



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-О- 93 / 16.02.2018г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Подделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00353

Адрес: гр. Козлодуй, Площадка АЕЦ Козлодуй

Лице за контакт: Славина Спасова – Специалист ОП

Телефон: 359973 74039

E-mail: SPSpasova@npp.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: "Изготвяне на дизайнерски проекти за брандиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Кратко описание: Изготвяне на дизайнерски проекти за брандиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно приложена Техническа спецификация №18.ИО.ТСП.169 и съдържа 10 обособени позиции.

Участниците могат да участват за за една, повече или всичките обособени позиции.

Място на извършване: гр. Козлодуй.

Място на доставка - АЕЦ „Козлодуй”.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 37 000.00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: 1
Наименование: **Фирмена текстилна шапка с козирка**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 2 500,00

Номер на обособената позиция: 2
Наименование: **Фирмена тениска с къс ръкав**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 18 000,00

Номер на обособената позиция: 3
Наименование: **Фирмена тениска с къс ръкав**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 1 260,00

Номер на обособената позиция: 4
Наименование: **Памучна торба с къси дръжки**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 480,00

Номер на обособената позиция: 5
Наименование: **Химикалка с пластмасов корпус и с клипе (масов клас)**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 1 800,00

Номер на обособената позиция: 6
Наименование: **Чаша керамична в кутия**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 1 950,00

Номер на обособената позиция: 7
Наименование: **Фирмен сувенир тип Wuppie или аналогичен, с каска**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 6 000,00

Номер на обособената позиция: 8
Наименование: **Сгъваем чадър в калъф-кутия, затваряща се с цип**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 3 200,00

Номер на обособената позиция: 9
Наименование: **Фирмен ключодържател, индивидуално опакован**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 950,00

Номер на обособената позиция: 10
Наименование: **Блокче за рисуване с пълноцветен печат (на предна и задна корица)**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 780,00

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП от ЗОП

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Няма изисквания

Икономическо и финансово състояние:

Няма изисквания

Технически и професионални способности:

Няма изисквания

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане за обособени позиции №№ 1-Фирмена текстилна шапка с козирка, №2-Фирмена тениска с къс ръкав, №3-Фирмена тениска с къс ръкав, №4-Памучна торба с къси дръжки, №5- Химикалка с пластмасов корпус и с клипс (масов клас), №6- Чаша керамична в кутия, №8- Стъгаем чадър в калъф-кутия, затваряща се с цип и №10-Блокче за рисуване с пълноцветен печат (на предна и задна корица):

[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Критерий за възлагане за обособени позиции №7- Фирмен сувенир тип Wuppie или аналогичен, с каска и №9- Фирмен ключодържател, индивидуално опакован:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

За обособени позиции №№ 1, 2, 3, 4 и 10

Име: „Външен вид и качество на предложената мостра и качество на печат”

– Тежест: 50%

Име: „Предлагана цена” – Тежест: 50%

За обособени позиции №№ 5 и 8

Име: „Външен вид и качество на предложената мостра”

– Тежест: 50%.

Име: „Предлагана цена” – Тежест: 50%

За обособени позиции №6

Име: „Дизайнерски идеен проект, външен вид и качество на предложена мостра и качество на печат”

– Тежест: 50%.

Име: „Предлагана цена” – Тежест: 50%

Срок за получаване на офертите:

Дата: 28.02.2018

Час: 16:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 28.05.2018

Час: 16:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 02.03.2018

Час: 13:30

Място на отваряне на офертите: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Приложение към обявата са:

1) Техническа спецификация, която съдържа обема и техническите характеристики на стоките, предмет на поръчката;

2) Образци на документи, както следва:

Оферта

Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП.

Информационен лист.

3) Указания към участниците за подготовка на оферта;

4) Методика за определяне на комплексна оценка;

5) Проект на договор

При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

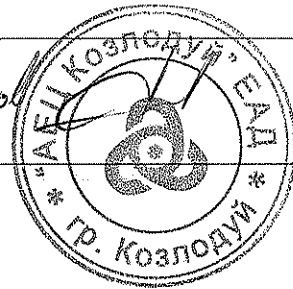
Дата: 16.02.2018г.

Възложител

Трите имена: Цанко Венцеславов Бачийски

Длъжност: Зам.изп.директор

Елтъ Иванова Иванова



УТВЪРЖДАВАМ,
РЪКОВОДИТЕЛ
УПРАВЛЕНИЕ А и К:
30.01.2018 г.

D. Vutova
Д. ВУТОВА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 18. УО/ТСП.169

за “Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1. Описание на доставката

1.1. Описание

Необходимост от реализация на фирмени рекламни материали за предоставяне на персонала на АЕЦ по повод честване на Деня на енергетика 2018, за използване при протоколни срещи, корпоративни събития, обучения и др., както и като награди за участниците в Конкурс за детска рисунка “АЕЦ – енергия за чиста природа”. Изделията трябва да бъдат с елегантен и съвременен дизайн.

В обхвата са включени подготовка на дизайнерски проекти за надписване, обработка на снимки, където е предвидено отпечатване на изображение, предпечатна подготовка, цветоотделяне, печат и всички довършителни процеси за реализация на изделията, изработка и доставка до обекти на АЕЦ “Козлодуй”.

1.2. Обем на поръчката и технически характеристики на изделията

Поръчката обхваща 10 бр. обособени позиции:

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО (БРОЙ)
Обособена позиция 1.	<p>Фирмена текстилна шапка с козирка Състав: 100% памук, 5-камерна, с регулиране на размера. Цвят: бял с козирка в син цвят (кралско синьо) Долната част на козирката да е изработена от един и същ материал с изделието. С пластмасово закопчаване. Печат: лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в син цвят, идентичен с този на козирката.</p>	1000 бр.
Обособена позиция 2.	<p>Фирмена тениска с къс ръкав (със стандартно сгъване на тениската и индивидуално пакетиране на всяка тениска в прозрачен плик) Състав: 100% памук; грамаж: 155-165 г/м²; двоен долен шев; двоен шев на бието и ръкавите. Цвят – син (кралско синьо), с печат отпред (в контрастен цвят в един тон) по предложен от Възложителя дизайн с размер приблизително 10 см X 6 см Размери и брой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S – 200 бр. - M – 800 бр. - L – 900 бр. - XL – 1 100 бр. - XXL – 800 бр. - XXXL – 200 бр. <p>Задължителна е лесно видима маркировка с размера на всяка тениска от вътрешната страна на гърба на бието.</p>	4000 бр.

<p>Обособена позиция 3.</p>	<p>Фирмена тениска с къс ръкав (със стандартно сгъване на тениската и индивидуално пакетирание на всяка тениска в прозрачен плик) Състав: 100% памук; грамаж: 165 г/м²; двоен долен шев; двоен шев на бието и ръкавите. Цвят – бял, с печат на лицето (пълноцветна картинка и надпис) по предложен от Възложителя дизайн с размер 20 см X 9 см Размери и брой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ръст 128 – 50 бр. - ръст 140 – 50 бр. - ръст 152 – 60 бр. - ръст 164 – 40 бр. - L – 50 бр. - XL – 50 бр. <p>Задължителна е лесно видима маркировка с размера на всяка тениска от вътрешната страна на гърба на бието.</p>	<p>300 бр.</p>
<p>Обособена позиция 4.</p>	<p>Памучна торба с къси дръжки Състав: памук 105 г/м², с вътрешни дръжки, с двоен шев от отворената страна и външен шев (кант) от всички страни Цвят: светлозелен Размер: 38 см X 42 см Дължина на дръжките: ~30 см С печат в един цвят по предложен от Възложителя дизайн – на лого с диаметър 10 см и надпис на два реда с размери 15 см X 1 см и 20 см X 1 см</p>	<p>300 бр.</p>
<p>Обособена позиция 5.</p>	<p>Химикалка с пластмасов корпус и с клипс (масов клас) Корпус: цвят сребърен металик или в комбинация с черно или тъмно синьо, с диаметър 10 – 11 мм и удобна за писане форма Пълнител: син цвят Печат: в един цвят, съобразен с цвета на корпуса, със стабилно отпечатани лого и надпис АЕЦ “Козлодуй” (на български и английски език) на подходящо място.</p>	<p>3000 бр.</p>
<p>Обособена позиция 6.</p>	<p>Чаша керамична в кутия Цвят бял, цилиндрична, с дръжка, с ориентиран размер: височина около 10 см, диаметър около 8 см С пълноцветен печат: на фотография/и на АЕЦ “Козлодуй” или друго атрактивно дизайнерско решение, свързано с приноса на централата за опазване на чиста околна среда, лого и надпис АЕЦ “Козлодуй” (на български и английски език) и мото “Енергия за чиста природа”/Clean energy. Размер на печатаемото поле около 8 см X 8 см</p>	<p>500 бр.</p>
<p>Обособена позиция 7.</p>	<p>Фирмен сувенир тип Wuppie или аналогичен, с каска Кръгло тяло в син цвят с диаметър около 3 см, със залепващи крачета и с лента за брандиране Каска – бяла, с отпечатано синьо лого на АЕЦ “Козлодуй” в цвета на тялото Лента – бяла, с отпечатан син фирмен надпис в цвета на тялото</p>	<p>5000 бр.</p>
<p>Обособена позиция 8.</p>	<p>Сгъваем чадър в калъф-кутия, затваряща се с цип Цвят – тъмно син, диаметър – 90 см</p>	<p>200 бр.</p>

	С алуминиеви спици. Отпечатани лого и надпис "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (на български и на английски език) в един цвят на подходящо място върху чадъра и калъфа.	
Обособена позиция 9.	Фирмен ключодържател, индивидуално опакован Във формата на реалистична като визия прозрачна електрическа крушка, светеща при натискане на бутон със светлина в един цвят (бял или син), без примигване. С отпечатано лого и надпис "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (на български и на английски език) върху крушката. Задължително окомплектоване с батерии.	500 бр.
Обособена позиция 10.	Блокче за рисуване с пълноцветен печат (на предна и задна корица) Размери на предна и задна корица: 42 см X 29 см Картон за предна и задна корица: 350 г/м ² Листове за рисуване: 10 бр. акварелен картон, 220 г/м ² Размери на лист за рисуване: 40 см X 27 см Листовете за рисуване да са закрепени с 4 броя ъгли за вътрешната страна на задната корица.	300 бр.

2. Изисквания

2.1. Изисквания, свързани с организацията на работа по реализация на изделията

2.1.1. Кореспонденцията между страните, свързана с уточняване на визията на артикулите по обособени позиции, се извършва по електронна поща.

2.1.2. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на всяко от изделията след писменото утвърждаване на проекта за надпис/дизайнерско оформление от страна на Възложителя.

2.2. Срок за изпълнение и доставка до Възложителя

2.2.1. Срокът за изпълнение включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските проекти за надписване на база указания и препоръки от Възложителя; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; изработка и доставка до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Срокът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат *pdf е до 3 (три) работни дни след сключване на договор.

2.2.2. Срокове за доставка:

- по **Обособена позиция №1 и №2** – в периода 4-5 юни 2018 г.
- по **Обособена позиция №3 и №4** – до 10 работни дни след сключване на договор.
- по **Обособени позиции от №5 до №10** – до 20 работни дни след сключване на договор.

3. Опаковане и доставка

3.1. Изисквания към опаковката и доставката

3.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно в кашони с обозначаване на името на артикула и на количеството. **Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.**

- Изделията по **Обособена позиция №1** се опаковат в кашончета по 75 бр. и се доставят в кашон/и.
- Изделията по **Обособени позиции №2 и №3** се пакетират по размери в отделни кашони, така че да не се позволи измачкване на тениските, с означен брой и размер на изделията върху всеки кашон.
- Изделията по **Обособена позиция №6** се опаковат в малки кашончета (примерно по 6-12 чаши) от велпапе, против счупване, и се поставят в кашони.

- Изделията по **Обособена позиция №7** се пакетират в опаковки по 50 бр. и се доставят в кашон/и.
- Изделията по **Обособена позиция №8** се пакетират в кашон/и.
- Изделията по **Обособени позиции №5 и №9** се пакетират в кутии по 50 бр. и след това в кашони.
- Изделията по **Обособена позиция №10** се опаковат по 20 броя и се доставят в кашони.

3.1.2. Място на доставка за **Обособени позиции №1, №2 и от №5 до №9**: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Информационен център, до 11 часа в работни дни.

3.1.3. Място на доставка за **Обособени позиции №3, №4 и №10**: гр. Козлодуй, Дом на енергетика, ул. “Христо Ботев” №4 до 17 часа в работни дни.

4. Входящ контрол

При получаването на всеки артикул се извършва общ входящ контрол. Доставка се приема при изпълнение на всички изисквания, посочени в техническата спецификация на Възложителя и трябва да бъде съпроводена с фактура, опаковъчен лист и приемо-предавателен протокол.

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
Организация и управление	183-321-30 600 160

“Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1.1. Основни изисквания към офертите

1.1.1. Участниците могат да участват за една или за повече от обособените позиции.

1.2. Изисквания към дизайнерските проекти и мострите

1.2.1. Участниците представят по един вариант (мостра, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) от изделията по обособени позиции №1, №4, №6, №7, №8, №9 и №10. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например: **Обособена позиция №1, Мостра №1; Обособена позиция №5, Мостра №1** и пр.).

1.2.2. За **Обособена позиция №5** участниците представят по един вариант (мостра на химикалка, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) и общо до три варианта за цвят на същото изделие (при една и съща цена) с добре залепени етикети с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и варианта за цвят (**Обособена позиция №5, Мостра, цвят №1; Обособена позиция №5, Мостра, цвят №2** и **Обособена позиция №5, Мостра, цвят №3**).

1.2.3. За **Обособена позиция №6** участниците представят по един дизайнерски идеен проект за оформление (пълноцветен печат) върху чашата, който да е разпечатан на хартия в реален размер, като се използват фотографии от сайта на АЕЦ “Козлодуй”, секция Галерия. Проектът трябва да бъде надписан или да има здраво залепен етикет **Обособена позиция №6, Дизайнерски проект**.

1.2.4. За **Обособени позиции №2 и №3** участниците представят по един вариант от всеки от посочените размери за тениска (мостра, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение). Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и на предлагания размер (например: **Обособена позиция №2, Мостра за размер S; Обособена позиция №2, Мостра за размер M** и пр.).

1.2.5. За **Обособени позиции №1, №2 и №4** участниците представят по една мостра на изделие, показваща качеството на печат при евентуално бъдещо изпълнение, която трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и надпис **Мостра за печат** (например: **Обособена позиция №1, Мостра за печат**).

1.2.6. За **Обособени позиции №3, №6 и №10** участниците представят по една мостра на изработено от тях изделие, показваща качеството на пълноцветен печат при евентуално бъдещо изпълнение, която трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и надпис **Мостра за печат** (например: **Обособена позиция №10, Мостра за печат**).

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
“Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация (пълно описание на предмета на поръчката) за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Декларирам, че съм:

- съгласен с клаузите на проекта на договор приложен към публикуваната обява;
- срокът на валидност на офертата е календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

Нашата офертата съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

I.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

I.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

I.4. Информационен лист.

II. Техническо предложение, което включва:

II.1. Спецификация за офериранияте обособени позиции,

II.2. Мостри за офериранияте обособени позиции

II.3. Списък с точно съдържание на представените мостри, съдържащ адрес, на който следва да бъдат върнати представените мостри.

III. Ценово предложение

III.1. Ценова таблица, с единична цена без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до съответния обект на Възложителя (Площадка АЕЦ Козлодуй), опаковка, транспорт, такси и други дължими суми

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

_____ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
“ Изготвяне на дизайнерски проекти за брандиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№ на обособената позиция	Наименование на предлаганата обособена позиция	Описание на представената мостра и/или дизайнерския проект	Един. Мярка	Кол-во	Срок на доставка в календарни дни	Друга информация, ако Участникът смята за необходимо да представи
1	2	3	4	5	6	7

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.ІІІ.І. към Образеца на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за обособена позиция №.....

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Наименование	Технически характеристики	М.ед.	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
n						
		Обща предлагана цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010):				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.97, ал.5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

(невярното се зачертава)

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.97, ал.5 от ПЗОП

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____ с ЕГН _____,
 притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
 _____, адрес: _____, представляващ _____
 _____ в качеството си на _____ със седалище _____
 _____ и адрес на управление: _____ тел./факс: _____
 _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
 _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен	а/ Няма. б/ Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение. в/ Има, установени с акт, който не е влязъл в сила. г/ Размерът на неплатените дължими данъци или осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. <i>/ненужното се зачертава/</i>
Неравнопоставеност по смисъла на чл.44, ал.5 от ЗОП	а/ Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка. б/ Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл.44, ал.5 от ЗОП. <i>/ненужното се зачертава/</i>

2. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

3. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Известна ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал.1 от ЗОП

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

“

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на

от МВР, гр., адрес:

представляващ в качеството си на

..... със седалище и адрес

на управление:, тел./факс:

вписано в търговския регистър при съд по ф.д. № / г.

ЕИК и ИН по ЗДДС

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:

.....
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:

.....
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:

.....
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“Изготвяне на дизайнерски проекти за брандиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Портала на обществени поръчки
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2018 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи оферта за една, повече или всичките обособени позиции.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в обявата.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към обявата, който съдържа опис на представените документи и декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. в) и г) от ППЗОП.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците:

2.1.1. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към обявата, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

2.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

Декларацията се изготвя по приложения образец към обявата, подписва се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представя в оригинал.

2.1.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Декларацията се изготвя се по приложения образец към обявата, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4. Информационен лист.

Информационният лист се изготвя по приложения образец към обявата, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.1.5.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

2.1.6. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническа спецификация № 18.ИО.ТСП.169, което трябва да съдържа:

2.2.1.1. **Спецификация** за оферираните обособени позиции, изготвена съгласно приложения образец. (Спецификацията се изготвя съгласно приложения образец и се представя отделно за всяка Обособена позиция).

2.2.1.2. **Мостри**.

Изисквания към мострите:

2.2.1.2.1. Участниците представят по **един вариант** (мостра, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) от изделията по **обособени позиции №1, №4, №6, №7, №8, №9 и №10**. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например: **Обособена позиция №1, Мостра №1; Обособена позиция №5, Мостра №1** и пр.).

2.2.1.2.2. За **Обособена позиция №5** участниците представят **един вариант** (мостра на химикалка, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) и общо до три варианта за цвят на същото изделие (при една и съща цена) с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и варианта за цвят (например: **Обособена позиция №5, Мостра, цвят №1; Обособена позиция №5, Мостра, цвят №2** и **Обособена позиция №5, Мостра, цвят №3**).

2.2.1.2.3. За **Обособена позиция №6** участниците представят по един дизайнерски идеен проект за оформление (пълноцветен печат) върху чашата, който да е разпечатан на хартия в реален размер, като се използват фотографии от сайта на АЕЦ „Козлодуй”, секция Галерия. Проектът трябва да бъде написан или да има здраво запечатан етикет **Обособена позиция №6, Дизайнерски проект**.

2.2.1.2.4. За **Обособени позиции №2 и №3** участниците представят по **един вариант** от **всеки от посочените размери** за тениска (мостра, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение). Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и на предлагания размер (например: **Обособена позиция №2, Мостра за размер S; Обособена позиция №2, Мостра за размер M**, и пр.).

2.2.1.2.5. За **Обособени позиции №1, №2 и №4** участниците представят по една мостра на изделие, показваща **качеството на печат при евентуално бъдещо изпълнение**, която трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и надпис **Мостра за печат** (например: **Обособена позиция №1, Мостра за печат**).

2.2.1.2.6. За **Обособени позиции №3, №6 и №10** участниците представят по една мостра на изработено от тях изделие, показваща **качеството на пълноцветен печат при евентуално бъдещо изпълнение**, която трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на

позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и надпис **Мостра за печат** (например: **Обособена позиция №10, Мостра за печат**).

2.2.1.3. **Списък** с точно съдържание на представените, съдържащ адрес, на който следва да бъдат върнати представените мостри и/или дизайнерски проекти.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Предложение на участника относно цената за придобиване, и предложения по други показатели с парично изражение, което включва:

2.3.1.1. **Ценова таблица**, с единична и обща цена без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за изработка и доставка до „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, Информационен център, опаковка (съгласно изискванията, посочени в т.3. от приложената Техническа спецификация), транспорт, такси и други дължими суми (ценовата таблица се изготвя съгласно приложения образец и се представя отделно за всяка Обособена позиция).

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.3. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за обособена позиция №№.....**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и

часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира по съответните обособени позиции, съгласно критерии за възлагане: "най-ниска цена" Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

5.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП.

5.3. Когато участник не представи в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП, същият не се допуска до участие в класирането.

5.4. С определения/ите за изпълнител/и участник ще бъде/ат сключен/и писмен/и договор/и, в съответствие с класирането им по съответните обособени позиции.

5.3. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



УТВЪРДИЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ЦАНКО БАЧИЙСКИ/

СЪГЛАСУВАЛ:
ДИРЕКТОР “И и Ф”:
/Г. КИРКОВ/

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите
за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
**“Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на
рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй””**

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка:

1.1. Критерий за възлагане за обособени позиции №7- Фирмен сувенир тип Wuppie или аналогичен, с каска и №9- Фирмен ключодържател, индивидуално опакован – “най-ниска цена”.

1.2. Критерий за възлагане:

За обособени позиции №№1-Фирмена текстилна шапка с козирка, №2-Фирмена тениска с къс ръкав, №3-Фирмена тениска с къс ръкав, №4-Памучна торба с къси дръжки и №10-Блокче за рисуване с пълноцветен печат (на предна и задна корица):

Показатели за оценка на офертите	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K _T)
K1. Външен вид и качество на предложената мостра и качество на печат	50%
K2. Предлагана цена	50%

За обособени позиции №5- Химикалка с пластмасов корпус и с клипс (масов клас) и №8- Сгъваем чадър в калъф-кутия, затваряща се с цип:

Показатели за оценка на офертите	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K _T)
K1. Външен вид и качество на предложената мостра	50%
K2. Предлагана цена	50%

За обособени позиции №6- Чаша керамична в кутия:

Показатели за оценка на офертите	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K _T)
K1. Дизайнерски идеен проект, външен вид и качество на предложена мостра и качество на печат	50%
K2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценяват техническите параметри, естетическите и функционалните характеристики на техническото предложение част от офертата, след това ценовото предложение и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени показатели, определени в точка 3. на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническото и ценовото предложение.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. Оценката на офертите се извършва за всяка обособена позиция поотделно, като на оценка ще подлежат техническите параметри и реализация на рекламните материали, външният вид и качество на предложената мостра, както и доставка до АЕЦ "Козлодуй". За чаша керамична в кутия в обхвата са включени подготовка на дизайнерски идеен проект за оформление (пълноцветен печат) върху чашата, печат и доставка до АЕЦ "Козлодуй".

3.2. Оценката на техническото предложение се извършва от членовете на комисията, в съответствие с изискванията на тази Методика и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Оценка на техническото предложение не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

Показатели по отделните обособени позиции	Точки	Условия за получаване
За обособена позиция №1: (Фирмена текстилна шапка с козирка): "Външен вид и качество на предложената мостра и качество на печат"	Максимален брой точки: 50	1. Предложение на участник, отговарящо на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, съдържащо мостра на изделието и мостра за качество на печат. Офертата получава 25 точки . 2. Предложение на участник, в което са предложени подобри характеристики, сравнено с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и с предложенията на останалите участници, по отношение на: - качество на материята на предложената мостра - качество на изработката на предложената мостра - наличие на вентилационни отвори - наличие на декоративен шев на козирката - качество на предложени печат Офертата получава по още 5 точки към 25 за всяка по-добра характеристика .
За обособени позиции №2 и №3: (Фирмена тениска с къс ръкав); "Външен вид и качество на"	Максимален брой точки: 50	1. Предложение на участник, отговарящо на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, съдържащо мостра на изделие, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение (вкл. по 1 вариант от всеки размер) и мостра за качество на печат. Офертата получава 25 точки .

<p>предложена мостра и качество на печат”</p>		<p>2. Предложение на участник, в което са предложени подобри характеристики, сравнено с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и с предложенията на останалите участници, по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество на материята на предложената мостра - атрактивност на модела - качество на изработка - допълнителна подплата на шева на врата - качество на печат на мострата за печат <p>Офертата получава по още 5 точки към 25 за всяка по-добра характеристика.</p>
<p>За обособена позиция №4: (Памучна торба с къси дръжки); “Външен вид и качество на предложената мостра и качество на печат”</p>	<p>Максимален брой точки: 50</p>	<p>1. Предложение на участник, отговарящо на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, съдържащо мостра на изделие, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение и мостра за качество на печат. Офертата получава 25 точки.</p> <p>2. Предложение на участник, в което са предложени подобри характеристики, сравнено с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и с предложенията на останалите участници, по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество на материята на предложената мостра – офертата получава още 10 т. - качество на шевовете на предложената мостра – офертата получава още 5 т. - качество на печата на мострата за печат – офертата получава още 5 т. - атрактивност на модела – офертата получава още 5 т.
<p>За обособена позиция №5: (Химикалка с пластмасов корпус и с клипс (масов клас); “Външен вид и качество на предложената мостра”</p>	<p>Максимален брой точки: 50</p>	<p>1. Предложение на участник, отговарящо на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, съдържащо мостра на изделие, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение. Офертата получава 25 точки.</p> <p>2. Предложение на участник, в което са предложени подобри характеристики, сравнено с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и с предложенията на останалите участници, по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложен по-голям размер на пълнител – офертата получава още 10 т. - ергономична форма на корпуса – офертата получава още 10 т. - атрактивен дизайн – офертата получава още 5 т.
<p>За обособена позиция №6: (Чаша керамична в кутия); “Дизайнерски идеен проект, външен вид и качество на предложената мостра</p>	<p>Максимален брой точки: 50</p>	<p>1. Предложение на участник, отговарящо на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, съдържащо мостра на изделие, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение, дизайнерски проект за оформление и мостра за качество на пълноцветен печат. Офертата получава 25 точки.</p> <p>2. Предложение на участник, в което са предложени по-</p>

и качество на печат”		добри характеристики, сравнено с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и с предложенията на останалите участници, по отношение на: - оригинално и атрактивно предложение за дизайнерско оформление - офертата получава още 10 т. - качество на предложената мостра - офертата получава още 10 т. - качество на пълноцветен печат на мострата за печат - офертата получава още 5 т.
За обособена позиция №8: (Сгъваем чадър в калъф-кутия, затваряща се с цип); “Външен вид и качество на предложена мостра”	Максимален брой точки: 50	1. Предложение на участник, отговарящо на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, съдържащо мостра на изделие, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение. Офертата получава 25 точки. 2. Предложение на участник, в което са предложени подобри характеристики, сравнено с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и с предложенията на останалите участници, по отношение на: - качество на изработка – офертата получава още 10 т. - качество на материята на чадъра – офертата получава още 5 т. - качество на материята на калъфа – офертата получава още 5 т. - атрактивност на модела – офертата получава още 5 т.
За обособена позиция №10: (Блокче за рисуване с пълноцветен печат (на предна и задна корица); “Външен вид и качество на предложена мостра и качество на печат”	Максимален брой точки: 50	1. Предложение на участник, отговарящо на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, съдържащо мостра на изделие, идентично или много близко по размер изделие, с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение и мостра за качество на печат. Офертата получава 25 точки. 2. Предложение на участник, в което са предложени подобри характеристики, сравнено с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и с предложенията на останалите участници, по отношение на: - качество на акварелния картон – офертата получава още 10 т. - качество на изработка на мострата – офертата получава още 10 т. - качество на пълноцветен печат – офертата получава още 5 т.

3.6. На оценяване подлежат само предложения, които отговарят на обявените изисквания на Възложителя. При липса на мостри и/или несъответствието им с Техническата спецификация на Възложителя, Участникът не се допуска до по-нататъшно класиране.

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното

изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Оценката на предлаганата цена се формира, както следва:

Показател	Относителна тежест в комплексната оценка (K_T)	Точки	Условия за получаване
K2 - Предлагана цена	0,50	Максимален брой точки 100	Точките които получава офертата на всеки един участник по показателя се изчисляват по формулата: $K_{2,n} = P_{min}/P_i * 100$, където $K_{2,n}$ е оценката на n-тата обща стойност, P_{min} е най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата, P_i е предложената обща стойност от съответния участник.цена

Метод на оценяване: Точките по показателят "Предлагана цена- K_2 " на всеки участник се получава по следната формула

$$K_2 = K_{2,n} \times 0,50$$

където:

„0,50” – относително тегло на показателя

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (K_{Σ})

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K1 + K2$$

където:

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, като $K_{\Sigma} \leq 100$

$K1$ е оценката по съответния показател за оценка;

$K2$ са точките по показател за оценка ценовото предложение.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ДОГОВОР

№.....

