

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-143/12.03.2018 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Ясенка Глухова
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 6506

E-mail: ygluhova@npp.bg

Факс 0973 7 6027

Обект на поръчката: Строителство Доставка Услуги**Предмет на поръчката:** „Модернизация на система пусков въздух на ДГ-1 и ДГ-2 в цех БПС”**Кратко описание:**

Изготвяне на работен проект за модернизиране на система пусков въздух на ДГ-1 и ДГ-2 в цех БПС.

От въвеждането в експлоатация на системата за пусков въздух на ДГ-1 и ДГ-2, през 1992 г. е изпълнена с два автоматизирани електрокомпресори тип АКР-2, които са неефективни и с утежнена експлоатация и ремонтноспособност - често дефектиране на основни детайли, липса на резервни части и др., което налага подмяната им с нови.

Основни функции на проекта:

Новите компресори ще имат същото предназначение - автоматично запълване на пусковите бутилки на ДГ-1 и ДГ-2 с автоматизирано отделен от влагата съгъстен въздух.

Работният проект трябва да се разработи еднофазно във фаза Работен проект в части: ”Машинно-технологична”, Конструктивна”, „Електрическа и КИПиА”, „Конструктивна”, „Пожарна безопасност”, „План за безопасност и здраве”, „Сметна документация” (Количествена сметка).

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 17.БПС.ТЗ.18

Място на извършване:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 20 000 лв.

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
в т.ч.

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни и идентични с предмета на поръчката да се разбира проектиране на технологични линии и системи.

1.2. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта.

2.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството съгласно EN ISO 9001.

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 26.03.2018 г.

Час: 16.00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Час: 16.00

Срок за изпълнение:

До 40 дни от предаване на входни данни.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

- 1) Техническо задание № 17.БПС.ТЗ.18;
- 2) Указания за подготовка на офертата;
- 3) Образци на документи:
 - 3.1. Образец на работна програма, съгласно т. 2.3 от Указанията към участниците;
 - 3.2. Образец на предлагана цена съгласно т. 2.4 от Указанията към участниците;
 - 3.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;
 - 3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б “д” от ППЗОП;
 - 3.5. Образец на Информационен лист;
 - 3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 09.03.2018 г.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок:
Система:
Подразделение: У-е Е, цех БПС

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
18.02 2017г.



СЪГЛАСУВАЛИ,
ДИРЕКТОР БиК:
.....*Emilian Edev*..... Емилиян Едрев
ДИРЕКТОР П:
.....*Yanko Yanov*..... Янчо Янков

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 17.БПС.ТЗ.18

за проектиране

ТЕМА: Модернизиране на система Пусков въздух на ДГ-1 и ДГ-2 в цех БПС

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Предмет на техническото задание (ТЗ) е изготвяне на работен проект за модернизиране на система пусков въздух на ДГ-1 и ДГ-2 в цех БПС.

Система пусков въздух на ДГ-1 и ДГ-2 се състои от:

- автоматизирани електрокомпресори тип АКР-2;
- колектор;
- пускови бутилки;
- разрешаващ пусков клапан;
- редуктор пусков въздух;
- редуктор управляващ въздух.

От въвеждането и в експлоатация, през 1992г., съществуващата система е изпълнена с два автоматизирани електрокомпресори тип АКР-2, които вече са неефективни и с утежнена експлоатация и ремонтоспособност – често дефектиране на основни детайли, липса на резервни части и др. Затова е наложителна подмяната им с нови.

Автоматизираните електрокомпресори тип АКР-2 имат следните технически характеристики:

- тип на компресора - вертикален, тристепенен, с едно диференциално бутало с двойно действие;
- работно налягане - 15 МПа (150 kgf/cm²);
- производителност - 1,8 l/min, не по-малко;
- електрозахранване на ел.двигател - 380 V, 50Hz;
- мощност на ел.двигател – 9 kW;
- електрозахранване на таблото за управление - 220 V, 50Hz;
- задвижване на компресора от ел.двигателя - клиноремъчна предавка
- водно охлаждане;
- автоматично отделяне на влагата от въздуха;
- автоматично управление на: електрокомпресора - включва се автоматично при налягане в системата < 10 МПа и да се изключва при налягане > 13 МПа.;

Новите компресори ще имат същото предназначение – автоматично запълване на пусковите бутилки на ДГ-1 и ДГ-2 с автоматизирано отделен от влагата сгъстен въздух

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектната разработка да се изпълни еднофазно - работен проект за срок до 40 работни дни от предаване на входни данни.

2.1. Част “Машинно-технологична”

2.1.1. Избор на два броя компресори с производителност равна или по голяма от съществуващата и работно налягане 15 МПа.

2.1.2. Компресорите да са с висока степен на надеждност, ефективни с лесно обслужване.

2.1.3. Да има специални инструменти за монтаж, ремонт и поддръжка.

2.1.4. Да има достатъчно резервни части и бързоизносващи се елементи, с ресурс поне за две години експлоатация.

2.1.5. Да се изработи технологична схема за присъединяване на компресорите към съществуващата система. Съществуващата система е изпълнена с тръби от неръждаема стомана.

2.1.4. Да има достатъчно резервни части на бързоизносващи се елементи, с ресурс поне за две години експлоатация.

2.1.5. Да се изработи технологична схема за присъединяване на компресорите към съществуващата система. Съществуващата система е изпълнена с тръби от неръждаема стомана.

2.1.6. Компресорите да са с минимални вибрации и шум.

2.2. Част "Електрическа и КИП и А (контролно измервателни прибори и автоматика)"

2.2.1. Таблата за ел.захранване, управление и автоматизация да са със съвременна комутационна и защитна апаратура.

2.2.2. Компресорите да са окомплектовани с необходимите средства за измерване (датчици за налягане и температура, предпазни клапани, манометри, термометри и др.), които да са одобрен тип.

2.3. Част "Конструктивна"

2.3.1. По възможност да се използват съществуващите фундаменти за монтаж на новите компресори. Ако е невъзможно, да се представи "Конструктивно становище".

2.4. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Да се разработи, съгласно изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.5. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

2.4.1. Изготвя се съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г., като трябва да съдържа и график за монтажните работи.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от изискваните части на проекта Изпълнителят трябва да представи:

3.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

Към всяка от частите на работния проект да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения. Към частите на работния проект /където е приложимо и при необходимост/, да се обоснове избора на проектното решение.

3.2. Изисквания към работата на оборудването

Няма специфични изисквания към работата на оборудването.

3.3. Количествена сметка

Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС.

3.4. Техническа спецификация

Да се опише основното оборудване, което е необходимо да бъде доставено.

Да се опишат резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката /при необходимост/.

3.5. Списък на норми и стандарти

- Наредба № 9/2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗР-ЕУ);
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР;
- Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали;
- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 12/30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № 3/2001 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

4. Входни данни

Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

Възложителят, след проверка и оценка на списъка, ще предостави на Изпълнителя исканите налични входни данни.

Входните данни, необходими за изпълнение по настоящото техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика и във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Входните данни, които не са приложени към Техническото задание се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ “Козлодуй”, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

5. Изходни документи, резултат от договора

Изисква се от Изпълнителя да представи:

5.1. Работен проект, съдържащ споменатите в т.2 и т. 3 части и съдържания.

5.2. Файловете с данни на оптичен носител, трябва да могат да бъдат разглеждани с една от следните компютърни програми в зависимост от съдържанието си:

- Microsoft Word за текст;
- Microsoft Excel за електронни таблици;
- Auto CAD за чертежи.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент стандарт, с обхват, покриващ дейностите на настоящето техническо задание, за което да предостави копие на валиден сертификат.

6.2. Изпълнителят трябва да разполага с проектантски притежаващи пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта, включително и ръководител на проекта.

6.3. В срок до 20 дни след сключване на договора, Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейността с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Програмата и ПКК, подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя. В случай на необходимост от отстраняване на забележки, Изпълнителят може да извърши същите еднократно, като общия срок не трябва да надвишава десет дни след изтичане на срока за представянето им. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на изпълнителя, копия, от които се представят на възложителя („АЕЦ Козлодуй” ЕАД) при поискване.

6.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.5. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС, не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.6. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.7. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.8. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.9. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък;

6.10. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания.

Дейностите по проектиране се считат за приключени, след преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, има право да извършва инспекции и проверки на Изпълнителя при изпълнение на възложените му дейности, като в случай, че такива са необходими извън площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, разходите са за сметка на Изпълнителя.

Н-к цех БПС:.....


Иво Божинов

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.1.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и информация относно вписването им в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и/или Камарата на архитектите в България (КАБ) за пълна проектантска правоспособност.

2.2.1.4. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството EN ISO 9001.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.3.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката,

участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.4.5.1. Поетапно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на идейния/ работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 38445 за изготвяне на работен проект на тема: „Модернизация на система пусков въздух на ДГ-1 и ДГ-2 в цех БПС”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл. 4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

Изготвяне на работен проект на тема: „Модернизация на система пусков въздух на ДГ-1 и ДГ-2 в цех БПС”

| № | Описание на видовете работи | Необходими човеко-месеци, /бр./ | Отчетен документ | Изпълнител |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| n | | | | |
| Общо човеко-месеци: | | | | |

Забележка: В графика за изпълнение срокът се определя в календарни дни

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т. 2.4 към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

Изготвяне на работен проект на тема: „Модернизация на система пусков въздух на ДГ-1 и ДГ-2 в цех БПС”

| No | Етапи от Работната програма | Необходими човеко-месеци (бр.) | Единична месечна ставка | Общо (A*B) |
|---|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|
| | | A | B | C |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| n | | | | |
| Общо човеко-месеци: | | | | |
| Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС) | | | | |

Забележка: Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

| № | Описание | Суми | Дати | Получатели | Доказателство |
|---|----------|------|------|------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Персоналът, изброен в списъка по долу, притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност, вписани в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ).

| № | Служител/Техническо лице (трите имена) | Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) | Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) | Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции) |
|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* В колона № 3 от т. 3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

1. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на
_____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление:
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

| | |
|--|--|
| Наименование на Участника: | <i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i> |
| Седалище по регистрация: | <i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i> |
| Точен адрес за кореспонденция | <i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i> |
| Лице за контакти | <i>Посочете име, фамилия и длъжност</i> |
| Телефонен номер | <i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i> |
| Факс номер | <i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i> |
| Електронен адрес | |
| Интернет адрес | |
| Правен статус | <i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i> |
| ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация | <i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i> |
| ИН/ЕИК | |
| Банкови реквизити | <i>Банка: IBAN: BIC:</i> |
| Предмет на поръчката | <i>“.....”</i> |
| Номер на конкурса | <i>Посочете номер на конкурса, съгласно т. 4.1 от указанията</i> |
| Дата на изготвяне на офертата | <i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2018 г.</i> |

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП