

ДОГОВОР

№ 888000007

Днес, 14.02..... 2018 г., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“Интерприборсервиз” ООД, гр. Козлодуй,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 831577794, представлявано от Костадин Върбанов Димитров, в качеството на Управител наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет **“Поддръжка на кабелната инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: поддръжка на кабелната инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 3 години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

Чл. 5. Срокът на Договора е 3 години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.9, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е площадката на АЕЦ Козлодуй.

Чл. 7. След получено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон и/или по електронната поща съобщение за появата на дефект и/или необходимост от обзавеждане на ново работно място, преди започване на ремонтни и монтажни дейности, се подписва двустранен Протокол за предприетите мерки – Приложение №2 към Техническото задание. Редът за изпълнение на дейностите е подробно описан в Техническо задание №17.ИСиКТ.ТЗ.1023. Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки конкретен случай.

Чл. 8. След получено уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон и/или изпратена по електронната поща заявка, в срок до 4 часа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща свои специалисти за уточняване и подписване на двустранен Протокол за предприетите мерки - Приложение №2 към Техническото задание.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 9. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“).

(2) В **Цената** по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Цената** по този Договор, както следва:

- стойността на извършените работи поетапно, на база реално изпълнение, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Двустранен протокол отразяващ видовете изпълнени дейности, единичните цени на видовете дейности и стойността на извършената услуга, и оригинална фактура.

- В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в Приложение №3 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно Видове основни дейности при поддържане кабелна инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в случай че са указани в тях. Количествата и видовете дейности се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по посочените във фактурата банкови реквизити.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 9 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*);
10. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.)
11. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

12. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

13. Да осигури присъствието на свой екип на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, който да обезпечава своевременното изпълнение на задълженията по договора, считано от влизането му в сила, до крайния срок за завършване на дейностите.

14. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.

15. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

16. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на дейностите.

17. Да осигури изцяло необходимата за монтажните дейности механизация, техника и транспорт.

18. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

19. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

20. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора.
6. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме ремонтните работи, които са изпълнени с тях.
7. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.
8. предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. при поява на дефект и при необходимост от ремонтни дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по телефон и/или изпраща по електронната поща съобщение за възникналия дефект. Констатираните дефекти се регистрират в БД "Компютърна и офис техника", с описание на причината за появата на дефекта, състоянието на оборудването и необходимите действия за отстраняване на дефекта.
7. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по телефон и/или изпраща по електронната поща заявка при необходимост от обзавеждане на ново работно място.
8. да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Специални права и задължения на Страните

Чл. 17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

Чл. 18. За извършените ремонтни дейности се установява гаранционен срок 5 години от датата на приемане на изпълнените работи.

Чл. 19. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

Чл. 20. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

Чл. 22. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 23. Изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с двустранен протокол, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Двустранен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Двустранен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 25 – 28 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на съответния етап.

Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 (тридесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в уговорения срок;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 32. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 33. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 35. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 38. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 40. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 41. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността

на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 43. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: АЕЦ Козлодуй ЕАД, гр. Козлодуй, п.к. 3321

Тел.: +35997373530

Факс: +35997376027

e-mail: commercial@npp.bg

Лице за контакт: Радост Димитрова – Ръководител Управление „Търговско”

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: АЕЦ Козлодуй ЕАД, гр. Козлодуй, п.к. 3321

Тел.: +35997372013

Факс: +35997376670

e-mail: ips@inpris.com

Лице за контакт: Костадин Димитров – Управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 44. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице, този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 45. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 47. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Управление на качеството

Чл. 48. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в

съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 49. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

(3) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(4) Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

(5) Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

(6) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 50. (1) За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

(2) Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

(3) В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

(4) Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

(6) Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкцията за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

(9) При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

(10) За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

(13) Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Чл. 51. (1) От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

(2) За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

(4) Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чието територия се работи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

(9) Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за

отстраняване на нарушенията.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

(12) В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

(16) При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(18) Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Пожарна безопасност

Чл. 52. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;
При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

Опазване на околната среда

Чл. 53. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

(7) При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 54. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

(6) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Отговорни лица

Чл. 55. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е Томаш Трон - Ръководител сектор "Компютърна техника", тел. 0973/7 3023.

Чл. 56. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е Николай Андреев - Директор дирекция "Сервизно-ремонтна дейност", тел.: 0973/7 2245.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Интерприборсервиз" ООД
3321 гр. Козлодуй
площадка АЕЦ
тел/факс: 0973/72013; 0973/76670
E-mail: ips@inpris.com
ЕИК 831577794
ИН по ЗДДС: BG 831577794

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
КОСТАДИН ДИМИТРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Съгласували:

Директор "П":.....

04.02 2018 г. /Я. Янков/

Директор "И и Ф":.....

08.02 2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е "Търговско":.....

07.02 2018 г. /Р. Димитрова/

Р-л У-е "Правно":.....

10.02 2018 г. /К. Русалийска/

Р-л сектор "КТ":.....

05.01 2018 г. /Т. Трон/

Ст. юриконсулт, У-е "П":.....

05.02 2018 г. /Д. Донков/

и.д. Н-к отдел "ОП":.....

05.01 2018 г. /Н. Тодорова/

Изготвил:

Специалист "ОП":.....

05.01 2018 г. /Ст. Григорова/

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМА

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... ДИАННО БАЧИЙСКИ/

.....



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

1 . 25.11.2017 /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ДИРЕКТОР П:

.. 06.11.12 /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 17. УС и КР. РЗ. 1023

за поддръжка на кабелна инфраструктура на административна
компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Поддръжката включва:

1.1. Непланови ремонтни дейности за отстраняване на дефекти по кабелната
инфраструктура, извършвани по заявка;

Н.Т.Р

1.2. Дейности по обезпечаване на кабелна инфраструктура(обзавеждане) за нови работни места в административната компютърна мрежа, извършвани по заявка;

1.3. Доставка и влягане на резервни части, материали и консумативи, необходими за изпълнение на услугата по поддръжка, в случай, че Възложителят не може да ги осигури.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Ремонтни дейности

Извършват се при отстраняване на дефекти и откази с изпълнение на електромонтажни работи за възстановяване на нарушения в кабелни връзки, кабелни трасета, кабелни канали и др., подмяна на UTP кабели, подмяна на дефектирани модули и компоненти, подмяна при необходимост на мрежови устройства. Основните видове работи са описани в Приложение №1 към ТЗ.

2.2. Дейности по обзавеждане на нови работни места.

Извършват се дейности по изграждане на трасета, полагане на кабели, монтаж на стенна розетка, доставка и монтаж на мрежово устройство. Основните видове работи са описани в Приложение №1.

2.3 Доставка и влягане на резервни части, материали и консумативи, необходими за изпълнение на услугата по поддръжка.

2.3.1 Подмяна на UTP кабели;

2.3.2 Подмяна на дефектирани модули и компоненти;

2.3.3 Подмяна при необходимост на мрежови устройства.

Изпълнителят предоставя Списък с единични цени на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на услугата по поддръжане по т.2.1. и т.2.2. от ТЗ.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститорски контрол на дейността

3.1.1. Инвеститорски контрол от страна на Възложителя по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата ще упражнява началник отдел ИСиКТ.

3.1.2. Преди започване на ремонтни и монтажни работи Изпълнителят изготвя Количествена сметка, част от Протокол за предприетите мерки по заявката – Приложение 2 и я представя на Възложителя за съгласуване.

3.2. Организация на работата при ремонтни дейности

Ремонтни дейностите се изпълняват след заявяване от възложителя.

3.2.1 При поява на дефект същият се регистрира от възложителя в БД КиОТ;

3.2.2 Възложителят уведомява Изпълнителя за констатирания дефект чрез средства за комуникация (телефон и/или съобщение по електронната поща) и изпраща заявка за отстраняването му;

3.2.3 След уточняване на дефекта и преди започване на отстраняването се подписва двустранен Протокол за предприетите мерки – Приложение № 2 към ТЗ, съдържащ описание по заявката на възложителя за дефект, причината за появяването му, състоянието на оборудването, както и двустранно съгласувани необходими действия и срокове за отстраняването му от изпълнителя, според конкретния случай;

3.2.4 Протоколът за предприетите мерки съдържа и Количествена сметка с описание на необходимите работи и Спецификация на необходимите за влагане материали, резервни части и консумативи, изготвени от изпълнителя. Влаганите материали, резервни части и консумативи подлежат на входящ контрол при възложителя, съгласно посоченото в т.5.6. от ТЗ;

3.2.5 Възложителят предприема действия за осигуряване на достъп на персонала на Изпълнителя и осигуряване на фронт за работа по заявката, съгласно т.5.1. и 5.2 от ТЗ;

3.2.6 След отстраняване на дефекта Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя необходимите документи за приемане и контрол по изпълнението на заявката, в съответствие с т.7.1.5 от ТЗ.

3.3. Организация на работа при дейности по обзавеждане на нови работни места.

3.3.1 Възложителят уведомява Изпълнителя за необходимостта от обзавеждане на нови работни места чрез средства за комуникация (телефон и/или съобщение по електронната поща) и изпраща заявка;

3.3.2 Заявките за необходими нови работни места се подават в работен ден. След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен в срок до 4 часа да изпрати свои специалисти за уточняване и подписване на двустранен Протокол за предприетите мерки – Приложение №2 към ТЗ, съдържащ описание по заявката, както и двустранно съгласувани дейности и срокове за изпълнение на заявката с приложена Количествена сметка и Спецификация на необходимите за влагане материали, резервни части и консумативи, изготвени от Изпълнителя. Влаганите материали, резервни части и консумативи подлежат на входящ контрол при възложителя, съгласно посоченото в т.5.6. от ТЗ;

3.3.3 Възложителят предприема действия за осигуряване на достъп на персонала на Изпълнителя и осигуряване на фронт за работа по заявката и наряд, съгласно т.5.1. и т.5.2 от ТЗ;

3.3.4 След отстраняване на дефекта Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя необходимите документи за приемане и контрол по изпълнението на заявката, в съответствие с т.7.1.5 от ТЗ.

4. План за изпълнение на дейностите

Дейности по поддръжка на кабелната инфраструктура за административната компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД се възлагат за срок от 3 (три) години.

5. Условия за изпълнение на работата

5.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

5.2. Ремонтните и монтажни работи се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 – “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

5.3. При извършване на дейностите по изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, София, 2005г.;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в нелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения, София, 2004г.;

- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № РД –07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- Наредба № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- При извършване на електромонтажните работи да се прилагат изискванията на Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

5.4. Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя.

5.5. Използваните собствени материали, скелета и стълби, преди внасяне в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване оцетяване на Възложителя или Изпълнителя след завършване на работа и изнасяне на оборудването.

5.6. Предвидените за доставка материали и консумативи, които ще се влагат при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол, в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 – “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

5.7. Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. При констатирани нарушения, съгласувано с отговорните по договора длъжностни лица, отстраняването на забележките да е в определения от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД срок. Не се допуска използването на технологично оборудване като работни или помощни площадки. При междинните проверки и поэтапното приемане на дейността, не се допуска стъпването върху приеманото или друго оборудване, което не е работна или помощна площадка.

5.8. При повреда, Изпълнителят е длъжен незабавно да предприеме действия, по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други със свои сили и за негова сметка.

5.9. Възложени с договора дейности и работи по поддръжка на кабелната инфраструктура на административната компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД трябва да се изпълняват само от компетентен персонал, притежаващ квалификация и правоспособност, отговарящи на изискванията за съответния вид работа, както и да притежава съответната квалификационна група, в съответствие с изискванията на правилниците по ТБ, съгласно т.9 от ТЗ, Изискването се прилага както към персонала на Изпълнителя, така и към персонала на подизпълнителя, ако има такъв.

