

ДОГОВОР

№ 882.000.011

Днес, 12.06. 2018 г., в гр.Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

"ВИГА-ТОРС" ООД,

със седалище и адрес на управление: гр. Враца, ул. "Васил Кънчов" №72, с ЕИК 816103305, представлявано от Георги Ангелов Тодоров, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване"**, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание №2014.30.ОБ.00.ТЗ.1282, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 2 (две) години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

Чл. 5. Срокът на Договора е 2 години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.10, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е площадката на АЕЦ Козлодуй.

Чл. 7. Техническото обслужване се извършва по съгласуван между страните график.

Чл. 8. При установен дефект или необходимост от възстановяване на работоспособността на оборудването извън определения обхват, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено по факс или e-mail. Времето за реакция от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е до 3 работни дни от писменото уведомление. След писменото уведомление **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да се яви на място за оглед на дефекта и подписване на Констативен протокол.

Чл. 9. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел. 092/660196 и e-mail адрес: vigators@abv.bg. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс 092/660196 или e-mail: vigators@abv.bg. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 10. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** абонаментната такса за техническо обслужване по т. 1.1. и 1.2. от Техническо задание № 2014.30.ОБ.00.ТЗ.1282, за период от 2 (две) години в размер на 39 850.00 лв. /тридесет и девет хиляди осемстотин и петдесет лева/ без ДДС. Максималната стойност на договора не може да надвишава 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) Цената за техническо обслужване по т. 1.1. и 1.2. от Техническото задание за първата година от техническото обслужване е в размер на 19 900.00 лв. /деветнадесет хиляди и деветстотин лева/ без ДДС.

(3) Цената за техническо обслужване по т. 1.1. и 1.2. от Техническото задание за втората година от техническото обслужване е в размер на 19 950.00 лв. /деветнадесет хиляди и деветстотин и петдесет лева/ без ДДС.

(4) Стойността на вложените резервни части и консумативи се определя съгласно Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, „Списък на резервни части и консумативи с единични цени“ и се доказва с двустранно подписани протоколи от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(6) При възникване на необходимост от закупуване на резервни части и консумативи, които не са включени в Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, „Списък на резервни части и консумативи с единични цени“ и са извън дейностите, включени в абонаментната такса, а необходимостта им е обоснована с Констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва:

- наименование, технически характеристики и функционална съвместимост;
- цена на резервната част или консуматива;
- срок за доставка.

(7) Доставката на резервни части и консумативи, невключени в Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, „Списък на резервни части и консумативи с

единични цени” ще бъде извършвана след писмено потвърждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) При възникване на необходимост от извършване на аварийни или неотложни ремонти, които не са включени в обхвата на дейностите по Приложение № 2 Техническо задание № 2014.30.ОБ.00.ТЗ.1282, а необходимостта им е обоснована с Констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва:

- видовете и обема дейности, които следва да бъдат извършени;
- стойност на услугата, формирана на база необходимото време за изпълнението ѝ и параметрите за ценообразуване посочени в Приложение № 3;
- срок за изпълнение.

(9) Изпълнението на дейностите по ал.8 започва след писмено потвърждение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по съгласуван между страните график.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

а) цената по чл. 10 (2) и (3) чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след ежегодно изпълнение на дейностите по техническото обслужване и след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършените работи и оригинална фактура.

б) стойността на вложените резервни части чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа, протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура. В случаите на доставка на резервни части за допълване на аварийен запас/минимален резерв (резервни части, които не се влагат непосредствено след доставката за изпълнение на ремонтни дейности), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава отделна фактура за всяка доставка. Плащането се осъществява на база двустранно подписан протокол и протокол от входящ контрол без забележки.

в) стойността на дейностите по чл. 10 (8) чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след завършване на изпълнението и представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа и оригинална фактура.

Чл. 12. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по посочените във фактурата банкови реквизити

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 10 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
10. В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за състоянието на оборудването, подлежащо на техническо обслужване. При документирание на състоянието се посочват и лисващите или дефектни елементи, които се приемат за техническо обслужване. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.
11. В срок до 15 (петнадесет) дни след приемане на оборудването по реда на т. 10, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за провеждане на техническото обслужване на оборудването, в съответствие с изискванията на Техническо задание № 2014.30.ОБ.00.ТЗ.1282.
12. При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в чл.8. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтирание на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.
13. Да осигури присъствието на свой екип на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, който да обезпечава своевременното изпълнение на задълженията по договора, считано от влизането му в сила, до крайния срок за завършване на дейностите.
14. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.
15. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

16. Да поддържа база данни за възникналите и отстранени дефекти. След завършване изпълнението на договора да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата налична информация.

17. Да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на оборудването. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК.

18. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в този договор;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в този договор;
6. да извършва изменения или ремонти върху предаденото оборудване, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции;
7. да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
8. да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
9. да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства.

Специални права и задължения на страните

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

Чл. 19. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 6 месеца от датата на протокола за влягането им.

Чл. 20. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 45 /четиридесет и пет/ работни дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат предявени не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /чл. 19/.

Чл. 22. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

Чл. 23. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. Изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с двустранен протокол, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Двустранен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Двустранен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 26 – 29 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на съответния етап.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 (тридесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 36. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 37. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и

насти от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 39. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр.Козлодуй, п.к. 3321

Факс: +359 9776027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Враца, ул. “Васил Кънчов” №72, п.к. 3000

Тел.: +359 92660196

Факс: +359 92660196

e-mail: vigators@abv.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 48. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Управление на качеството

Чл. 49. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне

на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 50. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

(3) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(4) Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

(5) Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

(6) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 51. (1) За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в

обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

(2) Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(3) В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

(4) Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

(6) Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

(9) При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

(10) За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

(13) Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Чл. 52. (1) От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми,

условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

(2) За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

(4) Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

(9) Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на

упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

(12) В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

(16) При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(18) Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Пожарна безопасност

Чл. 53. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;
При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

Опазване на околната среда

Чл. 54. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

(7) При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 55. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

(6) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Отговорни лица

Чл. 56. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е Николай Николов - Ръководител сектор "Диагностика и анализ на техническото състояние на оборудването", тел. 0973/72022.

Чл. 57. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е Георги Тодоров – Управител, тел. 092/660196

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от 17 страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ВИГА-ТОРС” ООД
3000 гр. Враца
ул. “Васил Кънчов” №72
тел/факс: 092/660196
E-mail: vigators@abv.bg
ЕИК 816103305
ИН по ЗДДС: BG 816103305

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ГЕОРГИ ТОДОРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Съгласували:

Директор “П”:

04.01 2018 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”:

01.06 2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Правно”:

01.06 2018 г. /К. Русалийска/

Р-л У-е “Търговско”:

01.06 2018 г. /Р. Димитрова/

Р-л сектор “ДАТСО”, ЕП-2:

29.05 2018 г. /Н. Николов/

Гл. юриконсулт, У-е “П”:

31.05 2018 г. /Ел. Танкулова/

Н-к отдел “ОП”:

25.05 2018 г. /В. Балджийска/

Изготвил:

Специалист “ОП”:

23.05 2018 г. /Ст. Григорова/

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6

Система: Всички

Подразделение: Н-е “Ремонт”

УТВЪРЖДАВАМ

И.Д. ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

20.11.14 2014 г. / И. АНДРЕЕВ /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

20.11.14 /Пл. Василев/

ДИРЕКТОР “П”:

20.11.14 /Е. Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.30.05.00.ТЗ.1282

За техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Техническото обслужване и ремонт се отнася за портативни диагностични системи, състоящи се от честотни анализатори, балансировъчни прибори, програмно осигуряване за анализ и диагностика, за работа в компютърна мрежа и за управление на база данни, компютърни работни станции. Тези системи служат за анализ на техническото състояние и за диагностика на неизправностите на основното оборудване (ротационни машини, тръбопроводи, фундаменти и др.) в ЕП-2, БПС, ХОГ, СП “ИЕ-Козлодуй” и СП “РАО”.

1.1. Надграждане на системите

1.1.1. Честотни анализатори тип Microlog AX - 2 бр.:

- да се осъвременят (update, upgrade) с последните версии на инсталираните в анализатора софтуерни модули;

1.1.2. Работна станция:

- да се обособи работна станция с програмното осигуряване @plitude Analyst ;
- настройка на работните станции за работа в мрежа (да е съвместима с изградената в „АЕЦ Козлодуй“ Windows Active Directory мрежова архитектура на локалната административна мрежа).

1.1.3. Програмно осигуряване @plitude Analyst за анализ и диагностика :

- инсталиране на последна версия;
- настройка за работа с различни потребители;
- настройка за достъп до потребителския интерфейс от други компютри в локалната мрежа и за управление на база данни Oracle.

1.1.4. Анализатор на електродвигатели BAKER EXP4000:

- да се осъвремененят (update, upgrade) с последните версии на инсталираните в анализатора софтуерни модули;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата на анализатора;
- преглед и оптимизиране работата на базата данни;

1.1.5. Ендоскоп SKF TKES 10:

- да се осъвремененят (update, upgrade) с последните версии на инсталираните в анализатора софтуерни модули;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата;

1.2. Техническо и методическо обслужване

1.2.1. Честотни анализатори тип Microlog AX - 2 бр.

- актуализиране на софтуерните модули с последните ревизии;
- преглед и функционален тест на хардуера и инсталираните в анализатора софтуерни модули – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.2. Виброметър тип CMAC 100-SL – 2 бр.

- преглед и функционален тест на хардуера – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.3. Стробоскоп портативен тип TKRS 20 - 1бр.

- преглед и функционален тест на хардуера и – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.4. Анализатор на електродвигатели BAKER EXP4000;

- преглед и функционален тест на хардуера – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.5. Ендоскоп SKF TKES 10;

- преглед и функционален тест на хардуера – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.6. Програмно осигуряване @ptitude Analyst за анализ и диагностика:

- актуализиране на софтуера с актуалните ревизии;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата на анализаторите;
- преглед и оптимизиране работата на базата данни.

Тези дейности се извършват един път годишно, по заявка от възложителя.

1.2.7. Анализатор на електродвигатели BAKER EXP4000:

- актуализиране на софтуера с актуалните ревизии;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата на анализатора;
- преглед и оптимизиране работата на базата данни;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.8. Ендоскоп SKF TKES 10:

- актуализиране на софтуера с актуалните ревизии;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.9. След направената оптимизация и изменения, при необходимост да се обучи персонала на Възложителя и издаде сертификат.

2. Организация на работата

2.1. Предварително условие за започване на работа е съвместен оглед на обслужваното оборудване от специалисти на изпълнителя и възложителя и документиране на

състоянието на оборудването в констативен протокол. При документиране на състоянието се посочват и липсващите или дефектни елементи, които се приемат за техническо обслужване.

2.2. Планирането на техническото обслужване се извършва по съгласуван с възложителя график, който включва дейностите по т. 1.1. и 1.2.

2.3. Завършването на техническото обслужване се отчита с акт за извършена работа и двустранно подписан протокол.

2.4. При необходимост от ремонт или в случай на калибриране, апаратурата се изпраща за извършване на съответните действия в оторизиран от производителя сервиз. Тази необходимост се обосновава с двустранно подписан констативен протокол (заплащат се съгласно актуална ценова листа).

2.5. При установен дефект или необходимост от възстановяване на работоспособността на оборудването извън тук определените обхват, се уведомява изпълнителя писмено по факс или e-mail. Времето за реакция от страна на изпълнителя е до 3 работни дни от писменото уведомление.

2.6. Сроковете за изпълнение на ремонтни работи да се впишат в констативния протокол, съгласно т.1.2.1.

2.7. Извършването на калибриране да се удостовери с калибровъчно свидетелство.

2.8. Извършването на ремонт в специализиран сервиз да се удостовери с отчетни документи, включващи установени дефекти и вложени части.

3. Срокове за изпълнение на модернизацията и техн. обслужване

3.1. Периодът за извършване на техническото обслужване е две години от датата на подписване на договора.

3.2. Съгласуването на годишния график за обслужване на оборудването да е съобразено с плана за ремонт на 5 и 6 ЕБ и да се изготви до 1 месец след подписване на договора.

4. Условия за изпълнение на модернизацията и техническо обслужване

4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от възложителя

4.1.1. Осигуряване на достъп на персонала на изпълнителя заедно с необходимите резервни части и консумативи до обекта за работа, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" ид. № ДБК.КД.ИН.028.

4.1.2. Осигуряване на подходящи условия на труд.

4.1.3. Осигуряване на складове и помещения на АЕЦ за съхранение на резервни части и консумативи, необходими за работата на изпълнителя.

4.1.4. Съгласуване на графици и отчетни документи за дейностите по договора.

4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от изпълнителя.

4.2.1. Спазване правилата за вътрешен ред на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите НТД и инструкции:

- Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 30.ОБ.00.РБ.01.
- Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи в ЕП-2, 30.ОУ.ОК.ИК.40
- Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в АЕЦ Козлодуй ЕАД, УТ.ТД.ИК.007

4.2.2. Определяне на отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита.

4.2.3. Спазване на определените срокове за отстраняване на дефектите и другите дейности.

5. Документация

5.1. Документи представени от изпълнителя

5.1.1. Списък на резервните части и софтуерни продукти с актуални за момента цени.

5.1.2. Срокове за доставка (при необходимост) на резервни части.

5.2. Документи, представени от АЕЦ

При необходимост на изпълнителя да се предоставя заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване по реда на предаване на входни данни.

5.3. Отчетни документи

5.3.1. По време на изпълнение на дейността.

5.3.1.1. Констативни протоколи за състоянието на оборудването.

5.3.1.2. Предписания за необходимостта от замяна на даден детайл или доставка на нови за оптимизиране на работата на оборудването, съгласуван с Възложителя.

5.3.2. След завършване на работа.

5.3.2.1. Акт за извършена работа.

5.3.2.2. Двустранно подписан протокол, без забележки от Възложителя.

5.3.2.3. Протоколи от функционални изпитания.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и да удостовери това с копие от сертификата си.

6.1.2. Изпълнителят да представи План за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности в обхвата на настоящето техническо задание в рамките на един месец след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя.

6.1.3. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническо обслужване и ремонт
- съдържанието на ПОК съгласно т.5 на ISO 10005:2008.

6.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

6.2.1. Сертификати за влаганите материали и резервни части.

6.2.2. Сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и др.

6.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Персоналът на изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

6.4. Необходими лицензии

Калибрирането, техническото обслужване и ремонт трябва да се извършва от оторизиран сервиз на фирмата производител на оборудването, описано в т.1.

6.5. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да има опит в изпълнението на подобни дейности и да представи референции за това.

7. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външната организация.

Предложение за техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване.

Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, съгласно техническото задание.

1 Microlog AX анализатори - техническо обслужване на два анализатора (СМХА 80)

1.1 Техническо и методическо обслужване

- Надграждане с последни версии на инсталираните в анализатора софтуерни модули- извършва се при наличие на по-нова версия.
- Преглед и функционален тест на хардуера и инсталираните в анализатора софтуерни модули -извършва се веднъж годишно, на територията на АЕЦ Козлодуй.
- Калибриране на СМХА 80 -извършва се след изтичане на 2 години от датата на предходно калибриране, в сервизен център на SKF. Услугата калибриране обхваща калибриране само на уреда Microlog AX (СМХА 80) и не включва калибриране на датчици.

1.2 Доставка на консумативи и резервни части

- извършва се при необходимост.

2 @ptitude Analyst софтуер -техническо обслужване на 2 работни станции

2.1 Ъпгрейд и настройка на работните станции за работа в мрежа

- Включва ъпгрейд на софтуера CMSW 7400-SC/MCB, до мрежова версия (сървър и клиенти), с лиценз за работа до 5 работни места (клиента).
- Инсталиране и настройка на софтуера.
- Използва се съществуващата SQL база данни.
- Обучение за работа, 1 работен ден.
- По-горе описаните дейности ще се извършат през първата година от договора.

2.2 Техническо и методическо обслужване

- Актуализиране с последни версии на @ptitude Analyst – извършва се при наличие на по-нова версия.
- Преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране на работата – извършва се един път годишно, по заявка от Възложителя. При необходимост се може да се извърши допълнително посещение, което не е включено в таксата..
- Преглед и оптимизиране на базата данни – извършва се един път годишно, по заявка от Възложителя.
- Технически консултации по телефон или електронна поща - при необходимост, неограничено

3 Анализатор на електродвигатели Baker EXP4000— техническо обслужване на един уред

3.1 Техническо и методическо обслужване

- Надграждане с последни версии на инсталираните в анализатора софтуерни модули-извършва се при наличие на по-нова версия.
- Преглед и функционален тест на хардуера и инсталираните в анализатора софтуерни модули -извършва се веднъж годишно, на територията на АЕЦ Козлодуй.
- Калибриране на BAKER EXP4000- извършва се след изтичане на 2 години от датата на предходно калибриране, в сервизен център на SKF.

3.2 Доставка на консумативи и резервни части

- извършва се при необходимост.

4 Виброметър тип CMAS 100-SL – 2 броя

4.1 Техническо и методическо обслужване

- Преглед и функционален тест на хардуера – веднъж годишно, извършва се на територията на АЕЦ Козлодуй.
- Калибриране – извършва се в сертифициран сервизен център на SKF. Предвидено е калибрирането да се извърши през втората година от договора

4.2 Доставка на консумативи и резервни части

- извършва се при необходимост.

5 Стробоскоп портативен тип TKRS 20 – 1 брой

5.1 Техническо и методическо обслужване

- Преглед и функционален тест на хардуера – веднъж годишно, извършва се на територията на АЕЦ Козлодуй.
- Калибриране – извършва се в сервизен център на SKF. Предвидено е калибрирането да се извърши през втората година от договора.

5.2 Доставка на консумативи и резервни части

- извършва се при необходимост.

6 Ендоскоп SKF TKES 10

6.1 Техническо и методическо обслужване на софтуера

- Преглед и функционален тест на хардуера – веднъж годишно, извършва се на територията на АЕЦ Козлодуй.

6.2 Доставка на консумативи и резервни части

- извършва се при необходимост.

Георги Тодоров

24.04.18 г.

Управител

„Вига-Торс“ООД





ВИГА-ТОРС ООД

3000 ВРАЦА, ул. "Васил Кънчев" 72, тел./факс 092/ 660 196, 660 197, e-mail: vigators@abv.bg

Срок и график за изпълнение на поръчката, съгласно техническото задание

1. Периодът за извършване на техническото обслужване е две години от датата на подписване на договора.
2. Годишния график за обслужване на оборудването ще е съгласуван и съобразен с ПГР на 5 и 6 ЕБ, и ще бъде изготвен до един месец след подписването на договора.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Георги Тодоров

24.04.2018г.

Управител

„ВИГА-ТОРС“ООД





ВИГА-ТОРС ООД

3000 ВРАЦА, ул. "Васил Кънчов" 72, тел./факс 092/ 660 196, 660 197, e-mail: vigators@abv.bg

Образец по т. III.1

ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване“

Цена за изпълнение на дейностите по техническото обслужване, посочени в Техническото задание, за първата година:

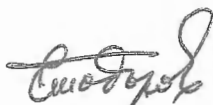
№	Вид дейност	Стойност
1.	Ъпгрейд и настройка на работни станции за работа в мрежа, включва мрежови лиценз за @ptitude Analyst	4157.00
2.	Техническо обслужване на 2 работни станции с @ptitude Analyst софтуер	5833.00
3.	Техническо обслужване на два анализатора Microlog AX	4047.00
4.	Техническо обслужване на анализатор BAKER EXP4000	4850.00
5.	Техническо обслужване на Виброметър тип CMAS 100-SL – 2 броя	507.00
6.	Техническо обслужване на Стробоскоп портативен тип TKRS 20 – 1 брой	253.00
7.	Техническо обслужване на Ендоскоп SKF TKES 10	253.00
	Обща стойност в лева без ДДС: /Деветнадесет хиляди и деветстотин лв./	19900.00

Цена за изпълнение на дейностите по техническо обслужване, посочени в Техническото задание, за втората година:

№	Вид Дейност	Стойност
1.	Техническо обслужване на 2 работни станции с @ptitude Analyst софтуер	5810.00
2.	Техническо обслужване на два анализатора Microlog AX	4030.00
3.	Техническо обслужване на анализатор BAKER EXP4000	4830.00
4.	Техническо обслужване на Виброметър тип CMAS 100-SL – 2 броя. Включва калибриране.	3700.00
5.	Техническо обслужване на Стробоскоп портативен тип TKRS 20 – 1 брой. Включва калибриране.	1325.00
6.	Техническо обслужване на Ендоскоп SKF TKES 10	255.00
	Обща стойност в лева без ДДС: /Деветнадесет хиляди деветстотин и петдесет лв./	19950.00

Обща стойност за изпълнение на поръчката за 2 години без ДДС: 39850.00/Тридесет и девет хиляди осемстотин и петдесет лв. без ДДС./

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Георги Тодоров

24.04.2018г.

Управител

„ВИГА-ТОРС“ ООД





ВИГА-ТОРС ООД

3000 ВРАЦА, ул. "Васил Кънчов" 72, тел./факс 092/ 660 196, 660 197, e-mail: vigators@abv.bg

Образец по т. III.2

Списък на резервни части и консумативи с единични цени

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване”

№	Наименование и характеристики	Ед.мярка	Ед.цена лева
1	2	3	4
1.	REPLACEMENT-CMXA 80-F-K-SL - Подмяна на Microlog CMXA 80-F-K-SL	бр.	14900.00
2.	CMAC 5092 - Батерия за CMXA 80, Li-ion, 660mAh	бр.	565.00
3.	CMAC 5209 - Спирален кабел 1.8м за връзка на акселерометър към Microlog	бр.	350.00
4.	CMAC 5082 - Кабел за Microlog, USB/A to B	бр.	57.00
5.	CMAC 5068 - Зарядна станция за Microlog CMXA 80	бр.	400.00
6.	CMAC 5090 - Захранване за Microlog CMXA 80	бр.	45.00
7.	CMSS 2200 - Акселерометър, 100mV/g	бр.	443.00
8.	CMSS 908-MD - Магнит за акселерометър, 35мм	бр.	127.00
9.	CMAC 5030K - Комплект лазерен тахометър, за Microlog CMXA 80	бр.	1718.00
10.	TKRS BAT - Акумулаторна батерия за стробоскоп TKRS 20	бр.	517.00

11.	TKRS 20-S1 - Външен сензор за TKRS 20	бр.	357.00
12.	TKRS C1 - Кабел за връзка на TKRS20 към Microlog	бр.	526.00
13.	TMRT 1-59 - Светлоотразителна лепенка за TKRS 20	бр.	77.00
14.	CMAC 8004 - Зарядно за CMAS 100-SL	бр.	104.00
15.	CMAC 112-K - Външен датчик с 2.3м кабел, за CMAS 100-SL	бр.	750.00
16.	TKES 10-BAT - Акумулаторна батерия за TKES 10	бр.	238.00
17.	TKES 10-DU - Основен модул TKSA 10 (Display unit)	бр.	1058.00
18.	TKES 10-CHARG - Зарядно за TKES 10	бр.	238.00
19.	TKES TF-1 - Гъвкава сонда за наблюдение за TKES 10, 1м дължина	бр.	775.00
20.	TKES TS-1 - Полу-гъвкава сонда за наблюдение, 1м дължина	бр.	775.00
21.	TKES TA-1 - Сонда за наблюдение за TKES 10 с регулируема/подвижна глава, 1м дължина	бр.	1470.00
22.	CMEM 84-EXP3CT10 - токови клещи 10A за BAKER EXP4000	бр.	1334.00
23.	CMEM 84-EXP3CT150 - токови клещи 150A за BAKER EXP4000	бр.	1398.00
24.	CMEM 84-EXP3CT1000 - токови клещи 1000A за BAKER EXP4000	бр.	2029.00
25.	CMEM 84-EXP3CT3000 - Токов трансформатор 3000A за BAKER EXP4000	бр.	4382.00
26.	CMEM 84-EXP3CTX12 - Удължаващ кабел за токови клещи на BAKER EXP4000	бр.	631.00
27.	CMEM 84-EXPLORERCP - Комплект Накрайници за BAKER EXP4000 (3 различни комплекта)	бр.	765.00
28.	84-EXP4000V12/VOLT-X - Кабел за напрежение за EXP4000	бр.	817.00
29.	EXP4000 Internal Battery - Вътрешна батерия за BAKER EXP4000	бр.	1186.00
30.	Fujitsu Laptop Battery - Батерия за лаптоп на BAKER EXP4000	бр.	475.00

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Георги Тодоров

24.04.2018г.

Управител

„ВИГА-ТОРС“ ООД





ВИГА-ТОРС ООД

3000 ВРАЦА, ул. "Васил Кънчов" 72, тел./факс 092/ 660 196, 660 197, e-mail: vigators@abv.bg

Образец по т. III.3

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване”

Часови ставки за ремонтни дейности:

№	Изпълнявана дейност	Часова ставка в лв. без ДДС
1	2	3
1.	Ремонт в сервизен център на SKF	420.00
2.	Посещение на специалист на SKF на площадката на АЕЦ	140.00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Георги Тодоров

24.04.2018г.

Управител

„ВИГА-ТОРС” ООД

