

ДОГОВОР

№. 192000129

Днес 20.06.2019 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, седалище и адрес на управление: България, област Враца, община Козлодуй, град Козлодуй, пощенски код: 3320, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Екопрогрес Интернешънъл" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831730763, седалище и адрес на управление: България, област София (столица), община Столична, гр. София, п.к. 1712, р-н Младост-3, бл. 301, вх. 2, ет. 2, ап. 10 представлявано от Иван Запрянов Вълчинов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-1219/03.05.2019 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка на преносим монитор за контрол на радиоактивни благородни газове" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на преносим монитор за контрол на радиоактивни благородни газове, наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени съгласно, Приложение № 2 – Техническо задание № 2018.30.РК.XQ.T3.1550 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Спецификация на резервни части и специфични консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 5 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2. Предмета по т. 1.1. включва:

- 1.2.1. Доставка на преносим монитор за контрол на радиоактивни благородни газове;
- 1.2.2. Обучение на специалисти (минимум 6 броя) от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената по настоящия договор е в размер на 66 410.00 /шестдесет и шест хиляди четиристотин и десет/ лева без ДДС, в това число:

2.2. Цената за доставка на монитора е в размер на 65 410.00 /шестдесет и пет хиляди четиристотин и десет/ ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.3. Цената за обучение на специалисти от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е в размер на 1 000.00 /хиляда/ лева без ДДС.

2.4. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен общ и специализиран входящ контрол без забележки и протокол за проведено обучение на специалисти от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Общ срок за изпълнение – 165 /сто шестдесет и пет/ календарни дни.

3.2. Срок за доставка – 160 /сто и шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.3. Срок за обучение на специалисти от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД – 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на осигуряване на фронт за провеждане на обучение.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.4. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Декларация/Сертификат за произход;
- Декларация/Сертификат за съответствие;
- Протоколи от извършени заводски изпитания/тестове;
- Документи от изпитания за електромагнитна съвместимост;
- Инструкция за експлоатация;
- Инструкция за техническо обслужване и ремонт;
- Чертежи и технически условия;
- Инструкция за проверка и калибриране на монитора;
- Гаранционна карта.

Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език/с превод на български език.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокола от входящ контрол.

4.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.4. или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.8. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи – 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи – 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи – 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.8) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат/декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извърши специализиран входящ контрол, съгласно Методика за проверка предоставена от производителя.

5.4. За стоките, предмет на настоящия договор се установява гаранционен срок в рамките на 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на доставка.

5.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 20 /двадесет/ работни дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от 160 /сто и шестдесет/ календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.4.

5.7. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.5.4.

5.8. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamacията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2018.30.РК.ХQ.ТЗ.1550 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Спецификация на резервни части и специфични консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Калин Лилков – Ръководител сектор “ОРДК”, ЕП2, тел.: 0973/7 2723 и Стелян Стефанов - Р-л сектор “ИД”, РиМ, тел.: 0973/7 2694.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Иван Вълчев Запрянов – Управител, тел.: 0897 912209.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Екопрогрес Интернешънал”ООД
1712 София
р-н Младост-3, бл.301, вх.2, ет.2, ап.10
тел/факс: 02 875 20 60; 02 875 20 60
E-mail: office@ecoprogress.net
ЕИК: 831730763
ИН по ЗДДС BG 831730763

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ИВАН ВЪЛЧИНОВ

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИР
НАСКО МИХОВ

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

Съгласували:

Зам. Изп. Директор: ЗОП

___ . ___ . 2019 г.

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от

Ал. Николов /

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от

Директор “Производство” ЗОП

___ . ___ . 2019 г.

/ Ян. Янков /

Директор “ПТД”:

___ . ___ . 2019 г.

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

/ К. Русалийска /

Р-л У-е “Правно”:

___ . ___ . 2019 г.

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

/ ... /

Р-л У-е “Търговско”:

___ . ___ . 2019 г.

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

/ Р. Димитрова /

Н-к отдел “ОП”:

___ . ___ . 2019 г.

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

/ Е. Брешкова /

Р-л сектор “ОРДК”, ЕПЗ:

___ . ___ . 2019 г.

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

/ К. Лилков /

Р-л сектор “ИД”, И, РиМ:

