

 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**  
България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



ДО  
„INEOS OXIDE LIMITED”  
Франция  
Avenue de la Bienfaisance, BP 6  
Lavéra FR-13117  
тел.: +41 21 627 7063  
e-mail: [richard.longden@ineos.com](mailto:richard.longden@ineos.com)  
[katrien.poppe2@ineos.com](mailto:katrien.poppe2@ineos.com)

ДО  
„Финокем” ООД  
гр. София  
ул. Голям Братан №10, А – офис 1  
тел.: +359 2 955 98 66  
e-mail: [office@finochem.com](mailto:office@finochem.com)

**Относно:** Участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица

Уважаеми дами и господа,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД Ви кани за участие в обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)”.

Критерий за възлагане на обществената поръчка – „най-ниска цена”.

Изискванията за изпълнението на предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация и проекта на договор.

За участие в обществената поръчка е необходимо да представите оферта.

За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП е необходимо да представите декларации, придружени при възможност с необходимите удостоверения от съответните компетентни органи. Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 16:00ч. на 06.02.2018г. Отварянето на офертата ще се състои на 07.02.2018г. от 10:00 часа в Заседателна зала на Управление „Търговско”.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”,  
отдел „Обществени поръчки”, Албена Донова, на тел.: +359 973 7 41 31, факс: +359 973 7 60  
07 или електронен адрес: [AMDonova@npp.bg](mailto:AMDonova@npp.bg).

**Приложения:** 1. Техническа спецификация;

2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ;

3. Проект на договор.

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5.6

УТВЪРЖДАВАМ

Система: RV

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2:

Подразделение: сектор “Е-ХО”

..... 2017 г. /  / Атанас Атанасов /

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2017.30 ХК. RV РСП 1730

за доставка на химичен реагент – Моноетаноламин (МЕТА)

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Химичният реагент моноетаноламин е необходим за корекционна обработка на II<sup>PH</sup> контур, 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

За да се избегне доставянето на реагент с различни технически характеристики, които не са съвместими с използваният до момента моноетаноламин (МЕТА), доставката трябва да бъде извършена от производителя –фирма “INEOS”, Франция.

За нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД през 2018 г. е необходима доставка на 1 680 кг. Моноетаноламин.

### 2. Основни характеристики на материалите

#### 2.1. Химични свойства

Стойностите на химичните показатели на които трябва да отговаря доставеният моноетаноламин (МЕТА) са посочени в ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

#### 2.2. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Срокът на съхранение на МЕТА е 12 месеца при 20°C. Може да се оцвети при продължително съхранение. Стабилността на продукта се определя от материала на съда, в който се съхранява. Реагентът е чувствителен към светлина и се съхранява в светонепропускливи съдове.

Към момента на доставката на Моноетаноламина трябва да не е изчерпан повече от 10 % от срока му на годност.

Доставката да бъде извършена еднократно след предварителна заявка от Възложителя, за срок от една година.

### **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

#### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Доставката на химичния реагент моноетаноламин (МЕТА) да се извърши в пластмасови опаковки по 210 кг с цел да се избегне замърсяването на МЕТА с железни йони. Доставяния химичен реагент моноетаноламин (МЕТА) в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД трябва да бъде в оригинални опаковки на производителя, палетизиран, с указана маркировка: партиден номер, дата на производство, срок на годност от датата на производство и др. в съответствие с Регламент (ЕО) 1272/2008г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на химични вещества и смеси. Изпълнителят трябва да представи декларация, че продукта е класифициран, опакован и етикетиран в съответствие с Регламент (ЕО) 1272/2008 и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси.

#### **4. Входящ контрол**

Моноетаноламинът (МЕТА), доставян в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да бъде придружен с документ, удостоверяващ съответствието на продукта с изискванията за качество:

- Декларация за съответствие и Анализно свидетелство (Протокол от изпитване) на съответната партида с подпис и печат на производителя;
- Документ/декларация за произход, партиден №, дата на производство, срок на годност.
- На всяка опаковка да има указания на Български език с наименование, състав, предназначение, начин на употреба, срок на годност, символи за опасност, съхранение и други.

**В анализното свидетелство (Протокол от изпитване) от Производителя на Моноетаноламин (МЕТА) да бъдат посочени конкретно измерените стойности на показателите посочени в таблицата. Документите да бъдат оформени с подписи и печати.**

Производителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 или по-нова версия на стандарта и да представи копие на валиден сертификат.

Изпълнителят на доставката на химичния реагент моноетаноламин (МЕТА) да предостави на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Информационен лист за безопасност", на български език, на електронен носител в pdf формат, изготвен съгласно Регламент (ЕО) 1907/2006г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH)

със съдържание съгласно Регламент (ЕС) 2015/830 от 28.05.2015г. ИЛБ се предоставя по време на първата доставка и при преработване/промяната му.

Изпълнителят на доставката на химичния реагент моноетаноламин (МЕТА) да предостави на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документ, удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията на лицето, пускащо продукта на пазара по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците.

Изпълнителят на доставката на химичния реагент моноетаноламин (МЕТА) да предостави на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документ, относно:

- възможностите за продължаване срока на годност на химичния реагент моноетаноламин (МЕТА);
- възможностите за последващо безопасно третиране след изтичане срока на годност – преработване/рециклиране, оползотворяване или обезвреждане.