6. Критерии за приемане на работата

6.1. При изпълнение на дейностите се извършват инспекции и проверки от определените представители на Възложителя за съответствие на изпълнението с изискванията на съгласуваните и утвърдени документи.

6.2. Изпълнителят е длъжен своевременно да уведоми определения представител от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на отделните етапи за извършване на контрол на качеството. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;

- изпълнение на дейностите в пълен обем;
- спазване на условията (срока) за изпълнение на дейностите;

6.3. Контролът на качеството при изпълнение на дейността, отделните етапи и работи, посочени в плана за контрол на качеството да се осъществява съгласно изискванията на Наредба № 3 от 18 септември 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи (ДВ, бр. 78 от 2007 г.) .

6.4. Приемането на изпълнението по заявките се извършва въз основа на двустранно подписани отчетни документи по т.7.1.5. от ТЗ и двустранен Протокол за установяване на натуралните видове работи и заплащането им, който е основание за плащане по дейности по договора.

7. Документация

7.1. Документи, представени от Изпълнителя.

7.1.1 Документи удостоверяващи изискваните квалификационни групи за персонала на изпълнителя, съгласно т 9 от ТЗ.

7.1.2 Единични цени на видовете дейности, извършвани за изпълнение на обслужването.

7.1.3 Списък на материалите, необходими за изпълнение на дейността с техните единични цени.

7.1.4 Минимум три седмици предварително преди съгласуване на Заповед за достъп за изпълнение на конкретните дейности, Изпълнителят предоставя на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Програма за пожарна безопасност;
- Програма за безопасност и здраве;
- Списък на лицата от Изпълнителя, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове на бригадата по работни и огневи наряди;
- Други документи, потвърждаващи готовността за започване изпълнението на дейността и такива, удостоверяващи изискваната квалификация (за конкретната дейност) и правоспособност на персонала от Изпълнителя.

7.1.5 По време на изпълнение на Договора, Изпълнителят изготвя и представя приложимите към всяка конкретна дейност отчетни и други документи, предварително указани в Плановете по качество (ПК):

- Актове за извършена работа (Приложение 3);
- Актове за завършен монтаж (Приложение 4);
- Сертификати и декларации за съответствие съгласно наредбите за съществени изисквания за доставените материали и консумативи при провеждане на входящ контрол;
- Други отчетни документи, изисквани от характера на извършваната дейност и документи съгласно специфичните изисквания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят своевременно (до три работни дни след завършване) да изготви, оформи (комплектова) и предаде на Възложителя отчетната документация за изпълнение на дейността (дейностите).

7.2. Отчетни документи

Конкретният обем отчетни документи, указани в т. 7.1.5, които Изпълнителят трябва да подготви да бъде описан в плановете за контрол на качеството. Пълният комплект отчетна документация, съгласувана по утвърдения ред, следва да се представи за окончателна проверка и регистриране, не по-късно от 3 работни дни след завършване на работата.

Приемането на извършената работа се документира с Двустранен протокол Приложение №11.1 от УТ.ТД.ИК.007 "Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Двустранният протокол отразява видовете дейности, единичните цени на видовете дейности и стойността на извършената услуга.

7.3. Предаването на входни данни на Изпълнителя се извършва съгласно ДОД. ОК.ИК.1194/01 „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”.

8. Осигуряване на качеството

8.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001 с обхват покриващ дейностите по ТЗ и да представи копие на валиден сертификат.

8.2. Изпълнителят да представи План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите съгласно настоящето описание на обекта в срок до 20 дни след сключване на договора. ПКК подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора. ПКК да се разработи по образец предоставен от Възложителя.

9. Квалификация на персонала на изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, в съответствие с основните принципи и изисквания, посочени в инструкцията ДБК.КД.ИН.028 - "ИК. Работа на външни организации при сключен договор", като докаже, че:

- Персоналът на Изпълнителя притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4(5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

10. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

Приложения:

1. Приложение №1 – Видове дейности при поддържане кабелна инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
2. Приложение №2 – Протокол за предприетите мерки по заявката.
3. Приложение №3 – Акт за извършена работа.
4. Приложение №4 – Акт за завършен монтаж.
5. Приложение №5 – Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им.

Видове основни дейности при поддръжане кабелна инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мяр-ка	Ед. Цена
1	Демонтаж двойна розетка тип RJ45 cat 5е без запазване на по-нататъшна употреба	бр.	
2	Демонтаж кабел UTP без запазване на по-нататъшна употреба	м	
3	Изграждане кабелно трасе от PVC канал 16/16мм комплект с капак, укрепващи елементи и фасонни детайли	м	
4	Изграждане кабелно трасе от PVC канал 30/15мм комплект с капак, укрепващи елементи и фасонни детайли	м	
5	Изграждане кабелно трасе от PVC канал 100/60мм комплект с капак, укрепващи елементи и фасонни детайли	м	
6	Изграждане кабелно трасе от тънкостенна тръба Ф 18мм.	м	
7	Изграждане кабелно трасе от поцинкована тръба 2".	м	
8	Монтаж двойни розетки тип RJ45 cat 5е	бр.	
9	Демонтаж със запазване и монтаж окачен таван тип Хънтър Дъглас	м ²	
10	Демонтаж със запазване и монтаж на платна за окачен таван тип Амстронг	м ²	
11	Направа на кабелна проходка Ф 15мм в бетон с дебелина до 300мм с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр	
12	Направа на кабелна проходка Ф 15мм в тухла с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр	
13	Направа на кабелна проходка Ф 25мм в бетон с дебелина до 300мм с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр	
14	Направа на кабелна проходка Ф 25мм в тухла с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр	
15	Направа на кабелна проходка Ф 50мм в бетон с дебелина до 300мм с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр	
16	Направа на кабелна проходка Ф 50мм в тухла с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр	
17	Разкапачване с последващо закапачване на PVC канал	м	
18	Полагане кабел UTP 4x2x 0.5 AWG24, cat 5е по готово трасе	м	
19	Полагане кабел UTP 2x4x2x 0.5 AWG24, cat 5е по готово трасе	м	
20	Полагане кабел UTP 4x2x 0.5 AWG24, cat 5е свободно лежащ над окачен таван	м	
21	Полагане кабел UTP 2x4x2x 0.5 AWG24, cat 5е свободно лежащ над окачен таван	м	
22	Полагане кабел с 8 оптични влакна (single mod) по готово трасе	м	
23	Полагане кабел с 12 оптични влакна (single mod) по готово трасе	м	
24	Полагане кабел с 8 оптични влакна (single mod) за външно полагане със защита против гризачи по готов трасе	м	
25	Полагане кабел с 12 оптични влакна (single mod) за външно полагане със защита против гризачи по готов трасе	м	
26	Маркиране на кабелите с марки тип PTZ+ 9. (Надписването на марките е задължение на Изпълнителя)	бр.	
27	Направа надписи на розетки тип RJ45 на самозалепващо се фолио, цвят бял	бр.	
28	Оформяне на кабелен сноп от съществуващи кабели с L=600мм с помоща на колиета.	бр.	
29	Разуплътняване и уплътняване със сертифициран огнезащитен състав на кабелни проходки с размери 600/600 мм	бр	
30	Направа на ръчен изкоп в почва 3-та категория с последващо зариване и гръмбоване, за полагане на кабел	м ³	
31	Полагане кабел с 24 оптични влакна, брониран за външно полагане със защита против гризачи в кабелен канали, свободно лежащ	м	