___ . ___ . 2019 г.

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

/ С. Стефанов /

Ст. юриконсулт, У-е “Пр”:

___ . ___ . 2019 г.

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

/ Т. Илиева /

Изготвил: Експерт “ОП”:

___ . ___ . 2019 г.

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

/ И. Лазарова /

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника,

изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна

/получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;
13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и обменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в

писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

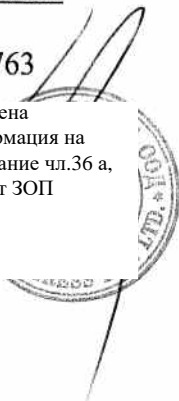
25. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Екопрогрес Интернешънал”ООД
1712 София
р-н Младост-3, бл.301, вх.2, ет.2, ап.10
тел/факс: 02 875 20 60; 02 875 20 60
E-mail: office@ecoprogress.net
ЕИК: 831730763
ИН по ЗДДС BG 831730763

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ИВАН ВЪЛЧИНОВ

Заличена
информация на
основание чл.36 а,
ал.3 от ЗОП

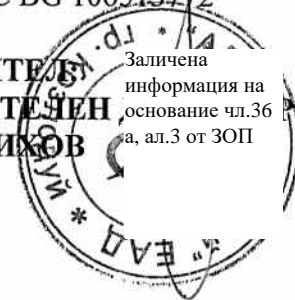


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛ
НАСКО МИХОВ

Заличена
информация на
основание чл.36
а, ал.3 от ЗОП

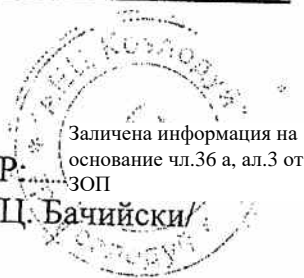


 „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6 и 0
Система: ХQ
Подразделение: сектор ОРДК

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

31.01 2018 г. /Ц. Бачийски/



СЪГЛАСУВАЛИ: Заличена информация на
основание чл.36 а, ал.3 от
ДИРЕКТОР БИК: ЗОП

28.01 2018 г. (Е. Едрев)

ДИРЕКТОР: Заличена информация на
основание чл.36 а, ал.3 от
„ПРОИЗВОДСТВО” ЗОП

1.03 2018 г. (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018 ЗОП.ХQ.ФЗ.2950

за доставка на

ТЕМА:

Доставка на преносим монитор за контрол на радиоактивни благородни газове.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Описание на доставката

1.1. Материали, консумативи, машини и оборудване, които трябва да се доставят.

1.1.1. Кратко описание на необходимостта от доставката.

Към момента контрол на радиоактивни благородни газове (РБГ) в КЗ се извършва в строго фиксирани точки, посредством измервателни канали за РБГ към стационарната система за радиационен контрол и чрез пробоотбиране в различни точки, с преносими устройства. Сектор ОРДК не разполага с уреди за непрекъснат контрол на РБГ по време на ремонтни дейности в помещения извън фиксираните токи за контрол.

Необходима е доставка на преносим монитор, предназначен за непрекъснат мониторинг (в рамките на работна смяна) на обемна активност на РБГ във въздуха на работните помещения.

Уредът са необходим за нуждите на оперативния радиационен контрол. Чрез него ще се осъществява оперативно наблюдение на характеристиките на работната среда в работните помещения в КЗ на ЕП-2.

Използването на този вид монитор ще даде възможност за ранно предупреждение на персонала при влошаване на радиационната обстановка и сигнализация за предприемане на допълнителни мерки за защита с цел предотвратяване на евентуално облъчване на персонала. Също така монитора е много полезен за своевременно локализиране на газове протечки от технологични системи.

Основни предимства на този тип монитор е неговата мобилност, автономност и възможност за своевременна звукова и светлинна сигнализация при влошаване на контролираните радиационни параметри на конкретно място.

