



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-О- 561/28-12-2017

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00353

Адрес: гр. Козлодуй, Площадка АЕЦ Козлодуй

Лице за контакт Траян Йорданов – Специалист ОП

Телефон: 0973 74185

E-mail: TTYordanov@npp.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: “Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс "Истър”

Кратко описание: “Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс "Истър”

Дейностите, включени в техническото задание са обследване и проектиране – идеен и работен проект.

Предметът включва:

1. Детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики, Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания

2. Изготвяне на инвестиционен проект за изпълнение на енергоефективни мероприятия в две фази – фаза “Идеен” проект и фаза “Работен” проект.

Място на извършване: АЕЦ Козлодуй

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 55 000,00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентен регистър в зависимост от държавата в която е установен.

Икономическо и финансово състояние: Няма изисквания

Технически и професионални способности:

1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката най-много за последните 3 години (опит в обследването и проектирането при изпълнението на енергоефективни мероприятия на сгради).

2. Участниците трябва да разполагат с проектант, притежаващи пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част: „Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност с маркиран Раздел: „Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали”

3. Участниците трябва да прилагат сертифицирана система за управление на качеството, в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват покриващ дейностите по Техническото задание.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 30.01.2018

Час: 16:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 30.04.2018

Час: 16:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 01.02.2018

Час: 13:30

Място на отваряне на офертите: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

I. Приложение към обявата са:

- 1) Техническо задание № 17.ЕЕ.ТЗ.1093;
- 2) Образци на документи, както следва:
 - Оферта
 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)
 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП)
 - Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП
 - Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. "в", "г" и "д" от ППЗОП
 - Декларация за съответствие с условията за участие
 - Декларация за оглед на обекта
 - Информационен лист
- 3) Указания към участниците
- 4) Проект на договор.

II. Проектната разработка трябва да се изпълни двуфазно –Идеен проект и Работен проект. Към започване дейностите по проектирането се преминава след детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването.

III. При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

IV. Преди подаване на офертата участниците трябва да извършат оглед на обекта като след това попълнят декларацията по образец приложена към обявата. Декларацията трябва да е подписана задължително от лицето участвало в огледа, и от представители на Възложителя (представител на сектор „Проектно осигуряване” и представител на сектор „Енергийна ефективност”) както следва:

От Сектор „Енергийна Ефективност”:

Мариела Няголова - Експерт "Мониторинг на сградния фонд", тел.:0973/73573 или
Борислав Стоименов - Ръководител сектор "Енергийна ефективност", тел.:0973/72680

От Сектор „ Проектно осигуряване”:

Деян Атанасов – Експерт ПО, тел.:0973/72801 или
ПАвел Баталов – Експерт ПО, тел.:0973/72155

Дата на настоящата обява

Дата: 28.12.2017 г.

Възложител

Трите имена: Цанко Венцеславов Бачийски

Длъжност: Заместник Изпълнителен Директор



„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Управление ДСД

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

30.11.17 ЦАНКО БАЧИЙСКИ



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:

... 29.11.17 ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

ДИРЕКТОР П:

... 30.11.17 ЯНЧО ЯНКОВ

ДИРЕКТОР ИиФ:

... 30.11.17 ГЕОРГИ КИРКОВ

ДИРЕКТОР РиМ: ...

... 30.11.17 НАЙДЕН НАЙДЕНОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14, ЕЕ.ТЗ.1093

за обследване и проектиране

Фаза на проектиране: Идеен и Работен проект

ТЕМА:

"Изпълнение на енергоефективни мероприятия на Хотелски комплекс "Истър"

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Основание за разработване на проекта

Техническото задание се изготвя във връзка със Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и залегналите в него изисквания към експлоатираните сгради, с цел намаляване на енергийните разходи и разходите за поддържане и експлоатация.

Описание на обекта

Хотелски комплекс „Истър” се намира в централната част на гр.Козлодуй.

Комплексът е построен през 1983г., като в него са включени хотелска част, лоби бар, ресторант с лятна градина и кухненски блок. Хотелската част се състои от отделни блокове, в които се помещават 26 апартамента, 20 двойни стаи и 6 единични стаи.

Комплексът работи целогодишно.

Сградите от комплекса представляват монолитни, стоманобетонни конструкции с обща фундаментална плоча. Под всички корпуси от комплекса, с изключение на част от кухненския бокс е изграден сутерен. В приземния етаж, под нивото на хотелската част са обособени гаражни клетки. В сутерена се помещава абонатната станция и складови помещения.

