

ДОГОВОР

№ 888000019

Днес, 06.08..... 2018 г., в гр.Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“Випимекс” ООД, гр. Плевен, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 114036363, представлявано от Валентин Димитров Русев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Наемане и обслужване на многофункционални устройства Konica Minolta на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”** се сключи настоящият Договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Предоставяне под наем и обслужване на многофункционални устройства Konica Minolta на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**, наричани за краткост „Услугите“.

1. Предмета на Договорът по Чл. 1. включва предоставяне под наем и цялостно обслужване на 14 бр. многофункционални устройства изразяващо се основно в:

1.1. Ежемесечни огледи на офис техниката, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, отчитане на показателите на броячите;

1.2. Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;

1.3. Подмяна на отработени консумативи с нови.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация №18.ИСКТ.ТСП.522 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Спецификация на устройствата, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 2 (две) години.

VCL

Чл. 5. Срокът на Договора е 2 години, считано от датата на двустранното му подписване или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.9, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е площадката на АЕЦ Козлодуй.

Чл. 7. Заявяването на повредите в работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел. 064/800 225

Чл. 8. Отстраняването на появилите се дефекти в техниката трябва да бъдат отстранени в рамките на работния ден ако уведомлението е направено до 14:00 часа. Ако уведомлението е направено след 14:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 9. Общата месечна цена включва месечната наемна цена за 14 бр. устройства и цената за реално направените копия на 14 бр. устройства, за период от 2 (две) години. Максималната стойност на договора не може да надвишава 60 000.00 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

Чл. 10. Месечната наемна цена за 14 бр. устройства е в размер на **700.00 лв. /седемстотин лева/ без ДДС.**

Чл. 11. Единичната цена за отпечатване на една страница и месечния наем за съответното устройство са съгласно цените посочени в Приложение № 4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по **Чл. 10.** и **Чл. 11.** ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на протоколи за броя направени копия за отделните машини и оригинална фактура. В протоколите се отбелязват старото и новото показание на брояча на машината за съответния режим на работа – черно-бяло, цветно, различни проценти за запълване с тонер.

Чл. 13. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по посочените във фактурата банкови реквизити

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 14. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 10 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

ВМ



3. Да прави предложения за приемане на мерки за повишаване надеждността на устройствата и подобряване на експлоатационните му характеристики.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за вида, модела, серийния номер и параметрите за всяка една позиция от Списъка на устройството, подлежащо на обслужване;
3. в срок до 15 (петнадесет) дни след приемане на устройствата по реда на т. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвя и представя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за провеждане на техническото обслужване на оборудването, в съответствие с изискванията на Техническа спецификация №18.ИСКТ.ТСП.522;
4. при възникване на повреди в някои от устройствата, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в **Чл. 8** от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване;
5. да изготви протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора;
6. да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
7. да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на устройствата. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК;
8. да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на обслужването;
9. да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или система за дистанционно наблюдение;
10. да дава указания за правилното използване на апаратите;
11. да изпраща специалисти за подмяна на консумативи и отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден;
12. да влага само оригинални консумативи, като използва информацията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или система за дистанционно наблюдение за своевременна (изпреварваща пълното изчерпване на тонера) подмяна на консуматива;
13. да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;
14. Да изнася отработените консумативи от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** процедури съгласно действащото в България законодателство и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (приета с ПМС №53 от 19.03.1999 г.);

10/11



15. Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

16. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

17. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);

18. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

19. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с точното местонахождение на отделните позиции;

2. да осигури правилното съхранение и експлоатацията на устройствата, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да заплати общата месечната наемна цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Чл. 10;

5. за всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

7. да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8. да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при поява на повреда в апаратите;

9. да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

10. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

11. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

ВАН

[Signature]

Специални права и задължения на страните

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените и влягани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за съответното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на съответното плащане.

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 (тридесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до

ВАН

[Signature]

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива

ВОН

по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

Обработване на лични данни

Член 32.

(32.1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

(32.2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(32.3) Изпълнителят гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Възложителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. Възложителят гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Изпълнителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(32.4) В случай, че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите, по предходното изречение получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора - изпълнител.

(32.5) Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора изпълнителят следва да предаде на възложителя лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

30/11

(32.6) Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

(32.7) Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

(32.8) Страните - администратори на лични данни се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Допълнителни разпоредби

Член 33.

(33.1) За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 34.

