

Този екземпляр е за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

## ДОГОВОР

№ 280000013

Днес, 10.08. 2018г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. Изпълнителен Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**КОНСОРЦИУМ “ДЕЙТА ПРОТЕКШЪН” ДЗЗД,**

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Тинтява” № 13Б, ет. 6, с БУЛСТАТ 177288185,

представлявано от Владимир Пенков Пенков, в качеството на Представяващ Консорциума наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR”, се сключи този договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга:

“Анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR” и включва:

- 1.1. Разработване на анализ
- 1.2. Обучение

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви анализа в съответствие с Техническо задание № 18.ИСКТ.ТЗ.376, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване а изпълнението

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

му е считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и предаване на входни данни и е със срок на действие 122 календарни дни, съгласно Приложение №2- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и включва:

4.1. Срок за разработване на анализа 121 календарни дни, съгласно Приложение №2- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и предаване на входни данни.

4.2. Срок за обучение 1 календарен ден, съгласно Приложение №2- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на приемане на анализа от Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

#### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 5. (1)** За разработването на анализа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 53 000.08 лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Приложение №3.

**(2)** За обучението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 2000 лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Приложение №3.

**(2)** В Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за разработване на анализа и обучението, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цената е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

**Чл. 6. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 100% (сто процента) от стойността на анализа, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на анализа и приемането и на Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на анализа и протокол от Експертен техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 100% (сто процента) от стойността на обучението, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура за стойността му.

**Чл. 7.** Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Фактура за анализа, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Утвърден протокол от Експертен Технически съвет за приемане на анализа без забележки

3. Фактура за обучението, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Протокол за проведено обучение

**Чл. 8. (1)** Плащането по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. на предсрочно изпълнение на предмета на договора предварително съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изготви анализа по чл.1.1., да проведе обучението по чл. 1.2. и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анализа, на хартиен носител на български език в 1 (един) екземпляр и на CD 1 (един) брой и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи и технически съвети, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи анализа в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвения от него анализ или съответна част от него;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на анализа, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да не приеме анализа, в съответствие с уговореното в този Договор;

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме анализа, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за изготвяне на анализа, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

**Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя анализа в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на чл.18 от настоящия договор

3. В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на анализа

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора

**Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа

2. В срок до 30 (тридесет) дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на анализа. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на анализа.

3. Да назначи Експертен технически съвет, който да разгледа и приеме анализа при условията на настоящия договор

4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Експертен технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага

5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



**Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да приеме анализа, резултат от изпълнението на договора, без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в чл.14, ал.2. (или в протокола от Експертен техническия съвет за приемане на анализа) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно чл.20.

3. Отлагане приемането на анализа на повече от два Експертни технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на анализа, е основание за разваляне на договора и за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно чл.22

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 17.** Изготвянето на анализа и необходимите документи за синхронизиране с изискванията на GDPR се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Чл. 18.** Предаването на анализа се извършва в Дирекция „Производство”, Управление „Експлоатация”. Приемането на анализа се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Експертен Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на анализа от Експертен технически съвет след наложилите се корекции

**Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора /резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/.

(2) Приемане на анализа по този Договор се извършва с подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно Договора.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 20.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената анализа за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на договора.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

#### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 27.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 28.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 29. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Договора имат предимство пред разпоредбите на Приложенията

### Спазване на приложими норми

**Чл. 30.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 31. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма,

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 33. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 34.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 35.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 36. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или  
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 37.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 38. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, п.к. 3321

Факс: +3599776007

e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция **КОНСОРЦИУМ “ДЕЙТА ПРОТЕКШЪН” ДЗЗД, гр. София**, гр. София, ул. „Тинтява” № 13Б, ет. 6

Тел.; Факс: 0888 333 075; 0885 59 82 90; 02/ 971 39 35; 02/ 971 11 91

e-mail: [Nikolay.cvetanov@penkov-markov.eu](mailto:Nikolay.cvetanov@penkov-markov.eu)

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

## Език

**Чл. 39. (1)** Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е българския и е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Анализът се представя на български език.

## Приложимо право

**Чл. 40.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

## Разрешаване на спорове

**Чл. 41.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## Срок за изпълнение

**Чл. 42.** Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## Управление на качеството

**Чл. 43. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

**(3)** Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за

всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

#### Обработване на лични данни

Чл. 44. (1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

(2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си на администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Възложителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(4). В случай, че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** като администратор на лични данни се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите, по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора - изпълнител.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

(7). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

(8). Страните - администратори на лични данни се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

#### Опазване на околната среда

Чл. 45. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 46. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 47. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 47.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 47.2. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### Одити, инспекции и проверки

Чл. 48. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**Чл. 49. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

**Чл. 50. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

**Чл. 51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

**Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### Пожарна безопасност

**Чл. 53.** При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност: Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;  
“Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

#### Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

**Чл. 54. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

**Чл. 55. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

**Чл. 56.** При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

**Чл. 57.** Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

**Чл. 58.** При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй”

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ЕАД.

**Чл. 59. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

Ядрената безопасност и радиационна защита

**Чл. 60.** За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

**Чл. 61.** Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

**Чл. 62.** В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

**Чл. 63.** Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

**Чл. 64. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

**Чл. 65.** Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИРЗ.01, № 50.СХОГ.ИРЗ.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

**Чл. 66. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото наговарване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

**Чл. 67. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**Чл. 68.** При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

**Чл. 69.** За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

**Чл. 70.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

**Чл. 71.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

**Чл. 72.** Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Отговорно лице от страна на възложителя

**Чл. 73.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

73.1. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Анастас Христов - Н-к отдел „Информационни системи и компютърни технологии”, тел.: 0973/7 3435, 8062 и Цветелин Цолов - Н-к отдел „Сигурност на информацията”, тел.: 0973/7 6575

**Чл. 74.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

**Чл. 75.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

75.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е адв. Николай Цветанов, тел.: 0888 333 075; 0885 59 82 90; 02 971 39 35

**Чл. 76.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Екземпляри

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Чл. 77. Този Договор се състои от 17 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 78. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание № 18.ИСКТ.ТЗ.376 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КОНСОРЦИУМ "ДЕЙТА  
ПРОТЕКШЪН" ДЗД**

гр. София

ул. „Тинтява“ № 13Б, ет. 6

тел/факс: 02/ 971 39 35; 02/ 971 11 39

E-mail: [Nikolay.cvetanov@penkov-markov.eu](mailto:Nikolay.cvetanov@penkov-markov.eu)

БУЛСТАТ 177288185

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ  
КОНСОРЦИУМА  
ВЛАДИМИР ПЕНКОВ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**"АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513762

ИН по ЗДДС: BG

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ЗАМ.**

**ДИРЕКТОР**

**ЦАНКО БАЧВИСКИ**

Заличено на основание чл. 2  
от ЗЗЛД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР

25

Заличено на основание  
чл. 2 от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18. ИСКТ. ТЗ. 376

за услуга: „Анализ на несъответствия (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Предмет на настоящето техническо задание е избор на консултант, който да извърши технически и правен анализ на вътрешните процеси и процедури на дружеството, във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година (GDPR - General Data Protection Regulation), относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

### 2. Обем на извършваната услуга

#### 2.1. При извършването на дейностите следва да:

- бъдат съблюдавани изискванията и предписанията на общия регламент относно защитата на личните данни на физическите лица;
- бъде установено текущото състояние на Дружеството по отношение на съхраняването и обработването на личните данни;
- да бъдат направени препоръки относно привеждането в съответствие с изискванията на регламента;

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

- се дадат предложения за решения, адресиращи разликите между текущото състояние и изискванията на регламента;
- се разработят необходимите документи за синхронизиране с изискванията на регламента;
- се проведе обучение на служителите на възложителя, отговорни за събиране, обработване и съхранение на лични данни.

## 2.2. Изходни документи

2.2.1. Да се изготви и предостави доклад от две части – юридическа и технологична, отразяващ текущото състояние, идентифицираните различия, необходими действия и препоръки за решения за привеждане в съответствие с изискванията на общия регламент. Докладът се разглежда от специалисти на Възложителя и се приема на ЕТС.

2.2.2. В резултат от изпълнението на препоръките от приетия доклад да се изготвят необходимите документи свързани със синхронизиране с изискванията на регламента. Минимумът необходими документи е подробно описан в т. 3 на настоящото техническо задание.

2.2.3. Други документи в резултат от изпълнение на настоящото техническо задание.

Пакетът документи (процедури и инструкции), изготвени в изпълнение на т. 2.2.2. и т. 2.2.3. се разглеждат от специалисти на Възложителя и се приемат на ЕТС. Утвърждаването на документите се извършва съгласно вътрешните правила на Възложителя.

## 3. Организация на работата по изпълнение на услугата

### 3.1. Организационно-управленска фаза

3.1.1. Преглед, цялостен анализ и оценка на текущите регистри и регистрацията на възложителя в Комисия за защита на личните данни (КЗЛД).

Анализът следва да е фокусиран върху съответствието на вътрешните фирмени актове, регистри и процедури с изискванията на сега действащия закон в Република България и новия Регламент 2016/679 от 27 април 2016 година.

3.1.2. Преглед, подробен анализ и оценка на всички вътрешни документи, регулиращи процесите по обработване, съхранение и трансфериране на лични данни - вътрешни правила, декларации, заповеди, процедури, договори, бизнес кореспонденция и др.

3.1.3. Изготвяне/осъвременяване и първоначално съгласуване на Инструкция (вътрешни правила) за защита на личните данни.

3.1.4. Изготвяне и първоначално съгласуване на съпътстващи Инструкцията процедури и документи, в това число:

3.1.4.1. Процедура за определяне и назначаване на Съвет по защита на информацията, длъжностно лице по защита на данните, лица по защита на личните данни за съответните регистри или групи от регистри и изготвяне на документи в тази връзка, като

заповеди за определяне на лица, заемащи съответните длъжности;

3.1.4.2. Процедура за събиране, обработване и защита на личните данни, предоставяни от кандидати за работа и от служители (онлайн и на хартиен носител);

3.1.4.3. Декларации за съгласие за предоставяне, обработване и трансфер на лични данни, които се подписват от служители, контрагенти, клиенти и др., при събиране и предоставяне на информация под формата на лични данни;

3.1.4.4. Процедура за оценка на въздействието на съхраняваните лични данни и изготвяне на протоколи и въпросници за извършване на законосъобразна оценка на въздействието;

3.1.4.5. Процедура за унищожаване на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото Българско законодателство и на Инструкцията за защита на личните данни на възложителя и изготвяне на протоколи за унищожаване на лични данни в тази връзка;

3.1.4.6. Изготвяне на списък с процедури и правила, които следва да бъдат периодично допълвани, изменяни и др.

## **3.2. Информационно-техническа фаза**

### **3.2.1. Информационни потоци**

3.2.1.1. Определяне на входни и изходни вектори, по които информацията влиза и напуска организацията;

3.2.1.2. Проверка каква част от данните представляват сами по себе си или в съвкупност лични данни, които попадат под изискванията на регламента

### **3.2.1.3. Процедури за защита и оптимизация**

### **3.2.2. Местоположение на лични данни.**

3.2.2.1. Идентифициране на системите в организацията, които съдържат или могат да съдържат на свои носители лични данни;

3.2.2.2. Определяне на използвани бази от данни. Дефиниране на лични данни или съвкупност от данни, които могат да бъдат окачествени като лични

### **3.2.2.3. Изготвяне на процедура за:**

- Защита срещу посегателство отвън;
- Защита срещу изтичане навън;
- Защита срещу посегателства отвътре;
- Криптиране;
- Анонимизация на лични данни;
- Псевдонимизация на лични данни.

### **3.2.3. Вътрешен обмен на лични данни**

3.2.3.1. Определяне на системите и каналите, по които се обменят лични данни;

3.2.3.2. Определяне на процеси и процедури за одобрение, потоци на движение на данните.

**Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД**



3.2.3.3 . Изготвяне на процедура за защита на обмена на данни между системите и приложенията.