Забележки:

- 1 Доставка на всички материали необходими за изпълнение на услугата е задължение на Изпълнителя.
- 2 Присъединяването на оптичните кабели е задължение на Възложителя.
- 3 Размера на табелката по поз. 27 е 45/55мм

Н.Т.А.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Управление Е, отдел ИСиКТ

Протокол за предприетите мерки по заявката

(регистрационен номер от ИСиКТ)

Блок 0 5 6 Система

Основание/причина за дейността:

Заявка №:

Двустранно съгласувани дейности, описание на резервните части, материали и консумативи, количествена сметка и спецификация, срокове за изпълнение на заявката

.....
(Р-л структурно звено от ВО) /фамилия, подпис, дата/

“.....”
(Наименование на Външна организация, извършила дейността)

Проверили

Изпълнили	Фамилия	Подпис / Дата
Изпълнил		
Н-к цех (Пряк Р-л на изпълнителя)		
Отговорник по качеството		

Р-л сектор КТ:.....
/фамилия, подпис, дата/

Н. Т. Р.

“АЕЦ Козлодуй” – ЕАД, Управление Е, отдел ИСиКТ				
АКТ за извършена работа			(регистрационен номер от ИСиКТ)	
Блок	0 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	Система
Основание/причина за дейността:				
Заявка №				
Наряд / Разпореждане				
Начало на работата		/дата, час/	Край на работата	
Извършени работи				
Подменени детайли и използвани материали				К-во, мярка
Забележки				
Заклучение				
Планираните дейности са извършени в пълен/необходимия (невярното се зачертава) обем, проектните характеристики на съоръжението/оборудването са възстановени и се гарантира надеждната му работа до следващия превантивен (планов) ремонт.				
Съоръжението е готово за				
(технологично наименование)			(посочва се заключителния етап)	
.....				
(Р-л структурно звено от ВО)			/фамилия, подпис, дата/	
“.....”			Проверили	
(наименование на външната организация, извършила дейността)				
Изпълнител	Фамилия ИЯ	Подпис / Дата	Р-л сектор КТ:..... /фамилия, подпис, дата/	
Изпълнил			Н-к о-л ИСиКТ:..... /фамилия, подпис, дата/	
Отговорник ВО				
Отговорник по качеството				

Н. Т. Р.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Управление Е, отдел ИСиКТ

АКТ за завършен монтаж

(регистрационен номер от отдел ИСиКТ)

Причина за монтажа

Заявка №..... (посочва се)

Извършени монтажни работи

Забележки

Отклонения от проекта няма / има.

/При наличие на отклонения от проекта, същите се описват/

Заключение

Монтажът е завършен и има готовност за

Ръководството на няма / има забележки.
(структурно звено на ВО)

Р-л структурно звено от ВО:
/посочва се длъжността му/ */фамилия, подпис, дата/*

“.....”
(Наименование на Външна организация, извършила дейността)

Проверили

Изпълнители	Фамилия	Подпис/Дата	
Изпълнил			
Отговорник ВО			Р-л сектор КТ: <i>/фамилия, подпис, дата/</i>
Отговорник по качеството			И-к о-л ИСиКТ: <i>/фамилия, подпис, дата/</i>

Н. Т. Р.

ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО
Сключване и управление на договори в "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

УТ.ГД.ИК.007/04
ПРИЛОЖЕНИЕ 11.1 стр. 1/1

Възложител:

ПРОТОКОЛ №

Изпълнител:

за установяване на натурални видове СМР и заплащането им

Договор №

Предмет на договора:

Днес 201 г. подписаните преставители на Възложителя, на Изпълнителя, след проверка на място

№ по ред	№ на протокол	Наименование на работите и указания на отчетените елементи	Ед. мярка	ИЗВЪРШЕНИ РАБОТИ		
				Количество	Един. цена по ПСД	Стойност на извършените
1	2	3	5	6	7	8

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
(име, фамилия, длъжност)

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
(име, фамилия, длъжност, дата)

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
(име, фамилия, длъжност)

Н.Т.Р.

К О Н Ц Е П Ц И Я

за изпълнение на дейностите
за обект:

„Поддръжка на кабелната инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“

1. Вид и обем на предлаганите дейности и ниво на контрол при изпълнение на услугата

Поддръжката ще се извършва от персонала на "Интерприборсервиз" ООД при изпълнение на дейностите, предвидени в т. 2 „Обем на извършваната услуга“ на ТЗ, за поддържане на кабелната инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Основните видове работи са описани в Приложение №1 на ТЗ.

Поддръжката включва:

- Непланови ремонтни дейности за отстраняване на дефекти по кабелната инфраструктура, извършени по заявка;
- Дейности по обезпечаване на кабелната инфраструктура (обзавеждане) за нови работни места в административната компютърна мрежа, извършени по заявка;
- Доставка и влагане на резервни части, материали и консумативи, необходими за изпълнение на услугата по поддръжка, в случай че Възложителя на може да ги осигури.

1.1. Контрол при изпълнение на услугата

Дейностите ще се изпълняват от Група „ЕМД“, структурно звено на Изпълнителя. Контролът по време на изпълнението на дейността цели осигуряване на съответствие на изпълняваната дейност с изискванията на:

- техническото задание и клаузите на сключения договор;
- техническата документация и действащите НТД относно реализацията на тази дейност в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- действащите вътрешни правила в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към извършваната дейност;
- планове за контрол на качеството за изпълняваната дейност.

Отговорник за контрола на документите по качество за съответствие с нормативните изисквания е Мениджъра по качеството в „Интерприборсервиз“ООД. Отговорник за доставката на резервни части, материали и консумативи, необходими за изпълнение на поддръжката е Ръководител направление „Мид“. Експерт „ЗБУР“ контролира наличието, състоянието и използването на лични предпазни средства от персонала при работа и спазването на изискванията за работа по наряди. Входящ контрол на закупени резервни части, материали и консумативи се извършва от Възложителя съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, № ДОД.КД.ИК.112.

Изпълнителят организира входящ контрол на закупени оборудване и материали съгласно процедура П.07. „Закупуване и проверка на закупения продукт“.

Контрола за качеството на работата на персонала по време на работа се извършва от Ръководител група „ЕМД“.

Отчетните документи се изготвят във вида и последователността, посочени в т.2 и т.4 на настоящата концепция. Всички изходни документи в резултат на изпълнението на работите по договора се изготвят от Изпълнителя и се съгласуват с отговорните лица на Възложителя.

Контрола при изпълнението на дейностите, включени в договора е неразривно свързан с реда и последователността на дейностите и зависи от вида на извършваната работа.

1.2. Използвани съкращения

ТН	– технически надзор
НТД	– нормативни технически документи
ПБ	– пожарна безопасност
РЗ	– радиационна защита
ТБ	– техника на безопасност
ПКК	– план за контрол на качеството
ТЗ	– техническо задание
ИСУ	– интегрирана система за управление
СРД	– сервизна и ремонтна дейност
ЕМД	– електро –механични дейности
СУК	– система за управление на качеството
ЗБУР	– здраве и безопасност при условия на работа

2. Подход за изпълнение на техническото задание

Достъпът на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ „Козлодуй“ и дейностите, включени в поддръжката на кабелната инфраструктура се изпълняват, съгласно изискванията на действащата инструкция по качество №ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“. Съгласно тази инструкция се извършва необходимата подготовка за изпълнение на дейностите.

2.1. Организация на работата

Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на извършваните дейности и предоставя списък на лицата, обучени за извършване на тези дейности.

2.1.1. Организационна структура за изпълнение на работата.

В Приложение №1 към настоящата Концепция е показана Организационната структура на Изпълнителя.

В Приложение №2 са посочени имената и телефоните за връзка с ръководителите на структурни звена на Изпълнителя.

2.1.2. Права и отговорности

Отговорното лице за изпълнение на договора отговаря за:

- цялостното планиране и изпълнение на работите по договора;
- правилния подбор на персонала за работа по договора;
- доставката на резервни части, материали и консумативи, необходими за своевременно изпълнение на услугата по поддръжка, със сертификати за качество/съответствие и други, съгласно изискванията на Възложителя;
- спазването на изискванията на правилници, инструкции и нормативно-техническа документация (НТД), действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работещите по договора;
- осъществяването на контрол за изпълнението на задачите, както и утвърждаване на документите;
- координацията и взаимодействието между участниците;
- осъществяването на взаимоотношенията с персонала на Възложителя;
- провеждането на съвместни работни срещи с представители на Възложителя във връзка с изпълнение на дейностите по договора;
- своевременното отчитане на извършените дейности в съответствие с клаузите на договора.

Отговорното лице по РЗ, ТБ и ПБ отговаря за:

- организацията и извършването на съответните видове обучение, атестация и инструктажи на персонала на Изпълнителя, работещ по договора;
- осигуряване на списъци за работа по работни, огневи и дозиметрични наряди;
- контрола за спазването от персонала на изискванията на нормативни документи и правилници, свързани с радиационна защита, техническа и пожарна безопасност при изпълнение на дейностите;
- организацията и провеждането на периодични медицински прегледи, прегледи на СИЧ и контрол на дозовото натоварване на персонала, работещ в контролираната зона на АЕЦ;
- организацията и осигуряването на работно облекло, ЛПС, медикаменти и др. за персонала.

Отговорното лице по качеството отговаря за:

- функционирането на ИСУ в съответствие с изискванията на стандартите, по които е сертифициран Изпълнителя;
- да упражнява контрол на дейностите, съвместно с упълномощения персонал на структурните звена на АЕЦ, на чиято територия се извършват дейностите;
- контрола по изпълнението на коригиращи действия за отстраняване на възникнали несъответствия при изпълнение на дейностите по договора.

Отговорното лице по технически контрол отговаря за:

- контрола на състоянието на техническите средства, оборудването и ЛПС, собственост на Изпълнителя.

Отговорното лице по доставките отговаря за:

- своевременна доставка на резервни части, материали и консумативи;
- организацията и извършването на входящ контрол на доставени резервни части, материали и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по договора.

2.1.3 Ред и последователност на изпълнението

Работите по договора ще се изпълняват:

- в работното време на Изпълнителя от 8:00 часа до 16:00 часа в работните дни;
- в помещенията и по оборудването на структурните подразделения на Възложителя.

2.1.3.1 Организация на работата при ремонтни дейности

- При констатиране на дефект Възложителя уведомява чрез средствата за комуникация (телефон и/или съобщение по електронната поща) Изпълнителя и изпраща заявка за отстраняването му.

- След уточняване на дефекта и преди започване на отстраняването се подписва двустранен Протокол за предприети мерки (Приложение №2 от ТЗ), съдържащ описание на заявката на Възложителя за дефект, причина за появяването му, състоянието на оборудването, както и двустранно съгласувани необходими действия и срокове за отстраняването му от изпълнителя, според конкретния случай.

- Протоколът за предприети мерки съдържа и Количествена сметка с описание на необходимите работи и Спецификация на необходимите за влагане материали, резервни части и консумативи, изготвени от изпълнителя. Влаганите материали, резервни части и консумативи подлежат на входящ контрол при Възложителя, съгласно т.5.6. от ТЗ.

- Изпълнителя предприема действия по отстраняване на дефекта след осигуряване на достъп на персонала и даване фронт за работа по заявката от Възложителя, съгласно т.5.1. и 5.2. от ТЗ.

- След отстраняване на дефекта Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя необходимите документи за приемане и контрол по заявката, съгласно т. 7.1.5. от ТЗ.

2.1.3.2 Организация на работата при дейности по обзавеждане на нови работни места

- Възложителя уведомява Изпълнителя за необходимостта от обзавеждане на нови работни места чрез средствата за комуникация (телефон и/или съобщение по електронната поща) и изпраща заявка.

- След получаване на заявка, Изпълнителя изпраща свои специалисти за уточняване и подписване на двустранен Протокол за предприети мерки (Приложение 2 към ТЗ), съдържащ описание по заявката, както и двустранно съгласувани дейности и срокове за изпълнение на заявката, с приложена Количествена сметка и Спецификация на необходимите за влагане материали, резервни части и консумативи. Влаганите

материали, резервни части и консумативи подлежат на входящ контрол при Възложителя, съгласно т.5.6. от ТЗ.

- Изпълнителя предприема действия по създаване на нови работни места след осигуряване на достъп на персонала и даване фронт за работа по заявката от Възложителя, съгласно т.5.1. и 5.2. от ТЗ.

- След изпълнение на дейностите по създаване на нови работни места, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя необходимите документи за приемане и контрол по заявката, съгласно т. 7.1.5. от ТЗ.

2.1.4. Мерки за безопасност

Изпълнителят е извършил оценка на риска при изпълнение на дейности, включени в обхвата на договора и е изпълнил предвидените мероприятия за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска с цел осигуряване на здравето и безопасността на персонала.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 «Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор»:

- организира провеждането на инструктажи;
- създаде организация за обучение и атестация на персонала по действащите в АЕЦ правилници и инструкции, касаещи безопасното изпълнение на дейностите;
- осигури списъци за работа по работни, дозиметрични и при необходимост по огневи наряди;
- да осигури изправни оборудване и инструменти, лични предпазни средства и др.

Персоналът на Изпълнителя е длъжен да спазва:

- да спазва предвидените в нарядите мерки за безопасност;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилника за безопасности здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения – ПБР-НУ;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - ПБЗР – ЕУ;
- Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни дейности;
- Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство;
- Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- При извършване на електромонтажни работи, да се прилагат изискванията на Наредба №3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

2.1.5. Квалификация на персонала

Изпълнителят разполага с обучен, атестиран и инструктиран персонал, който има съответното образование, квалификация и практически опит за изпълнение на дейностите по договора. Специалистите от "Интерприборсервиз" ООД са завършили различни курсове и специализации.

Изпълнителят поддържа екип от високо квалифициран, специализиран и мотивиран персонал, който изпълнява задълженията си на съвременно професионално ниво и притежава необходимите сертификати:

- Сертификат №13470 от 15.09.2017г. издаден от Transpacific Certifications Ltd за съответствие с изискванията на ISO 9001:2015, валиден до 02.09.2019г.:
- Сертификат №О-1028 от 15.09.2017г. издаден от Transpacific Certifications Ltd за съответствие с изискванията на OHSAS 18001:2007, валиден до 02.09.2019г.:
- Удостоверения № I-TV 017504, № III-TV 005871, № V-TV 012285 на Камарата на строителите в България за вписване на „Интерприборсервиз” ООД като строител в централния професионален регистър на строителя - за строители I, III и V група, валидни до 30.09.2018г.;
- Сертификат за акредитация на Орган за контрол от вида „С” в съответствие с изискванията БДС EN ISO/IEC 17020:2012, издаден от ИА БСА, рег. №78 ОКС и заповед №А433/26.08.2016г. за извършване на контрол на:
 - Електрически уредби и съоръжения до и над 1000V;
 - Електрически уредби и съоръжения до 1000V;
 - Шум в работна среда;
 - Шум в околна среда;
 - Шум в помещения на жилищни и обществени сгради;
 - Микроклимат в работна и битова среда;
 - Изкуствено осветление в работна и битова среда;
 - Вентилационни инсталации.Валиден до 26.08.2020г.;
- други персонални удостоверения за обучение на персонала, необходими за изпълнение на дейностите.

Отговорност за подбора, теоретичната и професионална подготовка на персонала, участващ в изпълнението на работите по договора, носи Директор Дирекция „СРД” на Изпълнителя.

Експерт „ЗБР” носи отговорност за притежаваната от персонала квалификационна група по правилниците за безопасност при работа и определянето на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите при работа по работни, огневи и дозиметрични наряди.

3. Инструментарниум за реализацията на техническото задание

Интерприборсервиз” ООД разполага с всички инструменти, оборудване и прибори, необходими за поддръжка на кабелната инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Всички използвани прибори са преминали проверка, съгласно изискванията на нормативните документи.

4. Форма и структура на отчетните документи по договора

В процеса на изпълнение на работа се издават следните документи, цитирани в т.2 на настоящата концепция:

- Протокол за предприети мерки (Приложение №2 от ТЗ);
- Акт за извършена работа (Приложение №3 от ТЗ);
- Акт за завършен монтаж (Приложение №4 от ТЗ);
- Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им (Приложение №5 от ТЗ).

5. Необходими документи

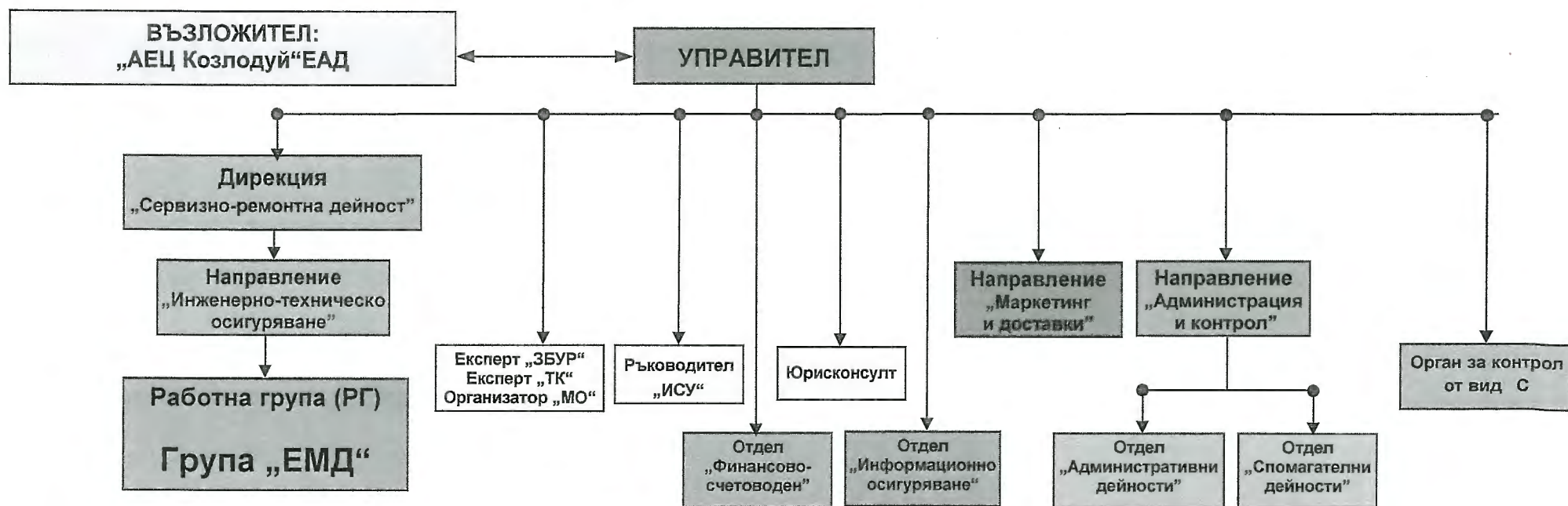
При изпълнение на дейностите по договора Изпълнителят ще спазва изискванията на следните документи:

- Договор за поддръжка на кабелната инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Техническо задание № 17.ИСиКТ.ТЗ.1023;
- Процедури и инструкции от Интегрираната система за управление (ИСУ) на Изпълнителя, касаещи изпълнението на работите;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор, №ДБК.КД.ИН.028;
- Инструкция по качеството. Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ „Козлодуй“. №ДОД.КД.ИК.112;
- Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- други нормативни и технически документи, касаещи изпълнение на дейностите.

Управител,
„Интерприборсервиз“ ООД.....
/Костадин Димитров/



ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА



Handwritten signature



3321 гр.Козлодуй тел.: (+359 973) 72013, тел./факс: (+359 973) 76670, e-mail: ips@inpris.com, www.inpris.com

Видове основни дейности, при поддържане кабелна инфраструктура на административна компютърна мрежа, в обекти на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мяр-ка	Ед.цена
1	Демонтаж двойна розетка тип RJ45 cat 5е без запазване на по-нататъшна употреба	бр.	3,97
2	Демонтаж кабел UTP без запазване на по-нататъшна употреба	м	2,07
3	Изграждане кабелно трасе от PVC канал 16/16мм комплект с капак, украсващи елементи и фасонни детайли	м	12,47
4	Изграждане кабелно трасе от PVC канал 30/15мм комплект с капак, украсващи елементи и фасонни детайли	м	12,47
5	Изграждане кабелно трасе от PVC канал 100/60мм комплект с капак, украсващи елементи и фасонни детайли	м	17,26
6	Изграждане кабелно трасе от тънкостенна тръба Ф18мм.	м	10,17
7	Изграждане кабелно трасе от поцинкована тръба 2".	м	23,40
8	Монтаж двойни розетки тип RJ45 cat 5е	бр.	7,92
9	Демонтаж със запазване и монтаж окачен таван тип Хънтър Дъглас	м2	30,27
10	Демонтаж със запазване и монтаж на платна за окачен таван тип Армстронг	м2	30,27
11	Направа на кабелна проходка Ф15мм в бетон с дебелина до 300мм с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр.	3,45
12	Направа на кабелна проходка Ф15мм в тухла с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр.	1,92
13	Направа на кабелна проходка Ф25мм в бетон с дебелина до 300мм с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр.	3,45
14	Направа на кабелна проходка Ф25мм в тухла с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр.	1,92
15	Направа на кабелна проходка Ф50мм в бетон с дебелина до 300мм с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр.	6,71
16	Направа на кабелна проходка Ф50мм в тухла с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	бр.	3,84
17	Разкапачване с последващо закапачване на PVC канал	м	2,49
18	Полагане кабел UTP 4x2x0,5 AWG24, cat5е по готово трасе	м	4,14
19	Полагане кабел UTP 2x4x2x0,5 AWG24, cat5е по готово трасе	м	4,14
20	Полагане кабел UTP 4x2x0,5 AWG24, cat5е свободно лежащ над окачен таван	м	1,84
21	Полагане кабел UTP 2x4x2x0,5 AWG24, cat5е свободно лежащ над окачен таван	м	1,84

H. T. P.

СПИСЪК
на ръководителите на структурните звена в „Интерприборсервиз” ООД

№	Структурно звено	телефон	Ръководител
1	Управител	20 13	Костадин Димитров
2	Директор „СРД”	22 45	Николай Андреев
3	Ръководител направление „ИТО”	66 74	Олександр Береза
4	Ръководител направление „МиД”	32 74	Валентин Батищев
5	Ръководител направление „АиК”	41 60	Борислав Борисов
6	Ръководител „Финансов отдел”	66 79	Росица Борисова
7	Ръководител „ИСУ”	20 73	Нели Рангелова
8	Експерт „ЗБУР”, Експерт „ТК”	23 52	Георги Драгушковски
9	Ръководител група „ЕМД”	20 41	Пламен Маринов

22	Полагане кабел с 8 оптични влакна (single mod) по готово трасе	м	4,14
23	Полагане кабел с 12 оптични влакна (single mod) по готово трасе	м	4,14
24	Полагане кабел с 8 оптични влакна (single mod) за външно полагане със защита против гризачи по готово трасе	м	4,14
25	Полагане кабел с 12 оптични влакна (single mod) за външно полагане със защита против гризачи по готово трасе	м	4,14
26	Маркиране на кабелите с марки тип PTZ+9.(Надписването на марките е задължение на Изпълнителя)	бр.	10,28
27	Направа надписи на розетки тип RJ45 на самозалепващо се фолио, цвят бял	бр.	1,15
28	Оформяне на кабелен сноп от съществуващи кабели с L=600мм с помоща на колиета	бр.	6,73
29	Разуплътняване и уплътняване със сертифициран огнезащитен състав на кабелни проходки с размери 600/600мм.	бр.	3,45
30	Направа на ръчен изкоп в почва 3-та категория с последващо зариване и трамбоване, за полагане на кабел	м3	108,92
31	Полагане кабел с 24 оптични влакна, брониран за външно полагане със защита против гризачи в кабелен канал, свободно лежащ	м	1,84

Забележка: Посочените единични цени за изброените СМР, включват само труд.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

/ КОСТАДИН ДИМИТРОВ /

15.12.2017г.

УПРАВИТЕЛ

„ИНТЕРПРИБОРСЕРВИЗ“ООД

Н.Т.А.

**Списък
на дейности, материали и коефициенти на тежест,
необходими за оценяване на офертите**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**"Поддръжка на кабелната инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“**

Позиция	Дейности, резервни части и материали:	Мярка	Цена, предлагана от кандидата Ці	Коефициент на тежест Кі
1	Изграждане кабелно трасе от PVC канал 16/16мм комплект с капак, украсващи елементи и фасонни детайли	1м	12,47	0.065
2	Изграждане кабелно трасе от PVC канал 30/15мм комплект с капак, украсващи елементи и фасонни детайли	1м	12,47	0.065
3	Направа на кабелна проходка Ф15мм в бетон с дебелина до 300мм с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	1 бр	3,45	0.004
4	Направа на кабелна проходка Ф15мм в тухла с последващо двустранно уплътняване със сертифициран огнезащитен състав	1 бр	1,92	0.004
5	Полагане кабел UTP 4x2x0,5 AWG24, cat5e по готово трасе	1м	4,14	0.09
6	Полагане кабел UTP 2x4x2x0,5 AWG24, cat5e по готово трасе	1м	4,14	0.09
7	Полагане кабел UTP 4x2x0,5 AWG24, cat5e свободно лежащ над окачен таван	1м	1,84	0.09
8	Полагане кабел UTP 2x4x2x0,5 AWG24, cat5e свободно лежащ над окачен таван	1м	1,84	0,09
9	Полагане кабел с 8 оптични влакна (single mod) по готово трасе	1м	4,14	0.06
10	Монтаж на двойна розетка за UTP кабел	1 бр	7,92	0.08

A.T.A

11	Кабел UTP 4x2x0,5 AWG24, cat5e	1м	0,46	0.092
12	Свързващ кабел (пач-корд), UTP, Cat.5e, 1м	1 бр	1,32	0.06
13	PVC канал 16/16мм комплект с капак, украсващи елементи и фасонни детайли	1м	1,51	0.065
14	PVC канал 30/15мм комплект с капак, украсващи елементи и фасонни детайли	1м	2,74	0.065
15	Оборудвана двойна розетка за UTP кабел	1 бр	6,45	0.08

Забележка: Посочените цени за изброените СМР, включват само труд.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....



**/ КОСТАДИН ДИМИТРОВ /
15.12.2017г.**

УПРАВИТЕЛ

„ИНТЕРПРИБОРСЕРВИЗ“ООД

Н. Т. Д.

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

"Поддръжка на кабелната инфраструктура на административна компютърна мрежа в обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: СМР Ч.С.= 2,8 'бр x 460.00 ² /165,33	7,79 лв.
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	100%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	0%.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация.....единична цена на машиносмяна	0,00 лв.
Доставно складови разходи - в % от стойността на материалите	8%
Печалба - % върху стойността на СМР	8%
Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно – УСН, ТНС, ЕТНС и СЕК	
Коефициенти за утежнени условия:	
За седем часов работен ден – K1 = 1,14	
За особено утежнени условия – подобекти в ЗСР - K2 = 1,25	
За особено утежнени условия – подобекти в ОРУ, МЗ и ДГС - K3 = 1,15	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....



/ КОСТАДИН ДИМИТРОВ /
15.12.2017г.
УПРАВИТЕЛ

„ИНТЕРПРИБОРСЕРВИЗ“ ООД