(34.1) Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Анастас Христов – Н-к отдел „ИС и КТ”, тел.: 0973/7 34-35,

(34.2) Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Валентин Русев - Управител, тел.: 087/8393023.

(34.3) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(34.4) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(34.5) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси.

(34.6) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 35.

(35.1) Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

ban




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“: 

/ЯНЧО ЯНКОВ/

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 18.ИСКГ.ТСП.522

за наемане и обслужване на 14 бр. многофункционални устройства
за нуждите на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

1. Предмет на дейността

Предоставяне под наем и цялостно обслужване на 14 бр. многофункционални устройства, които ще се експлоатират от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

- Ежемесечни огледи на офис техниката, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, отчитане на показанията на броячите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови.

Тези дейности се извършват за офис техника, както следва :

Описание на офис техниката	К-во, Бр.
Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина и скенер, формат А3, ≥ 21 стр./мин. А4, двустранен печат, резолюция при печат 1200x600 dpi, автоматично двустранно подаване за копиране/ сканиране, памет 128 MB, редакторски функции. Емулация – GDI, PCL 6, първа стр. до 6.5 сек.. Режим на сканиране - мрежово TWAIN сканиране, сканиране към е-мейл. Касети за хартия – 1000 листа общо. Натоварване – от 3000-15000 стр. на месец. Драйвери за Windows 10 и Windows Server 2008 R2/2012/2016.	4




Черно-бяло многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат А3, ≥36 стр./мин.А4, двустранен печат, 600х600 dpi , 4800х600 dpi, памет 1.5 GB, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране. Емулация – PostScript 3, PCL 6, PCL 5e/c, първа стр. до 7.9 сек.. Резолуция на скенера 600х600 dpi, режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс – Super G3, сканиране към SMB, USB, HDD, модем 33.6 Kbps. Касети за хартия – 1000 листа общо. Драйвери за Windows 10 и Windows Server 2008 R2/2012/2016.	5
Цветно многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат А4, ≥30 стр./мин.А4, двустранен печат, 600х600 dpi, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране, системна памет 1.5 GB, 120 GB твърд диск, редакторски функции. Емулация – PostScript, PCL 6, XPS. Режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс – Super G3, модем 33.6 Kbps. Стандартна касети за хартия – 250 листа. Драйвери за Windows 10 и Windows Server 2008 R2/2012/2016.	1
Цветно многофункционално устройство - мрежов принтер, копирна машина, скенер и факс, формат А3, ≥13 стр./мин.А3 цветно, двустранен печат, 600х600 dpi, автоматично двустранно подаване за копиране/сканиране, 40 GB твърд диск минимално, Режим на сканиране - мрежово сканиране, сканиране към е-мейл. Факс. Стандартни касети за хартия. Драйвери за Windows 10 и Windows Server 2008 R2/2012/2016.	4

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Сроктът за изпълнение на дейността е две години. Заплащането ще се извършва ежемесечно на база месечна наемна цена и броя на отпечатаните през месеца страници.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността, освен посоченото в т.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или система за дистанционно наблюдение;
- да дава указания за правилното използване на апаратите;
- да изпраща специалисти за подмяна на консумативи и отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден;
- да влага само оригинални консумативи, като използва информацията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или система за дистанционно наблюдение за своевременна (изпреварваща пълното изчерпване на тонера) подмяна на консуматива ;

ben



- да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- да изнася отработените консумативи от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедира съгласно действащото в България законодателство и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ПМС №53 от 19.03.1999 г.).

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- за всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

3.3. Критерии за приемане на работата

Условие за приемане на работата през месеца е работоспособност на всички устройства и недопускане на престои поради липса на консумативи или неотстранена своевременно техническа повреда.

4. Отчетни документи :

Ежемесечно - фактура, с приложени към нея протоколи за броя направени копия за отделните машини. В протоколите се отбелязват старото и новото показание на брояча на машината за съответния режим на работа – черно-бяло, цветно, различни проценти за запълване с тонер.

5. Осигуряване на качеството

Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление, съгласно изискванията на БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи валиден сертификат.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;

ban

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;
- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за съответната офис техника .