1.1.2. Описание на оборудването и материалите, предмет на доставката, включващо:

- Предмет на доставката - 1 (един) брой монитор за контрол на радиоактивни благородни газове;
- Мониторът е предназначен за извършване на оперативен радиационен контрол на РБГ на работната среда в помещения в КЗ и за своевременно локализиране на газове протечки от технологични системи.
- Към монитора е необходимо да бъде доставен радиоактивен източник за проверка на монитора. Източникът да има приспособление за закрепване към детектора на монитора. Източникът да бъде придружен със сертификат.
- Софтуер за настройка на параметрите, диагностика и проверка/калибровка на монитора.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Доставката да включва резервни части и специфични консумативи за всеки елемент от апаратурата, достатъчни за поддръжката и нормалната експлоатация за срок от минимум две години.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Няма специални изисквания.

2.2. Квалификация на оборудването

Мониторът да бъде работоспособен при следните условия на околната среда:

- Температура - от 10 °C до + 40 °C;
- Влажност - от 0 до 85 %.

2.3. Физически и геометрични характеристики на монитора

2.3.1. Да измерва РБГ: - Обхват на измерване: от $4,0 \cdot 10^4$ ÷ $1,0 \cdot 10^{10}$ Bq/m³

- Енергиен диапазон: от 80 keV ÷ 2,5 MeV

2.3.2. Да притежава динамична компенсация за околния гама фон.

2.3.3. Да осигурява архивиране на данните от измерване (минимум 1000 записа),

калибриране и настройка.

2.3.4. Да има възможност за прехвърляне на архивираните данни към външна USB памет. Записаните данни да могат да се обработват чрез MS Excel или чрез доставения софтуер за настройка и диагностика.

2.3.5. Да осигурява непрекъснат контрол, в рамките на 2 последователни смени.

2.3.6. Да има възможност за настройване на алармени нива.

2.3.7. Да разполага със светлинна (3 светлини - червена, жълта и зелена) и звукова (85 dBa на 1 m) сигнализация, сработващи при превишаване на предварително настроени прагове.

2.3.8. Тегло: ≤ 30 kg .

2.3.9. Захранване : 220 V 50 Hz .

2.4. Характеристики на материалите

Външните повърхности на монитора да позволяват лесна дезактивация. Производителя да посочи методите и средствата за дезактивация.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма отношение.

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Да запазват работоспособност при радиационно влияние до 10 μ Sv/h.

2.7. Нормативно-технически документи

Мониторите да отговарят на изискванията на:

IEC 60761-1 Equipment for continuous monitoring of radioactivity in gaseous effluents .

Part 1: General requirements.

IEC 60761-3 Equipment for continuous monitoring of radioactivity in gaseous effluents .

Part 3: Specific requirements for radioactive noble gas monitors.

“Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост”, международните стандарти за електромагнитна съвместимост от серията IEC 61000 или еквивалентни европейски директиви и стандарти.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Доставеният монитор да бъде произведен не по-рано от 2 години от датата на доставка, с определен ресурс на работа не по-малък от 10 години.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Изпълнителят да достави определеното оборудване и резервни части в комплект, в състояние и в опаковка, позволяващи транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Доставчикът да посочи условия при кратко и дългосрочно съхранение на монитора,

както и сроковете, отговарящи на посочените видове съхранение.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Мониторът да бъде произведен и изпитан съгласно технологичната и техническа документация на производителя, на IЕС 60761-1, IЕС 60761-3 или еквивалентни.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Не се определят изисквания за специфични тестове и изпитания при производителя.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

Няма необходимост, представители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да участват или наблюдават производството, проверката и/или изпитанията на монитора.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

5.1.1. Доставеният монитор да премине общ и специализиран входящ контрол по установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

5.1.2. Обем и видовете тестове, които трябва да бъдат извършени.

- При доставка на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД монитора да премине общ входящ контрол.

- След доставката, монитора да премине специализиран входящ контрол. Този контрол да обхване проверка на декларираните от производителя метрологични характеристики (ефективност, сработване на прагова сигнализация). Специализирания входящия контрол да бъде извършен от лаборатория “Измерване на йонизиращи лъчения“ към отдел “МО” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно методика за проверка предоставена от производителя.

5.2. Отговорности по време на пуск

Доставчикът няма отговорности.

5.3. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Няма отношение.

5.4. Здравни и хигиенни изисквания

Няма отношение.

5.5. Условия за демонтаж, монтаж и частичен монтаж

Няма отношение.

5.6. Условия на състоянията на повърхностите

Няма отношение.

