторизиран представител на производителя на доставяното оборудване, което да докаже със съответния документ.

### **13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.**

Изпълнителят да проведе двудневно практическо обучение на мястото на монтиране асансьорите на 6 лица монтъри на асансьори на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по дейности по извършване на функционални проверки, включване, изключване на асансьорите, дейности по преминаване на движение в режим "Инспекция", дейности по проверка на хващаният (заклинвания) механизъм при технически преглед, параметриране на контролера и честотния регулатор и управление на автоматичните врати, дейности по аварийно изваждане на пътници и др.

Обучението да се проведе съгласно предоставените на Възложителя инструкции за експлоатация, техническо обслужване и ремонт на асансьора, както и инструкциите на производителя на контролера и честотния регулатор и управлението на вратите (оператор). За извършеното обучение да се състави протокол с подписи на преминалите обучението лица.

### **13.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.**

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36, ал.1 от ЗТИП, за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори, за което да представи удостоверение от ДАМТН, ГД ИДТН.

Изпълнителят на пуско-наладъчни работи (ПНР) на оборудването да притежава сертификат за акредитация за орган за контрол от вида С (А), в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020 за дейности, покриващи предмета на ТЗ по част Електрическа, и контрол на заварките.

### **14. Гаранционни условия**

14.1. Изпълнителят да осигури гаранция на асансьорите и всички елементи на електрическата схема в размер на 3 години от датата на въвеждането в експлоатация на

съоръжението.

14.2. Всички разходи за отстраняването на откритите фабрични несъответствия по време на монтажа, изпитанията и дефекти на оборудването или негови отделни части при последващата експлоатация в рамките на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителят

14.3. Срок за реакция при получени дефекти в гаранционен срок – 24 часа от получено уведомление от Възложителя, по всякакви средства за комуникация ( освен случаите с необходимост от освобождаване на пътници от кабината).

14.4. Гаранционен срок на доставените резервни части -36 месеца, считано от датата на оформяне на протокол за проведен входящ контрол без забележки.

14.5. Всички гаранционни срокове за СМР не могат да бъдат по - малки от установените в Чл.20, ал.4, т.6 и т.4 на "Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти";

### **15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

### **16. Организационни изисквания**

16.1. След сключване на договор за реализиране предмета на ТЗ, се провежда начална среща, както и работни срещи /при необходимост/ по време на реализацията на договора в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

16.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани на обекта, имащи отношение към изпълняваните дейности.

### **17. Допълнителни изисквания**

17.1. За етап „Доставка” Изпълнителят да има изпълнявани дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на техническото задание, през последните 3 години ( доставка на електрически подемници за жилищни сгради)

17.2. За етап „СМР” Изпълнителят на СМР да има изпълнявани дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на техническото задание, за последните 5 години (монтаж, въвеждане в експлоатация и ПНР на електрически подемници за товари или електрически асансьори на жилищни сгради, както и строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, облицовки, бояджийски и др.) и изграждане на вътрешни инсталации на сгради.



### 18. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

- При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:
- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
  - определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са възложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
  - определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
  - определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
  - съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ЕАД;
  - включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.
- Заличено на  
основание ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "ДОПЪЛНИТЕЛНИ  
СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ", ДАНИЕЛ ЕНЧЕВ

12.03.24 г.