Доставеният Моноетаноламин (МЕТА) подлежи на специализиран входящ контрол, който се извършва по утвърдени регламент и методики в лаборатории на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Резултатите от анализите се оформят в Протокол за извършен специализиран входящ контрол. При наличие на съответствие на получените резултати с техническата спецификация, стоката се приема от Възложителя.

Приложение 1 към ТС №

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

за доставка на моноганоламин (МЕТА) *2017.30.XX.RU.707 1730*

Моноганоламин (МЕТА) трябва да отговаря на следните показатели:

ИД по ВААН	Наименование	Технически показатели	Дименсия	Норма	Мярка/ М. ед.	К-во
1	Моноганоламин (МЕТА)	<p>Съдържание на MEA, не по-малко или равно на:</p> <p>Съдържание на вода (H<sub>2</sub>O), не повече или равно на:</p> <p>Съдържание на диетаноламин, не повече или равно на:</p> <p>Съдържание на хлориди (Cl<sup>-</sup>), не повече или равно на:</p> <p>Съдържание на сулфати (SO<sub>4</sub><sup>2-</sup>), не повече или равно на:</p> <p>Съдържание на желязо (Fe), не повече или равно на:</p> <p>Съдържание на тежки метали (Pb), не повече или равно на:</p>	<p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p>	<p>99</p> <p>0.5</p> <p>0.5</p> <p>0.005</p> <p>0.005</p> <p>0.0005</p> <p>0.002</p>	<p>кг</p>	<p>1 680</p>




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**  
**ЕЛЕКТРОПРОИЗВОДСТВО - 2**

УТВЪРЖДАВАМ,

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:

” 14 ” 07 2013г.

  
/ЯНЧО ЯНКОВ/

**ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО**

ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА ХИМИЧЕСКИ РЕАГЕНТИ, МАТЕРИАЛИ,  
СВЕЖИ ЕНЕРГЕТИЧНИ МАСЛА И ГОРИВА ИЗПОЛЗВАНИ В АЕЦ

Идентификационен № 30.ХК.00.ИК.07/3

ОБЕКТ:

СИСТЕМА: 00

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Отдел “ХРХ”, ИО-2

гр. Козлодуй

2013 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Цел.....	2
2. Обхват.....	2
3. Отговорности .....	2
4. Входящ контрол.....	3
4.1. Входящ контрол на течни химически реагенти.....	5
4.2. Входящ контрол на твърди химически реагенти.....	5
4.3. Входящ контрол на други видове продукти и материали използвани в АЕЦ.....	6
4.4. Входящ контрол на свежи енергетични масла и горива.....	8
4.5. Входящ контрол на йонообменни смоли.....	9
5. Мерки за безопасност.....	9
6. Използвани документи, определящи изискванията към входящ контрол.....	9
7. Използвани съкращения.....	10
8. Приложения.....	10

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Таблица за нормите за съдържание на халогени и сяра за отделните видове химически продукти.

Приложение 2 Образец на Протокол за входящ контрол.



<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 стр. 2/10
---	-------------------------------

## 1. ЦЕЛ

Създаване на политика за предпазване от използването на вещества и химикали, които могат да внесат потенциално опасни замърсители в топлоносители I<sup>вн</sup> и II<sup>вн</sup> контур и охлаждащите контури и по този начин да въздействат на средата и композиционните материали на основните, спомагателните системи и системите за безопасност.

Чистотата на химическите реагенти, използвани в АЕЦ е необходимо условие и гаранция за безаварийна работа на технологичните системи.

Качеството на свежите енергетични масла има пряко отношение към сигурността и цялостта на отговорни системи и съоръжения в АЕЦ.

Качеството на различните видове продукти и материали, използвани по време на ремонтни дейности, е предпоставка и гаранция, както за качеството на извършвания ремонт, така и за предпазване на съоръженията от възникване и развитие на корозионни процеси.

## 2. ОБХВАТ

Действието на инструкцията се отнася върху химическите вещества и реагенти, както продукти и материали употребявани в ремонтната дейност на 5, 6ЕБ, подлежащи на специализиран входящ контрол в лабораториите на сектор "ФХК", отдел "ХРХ", направление ИО-2.

## 3. ОТГОВОРНОСТИ

Доставката на химически реагенти, енергетични масла, горива и други видове продукти и материали, както заявката за специализиран входящ контрол се извършва съгласно действащата на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД инструкция - №ДОД.КД.ИК.112/\*. Изпълнението на входящия химичен контрол е задължение на следните лаборатории към Направление "ИО" – ЕП-2, отдел "ХРХ", сектор "ФХК":

- Централна химическа лаборатория;
- Дневна химическа лаборатория – КЗ;
- Маслена лаборатория;
- Лаборатория "Корозия";

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 стр. 3/10
---	-------------------------------

#### 4. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

Структурните звена-заявители изготвят техническите спецификации за доставка на необходимите продукти на база изискванията, заложи в конструктивно-техническата документация на съответните възли и оборудване, инструкциите за експлоатация, “Инструкцията на техническите спецификации на доставяните в ЕП-2 химически продукти и реагенти” - 30.ОУ.00.СПН.367/\* и “Списъка на използваните в ремонтната дейност продукти и материали” - 30.ОУ.00.СПН.12/\*. Техническите спецификации се съгласуват с отдел “ХРХ”, Направление ИО-2.

Всяка партида от пристигащите на територията на АЕЦ продукти и материали, трябва да бъде придружена от сертификат за произход, сертификат за съответствие, информационни листове за безопасност на български език, информация за датата на производство и срок на годност, анализни свидетелства, които да включват всички показатели от техническата спецификация. Нормите за съдържание на халогени и сяра по групи продукти, съгласно изискванията на конструктивната документация и европейският опит в тази област са посочени в **Приложение 1**.

Доставените в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД продукти подлежат на общ входящ контрол, съгласно процедурите, посочени в ДОД.КД.ИК.112/\*. Комисията по входящ контрол след преглед на документацията и установяване на съответствие с доставката проверява има ли допълнителни изисквания за специализиран входящ контрол от заявителя. Ако за дадената доставка се изисква специализиран входящ контрол председателят на комисията уведомява сектор “ФХК”, Отдел “ХРХ”, ИО-2 за получена партида от даден продукт, като му предоставя копия от документацията.

Изискванията за чистота на използваните химическите реагенти са нормирани в “Инструкция за водохимичния режим на I<sup>вн</sup> и II<sup>вн</sup> контур и СВО” - 30.ВХР.00.ИЕ.14/\* (**Приложение 5**) и/или съответния стандарт.

Пробоотбирането на проби за входящ контрол се осъществява съгласно БДС 6357-79 и правилата, указани в “Инструкция за пробоотбиране и експлоатация на пробоотборните устройства за вода, пара, масла и газове” - 30.ХК.00.ИЕ.13/\*.

Опаковките, от които са взети проби за специализиран входящ контрол се маркират с етикет, съдържащ следната информация:

Взета проба за входящ контрол  
№.....  
Дата.....  
Пробата е взета:.....  
(подпис)  
.....  
(Фамилия)

Отбраните проби се маркират също с етикет, съдържащ следната информация:

Проба за входящ контрол  
№.....  
Производител.....  
Наименование на продукта  
.....  
Партида №.....  
Количество в партидата.....  
Пробата е взета:.....  
(подпис)  
.....  
(Фамилия)  
Дата.....

Химическият контрол се осъществява чрез лабораторни анализи, описани в “Сборник методики за химичен контрол на водния режим на АЕЦ с ВВЕР-1000, установки СВО и ХВО” – 30.ХК.00.МТ.01/\* и “Сборник методики за входящ химичен контрол на реагенти използвани за технологичните процеси в АЕЦ с ВВЕР-1000” – 30.ХК.00.МТ.03/\*.

Резултатите от химическите анализи и нормираните стойности се записват в протокол по образец, утвърден за ползване в ЕП-2 – **Приложение 2**, който включва:

- - Идентификация на анализираната проба (данните от етикета на пробата, производител, партида, количество), №/дата на сертификата (анализно свидетелство) от производителя, придружаващо доставката;
- - Контролирани показатели, норми, съгласно документ №, резултати от анализа, данни за метода на изпитване;
- - Заключение за съответствие/несъответствие на анализираните показатели с нормите по спецификация (№ документ).

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 стр. 5/10
---	-------------------------------

Към протокола от входящ контрол се прилагат сертификат (анализно свидетелство) от производителя, придружаващо доставката и информационен лист за безопасност (ИЛБ).

Протоколите от входящ контрол се регистрират в база данни Smart Doc и се разпространяват, съгласно действащите правила. Оригиналът на протокола се съхранява в сектор “ФХК”, Отдел “ХРХ”, ИО-2 (архив на лабораторията, извършила изпитването). Копия се разпространяват до отдел “Доставки”, Складово стопанство и звеното заявител на продукта.

Химически реагенти, енергетични масла и горива се приемат и разтоварват на площадката на ЕП-2 само след подписан протокол за годност на същите от квалифициран персонал, съгласно действащите нормативни документи.

Партиди химически реагенти, не отговарящи по качество на придружаващите го сертификати, се рекламират по установения ред в инструкция ДОД.КД.ИК.112/\*, ако не са уточнени изрично други действия в Договора за доставка.

Продукти използвани при ремонтната дейност на оборудването подлежат на отделно цветно маркиране.

#### **4.1. Входящ контрол на течни химически реагенти.**

##### 4.1.1. Реагенти и начин на доставка.

- |   |                 |
|---|-----------------|
| – Азотна киселина (HNO <sub>3</sub> ), техническа                                   | - автоцистерна; |
| – Сярна киселина (H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> ), техническа                      | - автоцистерна; |
| – Солна киселина (HCl), техническа  | - автоцистерна; |
| – Натриева основа (NaOH), техническа  | - автоцистерна; |
| – Амониев хидроокис (NH <sub>4</sub> OH), чист за анализ                            | - автоцистерна; |
| – Хидразин-хидрат (N <sub>2</sub> H <sub>4</sub> ·H <sub>2</sub> O), химически чист | - варели;       |
| – Натриев хипохлорит (NaOCl), технически  | - пластмасови   |
- контейнери;
- |  |           |
|--|-----------|
| – Моноетаноламин (МЕТА)                    | - варели; |
| – Органоминерален коагулант “Catfloc 4422” | - варели; |

Автоцистерните, предназначени за регулярна доставка само на един вид химически реагент не се почистват предварително.

Автоцистерните за транспорт на повече от един химически реагент по график, се почистват от механични замърсявания, измиват се с вода (ХОВ), пара и изсушават преди запълването с реагента.

#### **4.2. Входящ контрол на твърди химически реагенти.**

##### 4.2.1. Видове твърди химични реагенти.

- Калиева основа (KOH), химически чиста за анализ – чували;

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 стр. 6/10
---	-------------------------------

- Борна киселина ( $H_3BO_3$ ), химически чиста – чували;
- Вар хидратна, техническа – варовоз;
- Октадециламин, химически чист – метални варели;
- Реагенти за химическа промивка и дезактивация на ПГ.

Пробоотбиране на твърди химически реагенти в общ обем (напр. Автотранспортно средство) се осъществява чрез вземане на средна проба, според възможностите (в транспортното средство или след разтоварването).

Входящ контрол на борна киселина се осъществява на два етапа в различен обем:

- При приемане на реагенти в централната складова база се отбират проби 10% от доставеното количество от партида за удостоверяване, че качествата им отговарят на изискванията на техническата спецификация;
- При приемане на реагентите в Спец корпус – 3 преди приготвяне на разтвори се извършва 100%<sup>ов</sup> входящ контрол, като се разработват средни проби (в зависимост от броя на опаковките).

В случай, че анализите от средната проба не отговарят на показателите съгласно изискванията на Инструкция №30.ВХР.00.ИЕ.14/\* (Приложение 5), се извършват анализи от всяка опаковка. Пробите от входящия контрол се съхраняват до извършване на анализите и издаване на протокол, потвърждаващ съответствието на продукта с техническата спецификация.

### **4.3. Входящ контрол на други видове продукти и материали използвани в АЕЦ.**

С цел съхраняване ресурса на основното и спомагателното оборудване е разработен списък с разрешените за използване в ремонтната дейност продукти и материали – 30.ОУ.00.СПН.12/\*. Отчитайки международните добри практики и експлоатационен опит при работата на атомни централи се контролира качеството на продуктите и материалите, използвани в ремонтната дейност. За да не се допуска прилагане на продукти (смазки, греси, противозаклинващи пасти, уплътняващи материали, почистващи, дезактивиращи разтвори и други) да съдържат корозионно агресивни примеси са определени изисквания за максимално съдържание на халогени и сяра (Приложение 1).

Специализираният входящ контрол се състои в отбиране на проби от дадената партида, разработване и анализиране на пробите за съдържание на халогени и сяра по съответния метод. Издаване на протокол за съответствие/несъответствие на анализиранияте показатели с изискванията на съответния документ.

Ако в спецификацията на продукта не е указано друго, процедурата по вземане на проби се извършва съгласно БДС 6357-79. От всяка партида се отбират единични проби в зависимост от броя на опаковките (Таблица №1).

Таблица №1

Брой опаковки в партида	Брой опаковки, от които се вземат единични проби
От 2 до 10	2
Над 10 до 50	3
Над 50 до 100	4
Над 100 до 500	5
Над 500 до 700	6
Над 700 до 1000	7
Над 1000	1%

Изборът на единични опаковки за вземане на проби е произволен.

При вземане на проби трябва да се вземат предпазни мерки да не се замърси продуктът. Пробовземачите трябва да са подходящи за дадения продукт, да са изработени от материал, който не замърсява продукта, да са чисти и сухи.

След пробоотбиране опаковките се затварят плътно, за да не се влоши качеството на продукта.

Когато продуктите се намират в плътно затворени неголеми опаковки, предназначени за единична употреба - като аерозолни или други флакони и банки, при който съхранението на отворените опаковки може да застраши качествените показатели на продукта се допуска вземането на проба от по-малък брой затворени единични опаковки, който се отварят непосредствено преди анализа.

От единични проби се взема проба, която се разработва и анализира за халогени и сяра.

Изискванията към процедурите за анализ и изчисляване на резултатите са съгласно: 30.ХК.00.МТ.01/\*; 30.ХК.00.МТ.03/\*; 30.ХК.00.МТ.05/\* и 30.ХК.00.ИЕ.16/\*.

Ако резултатите не съответствуват на изискванията се прави повторно отбиране и анализиране.

Резултатите от анализите се документират в протокол от входящ контрол (Приложение 2).

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИЖ.07/3 стр. 8/10
---	-------------------------------

Контролни проби се съхраняват в етикетирани банки за период съгласно срок на годност на продукта от съответната партида по данни на производителя, с изключение на аерозолни, лесно летливи и други продукти с непостоянни във времето качества.

При получаване на протокол от входящ контрол за съответствие, доставения продукт се приема в склада. При разпределение на продуктите към звената-заявители задължително се предоставят: протокол от входящ контрол, сертификат (анализно свидетелство) от производител, информационен лист за безопасност (ИЛБ) на български език.

При получаване на протокол от входящ контрол за несъответствие с изискванията се следват съответните процедури, съгласно ДОД.КД.ИК.112/\*.

При съмнение за влошаване качеството при съхранение на продукта в отворени опаковки се прави допълнителен контрол, който да потвърди съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Всички продукти и материали, имащи пряк контакт с метала на основното оборудване Г<sup>ви</sup>, П<sup>ри</sup> контур и системите за безопасност (СБ), вложени при ремонтната дейност, задължително се документират в “Дневник за използваните материали по време на ПГР”.

За осигуряване на проследимост в тези дневници се отбелязват:

- продукт (наименование, № протокол от входящ контрол или друга информация за идентификация и проследимост);
- съответното приложение (детайл, възел, съоръжение);
- подписи на представители на отдел “ХРХ” и звеното собственик (или извършило ремонта) на оборудването. Дневниците за използваните материали се водят и съхраняват от сектор “ИХ”, ИО-2.

Към 30.ОУ.00.СПН.12/\* могат да бъдат включени нови продукти и материали. Звеното, което прави предложение за включване на нов продукт предоставя необходимата информация: производител; анализно свидетелство; предвидено приложение; референтни материали от производителя или други потребители. Ако приложението, предполага контрол за съдържание на корозионно агресивни примеси се изисква и анализно свидетелство от производителя, удостоверяващо количественото съдържание на халогени и сяра. При възможност се предоставя и мостра от продукта за допълнително изпитване (анализиране).

#### **4.4. Входящ контрол на свежи енергетични масла и горива.**

4.4.1. Видове енергетични масла и горива, получавани в АЕЦ:

- Турбинни масла;
- Трансформаторни масла;
- Горива за дизелови двигатели;

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 стр. 9 (изм.1)/10
---	---------------------------------------

– Моторни, трансмисионни, редукторни, смазочни и други масла.

Енергетичните масла и горива се транспортират в автоцистерни или във фабрични опаковки.

4.4.2. Пробоотбирането от автоцистерни се изпълнява според изискванията, посочени в инструкция №30.ХК.00.ИЕ.13/.\*.

От всеки отсек на автоцистерната се взема проба преди разтоварването ѝ в Маслено стопанство.

4.4.3. Пробоотбиране от варели или други фабрични опаковки се осъществява според изискванията на Инструкция №30.ХК.00.ИЕ.13/.\*.

4.4.4. Изискванията за чистота на свежи енергетични масла и горива се нормират в Регламент №30.ВХР.00.Р.30/.\*.

4.4.5. Физико-химичен контрол се осъществява чрез лабораторни анализи, описани в 30.ХК.00.МТ.02/.\*. От всяка партида се съхранява контролна проба за период, посочен от производителя като срок на годност.

4.4.6. Разтоварване на нефтопродукти се извършва само след издаване на протокол за входящ контрол с положително заключение за съответствие с изискванията на техническата спецификация.

#### **4.5. Входящ контрол на йонообменни смоли.**

Входящия контрол (преокачествяване) на доставяните йонообменни смоли за употреба в производствения цикъл на ЕП-2 се осъществява от външна лицензирана лаборатория.

#### **4.6. Контрол на реагенти с изтекъл срок на годност.**

На химичните реагенти, описани в т.4.1 и т.4.2 с изтекъл срок на годност, които не са вложени в производството поради експлоатационни ограничения, се допуска продължаването му, след извършване на контрол на химичните показатели, аналогичен на този при доставката.

Контрол на борна киселина с изтекъл срок на годност се осъществява на два етапа в различен обем:

– От наличните количества на борна киселина в централната складова база се отбират проби 10% от партида за удостоверяване, че качествата им отговарят на изискванията определени в Инструкция №30.ВХР.00.ИЕ.14/.\*;

– При приемане на борна киселина в Спец корпус – 3, преди приготвяне на разтвори се извършва 100%<sup>об</sup> контрол, като се разработват средни проби (в зависимост от броя на опаковките).



<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 стр. 9-1 (изм.1)/10
---	---

При удовлетворителни резултати срока на годност се удължава с не повече от 30% от първоначалният.

Новият срок на годност се указва в протокола за изпитване съгласуван от Гл. Технолог ИО.

Изискванията към процедурите за анализ и изчисляване на резултатите са съгласно: 30.ХК.00.МТ.01/\*; 30.ХК.00.МТ.03/\*; 30.ХК.00.МТ.05/\* и 30.ХК.00.ИЕ.16/\*.

Резултатите от анализите се документират в протокол за изпитване (**Приложение 2**).

## **5. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ**

Изискванията за безопасност при изпълнение на входящия химически контрол са описани в Правила по техника на безопасност в химически лаборатории - 30.ОБ.00.ТБ.02

Изискванията за безопасност при отбиране на проби от химически реагенти и свежи енергетични масла и горива са описани в Инструкция №30.ХК.00.ИЕ.13/\*.

## **6. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ, ОПРЕДЕЛЯЩИ ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ВХОДЯЩ КОНТРОЛ.**

- 30.ВХР.00.ИЕ.14/\* - Инструкция за водене на ВХР I и II контур и СВО.
- 30.ХК.00.ИЕ.13/\* - Инструкция за пробоотбиране и експлоатация на пробоотборните устройства за вода, пара, масла и газове

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 стр. 10/10
---	--------------------------------

- Стандарти.
- 30.ХК.00.МТ.01/\* - Сборник-методики за химичен контрол на водния режим на АЕЦ с ВВЕР-1000, установки СВО и ХВО.
- 30.ХК.00.МТ.02/\* - Сборник-методики за химичен контрол на масла.
- 30.ХК.00.МТ.03/\* - Сборник-методики за входящ химичен контрол на реагенти, използвани за технологичните процеси в АЕЦ с ВВЕР-1000.
- 30.ОБ.00.ТБ.02/\* - Правила по техника на безопасност в химически лаборатории.

## **7.ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ.**

- АЕЦ – Атомна електроцентрала;
- БДС – Български държавен стандарт;
- ВВЕР – Водоводен енергиен реактор;
- ЕБ – Енергоблок;
- ЕП-2 – Електропроизводство-2
- ИО – Инженерно осигуряване;
- ИЛБ – Информационен лист за безопасност;
- КЗ – Контролирана зона;
- ПГ – Парогенератор;
- ХРХ – Химия и радиохимия;
- ХВО – Химическа водоочистка;
- СВО – Спецводоочистка;
- СБ – Системи за безопасност

## **8.ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Приложение 1 Таблица за нормите за съдържание на халогени и сяра за отделните видове химически продукти.

Приложение 2 Образец на Протокол за входящ контрол.

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1, стр. 1/3</b>
---	---

Приложение №1.

№	Описание	Съдържание на халогени		Съдържание на сяра	
		Норма	Метод на изпитване*	Норма	Метод на изпитване*
	Средства за почистване и дезактивация	-	-	-	-
1.	1.1.Водни разтвори	≤10mg/kg	ЙХ	≤10mg/kg	ЙХ
	1.2.Летливи разтворители	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000
	1.3.Реагенти (лимонена к-на, оксалова к-на, калиев перманганат, водороден пероксид)	≤0,03%	ЙХ	-	-
2.	Продукти за безразрушителен металоконтрол	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000
3.	Смазки и противозаклинващи пасти, използвани при уплътняване на колекторите на ПГ и друго основно оборудване по I контур	-	-	-	-
	3.1. Графито-водна смазка	≤20mg/kg	ВИ+ЙХ	≤200mg/kg	ВИ+ЙХ
	3.2. Графито-глицеринова смазка	≤20mg/kg	ВИ+ЙХ	≤200mg/kg	ВИ+ЙХ
	3.3. Chesterton 772 Premium Nickel-Anti seize	≤20mg/kg ≤50mg/kg	ВИ+ЙХ КБ+ЙХ Multi EA 5000	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1, стр. 2/3</b>
--	---

№	Описание	Съдържание на халогени		Съдържание на сяра	
		Норма	Метод на изпитване*	Норма	Метод на изпитване*
4.	Смазки, греси и противозаклинващи пасти за всички други приложения не включени в т. 3	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000
	Смазки и греси, съдържащи MoS <sub>2</sub> или органични сулфиди като основен компонент	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000	-	-
5.	Залепващи ленти	≤1000mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000	≤1000mg/kg	-
6.	Лакове	≤1000mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000	≤1000mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000
7.	Неметална топлоизолация на основа стъклена или минерална нишка	≤600mg/kg	ВИ+ЙХ	≤2000mg/kg	ВИ+ЙХ
8.	Продукти за маркиране	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000
9.	Лепила	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000	≤200mg/kg	КБ+ЙХ Multi EA 5000
10	Уплътнения и гарнитури	≤200mg/kg	ВИ+ЙХ	≤200mg/kg	ВИ+ЙХ

**\* ЗАБЕЛЕЖКИ:**

1. В графата “Метод на изпитване” е посочена информация за начина на разработване и последващ анализ на разнообразните по състав и състояние продукти, с цел да се осигури съпоставимост на резултатите от различни методи на изпитване.

2. Значение на използваните съкращения:

ЙХ - Йонна хроматография;

ВИ+ЙХ - Воден извлек + йонна хроматография - привеждане в разтвор на водоразтворимите халогени и сяра и анализиране по метода на йонната хроматография;

КБ+ЙХ - Калориметрична бомба + йонна хроматография - привеждане в разтвор на органично свързаните (общи) халогени и сяра, чрез изгаряне на пробата в кислородна среда при високо налягане в калориметрична бомба и анализиране по метода на йонната хроматография.

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО</b> за входящ контрол на химически реагенти, материали, свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ	30.ХК.00.ИК.07/3 ПРИЛОЖЕНИЕ 1, стр. 3/3
--	--

Multi EA 5000 – Елементен анализатор за определяне на органично свързаните (общи) халогени и сяра чрез разлагане на пробата в кислородна среда при висока температура и последващо детектиране на сярата и халогените.

**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ЕП-2**

Приложение 2.

Електропроизводство-2	Направление ИО	Сектор “ФХК”	Лаборатория .....
-----------------------	----------------	--------------	----------------------

Блок:

Система:

## ПРОТОКОЛ

№.....

<b>Обект на изпитване:</b>						
<b>Дата:</b>		<b>Причина за изпитването:</b>				
		Сертификат №/дата				
		Парт. №				
<b>Метод за извършване на изпитването - лабораторен</b>						
<b>Резултати от извършеното изпитване:</b>						
№	Проба	Показател	Дименсия	Норма /документ/	Измерена стойност	Метод на изпитване
<b>Използвани документи:</b>						
<b>Заклучение:</b>						
Забележка: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните проби.						

Ръководител с-р “ФХК”: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Извършил изпитването: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Гл. технолог “ИО”: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ръководител лаборатория: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Копие на протокола е получен от: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (длъжност, фамилия, подпис)      дата/

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:  
„Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)”

**Уважаеми дами и господа,**

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

### **I. Документи и информация**

- I.1. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
- I.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП
- I.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- I.4. Информационен лист.

### **II. Техническо предложение:**

II.1. Спецификация на стоката предмет на поръчката, която съдържа наименование, технически характеристики и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническа спецификация № 2017.30.ХК.RV.ТСП.1730.

II.2. Документ, удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията на лицето, пускащо продукта на пазара, по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), представен в една от следните форми:

- Декларация за удостоверяване плащането на продуктова такса по чл.6 от Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса или
- Декларация за членство в организация по оползотворяване, притежаваща разрешение от МОСВ, издадено по реда на глава пета, раздел III от (ЗУО) или
- Разрешение от МОСВ за индивидуално изпълнение на задълженията по чл.14, ал.1 от

ЗУО, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

II.3. Декларация, че продуктът е класифициран, опакован и етикиран в съответствие с Регламент (ЕО) 1272/2008 и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикиране на химични вещества и смеси.

II.4. Документ, указващ:

- възможностите за продължаване срока на годност на химичния реагент моноетаноламин (МЕТА);

- възможностите за последващо безопасно третиране след изтичане срока на годност – преработване/рециклиране, оползотворяване или обезвреждане.

II.5. Документ, доказващ, че стоката е произведена в условията на сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 (или по-нова версия на стандарта) или еквивалент;

II.6. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. в) и г) от ППЗОП.

II.7. Списък на документацията, съпровождаща стоката, по позиции от Техническата спецификация.

II.8. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките, в случай, че участникът не е производител.

II.9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /когато е приложимо/.

### **III. Ценово предложение:**

III.1. Ценова таблица

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:  
**„Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)“**

№ по ред	ID	Наименование, тип, марка, описание на вида и техническите характеристики на предлаганата стока (вкл. технически показатели, дименсия, норма), съгласно ТС № 2017.30.XK.RV.TСП.1730	Ед. мярка	Количество	Срок на доставка (...) кал. дни, еднократно, считано от датата на получаване на писмена заявка от <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b>	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.,	Производител, страна на произход на стоката
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

**Гаранционни условия:**

1. За стоката, предмет на настоящия договор, се установява срок на годност 12 (дванадесет) месеца при температура от 20°C, считано от датата на приемане на доставката.

2. Ако в рамките на срока на годност се установят отклонения от качествените показатели на стоката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от ..... календарни дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Върху новодоставената стока се установява нов срок на годност, равен на този от т.5.4.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:  
„Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)”

№	ID	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. мярка	Кол-во	Единична цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
п...						
<i>Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2010)</i>						

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.97, ал.5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)“**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

*(невярното се зачертава)*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.97, ал.5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)“**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

## 1. Участникът, който представлявам:

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен	а/ Няма. б/ Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение. в/ Има, установени с акт, който не е влязъл в сила. г/ Размерът на неплатените дължими данъци или осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. <i>/ненужното се зачертава/</i>
Неравнопоставеност по смисъла на чл.44, ал.5 от ЗОП	а/ Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка. б/ Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл.44, ал.5 от ЗОП. <i>/ненужното се зачертава/</i>

2. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

3. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Известна ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника. съгласно чл.40 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)“

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложи на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложи на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ****за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в) и г) от ППЗОП**

от участник в обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)“**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложение към документацията за възлагане на обществената поръчка.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в обществената поръчка е 3 (три) месеца.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА**

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<b>„Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)“</b>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете изходящия номер на поканата от Възложителя</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 декември 2018г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**УКАЗАНИЯ**  
**за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка**  
**чрез покана до определени лица**

**1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Оферта за участие подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя за участие в обществена поръчка.
- 1.3. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Офертата съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.7. Офертата се изготвя по образеца, приложен към поканата за участие в обществената поръчка.
- 1.8. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.9. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.11. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.13. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.14. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.15. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

**2. Изисквания към офертата**

**Офертата се изготвя по образеца, приложен към поканата, който съдържа опис на представените документи.**

**2.1. Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците:

**2.1.1. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.**

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.**

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.1.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.4. Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

**2.1.5.** Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

**2.2. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.2.1. Спецификация на предлаганата стоката за доставка** с включени характеристики, описание, тип, каталожни номера, стандарти, количество и др., които трябва да бъдат описани в съответствие с изискванията на Техническа спецификация № 2017.30.XK.RV.TCP.1730.



Спецификацията се изготвя за съгласно приложения по т.П.1. образец към офертата, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

**2.2.2. Документ**, удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията на лицето, пускащо продукта на пазара, по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), представен в една от следните форми:

- Декларация за удостоверяване плащането на продуктова такса по чл.6 от Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса или

- Декларация за членство в организация по оползотворяване, притежаваща разрешение от МОСВ, издадено по реда на глава пета, раздел III от (ЗУО) или

- Разрешение от МОСВ за индивидуално изпълнение на задълженията по чл.14, ал.1 от ЗУО, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

Документът се представя в оригинал или заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.3. Декларация**, че продуктът е класифициран, опакован и етикиран в съответствие с Регламент (ЕО) 1272/2008 и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и смеси.

Документът се представя в свободен текст, в оригинал, със свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

**2.2.4. Документ, указващ:**

- възможностите за продължаване срока на годност на химичния реагент моноетаноламин (МЕТА);

- възможностите за последващо безопасно третиране след изтичане срока на годност – преработване/рециклиране, оползотворяване или обезвреждане.

Документът се представя в оригинал или заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.5. Документ**, доказващ, че стоката е произведена в условията на сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 (или по-нова версия на стандарта) или еквивалент;

Документът се представя в оригинал или заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.6. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП** (по образец).

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.2.7. Списък на документацията**, съпровождаща стоката, по позиции от Техническата спецификация.

Документът се представя в свободен текст, в оригинал, със свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

**2.2.8. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките**, в случай, че участникът не е производител.

Документът се представя в оригинал или заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.**

Документът се представя в оригинал или заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.3. Ценово предложение, съдържащо:**

**2.3.1. Ценова таблица**, с единична и обща цена в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2010) с включени всички разходи за доставка до съответния обект на Възложителя (Площадка АЕЦ Козлодуй), опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

**2.3.2.** Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

**2.3.3.** При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и

обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

**3.1.** Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

**3.2.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

**3.3.** Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

**3.4.** В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

**3.5.** Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

**4.1.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена с предмет: „Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)“".

**4.2.** Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

**4.3.** Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**4.4.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

**4.3.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4.4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **5. Разглеждане и оценка на офертите**

**5.1.** Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно критерий за възлагане: "най-ниска цена".

**5.2.** Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участника, с цел преценка съответствието на офертата му с условията, поставени от Възложителя.

**5.3.** С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

**5.4.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, в случай че не е представил в офертата, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

**6.** За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## ДОГОВОР

№.....

Днес,.....2018год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № .....г. на ..... – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на химичен реагент моноетаноламин (МЕТА)” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на 1 680 кг. химичен реагент моноетаноламин (МЕТА), наричан за краткост “стока”.

1.2. Стоката по т.1.1 е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество и единични цени в Приложение № 2 – Техническа спецификация № 2017.30.ХК.RV.TСП.1730 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на ..... (.....словом.....) лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоката, предмет на настоящия договор ще бъде извършена еднократно, в срок ..... (.....) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

3.3. Срокът за изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К”.

#### **4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ОПАКОВКА**

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемо-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши доставката на стоката в пластмасови опаковки по 210 kg с цел да се избегне замърсяването на МЕТА с железни йони.

4.5. Доставената стока следва да е в оригинални опаковки на производителя, палетизирана, с указана маркировка: партиден номер, дата на производство, срок на годност от датата на производство и др. в съответствие с Регламент (ЕО) 1272/2008г. относно класифицирането, етикирането и опаковането на химични вещества и смеси.

4.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на факс: 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Декларация за съответствие и Анализно свидетелство (Протокол от изпитване) на съответната партида с подпис и печат на производителя;

В анализното свидетелство (Протокол от изпитване) от производителя да бъдат посочени конкретно измерените стойности на показателите.

- Декларация за произход, партиден №, дата на производство, срок на годност;

- Указания на български език с наименование, състав, предназначение, начин на употреба, срок на годност, символи за опасност, съхранение и др.

- Информационен лист за безопасност, на български език, на електронен носител, в PDF формат, изготвен съгласно Регламент (ЕО) 1907/2006г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH), със съдържание съгласно Регламент (ЕС) 2015/830 от 28.05.2015г. Информационният лист за безопасност се предоставя по време на първата доставка и при преработването/промяната му.

Документите да бъдат оформени с подписи и печати.

4.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

4.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.4.7. или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.9. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;

- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.8) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

4.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

## 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор и потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. Към момента на доставката да не е изчерпан повече от 10% от срока на годност на стоката.

5.3. На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. На доставената стока ще бъде извършен и специализиран входящ контрол в лаборатории на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно утвърдени регламент и методики, описани в "Инструкция за входящ контрол на химически реагенти, материали и свежи енергетични масла и горива използвани в АЕЦ" - № 30.ХК.00.ИК.07. Резултатите от анализите се оформят в Протокол за извършен специализиран входящ контрол. При констатиране на видими дефекти, несъответствие на стоката с приложените документи или констатиране на отклонения от качествените показатели на стоката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не я приема. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.4. За стоката, предмет на настоящия договор, се установява срок на годност 12 (дванадесет) месеца при температура от 20°C, считано от датата на приемане на доставка.

5.5. Ако в рамките на срока на годност се установят отклонения от качествените показатели на стоката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от ..... календарни дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Върху новодоставената стока се установява нов срок на годност, равен на този от т.5.4.

5.6. Рекламации за появили се отклонения от качествените показатели на стоката трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на срока на годност /т. 5.5./.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилите се отклонения от качествените показатели на стоката, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението предмета на договора започва от датата на уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К”.

6.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация № 2017.30.ХК.RV.TСП.1730 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.:0973/7 .....

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....  
.....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС BG.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: commercial@npp.bg  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	9
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.



3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на

дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с

изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УГЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да

приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ),



отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.



18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....