5.7. Полагане на покрития

Няма отношение.

5.8. Условия за безопасност

Няма отношение.

5.9. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.9.1. Документи придружаващи доставката на монитора:

- Декларация/ Сертификат за произход;
- Декларация/ Сертификати за съответствие;
- Протоколи от извършени заводски изпитания /тестове;
- Документи от изпитания за електромагнитна съвместимост;
- Инструкция за експлоатация;
- Инструкция за техническо обслужване и ремонт;
- Чертежи и технически условия;
- Инструкция за проверка и калибриране на монитора.
- Гаранционна карта.

Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

5.9.2. Документи, които е необходимо да бъдат предоставени след доставката на монитора:

- Свидетелство за метрологична проверка, извършена в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- Протокол за извършено обучение на специалисти от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

След извършване на доставката изпълнителя оказва техническа помощ и обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителя да гарантира възможност за доставка на резервни части за минимум 10 години от датата на доставката.

6.2. Гаранционно обслужване

Гаранционния срок на монитора да бъде не по-малко от 24 месеца от датата на доставката. Доставчикът да осигури гаранционно обслужване за времето на гаранцията.

Срокът за отстраняване на открити дефекти, да бъде не по-голям от 20 работни дни от

датата на писменото уведомяване, в рамките на гаранционния срок.

7. Изисквания за осигуряване на качеството

7.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

Доставеният монитор да бъде произведен в условия на система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентен, удостоверено с валиден сертификат.

7.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Не се изисква.

7.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Не се изисква.

7.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Не се изисква.

7.5. Управление на несъответствията

ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

7.6. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Квалификация и сертификати.

Доставеният монитор да отговаря на изискванията на наредбата за съществените изисквания и да има нанесена маркировка за съответствие с техническите изисквания или еквивалентна.

7.7. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Изпълнителят да проведе практическо обучение на минимум 6 специалиста от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Обучението да обхваща устройството, принципа на работа, настройки и обема на експлоатационно и ремонтно поддържане на монитора.

За проведеното обучение да се състави протокол.

7.8. Приемане на доставката

Доставката да се извърши до склад на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД гр. Козлодуй.

Изпълнителят да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал за входящия контрол, провеждан на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Критерий за приемане на доставката – успешно преминал общ, специализиран входящ контрол и първоначална метрологична проверка.

7.9. Спазване на реда в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Достъп до площадката за изпълнителя се осигурява при изпълнение на изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“-ДБК.КД.ИН.028.

8. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Заличена информация на основание
чл.36 а, ал.3 от ЗОП

/ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:...

07.01.2018 г. /А.Атанасов/



„ЕКОПРОГРЕС ИНТЕРНЕСЪНЪЛ”ООД

1712 София, ж.к. „Младост” 3, бл. 301, вх. 2, ет. 2, ап. 10

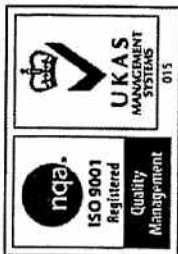
е-mail: office@ecoprogress.net

www.ecoprogress.net

тел./факс: (+359 2) 875 20 60

БИК 831730763

ИН по ЗДДС BG831730763



СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в публично състезание с предмет:

„Доставка на монитор за контрол на радиоактивни благородни газове”

№ по ред	Наименование	Технически характеристики	М. К-во	Производител, страна на произход	Калификация на оборудването	Дата на производство и жизнен цикъл	Гаранционен срок	Срок за отстраняване на дефекти, възникнали в рамките на гаранционния срок	Срок за замяна на установяване на невъзможни за отстраняване на дефекти
1	Преносим монитор за контрол на радиоактивни газове във въздуха УДГ-1Б	Обхват на измерване: $1,0 \cdot 10^4$ до $3,7 \cdot 10^{10}$ Вq/m ³ Енергиен диапазон на измерване: от 80 keV до 3,0 MeV Динамична компенсация за околния гама фон; Архивиране на данните от измерване (3000 записа). Записаните данни могат да се обработват чрез MS Excel или чрез	4 бр. 1	Научно-производствено предприятие «ДОЗА» - Русия	Мониторът е работоспособен при следните условия на околната среда: Температура: от -10 °С до +50 °С; Влажност: до 98 %.	Не по-рано от 2 години от датата на доставка, с ресурс на работа: не по-малко от 15 год.	24 месеца от датата на доставка	20 работни дни	160 дни

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

4	Помпен блок БН-11	могат да бъдат изтеглени за по-нататъшен анализ. Тегло: не повече от 14 kg. Захранване: 220V, 50Hz. Осигурява непрекъсната работа, в рамките на 24 часа. Блокът осигурява обмен разход на въздуха при нормално атмосферно налягане - от 2,4 до 3 м ³ /ч (от 40 до 50 дм ³ /мин). Време за установяване на работен режим - не повече от 1 мин. Време на непрекъсната работа – не по-малко от 24 ч. Електрозахранването на блока се осъществява от еднофазна мрежа с променлив ток с напрежение 220V, честота 50 Hz Консумирания от блока ток не превишава 1,1 А. Консумираната от блока мощност не превишава 50 VA. Захранването се осъществява чрез технически средства за управление на пробоотбора. Работни условия на експлоатация: - температура на околния въздух - от минус 10 до плюс 50 °С; - относителна влажност на околния въздух - до 98 % при +35°С;	бр.	1	Научно-производствено предприятие «ДЮЗА» - Русия	Помпеният блок е работоспособен при следните условия на околната среда: Температура - от -10 °С до +50 °С; - Влажност - до 98 %.					
---	-------------------	--	-----	---	--	--	--	--	--	--	--

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

Стр.4 от общ бр. стр.49

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП



„ЕКОПРОГРЕС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ”ООД

✉ 1712 София, ж.к. „Младост“ 3,
бл.301, вх.2, ет.2, ап.10
e-mail: office@ecoprogress.net
www.ecoprogress.net
тел./факс: (+359 2) 875 20 60
ЕИК 831730763
ИН по ЗДДС BG831730763



Заличена
информаци
я на
основание
чл.36 а,
ал.3 от ЗОП

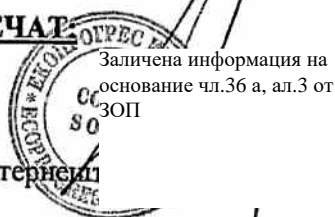
**СПЕЦИФИКАЦИЯ
на резервни части и специфични консумативи**

Към oferta за участие в публично състезание с предмет:
„Доставка на преносим монитор за контрол на радиоактивни благородни газове”

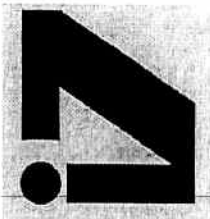
№	Кат. №	Наименование	Ед. Мярка	К-во	Гаранционен срок	Забележка
1		Блок детектори	бр.	1	24 месеца	
2		Крос-платка	бр.	1	24 месеца	
3		Централен управляващ контролер Fastwel CPC 306 (включително CompactFlash с ПО)	бр.	1	24 месеца	
4		Захранваща платка на предусилвателя	бр.	1	24 месеца	
5		Платка АЦП DOZ-2RAM-104	бр.	1	24 месеца	
6		Индикатор	бр.	1	24 месеца	
7		Захранващ блок SUN15.103.05AM2	бр.	1	24 месеца	
8		Захранващ блок SUN30.303.01AM2	бр.	1	24 месеца	
9		CompactFlash с ПО	бр.	1	24 месеца	

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Иван Вълчинов
07.03.2019
Управител
„Екопрогрес Интернет



Заличена информация на
основание чл.36 а, ал.3
от ЗОП



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

„ЕКОПРОГРЕС ИНТЕРНЕШЪНЪЛ”ООД

✉ 1712 София, ж.к. "Младост"3, бл.301, вх.2, ет.2, ап.10

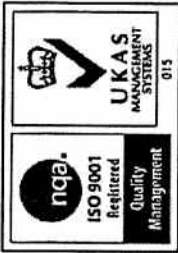
e-mail: office@ecoprogress.net

www.ecoprogress.net

тел./факс: (+359 2) 875 20 60

БИК 831730763

ИН по ЗДДС BG831730763



ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„Доставка на монитор за контрол на радиоактивни благородни газове”

№	Наименование	Техн. Характеристики	Един. Мярка	Кол-во	Един. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Преносим монитор за контрол на радиоактивни газове във въздуха УДГ-1Б	3 Обхват на измерване: $1,0 \cdot 10^4$ до $3,7 \cdot 10^{10}$ Вq/m ³ Енергиен диапазон на измерване: от 80 keV до 3,0 MeV Динамична компенсация за околния гама фон; Архивиране на данните от измерване (3000 записа). Възможност за настройване на алармени нива. Светлинна (3 светлини - червена, жълта и зелена) и звукова (85 dBa на 1 m) сигнализация, сработващи при превишаване на предварително настроени прагове. Тегло: не повече от 18 kg. Захранване: 220V, 50Hz.	бр.	5 1	6 46 455,00	7 46 455,00

Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП

2	Радиоактивен източник за проверка на монитора, с приспособление за закрепване към монитора, придружен със сертификат	Мониторът запазва работоспособност при радиационно влияние до 10 $\mu\text{Sv/h}$. Мониторът отговарят на изискванията на IЕС60761, IЕС62302	Предназначен за проверка работоспособността на установката.	бр.	1				Включена в цената на УДГ -1Б
3	Софтуер за настройка на параметрите, диагностика и проверка/калибровка на монитора (ПО „Конфигуратор“)	Служи за тестване на производителността, конфигурацията, анализа на данните (включително архивни); Чрез програмата Конфигуратор може да бъде прочетена информация за вътрешното състояние на устройството, да бъде извеждана информация за възможни грешки и неизправности в работата му, да бъдат конфигурирани отделни параметри или да бъде превключван режимът на работа; Архивирани данни от измерванията и работните спектри могат да бъдат изтеглени за по-нататъшен анализ.		бр.	1				Включена в цената на УДГ -1Б
4	Помпен блок БН-11	Тегло: не повече от 14 kg. Захранване: 220V, 50Hz . Обмен разход на въздуха при нормално атмосферно налягане - от 2,4 до 3 м ³ /ч (от 40 до 50 дм ³ /мин). Време за установяване на работен режим - не повече от 1 мин.		бр.	1			9 165,00	9 165,00

		<p>Време на непрекъснатата работа – не по-малко от 24 ч. Електрозахранване - от еднофазна мрежа с променлив ток с напрежение 220V, честота 50 Hz Консумиран ток - не превишава 1,1 А. Консумирана мощност - не превишава 50 VA. Работни условия на експлоатация: - температура на околния въздух - от минус 10 до плюс 50 °С; - относителна влажност на околния въздух - до 98 % при +35°С; - атмосферно налягане - от 84,0 до 106,7 kPa; - съдържанието във въздуха на корозионно - активни агенти съответства на типове атмосфера I, II, III.</p>			
5	Комплект резервни части в състав:		комп.	1	9 790,00
-	Блок детектори		бр.	1	
-	Крос-платка		бр.	1	
-	Централен управляващ контролер Fastwel CPC 306 (включително CompactFlash с ПО)		бр.	1	
-	Захранваща платка за предусилвател		бр.	1	
-	Платка АЦП DOZ-2RAM-104		бр.	1	
-	Индикатор		бр.	1	

-	Захранващ блок SUN15.103.05AM2	бр.	1		
-	Захранващ блок SUN30.303.01AM	бр.	1		
-	ContractFlash с ПО	бр.	1		
III. 1. Цена за доставка в лв. без ДДС /цифром и словом/ при условие на доставка DDR AEЦ Козлодуй, (съгласно INCOTERMS 2010):					65 410,00 /шестдесет и пет хиляди четиристотин и десет/

III. 1.2. Цена за обучение на специалисти от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – 1 000,00 /хиляда/ лв. без ДДС /цифром и словом/

III. 1.3. Обща цена за изпълнение на предмета на поръчка - 66 410,00 /шестдесет и шест хиляди четиристотин и десет/ лв. без ДДС

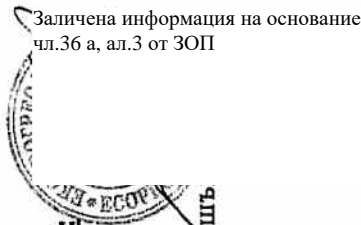
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Вълчинов

07.03.2019

Управител

„Екопрогрес Интернешъ



Заличена информация на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП