

# ДОГОВОР

№ 4880000010

Днес, 28.05.18 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. Изпълнителен Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Атомстрой" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Ивайло Георгиев Иванов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

"Електро Пуск" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 204032509, представлявано от Цеца Василева Младенова – Управител,

и от друга страна на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи**" се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №2018.УИН.7.333.1.ТЗ.2, Приложение №3 – Количествено-стойностни сметки, рекапитулация, основни показатели за ценообразуване и анализи на единични цени, Приложение №4 – Календарен график и Приложение №5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 30 415, 03 лв. /тридесет хиляди четирисотин и петнадесет лева и три стотинки/ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР, съгласно Приложение № 3 КСС – 27 650, 03 лв. /двадесет и седем хиляди шестстотин и петдесет лева и три стотинки/ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1./ - 2 765, 00 лв. /две хиляди седемстотин шестдесет и пет лева/ без ДДС;

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка: 6, 14 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда: 100 %

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК, Билдинг Менажер.

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 5 % доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 5 %, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на изпълнени сходни видове работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея.

2.5. Всички количества и видове СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. За новите видове и количества СМР се изготвя Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора, утвърден от Възложителя.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.6.1. 90 % (деветдесет процента) от стойността по т. 2.1.1 и т. 2.1.2 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

2.6.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на ексекутивната документация по т. 5.1.13, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.6.3. Непредвидени разходи за СМР по 2.1.2 са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. или на базата на изпълнени сходни видове работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея.

2.6.4. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.7. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във представените фактури.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 30 (тридесет) календарни дни, съгласно Приложение №4 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР,

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обекти с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, в 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра ексекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.16. При установяване на негодност на партидата или част от нея по време на извършване на входящ контрол на доставените материали, да достави нови със свои сили и за своя сметка.

5.1.17. Да представи при доставка упоменатата в техническото задание съпроводителна документация.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.



6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

- Гаранционните срокове на изпълнените видове работи са съгласно Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение СМР, съоръжения и строителни обекти – чл.20, ал.4: за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) както и за вътрешни инсталации на сгради – 72 /седемдесет и два/ месеца.

- Гаранционен срок на осветителни тела по поз.26 и поз.27 от КСС в документацията за участие: 36 /тридесет и шест/ месеца.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или започване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №2018.УИН.7.333.1.ТЗ.2;

Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки, рекапитулация, основни показатели за ценообразуване и анализи на единични цени;

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 – Работна програма.

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Веселка Тракийска – Р-л сектор “ИК-ЕЧисКУ”, тел.: 0973/73103 и Валери Велков – Технолог електроремонт, Цех “БПС”, тел.: 0973/72691.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Ивайло Иванов - Управител, тел.: 0886/317173 и 0973/74260.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Атомстрой” ООД  
гр. Козлодуй  
площадка АЕЦ  
тел: 0973/74260  
ЕИК 203608020  
ИН по ЗДДС 203608020  
E-mail: atomstroy@abv.bg

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
ИВАЙЛО ИВАНОВ



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
факс: 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772  
E-mail: commercial@npp.bg

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

### Съгласували:

Директор “Производство”:  
21.05 2018 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”:  
21.05 2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Търговско”:  
19.05 2018 г. /Р. Димитрова/

Р-л У-е “Правно”:  
21.05 2018 г. /К. Русалийска/

Р-л сектор “ИК-ЕЧисКУ”:  
16.04 2018 г. /В. Тракийска/

Технолог електроремонт:  
18.04 2018 г. /В. Велков/

Ст. Юриконсулт:  
18.05 2018 г. /Д. Донков/

Н-к отдел “ОП”:  
13.04 2018 г. /В. Балджийска/

### Изготвил:

Експерт “ОП”:  
11.04 2018 г. /А. Големанов/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	9
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна



#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно



ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.



11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензи за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.



16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.



18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

“Атомстрой” ООД  
гр. Козлодуй  
площадка АЕЦ  
тел: 0973/74260  
ЕИК 203608020  
ИН по ЗДДС 203608020  
E-mail: atomstroy@abv.bg

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

УПРАВИТЕЛ  
ИВАЙЛО ИВАНОВ



#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
факс: 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772  
E-mail: commercial@npp.bg

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ЦАНКО БАЧИЙСКИ





## “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: цех БПС

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:.....

..... 2018 г.

Цанко Бачийски

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

..... Емилиян Едрев

ДИРЕКТОР П:.....

..... Янчо Янков

ДИРЕКТОР РИМ:.....

..... Найден Найденов

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018. ЗМН. 7.333.1.ТЗ.2

за строителство

ТЕМА: Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

## 1. Предмет на дейността

Техническото задание се изготвя във връзка със Закона за енергийната ефективност и залегналите в него изисквания към сградите в експлоатация, с цел намаляване на енергийните разходи, разходите за поддръжане и експлоатация.

Сградата е построена през 1974 г. Съществуващата осветителна инсталация в командна зала е изградена, съгласно действащата към онзи момент нормативна база и монтираното тогава оборудване. След направените реконструкции през годините се установи, че разположението на осветителните тела и ключовете е нефункционално и е необходимо да се реконструира.

Разработен е Работен проект, в който е предвидена изработка и монтаж на окачен таван тип „Армстронг“ в командна зала БПС и преработка на осветителната инсталация, като осветителните тела се подменят с осветителни тела с LED пури и е направен разстер за разположението на новите осветителни тела.

Предвидена е подмяна на съществуващи луминесцентни осветителни тела в Административна сграда на БПС с аналогични осветителни тела с LED пури, като се запазва съществуващото окабеляване и подмяна на съществуващи луминесцентни пури с LED пури, като се преработи ел. схемата без подмяна на осветително тяло.

## **2. Обем на извършваните строителни-монтажни работи**

Извършване на строителни и монтажни работи с включени материали, съгласно:

- Работен проект “Техническа помощ за Брегова помпена станция – ел. осветителна инсталация командна зала” – рев. 0

- Количествено-стойностни сметки (КСС) по част “Архитектурна”;

- Количествено-стойностни сметки (КСС) по част “Електрическа”.

Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление “Инвестиции”, стая 109.

## **3. Организация на работата**

### **3.1. Инвеститор**

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя, ще упражнява Управление “Инвестиции”.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от Цех БПС и Сектор ЕЕ.

### **3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи**

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР, е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

3.2.2. Ориентировъчният срок за изпълнение на СМР е не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни, след даване фронт за работа.

3.2.3. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.2.4. Изпълнението на демонтажните и монтажните работи ще се извършва в условия на експлоатация на обекта. В тази връзка следва да се отчетат специфичните условия и укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР.



### 3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3.3.1. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

3.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

### 3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.5 от техническото задание.

3.4.2. Да спазва необходимите инструкции за монтаж на новодоставените материали.

3.4.3. Да съставя и съгласува с Възложителя необходимите протоколи, актове и други документи, свързани с изпълнение на дейностите.

3.4.4. Да предоставя декларация/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.

3.4.5. Материалите да бъдат доставяни с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект и Количествено-стойностните сметки, с място на доставка – АЕЦ "Козлодуй".

Опаковките да не позволяват каквито и да е повреди при транспорта, товаро-разтоварните работи, съхранението и доставката до мястото на монтажа.

При установяване на негодност на партидата или част от нея по време на извършване на входящ контрол на доставените материали, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка.

3.4.6. Предвидените за доставка материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

3.4.7. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр заверен превод на български език и 1 (един) на CD носител, записан в pdf формат.

Съпроводителната документация към доставката да включва:

- Декларации/Сертификати за съответствие (Декларация за експлоатационни показатели, Декларация за характеристики на строителен продукт);
- Декларации/Сертификати за произход.

3.4.8. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за несъответствия, възникнали по време на изпълнение на СМР.

3.4.9. Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.4.10. Всички видове отпадъци, генерирани при изпълнение на дейностите следва да се утилизират съгласно "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.УОС.ИН.957.

### 3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;

- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/;

- Техническите изисквания на Работния проект и КСС;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

### 3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Дейностите по доставка на материалите се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

3.6.2. Приемането и изпълнението на СМР става, съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи" /ПИПСМР/, Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

3.6.3. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

3.6.4. Успешно проведени ПНР и оформени съответните протоколи.

3.6.5. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството" и "Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи обслужвани от Управление „Експлоатация”, УЕ.РМ.ИК.1246.

3.6.7. Предадена екзекутивна документация.

## 4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД след сключване на договора

4.1.1. Работен проект – съгласно т. 2.

4.1.2. Примерен План за контрол на качеството.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

4.2.2. График за изпълнение на работите по отделните части на проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.2.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

### 4.3. Заповедна книга и екзекутиви

4.3.1. Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на строително-монтажните работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в екзекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2. По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения в одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат “екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и на 1 (един) оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

### 4.4. Отчетни документи

Изпълнителят е длъжен да представи:

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и “Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи обслужвани от Управление „Експлоатация”, УЕ.РМ.ИК.1246 а именно:

- актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи при подмяна на оборудване при извършване на дейностите по проекта.
- актове за извършена работа при завършване на работите по проекта.
- акт за чистота на съответното помещение при завършване на работите по проекта.
- попълнени и подписани от всички отговорни лица Планове за контрол на качеството.

4.4.2. Протоколи за извършените пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите.

4.4.3. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество и декларация/сертификати за произход на оборудването,



материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.

#### 4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

### 5. Осигуряване на качеството

#### 5.1. Общи изисквания

##### 5.1.1. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Планове за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

#### 5.2. Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложените материали

5.2.1. Документите, които трябва да представи Изпълнителя като доказателство за качеството на доставените оборудване и материали са определени в т.3.4.7.

5.2.2. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.2.3. Документите, които трябва да представи Изпълнителя като доказателство за качеството на извършената работа са документите цитирани в т.4.3 и т.4.4.

#### 5.3. Обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Не се изисква.

#### 5.4. Управление на несъответствията

При констатиране на несъответствия Изпълнителят да уведоми своевременно Възложителя за предприетите мерки.

#### 5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

5.5.2. Изпълнителят да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

## 5.6. Необходими лицензи и разрешения

5.6.1. Изпълнителят на строително-монтажните работи, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.6.2. Изпълнителят на ПНР трябва да притежава сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020, покриващ предмета на техническото задание по част "Електрическа".

## 5.7. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на довършителни работи (монтаж на окачен таван, подови и стенни покрития и облицовки, бояджийски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради през последните 5 (пет) години и да представи, като доказателство списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

## 5.8. Гаранционни условия.

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години.

## 6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

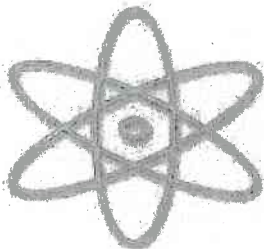
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от тях и техни под-изпълнители.

## 7. Прилагане на изискванията към подизпълнители/трети лица на основния Изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители/трети лица на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора на тема: "Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи" носи отговорност за контрола на качеството на работата на подизпълнителите/третите лица.

При използване на подизпълнители/трети лица се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

Обект: "Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи"

Част: Електрическа

т. 7.333.1 от ИП

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

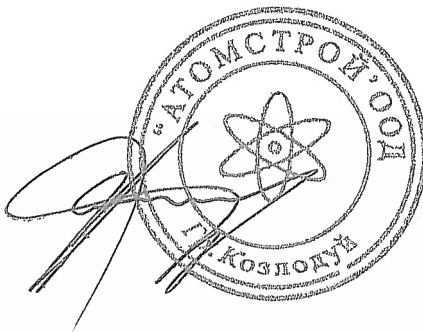
№	Наименование	Мярка	К-во	Ед. цена	Стойност
1	Демонтаж луминесцентни пури 18W	бр.	270	0,82 лв	221,40 лв
2	Демонтаж луминесцентни пури 36W	бр.	28	0,82 лв	22,96 лв
3	Демонтаж дросели	бр.	150	0,82 лв	123,00 лв
4	Демонтаж на ЛОТ 3x36W от стена	бр.	50	11,45 лв	572,50 лв
5	Демонтаж на аплик от стена	бр.	10	3,05 лв	30,50 лв
6	Доставка и монтаж на LED пури Т8 60см 10W 4500К неутрална бяла (дневна) светлина	бр.	270	5,55 лв	1 498,50 лв
7	Доставка и монтаж на LED пури Т8 120см 18W 4500К неутрална бяла (дневна) светлина	бр.	28	6,54 лв	183,12 лв
8	Отсъединяване на жила 1,5 мм <sup>2</sup> (40%)	бр.	492	2,81 лв	1 382,52 лв
9	Подсъединяване на жила 1,5 мм <sup>2</sup> (50%)	бр.	492	7,04 лв	3 463,68 лв
10	Доставка и монтаж на LED осветително тяло с пури Т8 120см 2x18W 4500К неутрална бяла (дневна) светлина	бр.	54	76,15 лв	4 112,10 лв
11	Доставка и монтаж на аплик с LED светлоизточник (крушка) E27, 12W, 4500К неутрална бяла (дневна) светлина, IP44	бр.	10	21,49 лв	214,90 лв
12	Доставка и полагане на кабел СВВн 3x2,5 мм <sup>2</sup> по стена на скоби	м.	40	10,32 лв	412,80 лв
13	Претрасиране на кабел по стена на скоби	м.	40	15,01 лв	600,40 лв
14	Доставка и монтаж на разклонителна кутия за скрит монтаж	бр.	4	4,47 лв	17,88 лв
15	Направа суха разделка до 4 жила	бр.	64	6,91 лв	442,24 лв
<b>Командна зала на БПС</b>					
16	Демонтаж на триполусен автоматичен прекъсвач С60N с In 10A	бр.	1	4,85 лв	4,85 лв
17	Демонтаж на контактори	бр.	2	4,85 лв	9,70 лв
18	Демонтаж на клемореди до 2,5 мм <sup>2</sup>	бр.	3	12,56 лв	37,68 лв
19	Отсъединяване на жила до 2,5 мм <sup>2</sup>	бр.	132	2,81 лв	370,92 лв
20	Демонтаж на осветителни тела	бр.	35	11,45 лв	400,75 лв
21	Демонтаж на ключ за осветление	бр.	1	1,11 лв	1,11 лв
22	Доставка и монтаж в същ. табло Т0-4 на автомат еднополусен, 230V AC, 16A, кр С, тип IC60N, заявчен № A9F74116 Schneider Electric	бр.	2	19,27 лв	38,54 лв

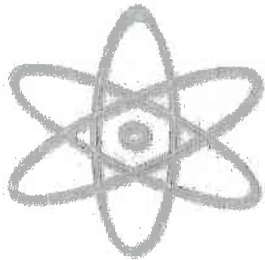


№	Наименование	Марка	К-во	Ед. цена	Стойност
23	Доставка и монтаж в същ. табло ТО-4 на автомат еднополюсен, 230V AC, 10A, кр.С, тип iC60N, заявячен № A9F74110 Schneider Electric	бр.	1	19,43 лв	19,43 лв
24	Доставка и монтаж в същ. табло ТО-НКЗ на следната апаратура:				
24.1	Автомат еднополюсен, 230V AC, 6A, тип iC60N, кр.С, заявячен № A9F74106 Schneider Electric	бр.	4	20,37 лв	81,48 лв
24.2	Стопер кат № 1061200000 Weidmüller, тип WEW 35/2	бр.	5	2,88 лв	14,40 лв
24.3	Заглавна табелка кат № 1112940000 Weidmüller, WAD 8 MC NE WS	бр.	4	2,88 лв	11,52 лв
24.4	Оперативна клема кат № 1020000000 Weidmüller, тип WDU 2,5	бр.	38	1,30 лв	49,40 лв
24.5	Разделителна пластина за оперативни клеми кат № 1050100000 Weidmüller, WTW 2,5-10	бр.	7	2,88 лв	20,16 лв
24.6	Крайна плоча за оперативна клема кат № 1050000000 Weidmüller, тип WAP 2,5-10	бр.	4	1,14 лв	4,56 лв
24.7	Мостова връзка десетполюсна кат № 1054460000 Weidmüller, тип WQV 2.5/10	бр.	1	11,27 лв	11,27 лв
24.8	Шина за монтаж на клеми и др. апаратура – по тип NS 35/7,5мм	м.	0,5	17,33 лв	8,67 лв
25	Направа и монтаж на пакети от проводник HO7Z-K до 10 жила, със сечение 1,5мм <sup>2</sup> с ед. дължина 0,5м, с гъвкави медни жила и изолация от безхалогенен компаунд, черен, неразпространяващ горенето, с монтиране на крайници и с поставяне на маркировъчни пръстени от двете страни	бр.	12	26,43 лв	317,16 лв
26	Доставка и монтаж на осветителни LED тела тип CRL600-HP-25W-6000K, предназначени за вграждане в окачени тавани с размери 600x600mm, IP 21	бр.	39	73,40 лв	2 862,60 лв
27	Доставка и монтаж на осветител с л.л. 2x8W – евакуационен, комплект с пускова апаратура с вградена АБ	бр.	2	36,15 лв	72,30 лв
28	Доставка и монтаж на ключ, обикновен за скрита инсталация, IP21	бр.	3	5,74 лв	17,22 лв
29	Доставка и монтаж на ключ, сериен за скрита инсталация, IP21	бр.	1	6,26 лв	6,26 лв
30	Доставка и монтаж на разклонителна кутия четирипътна за скрита инсталация IP 21 с 8 бр. клеми	бр.	16	18,95 лв	303,20 лв
31	Доставка и полагане на проводник NYM-J със сечение 3x1,5 в гофрирана тръба над окачен таван	м.	70	3,92 лв	274,40 лв
32	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	66	3,90 лв	257,40 лв
33	Доставка и монтаж на трудно горима и неразпространяваща горенето гофрирана тръба за кабел с външен диаметър Ф16мм над окачен таван		70	9,55 лв	668,50 лв

№	Наименование	Мярка	К-во	Ед. цена	Стойност
34	Направа на суха разделка до 4 жила	бр.	44	6,91 лв	304,04 лв
35	Подсъединяване на жила 2,5 мм <sup>2</sup>	бр.	132	7,04 лв	929,28 лв
	ПНР				
36	Наладка на линия с автомат с ръчно управление	бр.	10	82,53 лв	825,30 лв
37	Замерване на осветеност в помещения	бр.	5	154,73 лв	773,65 лв
Всичко:					21 994,25 лв
Непредвидени разходи 10%					2 199,43 лв
Общо:					24 193,68 лв

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**  
**ИВАЙЛО ИВАНОВ**  
 23.03.2018 г.  
 УПРАВИТЕЛ  
 "АТОМСТРОЙ" ООД





# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

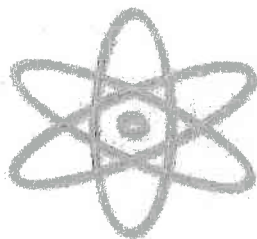
Обект: "Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БНС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи"  
Част: "Архитектурна"

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА за изпълнение на СМР

№	Наименование	Мярка	К-во	Ед. цена	Стойност
1	Демонтаж на съществуващ таван в Командна зала	м <sup>2</sup>	117,00	10,31 лв	1 206,27 лв
2	Доставка и монтаж на окачен таван тип "Армстронг" 60/60 в Командна зала	м <sup>2</sup>	117,00	38,03 лв	4 449,51 лв
Общо:					5 655,78 лв
Непредвидени разходи 10%:					565,58 лв
Стойност:					6 221,36 лв

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**  
ИВАЙЛО ИВАНОВ  
23.03.2018 г.  
УПРАВИТЕЛ  
"АТОМСТРОЙ" ООД





# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

ОБРАЗЕЦ по т. III.2. към офертата

## РЕКАПИТУЛАЦИЯ

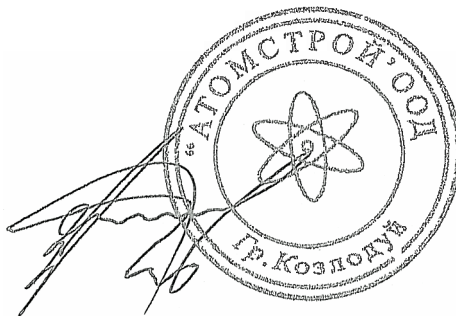
на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране  
на оферти с обява с предмет:

"Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и  
подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи"

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
I.	СМР	
I.1.	Част: "Електрическа"	21 994,25 лв
I.2.	Част: "Архитектурна"	5 655,78 лв
	Обща предлагана цена за т. I:	27 650,03 лв
II.	10% върху стойността на т. I за непредвидени разходи	2 765,00 лв
	<b>ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (т. I +т. II)</b>	<b>30 415,03 лв</b>

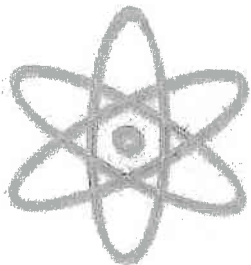
Словом: Тридесет хиляди четиристотин и петнадесет лева и три стотинки без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:  
ИВАЙЛО ИВАНОВ  
23.03.2018 г.  
УПРАВИТЕЛ  
"АТОМСТРОЙ" ООД



BT





# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пош. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

ОБРАЗЕЦ по т. III.4. към офертата

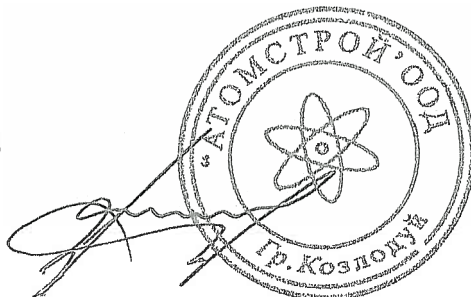
## ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева Част: Електрическа, Архитектурна – Ч.С. = 2 бр. МРЗ x 510 лв. / 166	6,14 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	0%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	0,00 лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	5%
Печалба - % върху стойността на СМР	5%
Разходните норми за труд, материали и механизация: УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК, Билдинг Менажер	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК, Билдинг Менажер
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За ..... K1= За ..... K2=	

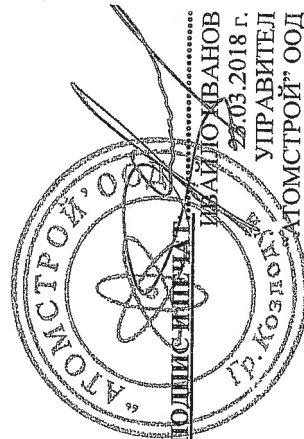
ПОДПИС И ПЕЧАТ:  
ИВАЙЛО ИВАНОВ  
23.03.2018 г.  
УПРАВИТЕЛ  
“АТОМСТРОЙ” ООД



**ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
 "Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи"

ID	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	Календарни дни	Month 1																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи Част: АРХИТЕКТУРА	30 days																																		
2		19 days																																		
3	Демонтаж окачен таван	6 days																																		
4	Доставка и монтаж окачен таван	10 days																																		
5	Част: ЕЛЕКТРИЧЕСКА	29 days																																		
6	Демонтажни дейности	6 days																																		
7	Доставка и монтаж АП в табла	1 day																																		
8	Доставка и монтаж ключове и контакти	2 days																																		
9	Доставка и монтаж осветителни тела	4 days																																		
10	Прозвъняване и подсъединяване жила	2 days																																		
11	ПНР	2 days																																		



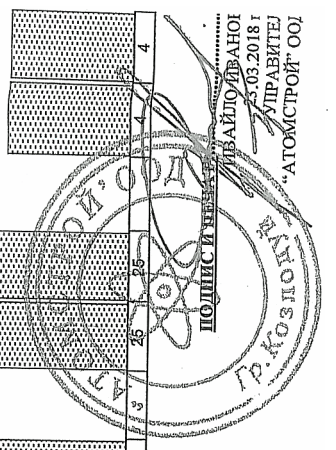
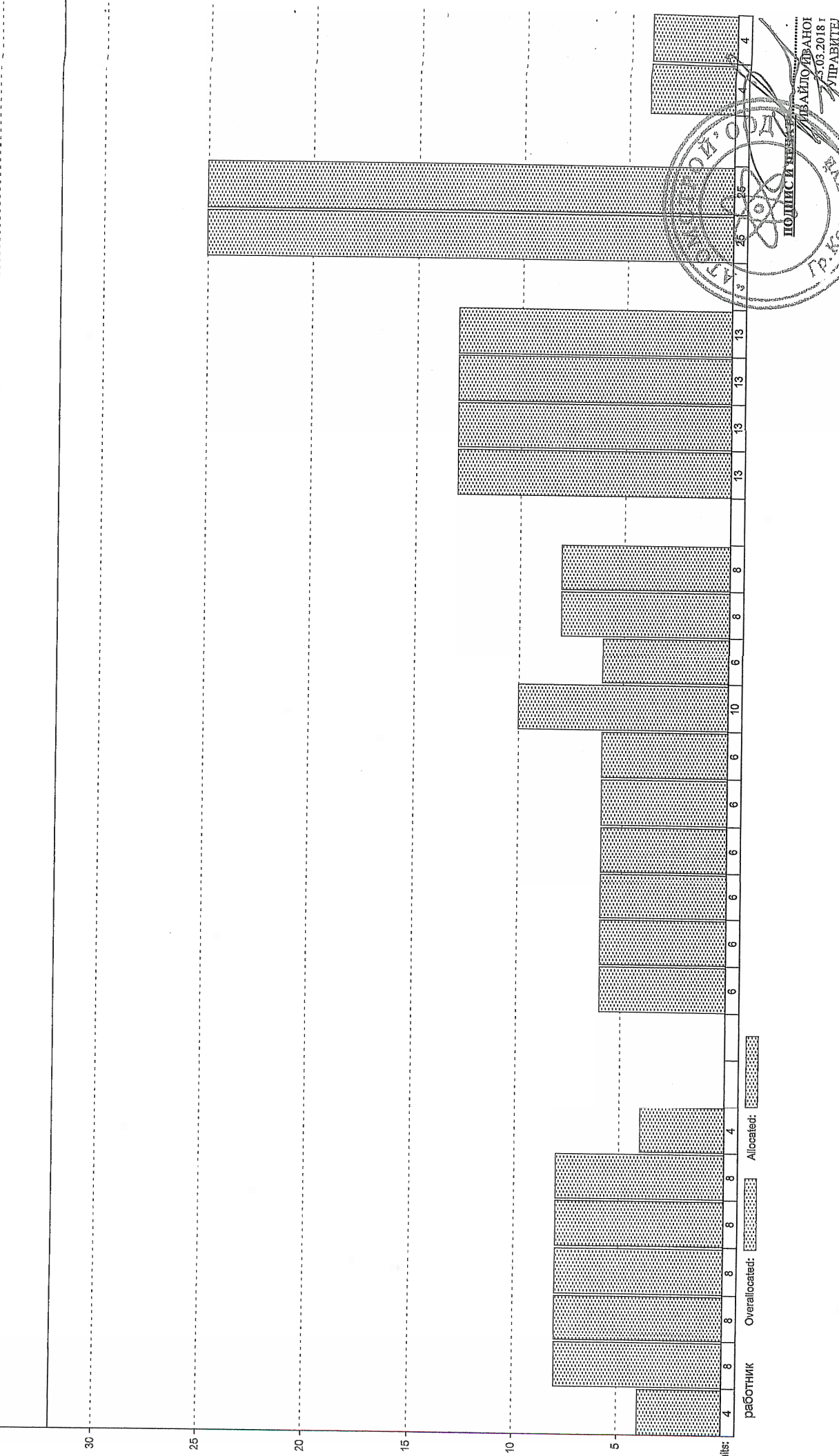
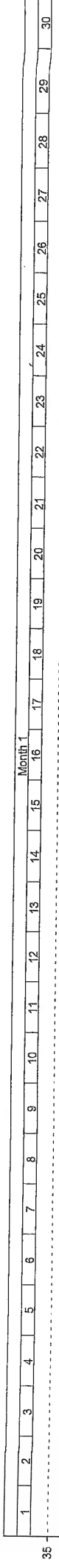
Забележка: Началото на изпълнение на СМР по графика е след подписване на протокол за даване фронт за работа (Акт образец 2).

ВР

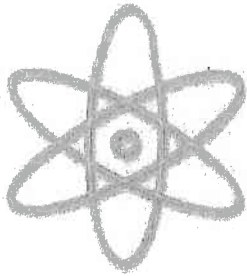
**ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА СЕЛА**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**"Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи"**



R.B



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок за изпълнение

от участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
"Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БНС и  
подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи"

Долуподписаният Ивайло Георгиев Иванов с ЕГН 7008011940, притежаващ лична карта № 642414533, издадена на 22.06.2011 г. от МВР, гр. Враца, адрес: гр. Козлодуй, жк. 2А, бл. 73, вх. В, ап. 12, представляващ "АТОМСТРОЙ" ООД в качеството си на Управител със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ, тел.: 0973 / 7-42-60, 7-42-70, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 203608020 и ИН по ЗДДС № BG 203608020

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) при осигуряване на фронт за работа от страна на Възложителя е 30 (тридесет) календарни дни, съгласно представен график за изпълнение на дейностите.

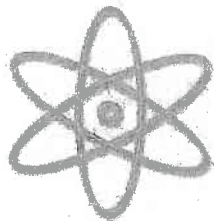
Дата: 23.03.2018 г.

Декларатор:



BS





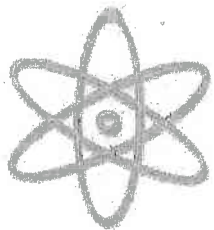
**"АТОМСТРОЙ" ООД**

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

# **РАБОТНА ПРОГРАМА**

**Реконструкция на осветителна инсталация в  
Командна зала на цех БПС и подмяна на  
осветителни тела с енергоспестяващи**

РБ

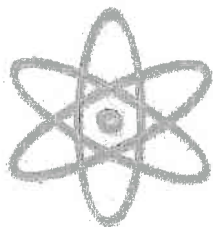


# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

## СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА .....	3
2	ОБХВАТ .....	3
2.1	ОБЕМ НА ИЗВЪРШАВАНИТЕ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ .....	3
3	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА .....	4
3.1	ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ: .....	4
3.2	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО .....	4
3.3	ИНВЕСТИТОР И КОНТРОЛ НА СМР .....	7
3.4	ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР .....	7
3.5	УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА .....	7
3.6	КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА .....	9
3.7	ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ .....	10
4	МЕРКИ ПО БЕЗОПАСНОСТ .....	10
5	ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО .....	11
5.1	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ .....	11
5.2	КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .....	11
5.3	КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ .....	12
6	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ .....	12
6.1	ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ АЕЦ .....	12
6.2	ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПРЕДИ ДОПУСКАНЕ ДО РАБОТА .....	12
6.3	ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЯНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СЛЕД ЗАВЪРШВАНЕ НА СМР .....	13
7	ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА .....	14
7.1	МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ .....	14
8	ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ .....	15



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, поч. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

## 1 Цел на програмата

Настоящата работна програма определя отговорностите, организационните и строително-монтажните работи с цел осигуряване на качеството и реализиране на: "Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи".

Програмата има за цел:

- 1.1 Да се осигури здравето и безопасността на участниците в СМР.
- 1.2 Да се осигури опазването на работещото оборудване при безопасно изпълнение на монтажните работи.
- 1.3 Да се осигури завършването на строително-монтажните работи в договорения срок.
- 1.4 Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа при изпълнение на работи от външни организации (техническа и пожарна безопасност, точно документиране на изпълнените работи и др.).

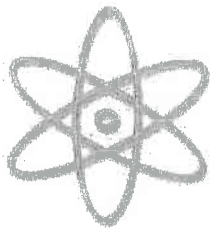
## 2 Обхват

Дейността се състои в изпълнение на строително-монтажни работи за реализация на Техническо задание № 2018.УИН.7.333.1.ТЗ.2 за строителство на тема: "Реконструкция на осветителна инсталация в Командна зала на цех БПС и подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи".

### 2.1 Обем на извършваните строителни и монтажни работи

Строително-монтажните работи, с включени материали, ще бъдат извършвани съгласно:

- Техническо задание № 2018.УИН.7.333.1.ТЗ.2 за строителство;
- Работен проект "Техническа помощ за Брегова помпена станция – ел. осветителна инсталация командна зала" – рев. 0;
- Количествено-стойностна сметка по част "Електрическа";
- Количествено-стойностна сметка по част "Архитектурна".



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

## 3 Организация на работата

Предвижда се, съгласно разработен Работен проект, доставка и монтаж на окачен таван тип "Армстронг" в командна зала БПС и преработка на осветителната инсталация, като осветителните тела се подменят с осветителни тела с LED пури и е направен растер за разположението на новите осветителни тела.

Предвидена е подмяна на съществуващи луминесцентни осветителни тела в Административна сграда на БПС с аналогични осветителни тела с LED пури, като се запазва съществуващото окабеляване и подмяна на съществуващи луминесцентни пури с LED пури, като се преработи ел. схемата без подмяна на осветително тяло.

### 3.1 Организационна структура за изпълнение на работите:

В организационната структура са включени отговорни лица от страна на *Изпълнителя*, както следва:

➤ Ръководител отговорен за изпълнението на видовете СМР – Управител на "АТОМСТРОЙ" ООД

➤ Група за планиране и управление на обекта, със следния състав:

- Специалист доставки
- Специалист по осигуряване на качеството
- Специалист "ЗБУТ, ППО и екология"

➤ Ръководители на видове СМР:

- Ръководител екип
- Технически ръководители по отделните части
- Бригадири

### 3.2 Организация на взаимодействието

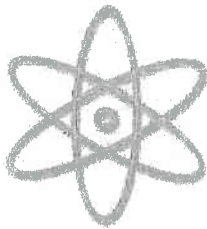
Взаимодействието между "АТОМСТРОЙ" ООД и Възложителя се осъществява на следните нива:

➤ Договорни и финансови въпроси – Управител на "АТОМСТРОЙ" ООД

➤ Технически и организационни въпроси по изпълнение на СМР:

- Ръководител екип и Технически ръководители по отделните части





## "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- Осигуряване на качеството – специалист по осигуряване на качеството и представител на Възложителя по осигуряване на качеството.

Права и отговорности на отделните длъжностни лица

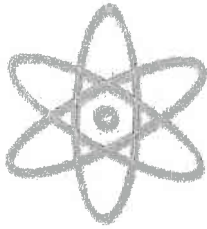
### 3.2.1. РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИПА

- Отговаря, ръководи и организира цялостната работа на екипа от ръководители, специалисти и работници по изпълнение на пълния обем на поръчката.
- Формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности.
- Разработва заедно със специалистите от екипа за управление на обекта и ръководителите на съответните дейности План за организация и изпълнение на дейностите.
- Контролира изпълнението и разработването на общи и детайлни графици.
- Контролира работата на специалистите по постоянна обезпеченост на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръжечност, мобилност, мерките за безопасност.
- Контролира изпълнението на всички дейности по транспортиране и монтаж от обема, включен в темата.
- Контролира заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване.
- Отговаря за цялостната кореспонденция и изготвя ежемесечните, седмичните и всекидневните рапорти.
- Изготвя оценки за резултатите от дейността по изпълнение на поръчката, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи.
- Заедно със специалиста по осигуряване на качеството отговаря за разработването, внедряването и изпълнение на програмата за осигуряване на качеството на поръчката и координира инспекции, проверки и одити.
- Отговаря за вземането на точни, бързи технически решения, когато се появят евентуални несъответствия с проектни решения и пропуски в работата на изпълнителския състав.

### 3.2.2. Техническият ръководител:

- разработва графици за монтажните работи

128



## "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- организира, ръководи и контролира изпълнението на монтажните работи по обем време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация), в съответствие с работния проект, работните процедури и плана за качество
- определя задачите на монтажната бригада на база календарния график и следи за изпълнението им
- следи за спазване изискванията на технологията (инструкциите) за монтажа, нормативните документи и заводската документация при изпълнението на монтажните работи
- организира спазването на изискванията за хигиена и техническа безопасност на труда и противопожарна безопасност
- изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта (Актове, Протоколи и др.)
- участва в приемателната комисия за въвеждането на обекта в редовна експлоатация и отстранява констатираните недостатъци.

### 3.2.3. Бригадир

- получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. ръководител
- организира и поддържа правилна организация и култура на работните места
- следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване
- следи за спазване изискванията за хигиена, безопасност на труда и противопожарна охрана.

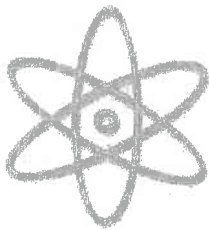
### 3.2.4. Специалист осигуряване на качеството

- изготвя и съгласува плановете по качеството
- следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти и съответните технологични инструкции

- извършва входящ контрол на доставените материали и оборудване

### 3.2.6. Специалист ЗБУТ, ППО и Екология

- изготвя оценка на риска за обекта



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- изготвя списък на аспектите и въздействията им върху околната среда
- контролира спазването на норми и изисквания за безопасен труд
- следи за правилното използване на знаците за безопасност и маркиране на работните места с потенциален риск
- контролира правилното използване на личните предпазни средства
- осъществява контрол за опазването на околната среда.

### 3.3 Инвеститор и контрол на СМР

- Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата от страна на Възложителя ще се упражнява от Управление "Инвестиции".
- Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от Цех БПС и Сектор ЕЕ.

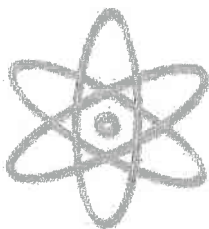
### 3.4 План за изпълнение на СМР

- Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа (Акт Образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
- Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 30 (тридесет) календарни дни, след даване фронт за работа.
- След подписване на договора, Изпълнителя ще изготви график за изпълнение на дейностите, който ще включва отделните етапи, дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси. Графиката ще се съгласува от Възложителя. При необходимост същия се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните работи, в рамките на три работни дни от възникване на необходимостта от актуализация.

### 3.5 Условия за изпълнение на работата

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

- осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";



## "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

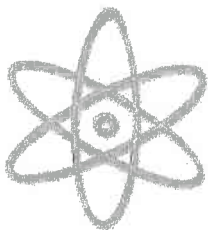
### ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности;
- трябва да спазва необходимите инструкции за монтаж на новодоставените материали;
- да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други документи, свързани с изпълнение на дейностите;
- да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в Република България;
- да доставя материалите с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект и количествено-стойностните сметки, с място на доставка "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- предава съпроводителната документация към доставката на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) електронен носител (CD), записани в pdf формат;
- да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.

При извършване на дейностите по изпълнение на Техническо задание № 2018.УИН.7.333.1.ТЗ.2 за строителство и работния проект Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997 г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;





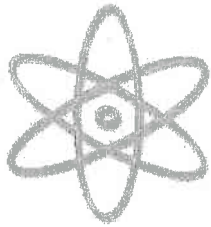
# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 16-116 от 08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. на МВР и МРРБ за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР);
- Техническите изисквания на Работния проект и КСС;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

### 3.6 Критерии за приемане на работата

- Предвидените за доставка материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и подписан протокол за входящ контрол без забележки.



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- Приемането и изпълнението на СМР става, съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР), Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.
- Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.
- Успешно проведени ПНР и оформени съответните протоколи.
- Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и "Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи обслужвани от Управление "Експлоатация", УЕ.РМ.ИК.1246.
- Предадена ексекүтивна документация.

### 3.7. Гаранционни условия

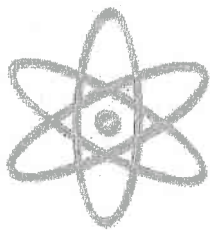
При изпълнение на строително-монтажните работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им са съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно чл. 20 ал. 4, както следва:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради – 6 (шест) години.

