

Подписите в документа са
заличени на основание чл. 2 от
ЗЗЛД

ДОГОВОР

№ 497000006

Днес, 22.01.2019 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление, България, област Враца, община Козлодуй, гр. Козлодуй 3320, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно с Рег. № 9989 от 28.11.2018г. на Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

ЕТ "Атанасов – Спас Атанасов", с. Гложене, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 816063259, със седалище и адрес на управление България, област Враца, община Козлодуй, с. Гложене, п.к.3327, представлявано от Спас Златков Атанасов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Ремонт на покрив на Стол 2" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт на покрив на Стол 2, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №18.ДСД.ТЗ.840, Приложение №3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение №4 – Календарен график, Приложение №5 – Спецификация на изпълнителя и Приложение №6 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на **88 430,74** лв. /Осемдесет и осем хиляди четиристотин и тридесет лева и седемдесет и четири стотинки/ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка 80 391,58 лв. /Осемдесет хиляди триста деветдесет и един лева и петдесет и осем стотинки / без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи – 8 039,16 лв. /Осем хиляди тридесет и девет лева и шестнадесет стотинки / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка 4,30 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията 80 %

2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация съгласно УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 5 % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.5. Печалба 5 % начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация - няма.

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обема работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.6., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5.4. Остойността на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение е 40 календарни дни, съгласно Приложение №4 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. При необходимост, след подписване на договора, да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** налични проекти/техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра ексекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора.

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.15. Да организира извозването и депонирането на генерирани строителни отпадъци от обекта.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове – 5 години, считано от датата на приемане на извършените работи.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок на строително-монтажните работи се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора
- Приложение № 2 – Техническо задание №18.ДСД.ТЗ.840
- Приложение № 3 –Количествено-стойностна сметка
- Приложение № 4 – Календарен график
- Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Румен Драганов – Р-л сектор „ИК – АСЧ“, отдел „ИКАРД“, тел.: 0973/7 3097 и Малинка Ненова, Н-к отдел „ССД“, тел.: 0973/7 3431.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Златан Златков, тел.: 0887409528.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

5. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ „Атанасов – Спас Атанасов“
3327, с. Гложене
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0887 703 714
ЕИК 816063259
ИН по ЗДДС BG 816063259
E-mail: et.atanasov@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПАС АТАНАСОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@nce.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАСКО МИХОВ

Съгласували:

Директор “Б и К”:
18.01. 2019г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”:
18.01. 2019г. /И. Идрев/

Р-л У-ние “Правно”:
18.01. 2019г. /К. Русалийска/

Р-л У-е “Търговско”:
17.01. 2019 г. /Р. Димитрова/

Р-л сектор „ИК - АСЧ”:
11.01. 2019 г. /Р. Драганов/

Н-к отдел „ССД”:
10.01. 2019 г. /М. Ненова/

Гл. юриконсулт:
16.01. 2019 г. /Г. Хрещенова/

Н-к отдел “ОП”:
10.01. 2019 г. /В. Балджийска/

Изготвил:
10.01. 2019 г. /Елм. Попова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при

необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

- 12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.
- 12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.
- 12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.
- 12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТИЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.
- 12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
- 12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.
- 12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.
- 12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ „Атанасов – Спас Атанасов”
3327, с. Гложене
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0887 703 714
ЕИК 816063259
ИН по ЗДДС BG 816063259
E-mail: et.atanasov@abv.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:


СПАС АТАНАСОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


НАСКО МИХОВ





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок:

УТВЪРЖДАВАМ,

Система:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: Управление ДСД

..... 2018 г.

/Цанко Бачийски/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:

..... Емилиян Едрев

ДИРЕКТОР П:

..... Янчо Янков

ДИРЕКТОР ИиФ:

..... Георги Кирков

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18. АСЯ. ТЗ. 840

за строителство

ТЕМА: Ремонт на покрив на Стол 2

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Сградата на „Стол №2” е разположена на площадката на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД. Построена е и въведена в експлоатация през 1988 г. Представлява двуетажна масивна сграда със сутерен и е изпълнена със сглобяема стоманобетонена конструкция. Сградата в по-голямата си част е топлинно изолирана, като положената топлоизолация е от EPS и XPS. Покривът е „топъл“ стоманобетонен, топлоизолиран и защитен с хидроизолация, която е компрометирана след извършване на строително-монтажни работи (СМР).

В обхвата на настоящото ТЗ са включени дейностите по възстановяване на покрива, в това число: изкърпване на старата хидроизолация, полагане на допълнителна топлоизолация и на нова хидроизолация на битумна основа, след извършване на необходимите подготвителни дейности.

Изпълнение на гореописаните мероприятия ще доведе до запазване на конструктивната устойчивост на сградата, осигуряване на безопасна и нормална работна среда и подобряване на енергийната ефективност.

СМР приключват с оформяне на покривните детайли (покривни бордове, холкери, воронки и др.).

2. Обем на извършваните строителни дейности

2.1. Възстановяване на хидроизолация на покрива на Стол 2 с включена доставка на оборудване и материали по Количествена сметка (КС) за:

2.1.1. Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина от покривни бордове;

2.1.2. Изкърпване на хидроизолация по газопламъчен способ от един пласт мембрана APP;

2.1.3. Полагане на топлоизолация 10см. от минерална (каменна) вата, негорима - клас А1, с покритие от алуминиево фолио, с коефициент на топлопроводност – 0.035W/m2K, с проектно натоварване 5kN/m2 и с обемна плътност 150кг/м3;

2.1.4. Полагане на полиетиленово фолио един пласт;

2.1.5. Полагане на армирана със заварена мрежа $\Phi 4$ мм. циментова замазка за наклони със средна дебелина 4 см.;

2.1.6. Направа холкери 10x10 см. от циментова замазка;

2.1.7. Грундиране с битумен грунд по циментова замазка;

2.1.8. Направа на трипластова покривна хидроизолация от един пласт перфор, един пласт мембрана APP без посипка (4 кг./м2) и един пласт мембрана APP с посипка (4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване;

2.1.9. Заготовка и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина 0.55 мм. по бордове на покрив;

2.1.10. Заготовка и монтаж на щорц от поцинкована ламарина 0.55 мм.;

2.1.11. Почистване на съществуващи воронки от потекъл битум, доставка и монтаж на водоприемник $\Phi 100$ мм. по система „Битулин” или еквивалентна, включително с универсална предпазна решетка;

2.1.12. Доставка и монтаж на покривен комбиниран отдушник по система "Битулин" или еквивалентна за монтаж под хидроизолация;

2.1.13. Ръчно натоварване на демонтирана ламарина на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12.5км.

2.1.14. Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз до депо на 10 км.

2.2. Ремонтните дейности ще се извършват в обекти на АЕЦ Козлодуй ЕАД – Защитена зона.

3. Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява сектор ИКАРД, отдел КАПД, дирекция „Производство”;

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от определените за тази цел лица от дирекция ИиФ, управление ДСД, отдел ССД.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорирания СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 40 /четиридесет/ календарни дни след осигурен фронт за работа от страна на Възложителя.

3.2.2. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който да включва отделните етапи, дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се съгласува от Възложителя.

3.2.3. Графикът се актуализира, съгласувано с Възложителя при неблагоприятни атмосферни условия или други промени.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

3.3.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя КС, необходима за изпълнение на дейностите.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.5.

3.4.2. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.3. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.4.4. Изпълнителят да представи за съгласуване от Възложителя, Технология за полагане на хидроизолационното покритие. Технологията да съдържа изисквания за подготовка на основата, условията за полагане на отделните пластове и времетраенето между тях, условията на съхранение на материалите, детайли за характерните възли и други специфични изисквания.

3.4.5. Ремонтните дейности да бъдат извършвани при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

3.4.6. Изпълнителят да разполага със следните минимално необходими съоръжения и техника за изпълнение на строителните дейности и да изпълнява условията за използването им:

- Бордови камион – мин. 1бр.;
- Самосвал - мин. 1бр.;
- Лебедка с товароподемност мин. 250кг. - мин. 1бр.;
- Газова горелка комплект с бутилка и маркучи - мин. 3бр.

3.4.7. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.4.8. Изпълнителят се задължава да организира извозването и депонирането на генерираните строителни отпадъци от обекта.

3.4.9. Изпълнителят да представи за съгласуване "План по безопасност и здраве" със съдържание, съгласно чл.10 на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

3.4.10. Изпълнителят да представи за съгласуване План за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл.10 на Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

3.4.11. Доставената битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, да отговаря на БДС EN 13707 "Огъваеми хидроизолационни мушамы. Армирани битумни мушамы за покривни хидроизолации. Определения и характеристики".

3.4.12. Доставената топлоизолация да отговаря на БДС EN 13162 "Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия".

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по КС, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/;
- Наредба № РД-02-20-2 от 8.06.2016г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка оборудване, материали и консумативи, които ще

бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПНПСМР/ и Плана за контрол на качеството.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в КС.

3.6.5. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Количествена сметка по т.2.2.;

- Примерен План за контрол на качеството.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

- технология за полагане на хидроизолационното покритие с детайли;

- план по безопасност и здраве;

- план за осигуряване на пожарна безопасност;

- други документи, собственост на Изпълнителя, използвани при работата по КС.

4.3. Заповедна книга и ексекутиви.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която въвежда измененията в документацията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по КСС, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление на ВО-Изпълнител

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите на настоящото техническо задание, за което да представи копие от валиден сертификат.

5.1.2. ВО уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

5.2.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

5.2.2. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнител, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при поискване.

5.2.3. ПОК се представя от ВО-Изпълнител в дирекция БиК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя („АЕЦ Козлодуй” ЕАД);
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

5.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите на отделните етапи от строителството.

5.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3. При достигане на точка за контрол, ВО-Изпълнител задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на ВО и „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.3.5. ПКК (когато не е приложение към ПОК) се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 15 работни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.3.6. ПМК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

5.6.2. Изпълнителят трябва да разполага с технически правоспособни лица, които да извършват техническото ръководство на обекта. Преди започване на работата Изпълнителят е длъжен да назначи технически ръководител на обекта.

5.6.3. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ.

5.6.4. Персоналът на ВО-Изпълнител, който ще извършва строителни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изисквания към качеството на строително-монтажните работи и вложените материали.

5.7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство, и наредбите за съществени изисквания към продуктите, и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/ сертификат за съответствие от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

5.7.3. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т. 4.3 и 4.4.

5.7.4. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.7.5. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, III категория.

5.7.6. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на извършваните дейности. Изпълнителите осигуряват достъп на представителите на Възложителя до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

7. Организационни изисквания

Провеждане на начална среща между представители на Изпълнителя и Възложителя и обход на обектите, в които ще се изпълняват дейностите по договора.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на хидроизолационни дейности през последните 5 (пет) години и да представи като доказателство списък на строителството, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Р-л управление ДСД ...

14.09.2018 г. Стефка Петрова

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
РП 2018г.	20000279

ЕТ "АТАНАСОВ-СПАС АТАНАСОВ"

3327, с. Гложене, ул. Вели Брег, №17; тел: 0887703714; email: et.atansov@abv.bg; ЕИК: 816063259; ИИ по ЗДС: BG816063259

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Ремонт на покрив на Стол 2

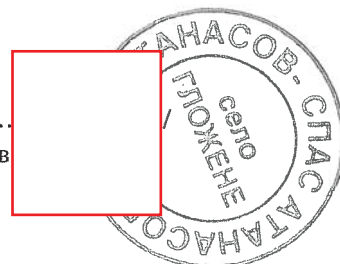
№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. Цена	Общо /лв./
1	2	3	4	5	6
1	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина от покривни бордове	м ²	140,00	3,42	478,80
2	Изкърпване на хидроизолация по газопламъчен способ от един пласт мембрана APP	м ²	250,00	7,53	1882,50
3	Направа топлоизолация 10 см. от минерална (каменна) вата, коефициент на топлопроводност - 0.035 W/m2K, негорима клас А1, с покритие от алум. фолио, с проектно натоварване 5kN/m2, 150кг/м3 по хор. плоскости	м ²	1090,00	26,62	29015,80
4	Полагане на полиетиленово фолио един пласт	м ²	1120,00	1,75	1960,00
5	Полагане на армирана със заварена мрежа ф4 мм. циментова замазка за наклони със средна дебелина 4 см.	м ²	1120,00	16,20	18144,00
6	Направа холкери 10x10 см. от циментова замазка	м	133,00	3,76	500,08
7	Грундиране с битумен грунд по циментова замазка	м ²	1120,00	1,41	1579,20
8	Направа на трипластова покривна хидроизолация от един пласт перфор, един пласт мембрана APP без посипка (4кг./м2) и един пласт мембрана APP с посипка (4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване	м ²	1120,00	19,51	21851,20
9	Заготовка и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина 0.55 мм. по бордове на покрив	м ²	170,00	17,07	2901,90
10	Заготовка и монтаж на шорц от поцинкована ламарина 0.55 мм.	м	155,00	7,49	1160,95
11	Почистване на съществуващи воронки от протекъл битум, доставка и монтаж на водоприемник ф100 мм. по система "Битулин" или еквивалентна, включително с универсална предпазна решетка	бр.	5,00	20,43	102,15
12	Доставка и монтаж на покривен комбиниран отдушник по система "Битулин" или еквивалентна за монтаж под хидроизолация	бр.	10,00	15,38	153,80
13	Ръчно натоварване на демонтирана ламарина на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12.5 км.	кг	700,00	0,64	448,00
14	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз до депо на 10 км.	м ³	5,00	42,64	213,20

Всичко в лева без ДДС 80391,58

Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС 8039,16

Общо в лева без ДДС 88430,74

Оферирал: /.....
Спас Атанасов



ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Кандидата:	„АТАНАСОВ – Спас Атанасов“ ЕТ
Седалище по регистрация:	България с. Гложене обл. Враца общ. Козлодуй ул. "Бели Брег" №17
Точен адрес за кореспонденция	България с. Гложене обл. Враца общ. Козлодуй ул. "Бели Брег" №17 пощенски код 3327
Лице за контакти	Спас Атанасов Управител
Телефонен номер	GSM: 0887703714
Факс номер	
Електронна поща	et.atanasov@abv.bg
Интернет адрес	
Правен статус	ЕТ – „АТАНАСОВ“ – Спас Атанасов Ф.д. 1057/1992г. Окръжен съд гр. Враца
№ Данък добавена стойност	BG816063259 България
Идентификационен номер/Статистическа регистрация	816063259
Банкови реквизити	Банка БПБ - Козлодуй BIC :BPBIBGSF IBAN:BG70BPBI79441080007301
Предмет на поръчката	“Ремонт на покрив на Стол 2”
Номер на поръчката	ЗОП-О-607/06.11.2018г.
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	12.11.2018 г.

До: АЕЦ Козлодуй ЕАД гр. Козлодуй

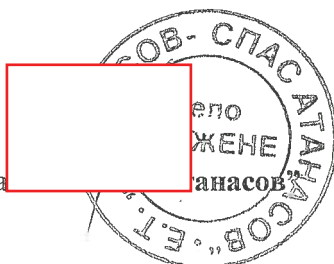
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Спас Атанасов

12.11.2018г.

Управител

ЕТ – “Атана



АТАНАСОВ-СПАС АТАНАСОВ ЕТ

3327, с. Гложене, ул. Бели Брег, №17; тел: 0887703714; email: et.atansov@abv.bg; ЕИК: 816063259; ИН по ЗДДС: BG816063259

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЕТ „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ“

РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

с обект: „Ремонт на покрив на Стол 2“

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

- 1.1. Да се осигури качествена подготовка и изпълнение на ремонтните дейности
- 1.2. Да се осигури здравето и безопасността на участниците в ремонтните дейности.
- 1.3. Да се осигури опазване на работещото оборудване при безопасно изпълнение на дейностите по ремонта.
- 1.4. Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в АЕЦ Козлодуй за работа на външни организации (техническа и пожарна безопасност, акуратно документирани изпълнените работи, допускане до работа и др.)
- 1.5. Да се осигури завършването на ремонтната дейност в договорения срок.

2. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТА

Изисквания към Технологията на изпълнение

Полагане на битумна мембрана АПП

Необходимо е да се демонтират компрометираните обшивки по бордовете и заменят с нови, почистване на воронки, изрязване и отстраняване на появили се мехури и гънки по стара хидроизолация, оформяне на наклон и холкери по бордове. Измитане и подготвяне на покрив за полагане на грунд. Грундиране и полагане на хидроизолационен пакет от перфорирана мембрана, свободно положена за пародренажен слой следван от втори слой мембрана без посипка /Воалит/ и трети последен слой - хидроизолационна битумна мембрана АПП с минерална посипка за светлосащита /Полизол/, залепена хоризонтално и вертикално-газопламъчно.

Подготовка на основата за полагане на битумна мембрана

Основата която се полага хидроизолационното покритие трябва да бъде гладка здрава и да не допуска разрушение или деформиране в процеса на експлоатация. Наличие на неравности по повърхността не трябва да бъдат по големи от 3мм. За по добра адхезия сарата битумна изолация (с посипка) трябва да се почисти. Преди полагането на битумната хидроизолация да се проверят наклоните към водоприемниците, при необходимост да се изпълни частично изравняващ слой на база хидроизолационен мастик с пълнител от фин кварцов пясък. Зоните с въздушни мехури на хидроизолацията на основата се разрязват на кръст и се прилепват отново към основата с помощта на газова горелка.

Полагане на битумна мембрана

След изпълнението на по-горе описаните дейности се полага един пласт перфорирана битумна мембрана АПП за пародренажен слой /свободно полагане/ и два пласта битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, 4кг/м² и 4,5кг/м², като втория завършващ пласт е със защита от минерална посипка. При изпълнение на хидроизолация от два пласта вторият се отмества спрямо първия на 50см. Застъпванията не трябва да съвпадат с тези на предишните слоеве. В зоната на съоръженията излизаци над нивото на покривната хидроизолация се поставя изолационни усилващи парчета с минимални напречни размери 100/100 см.

2.1. „Ремонт на покрив на Стол 2“

2.1.1 Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина от покривни бордове

2.1.2. Изкърпване на хидроизолация по газопламъчен способ от един пласт мембрана АРР

2.1.3. Направа топлоизолация 10 см. от минерална (каменна) вата, коефициент на топлопроводност - 0.035 W/м²К, негорима клас А1, с покритие от алум. фолио, с проектно натоварване 5кN/м², 150кг/м³ по хор. плоскости

2.1.4. Полагане на полиетиленово фолио един пласт

2.1.5. Полагане на армирана със заварена мрежа ф4 мм. циментова замазка за наклони със средна дебелина 4 см.

2.1.6. Направа холкери 10x10 см. от циментова замазка

2.1.7. Грундиране с битумен грунд по циментова замазка

2.1.8. Направа на трипластова покривна хидроизолация от един пласт перфор, един пласт мембрана APP без посипка (4кг./м2) и един пласт мембрана APP с посипка (4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване

2.1.9. Заготовка и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина 0.55 мм.по бсрдове на покрив

2.1.10. Заготовка и монтаж на шорц от поцинкована ламарина 0.55 мм.

2.1.11. Почистване на съществуващи воронки от протекъл битум, доставка и монтаж на водоприемник ф100 мм. по система "Битулин" или еквивалентна, включително с универсална предпазна решетка

2.1.12. Доставка и монтаж на покривен комбиниран отдушник по система "Битулин" или еквивалентна за монтаж под хидроизолация

2.1.13. Ръчно натоварване на демонтирана ламарина на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12.5 км.

2.1.14. Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз до депо на 10 км.

3. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА

Общото ръководство на работите от страна Изпълнителя се осъществява от Спас Атанасов, Управител на ЕТ "Атанасов – Спас Атанасов".

Бригадата се състои от:

3.1. Технически ръководител – 1 лице

3.2. Бригадир – 1 лице

3.3. Изпълнители – 8 лица

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Организацията на работа се възлага на професионален екип, съставен от квалифицирани кадри с дългогодишен опит в извършваните дейности.

4.1 Права и отговорности на отделните длъжностни лица:

Ръководителят на екипа:

- определя изпълнителя на работата;

- осъществява оперативно, техническо и административно ръководство в съответствие с Техническото решение;

- контролира изпълнението на ремонтните работи по време и качество;
- координира работата между отделните бригади;
- осъществява непрекъснати контакти с представители на Възложителя за решаване на проблеми възникнали по време на изпълнението на ремонтните дейности;
- следи за своевременно изготвяне и комплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи.

А. Техническият ръководител:

- организира, ръководи и контролира изпълнението на ремонтните работи по обем, време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация)
- определя задачите на бригадата на база представения график и следи за изпълнението му;
- следи за изпълнението на техническата документация;
- организира спазването на изискванията за хигиена и техническа и пожарна безопасност;
- изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта (актове, протоколи);
- участва в приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация и отстранява констатираните недостатъци;

Б. Бригадир:

- получава производствената задача, проучва я и при наличие на затруднения се съветва с Техническият ръководител.
- организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;
- следи за правилното и качествено изпълнение на дейностите, в съответствие с технологичните инструкции и се грижи за опазването на материалите и работещото оборудване.

4.2 Регистриране и оценка на несъответствията

В процеса на изпълнение на работния график могат да възникнат несъответствия или отклонения от изискванията за качество и/или безопасност. При констатиране на несъответствие ръководителят на екипа е длъжен да уведоми отговорното лице от ЕП-2 и само след решаване на проблема и уведомяване на лицето констатирало несъответствието работата може да продължи.

4.3 Режим на работа и поддържане на реда

4.3.1 Предвижда се работите по ремонта да се изпълняват по утвърден календарен график. Графикът се изготвя от Изпълнителя въз основа на подписания договор и се съгласува с Възложителя.

4.3.2 Поддържането на реда в района на обекта ще се изпълни съгласно изискванията на вътрешните документи на "АЕЦ Козлодуй" и ДП "РАО" (почистване, извозване на отпадъци до определените места и др.)

5. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Възложителят по договора осигурява обезопасяване на работните места, издаването на наряди, инструктаж на персонала на Изпълнителя. ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов" осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, пожарна безопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

6. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Квалификацията на персонала е основна гаранция за качествено извършване на ремонтната дейност. Изпълнителският състав е с дългогодишен опит в извършваните дейности и притежава съответните квалификационни групи по безопасност на труда.

7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

7.1 Използвани документи

Отчетни документи

- 1) Списък на използваните инструменти и техника;
- 2) Протоколи от входящ контрол и сертификати за качество на вложените материали;
- 3) Актове за извършена работа съгласно етапите на работата по договора.

8. ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

Подготовката на пакета документи за започване изпълнението на работите, които са предмет на договора се извършва от Управителя на ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов".

8.1 Изготвянето на заявки за материали, оборудване и др. доставки се извършва от Техническия ръководител на обекта.

8.2 Технологичната последователност на ремонтните операции е описана в План по качество. Планът по качество съдържа точки на контрол съгласувани с Възложителя.

8.3 Проверка изпълнението на ремонтните работи по обем, вид и качество и съставянето на протоколи и актове – Техническия ръководител и представители на Възложителя.

8.4 Контрол на качеството по време на изпълнение на работите по договора ще се изпълнява от Техническия ръководител. Възложителят ще изпълнява независим контрол на качеството в определените за целта точки.

9. МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

При изпълнение на възложените работи както и при влягане на материали се спазват всички технически и нормативни документи и изисквания на съответните стандарти. Фирмата поддържа коректни търговски отношения с производители и вносители на

материали. В изпълнителската си работа доказва качеството и цените на влаганите материали с изискваните документи (фактури, сертификати, разрешителни за влагане, лабораторни изпитвания и протоколи). Влаганите материали се превозват и съхраняват съгласно изискванията на производителя и нормативните документи.

Качественото извършване на дейностите по ремонти се постига с наличието на необходимото оборудване, машини и технически съоръжения:

- Газови горелки за полагане на хидроизолация
- Газови бутилки
- Мечета за полагане на битумен грунд
- Метли и лопати за почистване на обекта от отпадъци
- Чували за отпадъци
- Въжета с различни дължини
- Макара
- Автоматична лебедка с товароподемност 250 кг.
- Абкант за огъване на ламарина
- Автоматична ножица за ламарина
- Ръчни ножици за ламарина
- Бетонобъркачка
- Агрегат
- Бормашини
- Ъглошлайфи
- Ел. Удължители

Фирмата разполага и с леки и тежкотоварни автомобили. Фирмата е напълно съоръжена и окомплектована единица за оперативно и ефективно раздвижено изпълнение на обекти, отдалечени от основната и база.

