

ДОГОВОР

№ 180000023

Днес, 24.04.2018 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“МУЛТИКО 92” ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 040606358 представлявано от Илиян Димитров Петров – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на копирна хартия” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на копирна хартия, наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническа спецификация № 18.ИСКТ.ТСП.232 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер **66 037.05** /шестдесет и шест хиляди тридесет и седем лева и 5 ст./ лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоката по настоящия договор ще бъде извършвана при възникнала необходимост, в срок до 7 (седем) календарни дни, от датата на писмената заявка за доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът на изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на първата писмена заявка за доставка.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявките по договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Сертификат / декларация за произход
- Декларация за съответствие
- Условие за съхранение

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката с превод на български език.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

4.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.5 или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.8 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. При доставка на хартия от позиция 1 и позиция 2 на произволно избран пакет се извършват визуален контрол и функционални изпитания, удостоверяващи съответствието на доставената хартия с изискванията, заложи в т. 3.2. и т. 3.3. от Приложение № 2 – Техническа спецификация № 18.ИСКТ.ТСП.232 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпитанията се правят на 3 (три) различни многофункционални машини и принтери, в т.ч. и на поне една високоскоростна машина в режим на двустранно копиране или печат. При констатиране на несъответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката

5.4. Ако при експлоатацията на хартията се установи, че определена част от доставката не отговаря на Приложение № 2 – Техническа спецификация № 18.ИСКТ.ТСП.232, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да инициира повторно извършване на единични функционални изпитания, съгласно т. 6.2. от Приложение № 2 – Техническа спецификация № 18.ИСКТ.ТСП.232 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или изпитания в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Ако при изпитването в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София се установи несъответствие с изискванията на т. 3.1. от Приложение № 2 – Техническа спецификация № 18.ИСКТ.ТСП.232 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената на повторното изпитване.

5.5. Ако при изпитването в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София се установи несъответствие с изискванията на Приложение № 2 – Техническа спецификация № 18.ИСКТ.ТСП.232 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от 5 (пет) работни дни. Новодоставената стока се приема по реда на по т.5.3.

5.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на несъответствията, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

5.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е спазил изискванията за съхраняване на хартията.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на предмета на договора започва от датата на първата писмена заявка за доставка.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация № 18.ИСКТ.ТСП.232 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Борислав Петков - Експерт ИС и КТ, Отдел ИС и КТ, Управление "Експлоатация", тел.: 0973/ 7 20 15.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Пелагия Вълчева – Специалист корпоративни клиенти и обществени поръчки, тел. +359 700 20 740.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"МУЛТИКО 92" ООД
1606 гр. София
ул. Шандор Петъфи № 25
тел/факс: 0700 20 740; 02/971 81 81
E-mail: office@multico.bg
ЕИК: 040606358
ИН по ЗДДС: 040606358

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ИЛИЯ ПЕТРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG406513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Съгласували:

Директор "П":
23.06 2018 г. /Я. Янков/

Директор "И и Ф":
23.04 2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е "Търговско":
10.07 2018 г. /Р. Димитрова/

Р-л У-е "Правно":
23.09 2018 г. /К. Русалийска/

Ст. юриконсулт, У-е "П":
20.07 2018 г. /Т. Илиева/

Експерт ИС и КТ, У-ние "Е":
12.04 2018 г. /В. Петков/

Н-к отдел "ОП", У-е „Т":
13.04 2018 г. /В. Балджийска/

Изготвил:

Експерт ОП, У-е „Т":
13.04 2018 г. /М. Маринова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.
- 1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:
 - 2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.
 - 2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
 - 2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по

Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в

т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност

при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в

писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“МУЛТИКО 92” ООД
1606 гр. София
ул. Шандор Петьофи № 25
тел/факс: 0700 20 740; 02/971 81 81
E-mail: office@multico.bg
ЕИК: 040606358
ИН по ЗДДС: 040606358

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ИЛИЯ ПЕТРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ:

Система : ИС на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ Е :

Подразделение: Всички звена на
„АЕЦ Козлодуй” ЕАД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ *18, ИСКЛ. ТСП 232*

за доставка на копирна хартия за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

1. Програма за финансиране

Техническата спецификация се изготвя за изпълнение на мероприятия 30600130 от програма „Организация и управление”.

2. Описание на доставката

2.1. Описание на доставяните материали

Копирна хартия за високоскоростни многофункционални машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис-техника на АЕЦ “Козлодуй”.

Идентификацията по интегрирана информационна система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (Infof ERP LN) е видна от Приложение 1.

2.2. Обхват на доставката

Доставката включва количества копирна хартия съгласно Приложение 1.

Доставките ще се осъществяват при възникнала необходимост след заявка с конкретни количества и номенклатура в рамките на период от 1 година.

Изпълнителят на доставката се задължава да предложи за избор поне 3 цвята за всяка от позициите 3, 4, 5, 7 и 9. Цветът на хартиите по поз. 3, 4, 5, 7 и 9 се уточнява непосредствено преди доставката.

3. Основни характеристики на консумативите

3.1. Основни минимални изисквания за физикомеханични показатели на хартията по поз. 1 и 2:

- маса – $80\text{g/m}^2 \pm 5\%$;
- белиота – над 85% (За целите на процедурата е необходимо и достатъчно да има стойност за измерване с източник на светлина „D65”/10° (+UV) – стандарт ISO 2470-2:2008.);
- гладкост по Векк – средно от двете страни на листа над 30 сек.;
- непрозрачност – над 89%;

- съдържание на влага – $4 \pm 6\%$;
- дебелина на лист – $104 \pm 6 \mu\text{m}$;
- влакнест състав – 100 % целулозни влакна

Препоръчително е хартията да е минимум клас “В+” и съответстваща на EN 12281.

3.2. Листата на хартията от всички позиции следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, да не отделят прахообразни и други частици, поленяващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. Не се допуска слепване на листа помежду им, както и слепване с опаковката.

3.3. Механическите качества на хартията по поз. 1 и 2 трябва да позволяват безпроблемна експлоатация и на високоскоростни многофункционални машини и принтери за двустранен печат (да не задръстват и да не се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми да не поемат по повече от един лист, отпечатаните листа да не излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и да не се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).

4. Изисквания към доставката и опаковката

Хартията да е пакетирана в пакети, с брой листа съгласно Приложение 1. Пакетите да са опаковани в картонени кашони или друга твърда опаковка.

На опаковката да е указан типът на консуматива, съдържащите се в опаковката количества, данни за производителя.

Хартията се доставя франко склад на Възложителя, разположен на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Изисквания към хартията.

Хартията следва да отговаря на изискванията на стандарт БДС 12570 от 1988 год., на посочените в т.3 на настоящата спецификация, както и на Техническите спецификации на производителите.

Съответствието на предлаганата за доставка марка хартия по поз. 1 и 2 на горепосочените параметри се удостоверява с протокол от Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Датата на протокола да не предшества с повече от 9 месеца датата на обявяване на процедурата.

6. Контрол при Възложителя

6.1. Върху доставената хартия се извършва входящ контрол, удостоверяващ съответствието с изискванията по т. 3 и 4.

6.2. При доставка на хартия по поз. 1 и 2 на произволно избран пакет се извършва визуален контрол и функционални изпитания, удостоверяващи съответствието на доставената хартия с изискванията, заложиени в т.3.2. и 3.3. на настоящата спецификация. Изпитанията се правят на 3 (три) различни многофункционални машини и принтери, в т. ч. и на поне една

високоскоростна машина в режим на двустранно копиране или печат.

6.3. Ако при експлоатацията на хартията се установи, че определена част от доставката не отговаря на настоящата спецификация, Възложителят има право да инициира повторно извършване на единични функционални изпитания, съгласно т.6.2, или изпитания в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Ако при изпитването се установи несъответствие с изискванията на т.3.1 на настоящата спецификация, Изпълнителят заплаща цената на повторното изпитване, а неотговарящата на изискванията хартия, се рекламира като Изпълнителят се санкционира, съгласно предвидените в договора клаузи. На рекламация подлежи и хартията, неотговаряща на изискванията по т.3.2 и т.3.3 на тази спецификация, за които не е възможно провеждането на изпитания в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Изпълнителят не носи отговорност по тази точка, ако Възложителят не е спазил изискванията за съхраняването на хартията.

7. Други изисквания към доставката на материалите.

За позиции №1 и №2 към офертата се прилагат мостри (по 2 броя пакети с хартия, формат А4 и 1 пакет – формат А3).

На представените мостри по позиция № 1 (Хартия копирна, формат А4) и позиция № 2 (Хартия копирна, формат А3) ще бъдат извършени единични функционални изпитания за удостоверяване съответствието на предлаганата хартия с изискванията заложи в т. 3.2. и т. 3.3. Функционалните изпитания се правят на 2 (две) различни места на 3 (три) различни многофункционални машини и принтери, в т.ч. и на поне една високоскоростна машина в режим на двустранно копиране или печат и при тях се преценява безпроблемната експлоатация на хартията, а именно:

- листата да не задръстват транспортните механизми;
- листата да не се приплъзват в транспортните механизми;
- транспортните механизми да не поемат по повече от един лист;
- отпечатаните листа да не излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и да не се констатират други видими дефекти върху отпечатаните листа.

8. Осигуряване на качеството

Производителят да има Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/2015, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или документирана система по качество.

Сертификат/декларация за произход на материалите, който (която) указва къде е произведена стоката, която ще бъде доставена в АЕЦ "Козлодуй".

9. Приемане на доставката

Критерий за приемане на доставката е успешно преминал входящ контрол, съгласно т. 6.1, т.6.2 и т.6.3.

Доставката да бъде съпроводена от следните документи:

- Сертификат/декларация за произход;
- Декларация за съответствие;
- Условие за съхранение.

И-к отдел ИСиКТ:


/Ап. Христов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)
за доставка на копирна хартия

ИД	Технически характеристики	К-во
63601	Хартия копирна, формат А4, с характеристики: маса – $80 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$; бeлoтa – над 85%; гладкост по Векк – средно от двете страни на листа над 30 сек.; непрозрачност – над 89%; съдържание на влага – $4 \pm 6\%$; дебелина на лист – $104 \pm 6 \mu\text{m}$; влакнест състав – 100 % целулозни влакна, пакет - 500 листа	16 000 бр.
63602	Хартия копирна, формат А3, с характеристики: маса – $80 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$; бeлoтa – над 85%; гладкост по Векк – средно от двете страни на листа над 30 сек.; непрозрачност – над 89%; съдържание на влага – $4 \pm 6\%$; дебелина на лист – $104 \pm 6 \mu\text{m}$; влакнест състав – 100 % целулозни влакна, пакет - 500 листа	300 бр.
54142	Хартия копирна цветна формат А3, 160 g/m^2 (картон), пакет - 250 листа	5 бр.
13900	Хартия копирна цветна формат А4, 160 g/m^2 (картон), пакет - 250 листа	10 бр.
104876	Хартия копирна цветна формат А4, 80 g/m^2 , пакет - 50 листа	10 бр.
91289	Хартия копирна, формат А4, 160 g/m^2 , цвят бял, пакет 100 листа	5 бр.
105583	Хартия копирна цветна, формат А4, 80 g/m^2 , пакет 100 листа	5 бр.
13869	Хартия копирна, формат А4, 100 g/m^2 , цвят бял, пакет 500 листа	5 бр.
13899	Хартия копирна цветна, формат А4, 80 g/m^2 , пакет 500 листа	15 бр.
113479	Хартия копирна формат А5, тегло 80 g/m^2 ; непрозрачност 92%; дебелина $104 \mu\text{m}$; цвят – бял, пакет - 500 листа	5 бр.

ОБРАЗЕЦ по ч. II.1. към офертата

МУЛТИКО 92 ООД, гр. София – 1606 ул. „Навдор Пелюфи“ №25, тел.: 070020740, факс: 02/9718181,

ЕИК: 040606358, ИИ по ЗДДС: BG040606358

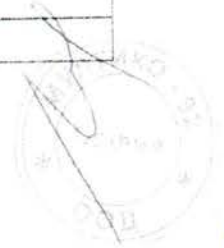
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИИ по ЗДДС №/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Доставка на коприва хартия”

№	ИД	Наименование, марка, описание и технически характеристики на предлаганата стока	Объём (бр. пакети)	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Срок на доставка календарни дни от датата на заявка от Възложителя	Производител и страна на произход на стоката	Представена мостра, да/не	Забелжка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	63601	Хартия коприва, с характеристики: маса – 80g/m ² ±5%; белизла – над 85%; гладкост по Bekk – средно от двете страни на листа над 30 сек.; непрозрачност – над 89%; съдържание на влага – 4-6%; лебелина на лист – 104 ± 6 µm; влакнест състав – 100 % целулозни влакна.; пакет-500 листа / Подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини, копривни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. МАРКА: COPYING PAPER Маса, g/m ² – 82±0,2 Белизла, % D65*/10*(+UV) – 110,9±0,9 Гладкост по Bekk, сек. - средно от двете страни на листа 44 Непрозрачност, % - 91,8±0,9 Съдържание на влага, % - 4,35±0,07 Лебелина на лист, µm - 104±1 Влакнест състав - 100 % целулозни влакна	пакет. 500 листа	Хартията отоваря на стандарт: БДС 12570 от 1998год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА.339000	7 календарни дни	МОНДИ ЕС Сп Гм, а с, Ружомберок Словакия	да	в нормите изисквани от Възложителя



Handwritten mark or signature.

2	63602	<p>Клас B+</p> <p>Листата са пакетирани след форматирание при пълно обезпичаване, не отделят прехообразни и други частици, ползват се върху детайлите на машините и зареждащи или правещи невъможна работата им.</p> <p>Механичните качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задържат и няма да се прилигват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да посмат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините натъпани по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p> <p>Хартия копирна, формат А3, с характеристики, съгласно т.3, подполюса за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с еднострани и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>МАРКА: COPYING PAPER</p> <p>Маса, g/m² - 82±0,2</p> <p>Белота, % D65/10°(+UV) - 110,9±0,9</p> <p>Гладкост по Bekk, сек. - средно от двете страни на листа 44</p> <p>Непрозрачност, % - 91,8±0,9</p> <p>Съдържание на влага, % - 4,35±0,07</p> <p>Дебелина на лист, mm - 104±1</p> <p>Влакнен състав - 100 % целулозни влакна</p> <p>Клас B+</p> <p>Листата са пакетирани след форматирание при пълно обезпичаване, не отделят прехообразни и други частици, ползват се върху детайлите на машините и зареждащи или правещи невъможна</p>	насет, 500 листа	300 бр.	Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998 год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер XA330001	7 календарни дни	МОЦДИ Ес Ся Пв, а.с. Ружомберок Словакия	да	в нормите изисквани от Възложителя
---	-------	---	------------------------	---------	--	------------------	---	----	------------------------------------



ВР

	<p>работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задръстват и няма да се припъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да посмат по повече от един лист, отпечатаните листове няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листове).</p>	пакет, 250 листа	5 бр.	Хартията отговаря на стандарт: БДС 12570 от 1998 год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя. каталожен номер ХА330002	7 календарни дни	МОНДИ Нюзидер 1 мбХ Австрия	не	в нормите изисквани от Изпълнителя
3 54142	<p>Хартия коирна, цветна, формат А3,160г/кв.м. (картон), подходяща за многофункционални /в т.ч високоскоростни/машини,коирни машини,принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : MA ESTRO COLOR</p> <p>Цветовете: бясел - жълт, зелен, син и роза</p> <p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпращане, не отделят прахообразна и други частици, поленаци върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задръстват и няма да се припъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да посмат по повече от един лист, отпечатаните листове няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листове).</p>							



БЕ

4	13900	Хартия копирна, пастил, формат А4, 160г/кв.м. (картон), подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат в друга офис техника на АЕД „Козлодуй“ ЕАД. марка : MAESTRO COLOR Цветовете: пастил - жълт, зелен, сив и роза Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпичаване, не отделят врахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.	10 бр.	Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998г.од., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА330003	7 календарни дни	МОНДИ Нюзидлер ГмбХ Австрия	не	в нормите изисквани от Възложителя
5	104876	Хартия копирна цветна формат А4, 80г/кв.м., подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат в друга офис техника на АЕД „Козлодуй“ ЕАД. марка : MAESTRO COLOR Цветовете: пастил - жълт, зелен, сив и роза Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпичаване, не отделят врахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.	10 бр.	Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998г.од., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер	7 календарни дни	МОНДИ Нюзидлер ГмбХ Австрия	не	в нормите изисквани от Възложителя



ББ

	<p>двустранен печат и друга офис техника на AED „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : MAES PRO COLOR</p> <p>Цвятосв: жълт - зелен, син и роза</p> <p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпечаване, не отделят прахообразни и други частици, поленавани върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задръстват и няма да се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, опечатаните листа няма да излизат от машините нагнати по ръбовете или деформирани, въкло и няма да се констатират други видни дефекти върху опечатаните листа).</p>				1998 год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на произволителя, каталожен номер XA330006			не	в нормите изисквани от Изпълнителя
8	<p>13869</p> <p>Хартия копирна, формат А4, 100 г/кв.м; цвят бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирани машини,принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на AED „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : DNS PREMIUM</p> <p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпечаване, не отделят прахообразни и други частици, поленавани върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задръстват и няма да се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма</p>	пакет, 500 листа	5 бр.	Хартията отговаря на стандарт: БДС 12570 от 1998 год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на произволителя, каталожен номер XA330007	7 календарни дни	МОНДИ Нюзидлер ГмбХ Австрия			

156

	<p>да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 500 листа	15 бр.	<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998 год., на EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА330008</p>	7 календарни дни	<p>МОНДИ Шювдлер Гъбх Австрия</p>	не	в нормите изисквани от Възложителя
9	<p>Хартия копирна цвятна формат А4, 80г/кв.м. подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : MAESTRO COLOR Цветовете: пастел - жълт, зелен, син и роза Листата са пакетирани след форматирание при нито обезпичаване, не отделил прехообразни и други частици, поленави и върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да изръсват и няма да се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 500 листа	5 бр.	<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998 год., на EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите</p>	7 календарни дни	<p>МОНДИ Ес Си Пи, а.с. Ружомберок Словакия</p>	не	в нормите изисквани от Възложителя
10	<p>Хартия копирна формат А5, тегло 80 г/кв. м. непрозрачност 92%, дебелина 104 μm ; цвят – бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. МАРКА: COPYING PAPER</p>	пакет, 500 листа	5 бр.	<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998 год., на EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите</p>	7 календарни дни	<p>МОНДИ Ес Си Пи, а.с. Ружомберок Словакия</p>	не	в нормите изисквани от Възложителя



ВІ

<p>Листата се накетирани след форматиране при пълно обезпичаване, не отделят преходни частици, повредени и върху детайлите на машините и затрувявания или правени невъможна работата им. Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (има да задържат и няма да се припъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините външни по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	<p>спецификации: на производствен каталожен номер ХА330009</p>		
--	---	--	--

Срок за доставка на нови стоки (по т. 5.5. от проекта на договор): 5 работни дни

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Илиян Петров
 12.03.2018г.
 Управител на
 МУЛТИКО 92 ООД



ОБРАЗЕЦ по т. III. към офертата

МУЛТИКО 92 ООД, гр. София - 1606 ул. „Иландор Петюффи“ №25, тел.: 070020740, факс: 02/9718181,
 ЕИК: 040606358, ИИ по ЗДС: BG040606358

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИИ по ЗДС №/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Доставка на копирна хартия“

№	ИД	Наименование, марка, описание и технически характеристики на предлаганата стока	Опаковка	Кол-во (бр. пакети)	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1		2	3	4	5	6
1	63601	<p>Хартия копирна, с характеристики: маса – 80g/m² ±5%; белизота – над 85%; гладкост по Bekk – средно от двете страни на листа над 30 сек.; непрозрачност – над 89%; съдържание на влага – 4-6%; дебелина на лист – 104 ± 6 μm; влакнест състав – 100 % целулозни влакна; пакет – 500 листа /</p> <p>Подходяща за многофункционални /и т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностраничен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуг“ ЕАД.</p> <p>МАРКА: COPYING PAPER</p> <p>Маса, g/m² - 82±0,2</p> <p>Белизота, % D65°/10°(+UV) – 110,9±0,9</p> <p>Гладкост по Bekk, сек. - средно от двете страни на листа 44</p> <p>Непрозрачност, % - 91,8±0,9</p> <p>Съдържание на влага, % - 4,35±0,07</p> <p>Дебелина на лист, μm - 104±1</p> <p>Влакнест състав - 100 % целулозни влакна</p> <p>Клас B+</p> <p>Листата са лакеирани след форматране при пълно обезпичаване, не отделят прахообразни и други частици, подплавни върху детайлите на машините и затрудняващи или пречателни невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (има да задържа и няма да се приплъква в транспортните механизми, транспортните механизми няма да излизат от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нарязани по ръбовете или деформирани, както и няма да се контаминират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 500 листа	16 000 бр.	3,96	63360,00



138

2	63602	<p>Хартия копира, формат А3, с характеристиките, съгласно т.3, подходяща за многофункционални (в т.ч. високоскоростни/машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>МАРКА: COPYING PAPER</p> <p>Маса, g/m² - 82±0,2</p> <p>Белота, % D65*/10°(+UV) - 110,9±0,9</p> <p>Гладкост по Вебк, сек. - средно от двете страни на листа 44</p> <p>Непрозрачност, % - 91,8±0,9</p> <p>Съдържание на влага, % - 4,35±0,07</p> <p>Дебелина на лист, μm - 104±1</p> <p>Влакнест състав - 100 % целулозни влакна</p> <p>Клас В+</p> <p>Листата са пакетиран след форматране при пълно обезпращане, не отделият прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъможна работата им</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат печат (няма да задържаат и няма да се припльзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините напълно по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 500 листа	300 бр.	7,79	2337,00
3	54142	<p>Хартия копира, цветна, формат А3,160г/кв.м. (картон), подходяща за многофункционални (в т.ч. високоскоростни/машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : MAESTRO COLOR</p> <p>Цвят: пастил - жълт, зелен, син и роза</p> <p>Листата са пакетиран след форматране при пълно обезпращане, не отделият прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат печат (няма да задържаат и няма да се припльзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините напълно по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 250 листа	5 бр.	15,60	78,00
4	13960	<p>Хартия копира, цветна, формат А4,160г/кв.м. (картон), подходяща за многофункционални (в т.ч. високоскоростни/машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : MAESTRO COLOR</p> <p>Цвят: пастил - жълт, зелен, син и роза</p> <p>Листата са пакетиран след форматране при пълно обезпращане, не</p>	пакет, 250 листа	10 бр.	8,39	83,90



БД

5	10487 6	<p>отделят преходовани и други частини, полелвани върху детайлите на машините и зарудяващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да заръстват и няма да се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да носат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p> <p>Хартия копирна листа формат А4, 80г/кв.м, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : MAESTRO COLOR</p> <p>Цветовете: пастел - жълт, зелен, син и роза</p> <p>Листата са пакетиран след форматирание при пълно обезпичаване, не отделят преходовани и други частини, полелвани върху детайлите на машините и зарудяващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да заръстват и няма да се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да носат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 50 листа	10 бр.	0,99	9,90
6	91289	<p>Хартия копирна, формат А4, 160г/кв.м; цвят бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : DNS PREMIUM</p> <p>Листата са пакетиран след форматирание при пълно обезпичаване, не отделят преходовани и други частини, полелвани върху детайлите на машините и зарудяващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да заръстват и няма да се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да носат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 100 листа	5 бр.	1,99	9,95
7	10558 3	<p>Хартия копирна, цвятна, формат А4, 80 г/кв.м., подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : MAESTRO COLOR</p> <p>Цветовете: пастел - жълт, зелен, син и роза</p>	пакет, 100 листа	5 бр.	1,54	7,70



BS/2

	<p>Листата са пакетирани след форматирани при пълно обезпичаване, не отделят прахообразни и други частици, позволяващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задържа и няма да се припльзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да посмат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 500 листа		
8	<p>Хартия копирна, формат А4, 100 г/кв.м; цвят бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с еднострани и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : DNS PREMIUM</p> <p>Листата са пакетирани след форматирани при пълно обезпичаване, не отделят прахообразни и други частици, позволяващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задържа и няма да се припльзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да посмат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 500 листа	5 бр.	5,25 26,25
9	<p>Хартия копирна цвѐтна формат А4, 80г/кв.м, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с еднострани и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : MAESTRO COLOR</p> <p>Цветовете: настел - жълт, зелен, син и роза</p> <p>Листата са пакетирани след форматирани при пълно обезпичаване, не отделят прахообразни и други частици, позволяващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задържа и няма да се припльзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да посмат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 500 листа	15 бр.	7,59 113,85
10	<p>Хартия копирна формат А5, цѐло 80 г/кв. м, непрозрачност 92%, дебелина 104 μm ; цвят – бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с еднострани и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>МАРКА: COPYING PAPER</p>	пакет, 500 листа	5 бр.	2,10 10,50



	<p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпичаване, не отделил преходови и други частни, подлежащи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат печат (няма да задържащ и няма да се припъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излязат от машините нагънати по работете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	<p>цифром 66037,05</p>
--	--	----------------------------

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка ДDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, словом: шестдесет и шест хиляди тридесет и седем лева и пет стотинки без ДДС

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Илиян Петров
12.03.2018г.
Управител на
МУЛТИКО 92 ООД