### 4 Мерки по безопасност

Изпълнителят се задължава при изпълнение на горепосочените дейности да спазва изискванията на:

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи";
- "Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения";



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда;
- сключва споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

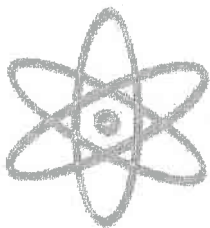
## 5 Осигуряване на качеството

### 5.1 Общи изисквания

- Изпълнителят притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2008 с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ.
- Изпълнителят изготвя План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите включени в плана. Плановете за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от Възложителя 20 (двадесет) дни преди готовността за работа на съответния обект.
- Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към вложените материали (продуктите) и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/сертификат за съответствие от производител, декларация/сертификат за произход и др.).
- При изпълнение на дейностите, Изпълнителят ще използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали ще бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.

### 5.2 Квалификация на персонала на изпълнителя

- Персоналът на Изпълнителя притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителят разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.
- Изпълнителят ще представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.
- Изпълнителят ще представи сертификат на акредитиран орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020, покриващ предмета на техническото задание по част Електрическа.
- Изпълнителят притежава опит в изпълнението на подобни дейности и ще представи референции за извършени такива.

## 5.3 Контрол от страна на АЕЦ

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

## 6 Необходими документи

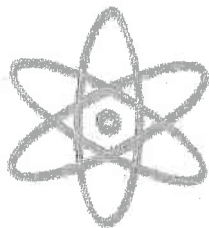
### 6.1 Документи представени от АЕЦ

- Работен проект, съгласно т. 2.1.
- Примерен План за контрол на качеството.

### 6.2 Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

- Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".
- График за изпълнение на работите по отделните части на проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.





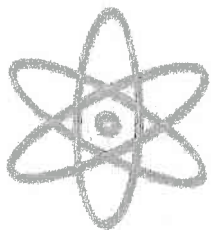
## "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- Списък на персонала, който изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.
- Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвеждат измененията в проекта възникнали при изпълнение на строително-монтажните работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.
- Екзекутивната документация се изготвя от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и на 1 (един) оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

### 6.3 Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР

- Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Протоколи за извършените изпитания и пусково-налаждъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.
- Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати за качество и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в Република България.
- Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите и изпитанията.
- Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

## 7 Планиране на работата

Изпълнението на строително-монтажните работи ще се извършва в зависимост от конкретната дейност, след осигуряване на фронт за работа от страна на Възложителя. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа (Акт образец 2 от Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 30 (тридесет) календарни дни.

### 7.1 Материали, оборудване и резервни части

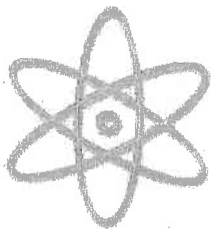
Доставеното оборудване и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" и задължително се съгласуват с Възложителя преди доставка.

На доставяните материали и консумативи от Изпълнителя входящ контрол се извършва съгласно ПИС 7.4.3 / 4.4.6-01 – "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти" в присъствието на представител на Възложителя, при наличие на съпроводителни документи и ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

Проверката на закупения продукт се свежда до потвърждаване на предварително определените изисквания към продукта, съгласно класификатора за входящ контрол и тяхното документиране.

На входящ контрол и изпитване подлежат всички постъпили в организацията оборудване и материали, определящи качеството на продукта и включени в класификатора. Осъществява се от специалиста, завеждащ входящия контрол. Редът и организацията, както и задълженията на управител склад и на ОТКК са регламентирани в ПИС 7.4.3 / 4.4.6-01 – "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти".

Входящият контрол на включените в класификатора материали, получавани в организацията, най-общо се извършва в следната последователност:



# "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- Проверка на комплектността и съответствието на съпроводителната документация в съответствие със "Заявката";
- Външен оглед и количествена проверка;
- Проверка на маркировката и опаковката;
- Оглед за видими дефекти;
- Срок на годност;
- Извършване на изпитания, анализи, измервания.

Несъответстващите материали, установени при входящият контрол, не се допускат в производството и с тях се процедира съгласно регламентите, посочени в ПИС 8.3.0 / 4.5.3-01 "Управление на несъответствия и инциденти".

Резултатите от проведения входящ контрол се регистрират. При положителни резултати от контрола, ОТКК издава "Виза" и я предава на управител склад. При отрицателни резултати се издава "Сигнал" и се предприемат действия съгласно ПИС 7.4.3 / 4.4.6-01 – "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти".

Не се допуска използването на материали в производствения процес, без за тях да има документ за съответствие, издадена виза или разрешение за влагане в производството.

## *В Отчетни документи*

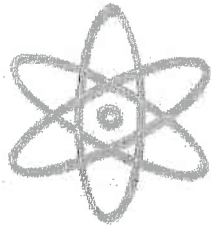
Резултатът от изпълнението на строително-монтажните работи ще се документира, съгласно документи, които ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Документите ще включват:

Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на поръчката, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

- протокол (акт) за приемане на съответното оборудване (помещение) за извършване на дейностите по отделните части (етапи) на поръчката.

- протоколи от входящ контрол на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части (етапи) на поръчката. Към протоколите да са приложени сертификатите за качество и декларации за съответствие на материалите и консумативите (може и копия).



## "АТОМСТРОЙ" ООД

гр. Козлодуй, пощ. код 3321 площадка АЕЦ  
тел.: 0973 / 7 42 60, 7 42 70; e-mail: [atomstroy@abv.bg](mailto:atomstroy@abv.bg)

- актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи при подмяна на оборудване при извършване на дейностите по отделните части (етапи) на поръчката.
- актове за извършена работа при завършване на работите по отделна част (етап) от поръчката.
- акт за чистота на съответното помещение при завършване на работите по отделна част (етап) от поръчката.
- протоколи за настройки по време на извършване на дейностите по отделните части (етапи) на поръчката изпитания.
- попълнени и подписани от всички отговорни лица Планове за контрол на качеството.
- други документи, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:  
ИВАЙЛО ИВАНОВ  
23.03.2018 г.  
УПРАВИТЕЛ  
"АТОМСТРОЙ" ООД