ВОН



Списък с устройства и очаквани месечни натоварвания

№	Наименование	Устройства	Месечен наем за 1 устройство	Очаквано месечно натоварване (отпечатани черно-бели страници за 1 месец)	Очаквано месечно натоварване (отпечатани пълноцветни страници за 1 месец)	Ед. цена за отпечатване на 1 страница А4 – черно-бяло копие/отпечатък, в лв. без ДДС	Ед. цена за отпечатване на 1 страница А4 – пълноцветно копие/отпечатък, в лв. без ДДС
1	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3, 21 стр./мин. А4	4	H ₁	A ₁ = 4000		Ц ₁ чб	
2	Черно/бяло лазерно многофункционално устройство А3, 36 стр./мин. А4	5	H ₂	A ₂ = 5000		Ц ₂ чб	
3	Цветно лазерно многофункционално устройство А4	1	H ₃	A ₃ = 2000	B ₃ = 1000	Ц ₃ чб	Ц ₃ цв
4	Цветно лазерно многофункционално устройство А3	4	H ₄	A ₄ = 2500	B ₄ = 1400	Ц ₄ чб	Ц ₄ цв

Формула за изчисляване на предлаганата обща месечна цена

$$Ц = 4 * (H_1 + Ц_{1 \text{ чб}} * A_1) + 5 * (H_2 + Ц_{2 \text{ чб}} * A_2) + (H_3 + Ц_{3 \text{ чб}} * A_3 + Ц_{3 \text{ цв}} * B_3) + 4 * (H_4 + Ц_{4 \text{ чб}} * A_4 + Ц_{4 \text{ цв}} * B_4)$$

* Забележка: Бр. копия с очаквано месечно натоварване и е за целите на прилагането формулата за изчисляване на предлаганата обща месечна цена и сравнението на офертите

ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в покана до определени лица с предмет: "Наемане и обслужване на многофункционални устройства Kopica Minolta на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД"

№ по ред	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Ед. мярка	К-во	Производител и страна на произход	Забелжки
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Копирна система Kopica Minolta	Bizhub 226	* Копирна система - копир-принтер-скенер А3 формат. * Скорост на печат А4 - 22 стр./мин и А3 - 8 стр./мин. * 600x600dpi резолюция при копиране. * Мащабиране 25 - 400% * Автоматично двустранно подаване устройство * Автоматичен двустраничен мрежови печат * Цветен мрежови скенер	брой	1	Китай	Прилагам се продуктова брошура

Handwritten signature and initials

№ по ред.	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Ел. марка	К-во	Производител и страна на произход	Забелжка
2	Копирна система <i>Konica Minolta</i>	<i>Viçhub 215</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Копирна система - копир-принтер-скенер А3 формат. * Скорост на печат А4 - 21 стр./мин и А3 - 7,8 стр./мин. * 600x600dpi резолюция при копиране. * Машабиране 25 - 400% * Автоматично двустранно подаващо устройство * Автоматичен двустранен мрежови печат * Мрежови скенер 	<i>брой</i>	3	Китай	Прилагам се продуктова брошура
3	Копирна система <i>Konica Minolta</i>	<i>Viçhub 36</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Копирна система - копир-принтер-скенер А4 формат. * Скорост на печат А4 - 36 стр./мин и А3 - 20 стр./мин. * 600x600dpi резолюция при копиране. * Машабиране 25 - 400% * Автоматично двустранно подаващо устройство * Автоматичен двустранен мрежови печат * Цветен мрежови скенер 	<i>брой</i>	4	Китай	Прилагам се продуктова брошура

Ben

[Signature]

№ по рел	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Ед. мярка	К-во	Производител и страна на произход	Забелжка
4	<p>Копирна система <i>Konica Minolta</i></p>	<p><i>Vizub 368e</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> * Копирна система - копир-принтер-скенер А3 формат. * Скорост на печат А4 - 36 стр./мин и А3 - 17 стр./мин. * 600x600dpi резолюция при копиране. * Машабирание 25 - 400% * Автоматично двустранично подаващо устройство * Автоматичен двустраничен мрежови печат * Цветен мрежови скенер 	<p><i>брои</i></p>	<p>1</p>	<p>Китай</p>	<p>Прилагам с продуктова брошура</p>

ван

№ по ред	Наименование	Модел	Технически параметри, опции	Ед. мярка	К-во	Производител и страна на произход	Забелжки
5	Копиерна система <i>Konica Minolta</i>	<i>ViZhub C258</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Цветна копиерна система - копир-принтер-скенер А3 формат. * Скорост на печат А4 - 25 стр./мин и А3 - 15 стр./мин. * 600x600dpi резолюция при копиране. * 1800x600dpi резолюция при принтиране * Машабирание 25 - 400% * Автоматично двустранично подаващо устройство * Автоматичен двустраничен мрежови печат * Цветен мрежови скенер 	брой	5	Китай	Прилагам продуктова брошура

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Валентин Русев

2.7.2018

Управител

Випинекс ООД



Handwritten signature

Handwritten signature

Випимекс ООД гр. Плевен ул. Дойран №160 ет. 7 тел 064 / 800 225 ЕИК 114036363 ИН по ЗДДС №BG114036363

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет: "Наемане и обслужване на многофункционални устройства Konica Minolta на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД"

№	Наименование	Модел	Техн. Характеристики	Един. Мярка	Кол-во	Месечна наемна цена в лв. без ДДС за 1 устройство (Нп)	Ед. цена за отпечатване на 1 стр. А4 черно-бяло копие/отпечатък в лв. без ДДС (А4 чб)	Ед. цена за отпечатване на 1 стр. А4 пълноцветно копие/отпечатък в лв. без ДДС (А4 цв)	Ед. цена за отпечатване на 1 стр. А3 черно-бяло копие/отпечатък в лв. без ДДС (А3 чб)	Ед. цена за отпечатване на 1 стр. А3 пълноцветно копие/отпечатък в лв. без ДДС (А3 цв)
1	Копирна система Konica Minolta	Vizhub 226	* Копирна система - копир-принтер-скенер А3 формат. * Скорост на печат А4 - 22 стр./мин и А3 - 8 стр./мин. * 600x600dpi резолюция при копиране. * Мащабиране 25 - 400% * Автоматично двустранно подаващо устройство * Автоматичен двустранен мрежови печат * Цветен мрежови скенер	брой	1	70	0.014	0.028		
							8	9	10	11

ван

[Signature]

2	<p>Копирна система Konica Minolta</p>	<p><i>Bizhub</i> 215</p>	<p>* Копирна система - копир-принтер-скенер А3 формат. * Скорост на печат А4 - 21 стр./мин и А3 - 7,8 стр./мин. * 600х600dpi резолюция при копиране. * Машабиране 25 - 400% * Автоматично двустранно подавачо устройство * Автоматичен двустранен мрежови печат * Мрежови скенер</p>	брой	3	10	0.014	0.028	
---	---------------------------------------	------------------------------	--	------	---	----	-------	-------	--

[Handwritten signature]
30/11

3	Копирна система Konica Minolta	<p><i>Vizhub 36</i></p> <p>* Копирна система - копир-принтер-скенер А4 формат. * Скорост на печат А4 - 36 стр./мин и А3 - 20 стр./мин. * 600x600dpi резолюция при копиране. * Машабиране 25 - 400% * Автоматично двустранно подаващо устройство * Автоматичен двустранен мрежови печат * Цветен мрежови скенер</p>	брой	4	15	0.014	0.028	
---	--------------------------------	---	------	---	----	-------	-------	--

4	Копирна система Konica Minolta	<p>* Копирна система - копир-принтер-скенер А3 формат. * Скорост на печат А4 - 36 стр./мин и А3 - 17 стр./мин. * 600x600dpi резолюция при копиране. * Машабирание 25 - 400% * Автоматично двустранно подаващо устройство * Автоматичен двустраниен мрежови печат * Цветен мрежови скенер</p>	брой	1	90	0.014	0.028	
---	--------------------------------	---	------	---	----	-------	-------	--

ван

5	Копирна система Konica Minolta	* Цветна копирна система - копир-принтер-скенер А3 формат. * Скорост на печат А4 - 25 стр./мин и А3 - 15 стр./мин. * 600x600dpi резолюция при копиране. * 1800x600dpi резолюция при принтиране * Машабиране 25 - 400% * Автоматично двустранно подаващо устройство * Автоматичен двустранен мрежови печат * Цветен мрежови скенер	брой	5	90	0.014	0.15	0.028	0.3
Обща цена за изпълнени на поръчката в лв. без ДДС, цифром 2087 лв. и словом: Две хиляди и осемдесет и седем лева									

** Забележка: Цената на 1 бр. копие А3 /чернобяло или цветно/ е равна на 2 пъти цената на А4 /черно бяло или цветно/

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Валентин Русев
 6.7.2018
 Управител
 Випимекс ООД



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]