

ДОГОВОР

№. 108000011

Днес, 31.01.2020 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"ЕЛСТАРТ" ООД, гр. Русе, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 117075720, представлявано от Любен Атанасов Илиев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-3351/05.12.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 18.БПС.ТЗ.2, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части, Приложение № 6 – Предлагана цена и Приложение № 7 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора – неразделна част от настоящия договор., неразделни части от настоящия договор., неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Разработване на работен проект;

1.2.2. Доставка на оборудване и резервни части;

1.2.3. Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 61 483.87 лв. /шестдесет и една хиляди четиристотин осемдесет и три лева и 87 ст./ без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за работен проект е в размер на 10 500.00 лв. /десет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.

2.1.2. Цената за доставка на оборудването и на резервните части е в размер на 42 771.00 лв. /четиридесет и две хиляди седемстотин седемдесет и един лева/ без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, в това число:

2.1.2.1. Цената за доставка на оборудването е в размер на 36 000.00 лв. /тридесет и шест хиляди лева/ без ДДС.

2.1.2.2. Цената за доставка на резервните части е в размер на 6 771.00 лв. /шест хиляди седемстотин седемдесет и един лева/ без ДДС.

2.1.3. Цената за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване е в размер на 7 812.87 лв. /седем хиляди осемстотин и дванадесет лева и 87ст./ без ДДС.

2.1.4. Цената за обучение на персонала на Възложителя е в размер на 400 лв. /четиристотин лева/ без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 – Предлагана цена единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването и резервните части, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи, протокол за успешно проведени 72 проби при експлоатационни условия и представена оригинална фактура за стойността на монтажните работи.

– **Плащане** в размер на 100% /сто процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура за стойността му.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% /десет процента/ от стойността на 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. и 2.1.4., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително екзекутивната документация по т. 5.1.19. срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 227 календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на входни данни.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за работен проект - 100 календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на входни данни. В този срок е включен и срока за подготвителни дейности (срок за поискване на входни данни от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по т.5.1.3. и срока за предаване на входните данни от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т.4.1.2. от договора – общо 40 дни.)

3.2.2. Срокът за доставка на оборудването и резервните части е 100 календарни дни, считано от датата на приемане на работния проект на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

3.2.3. Срокът за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, единични изпитания и въвеждане в експлоатация е 27 календарни дни, считано от даване фронт за работа и доставено и прието оборудване на входящ контрол без забележки.

3.2.4.Срокът за представяне на документите, съгласно т. 5.1.12. от договора е 30 календарни дни от утвърден протокол от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на работния проект без забележки.

3.2.5. Срокът за представяне на екзекутивна документация (чист екзекутив), съгласно т. 5.1.19. от договора е 60 календарни дни от Протокол за успешно проведени 72 проби при експлоатационни условия.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи необходимите входни данни за изготвяне на работния проект. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща необходимите входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на работния проект.

4.1.3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме работния проект при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.1.7. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи (вкл. документи за сеизмична квалификация за мястото на монтиране в АЕЦ "Козлодуй"). При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.8. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да проверява и коригира единичните цени за доставка, за нецитираното в Приложение № 5 оборудване.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарен график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя работния проект в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове;

5.1.3. В срок от 10 (десет) дни считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" да поиска писмено необходимите входни данни.

5.1.4. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител, 1 (един) екземпляр на оригиналния език на изготвяне, при условие, че е различен от български език и 1 (един) брой на електронен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да отстрани за своя сметка в 30 (тридесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.7. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.8. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.9. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.10. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.11. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.12. След приемането на работния проект в срок от 30 календарни дни да остойности техническата спецификация в съответствие с пазарните ценови нива на подобен тип оборудване и количествената сметка, в съответствие единичните цени посочени в Приложение № 6-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническата спецификация и количествено-стойностната сметка стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.13. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.14. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.15. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.16. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.17. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.18. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.19. Да изготви и предаде в срок до 60 календарни дни в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител ексекутивната документация (чист ексекутив) в оригиналния формат на изготвяне след фактическото завършване на строежа (Протокол за успешно проведени 72 проби при експлоатационни условия).

5.1.20. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.21. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.22. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 18.БПС.ТЗ.2 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ. бр.66 от 30.07.2004 г., посл. изм. ДВ, бр.5 от 19.01.2010 г.(прил.5, т.66) *(където е приложимо)*.

5.1.23. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да отложи приемането и определи срок за доработване до 30 (тридесет) дни, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.3. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в т. 5.1.6. (или в протокола от Техническия съвет за приемане на проекта) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно т. 17.1 от Общите условия на договора.

6.5. Отлагане приемането на разработката на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта, е основание за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно т. 17.3 от Общите условия на договора.

6.6. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на проекта/разработката, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

6.7. При предаване и приемане на оборудването и резервните части страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.8. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен входящ контрол без забележки.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

6.10. Известие за готовност за експедиране стоката трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.11. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа документи съгласно т. 3. от Приложение № 2 - Техническо задание № 18.БПС.ТЗ.2.

6.12. Всички документи придружаващи доставката да бъдат представени на хартиен носител на български език в 1 (един) екземпляр и на CD ¹ (един) брой.

6.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.14. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.15. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.11. или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.16. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.15. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.17. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.14.) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.18. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.19. След проведени монтаж, ПНР, успешни 72 проби при експлоатационни условия за въвеждане в експлоатация и предадена ексекутивна документация, изпълнението на

работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификата за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на 24 месеца от въвеждането в експлоатация. (Протокол за успешно проведени 72 проби при експлоатационни условия).

7.3. За резервните части се установява гаранционен срок в рамките на 24 месеца от датата на приемане на резервните части на входящ контрол, без забележки.

7.4. За строително-монтажните работи се установяват гаранционни срокове както следва: съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г., считано от датата на въвеждане в експлоатация (Протокол за успешно проведени 72 проби при експлоатационни условия).

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 14 /четирнадесет/ дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от 14 /четирнадесет/ дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.7. Reklamации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2, 7.3 и 7.4. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за reklamацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.8. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.9. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и предаване на входни данни.

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 18.БПС.ТЗ.2;

Приложение № 3 – Работна програма и концепция;

Приложение № 4 – Срок и календарен график;

Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части;

Приложение № 6 – Предлагана цена.

Приложение № 7 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора – неразделна част от настоящия договор., неразделни части от настоящия договор.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Росен Величков – Р-л група ЕРиРЗА, Цех БПС, тел.: 0973/7 3452; 3103 и Петко Петков – Експерт ЕЧиСКУ, У-ние И, тел.: 0973/7 3541; 3103

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Иван Ангелов - Инженер конструктор, тел.: 0897006916

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"ЕЛСТАРТ" ООД

гр. Русе

ул. Аксаков 1

тел/факс: 082/825696; 082825697

E-mail: elstart@mail.bg

ЕИК 117075720

ИН по ЗДДС 117075720

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

Заличено на основание ЗЗЛД.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЫЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ЕЛСТАРТ” ООД

гр. Русе

ул. ул.Аксаков 1

тел/факс: 082/825696; 082825697

E-mail: elstart@mail.bg

ЕИК 117075720

ИН по ЗДДС 117075720

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

Заличено на основание ЗЗЛД.

 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Заличено на основание ЗЗЛД.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.БПС.ТЗ.2

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Подмяна на секции 0,4kV 1, 2 и 3СН - ДГС в цех БПС

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Предмет на техническото задание (ТЗ) е:

1.1.Изготвяне на работен проект за “Подмяна на секции 0,4kV 1, 2 и 3СН - ДГС”;

1.2.Доставка на материали и оборудване, съгласно изготвения проект;

1.3.Демонтаж на старото оборудване.

1.4.Монтаж на доставеното оборудване.

1.5.ПНР и въвеждане в експлоатация на секции 0,4kV 1, 2 и 3СН - ДГС.

1.6.За доставка да се предвидят и един резервен комплект от изваждаем прекъсвач с моторно задвижване и основа за него за въводните прекъсвачи на секциите.

2. Изисквания към проекта

Основание за разработване на проекта:

- Секции 0,4kV 1, 2 и 3 СН, предмет на настоящето задание, са монтирани

по време на построяването на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Таблата са разположени в ЕКЗ ДГС 102 в цех БПС и служат за хранване на консуматори 0,4kV в ДГС и ЕКЗ-ДГС. От въвеждането им в експлоатация, таблата не са модернизирани или реконструирани, поради което са с влошени експлоатационни характеристики. Използваната в тях апаратурата е морално и физически остаряла и е спряна от производство, със специфично захващане и укрепване, което допълнително затруднява подмяната им.

Използваните в таблата клемореди са стар тип, няма резервни части и са амортизирани, което затруднява поддръжката им.

Основни функции на проекта, който ще се разработва:

- подобряване надеждността на работа на съоръженията, чрез въвеждане на нова, съвременна, защитна и комутационна апаратура.

- подобряване експлоатационния вид и осигуряване на ремонтпригодност на съоръженията.

Общи технически изисквания към проекта:

- съществуващата апаратура да се подмени с нова, съвременна и надеждна съобразена с характеристиките на работната среда, $-10\div 45^{\circ}\text{C}$ температура на околния въздух и монтаж на закрито;

- демонтират се старите панели на 1, 2 и 3 СН - 5 панела. На тяхно място, върху метална рамка на пода, се монтират новите.

- новите панели да бъдат избрани съобразно номиналния ток и напрежение на съответната секция.

- в панелите да са монтирани занулителни шини (PEN), в непосредствена близост до клеморедите, и да има възможност за заземяване на таблата, чрез заземителни шпилки;

- при промяна размерите на таблата останалото пространство около тях да се покрие с подходящи стоманени плоскости;

- да се използват максимално съществуващите кабели, нови кабели да се предвидят само при необходимост. Новите кабели да са произведени по БДС 16291-85 или аналог и да отговарят на IEC 60332-3A;

- новите панели да бъдат без открити тоководещи части, боядисани с цвят RAL 7035, с надписани на лицевата страна на всеки шкаф оперативни наименования и ясна мнемосхема на силовата част - съгласувано с Възложителя;

- на фасадите на панелите с въводните прекъсвачи, да се монтира комбиниран прибор за наблюдение на параметрите на мрежата, с комуникационен модул. За измерване на токовете, да се предвидят подходящи токови трансформатори;

- на всички подсъединени жила, да бъде поставена маркировка, включваща мястото на свързване, потенциал, име на кабел. Всички резервни жила, да бъдат маркирани с данни за името и направлението на кабела и надпис "Резерв". Маркировката да бъде трайно напечатана. Типът маркировка се съгласува от представители на Възложителя.

- изкърпване на стените около новомонтираните табла, включващо

подготовка на основата, грундиране на стените с контактен грунд, изкърпване с циментова шпакловка и латексово боядисване на стените около новите табла.

Допълнителни технически изисквания към проекта:

- в 1СН ДГС панел 3, прекъсвач 1СН-III-A1 да се проектира с леснодостъпни изводи за временно захранване на маслонагриваща и вакумна инсталация с мощност $P_n=250kW$.

- в 2СН ДГС панел 4, прекъсвач 2СН-IV-A1 да се проектира с леснодостъпни изводи за временно захранване на маслообработваща машина(микафил) с мощност $P_n=150kW$.

- въводният, за всяка секция, автоматичен прекъсвач трябва да е с моторно задвижване ($U=230V AC$), изваждаем (с отделяне на шаси, а не с цокъл) и да е с регулируема електронна защита срещу претоварване и късо съединение.

Общо описание на фазата, както и частите на проекта.

- проектът да бъде разработен еднофазно – фаза Работен проект.

- срок за разработване на РП - 60 календарни дни след предаване на входни данни.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Към всяка от частите на работния проект да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения. Към частите на работния проект /където е приложимо и при необходимост/, да се обоснове избора на проектното решение, като се представят подробни разчети, диаграми и др. За избраното оборудване при необходимост да бъдат представени изчисления по отношение на характеристиките му.

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

2.2.1. Част " Конструктивна ".

Която да включва :

-чертежи на носещите конструкции, фундаменти, кабелни канали и др.

-конструктивни чертежи и детайли.

-изкърпване на стените около новомонтираните табла, включващо подготовка на основата, грундиране на стените с контактен грунд, изкърпване с циментова шпакловка и латексово боядисване на стените около новите табла.

2.2.2. Част " Електрическа ".

Секции 0,4kV 1, 2 и 3 СН се захранват съответно от 1ТОД и 2ТОД (трансформатори 6/0,4kV) в цех БПС.

Да се изготви работен проект, който да включва следните документи и чертежи:

- обяснителна записка с избор на сечения на шини, проводници и автоматични

прекъсвачи с настройките на защитите им, съобразени със сечението на кабелите на различните токови кръгове и номиналния товар;

- еднополосни електрически схеми;
- конструктивни чертежи на нови шинни системи и др., детайли за изработка;
- монтажни схеми на новото оборудване, места и начини на анкерирание;
- кабелен журнал – съдържащ начало и край на кабела, наименование на кабела, тип, сечение, брой жила, начин на полагане и дължина;
- монтажни схеми на апаратурата и чертежи на клеморедите с присъединяваните кабели;
- принципили схеми на веригите за управление;
- чертеж с разположение на новото оборудване в помещенията;
- чертежи с кабелни трасета, с отразен начин на полагане на кабелите през различните помещения;
- чертеж с обозначени място и начин на заземяване на новото оборудване.

2.2.3. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)

Изготвя се съгласно Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.4. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Изготвя се съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в раздели от 2.2.1. до 2.2.4. Изпълнителят трябва да представи:

2.3.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение).

Към всяка от частите на работния проект да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения. Към частите на работния проект /където е приложимо и при необходимост/, да се обоснове избора на проектното решение, като се представят подробни разчети, диаграми и др. За избраното оборудване при необходимост да бъдат представени изчисления по отношение на характеристиките му.

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.3.2. Изисквания към работата на оборудването.

Няма специфични изисквания към работата на оборудването.

2.3.3. Изчислителна записка и пресмятания.

Проекта трябва да съдържа обосновка на функционалността и срока на експлоатация.

2.3.4. Спецификации.

Техническа спецификация - в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Техническа спецификация - в която да са описани резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката.

Спецификациите да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

2.3.5. Количествена сметка.

Да се представят количествени сметки в които да са описани всички строително монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СВК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

2.8.6. Списък на норми и стандарти.

В работния проект да се определят нормативните документи, които са основа за изработване на проекта и проектните документи с наименование и дата на издаване. Нормативните документи се включват в списък на проектните основи, използвани от проектанта като част от проектната документация.

Работният проект да се изготви в съответствие със следните нормативни документи:

- Наредба №9/2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗР-ЕУ);
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР;
- Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали;
- Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №12/30.12.2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба №3/2001 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба №3/09.06.2004 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
- Наредба №7/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на електрообзавеждането

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

- Доставка на необходимото оборудване да се извърши, след приемането на работния проект на специализиран технически съвет (СТС) без забележки.

- Всички детайли и части на оборудването, да бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни дейности. Опаковката да е съоръжена с приспособления за захващане при повдигане и преместване.

- Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.

- Да се извърши общ входящ контрол по установения ред в "АЕЦ Козлодуй", съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", № ДОД.КД.ИК.112, при който да се провери за наличието на всички изисквани с техническото задание сертификати и заводски документи.

- Доставката на новата апаратура да е придружена със следните документи, представени на български език:

- ♦ декларация за съответствие, издадена в съответствие с нормативната уредба в РБългария;
- ♦ инструкция за монтаж и експлоатация, включително изисквания за съхранение;
- ♦ свидетелство за метрологична проверка за новите измервателни прибори;
- ♦ сертификати (декларации) за произход;
- ♦ паспорти;
- ♦ протоколи от проведени заводски изпитания (без да е необходимо присъствието на представител от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД).

- Срок за доставка на оборудване - 120 календарни дни.

3.1. Класификация на оборудването

- няма отношение

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

- няма отношение

3.3. Квалификация на оборудването

- съществуващата апаратура да се подмени с нова, съвременна и надеждна съобразена с характеристиките на работната среда, $-10\div 45^{\circ}\text{C}$ температура на околния въздух и монтаж на закрито;

3.4. Физически и геометрични характеристики

- размерът на новите секции да е съобразен с помещението, в което се монтират и необходимите разстояния за нормално функциониране, обслужване и ремонт.

3.5. Характеристики на материалите

- няма отношение

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

- няма отношение

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

- няма отношение

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

- няма отношение

3.9. Допълнителни характеристики

- няма отношение

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

Всячки детайли и части на оборудването, да бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни дейности. Опаковката да е съоръжена с приспособления за захващане при повдигане и преместване.

3.11. Товаро-разтоварни дейности

- няма отношение

3.12. Транспортване

- няма отношение

3.13. Условия за съхранение

- няма отношение

4. Изисквания към производството

- няма отношение

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

- няма отношение

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

- няма отношение

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

- няма отношение

4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

- няма отношение

4.5. Отговорности по време на пуск

- няма отношение

4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития

- няма отношение

4.7. Условия за безопасност

Основните изисквания към безопасността се включват към част ПБЗ на проекта по т. 2.

5. Изисквания към строителните дейности

Периодът за изпълнение на строително-монтажните дейности не зависи от ПГР на 5ЕБ и 6ЕБ.

Начало на строително-монтажните работи се дава след предадена и приета на СТС проектна документация, доставено и преминало входящ контрол оборудване и даване фронт за работа, при технологична възможност на Възложителя.

При изпълнение на монтажа, да се спазва работния проект и условията и реда, посочени в ДБК.КД.ИИ.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и всички приложими в РБългария нормативни документи. Изпълнителят да предостави на възложителя:

- План за контрол на качеството;
- График за изпълнение на строително-монтажни работи;

- Документация, която да отчита изпълнените дейности в обем, определен в т.10

Дейностите ще се извършват в Защитената зона на АЕЦ "Козлодуй".

Срок за извършване на строително-монтажните работи - 45 календарни дни.

5.1. Контрол на строително-монтажните работи

5.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции", отдел ИК.

5.1.2. Технически контрол от страна на цех БПС ще се упражнява от сектор "Ремонт".

5.2. План за изпълнение на строителните работи

Монтажът, да се извърши по график изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните дейности.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

5.3.1. Да осигури достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИИ.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

5.3.2. Да сключи споразумение с Изпълнителя за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. Изпълнителят да предоставя утвърден Списък на лицата, имащи право да бъдат отговорни ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове в състава на бригадите по работни наряди, съгласно ПБЗР-ЕУ. Необходимо е минимум две лица да притежават IV кв. група, съгласно ПБЗР-ЕУ и II кв. група съгласно ПБР-НУ.

5.4.2. Изпълнителят да уведомява Възложителя за дефектите, възникнали при извършване на дейностите по настоящото ТЗ.

5.4.3. Изпълнителят да възстановява маркировката на оборудването, след приключване на СМР.

5.4.4. Изпълнителят да осигурява свой транспорт, механизация, инструменти и средства за измерване за извършване на дейностите по настоящото

ТЗ.

5.4.5.Изпълнителят да представя декларация за произход на влаганите материали, с което се гарантира, че са оригинални и отговарят на европейски стандарти.

5.4.6.Изпълнителят да използва средства за измерване, които са преминали проверка и/ или калибриране, за които да представи свидетелство за метрологична проверка.

5.4.7.Изпълнителят да отговаря за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

5.4.8.Изпълнителят да уведомява Възложителя за несъответствия, възникнали при СМР.

5.4.9.Изпълнителят да спазва определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно графика.

5.4.10.Изпълнителят да предава на Възложителя ексекутивни схеми с отразени корекции на направените изменения по време на монтажа.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1.Изпълнителят работи по одобрен проект. Наложените изменения в одобрения проект се документират и преминават съгласуване от Възложителя. Проектантът издава заповед, която се вписва в Заповедната книга.

5.5.2.Монтажът, да се извърши по график изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя.

6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката

- няма отношение

7. Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба №9/2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №2/ за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР;
- Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №12/30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на

периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

-Наредба №3/2001 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

-Наредба №3/2004 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично (студено) обработване на металите;

-Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

-Наредба №7/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

-Наредба № 16/1999 за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

-“Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

-“Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

8 . Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

8.1. За етап Доставка:

Доставката на новата апаратура да е придружена със следните документи, представени на български език:

- декларация за съответствие, издадена в съответствие с нормативната уредба в РБългария;

- инструкция за монтаж и експлоатация, включително изисквания за съхранение;

- свидетелство за метрологична проверка за новите измервателни прибори;

- сертификати (декларации) за произход;

- паспорти;

- протоколи от проведени заводски изпитания (без да е необходимо присъствието на представител от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД).

8.2. За етап монтаж и въвеждане в експлоатация:

Актове и протоколи, в съответствие с Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т.ч. декларации за съответствие на вложените строителни материали и Наредба №РД-02-20-1/12.6.2018г. за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

- актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;

- акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;

- приемо-предавателни протоколи за демонтираните съоръжения;

- акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

- акт (протокол) за проведени единични изпитания;

8.3. При изпълнение на монтажни и строителни работи Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа“ при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения а в проекта по време на СМР. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в екзекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи

9. Входни данни

9.1. Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите, по настоящето техническо задание.

9.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, ще предостави исканите налични входни данни на Изпълнителя.

9.3. Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика и във вида и формата, в която са налични в АЕЦ “Козлодуй” по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации” ДОД.ОК.ИК.1194.

9.3. Входните данни, които не са приложени към Техническото задание, се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

9.4. Входни данни, които не са налични в АЕЦ “Козлодуй”, се заснемат на място от Изпълнителя, за негова сметка, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028 и със съдействието на Възложителя.

10. Входящ контрол

Да се извърши Общ входящ контрол по установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД, № ДОД.КД.ИК.112, съгласно т.3.

11. Изходни документи, резултат от договора

Изисква се от Изпълнителя да представи:

11.1. За етап проектиране - Работен проект, съдържащ споменатите в т.2 части и съдържания.

11.2. За етап “Доставка” - документи съгласно т.3.

11.3. За етап “Монтаж” - документи съгласно т.8 .

11.4. Други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените

монтажни дейности.

11.5.Актуализирани проектни схеми (Екзекутиви) въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция.

11.6.Документите, изготвени на етап монтаж, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12. Критерии за приемане на работата

12.1.Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на работния проект без забележки. Този етап от ТЗ се приема на експертен технически съвет, за което се оформя Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола.

12.2.Дейностите по доставка, се считат за приключени след успешно завършен общ входящ контрол на оборудването. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за съответния входящ контрол без забележки.

12.3.Дейностите по монтажа се считат за приключени, след успешно извършени СМР и 72-часово изпитание.

12.4.Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и имащи отношение към дейностите, предмет на заданието.

13. Исквания за осигуряване на качеството

- няма отношение.

13.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

13.1.1.Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001/еквивалентен стандарт, с обхват покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи копие от валиден сертификат.

13.1.2.Изпълнителят да уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на системата за управление, свързани с изпълняваните дейности по договора, както и за настъпили промени в статуса на искания по-горе сертификат.

13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

13.2.1. Изпълнителят трябва да разработи и представи за съгласуване от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, програма за осигуряване на качеството (ПОК). ПОК трябва да описва прилаганата система за управление на Изпълнителя по отношение изпълнението на дейностите по договора. Програмата трябва да включва описание

на обхвата и взаимоотношенията при изпълнение на дейността, разпределение на отговорностите за конкретните задачи/работи, последователността на изпълнение на работите и необходимия контрол за потвърждаване на достигнатото качество при изпълнение на дейността по конкретния договор. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи от системата за управление на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

13.2.2. В ПОК да бъде определено Отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности обект на договора.

13.2.3. ПОК се представя в дирекция Б и К до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

13.3. План за контрол на качеството (ПКК)

13.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в ПОК – проектиране, доставка и монтаж. Плановете подлежат на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

13.3.2. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

13.3.3. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния етап.

13.3.4. При достигане на точка за контрол изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

13.3.5. Попълнените ПКК се предават като отчетни документи на Възложителя, удостоверяващи извършване на планирания контрол, както следва:

- при проектиране - когато разработения проект се представя за приемане от страна на Възложителя;
- при доставка - за завършване на входящия контрол;
- при СМР - за изпълнение на обема СМР.

13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД при необходимост провежда одити на системата по качество на Изпълнителя съгласно действащата в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”, идент. № ДОД.ОК.ИК.049.

13.5. Управление на несъответствията

Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

13.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

13.6.1. Проектантите да притежават пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част “Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност с маркиран раздел Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали

13.6.2. Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”. Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”. Необходимо е минимум две лица да притежават IV кв. група, съгласно ПБЗР-ЕУ и II кв. група съгласно ПБР-НУ.

13.6.3. Пуско-наладъчните работи, е необходимо да се извършат от “Орган за контрол от вида С/А”, акредитиран от Изпълнителна агенция “Българска служба и акредитация” (ИА БСА), съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за дейности покриващи предмета на ТЗ по част “Електрическа”.

13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

13.7.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

13.7.2. Изготвеният проект ще се приеме от персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, чрез експертен технически съвет. Приемането от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

13.7.3. Проектната документация се предава на хартиен носител в 1 (един екземпляр) на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език. Проектната документация се предава в 1 (един) екземпляр в електронна форма в

оригиналния формат на изготвянето му /MS Word 2007, AutoCAD 2008/ на български език, както и в pdf формат, създаден чрез използване на сканираща техника.

13.7.4. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на ЕТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменение със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членовете на ЕТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ.

Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

13.7.5. Актуализираните проекти /екзекутивна документация/ с нанесени изменения, получени по време на монтажни и строителни дейности, се предават на хартиен носител в 3 екземпляра на български език и на оптичен носител.

13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

- няма отношение.

13.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

13.9.1. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите завписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

13.9.2. Да притежава и предостави копие от документ за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO 17020 “Оценяване на съответствието. Изисквания за дейността на различните видове органи за контрол” с обхват на акредитацията, покриващ дейностите по ПНР по част Електрическа от ТЗ.

14. Гаранционни условия

14.1. Гаранционният срок на дейностите, да не са по-малки от изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти съгласно член 20, ал.4, както следва:

- За завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика – 5 години, считано от датата на успешно проведени 72 часови изпитания.

14.2. Гаранционният срок на избраното оборудване да е минимум 24 месеца, считано от датата на успешно проведени 72 часови изпитания.

14.3. Гаранционният срок на резервните части да бъде минимум 24 месеца от датата на приемане на резервните части на входящ контрол без забележки;

14.4. Време за посещение на място, при открит дефект - 48 часа, след уведомяване по електронна поща.

15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката.

16. Организационни изисквания

16.1. Достъпът на персонала на Изпълнителя на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД се извършва, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

16.2. Възложителят осигуряват на Изпълнителя наличната документация, по реда на предаване на входни данни.

16.3. Отговорните лица на Възложителя, осигуряват своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на специалистите на Изпълнителя.

16.4. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.;

17. Допълнителни изисквания

Изпълнителя да е изпълнявал дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката (подмяна на ел. табла, секции 0,4kV и др).

18. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от

дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ(система за управление) на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй”БАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - БПС.ЕС.174/02 Еднолинейна схема 1СН ДГС панел № 1

Приложение 2 - БПС.ЕС.172/02 Еднолинейна схема 1СН ДГС панел №3

Приложение 3 - БПС.ЕС.173/02 Еднолинейна схема 2СН ДГС панел № 2

Приложение 4 - БПС.ЕС.171/02 Еднолинейна схема 2СН ДГС панел № 4

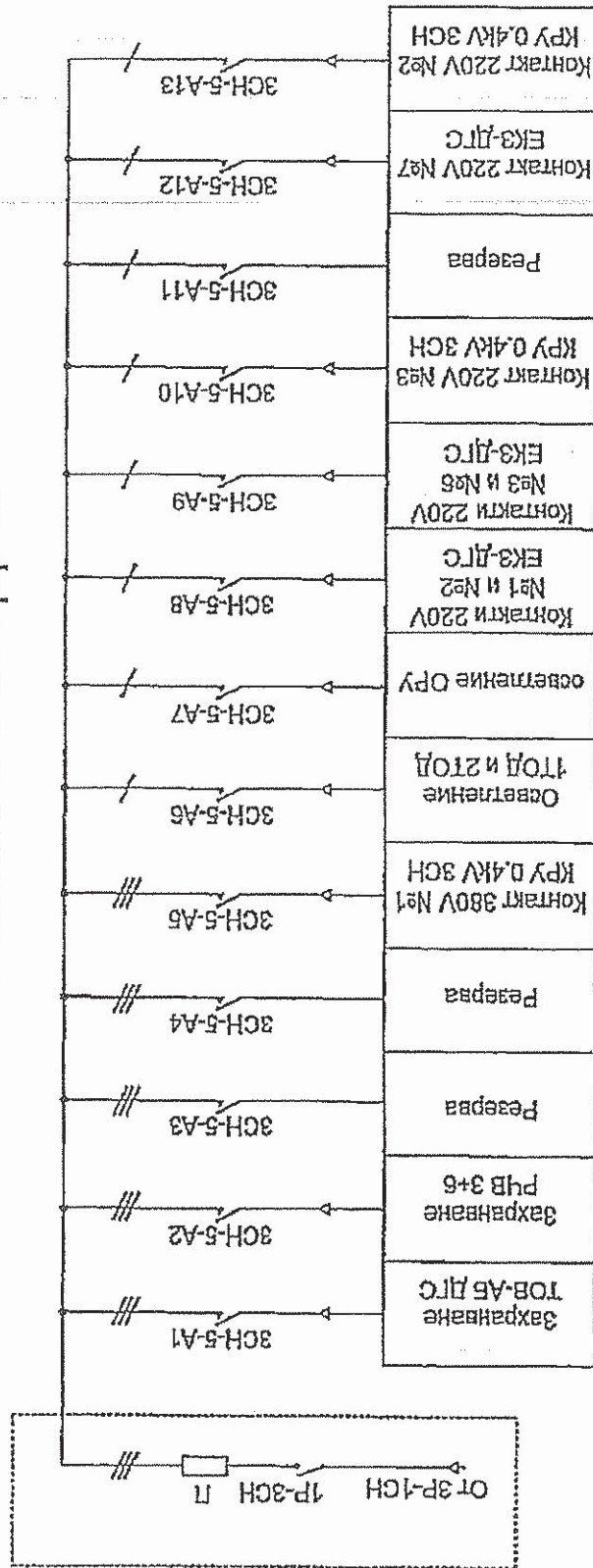
Приложение 5 - БПС.ЕС.31/05 Еднополюсна схема на панел 5 3СН ДГС

Приложение 6 - Необходими документи съгласно акт за оценка 775/19.12.2018 за ТЗ 18.БПС.ТЗ.2

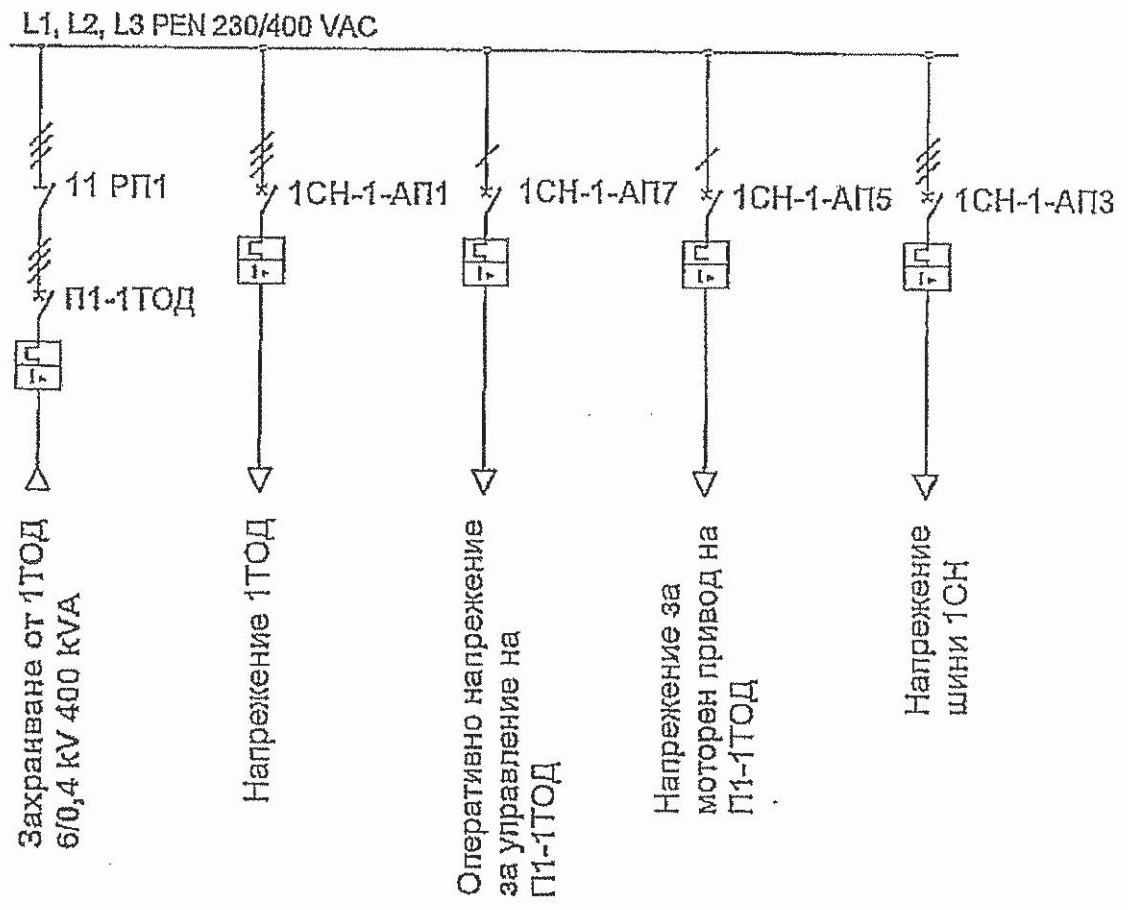
Заличено на основание ЗЗЛД.

Залічено на
основаніі
ЗЗЛД.

Панел 5 ЗСН ДГС

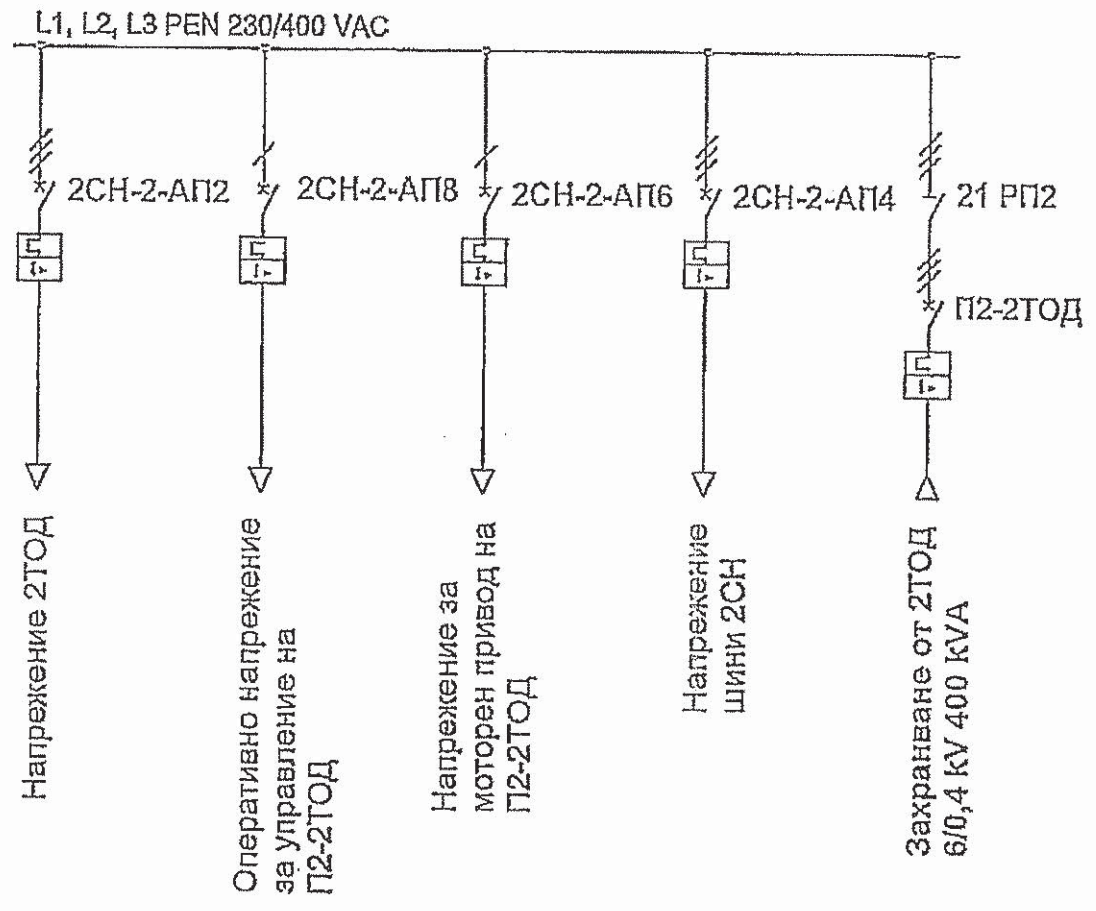


1СН ДГС Панел №1



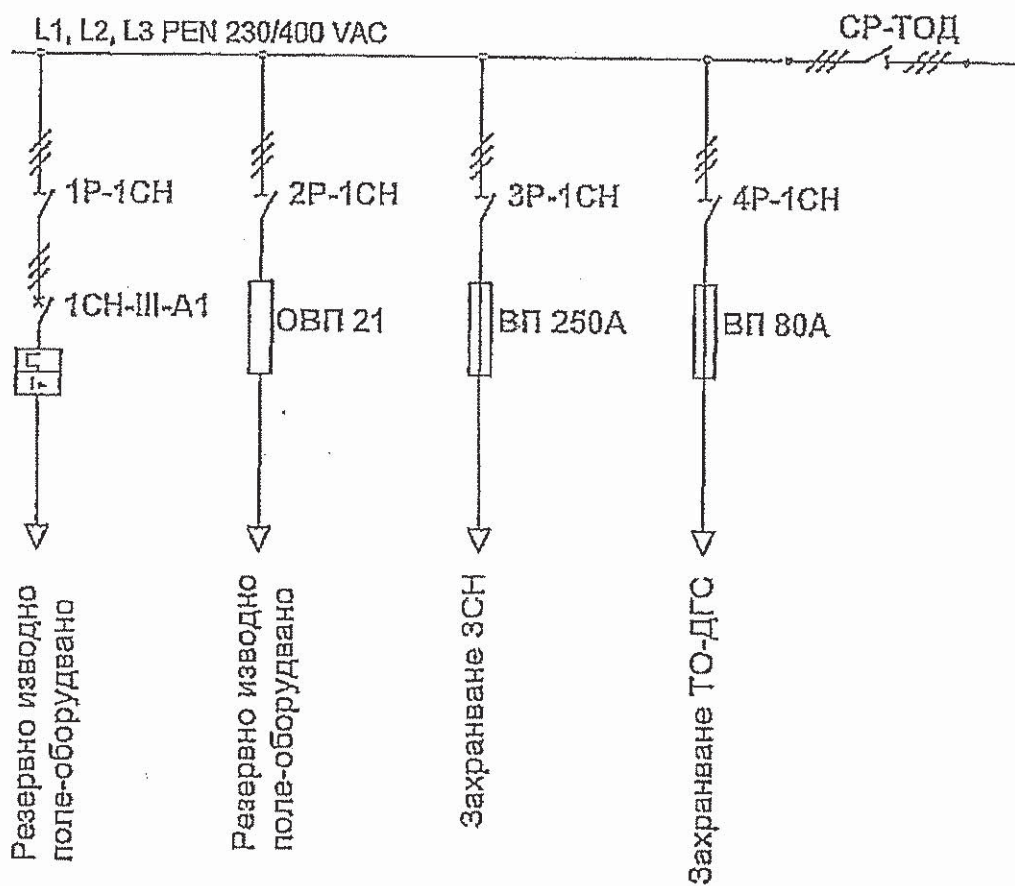
Заличено на основание ЗЗЛД.

2СН ДГС Панел №2



Заличено на основание ЗЗЛД.

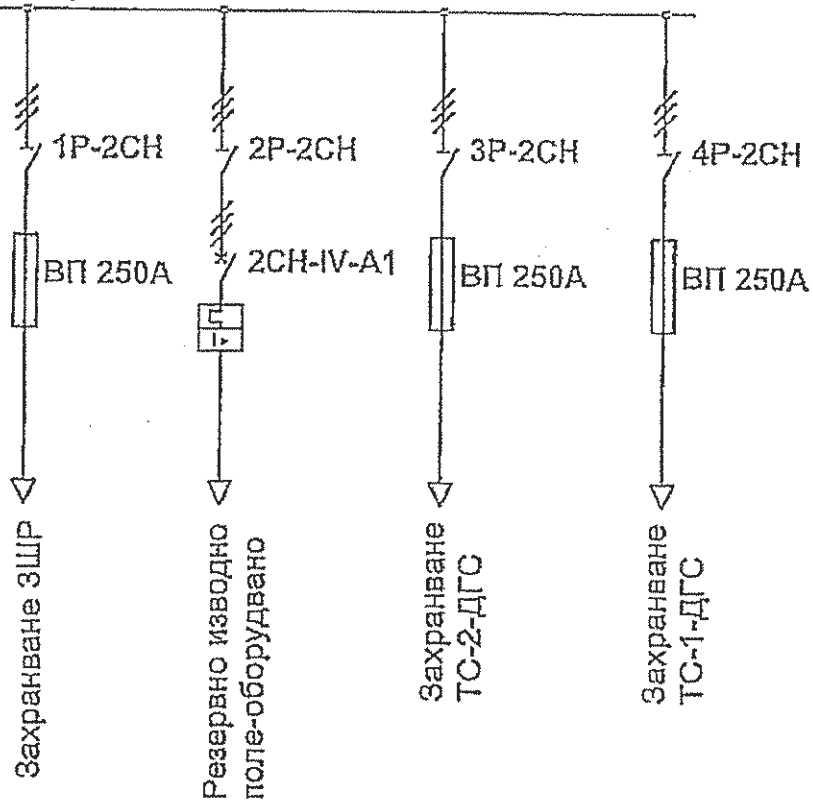
1СН ДГС Панел №3



Заличено на основание ЗЗЛД.

2СН ДГС Панел №4

L1, L2, L3 PEN 230/400 VAC



Заличено на основание ЗЗЛД.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в публично състезание с предмет:

“Подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС”

Етап I. Проектиране

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	<p>Изготвяне на работен проект Част Електрическа – за “Подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС”</p> <p>Проучване на нормативните и технически изисквания</p> <p>1.2. Утвърждаване на техническото задание</p> <p>1.3. Челен лист</p> <p>1.4. Съдържание</p> <p>1.5. Обяснителна записка</p> <p>1.6. Технически спецификации на материалите</p> <p>1.7. Разработка на Проект по част ЕЛЕКТРО - „Първична комутация“, включващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технически характеристики на вложената апаратура - Графична част: <ul style="list-style-type: none"> = Еднополюсни електрически схеми на таблата; = Конструктивни чертежи на новите табла, монтажни схеми на таблата, шинна система и др., детайли за изработка = Монтажни схеми на новата апаратура <p>1.8. Разработка на Проект по част ЕЛЕКТРО - „Вторична комутация“</p> <ul style="list-style-type: none"> = Принципни схеми на веригите за управление, сигнализация и блокировки; = Монтажни схеми на апаратурата и чертежи на клеморедите с присъединителни кабели; = Схеми с кабелните връзки и таблици с кабелни жила <p>1.9. Разработка на част План за безопасност и здраве</p>	1ч.м.	7 бр работен проект Част Електрическа – за ОСК	ЕЛСТАРТ ООД
2	<p>Изготвяне на работен проект Част Конструктивна – за “Подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС”</p> <p>2.1. Разработка на Проект по част „Строително конструктивна“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чертежи на носещите конструкции 	0,5ч.м.	7 бр работен проект Част СК – за ОСК	ЕЛСТАРТ ООД

	- Места за окачване при транспорт и места и начини на анкерирание - Конструктивни чертежи детайли за покриване на освободеното място на старите табла - Мерки за антикорозионна защита 2.2. Разработка на част План за безопасност и здраве			
3	Изготвяне на работен проект Част Пожарна безопасност – “Подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС” - Изготвя се съгласно нормативните изисквания	0,5ч.м	7 бр работен проект Част ПБ – за ОСК	ЕЛСТАРТ ООД
Общо човекомесеца				2ч.м.

Етап II. Доставка на оборудване и резервни части

№	Описание на видовете работи	Необходими човекомесеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	Изготвяне на Програма за осигуряване на качеството (ПОК) – включваща подробен график отговорностите по всяка задача съгласно договора и реда на изпълнението им, в т.ч. проектиране, доставка и монтаж	0,15ч.м	ПОК	ЕЛСТАРТ ООД
2	Изготвяне на План за контрол и качество (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ – проектиране, доставка и СМР.	0,15ч.м	ПКК	ЕЛСТАРТ ООД
3	Доставка на оборудването за – включва: доставка на шкафове и резерви. Монтаж на ел.апаратура и ел.компоненти в тях, съгласно изготвен и утвърден проект. Транспорт и доставка - доставката се опакова и се доставя до обекта	3,70 ч.м	ППП	ЕЛСТАРТ ООД
Общо човекомесеца				4ч.м.

Етап III. Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване

№	Описание на видовете работи	Необходими човекомесеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	Обучение на персонала Инструктажи по ТБО, ПО, Безопасност и здраве	0,15ч.м	Акт за извършена работа	ЕЛСТАРТ ООД
2	Изпълнение на СМР 1. Надписване на изводи от	4,2 ч.м	Акт за извършена	ЕЛСТАРТ ООД

	съществуващите ел. табла, които ще бъдат демонтирани 2. Прозвъняване на съществуващите кабели в ел. таблата 3. Демонтаж на ел. връзки 4. Демонтаж на ел. табла 5. Транспортиране на ел. табла до депо 6. Монтаж на ел. табла и направа на ел. връзки 7. Възстановяване и покритие на отвори от рифелова ламарина		работа	
3	ПНР 1. Измерване ниво на изолация на шини 0,4Кv 2. Функционална проверка на релейни защиты 3. Функционална проверка на схемиза управление 4. Сфазирание на ел. мрежа с трансформатор	0,50 ч.м	Акт за извършена работа	ЕЛСТАРТ ООД
4	Довършителни работи 1. Почистване на работната площадка и извозване на отпадъци 2. Приемане на обекта и въвеждане в експлоатация на системата	0,15 ч.м	Акт за извършена работа	ЕЛСТАРТ ООД
Общо човекомесеца				5,0 ч.м.

Етап IV. Обучение на 8 броя специалисти от цех БПС

№	Описание на видовете работи	Необходими човекомесеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	Обучение на персонала Обучение на 8 броя специалисти от цех БПС	0,05ч.м	Протокол за извършено обучение	ЕЛСТАРТ ООД
Общо човекомесеца				0,05 ч.м.

Забележка: Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

Заличено на основание ЗЗЛД.

КОНЦЕПЦИЯ

Настоящата концепция е разработена въз основа на задание от Възложителя: Проектиране, доставка и монтаж по тема: Подмяна на секции 0,4kV 1,2 и 3 СН-ДГС в цех БПС.

Въз основа на предоставеното задание ел. таблата 0.4kV 1,2 и 3 СН-ДГС в цех БПС са с влошени експлоатационни характеристики. Използваната апаратура е морално и физически остаряла, с недостатъчна надеждност. Конструктивно таблата са изпълнени с открити тоководещи части, разположени в близост до апаратурата, което усложнява и прави опасно обслужването и ремонта. Съществуващите табла заемат голяма площ, подмяната с нови ще намали техните габаритни размери.

За повишаване безопасността на оперативния и обслужващия персонал, подобряване надеждността на работа на съоръженията, подобряване експлоатационния вид и осигуряване на ремонтно пригодност на съоръженията е необходимо реконструкция на таблата с въвеждане на нова, съвременна, защитна и комутационна апаратура.


За целта ще се изготви Работен Проект, съгласно нормативните и технически изисквания, включващ:

- Проект по част „Електро“ - „Първична комутация“, включващ графична част с еднополюсни електрически схеми на таблата; конструктивни чертежи на новите табла, монтажни схеми на таблата, шинна система и др., детайли за изработка; монтажни схеми на новата апаратура;

- Проект по част „Електро“ - „Вторична комутация“, включващ принципни схеми на веригите за управление, сигнализация и блокировки, монтажни схеми на апаратурата и чертежи на клеморедите с присъединителни кабели;

- Проект по част „Пожарна безопасност“ – който ще се изготви съгласно нормативните изисквания.

- Проект по част „Строително конструктивна“, включващ чертежи на носещите конструкции, места за окачване при транспорт и места и начини на анкерирание, конструктивни чертежи детайли за покриване на освободеното място на старите табла и мерки за антикорозионна защита; разработка на част План за безопасност и здраве; изготвяне на график за СМР; разработка на част Строително конструктивна - "Пожарна безопасност – Конструктивен" – изготвя се съгласно нормативните изисквания.



- Разработка по част „ПБЗ“ – който ще се изготви съгласно нормативните изисквания.

На база проектното решение и съгласно изискванията приложение №18.БПС.Т3.2 . За целта ще се монтират нови ел. табла произведени в „ЕЛСТАРТ“ ООД отговарящи на БДС EN 60 439-1, които ще имат пълна съвместимост с апаратурата на ЕТІ, заложена в Техническа спецификация на основното оборудване, фаза Оферта. Същите ще осигурят:

- висока степен на надеждност на електрическата инсталация
- бърза подмяна на комутационната апаратура
- лесна и бърза експлоатационна и ремонтна поддръжка на съоръженията
- безопасност на оперативния и обслужващия персонал с цел защита срещу поражения от ел.ток
- удължаване на експлоатационния ресурс

Изборът на таблата и апаратурата са направени на бази изходни данни пряко свързани с „Подмяна на секции 0.4kV 1,2 и 3 СН-ДГС в цех БПС“. Спазени са всички изисквания на Възложителя посочени в Техническо задание №18.БПС.Т3.2.

1. Технически параметри на таблата


- Номинално напрежение – – 3фазни, 400V, 50Hz
- Номинална мощност на захранващите трансформатори – 400kVA
- На въводните прекъсвачи – 630A
- Стандарти – БДС EN 60947, БДС EN 6049, IEC 60529, IEC 62262 и др.

Таблата в БПС ще бъдат три СН 1, СН 2 и СН 3. Като въводните прекъсвачи заедно товарите прекъсвачи ще бъдат разположени във ел. табла СН 1 и СН 2, останалото оборудване ще се монтира в ел. табло СН 3.

Таблата ще са с предно обслужване, въводните прекъсвачи ще са изваждаеми монтирани на шаси.







Размерите на новите ел. табла ще са по-малки от съществуващите, оставащото открито пространство при демонтаж на старите ел. табла ще бъде запълнено с рифелова ламарина.

За осигуряване качеството на извършените дейности по заданието фирма Елстарт ООД гр.Русе притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008 .

Ще се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), включваща подробен график отговорностите по всяка задача съгласно договора и реда на изпълнението им, в т.ч. проектиране, доставка и монтаж и План за контрол и качество (ПКК) за изпълнение на работите по проектиране, доставка и СМР.

Съгласно изготвен и утвърден проект ще се изработят и доставят ел табла с монтаж на ел.апаратура и ел.компоненти в тях, като дейностите свързани ще се извършват от високо квалифицирани специалисти.

Готовите ел табла ще се опаковат и транспортират до обекта.

Изпълнение на СМР ще обхваща дейности като:

- Надписване на изводи от съществуващите ел. табла, които ще бъдат демонтирани

- Прозвъняване на съществуващите кабели в ел. таблата

- Демонтаж на ел.връзки

- Демонтаж на ел. табла

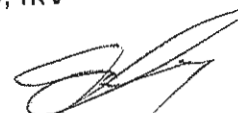
-Транспортиране на ел.табла до депо

- Монтаж на ел.табла и направа на ел. връзки

- Възстановяване и покритие на отвори от рифелова ламарина

ПНР ще обхваща дейностите

- измерване ниво на изолация на шини 0,4kV



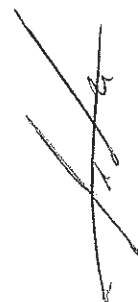
402

- функционална проверка на релейни защиты
- функционална проверка на схеми за управление
- сфазирание на ел. мрежа с трансформатор

При завършване на всички монтажни и изпитни дейности ще се извършат седемдесет и два часови изпитания на всяка секция.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Заличено на основание ЗЗЛД.



Линиен график и срок за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 "Проектиране, доставка и монтаж по тема: "Подмяна на секции 0,4 кV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС"

i. Подготвителни дейности	1-седмица							2-седмица							3-седмица							4-седмица							5-седмица							6-седмица						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36						
1.1. Предоставяне на входни данни																																										
ii. Проектиране																																										
2.1. Изработка на проекти - част Електро, СК, ПБ																																										
iii. Доставка на еп. табла секции 0,4 кV 1, 2 и 3 СН ДГС																																										
3.1. Доставка на оборудването за секции 0,4 кV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС - включва: доставка на шкафове и резерви, монтаж на еп. апаратура и еп. компоненти в тях, съгласно изготвен и утвърден проект. Транспорт и доставка - доставката се оказва във вепале и се доставя до обекта																																										
iv. Изпълнение на СМР секции 0,4 кV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС																																										
4.1. Обучение, инструкции																																										
4.2. Демонтажни работи																																										
4.3. Монтажни работи																																										
4.4. Прокво-наладъчни работи																																										
4.5. Почиставане на работната площадка и извозване на отпадъци																																										
4.6. Приемане на обекта и въвеждане в експлоатация на системата. Обучение																																										

Заличено на основание ЗЗЛД.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока за изпълнение

за участие в публично състезание с предмет:

“Подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС”

Долуподписаният ЗЛАТИ ДИМИТРОВ ЗЛАТЕВ, ЕГН 4201105309, притежаващ лична карта № 621044155, издадена на 27.08.2008г от МВР, гр.Русе, адрес:гр.Русе, ул.Аксаков1, представляващ ЕЛСТАРТ ООД в качеството си на Управител, със седалище гр.Русе и адрес на управление гр.Русе, ул.Аксаков 1, тел./факс: 082/825697, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 117075720 (ф.д. №199/1998г. При Русенски Окръжен съд), ИН по ЗДДС № BG117075720.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- Общият срокът за изпълнение на дейностите е **227 календарни дни**
- Срок за поискване и представяне на входни данни – 40 календарни дни, съгласно т.5.1.3. и т. 4.1.2. от договора.
- Срокът за представяне на работен проект е 60 календарни дни, считано от датата на предаване на входни данни.
- Срокът за доставка на оборудването и резервните части е 100 календарни дни, считано от датата на приемане на работния проект на СТС на Възложителя без забележки.
- Срокът за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, единични изпитания и въвеждане в експлоатация е 27 календарни дни, считано от даване фронт за работа и доставено и прието оборудване на входящ контрол без забележки.

08.11.2019г.

Заличено на основание ЗЗЛД.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването и резервните части
за участие в публично състезание с предмет:
"Подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС"

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристик ите	Един. Мярк а	К- во	Произво дител и Страна на произход	Гаранционен срок на оборудването от въвеждане в експлоатация /мин. 24 месеца/	Гаранционен срок на резервните части от датата на успешно преминал входящ контрол /мин. 24 месеца/	Време за посещени е на място при открит дефект /до 48 часа/	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оборудване								
Ел. табло 1 - СН 1								
1	Автоматичен прекъсвач 3P 800А, изваждаем на шаси, електронна защита, моторно задвижване, допълнителни контакти, 50кА	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004672180 004672470 004672471 004671228
2	Товаров прекъсвач, с видимо разединяване, 3P 630А	бр.	1	Socomec	24 месеца	24 месеца	48 часа	29003063
3	Миниатюрен автоматичен прекъсвач 3P 0.5А, 6кА	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	002145501
4	Мрежов анализатор ENA 33 LCD	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004656910
5	Токов трансформатор 800/5А	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004805513
6	Ел. табло В/Ш/Д 2000/600/800 мм. цвят RAL 7035	бр.	1	ЕЛ СТАРТ	24 месеца	24 месеца	48 часа	-
Ел. табло 2 - СН 3								
7	Автоматичен прекъсвач 3P	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004671127

	630А, термомагнитна защита, 50кА							
8	Автоматичен прекъсвач 3P 400А, термомагнитна защита, 36кА	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004671112
9	Автоматичен прекъсвач 3P 250А, термомагнитна защита, 36кА	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004671083
10	Автоматичен прекъсвач 3P 160А, термомагнитна защита, 36кА	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004671061
11	Автоматичен прекъсвач 3P 100А, термомагнитна защита, 36кА	бр.	2	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004671045
12	Миниатюрен автоматичен прекъсвач 3P 63А, , 6кА	бр.	4	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	002145522
13	Миниатюрен автоматичен прекъсвач 3P 25А, защита, 6кА	бр.	4	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	002145518
14	Миниатюрен автоматичен прекъсвач 1P 25А, 6кА	бр.	8	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	002141518
15	Миниатюрен автоматичен прекъсвач 1P 4А, 6кА	бр.	4	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	002141510
16	Миниатюрен автоматичен прекъсвач 1P 2А, 6кА	бр.	2	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	002141508
17	Миниатюрен автоматичен прекъсвач 1P 1А, 6кА	бр.	2	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	002141504
18	Ел. табло В/Ш/Д 2000/1200/800 мм. цвят RAL 7035	бр.	1	ЕЛ СТАРТ	24 месеца	24 месеца	48 часа	-

Handwritten initials/signature in the top right corner.

Ел. табло 3 - СН 2

19	Автоматичен прекъсвач 3Р 800А, изваждаем на шаси, електронна защита, моторно задвижване, допълнителни контакти, 50кА	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004672180 004672470 004672471 004671228
20	Товаров прекъсвач, видимо разединяване, 3Р 630А	бр.	1	Socomec	24 месеца	24 месеца	48 часа	29003063
2	Миниатюрен автоматичен прекъсвач 3Р 0.5А, 6кА	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	002145501
22	Мрежов анализатор ENA 33 LCD	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004656910
23	Токов трансформатор 800/5А	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004805513
24	Ел. табло В/Ш/Д 2000/600/800 мм. цвят RAL 7035	бр.	1	ЕЛ СТАРТ	24 месеца	24 месеца	48 часа	-
Резервни части								
25	Автоматичен прекъсвач 3Р 800А, изваждаем на шаси, електронна защита, моторно задвижване, допълнителни контакти, 50кА	бр.	1	ETI	24 месеца	24 месеца	48 часа	004672180 004672470 004672471 004671228

За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на 24 месеца от въвеждането в експлоатация. (Протокол за успешно проведени 72 проби при експлоатационни условия).

За резервните части се установява гаранционен срок в рамките на 24 месеца от датата на приемане на резервните части на входящ контрол, без забележки.

За строително-монтажните работи се установяват гаранционни срокове както следва: съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обект: за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени

Handwritten signature and date 15/12/16 in the bottom right corner.

15/12/16

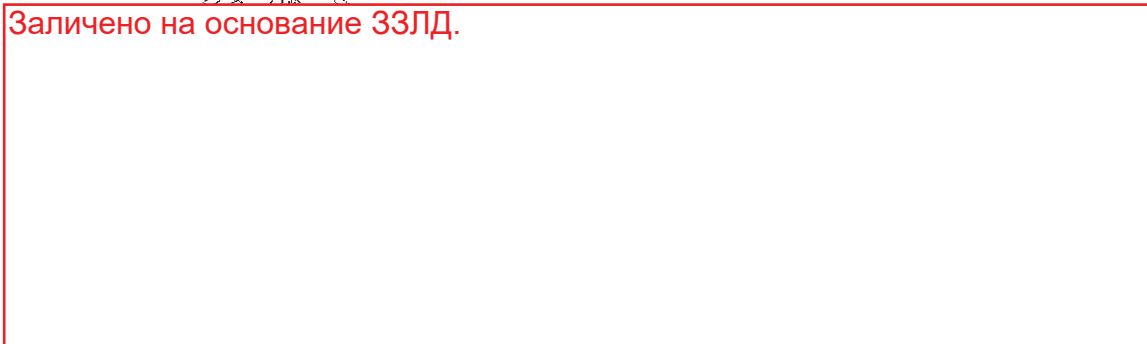
Handwritten initials

обекти, контролно-измервателни системи и автоматика – 5 години, считано от датата на въвеждане в експлоатация (Протокол за успешно проведени 72 проби при експлоатационни условия).

Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 14 календарни дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от 14 календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2. от проекта на договор.

Заличено на основание ЗЗЛД.



Handwritten signature

Handwritten signature

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публично състезание с предмет:

“Подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС”

ІІІ.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	Работен проект Част Електрическа	1 ч.м.	9000,00	9000,00
2.	Работен проект Част Конструктивна	0,5 ч.м.	2000,00	1000,00
3.	Работен проект Част Пожарна безопасност	0,5 ч.м.	1000,00	500,00
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/ Десет хиляди и петстотин лева без ДДС				10500,00

ІІІ.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на доставка на оборудването и резервните части:

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.	Оборудване ел. табло ЕЛ.ТАБЛО 1- СН1	1	12000,00	12000,00
2.	Оборудване ел. табло ЕЛ.ТАБЛО 2- СН3	1	12000,00	12000,00
3.	Оборудване ел. табло ЕЛ.ТАБЛО 3- СН2	1	12000,00	12000,00
4.	Резервни части	1	6771,00	6771,00
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/ Четиридесет и две хиляди седемстотин седемдесет и един лева без ДДС			42771,00	

УОПБ

III.3. Ценова таблица №3 за Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване:

№	Основани е за единична цена	Видове работи	Ед. мярк а	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА ТАБЛО 2000/88/55	Бр.	5	115	575
2	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА ПРЕКЪСВАЧ NS630 С ДИСТАНЦИОННО УПРАВЛЕНИЕ	Бр.	2	18,6	37,2
3	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА АВТОМАТИЧЕН ПРЕКЪСВАЧ А1	Бр.	5	9,30	46,5
4	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА АВТОМАТИЧЕН ПРЕКЪСВАЧ АП50	Бр.	2	9,30	18,6
5	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА АВТОМАТИЧЕН ПРЕКЪСВАЧ ЗР	Бр.	12	9,30	111,6
6	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА РЕЛЕТА	Бр.	4	11,20	44,8
7	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА ЛОСТОВ РАЗЕДИНИТЕЛ - ВЛДК 250	Бр.	12	18,60	223,2
8	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА ВП ПРЕДПАЗИТЕЛИ	Бр.	7	11,20	78,4
9	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА КЛЕМИ 2,5MM2	Бр.	80	1,85	148
10	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА КАБЕЛНИ ЖИЛА 50 MM2	Бр.	8	8,3	66,4
11	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА КАБЕЛНИ ЖИЛА ДО 6MM2	Бр.	130	6,5	845
12	Ан.	ДЕМОНТАЖ НА ЩИТОВИ ПРИБОРИ	Бр.	4	8,30	33,2
13	Ан.	ИЗВОЗВАНЕ НА ДЕМОНТИРАНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ ДО СКЛАД НА АЕЦ	Км.	7	25	175
МОНТАЖНИ РАБОТИ						
31	Ан.	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ДРЕБНА МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ	Кг.	90	8,5	765
24	Ан.	МИНИЗИРАНЕ ДВУКРАТНО НА ДРЕБНА СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	М2	6	3,8	22,8
5	Ан.	БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО НА ДРЕБНА СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ	М2	6	5,6	33,6
6	Ан.	НАПРАВА И МОНТАЖ НА КАПАЦИ С РЕФЕЛОВА ЛАМАРИНА	М2	3,2	56,3	180,16
7	8221725008	МОНТАЖ НА ТАБЛА С РАЗМЕРИ 2000X600X600	Бр.	2	185	370
8	8221725008	МОНТАЖ НА ТАБЛА С РАЗМЕРИ 2000X1000X600	Бр.	1	185	185
9	8212114120	ПОЛАГАНЕ В СЪЩЕСТВУВАЩ КАБЕЛЕН КАНАЛ, ОБМАЗВАНЕ С ПОЖАРОЗАЩИТНО ПОКРИТИЕ И ЗАКРЕПВАНЕ НА КАБЕЛ СВВн/А 4НХ25	М.	25	9,6	240
10	8212263300	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛКА НА КАБЕЛ 4X25MM2	Бр.	14	10,55	147,7
11	8212263300	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛ КА НА КАБЕЛ 3X70+50 MM2	Бр.	8	25,60	204,8
12	8212263300	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛ КА НА КАБЕЛ 120MM2	Бр.	12	33,20	398,4
13	8212263300	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛ КА НА КАБЕЛ 4X10MM2	Бр.	1	8,30	8,3

14	8212263300	НАПРАВА СУХА РАЗДЕЛ КА НА КАБЕЛ 4X2,5MM2	Бр.	1	5,30	5,3
15	8211440109	СВЪРЗВАНЕ НА КАБЕЛНО ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ГИЛЗА ДО 120MM2	Бр.	6	8,60	51,6
16	8211440109	СВЪРЗВАНЕ НА КАБЕЛНО ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ГИЛЗА ДО 25MM2	Бр.	6	7,60	45,6
17	8211440109	СВЪРЗВАНЕ НА КАБЕЛНО ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ГИЛЗА ДО 16MM2	Бр.	5	5,20	26
18	8211440109	СВЪРЗВАНЕ НА КАБЕЛНО ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ГИЛЗА ДО 10MM2	Бр.	5	4,80	24
19	8211440109	СВЪРЗВАНЕ НА КАБЕЛНО ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ГИЛЗА ДО 6MM2	Бр.	5	3,20	16
20	8211440109	СВЪРЗВАНЕ НА КАБЕЛНО ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ГИЛЗА ДО 4MM2	Бр.	3	3,20	9,6
21	8211440109	СВЪРЗВАНЕ НА КАБЕЛНО ЖИЛО КЪМ СЪОРЪЖЕНИЕ С КАБЕЛНА ГИЛЗА ДО 2,5MM2	Бр.	2	2,90	5,8
22	АН.	КРИМПВАНЕ, ПРОЗВЪНЯВАНЕ И ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ НА ПРОВОДНИК Н07V-К СЪС СЕЧЕНИЕ 2,5MM2 С МОНТИРАНЕ НА НАКРАЙНИЦИ И С ПОСТАВЯНЕ НА МАРКИРОВЪЧЕН ПРЪСТЕН ОТ ДВЕТЕ СТРАНИ	Бр.	6	10,20	61,2
23	АН.	КРИМПВАНЕ, ПРОЗВЪНЯВАНЕ И ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ НА ПРОВОДНИК Н07V-К СЪС СЕЧЕНИЕ 4MM2 С МОНТИРАНЕ НА НАКРАЙНИЦИ И С ПОСТАВЯНЕ НА МАРКИРОВЪЧЕН ПРЪСТЕН ОТ ДВЕТЕ СТРАНИ	Бр.	6	12,30	73,8
24	АН.	КРИМПВАНЕ, ПРОЗВЪНЯВАНЕ И ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ НА ПРОВОДНИК Н07V-К СЪС СЕЧЕНИЕ 6MM2 С МОНТИРАНЕ НА НАКРАЙНИЦИ И С ПОСТАВЯНЕ НА МАРКИРОВЪЧЕН ПРЪСТЕН ОТ ДВЕТЕ СТРАНИ	Бр.	5	15,30	76,5
25	АН.	КРИМПВАНЕ, ПРОЗВЪНЯВАНЕ И ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ НА ПРОВОДНИК Н07V-К СЪС СЕЧЕНИЕ 10MM2 С МОНТИРАНЕ НА НАКРАЙНИЦИ И С ПОСТАВЯНЕ НА МАРКИРОВЪЧЕН ПРЪСТЕН ОТ ДВЕТЕ СТРАНИ	Бр.	5	18,20	91
26	АН.	КРИМПВАНЕ, ПРОЗВЪНЯВАНЕ И ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ НА ПРОВОДНИК Н07V-К СЪС СЕЧЕНИЕ 16MM2 С МОНТИРАНЕ НА НАКРАЙНИЦИ И С ПОСТАВЯНЕ НА МАРКИРОВЪЧЕН ПРЪСТЕН ОТ ДВЕТЕ СТРАНИ	Бр.	5	22,60	113
27	АН.	КРИМПВАНЕ, ПРОЗВЪНЯВАНЕ И ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ НА ПРОВОДНИК	Бр.	3	28,30	84,9

24/26

		Н07V-К СЪС СЕЧЕНИЕ 25MM2 С МОНТИРАНЕ НА НАКРАЙНИЦИ И С ПОСТАВЯНЕ НА МАРКИРОВЪЧЕН ПРЪСТЕН ОТ ДВЕТЕ СТРАНИ				
28	АН.	КРИМПВАНЕ, ПРОЗВЪНЯВАНЕ И ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ НА ПРОВОДНИК Н07V-К СЪС СЕЧЕНИЕ 50MM2 С МОНТИРАНЕ НА НАКРАЙНИЦИ И С ПОСТАВЯНЕ НА МАРКИРОВЪЧЕН ПРЪСТЕН ОТ ДВЕТЕ СТРАНИ	Бр.	2	30,25	60,5
29	8431216000 1	НАДПИСВАНЕ И МОНТАЖ НА КАБЕЛНИ МАРКИ	Бр.	32	3,60	115,2
ПНР						
1	АН.	НАПАДКА НА ЗАХРАНВАЩИ ЛИНИИ С АВТОМАТ/С РЪЧНО УПРАВЛЕНИЕ/	Бр.	22	52,20	1148,4
2	АН.	НАПАДКА НА ЗАХРАНВАЩИ ЛИНИИ С АВТОМАТС ДИСТАНЦИОННО УПРАВЛЕНИЕ	Бр.	2	76,06	152,12
3	XIV-3-01	ИЗПИТВАНЕ НА КАБЕЛИ ЗА НАПРЕЖЕНИЕ ДО 1KV ПОСРЕДСТВОМ МЕРГЕР	Бр.	16	15,6	249,6
4	АН.	НАЛАДКА НА ИЗМЕРВАТЕЛЕН ПРИБОР	Бр.	2	92,20	184,4
5	XIV-3-02	ИЗМЕРВАНЕ НА СЪПРОТИВЛЕНИЕТО НА КОНТУРА ЗА ЗАЩИТНО ЗАЗЕМЯВАНЕ	Бр.	3	38,48	115,44
6	АН.	СФАЗИРАНЕ НА ТРИФАЗНИ ЛИНИИ НА СЪОРЪЖЕНИЯТА	Бр.	1	76,05	76,05
7	АН.	ПРОВЕРКА НА СИСТЕМА ЗА СИГНАЛИЗАЦИЯ С БРОЙ ДАТЧИЦИ ДО 30 СИГНАЛА	Бр.	1	68,20	68,2
Обща цена (7812.87лв. без ДДС) /Седем хиляди осемстотин и дванадесет лева 0,87лв цифром и словом/						7812.87

III.3-1. Цена за обучение на 8 бр. специалисти от цех БПС - 400.00 лв без ДДС /цифром и словом/. /Четиристотин лв/

III.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката 61483.87 лв. без ДДС /Шестдесет и една хиляди и четиристотин осемдесет и три лева и 87 стотинки без ДДС/.

Заличено на основание ЗЗЛД.

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публично състезание с предмет:

“Подмяна на секции 0,4 kV 1, 2 и 3 СН ДГС в цех БПС”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: Проектиране..... Ч.С.=7,14 ¹ бр x 560 ² /166,00 ³	24,09 лв.
Част: СМР и ПНР..... Ч.С.= 5,10 бр x 560/166,00	17,20 лв.
Част: Ч.С.=..... бр x/166,00лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	5%
Печалба - % върху стойността на СМР	8%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За К1= За К2=	

Заличено на основание ЗЗЛД.

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019г. са 166,00)

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор
 No....., които ВО трябва да представи за одобрение от
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Определя се от експерт от:	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Отдел КОСУ	Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <i>(промените допълнение)</i> <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Отдел ЯБ	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО - Приложение 11 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за готовност на изпълнение на дейността - Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на деността - Приложение 7 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Акт за проведено обучение на специалисти от организация: - Въведение в АЕЦ	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	- Радиационна защита ниво	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Справка- декларация за данните от атестацията на персонала - Приложение 15 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт от.:	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Сектор ТБ	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ПБ	Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор - Приложение 16 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт от :	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Сектор ВТН	Удостоверение по чл.36 на ЗТИП	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Свидетелство за правоспособност по заваряване -Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Удостоверение за заварчик -ПН АЭ г-7-003-87 правила атестации сварщиков оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО)	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Сектор ПБ	План за осигуряване на пожарна безопасност - чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

ВНИМАНИЕ!

1) При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

2) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналет на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

3) Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналет на ВО трябва да премине начален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкцията по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ „Козлодуй“,

4) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналет на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение №11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за ново разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“