Днес,2018 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. изп. директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно с Рег. № 7239 от 19.10.2016г., наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 и следващите /част пета, глава двадесет и шеста, раздел трети/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изготвяне на дизайнерски проекти за брандиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да реализира и достави **рекламни материали** за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, наричани за краткост “стока”. Предметът обхваща следните Обособени позиции:

1.1.1. Обособена позиция №...- /... номер и наименование на обособената позиция/

1.1.2. Обособена позиция №...- /... номер и наименование на обособената позиция/

1.2. Стоката по т.1.1. е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество и единични цени в Приложение №2 – Техническа/и спецификация/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложения №4 – Ценови таблици към настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на /.....словом...../ лева, без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно Incoterms 2010, като за всяка от обособените позиции цената е както следва:

2.1.1. Цената за Обособена позиция №... /... номер и наименование на обособената позиция/ – е в размер на /.....словом...../ лева, без ДДС;

2.1.2. Цената за Обособена позиция №... /... номер и наименование на обособената позиция/ – е в размер на /.....словом...../ лева, без ДДС.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. еднократно, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Доставка на стоката по настоящия договор ще бъде извършена в срок:

➤ по Обособена позиция №1 и №2 – в периода 4-5 юни 2018г.

- по **Обособена позиция №3 и №4** – до 10 работни дни след сключване на договор.
- по **Обособени позиции №№5, 6, 7, 8, 9 и 10** – до 20 работни дни след сключване на договор.

3.2. Сроктът по т.3.1. включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските проекти за надписване на база указания и препоръки от Възложителя; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; изработка и доставка до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроктът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат *.pdf е до 3 (три) работни дни след сключване на договор.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ОПАКОВАНЕ И ДОСТАВКА

4.1. Изисквания към опаковката и доставката

4.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно в кашони с обозначаване на името на артикула и на количеството. **Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.**

- Изделията по **Обособена позиция №1** се опаковат в кутии по 75 бр. и се доставят в кашон/и;

- Изделията по **Обособени позиции №2 и №3** се пакетират по размери в отделни кашони, така че да не се позволи измачкване на тениските, с означен брой и размер на изделията върху всеки кашон;

- Изделията по **Обособена позиция №6** се опаковат в малки кашончета (премерно по 6-12 чаши) от велпапе, против счупване, и се поставят в кашон;

- Изделията по **Обособена позиция №7** се пакетират в опаковки по 50 бр. и се доставят в кашон/и;

- Изделията по **Обособена позиция №8** се пакетират в кашон/и;

- Изделията по **Обособени позиции №5 и №9** се пакетират в кутии по 50 бр. и след това в кашон;

- - Изделията по **Обособена позиция №10** се опаковат по 20 бр. и се доставят в кашони;

4.2. Място на доставка за **Обособени позиции №1, №2 и от №5 до №9**: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Информационен център, до 11 часа в работни дни.

4.3. Място на доставка за **Обособени позиции №3, №4 и №10**: гр. Козлодуй, Дом на енергетика, ул. “Христо Ботев” №4 до 17.00 часа в работни дни.

5. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

5.1. При предаване на стоката страните подписват приемно-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

5.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки, от извършен входящ контрол на доставката

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и риск.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще достави стоката с опаковка, отговаряща на стандартите и техническите изисквания на производителя и на т.3 на Техническата спецификация на Възложителя и осигуряваща запазването ѝ по време на транспортиране и съхранение.

5.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката. Доставката е до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Информационен център, до 14.00 часа в определения за доставка ден.

- 5.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :
- Опаковъчен лист 1 екз;
 - приемно-предавателен протокол 1 екз.

5.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на Техническа спецификация на Възложителя и условията на настоящия договор.

6.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с техническата спецификация и представената мостра, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
- Приложение № 2 – Техническа/и спецификация/ии на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Техническа/и спецификация/ии на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Ценова/и таблица/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по

Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в

т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност

при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в

писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....