3.2.3.4 . Оптимизиране на йерархията за контрол и одобрение.

3.2.4. Права за достъп

3.2.4.1 . Преглед на групите потребители, ролите за достъп до системите и приложенията, идентифициране на тези, които работят с лични данни;

3.2.4.2 . Преглед на начините за раздаване на права на служителите в следните случаи:

- Постъпване на работа;
- Напускане на работа;
- Преместване в структурата на организацията.

3.2.4.3 . Повишена защита на системите чрез разделяне на нивата на достъп и ограничаването им до минимума необходими за изпълнение на служебните задължения.

3.2.4.4 . Процедура за защита и оптимизация на ролите и правата за достъп до информацията в организацията.

3.2.5. Постоянно наблюдение

3.2.5.1 . Проверка на средствата за документиране и наблюдение на достъпа до лични данни.

3.2.5.2 . Оценка на съхранението на системната мета-информация, срокове и начин на защита.

3.2.5.3 . Степени на съхранение на предишното състояние на данните.

3.2.5.4 . Изготвяне на процедура за постоянно наблюдение.

3.2.6. Превенция на инциденти

3.2.6.1 . Оценка на възможните пропуски в сигурността при обработка на данните.

3.2.6.2 . Оптимизиране на работния процес, позволяващо превантивно да се идентифицират и решават потенциалните проблеми.

3.2.6.3 . Минимизиране на риска, чрез повишаване сигурността на цялата комуникационна инфраструктура и намаляване на възможността за сринове и пробиви.

3.2.6.4 . Изготвяне на процедура за превенция на инциденти.

3.2.6.5 . Изготвяне на предложение (техническа спецификация) за комплексно техническо решение, което в максимална степен да удовлетвори реализацията на защитената работа в организацията. Предложението да отговаря на съвременните добри световни практики.

3.2.7. Реакция след настъпване на инцидент

3.2.7.1 . Повишаване ефективността при кризисни мерки (възстановяване от сринове, информационни загуби и други бедствия).

**Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД**

3.2.7.2. Оценка на щетите и загубите. Ограничаване на периметъра.

3.2.7.3. Процедура за реакция при настъпване на инцидент и докладване на проблема до отговорните институции.

#### 4. Документация

• На базата на събраната информация и направените анализи и заключения по т. 2, следва да бъде изготвен и предоставен Доклад за изпълнения Анализ на несъответствията:

- Докладът трябва да отрази текущото организационно-техническо състояние на дружеството, идентифицираните различия, необходимите действия и препоръки за решения за привеждане в съответствие с изискванията на общия регламент.

- Докладът следва да бъде структуриран в съответствие с двете направления на извършените дейности, а именно в две обособени части - Организационно-управленска и Информационно-техническа.

• Представени и приети на ЕТС документи в изпълнение на изискванията на т. 2.2. и т. 3 от настоящето техническо задание.

#### 5. Осигуряване на качеството

5.1. Изпълнителят е необходимо да притежава минимум 3 (три) години опит във внедряването на системи за управление сигурността на информацията и опит в провеждането на обучения в областта на информационната сигурност и защитата на лични данни.

5.2. Изпълнителят трябва да поддържа сертифицирана система за управление и да представи валидни сертификати в съответствие с ISO 27001, ITIL, Prince2Foundation, CEN-EC-Council-Certificate, CNFI-EC-Council-Certificate, ISO 20000-1:2011 и други в областта на информационната сигурност, ISO 9001:2015 за всеобхватни правни услуги и консултации в сферата на правото, свързано с икономически, финансови и инвестиционни дейности, във връзка с предоставянето на комплексна пакетна услуга в сферата на защита на личните данни.

#### 5.3. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Подготовка и изнасяне на обучение на служителите, отговорни за събиране, обработване и съхранение на лични данни по следните теми:

- „Какво са лични данни“ ;
- Проверка от КЗЛД – правомощия на органа, необходими документи;
- Инструкция на възложителя;
- Трансфер на лични данни;
- Новият регламент (GDPR) – в сила от 25.05.2018 г.;
- Съвременните заплахи в информационната сигурност;
- Правила при електронна обработка на лични данни;
- Изготвяне на програма за повишаване на квалификацията на служителите за справяне със заплахи в информационната среда.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

**7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на техническото задание от подизпълнителите, съобразно дейностите, които ще изпълняват, както и за качеството на тяхната работа.

Заличено на основание  
чл. 2 от ЗЗЛД

Р-л управление Е:  
/ 02 . 03 . 2018 г. / СЛ. ЛАЧЕВ/

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

## ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR”

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността	Отчетен документ
<b>Организационно-управленска фаза – изпълнение от „Адвокатско дружество” Пенков, Марков и партньори:</b>			
1	Преглед, цялостен анализ и оценка на текущите регистри и регистрацията на възложителя в Комисия за защита на личните данни (КЗЛД).	0,9	Доклад
2	Преглед, подробен анализ и оценка на всички вътрешни документи, регулиращи процесите по обработване, съхранение и трансфериране на личните данни – вътрешни правила, декларации, заповеди, процедури, договори, бизнес кореспонденция и др. (GAP анализ)	9,6	Доклад
3	Изготвяне на Доклад, отразяващ текущото организационно-техническо състояние на дружеството, идентифицираните различия, необходими действия и препоръки за разрешения за привеждане в съответствие с изискванията на общия регламент.	4,2	Доклад
4	Изготвяне/осъвременяване и първоначално съгласуване на Инструкция (вътрешни правила) за защита на личните данни.	1,5	Инструкция (вътрешни правила) за

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

			защита на личните данни
5	<p>Изготвяне и първоначално съгласуване на съпътстващи Инструкция процедури и документи, в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процедура за определяне и назначаване на Съвет по защита на информацията, длъжностно лице по защита на данните, лица по защита на личните данни за съответните регистри или групи от регистри и изготвяне на документи в тази връзка, като заповеди за определяне на лица, заемащи съответните длъжности;</li> <li>- Процедура за събиране, обработване и защита на личните данни, предоставяни от кандидати за работа и от служители (онлайн и на хартиен носител);</li> <li>- Декларации за съгласие за предоставяне, обработване и трансфер на лични данни, които се подписват от служители, контрагенти, клиенти и др., при събиране и предоставяне на информация под формата на лични данни;</li> <li>- Процедура за оценка на въздействието на съхраняваните лични данни и изготвяне на протоколи и въпросници за извършване на законосъобразна оценка на въздействието;</li> <li>- Процедура за унищожаване на личните, съобразно разпоредбите на приложимото Българско законодателство и на Инструкцията за защита на личните данни на възложителя и</li> </ul>	2,1	<p>Всички процедури, декларации, заповеди и всякакви други документи, посочени в т. 4</p>



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



	изготвяне на протоколи за унищожаване на лични данни в тази връзка; - Изготвяне на списък с процедури и правила, които следва да бъдат периодично допълвани, изменяни и др.		
6	Обучение на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД - подготовка и изнасяне на обучение на служителите, отговорни за събиране, обработване и съхранение на лични данни по следните теми: - „Какво са лични данни“; - Проверка от КЗЛД – правомощия на органа, необходими документи; - Инструкция на възложителя; - Трансфер на лични данни; - Новият регламент (GDPR) – в сила от 25.05.2018 г.; - Съвременните заплахи в информационната сигурност; - Правила при електронна обработка на лични данни; - Изготвяне на програма за повишаване на квалификацията на служителите за справяне със заплахи в информационната среда.	0,3	Сертификат за проведено обучение
	Съвместни дейности по обмяна на информация и документи с Възложителя, като предоставяне на вътрешни процедури, правила и документация, размяна на списъци с отговорни служители, преглед на доклад и нови процедури от страна на Възложителя.	5,4	
	Общо за организационно-управленска фаза:	24	
<b>Информационно-техническа фаза – изпълнение от „Миембоника“ АД</b>			
1.	Етап събиране на данни:		Доклад

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

<p><b>1.1. Провеждане на подфаза 1</b>          Попълване на общ въпросник за определяне на Информационните потоци:          - Определяна на входни и изходни вектори, по които информацията влиза и напуска организацията;          - Проверка каква част от данните представляват сами по себе си или в съвкупност лични данни, които попадат под изискванията на регламента;          - Процедури за защита и оптимизация.</p>	1,5	
<p><b>1.2. Провеждане на подфаза 2</b>          Събиране на информация за цялостното ниво на информационна сигурност в компанията</p>	1,5	
<p><b>1.3. Провеждане на подфаза 3</b>          Анализ система по система на системите съдържащи лични данни.  <b>Местоположение на лични данни:</b>          - Идентифициране на системите в организацията, които съдържат или могат да съдържат на свои носители лични данни;          - Определяна на използвани бази от данни.          Дефиниране на лични данни или съвкупност от данни, които могат да бъдат качествени като лични;          и  <b>Вътрешен обмен на лични данни:</b>          - Определяне на системите и каналите, по които се обменят лични данни;          - Определяне на процеси и процедури за одобрение, потоци на движение на данните;          - Оптимизиране на йерархията за контрол и одобрение.</p>	1,5	



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

<p><b>Права за достъп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед на групите потребители, ролите за достъп до системите и приложенията, идентифициране на тези, които работят с лични данни;</li> <li>- Преглед на начините за раздаване на права на служителите в следните случаи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• постъпване на работа;</li> <li>• напускане на работа;</li> <li>• Преместване в структурата на организацията</li> </ul> </li> <li>- Повишена защита на системите чрез разделяне на нивата на достъп и ограничаването им до минимума необходими за изпълнение на служебните задължения.</li> </ul> <p><b>Постоянно наблюдение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка на средствата за документирание и наблюдение на достъпа до лични данни;</li> <li>- Оценка на съхранението на системната мета-информация, срокове и начин на защита;</li> <li>- Степени на съхранение на предишното състояние на данните;</li> </ul> <p><b>Превенция на инциденти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на възможните пропуски в сигурността при обработка на данните;</li> <li>- Оптимизиране на работния процес, позволяващо превантивно да се идентифицират и решават потенциалните проблеми;</li> <li>- Минимизиране риска, чрез повишаване сигурността на цялата комуникационна инфраструктура и намаляване на възможността за сринове и пробиви.</li> </ul> <p><b>Реакция след настъпване на инцидент:</b></p>		
--	--	--



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

	<p>- Повишаване ефективността при кризисни мерки (възстановяване от срывове, информационни загуби и други бедствия);</p> <p>- Оценка на щетите и загубите. Ограничаване на периметъра.</p>		
2.	Изготвяне на проект на доклад	0,75	
3.	Изготвяне на финален доклад	3	
4.	<p><b>Изготвяне на процедури:</b></p> <p>- Процедура за защита и оптимизация;</p> <p>- Изготвяне на процедура за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита срещу посегателство отвън;</li> <li>• Защита срещу изтичане навън;</li> <li>• Защита срещу посегателства отвътре;</li> <li>• Криптиране;</li> <li>• Анонимизация на лични данни;</li> <li>• Псевдонимизация на лични данни.</li> </ul> <p>- Изготвяне на процедура за защита на обмена на данни между системите и приложенията;</p> <p>- Процедура за защита и оптимизация на ролята и правата за достъп до информацията в организацията;</p> <p>- Изготвяне на процедура за постоянно наблюдение;</p> <p>- Изготвяне на процедура за превенция на инциденти;</p>	5,5	
5.	Изготвяне на предложение за комплексно техническо решение, което в максимална степен да удовлетвори реализацията на защитената работа в организацията. Предложението да отговаря на съвременните добри световни практики.	1,5	Техническа спецификация
6.	Обучение на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД - подготовка и изнасяне	0,25	Сертификат за проведено обучение



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

	на обучение на служителите, отговорни за събиране, обработване и съхранение на лични данни по следните теми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Съвременните заплахи в информационната сигурност;</li> <li>- Правила при електронна обработка на лични данни;</li> <li>- Изготвяне на програма за повишаване на квалификацията на служителите за справяне със заплахи в информационната среда.</li> </ul>		
	Съвместни дейности по обмяна на информация и документи с Възложителя, като предоставяне на вътрешни процедури, правила и документация, размяна на списъци с отговорни служители, преглед на доклад и нови процедури от страна на Възложителя.	4,5	
	<i>Общо за информационно-техническа фаза:</i>	20	
	<b>Общо човекомесеци:</b>	44	

**Забележка:** Всяка част от Работната програмата за разработване на анализа да включва пълният обем дейности и документи.

\* За изчисляване на човекомесеците сме приели, че един човекомесец е с продължителност 20 /двадесет/ работни дни.

Срок за изпълнение 4 месеца/ 122 календарни дни

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Роман Стоянов (име и фамилия)

15.06.2018 (дата)

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Пълномощник на Владимир Пенков-представяващ Консорциум „Дейта Протекшън“ ДЗЗД (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Консорциум „Дейта Протекшън“ ДЗЗД (наименование на участника)



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



## КОНЦЕПЦИЯ (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ)

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR”

В настоящата концепция (План за действие) предоставяме на Вашето внимание кратка информация относно начина и подхода, който сме възприели по отношение изпълнението на дейностите по анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR. Този план на действие е разработен в съответствие с утвърдената от Изпълнителя методология за управление на проекти и съобразно възприетите добри практики за управление на услуги.

Изпълнението на проекта да започне с откриваща среща с цел снабдяване с информация и комуникиране между Изпълнителя и Възложителя на основни положения по изпълнението на проекта, така например конкретизиране на точни дати за начало и край на изпълнение на дейностите, определяне на отговорните лица от страна на Възложителя и Изпълнителя, както и потвърждение на ролите и отговорностите на всеки един експерт от предложения екип на Изпълнителя.

Ще бъде направена предварителна оценка на риска и ще се дефинират потенциалните обстоятелства, които биха дали отражение върху и имат отношение към изпълнението на проекта.

Изпълнителят и Възложителят ще съгласуват критериите, при които дейностите по изпълнение ще се считат за изпълнени при зададеното ниво на качество.

За изпълнението на дейностите по Анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR, експертите и изпълнителите от състава на Изпълнителя „Дейта Протекшън“ ДЗЗД са разделени на два екипа:

- Екип по изпълнение на организационно-управленската фаза;
- Екип по изпълнение на техническата фаза;

Съобразно успешно утвърдената практика, двата екипа работят паралелно, като по този начин има възможност да се постигне по-висока ефективност и оптимални резултати за Възложителя. Следва да отбележим, че този подход не повлиява негативно върху работния процес на служителите и не води до нарушаване на оперативната дейност на Възложителя. Алтернативно, в случай, че Възложителят намира за по-целесъобразно двата екипа могат да изпълнят възложените им дейности последователно, при отчитане на зададените срокове съответно.

Двата екипа ще бъдат в траен и постоянен контакт и ще създадат необходимата техническа и административна инфраструктура, с цел обмен на информация и сведения. Съгласно утвърдения от Изпълнителя подход между техническия и организационно-управленския екипи се създава синергия и постоянен обмен на информация с резултатите от анализа, с оглед зачитане на всички евентуални пропуски и специфики в процесите по обработка на лични данни, както на хартиени, така и на електронни носители. Така впоследствие, ще бъде предоставена възможност

за създаване в пълнота на следващата се документация, процедури и защити, които да урегулират обработката на лични данни и да осигурят необходимите мерки за защита на личните данни.

В съответствие със следваната методология през целия период на изпълнение ролята на всеки член от екипа ще бъде ясно дефинирана и определена. В този смисъл има проследимост и отчетност относно отговорностите и изпълнението на дейности, спазване на срокове и специфки при работата на всеки от експертите.

В допълнение на горното, през целия срок на изпълнение на дейностите, на разположение на Възложителя ще бъде определен отговорен служител по Качеството и Ръководител проект, до които може да отправя всякакви въпроси във връзка с дейностите по проекта.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Роман Стоянов (име и фамилия)

15.06.2018 г. (дата)

Съдружник (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„ДЕЙТА ПРОТЕКШЪН“ ДЗЗД (наименование на участника)



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

## Предложение за обучение на специалистите на Възложителя

Уважаеми Дами и Господа,

С този документ представяме на Вашето внимание описание на обхвата и темите за обучение на специалистите на Възложителя, които „Дейта протекшън“ ДЗЗД има готовност да организира, съобразно заданието на настоящата обществена поръчка.

### Професионална експертиза

Още с приемането на Регламент (ЕС) 2016/679, екипът от специалисти, посочени в съпътстващата документация като експерти и изпълнители от страна на „Дейта протекшън“ ДЗЗД разработи специализирани обучения на различни теми с основен акцент върху новостите на Регламента. Практиката на екипа до сега включва над 80 обучения в цялата страна пред многобройна аудитория (до и над 400 души).

Опитът ни включва участия и специализирани обучения на представители на администратори от различни сектори, включително публичния - органи на държавна власт и местно самоуправление, както и в рамките на национални, така и на международни конференции, организирани от търговски камари, държавни учреждения и представители на частния сектор.

Програмата за обученията ни ще бъде адаптирана, така че да съответства на изискванията и реалните нужди на „АЕЦ Козлодуй“ за повишаване на квалификацията на служителите за справяне със заплахи в информационната среда.

В случай на избор за Изпълнител по настоящата обществена поръчка, представителите на екипа, имат готовност и опит да проведат специализирани обучения, разделено в две работни сесии, разработени и адаптирани с оглед специалните за нужди на служителите и ръководството на „АЕЦ Козлодуй“.

I. В рамките на обучението, част от организационно-управленската фаза от проекта (Работна сесия 1), ще бъдат засегнати следните теми:

- *„Какво са лични данни“;*
- *Проверка от КЗЛД - правомощия на органа, необходими документи;*
- *Инструкция на възложителя;*
- *Трансфер на лични данни;*
- *Новият регламент (GDPR) - в сила от 25.05.2018 г..*

II. Обучението от техническата фаза от проекта (Работна сесия 2) ще включва следните теми:

- *Съвременните заплахи в информационната сигурност;*
- *Правила при електронна обработка на лични данни.*



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

## Формат на обученията/семинари

В зависимост от посочената от Възложителя аудитория като численост и позиции в дружеството ще бъде избран и съгласуван с отговорните представителите на Възложителя най-целесъобразният индивидуален подход, при който да бъде постигната максимална полезност и повишаване на квалификацията на служителите на АЕЦ Козлодуй. Така, след съгласуване могат да се структурират и да се поставят акценти на специфични за дружеството аспекти от теоретична и от практическа страна. В допълнение, може да се предвиди преобладаващо теоретично обучение или практически насочено такова. Във всеки случай полезността на обучението се състои именно във възможността и задължително заложената обратна връзка под формата на дискуссионен панел след края на изложението на презентаторите обучители.

## Програма

Примерна програма за полудневно обучение е възможно да се проведе при следното разпределение на времето по работни сесии:

08.30 - 09.00 ч. Регистрация

09.00 - 11.00 ч. Работна сесия 1

11.00 - 11.15 ч. Кафе - пауза

11.15 - 13.15 ч. Работна сесия 2

Засегнатите аспекти в едно по-общо обучение могат да бъдат структурирани по следния начин:

### I. Какво са лични данни?

Защита на личните данни в ЕС и извън ЕС - новите положения от регламент EU 2016/679 (GDPR):

Какво представляват личните данни. Преглед на правната рамка. Какво ще промени реформата? Какво се включва в обхвата на термина „лични данни“;

Защо бе необходим GDPR?

II. Основни понятия - фигури в защитата на личните данни, принципи при защита на личните данни:

Дефиниране - надзорен орган, субекти на данните, администратор и обработващ;

Задължения и отговорности на АЕЦ Козлодуй и обработващия. Основания за законосъобразно обработване. Как да преценим приложимото основание;

Какво е и как може да се иска и удостовери "Валидно съгласие";

Проверките от КЗЛД до сега - санкции по текущия Закон за защита на личните данни.

### III. „Нови моменти“ от GDPR:

Отпадане на регистрационния режим;

Privacy by design;

Лице по защита на личните данни (DPO);

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Правото да бъдеш забравен;  
Нарушения на сигурността. Какви мерки трябва да се предприемат;  
Валидно съгласие за обработване;  
Санкциите по GDPR;  
Други практически насоки, свързани с прилагане изискванията на GDPR.  
IV. Съвременните заплахи в информационната сигурност  
Правила при електронна обработка на лични данни.

#### Място за провеждане

Предлагаме обучението да се проведе на място в централата на Възложителя в гр. Козлодуй. В случай че Възложителят посочи друго място за провеждане на обученията, сме в готовност да се съобразим с изричните инструкции, без оглед на града и конкретния избор на зала.

За добрия ред, следва да отбележим, че сме в готовност да съдействаме при организацията чрез предоставяне на зала за организиране на събитието.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Роман Стоянов (име и фамилия)

15.06.2018 г. (дата)

Съдружник (длъжност на управляващия/представяващия участника)

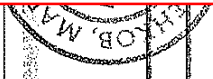
ДЗЗД „Дейта Протекшън“ (наименование на участника)

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



ID	Task Name	Task Mode	Duration	Start	Finish	Predecessors
1	* Посочените дати са индикативни и имат за цел единствено представяне на примерен план на проекта		В работни дни			
2	Начало на проекта		80 days	Fri 15.6.18	Thu 4.10.18	
3	I. Откриваща среща координационна среща		1 day	Fri 15.6.18	Fri 15.6.18	
4	II. Обмен на данни:		12 days	Mon 18.6.18	Tue 3.7.18	
5	1. Предоставяне на списък от Консорциум "Дейта Протекшън" с необходими документи, които трябва да бъдат предоставени от Възложителя с цел стартиране на дейностите по анализа		1 day	Mon 18.6.18	Mon 18.6.18	3
6	2. Предоставяне от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на вътрешни процедури, правила, документи и процеси		10 days	Tue 19.6.18	Mon 2.7.18	5
7	3. Предоставяне от "ДЕЙТА ПРОТЕКШЪН" ДЗЗД на списък със служители, отговорни за изпълнение на проекта		1 day	Mon 18.6.18	Mon 18.6.18	3
8						
9	III. Информационно-техническа фаза:		66 days	Tue 19.6.18	Tue 18.9.18	7
10	A. Етап събиране на данни:		30 days	Tue 19.6.18	Mon 30.7.18	
11	1. Провеждане на подфаза 1 - попълване на общ въпросник от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД - Определяне на Информационните потоци		6 days	Tue 19.6.18	Tue 26.6.18	7

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



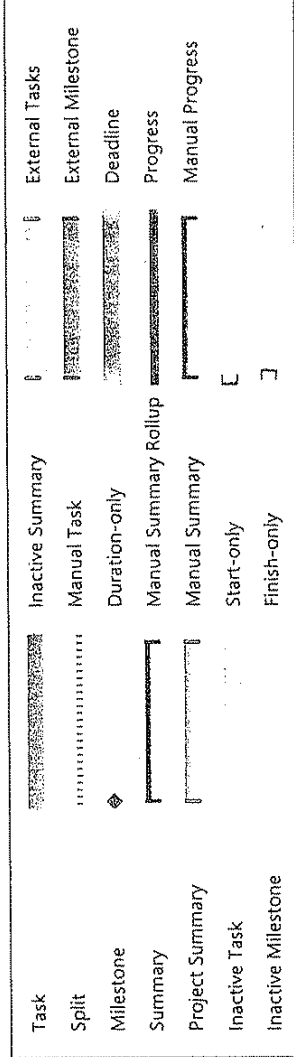
Project: GDPR\_AEЦ Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18

Task	Inactive Summary	External Tasks
Split	Manual Task	External Milestone
Milestone	Duration-only	Deadline
Summary	Manual Summary Rollup	Progress
Project Summary	Manual Summary	Manual Progress
Inactive Task	Start-only	
Inactive Milestone	Finish-only	

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	J
12	☞	2. Провеждане на подфаза 2 - събиране на информация за цялостното ниво на информационна сигурност в компанията	6 days	Wed 27.6.18	Wed 4.7.18	11	27
13	☞	3. Провеждане на подфаза 3 - анализ система по система на системите съдържащи лични данни. Местоположение на лични данни. Вътрешен обмен на лични данни. Права за достъп. Постояно наблюдение. Превенция на инциденти.	6 days	Thu 5.7.18	Thu 12.7.18	12	29
14	☞	4. Провеждане на подфаза 4 - Вътрешен обмен на лични данни: Изготвяне на процедури, съгласно т. 3.2.1 и 3.2.3 от Техническото задание	6 days	Fri 13.7.18	Fri 20.7.18	13	31
15	☞	6. Провеждане на подфаза 6 - Изготвяне на предложение (техническа спецификация) за комплексно техническо решение	6 days	Mon 23.7.18	Mon 30.7.18	14	
16	☞						
17	☞	<b>Б. Етап: Анализ на събраните данни от проведените срещи и документирани на резултатите</b>	<b>35 days</b>	<b>Tue 31.7.18</b>	<b>Mon 17.9.18</b>	<b>15</b>	
18	☞	1. Детайлен анализ на системите, в които е посочено, че има лични данни – ниво на сигурност, информационни потоци и др.	2 days	Tue 31.7.18	Wed 1.8.18	15	
19	☞	2. Изготвяне на проект на доклад с препоръки по Информационно-техническа фаза	3 days	Thu 2.8.18	Mon 6.8.18	18	
20	☞	3. Преглед и одобрение на проекто-доклада за техническата част от ЕТС на Възложителя	5 days	Tue 7.8.18	Mon 13.8.18	19	
21	☞	4. Изготвяне на финален доклад	5 days	Tue 14.8.18	Mon 20.8.18	20	

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

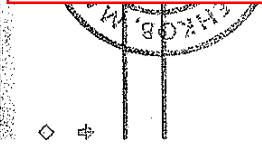


Project: GDPR\_AЕЦ Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
22		5. Изготвяне на процедури, съгласно т. 3.2.1 и 3.2.3 от Техническото задание	10 days	Tue 21.8.18	Mon 3.9.18	21
23		6. Постоянно наблюдение и Реакция след настъпване на инцидент съгласно т. 3.2.5 и 3.2.7 от Техническото задание	10 days	Tue 4.9.18	Mon 17.9.18	22
24		В. Провеждане на индивидуални срещи със служители на Възложителя за обсъждане на направените препоръки в Доклада	1 day	Tue 18.9.18	Tue 18.9.18	23
25						
26		IV. Организационно-управленска фаза:	54 days	Tue 3.7.18	Fri 14.9.18	6
27		1. Преглед, цялостен анализ и оценка на текущите регистри и регистрацията на Възложителя в Комисия за защита на личните данни (КЗЛД).	3 days	Tue 3.7.18	Thu 5.7.18	6
28		2. Преглед, подробен анализ и оценка на всички вътрешни документи, регулиращи процесите по обработване, съхранение и трансфериране на личните данни – вътрешни правила, декларации, заповеди, процедури, договори, бизнес кореспонденция и др. (GAP анализ)	15 days	Fri 6.7.18	Thu 26.7.18	27
29		3. Провеждане на индивидуални срещи със служители на Възложителя за обсъждане на въпроси, възникнали след анализ на вътрешни процедури, правила, документи и процеси	6 days	Fri 27.7.18	Fri 3.8.18	28
30		4. Изготвяне на проект на доклад за организационно-управленска част	7 days	Mon 6.8.18	Tue 14.8.18	29

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Task Legend:

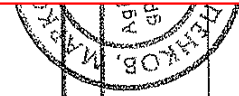
- Task
- Split
- Milestone
- Summary
- Project Summary
- Inactive Task
- Inactive Milestone
- Inactive Summary
- Manual Task
- Duration-only
- Manual Summary Rollup
- Manual Summary
- Start-only
- Finish-only
- External Tasks
- External Milestone
- Deadline
- Progress
- Manual Progress

Project: GDPR\_AEЦ Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	J
31		5. Преглед и одобрение на проекто-доклада за юридическата част от ЕТС на Възложителя	5 days	Wed 15.8.18	Tue 21.8.18	30	27   29   31
32		6. Уточняващи въпроси и коментари по проектната версия на доклада	4 days	Wed 22.8.18	Mon 27.8.18	31	
33		7. Нанасяне на корекции при необходимост и финализиране на доклада	2 days	Tue 28.8.18	Wed 29.8.18	32	
34		8. Изготвяне/осъвременяване и първоначално съгласуване на Инstrukция (вътрешни правила) за защита на личните данни.	5 days	Thu 30.8.18	Wed 5.9.18	33	
35		9. Изготвяне и първоначално съгласуване на съпътстващи Инstrukцията процедури	5 days	Thu 6.9.18	Wed 12.9.18	34	
36		10. Провеждане на индивидуални срещи със служителите на Възложителя за обсъждане на допълнително разработените документи и процедури	2 days	Thu 13.9.18	Fri 14.9.18	35	
37		V. Изготвяне на Резюме и Финален доклад за текущото Организационно - техническо състояние на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	7 days	Wed 19.9.18	Thu 27.9.18	24;36	
38		VI. Обучение на тема "Защита на личните данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД - "Какво са лични данни?", Проверка от КЗЛД, Инstrukция на Възложителя, Трансфер на лични данни, Новият Регламент (GDPR) в сила от 25.05.2018	1 day	Fri 28.9.18	Fri 28.9.18	37	
39		VII. Обучение на тема "Запознаване със съвременните заплахи в информационната сигурност; Правила при електронна обработка на лични данни; Програма за повишаване квалификацията на служителите за справяне със заплахи в информационната среда	1 day	Fri 28.9.18	Fri 28.9.18	37	

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Task Legend:

- Task
- Split
- Milestone
- Summary
- Project Summary
- Inactive Task
- Inactive Milestone
- Inactive Summary
- Manual Task
- Duration-only
- Manual Summary Rollup
- Manual Summary
- Start-only
- Finish-only
- External Tasks
- External Milestone
- Deadline
- Progress
- Manual Progress

Project: GDPR\_АЕЦ Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ID	Task Name	Task Mode	Duration	Start	Finish	Predecessors
40						
41	Край на проекта		1 day	Mon 1.10.18	Mon 1.10.18 38:39	
42						
43						

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Project: GDPR\_AЕЦ Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18

Task  
Split  
Milestone  
Summary  
Project Summary  
Inactive Task  
Inactive Milestone

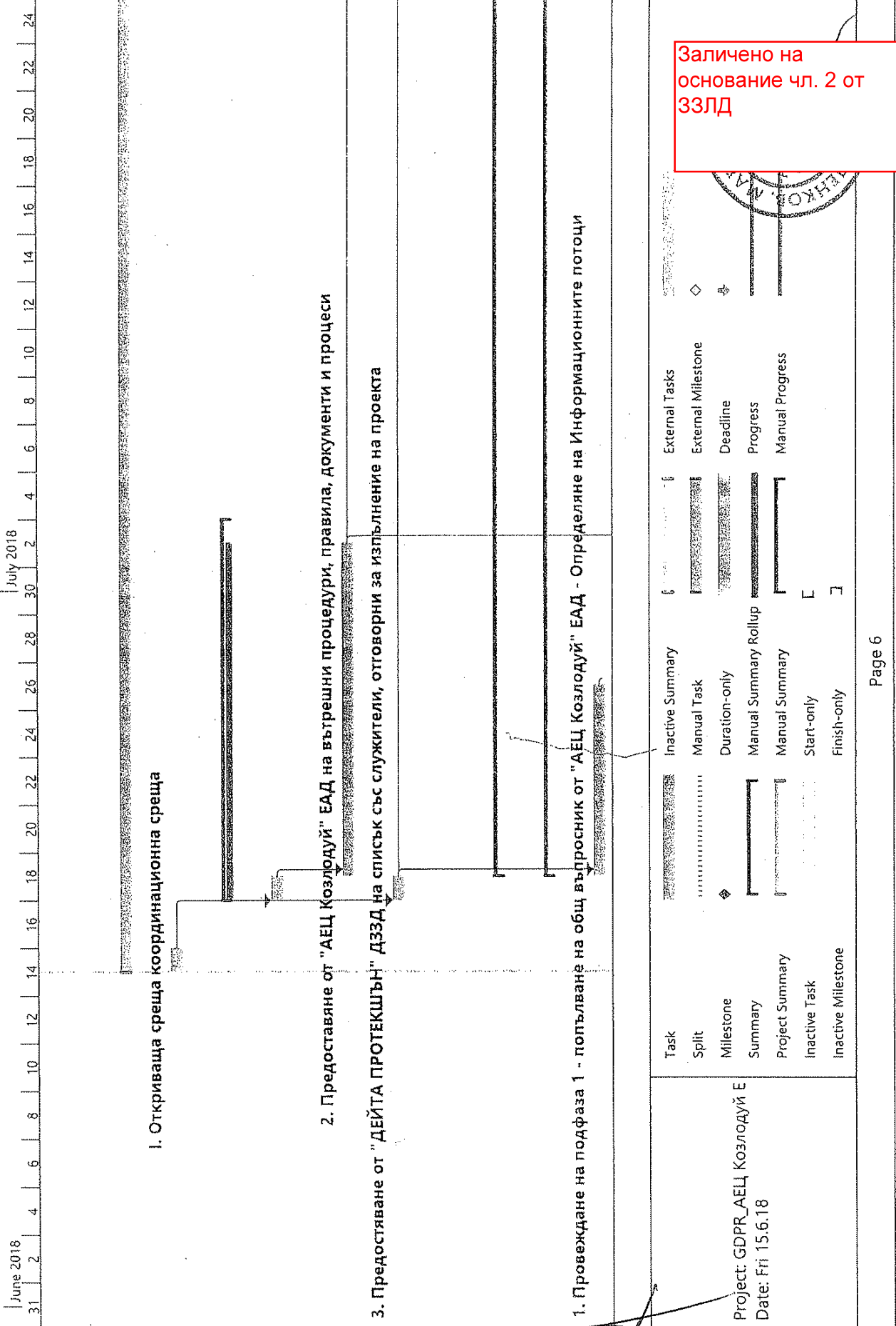
Inactive Summary  
Manual Task  
Duration-only  
Manual Summary Rollup  
Manual Summary  
Start-only  
Finish-only

External Tasks  
External Milestone  
Deadline  
Progress  
Manual Progress

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

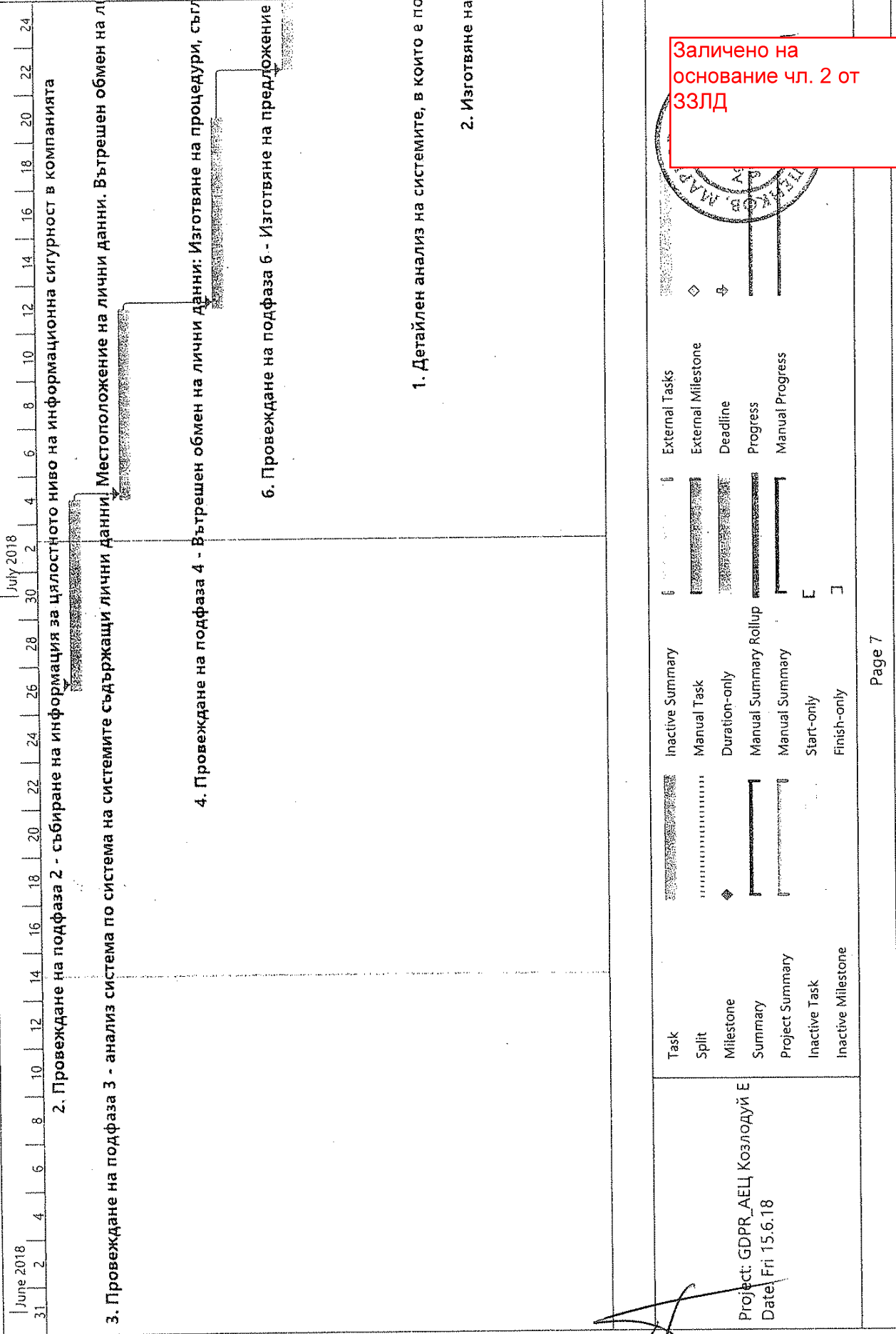
Page 5



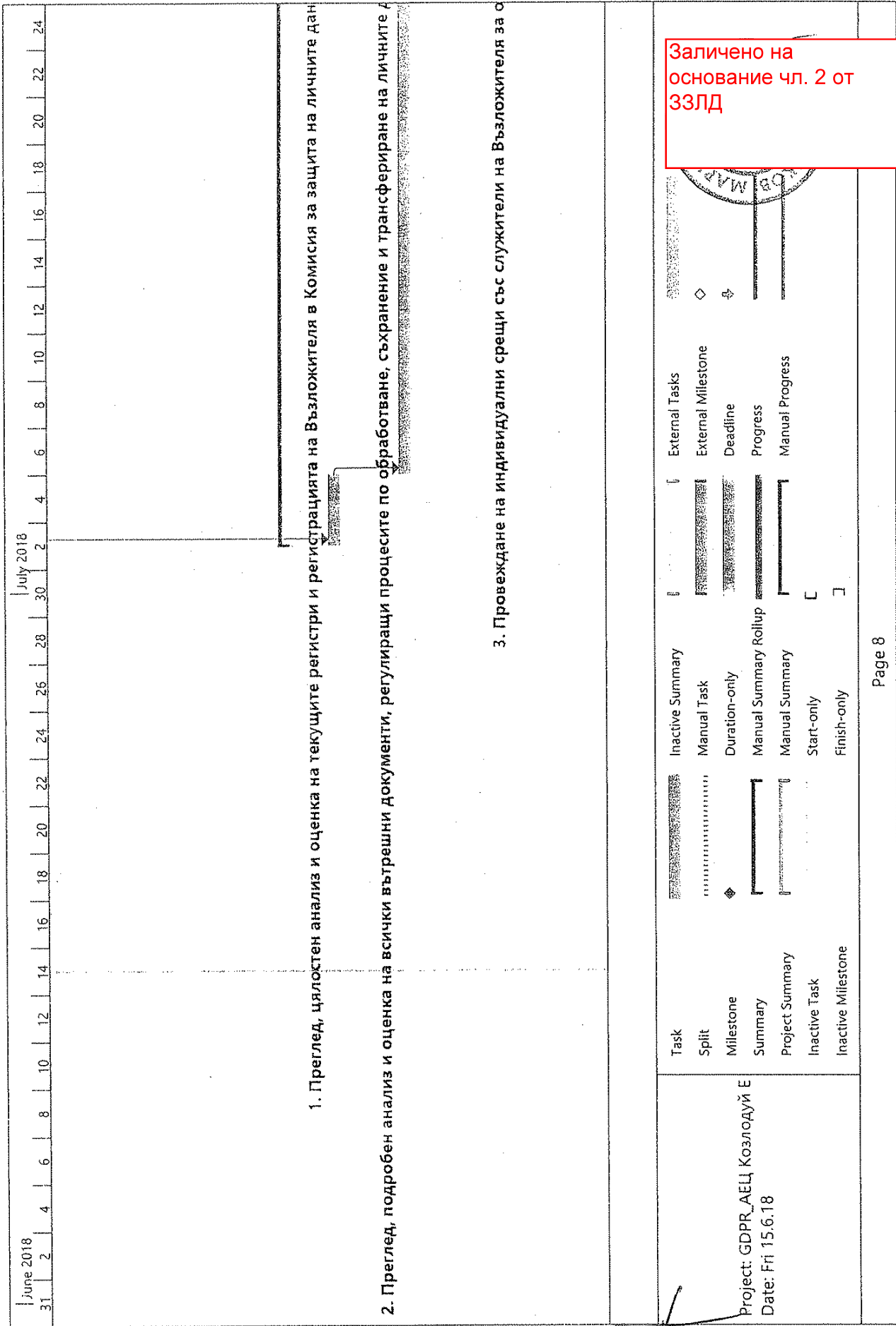


Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



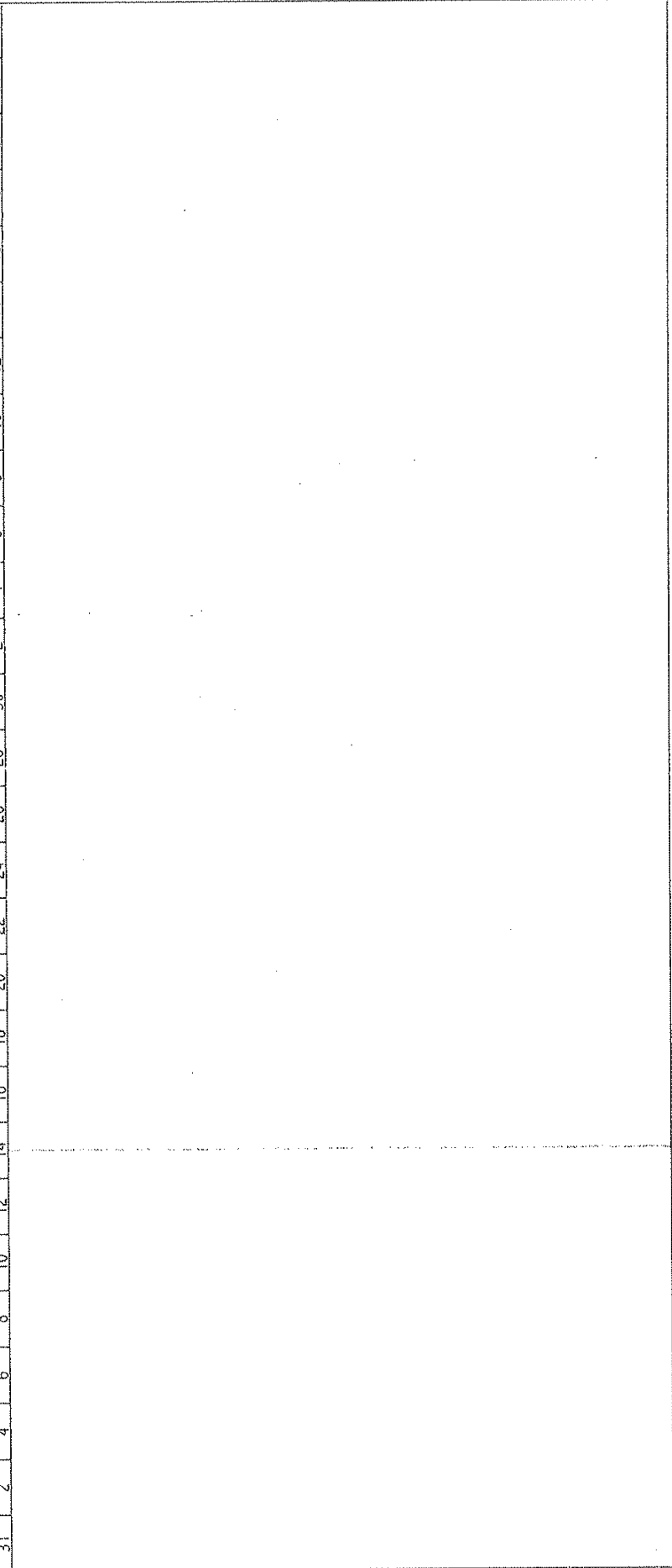
Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

June 2018 31 30 28 26 24 22 20 18 16 14 12 10 8 6 4 2 | July 2018 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24



Project: GDPR\_AELC Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18

Task	Inactive Summary	External Tasks
Split	Manual Task	External Milestone
Milestone	Duration-only	Deadline
Summary	Manual Summary Rollup	Progress
Project Summary	Manual Summary	Manual Progress
Inactive Task	Start-only	
Inactive Milestone	Finish-only	

Заличено на  
основание чл. 2 от  
ЗЗЛД

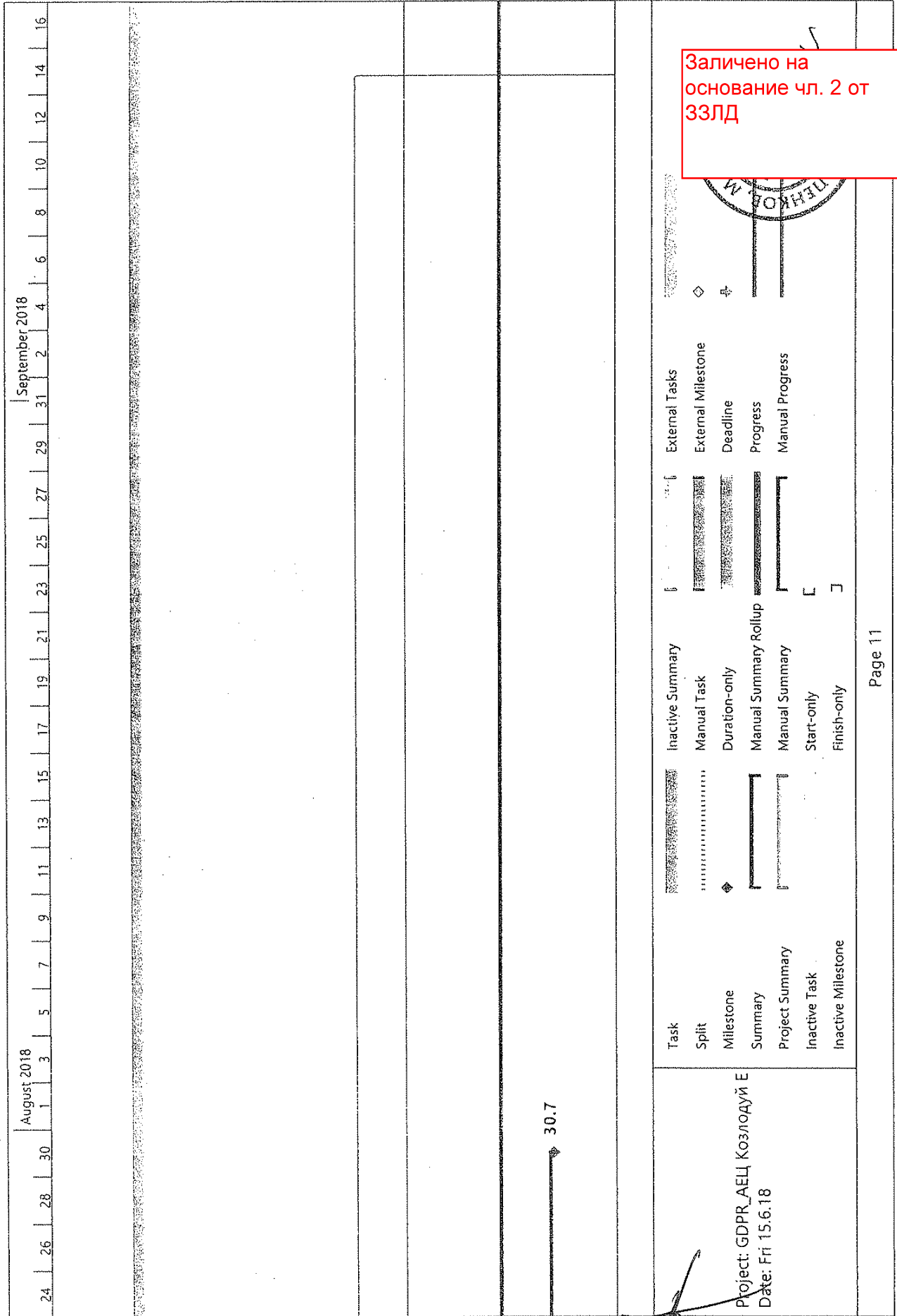
Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

<p>June 2018</p> <p>31   30   28   26   24   22   20   18   16   14   12   10   8   6   4   2</p> <p>July 2018</p> <p>31   30   28   26   24   22   20   18   16   14   12   10   8   6   4   2</p>	Empty Gantt chart area	<p>Task</p> <p>Split</p> <p>Milestone</p> <p>Summary</p> <p>Project Summary</p> <p>Inactive Task</p> <p>Inactive Milestone</p> <p>Inactive Summary</p> <p>Manual Task</p> <p>Duration-only</p> <p>Manual Summary Rollup</p> <p>Manual Summary</p> <p>Start-only</p> <p>Finish-only</p> <p>External Tasks</p> <p>External Milestone</p> <p>Deadline</p> <p>Progress</p> <p>Manual Progress</p>
---	------------------------	---

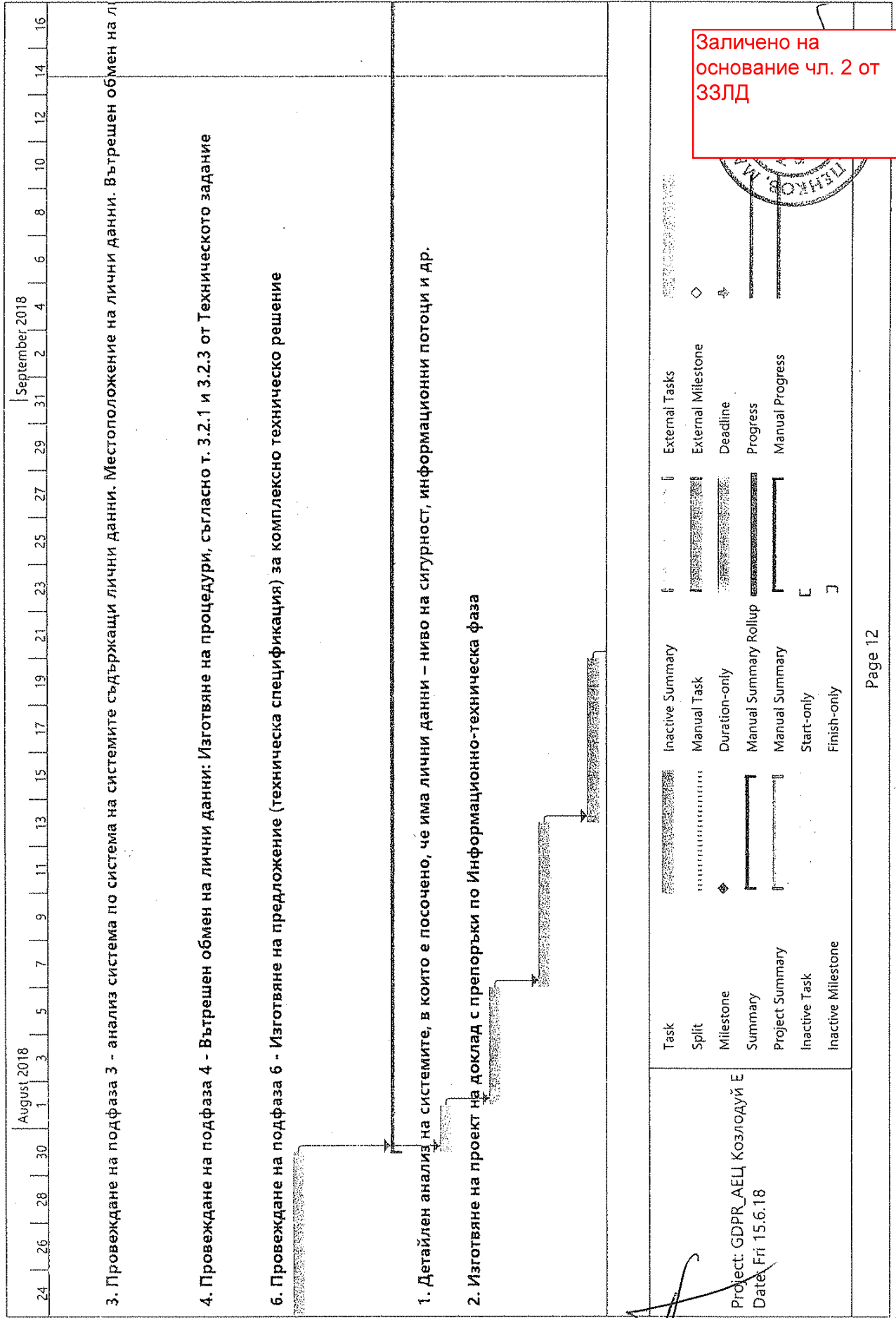
Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Project: GDPR\_AЕЦ Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

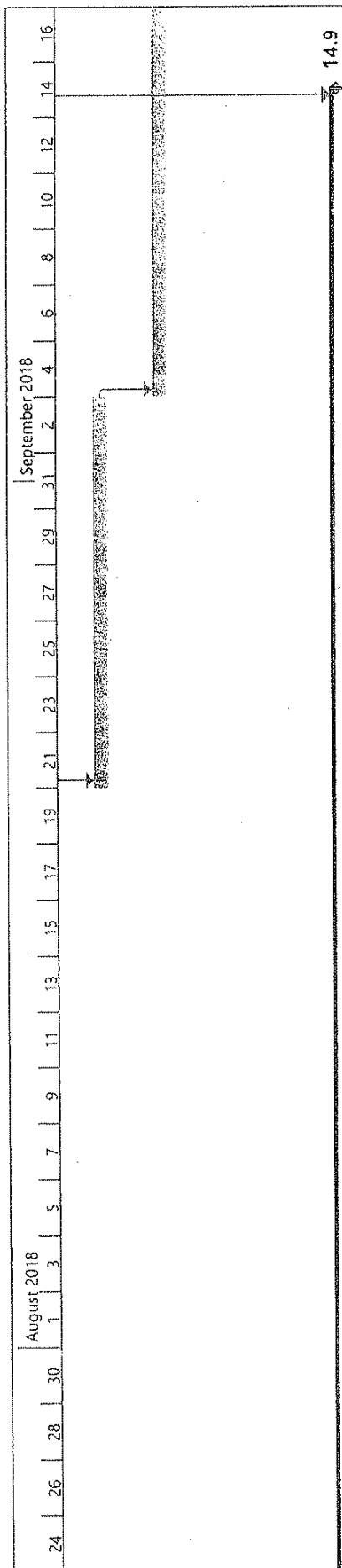






Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



1. Преглед, цялостен анализ и оценка на текущите регистри и регистрацията на Възложителя в Комисия за защита на личните данни (КЗЛД).

2. Преглед, подробен анализ и оценка на всички вътрешни документи, регулиращи процесите по обработване, съхранение и трансфериране на личните данни.

3. Провеждане на индивидуални срещи със служителите на Възложителя за обсъждане на въпроси, възникнали след анализ на вътрешни процедури, правни актове и документи.

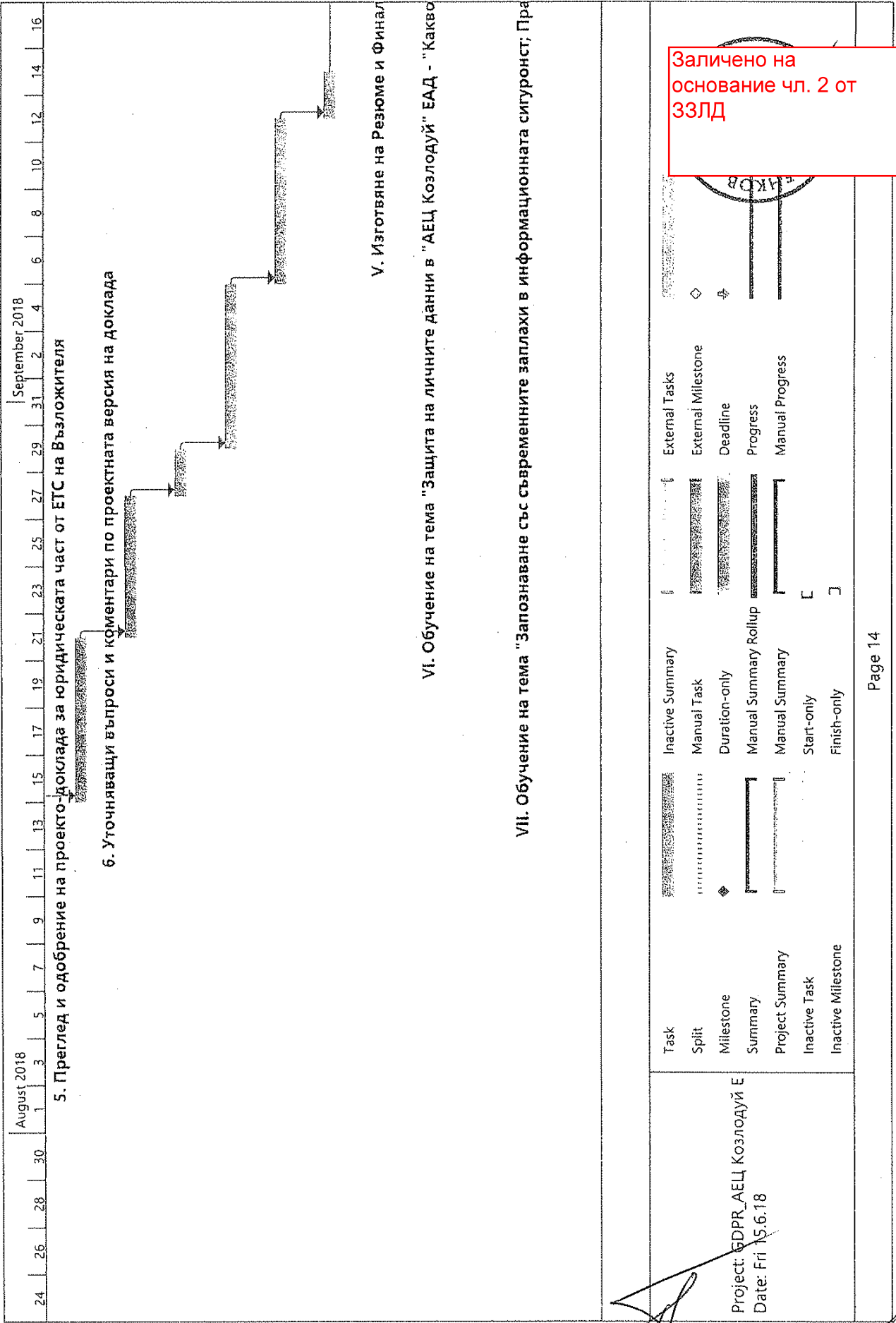
4. Изготвяне на проектна доклад за организационно-управленска част

Task	Inactive Summary	External Tasks
Split	Manual Task	External Milestone
Milestone	Duration-only	Deadline
Summary	Manual Summary Rollup	Progress
Project Summary	Manual Summary	Manual Progress
Inactive Task	Start-only	
Inactive Milestone	Finish-only	

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Project: GDPR\_AЕЦ Козлодуй Е  
 Date: Fri 15.6.18

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

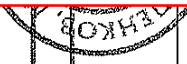
Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Task	Inactive Summary	Inactive Summary	External Tasks
Split	Manual Task	Manual Task	External Milestone
Milestone	Duration-only	Duration-only	Deadline
Summary	Manual Summary Rollup	Manual Summary Rollup	Progress
Project Summary	Manual Summary	Manual Summary	Manual Progress
Inactive Task	Start-only	Start-only	
Inactive Milestone	Finish-only	Finish-only	

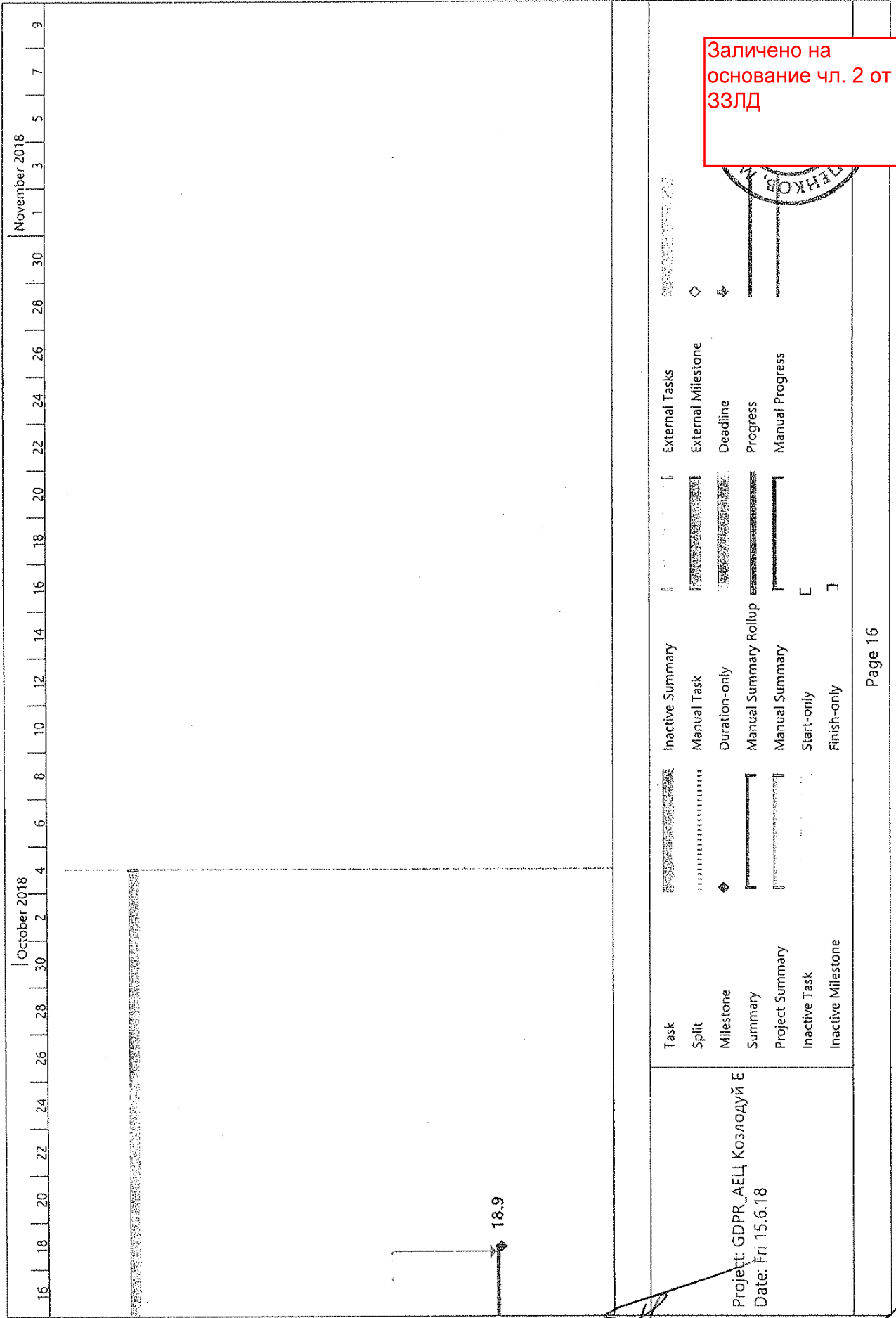
Project: G DPR\_AEЦ Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18

August 2018 1   3   5   7   9   11   13   15   17   19   21   23   25   27   29   31	September 2018 1   2   4   6   8   10   12   14   16			Task Split Milestone Summary Project Summary Inactive Task Inactive Milestone	Inactive Summary Manual Task Duration-only Manual Summary Rollup Manual Summary Start-only Finish-only	External Tasks External Milestone Deadline Progress Manual Progress		Project: G DPR_AEЦ Козлодуй Е Date: Fri 15.6.18
---	---	--	--	---	--	---	--	--

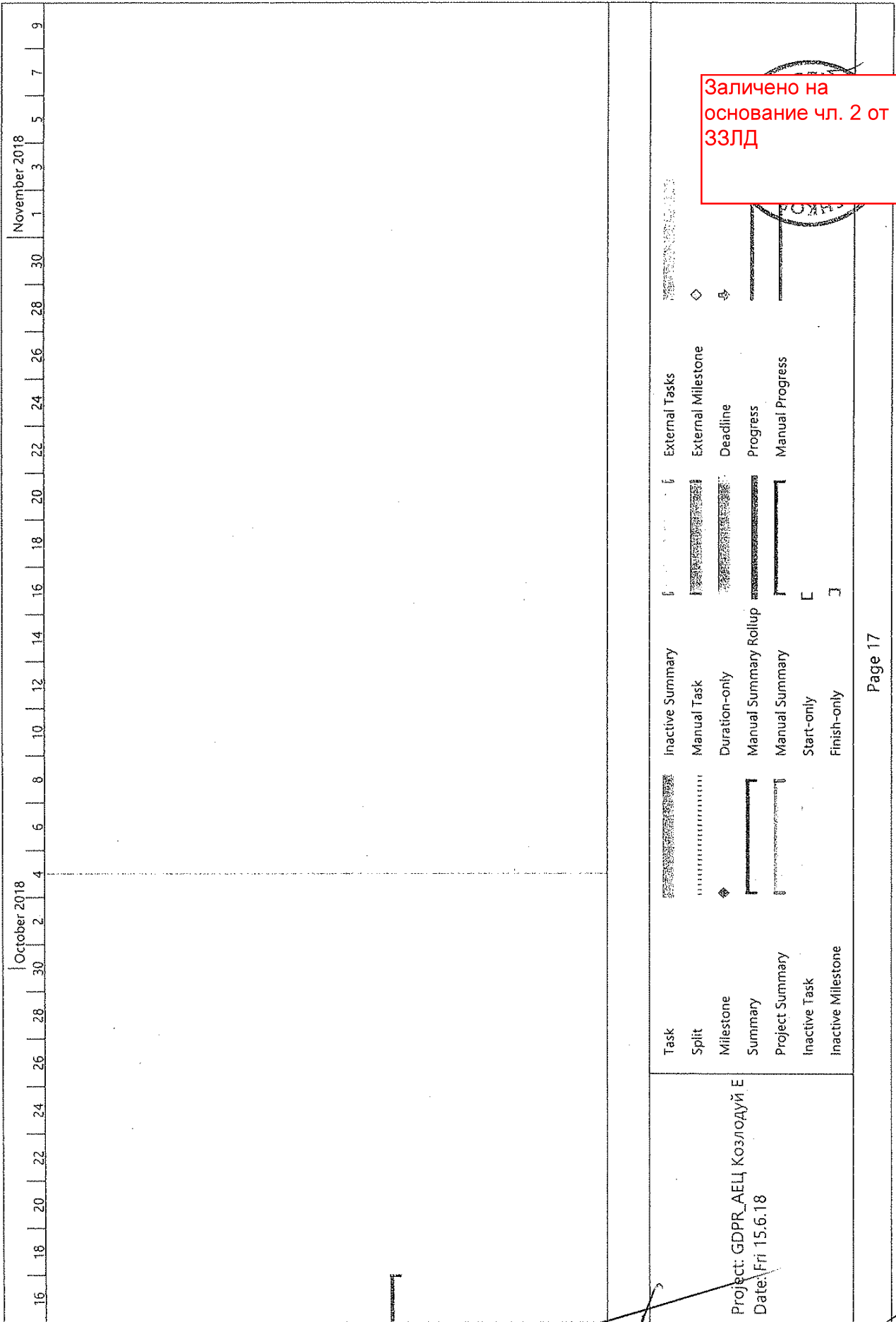
Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



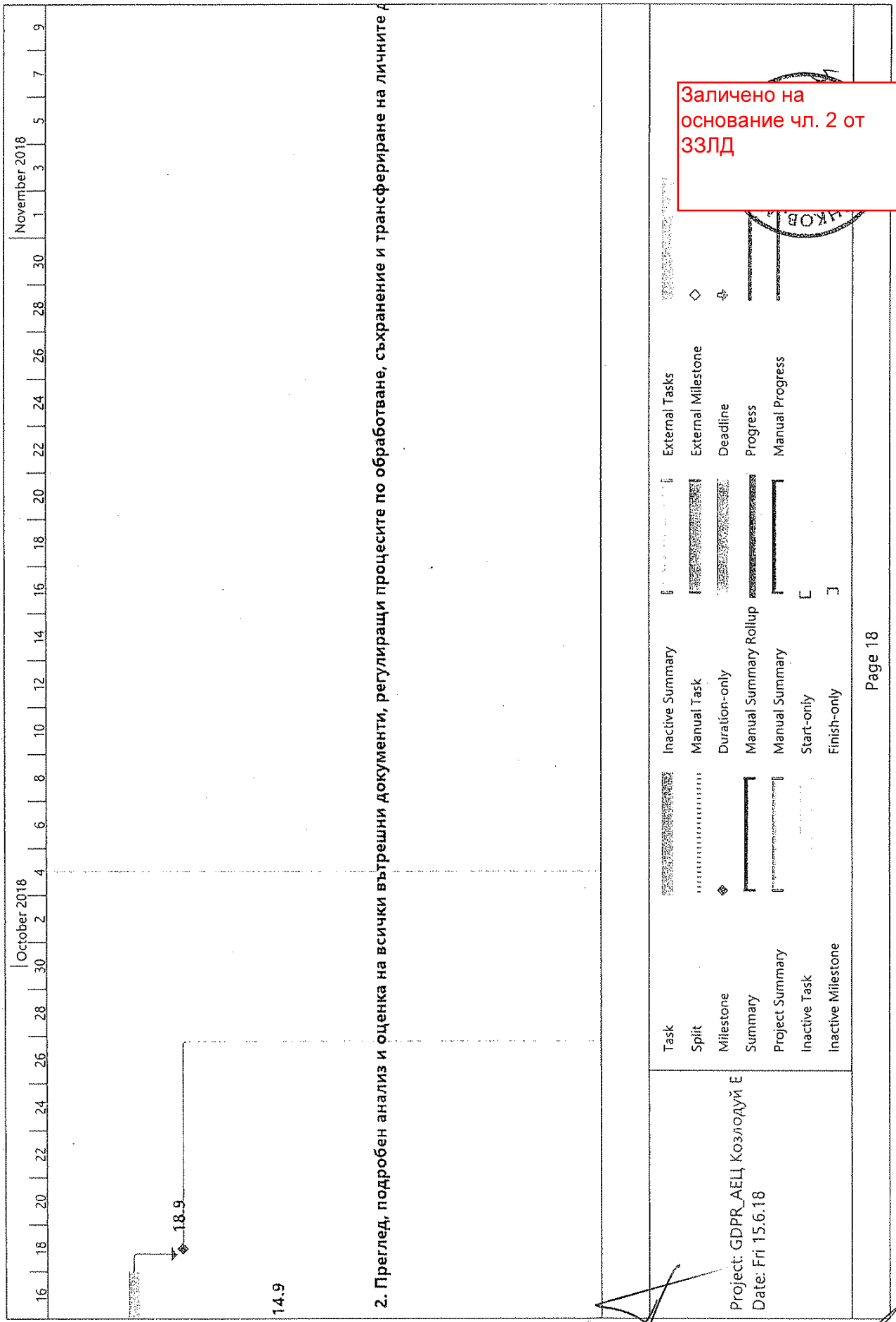
Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на  
основание чл. 2 от  
ЗЗЛД





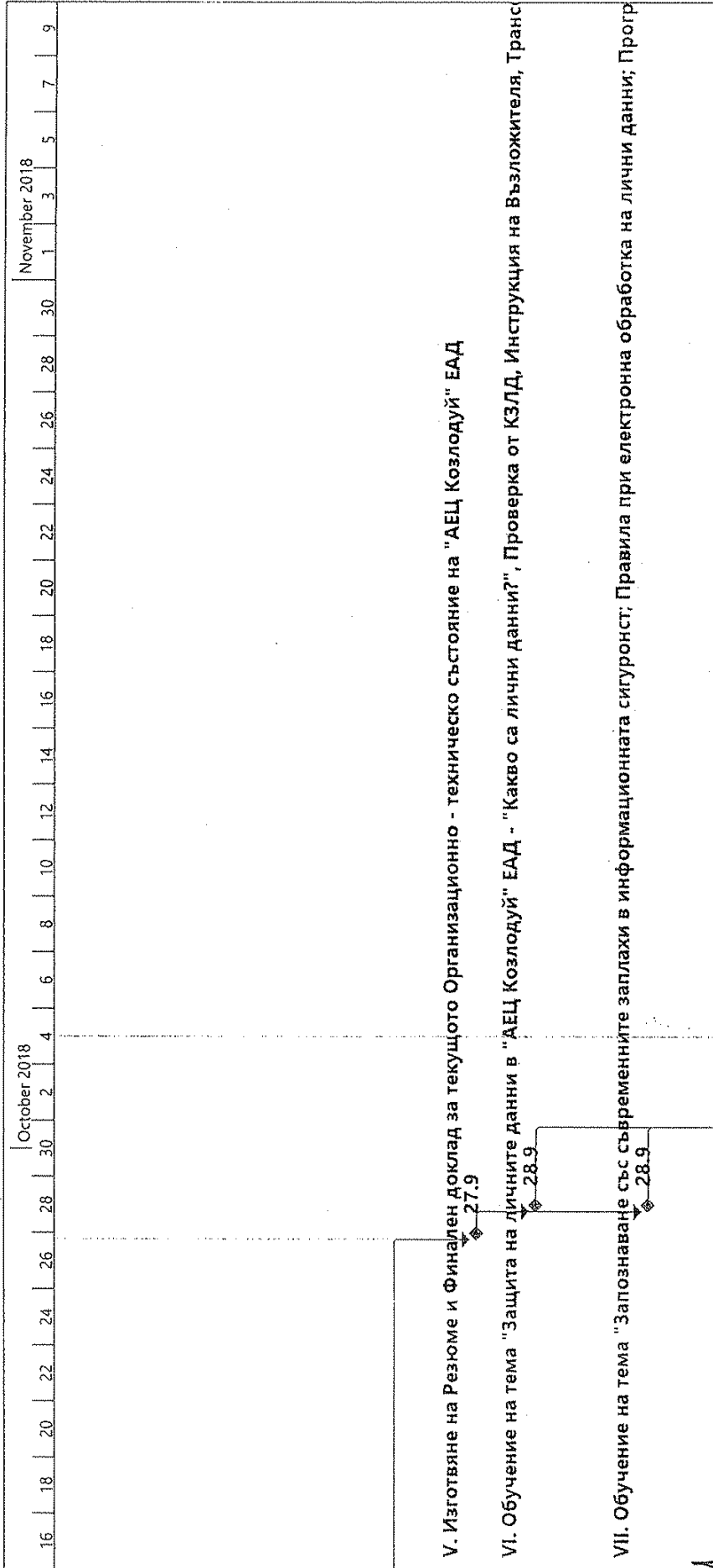
2. Преглед, подробен анализ и оценка на всички вътрешни документи, регулиращи процесите по обработване, съхранение и трансфериране на личните данни

Task	Inactive Summary	External Tasks
Split	Manual Task	External Milestone
Milestone	Duration-only	Deadline
Summary	Manual Summary Rollup	Progress
Project Summary	Manual Summary	Manual Progress
Inactive Task	Start-only	
Inactive Milestone	Finish-only	

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Project: GDPR\_AEЦ Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

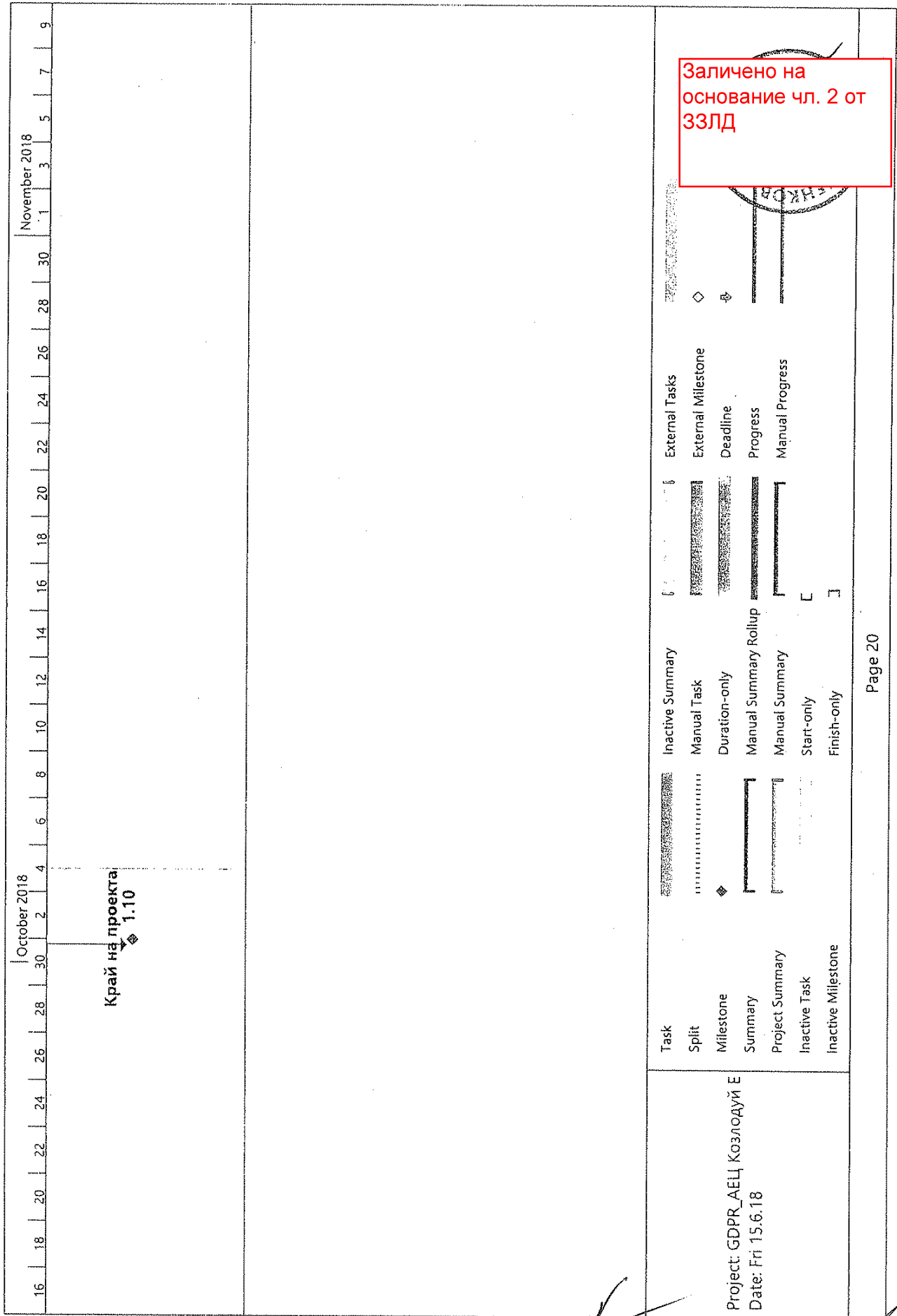


Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Task	Inactive Summary	Inactive Summary	Inactive Summary	External Tasks
Split	Manual Task	Duration-only	Manual Summary Rollup	External Milestone
Milestone	Project Summary	Manual Summary	Start-only	Deadline
Summary	Inactive Task	Finish-only	Manual Progress	Progress
Project Summary	Inactive Milestone			

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Project: GDPR\_АЕЦ Козлодуй Е  
Date: Fri 15.6.18



Заличено на  
основание чл. 2 от  
ЗЗЛД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

## ДЕКЛАРАЦИЯ ОБЩ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява с предмет „Анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR”

Долуподписаният Роман Стефанов Стоянов, с ЕГН 7104213905, притежаващ лична карта № 645186203, издадена на 08.04.2014г. от МВР София, с постоянен адрес: гр. София, ж.к. Манастирски ливади 120, вх. Г, ет. 3, ап. 7, в качеството си на Пълномощник на Представляващия Консорциум „ДЕЙТА ПРОТЕКШЪН“ ДЗЗД, с членове „Мнемоника“ АД и „Адвокатско дружество „Пенков, Марков и партньори” - Владимир Пенков, със седалище и адрес на управление: жк. Изток, ул. "Тинтява" 13Б, ет.6 - участник в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява с предмет „Анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR”,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

предложеният от „ДЕЙТА ПРОТЕКШЪН“ ДЗЗД общ срок за изпълнение на обществена поръчка за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява с предмет „Анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR” е 4 /четири/ календарни месеца.

В случай, че Участникът, когото представлявам, бъде избран за изпълнител на горесцитираната процедура, се задължаваме да изпълним дейностите в рамките на предложението в настоящата декларация общ срок.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ по т.ІІІ. към офертата

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**“Анализ на несъответствията (GAP анализ) в организационно-технологичното състояние на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изготвяне на необходимите документи, във връзка със синхронизиране с изискванията на GDPR”**

**1. Ценова таблица за формиране на цена за разработване на анализа:**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.	Организационно-управленска фаза	24	1 104, 17	26 500,08
2.	Техническа фаза	20	1 325, 00	26 500,00
п				
Обща цена за разработване на анализа(лв. без ДДС) /цифром и словом/				53 000, 08

\* При изчислението на броя необходими човекомесеци е прието, че 1 човекомесец се състои от 20 работни дни.

**2. Цена за обучение на специалистите на Възложителя 2000 лв. без ДДС /цифром и словом/.**

\*Посочената цена включва провеждане на 2 броя обучения, както следва:

- по организационно-управленската фаза от проекта;
- по техническата фаза от проекта.

**3. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката 55 000,08 лв. /петдесет и пет хиляди лева и десет ст./ без ДДС.**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Роман Стоянов (име и фамилия)

15.06.2018 г. (дата)

Съдружник (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ДЗЗД „Дейта Протекшън“ (наименование на участника)

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

