

ДОГОВОР

№ 582000006.....

Днес, 03.07.2018 г., в гр.Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

"Атоменергоремонт" АД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106530686, представлявано от Николай Крумов Петков, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация №АД-1824/13.06.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **"Консервация на демонтирания статор от турбогенератор 9GQ"**, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: консервация на демонтирания статор от турбогенератор 9GQ, наричани за краткост **"Услугите"**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание № 2018.35.ЕЧ.GQ.ТЗ.1509, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор (**"Приложенията"**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 40 /четиридесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и при осигурен фронт за работа.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е площадката на АЕЦ Козлодуй.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 304 833,51 (триста и четири хиляди осемстотин тридесет и три лева, и петдесет и една стотинки) лева без ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на услугата чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на дейностите и представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа и оригинална фактура.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по посочените във фактурата банкови реквизити

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в

офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

10. да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта;

11. да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010;

12. да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език;

13. да осигури изцяло необходимата за услугата механизация;

14. да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

15. при завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

16. да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

17. Други задължения – съобразно Приложение № 1 - Техническо задание.

Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в този договор;

5. да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи;

6. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме ремонтните работи, които са изпълнени с тях;

7. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите;

8. предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши дейностите по уговорения начин или с нужното качество.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спряг производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
7. в 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

Специални права и задължения на страните

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените ремонтни дейности и на обекта като цяло.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

Чл. 17. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

Чл. 18. За изпълнената работа се установява гаранционен срок както следва:
12 месеца от датата на приемане на извършените дейности.

Чл. 19. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

Чл. 20. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

Чл. 22. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 23. Изпълнението на Услугите се документира с двустранен протокол, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на съответния етап.

Чл. 25. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 26. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

Чл. 27. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 (тридесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 29. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 31. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 32. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 33. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 34. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 35. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Лични данни

Чл. 36. (1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

(2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(4) В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се

задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

(6) Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

(8) Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Публични изявления

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 38. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 39. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 40. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за

непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 41. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 42. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, п.к. 3321

Факс: +3599776027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Площадка АЕЦ, гр. Козлодуй, п.к. 3321

Тел.: +35997372806

Факс: +35997380736

e-mail: aer@aer-bg.com

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 43. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 44. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 45. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 46. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Управление на качеството

Чл. 47. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на

дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 48. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и №ДБК.КД.ИН.028.

(3) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(4) Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

(5) Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

(6) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 49. (1) За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

(2) Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(3) В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

(4) Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

(6) Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

(9) При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

(10) За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

(13) Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Чл. 50. (1) От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до

работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

(2) За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

(4) Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

(9) Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения

на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

(12) В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

(16) При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(18) Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Пожарна безопасност

Чл. 51. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;
При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

Опазване на околната среда

Чл. 52. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране

на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

(7) При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 53. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

(6) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Отговорни лица

Чл. 54. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е Мариян Георгиев - Енергетик, тел. 0973/7 4012.

Чл. 55. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е Стоян Недялков - Заместник директор, тел. 0973/72910.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от 16 страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание на № 2018.35.ЕЧ.ГQ.ТЗ.1509;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Атоменергоремонт” АД
гр. Козлодуй
площадка АЕЦ
тел/факс: 0973/80018; 0973/80736
E-mail: aer@aer-bg.com
ЕИК 106530686
ИН по ЗДДС: BG 106530686

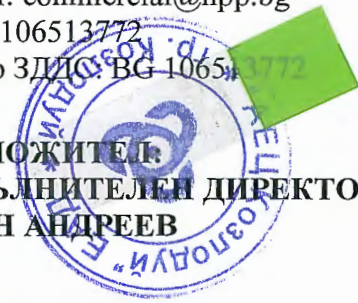
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НИКОЛАЙ ПЕТКОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



02.02.18

Съгласували:

Зам. изп. директор:.....
21.06 2018 г. /Ц. Бачийски/
Директор “П”.....
27.01 2018 г. /Я. Янков/
Директор “И и Ф”.....
26.06 2018 г. /Г. Кирков/
Р-л У-е “Правно”.....
26.06 2018 г. /К. Русалийска/
Р-л У-е “Търговско”.....
15.06 2018 г. /Р. Димитрова/
Енергетик, ЕП-2:.....
19.06 2018 г. /М. Георгиев/
Ст. юрисконсулт, У-е “П”.....
22.06 2018 г. /П. Илиева/
Н-к отдел “ОП”.....
15.06 2018 г. /В. Балджийска/
Изготвил:
Специалист “ОП”.....
14.06 2018 г. /Ст. Григорова/


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД


Блок: 5

УТВЪРЖДАВАМ,

Система: GQ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,
..25. 01.. 2018 г.

Подразделение: ЕСО, ЕО

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..22. 04 / 2017 г.

(Е. Едрев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

..12. 12 / 2017 г.

(Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ№ 2018.35.ЕП. GQ. ТЗ. 1509

за услуга:

Консервация на демонтиран статор от турбогенератор 9GQ

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Консервация на демонтиран, от турбогенератор 9GQ, статор със заводски № 17434, с цел продължителното му съхранение на площадката на АЕЦ “Козлодуй” и осигуряване възможност за изпълнение на подемно-транспортни операции, свързани с необходимостта от претоварване и преместване на статора в рамките на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, и извън нея.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Изготвяне на програма за консервация съгласно изискванията на ОБС.458.000-1 „Инструкция по транспортирването и храненю електрических машин и аппаратов”.

2.2. Изпълнение на изготвената, съгласно изискванията на ОБС.458.000-1, програма за консервация.

2.3. Транспортиране на стойки (подложна конструкция), за временно полагане на статора върху релсовия път в транспортния коридор, за монтиране долни половини на транспортните капацы, която конструкция да се използва в последствие за стационарно полагане на статора след разтоварването му от подвижната платформа.

2.4. Транспортиране на 2 броя сапани, безконечни, L = 56,6м., товароносимост - 120т. - от склад на АЕЦ “Козлодуй” (склад 002) до Машинна зала - 5ЕБ, необходими за претоварването на статора от железопътната платформа, осигурена от АЕЦ „Козлодуй”, върху подложна конструкция, с цел монтаж на странични транспортни капацы.

2.5. Транспортиране на 4 броя транспортни капацы за монтаж към челните части на статора - от склад на АЕЦ “Козлодуй” (склад 002) до машинна зала на 5ЕБ.




2.6. Повдигане на транспортна траверса - от кота 0⁰⁰ на транспортен коридор МЗ-5ЕБ до кота 15⁰⁰.

2.7. Сдвояване на двата крана в МЗ-5ЕБ към транспортната траверса.

2.8. Сапаниране на статора.

2.9. Повдигане на статора от ЖП платформата и поставяне върху подложната конструкция за временно полагане на статора на релсовия път, с цел монтиране долна половина на транспортните капацы.

2.10. Консервиране на статорната намотка съгласно изготвена, от Изпълнителя, програма за консервация.

2.11. Подготовка за монтаж разъомите на статора и долни половици на транспортни (консервационни) капацы.

2.12. Монтаж долни половици на транспортни (консервационни) капацы.

2.13. Сапаниране на статора и монтаж върху ЖП платформа, осигурена от АЕЦ „Козлодуй“.

2.14. Разкачване на траверса и възстановяване нормалното състояние на крановете в МЗ-5ЕБ.

2.15. Транспортиране на транспортна траверса - от кота 15⁰⁰ на МЗ-5ЕБ до к.0.⁰⁰ на транспортен коридор.

2.16. Монтаж горна половина на транспортни капацы към челните части на статора.

2.17. Изпълнение на изготвената, съгласно т.2.1 от настоящото ТЗ, програма за консервация.

2.18. Монтаж на заглушки към всички фланцеви съединения и отвори по статора.

2.19. Издаване на отчетни документи за изпълнените дейности по консервацията на статора.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.

3.1.1. Период за извършване на дейностите по услугата - при работа на блокове 5 и 6 на стационарно ниво на мощност.

3.1.2. Срок за изпълнение на дейностите – 40 дни, считано от датата на уведомяване на изпълнителя за издаден протокол за проверка на документите от Дирекция „БиК“ и осигуряване на фронт за работа.

3.1.3. Изпълнителят да изготви график за изпълнение на дейностите по услугата, съгласуван с Възложителя.

3.1.4. Изпълнителят да изготви подробен план за изпълнение, който да включва отделните дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси, който да се предостави от изпълнителя след подписване на договора.

3.1.5. Контролът на материали, влагани при изпълнение на дейностите ще бъде

осъществяван по реда на инструкция № ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените материали и резервни части в "АЕЦ Козлодуй".

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Стартирането на работите на площадката да се извърши след предадена и утвърдена от Възложителя, следната документация:

- Програма за консервация, приета от АЕЦ "Козлодуй", съгласно изискванията на инструкция ОБС.458.000-1;

- Списък с необходимите, за изпълнение на дейностите, инструменти, приспособления, материали, консумативи и др., включително СМЦ, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които изпълнителя ще използва при изпълнение на услугата.

3.2.2. Условия за даване разрешение за работа - съгласно ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.2.3. Изпълнителя да изготви количествени сметки, които да съдържат всички видове дейности, необходими за изпълнението на услугата. Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

3.3. Приемане и контрол на работата

3.3.1. Функциите по отношение на приемане на работата и осъществяване на технически контрол ще се изпълняват от персонал на сектор ЕСО към цех ЕО, направление "Ремонт", ЕП-2.

3.3.2. Упълномощени лица от сектор "ИПКК", направление "Ремонт" ще осъществяват независим контрол на работата.

3.3.3. Критерии за приемане на работата:

3.3.3.1. Влагането на материали да става след издаден протокол за входящ контрол.

3.3.3.2. Налични, съгласувани и утвърдени регистрирани в ЕП-2, Направление ремонт, сектор ПК отчетни документи за изпълнение на дейностите.

3.3.3.3. Подписан Двустранен протокол за завършване на дейността с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността - ДОД.ТД.ИН.007 „Инструкция по качество. Сключване на договори в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”.

3.3.4. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изпълняваната дейност по услугата.

3.4. Нормативно-технически документи

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- ОБС.458.000-1 „Инструкция по транспортированию и хранению электрических машин и аппаратов”

- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, София, 2005г.;

- “Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”, София, 2004г.;

- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии;

- Наредба №9 от 09.06.2004г. за техническа експлоатация на ел. централи и мрежи;

- “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”, София 2004 г.;

- “Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи”, 2007 г.;

- “Наредба № Из – 1971 / 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

4. Документация.

4.1. Документи, предоставени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

4.1.1. Входни данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.1.2. Изпълнителя подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

4.1.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, да предостави входните данни на Изпълнителя.

4.1.4. Входните данни, необходими за изпълнение по настоящото техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на език, във вид и форма, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” по реда на “Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, №ДОД.ОК.ИК.1194/*.

4.1.5. При липса на входни данни, Изпълнителят е длъжен да ги разработи за своя сметка, със съдействието на Възложителя.

4.1.6. Необходимите входни данни, които документално не са налични, да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028/*

4.2. Документи, представени от изпълнителя:

4.2.1. Програма за осигуряване на качеството и план за контрол на качеството.

4.2.2. График за изпълнение на дейностите по услугата.

4.2.3. Програма за консервация на демонтиран, от турбогенератор 9GQ, статор със

заводски № 17434 съгласно изискванията на инструкцията ОБС.458.000-1;

4.2.4. Списък с необходимите, за изпълнение на дейностите, инструменти, приспособления, материали, консумативи и др., включително СМЦ, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които изпълнителя ще използва при изпълнение на услугата.

4.2.5. Технологии за заваряване.

4.2.6. Сертификати на доставените материали и резервни части.

4.2.7. Декларации за съответствие на вложените материали, резервни части и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ.

4.3. Отчетни документи

Изпълнителят да предостави на Възложителя документация, която да отчита изпълнените дейности в обем, определен от:

– инструкции 30.ОУ.ОК.ИК.40 "Инструкция по качеството. Превантивно ТО и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2",

- Декларации / сертификати за съответствие и произход на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

След съгласуване, утвърждаване и регистриране на отчетната документация по т.4.3 в архив към сектор ПК, направление „Ремонт“, ЕП-2.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление съгласно стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент, и да представи копие на валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите по подготовка, доставка и монтаж за отделните етапи и дейности в рамките на това техническо задание, в срок до 20 дни след подписване на договора. ПОК да послужи за определяне на отговорностите по всяка от дейностите и реда за изпълнението им и подлежи на съгласуване от Възложителя.

ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- други нормативни и стандарти документи, имащи отношение към дейностите в обхвата на настоящето техническо задание;
- съдържанието на ПОК трябва да отговаря на образец предоставен от възложителя.

5.1.3. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за дейностите в обхвата на настоящето ТЗ, който да отговаря на предоставено от Възложителя примерно съдържание. ПКК може да бъде оформен като отделен документ или приложение към ПОК. В ПКК да бъдат определени точките на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя.

5.2. Специфични изисквания по отношение осигуряване на качеството

5.2.1. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнението на ТЗ, да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ да има уникален индекс и номер на редакция. Корекции в конструктивната документация се въвеждат по решение на ЕТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на ЕТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

5.2.2. Обозначаването на оборудването в конструктивната документация трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на база изискванията на „Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти”, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

5.2.3. Цялата изискуема документация се предава на хартиен носител - в три екземпляра на български език, и на оптичен носител - в един екземпляр, в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, MS Excel, AutoCAD и т.н.).

5.3. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Не е необходимо.

5.4. Управление на несъответствията

При необходимост от повторно извършване входящ контрол на доставени материали, поради негодност на партида, Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба, не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение до следващата доставка.

Изпълнителят трябва да изготви и поддържа в актуално състояние списък на несъответствията, установени по време изпълнението на дейностите. В случай, че несъответстващ елемент не бъде подменен и/или подлежи на ремонт, Изпълнителят уведомява възложителя с цел съгласуване на предприетите коригиращи мерки.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

Изпълнителите, както и ръководителите на дейностите по нарядите да притежават минимум 4 квалификационна група и по двата правилника: "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ) и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБР-НУ). На етап „оферта”, Изпълнителят да представи поименни списъци на персонала с съответните притежавани квалификационни групи.

6. Гаранционни условия

6.1. Период на гаранционно обслужване - съгласно изискванията на ОБС.458.000-1 „Инструкция по транспортированию и хранению электрических машин и аппаратов”.

6.2. Всички транспортни разходи при изпълнение на гаранционно обслужване са за сметка на Изпълнителя.

7. Изисквания за опит на изпълнителя

7.1. Изпълнителят да има опит при извършването на дейности на такъв тип или подобни генератори в енергийната система и представи документи, доказващи това.

8. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

8.1. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният Изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.



“АТОМ ЕНЕРГОРЕМОНТ” АД
гр. Козлодуй

☎ 0973/8-00-18 Факс: 0973/ 8-07-36 E-mail: aer @aer -bg.com www.aer-bg.com



Management System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
OHSAS 18001:2007
www.tuv.com
TD 8106021614



УТВЪРЖДАВАМ,
ИЗП. ДИРЕКТОР
31.05. 2018г. Н. ПЕТКОВ/
КОЗЛОДУЙ

Работна програма

за организация и изпълнение на дейностите по процедура с предмет:
“Консервация на демонтирания статор от турбогенератор 9GQ”

2018 год.

I. Обем на услугата и характеристика на дейността

1. Предмет на дейността: Консервация на демонтирания статор, заводски №17434, от турбогенератор 9GQ, с цел продължително съхранение на площадката на АЕЦ „Козлодуй” и осигуряване възможност за изпълнение на подемно-транспортни операции, свързани с необходимост от претоварване и преместване на статора в рамките на площадката на АЕЦ „Козлодуй” и извън нея.

2. Описание и обем на дейността.

Обемът на услугата включва изготвяне на програма за консервация, транспортиране до Машинна зала 5 блок на стойки (подложна конструкция) за временно полагане на статора, сапани, транспортни капади и изпълнение на всички операции, съгласно Количествената сметка към документацията и програмата за консервация.

II. Организация и подготовка на дейностите

1. График за изпълнение – към офертата е приложен условен график за изпълнение на дейностите по консервацията, разработен в календарни дни, считано от датата на осигуряване фронт за работа от страна на Възложителя. След сключване на договор и осигуряване фронт за изпълнение на дейностите, при поискване от страна на Възложителя, графикът ще бъде актуализирани и преработен в календарни, с конкретни дати. В хода на изпълнение, графикът ще бъде поддържан в актуално състояние, с отбелязване на напредъка в изпълнение на отделните операции. В случай на съществени отклонения от сроковете, ще бъде уведомяван Възложителя, посредством отговорното лице по договора.

2. Определяне на отговорни лица и работни екипи.

2.1. Определяне отговорно лице за цялостно изпълнение на дейностите и контрол на обекта;

2.2. Разработване на организационна схема за изпълнение на обекта (при поискване от страна на Възложителя), с определяне на персонални отговорници за възловите позиции от структурата - отговорни лица за изпълнението на дейностите по подготовката на статора за консервация и изпълнение на програмата за консервация, както и отговорни лица от техническите отдели, с цел контрол и по-добра координация на целия процес.

2.3. Сформиране на работни екипи, бригади и групи от работници и специалисти, притежаващи необходимите квалификационни групи по правилниците за безопасна работа и съответната квалификация, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Екипите ще бъдат съобразени с изискването от т.5.5. от Техническото задание.

2.4. След сключване на договора, звената - изпълнители, съвместно със специалисти от ПТО, изготвят и обработват данни за необходимия брой персонал за изпълнение на дейностите. Отдел ПТО обобщава получените резултати и изготвя "Диаграма на работната сила".

2.5. Отговорните технически лица се запознават детайлно с наличната документация и действителната ситуация и изготвят всички необходими технологични документи и заявки за изпълнение на конкретната работа. При необходимост, документите се съгласуват с отговорни лица на Възложителя.

3. Доставка на материали

Необходимите за изпълнение на дейността материали и консумативи се доставят в срокове, които да не препятстват изпълнението на графика. При доставката се извършва контрол, съгласно регламентите на системата за управление на качеството на Изпълнителя в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй”, като предварително се уведомява представител на Възложителя;

4. Документи за осигуряване на достъп до работната площадка.

Преди началото на дейността се изготвят всички необходими документи за осигуряване достъп на персонала за изпълнение на монтажните дейности (заповеди за работа, списъци по нарядната система, заповеди за назначаване на отговорни лица, документи за осигуряване на качеството, документи за осигуряване на ЗБУТ, декларации и протоколи за готовност и др.) Документите се изготвят, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028

5. Обезпечаване на качеството

- Подготовка на Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите по подготовка, доставка, монтаж за отделните етапи и дейности от Техническото задание. Програмата за осигуряване на качеството ще бъде съобразена с Техническото задание и договора, системата за управление на „Атоменергоремонт” АД, примерно съдържание, предоставено от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, други нормативни и документи и стандарти, приложими за дейността;

- Подготовка на план за контрол на качеството (ПКК), за изпълнение на работите по Техническото задание, с указани точки на контрол, необходимите отчетни документи за всяка операция и др.;
 - Програмата за осигуряване на качеството и Плана за контрол се представят за проверка и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя;
 - Определяне от страна на "Атоменергоремонт" АД лице за контрол на качеството при изпълнение на дейностите;
 - В хода на изпълнение на дейностите по договора своевременно ще бъдат уведомявани оторизираните представители на Възложителя за извършване на контрол на качеството на отделните етапи, посочени в програмата и/или плана за контрол на качеството;
 - Доставените от изпълнителя материали за изпълнение на дейността, ще бъдат съпроводени с всички необходими документи за качество. Входящият контрол ще бъде извършен съгласно т.3 от настоящата програма.
 - Системата за управление на качеството на Изпълнителя осигурява своевременно откриване на несъответствия и мерките за управление и отстраняване на несъответствията по време на доставките и изпълнение на дейностите.
 - При изготвяне на документацията по договора ще се спазват специфичните изисквания по отношение на осигуряване на качеството, заложи в т. 5.2. от Техническото задание по отношение на обозначаване на документи, оборудване и начин на предоставяне на документацията.
6. Дейности, свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и поддържане на експлоатационния ред:
- Изготвяне и съгласуване от отговорното лице на Възложителя на Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028;
 - Подписване на двустранен споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028 и спазване на задълженията и изискванията, заложи в него;
 - Провеждане на инструктажи по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала, който ще работи на обекта;
 - Осигуряване на необходимите предпазни средства.
 - Спазване на всички нормативни изисквания, регламентирани в нормативни актове, свързани с осигуряване на БЗР


7. Основни нормативни документи, свързани с изпълнение на дейностите, чиито регламенти ще се спазват при изпълнение на обекта

- „Инструкция по транспортированию и хранению электрических машин и аппаратов” ОБС.458.000-1;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗР ЕУ);
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР ;
- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройството на ел.уредби и ел.приводни линии;
- Наредба № 9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБР НУ);
- Наредба 3 от 18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № Из -1971г. от 29.10.2009г. за строително- технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор ДБК.КД.ИН.028
- Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ДОД.КД.ИК.112;
- Други документи, приложими за дейността

8. Приемане и изготвяне на отчетна документация

Отчетната документация ще бъде изготвена, съобразно изискванията на:

- 30.ОУ.ОК.ИК.40 „Инструкция по качество. Превантивно ТО и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП2”
- Плана за контрол на качеството
- Предвидените за доставка материали се приемат след провеждане на входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставени материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Доставките следва да бъдат придружени с декларации /



сертификати за съответствие и произход на материалите, изискващи се от съответните нормативни документи, в зависимост от вида на доставката

III. Технологична последователност на изпълняваните дейности по консервация

- Транспортиране до Машинна зала на 5ЕБ на подложки и стойки
- Сдвояване на траверса с двата крана в МЗ
- Сапаниране на статора
- Повдигане на статора, монтаж на постоянни подложки върху стойките
- Подготовка на разъomi на статора и на временни закрития за монтаж
- Монтаж на временни закрития
- Сапаниране на статора и монтаж върху ЖП платформа
- Разкачване на траверсата и възстановяване нормалното състояние на крановете
- Монтаж на заглушки на всички фланцеви съединения и отвори
- Изпълнение на програма за консервация

IV. Организационна структура и кадрови ресурси. Технически ресурси.

Дейностите по консервацията на статора и всички транспортно-монтажни операции, ще бъдат извършени основно от „Електро цех“. Други звена, участващи при изпълнение на дейността са цех „Механичен“, „Конструктивно-технологичен отдел“, Отдел „Заваръчен Надзор“, Орган за контрол „ИЦ“, ОТКК, отдел „Материални ресурси“, Отдел „Автотранспорт“ и други помощни звена. Крановата работа се извършва от кранисти на цех „Турбинен“.

Ръководството на обекта се осъществява от Ръководител (Зам. ръководител) направление „Ремонт“, който отговаря за цялостното изпълнение на обекта и осъществява контрола и координацията между отделните звена. Комуникацията между звената се осъществява, съобразно организационната и управленска структура на дружеството, а в случай, че бъде изготвена организационна схема за конкретния обект, съгласно изготвената такава.

Предвиденият в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, инженерно-технически персонал ръководи пряко дейностите, изпълнявани от отделните бригади и групи. При формиране на работните екипи се определят отговорници, които отговарят и координират изпълнението на отделните операции, следят за изпълнението на сроковете, представянето на необходимите документи и др.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител в обществената поръчка, след сключване на договора, при поискване от страна на Възложителя, ще бъде разработена организационна

схема за изпълнение на обекта и със заповед ще бъдат назначени персонални отговорници за съответните ключови позиции.

При изпълнение на дейностите по консервация на статора в Машинна зала е предвидено да вземат участие 30 човека от Електроцех, 6 работници (шлосери и заварчици) от цех „Механичен“, кранисти от цех „Турбинен“. Персоналът, предвиден да участва в изпълнение на дейностите притежават необходимия с опит в ремонтни, демонтажни и монтажни дейности на генератори.

Синтезирана информация за квалификацията на персонала е указана в ЕЕДОП, а подробна информация ще бъде предоставена в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, преди сключване на договора. „Атоменергоремонт“ АД, разполага с достатъчно правоспособен и квалифициран ръководен, инженерно-технически и изпълнителски персонал за изпълнение на всички дейности от Техническото задание и при необходимост, може да осигури и допълнително персонал с нужната квалификация.

„Атоменергоремонт“ АД разполага с достатъчно технологични ресурси – производствена и ремонтна база и оборудване, автотранспорт, механизация и вътрешнозаводски транспорт, необходими за изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката.

V. КОНТРОЛ

Контролът на целия процес, при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява, съобразно организационната схема на обекта. Определените със заповед на Изпълнителния директор персонални отговорности на ключовите позиции от организационната схема носят отговорност за контрола на всички процеси, свързани с изпълнението на обекта. Контролът на качеството се осъществява, съобразно изготвената Програма за осигуряване на качеството и в съответствие с утвърдения и приет план за контрол на качеството. Обхвата на Програмата и Плановете по качество е съобразно изискванията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. В Плановете за контрол на качеството са заложили точките на контрол, вида на контрола, вида на документите, с които се отчитат дейностите и др.

Към интегрираната система на управление на „Атоменергоремонт“ АД има разработени инструкции, които регламентират изпълнението на дейностите по контрола. Внедрената система за управление и всички разработени документи и изградени структури осигуряват своевременно откриване на несъответствия във всеки един процес и набелязване мерките за отстраняване и управление на несъответствията по време на изпълнение на дейностите.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

"Консервация на демонтирания статор от турбогенератор 9GQ"

1. Цена за изпълнение на дейностите, посочени в Техническото задание (т.2 от ТЗ)

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
1	Изготвяне на програма за консервация съгласно изискванията на ОБС.458.000-1 "Инструкция по транспортированию и хранению электрических машин и аппаратов"	бр	1	3042,60	3042,60
2	Транспортиране на стойки /подложна конструкция/, за временно полагане на статора върху релсовия път в транспортния коридор, за монтиране долни половици на транспортните капази, която конструкция да се използва в последствие за стационарно полагане на статора след разтоварването му от подвижната платформа	компл.	1	1977,69	1977,69
3	Транспортиране на 2 бр. сапани, безконечни, L=56,6 м., товароносимост - 120 т. - от склад на АЕЦ Козлодуй /склад 002/ до Машинна зала - 65 ЕБ, необходими за претоварването на статора от железопътната платформа, асигурана от АЕЦ Козлодуй, върху подложна конструкция, с цел монтаж на странични транспортни капази	компл.	1	791,08	791,08
4	Транспортиране на 4 бр. транспортни капази за монтаж към челните части на статора - от склад на АЕЦ Козлодуй /склад 002/ до Машинна зала на 5 ЕБ	компл.	1	1977,69	1977,69
5	Повдигане на транспортна траверса - от кота 000 на транспортен коридор МЗ-5 ЕБ до кота 15,00	бр	1	1004,06	1004,06
6	Сдвояване на двата крана в МЗ - 5 ЕБ към транспортната траверса	бр	1	61856,06	61856,06
7	Сапаниране на статора	бр	1	31886,45	31886,45
8	Повдигане на статора от ЖП платформата и поставяне върху подложната конструкция за временно полагане на статора на релсовия път, с цел монтиране долна половина на транспортните капази	бр	1	4989,86	4989,86

9	Изпълнение на изготвената, съгласно изискванията на ОБС.458.000-1, програма за консервация	бр	1	68301,76	68301,76
10	Подготовка за монтаж разъомите на статора и транспортни / консервационни/ капаци	компл.	1	17616,65	17616,65
11	Монтаж на долни половини на транспортни / консервационни/ капаци	бр	2	8397,58	16795,16
12	Монтаж горна половина на транспортни капаци към челните части на статора	бр	2	8397,58	16795,16
13	Сапаниране на статора и монтаж върху ЖП платформа, осигурена от АЕЦ Козлодуй	бр	1	31886,45	31886,45
14	Разкачване на траверсата и възстановяване нормалното състояние на крановете	бр	1	23154,19	23154,19
15	Транспортиране на транспортната траверса - от кота 15,00 на МЗ - 5ЕБ до кота 0,00 на транспортен коридор	бр	1	1004,06	1004,06
16	Монтаж на заглушки на всички фланцеви съединения и отвори по статора	компл.	1	19776,90	19776,90
17	Издаване на отчетни документи за изпълнените дейности по консервацията на статора	компл.	1	1977,69	1977,69
Обща стойност без ДДС:					304833,51

Словом: /триста и четири хиляди осемстотин тридесет и три лева и петдесет и една стотинки/ без ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Николай Петков

Дата: 31.05.2018 г.

Изпълнителен директор

"Атоменергоремонт" АД, гр. Козлодуй



Handwritten signature

Handwritten initials



“АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ” АД

гр. Козлодуй

☎ 0973/8-00-18 Факс: 0973/ 8-07-36 E-mail: aer@aer-bg.com www.aer-bg.com



ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Консервация на демонтирания статор от турбогенератор 9GQ”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева Част: Ч.С.= 4,5 бр x 510 /166	13.83 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	-
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	-
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	10%
Печалба - % върху стойността на СМР	10%
Разходните норми за труд, материали и механизация; местни норми	
Коефициенти за утежнени условия: Няма	-

Дата: 21.05.2018г.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
НИКОЛАЙ ПЕТКОВ/
“Атоменергоремонт” АД, град Козлодуй