Тежкотоварни автомобили:

- Бордови камион
- Самосвал

10. ТЕХНИЧЕСКА И ИНСТРУМЕНТАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Качественото извършване на дейностите по Ремонта се постига с наличието на необходимото оборудване, машини и технически съоръжения. Фирмата разполага с леки и тежкотоварни автомобили. Фирмата е напълно съоръжена и окомплектована единица за оперативно и ефективно раздвижено изпълнение на обекти, отдалечени от основната и база.

11. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

От съществено значение за постигане на високо качество и ефективност на работа е поддържането на необходимия експлоатационен порядък на обекта. Всички отпадъци от работите по ремонта, опаковки и др. ще бъдат събирани и извозени от района на обекта до определеното от Възложителя за целта място.

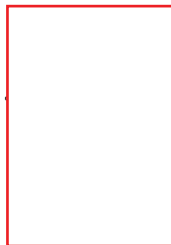
Изискванията за пожарна безопасност ще бъдат спазвани в съответствие с изискванията на Възложителя указани в ДБК.КД.ИН.028.

Работата по Програмата за осигуряване на качеството е гаранция за срочното и качествено изпълнение на ремонтните дейности съгласно действащите в страната технически норми и стандарти.

ИЗГОТВИЛ:

Технически ръководител: /... /
Златан Златков

12.11.2018г.



ПОДПИС и ПЕЧАТ

Управител: /... /

Спас Атанасов



ЕТ -- 99 АТАНАСОВ -- СПАС АТАНАСОВ⁹⁹

3327, с. Гложене, ул. Бели Брег, №17; тел: 0887703714; email: et.atanasov@abv.bg; ЕИК: 816063259; ИН по ЗДС: BG816063259

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ на мембрана и минерална вата

за изпълнение на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Ремонт на покрив на Стол 2"

Поз. от КСС	Наименование	Технически характеристики	Показатели	Стандарт	Производител
1	2	3	4	5	6
3	Топлоизолация - Минерална вата TECHNOROOF 45	<p>Декларирана топлопроводимост при 10 °С, W/m²*К</p> <p>Допустими отклонения в размерите, дължина / широчина mm</p> <p>Допустими отклонения в плътността, mm</p> <p>Дебелини, (с нарастване от 10 mm), mm</p> <p>Отклонение от хоризонталността, mm/m</p> <p>Отклонение от равнинност, mm</p> <p>Усилие на нагис при 10% деформация, kPa</p> <p>Якост на опън перпендикулярен на предната повърхост, kPa</p> <p>Нагояване в точка, N</p> <p>Стабилност на размерите, %: - при определена температура - под определена температура (23оС) и влажност (90%R.H.)</p> <p>Реакция на огън, Евроклас</p> <p>Кратко абсорбиране на вода/ Продължително абсорбиране kg/m²</p> <p>Преминаване на водни пари, MU</p> <p>Съдържание на опасни вещества:</p>	<p>0,038</p> <p>±2/±1,5 %</p> <p>T3</p> <p>40-150</p> <p>< 5</p> <p>< 6</p> <p>CS(10)45</p> <p>TR15</p> <p>PL(5)450</p> <p>DS(70,-) <1</p> <p>DS(23,90) <1</p> <p>A1</p> <p>WS <1</p> <p>WL(P) <3</p> <p>MU1</p>	<p>EN</p> <p>13162:2012+A1:2015.</p>	<p>Technicoi</p>
		Не съдържа опасни вещества			

Поз. от КСС	Наименование	Технически характеристики	Показатели	Стандарт	Производител
8	Хидроизолация - TECHNОВИТ PROF1 Mineral P 4,5	<p>Дължина/Щирочина, м/м</p> <p>Маса на единица площ, кг/м²</p> <p>Реакция на външен огън</p> <p>Видими дефекти</p> <p>Огъваемост при ниски температури, °С</p> <p>Устойчивостта на стичане при повишени температури, °С</p> <p>Адхезия на посплката, %</p> <p>Якост на огън до скъсване:</p> <p>- надлъжно</p> <p>- напречно</p> <p>Относително удължение при огън до скъсване:</p> <p>- надлъжно</p> <p>- напречно</p> <p>Водонепропускливост</p> <p>Преминаване на водни пари</p> <p>Стабилност на размерите</p> <p>Вредни вещества</p>	<p>$\geq 10,0$; $\geq 1,0$</p> <p>4,5±0,2</p> <p>Клас Е</p> <p>Без видими дефекти</p> <p>≤ -5</p> <p>$\geq +130$</p> <p>15±15</p> <p>750±150</p> <p>550±150</p> <p>Не пропуска вода</p> <p>$\mu=20000$</p> <p>$\leq 0,5$</p> <p>Не съдържа опасни вещества</p>	<p>БДС EN</p> <p>13707+A2:2009</p>	<p>Technonisol</p>

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Спас Атанасов

12.11.2018г.

Управител

ЕТ Атанасов - Спас Атанасов

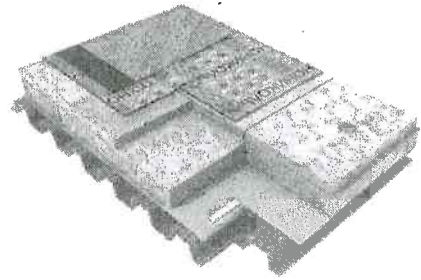




Технически Лист. 04.2016 #3.08
TECHNOROOF 45



MW-EN 13162-T3-DS(70,-)-DS(23,90)-CS(10)45-TR10-PL(5)450-WSWL(P)-
 MU1
 EN 13162:2012+A1 1023-CPR-0282 P 1023-CPR-0223 P



Област на приложение:

TECHNOROOF 45 са плочи от каменна вата предназначени за използване в гражданско и промишлено строителство като топлоизолационен слой за ново строителство и реконструкция на различни сгради и съоръжения

Описание на материала:

TECHNOROOF 45 са незапалими, топло и звукоизолиращи плочи, изработени от базалтов камък със свързващо вещество.

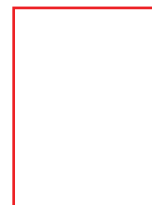
Складиране:

Плочите трябва да се съхраняват в закрити складове. Съхранение под навес, предпазващ плочите от атмосферното влияние е разрешено. Плочите се съхраняват в контейнери или се подреждат върху палетите или върху опорите през целия период на съхранение. Височината на стека не трябва да надвишава 3 метра.

Технически данни за продукта:

Съществени характеристики	Експлоатационни показатели	Хармонизирани технически стандарти
Декларирана топлопроводимост при 10 °С, W/m*K	0,038	EN 13162:2012 + A1:2015
Допустими отклонения в рамерите, дължина / ширина mm	±2/±1,5 %	
Допустими отклонения в плътността, mm	T3	
Дебелини, (с нарастване от 10 mm), mm	40-150	
Отклонение от хоризонталността, mm/m	< 5	
Отклонение от равнинност, mm	< 6	
Усилие на натиск при 10% деформация, kPa	CS(10)45	
Якост на опън перпендикулярен на предната повърхост, kPa	TR7,5	
Натоварване в точка, N	PL(5)450	
Стабилност на размерите, %: - при определена температура - под определена температура (23°C) и влажност (90%R.H.)	DS(70,-) <1 DS(23,90) <1	

ВЯРНО С ОРГИНАЛА



Реакция на огън, Евроклас	A1	
Кратко абсорбиране на вода/	WS <1	
Продължително абсорбиране kg/m ²	WL(P)<3	
Преминаване на водни пари, MU	MU1	
Съдържание на опасни вещества:	Не съдържа опасни вещества	

Дебелина, mm	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150
R. m ² *K/W	1,00	1,25	1,5	1,75	2,0	2,3	2,55	2,75	3,0	3,25	3,50	3,8

ВЯРНО с ОРГИНАЛА





ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПОКАЗАТЕЛИ
 No. MW/010C/CE/2016_02

- Уникален идентификационен код на продукта: TECHNOROOF 45 MW-EN 13162-T3-DS(70,-)-DS(23,90)-CS(10)45- TR15- PL(5)450-WS-WL(P)- MU1 RfF: A1
- Предвидена употреба: Топлоизолационни плоскости за строителството
- Производител:
 LLC «Plant «TECHNO»
 Със седалище в: LLC «Plant «TECHNO» 18018 Украйна, Черкасы, ул.Риздвяна №300
 Tel: +38-(0472)-38-63-35
 Fax: +38-(0472)-71-97-97
 techno@tn.ru
- Упълномощен представител:
 ТЕХНОНИКОЛ ООД клон България КЧТ
 1336 София, ул.Андрей Германов №11
 Тел.+359 2 405 33 05
 e-mail: officebg@tn.ru
- Система или системи за оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели на строителния продукт: AVCP 1 (1+3)
- Хармонизиран стандарт: EN 13162:2012+A1:2015
 Нотифициран орган: No. 1023. Institut pro testování a certifikaci, a.s. třída Tomáše Bati 299, Louky, 763 02 Zlín Česká republika/Czech Republic tel/phone: +420 577601541
- Декларираните експлоатационни показатели:

Съществени характеристики	Експлоатационни показатели	Хармонизирани технически стандарти
Декларирана топлопроводимост при 10 °C, W/m*K	0,038	EN 13162:2012 + A1:2015
Допустими отклонения в размерите, дължина / широчина mm	±2/±1,5 %	
Допустими отклонения в плътността, mm	T3	
Дебелини, (с нарастване от 10 mm), mm	40-150	
Отклонение от хоризонталността, mm/m	< 5	
Отклонение от равнинност, mm	< 6	
Усилие на натиск при 10% деформация, kPa	CS(10)45	
Якост на опън перпендикулярен на предната повърхост, kPa	TR15	
Натоварване в точка, N	PL(5)450	
Стабилност на размерите, %: - при определена температура - под определена температура (23°C) и влажност (90%R.H.)	DS(70,-) <1 DS(23,90) <1	
Реакция на огън, Евроклас	A1	
Кратко абсорбиране на вода/ Продължително абсорбиране kg/m2	WS <1 WL(P)<3	
Преминаване на водни пари, MU	MU1	
Съдържание на опасни вещества:	Не съдържа опасни вещества	



ВЯРНО С ОРГИ...





Декларирано топлинно съпротивление, EN 12667												
Дебелина, mm	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150
R. m ² *KW	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	2,30	2,55	2,75	3,00	3,25	3,50	3,80

8. Съответстваща техническа документация и / или Конкретна техническа документация:
 Експлоатационните показатели на продукта, посочени в т. 1, съответстват на декларираните експлоатационни показатели в т. 7.
 Тази декларация за експлоатационните показатели е издадена в съответствие с Регламент №305/2011 под изключителната отговорност на производителя, посочен по-горе.

Подписано за и от името на производителя от:

Генерален директор
 Олег Ходаковски
 LLC «Plant «TECHNO». Черкасы 28.03.16.



ВЯРНО с ОРГИНАЛА



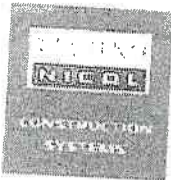


Building the best together!

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПОКАЗАТЕЛИ
№.347-CPR-2015-05-24

1.	Уникален идентификационен код на типа продукт	TECHNOBIT PROFI Mineral P 4,5 TN487859, TN487865
2.	Предвидена употреба:	Отъваема армирана хидроизолационна мушама от АПП модифициран битум, за завършващ слой в многослойни хидроизолационни системи за покриви. Използва се при ново строителство и при ремонтни работи. Не се препоръчва за еднослойна хидроизолация на покриви и строителни конструкции. Особените изисквания, свързани с използването и съхраняването на продукта, са указани на опаковката и в съпровождащите документи.
3.	Производител:	ООО «Завод Технофлекс» 390042, г.Рязань, Россия ул. Прижелезнодорожная, 5 тел.: 007 4912 911-292 факс: 007 4912 911-285 e-mail: secretary@tfix.tn.ru
4.	Упълномощен представител:	
5.	Система или системи за оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели на строителния продукт	2+
	Хармонизиран стандарт	БДС EN 13707+A2:2009
6.а	Нотифициран орган	№ 1023 Институт за изпитания и сертификация, № 1023 Institut pro testování a certifikaci, a.s. třída Tomáše Bati 299, Louky 763 02 Zlín Česká republika/Czech Republic tel/phone: + 420 577601541





Building the best together!

7. Деклариранни експлоатационни показатели:

№	Съществени характеристики	Метод на изпитване	Мерна единица	Експлоатационни показатели	
	Защитно покритие от горната страна			Едрозърнеста минерална посипка	
	Защитно покритие от долната страна			полимерно фолио	
1.	Дължина / Широчина	БДС EN 1848-1:2004	mm	$\geq 10,0/\geq 1,0$	MLV
2.	Маса на единица площ	БДС EN 1849-1:2004	kg/m ²	4,5 \pm 0,2	MDV
3.	Реакция на външен огън	БДС EN 13501-1:2007+A1:2009		Клас E	
4.	Видими дефекти	БДС EN 1850-1:2004		Без видими дефекти	
5.	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109:2013	°C	≤ -5	MLV
6.	Устойчивостта на стичане при повишени температури	БДС EN 1110:2011	°C	≥ 130	MLV
7.	Адхезия на посипката	БДС EN 12039:2004	%	15 \pm 15	MDV
8.	Якост на опън до скъсване: -надлъжно -напречно	БДС EN 12311-1:2003	N/50mm	750 \pm 150 550 \pm 150	MDV
9.	Относително удължение при опън до скъсване: - надлъжно - напречно	БДС EN 12311-1:2003	%	40 \pm 10 40 \pm 10	MDV
10.	Водонепропускливост	БДС EN 1928:2004 метод А		Не пропуска вода	Pass
11.	Преминавана на водни пари	БДС EN 1931:2005+AC:2005		$\mu=20000$	
12.	Стабилност на размерите	БДС EN 1107-1:2004	%	$\leq 0,5$	MLV
13.	Вредни вещества	БДС EN 13707+A2:2009		Не съдържа опасни вещества	

MLV: пределно значение на предприятието-производител

MDV: значение заявяно от предприятието-изготовител

8. Съответстваща Техническа документация и / или Конкретна Техническа документация:

Характеристиките на продукта, определени по-горе, съответстват на набора заявени характеристики. Тази декларация за експлоатационни показатели е издадена в съответствие с Регламент (ЕС) № 305/2011 под изключителната отговорност на производителя, посочен по-горе.

Подписано за и от името на производителя от:
Заместник Директор по качеството Йотребова А.В.

ВАЖНО С ОРГИНАЛА

село
ПОЖЕНЕ
ПОДПИС А.В.

2016