Комплексът е със застроена площ – 2 484м² и разгъната застроена площ – 14 526м².

Основни цели

- Определяне на енергийните разходи за поддържане и експлоатация на комплекса;
- Да се предпришат и разработят енергоспестяващи мерки, с които да се оптимизират/намалят разходите за поддържане на параметрите на микроклимата с оптимална консумация на топлинна и електрическа енергии;
- Получаване на сертификат за проектни енергийни характеристики;
- Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, съдържащ информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания по чл. 74 от Закон за енергийната ефективност.

Описание на разработката

Разработката включва изпълнение на два етапа:

Етап 1 - детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален Доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики, Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания.

Етап 2 - изготвяне на инвестиционен проект за изпълнение на енергоефективни мероприятия в две фази- фаза „Идеен” проект и фаза „Работен” проект;

Допълнителни технически изисквания

При проведен технически оглед на обекта от специалисти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД са констатирани следните проблеми/дефекти:

- влошено състояние на хидроизолацията над сутерена (при главен вход на хотела, южна фасада), водеща до просмукване на дъждовни води и компрометиране на конструктивни елементи.

предложена коригираща мярка:

Реконструкцията да предвижда демонтаж, подмяна на компрометирания изолационния слой над сутерена и последващ монтаж на съществуващите плочник, стълбище и декоративни елементи.

За проблемите е необходимо да бъде дадено проектно решение, заедно с решенията за реализирането на предписаните от обследването мерки.

Допълнителни изисквания към фасадното оформление:

- Да се запази балчишкият камък по фасади (релефни варовикови плочи);
- Проектантът да представи варианти за топлинно изолиране и ново цветово решение на останалите стени по фасадите.

2. Описание на изискванията към отделните етапи

2.1. Етап 1 - детайлно обследване за енергийна ефективност

Въз основа на доклад от съществуващо обследване и изпълнени към момента мерки, заложи в него, е необходимо да се извърши сертифициране и доказване на енергийни спестявания.

Докладът от обследването, който следва да се разработи е необходимо да отговаря на изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, като в него се включва и:

- формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т.ч. на инвестициите за неговото изпълнение;

- сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;

- избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с Възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;

- оценка на количеството спестена енергия в сградата в резултат на изпълнение на енергоспестяващи мерки, предписани с предходно обследване, прието за базово.

Изготвената оценка за енергийни спестявания да е в пълен обем и да отговаря на изискванията от „Наредба № Е-РД-04-3 от 04.05.2016г. за допустимите мерки за осъществяване на енергийни спестявания в крайното потребление, начините на доказване на постигнатите енергийни спестявания, изискванията към методиките за тяхното оценяване и начините за потвърждаването им”.

2.2. Етап 2 - изготвяне на инвестиционен проект

2.2.1. Фаза „Идеен проект”

Идейният проект се изработва на базата на приет от Възложителя Доклад от обследване за енергийна ефективност с избран пакет от енергоспестяващи мерки.

Водеща част за идейното проектиране е част "Архитектурна". За останалите части във фаза „Идеен проект” да се представи Обща обяснителна записка.

В идейна фаза да се представят варианти за фасадно оформление на комплекса - да бъдат разработени два варианта за архитектурно и цветово решение, което включва и всички архитектурни елементи по фасадата (облицовки, парапети по тераси и други)

Идейният проект да съдържа Количествено - стойностни сметки по окрупнени показатели за всички СМР в пакета от енергоспестяващи мерки (за всяка мярка поотделно), включително всички съпътстващи и необходими СМР, които са продиктувани от спецификата на изпълнение на енергоспестяващите мерки.

Идейният проект да съдържа технико-икономически анализ на предложените варианти с препоръка от проектанта за приемане на един от вариантите, който да служи като база за избор на Възложителя на икономически и технически най-целесъобразен вариант, и разработването му на фаза “Работен проект”.

2.2.2. Фаза „Работен проект”

Работният проект се изработва на базата на приетия от Възложителя идейен проект

Работният проект да се изготви в обем и съдържание, съответстващо на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

С него се изясняват конкретните проектни решения заложи в Идейния проект в степен, осигуряваща възможност за цялостно и поетапно разсрочено във времето изпълнение на всички видове СМР.

Да се предвидят и всички съпътстващи и необходими СМР, които са продиктувани от спецификата на изпълнение на енергоефективните мерки предложени в Доклада, в това число проектни решения и детайли.

Работният проект да е съобразен с изискванията на действащите в страната и “АЕЦ Козлодуй” ЕАД правилници, стандарти, нормативи и закони

2.3. Изисквания към частите на работния проект

2.3.1. Част "Архитектурна"

Да се разработи въз основа на избрания вариант на фаза “Идеен проект” в обема на раздел III от глава 8 на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.3.2. Част "Конструктивна"

Работният проект по част “Конструктивна” да включва:

- изготвяне на конструктивно становище;
- строително-конструктивно решение с необходимите детайли и работни чертежи

за изпълнение и монтиране на новите фасадни елементи;

- монтажни схеми и технологии на производителя на предлаганата фасадна система;

- строително-конструктивно решение с необходимите детайли и работни чертежи за допълнителни съпътстващи СМР, които са възникнали поради спецификата на изпълнение на енергоспестяващите мерки.

2.3.3. Част "Геодезическа"

Да се разработи в обема на раздел III от глава 16 на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като обхваща само реконструкцията на съществуващите плочник, стълбище и декоративни елементи породена от подмяната на хидроизолацията над сутерена (при главен вход на хотела, южна фасада).

2.3.4. Част "Благоустройство"

Да се разработи в обема на раздел III от глава 15 на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като обхваща само реконструкцията на съществуващите плочник, стълбище и декоративни елементи породена от подмяната на хидроизолацията над сутерена (при главен вход на хотела, южна фасада).

2.3.5. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Да се изготви в обем и съдържание съгласно Приложение 3 на Наредба № Из – 1971 от 29.10.09 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.3.6. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Да се изготви в обем съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР – избор на строителна механизация, раздел класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на строителството, мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап и фаза от изпълнението.

Схеми и чертежи съгласно чл. 10 от Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.3.7. Част "Енергийна ефективност"

Да се разработи съгласно изискванията на Наредба № 7 от 2004 г за енергийна ефективност на сгради и придружена от оценка за съответствие на инвестиционния проект на сградата.

2.3.8. Част “Сметна документация”

Да бъдат изготвени количествени сметки за СМР по всички части на проекта с шифри, за всяка мярка от обследването поотделно, което да дава възможност за поетапното им реализиране.

2.3.9. Част „План за управление на строителните отпадъци”

Обхватът и съдържанието на част „План за управление на строителни отпадъци” да са съобразени с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1) и в него задължително се включват/описват реда и задълженията на Изпълнителя за извозване и предаване на строителните отпадъци за последващото безопасно третиране.

2.3.10. Други проектни части

В зависимост от предложените в обследването енерго-спестяващи мерки е възможно да възникне необходимост от разработването и на други проектни части, напр. "Електрическа", ТОВК, ВиК и др., които следва да се представят в обем, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.3.1 до 2.3.4 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка - Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни, индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП), категория на производство по пожарна опасност и др.;
- информация за ползваните в обекта суровини и материали.

Изчислителна записка и пресмятания – Проектантът да представи пресмятания обосноваващи проекта за якост и надеждност на конструкцията и енергийна ефективност.

Чертежи, схеми и графични материали – Планове, разпределения, вертикални разрези на основните носещи и ограждащи елементи (монтажни схеми), детайли за монтаж на носещи и ограждащи елементи (изгледи и разрези), детайли и начин на укрепване на топлоизолацията и др.

Количествени сметки – КС да съдържа всички видове строително-монтажни работи, пуско-наладъчни работи и допълнителни материали, необходими за реализацията на проекта. Количествените сметки да се изготвят с шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС или СЕК за единичните видове работи, а за работите не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта и за всяка мярка поотделно, което да позволи поетапно реализиране на мерките включително и за отделните корпуси на комплекса.

Списък на норми и стандарти – Изпълнителят трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти. За тях се записва номер и пълно наименование, редакция, дата на издаване и тяхната приложимост в настоящия проект.

При извършване на дейностите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07 от 8 от 20.12.2008г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол
- Наредба № Е-РД-04-3 от 04.05.2016г. за допустимите мерки за осъществяване на енергийни спестявания в крайното потребление, начините на доказване на постигнатите енергийни спестявания, изискванията към методиките за тяхното оценяване и начините за потвърждаването им
- Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- Други приложими нормативни документи, действащи в Република България.

4. Входни данни

4.1. Доклад от детайлно обследване за Енергийна ефективност на сградата на Хотелски комплекс „Истър”, извършено през 2009 година.

4.2 Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнението на дейностите по настоящото техническо задание.

4.3 Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

4.4 Входните данни се представят на Изпълнителя след сключване на договора, във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, при спазване на реда, определен в „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194/*.

4.5 Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снимат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ “Козлодуй”, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1 Доклад от обследване за енергийна ефективност.

5.2 Резюме на доклада

5.3 Сертификат за енергийни характеристики на сградата.

5.4 Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания по чл. 74 от Закон за енергийната ефективност.

5.5. Идеен проект.

5.6. Работен проект.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящото техническо задание, за което да предостави копие на валиден сертификат.

6.2 Докладът от обследването за енергийна ефективност се представя на хартиен носител в 5 (пет) екземпляра и 1 екземпляр на електронен носител, а резюмето на доклада - на хартиен и електронен носител (по 2 бр.).

6.3 Сертификатът за енергийни характеристики на сградата се представя на хартиен носител (3 бр.), придружен с декларация за липса на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 от Закона за енергийната ефективност.

6.4 Идеиният проект се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език, в три екземпляра на български език.

6.5 Работният проект се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

6.6 Проектите (идеен и работен) се предават и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, Excel, DWG и др.) и PDF формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на проектанта.

6.7. Изготвените проекти трябва да преминат независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето им.

6.8. Проектите да съдържат списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от Възложителя документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

6.9. Проектите да съдържат списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването им – на съответния етап или окончателно.

6.10. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

6.11. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС (Специализиран технически съвет) чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмени становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членовете на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.12. За извършване на услугата, Изпълнителят трябва да отговаря на изискванията на чл.43 от Закона за енергийна ефективност.

6.13. Проектирането трябва да се извърши от персонал, притежаващ пълна проектантска правоспособност и квалификация за определените етапи и части на проекта. Проектантът, който ще изготви част „Пожарна безопасност” трябва да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарната част „Пожарна безопасност” с маркиран раздел: **„Пожарна безопасност – техническа част и графични материали”**.

6.14. Изпълнителят трябва да притежава опит в обследването и проектирането при изпълнението на енергоефективни мероприятия на сгради през последните 3 (три) години и да представи, като доказателство списък на дейностите, идентични или сходни, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

7. Организационни изисквания

7.1 Докладът от обследването, придружен от резюме, сертификат и протокол за потвърдени количества спестена енергия, както и идейният и работният проект се приемат от Специализиран технически съвет на Възложителя.

7.2 Към разработване на идеен проект се пристъпва след подписване на протокол от СТС за приемане на доклада от обследването без забележки.

7.3 Към разработване на работен проект се пристъпва след подписване на протокол от СТС за приемане на идейния проект без забележки.

7.4 Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на работния проект от специализиран технически съвет на Възложителя и след съгласуване от контролните органи по реда на Закона за устройство на територията.

7.5 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

8.1. Изискванията, поставени в Техническото задание, задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по Договора, за извършваните от тях дейности.

8.2. Основният Изпълнител по Договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л управление "Експлоатация":.....


Славян Лачев

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс "Истър”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП.
- I.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП.
- I.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- I.4. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, относно:
 - I.4.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност, а именно:
 - Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентен регистър в зависимост от държавата в която е установен.
 - I.4.2. изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката най-много за последните 3 години както следва:
 - опит в обследването и проектирането при изпълнението на енергоефективни мероприятия на сгради.
 - I.4.3. професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както следва:
 - проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част: „Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност с маркиран Раздел: **„Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали”**
 - I.4.3. прилагането на сертифицирана система за управление на качеството, в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват покриващ дейностите по Техническото задание;
- I.5. Информационен лист.

II. Техническо предложение

- II.1. Работна програма (по образец).
- II.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите.
- II.3. Календарен график за изпълнение на дейностите.
- II.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП - по образец.
- II.5. Декларация за извършен оглед

III. Ценово предложение

III.1. Цена (лв. без ДДС) за детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики, Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания

III.2. Цена (лв. без ДДС) за идеен проект

III.3. Цена (лв. без ДДС) за работен проект

III.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката.

III.5. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
“Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс "Истър”

Етап I. Детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики, Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				
Общо човекомесеца				

Етап II. Идеен проект

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				
Общо човекомесеца				

Етап III. Работен проект

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				
Общо човекомесеца				

Забележка: Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
**“Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на
 хотелски комплекс "Истър”**

ІІІ.1. Ценова таблица №1 за формиране на цена за Детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики, Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за етапа (лв. без ДДС) (цифром и словом)				

ІІІ.2. Ценова таблица №2 за формиране на цена за идеен проект:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за идеен проект (лв. без ДДС) (цифром и словом)				

ІІІ.3. Ценова таблица №3 за формиране на цена за работен проект:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за работен проект (лв. без ДДС) (цифром и словом)				

ІІІ.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката
 без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
 _____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.97, ал.5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс “Истър”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

(невярното се зачертава)

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.97, ал.5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс “Истър”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен	а/ Няма. б/ Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение. в/ Има, установени с акт, който не е влязъл в сила. г/ Размерът на неплатените дължими данъци или осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. <i>/неуижното се зачертава/</i>
Неравнопоставеност по смисъла на чл.44, ал.5 от ЗОП	а/ Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка. б/ Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл.44, ал.5 от ЗОП. <i>/неуижното се зачертава/</i>

2. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

3. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Известна ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

**“Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни
мероприятия на хотелски комплекс "Истър”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

“Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс "Истър”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към публикуваната обява.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в обществената поръчка е 3 месеца, считано от крайния срок за представяне на оферти.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс "Истър”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- Участникът, който представлявам е вписан в регистъра по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентен регистър в зависимост от държавата в която е установен и притежава удостоверение за вписване №.....с дата на издаване.....и срок на валидност..... Информацията е налична в...../информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
- Участникът, който представлявам е изпълнил следните услуги през последните 3 години, за което разполага с доказателства:

N	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация съгласно т.1 от Техническите и професионални способности, посочени в Обявата (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Удостоверение за пълна проектантска правоспособнос т № / част от проекта*

4. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент и притежава сертификат № издаден от

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

* Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част: „Пожарна безопасност” трябва да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност с маркиран Раздел: **„Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали”**

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед
от Участник в обществена поръчка с предмет:

**“Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на
хотелски комплекс "Истър”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството си на участник, представящ оферта за участие в обществената поръчка, съм извършил оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху офертата ми и цената.

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Участвали в огледа и извършили запознаване
с обекта, представители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

1. _____ - Представител на с-р ЕЕ, У-ние Е
(фамилия, длъжност, подпис)
2. _____ - Представител на с-р ПО, У-ние И
(фамилия, длъжност, подпис)

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ПЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	„Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс "Истър”
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Портала за обществени поръчки
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 19 ноември 2017 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в обявата.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца, приложен към обявата и съдържа опис на представените документи и декларации по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" и "д" от ППЗОП.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

2.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представя в оригинал.

2.1.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, относно:

2.1.4.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност, а именно:

- Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентен регистър в зависимост от държавата в която е установен.

2.1.4.2. изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката най-много за последните 3 години както следва:

- опит в обследването и проектирането при изпълнението на енергоефективни мероприятия на сгради.

2.1.4.3. професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както следва:

- Проектанти, притежаващи пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част: „Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност с маркиран Раздел: **„Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали”**

2.1.4.4. прилагането на сертифицирана система за управление на качеството, в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват покриващ дейностите по Техническото задание.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.1.5. Информационен лист.

Информационния лист се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.1.6.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.6.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

2.1.6.3. Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.7. Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

2.1.8. По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.1.9. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.1.10. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

2.1.11. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

2.1.12. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява; (по образец);

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3. Календарен график за изпълнение на дейностите. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.4. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. “в”, “г” и “д” от ППЗОП.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация за извършен оглед

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Декларацията задължително се подписва и от по един представител на с-р ЕЕ, У-ние Е и на с-р ПО, У-ние И

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Цена (лв. без ДДС) за детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики, Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете (по образец)

2.3.2. Цена (лв. без ДДС) за идеен проект, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете (по образец)

2.3.3. Цена (лв. без ДДС) за работен проект, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете (по образец)

2.3.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (лв. без ДДС) представляваща сбор от Цена за детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики, Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания, Цена за идеен проект и Цена за работен проект.

2.3.5. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите.

Информацията се представя, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Забележка:

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за върна се приема изписаната словом.

2.3.6. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **"Обследване и проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс "Истър"**".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно критерия "най-ниска цена". Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

5.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП.

5.3. Когато участник не представи в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП, същият не се допуска до участие в класирането.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

7. Други

Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа, който трябва да бъде уговорен предварително с определените лица за контакт на Възложителя.

Всеки работен ден от 09.00ч. до 15.00ч.

Лице за контакт:

От Сектор „Енергийна Ефективност“:

Мариела Няголова - Експерт "Мониторинг на сградния фонд", тел.:0973/73573 или
Борислав Стоименов - Ръководител сектор "Енергийна ефективност", тел.:0973/72680

От Сектор „Проектно осигуряване“:

Деян Атанасов – Експерт ПО, тел.:0973/72801 или
ПАвел Баталов – Експерт ПО, тел.:0973/72155

ДОГОВОР

№

Днес, 2018 г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №...../.... на на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

.....,

със седалище и адрес на управление:, с ЕИК, представлявано от, в качеството на наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Проектиране на тема: Изпълнение на енергоефективни мероприятия на хотелски комплекс "Истър", се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

- Детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики, Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания
- Изготвяне на инвестиционен проект за изпълнение на енергоефективни мероприятия в две фази – фаза “Идеен” проект и фаза “Работен” проект, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие месеца, съгласно Приложение №2- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в т.ч:

- ЕТАП 1: Срок за детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики,

Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания - дни/месеца, считано от датата на двустранното подписване на договора.

- ЕТАП 2: Срок за Изготвяне на инвестиционен проект за изпълнение на енергоефективни мероприятия в две фази както следва:

Идеен проект..... дни/месеца, считано от приемане на Доклада от обследването на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки

Работен проект..... дни/месеца, считано от приемане на Идеиния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на лева без ДДС наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение №3, включваща:

- Цена за детайлно обследване за енергийна ефективност и изготвяне на актуален доклад от обследването, Сертификат за проектни енергийни характеристики, Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания в размер на лв. без ДДС

- Цена за разработване на идеен проект в размер на лв. без ДДС

- Цена за разработване на работен проект в размер на лв. без ДДС

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор чрез поэтапни плащания в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането им на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на съответния етап и протокол от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на съответната разработка без забележки.

Чл. 7. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. фактура за дължимата част от Цената за съответния етап, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Утвърден протокол от Специализиран технически съвет за приемане на разработките по съответния етап без забележки.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от

Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите по чл.1 и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разработките, съгласно изискването на т.б. и в обем съгласно т.5 от Приложение №1-Техническото задание и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи и технически съвети, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от разработките, в съответствие с уговореното в този Договор;

5. да не приеме някои от разработките, в съответствие с уговореното в този Договор;

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап всеки от отчетите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя обследването в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
2. Да отстрани за своя сметка в срок указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатираните непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на чл.17, ал.1, т.6 от настоящия договор
3. В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта
4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора

Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа
2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на разработките. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични, съгласно т. 4 от Приложение № 2 - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване.
3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме разработките при условията на настоящия договор
4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Специализиран технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага
5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Изпълнението на Услугите за всеки отделен етап се документира с протокол за ПРИЕМАНЕ на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на работния проект от специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след съгласуване от контролните органи по реда на Закона за устройство на териториите

Чл. 17. ПРИЕМАНЕ

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора /резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/.
4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в протокола от Технически съвет за приемане на разработката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно чл.18.
5. Отлагане приемането на разработката на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта, е основание за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно чл.20
6. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет, не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на съответния етап.

Чл. 19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 21. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по

смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и когато по време на изпълнението на договора на основание чл.45 от Закона за енергийната ефективност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде заличен от регистъра по чл.44 от същия закон.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 25. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 28. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 29. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за

изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 31. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 32. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията

на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 34. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 35. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Език

Чл. 36. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 37. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 38. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 39. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Опазване на околната среда

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 42. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Отговорни лица

Чл. 49. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е, тел. 0973/7.....

Чл. 50. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е, тел. 0973/7.....

Чл. 51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на

изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 12 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: