



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

гр. Козлодуй, +359 973 7 2020, факс +359 973 80591



До

Всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Изграждане на нов Център за управление на аварийите на територията на гр.

Козлодуй”

рег. № в АОП 00353-2018-0052

Относно: Разяснения по документацията за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили въпроси с вх. № Ф-4508/31.07.2018г. и вх. № 4543/01.08.2018г. от заинтересовано лице от процедурата с горепосочения предмет, Ви предоставяме следната информация:

ВЪПРОС 1:

На стр. 6, т. III.1.2 от Обявлението за обществената поръчка, по критерий 1 е посочено, че кандидатът да е изпълнител идентични или сходни дейности на тези на поръчката през последните 5 години от датата на подаване на заявлението, като под идентични или сходни дейности се разбират изграждане на дву- и триетажни сгради с разгърната площ над 1000м², изграждане на КРУ 20/0,4kV, вътрешни електроинсталации – осветителна, слаботокови (интерактивни адресируеми пожароизвестителни системи, компютърни, телефонни и др.), изграждане на инсталации по ТОВК и извършване на ПНР по част електрическа и ТОВК.

Ще приеме ли Възложителя като доказателство за придобит опит в изпълнение на идентични или сходни дейности на тези на поръчката през последните 5 години изпълнението на реконструкция на дву- и триетажни сгради с разгърната площ над 1000м²?

Допустимо ли е да се докаже опит само за отделни идентични и сходни дейности от изброените по-горе или кандидатът трябва да има опит в изпълнение на всички дейности, посочени като идентични и сходни с предмета на поръчката?

ОТГОВОР 1:

Изграждане и реконструкции на сгради не са еквивалентни понятия и не можем да приемем като доказателство за придобит опит реконструкция.

Кандидатът и неговите подизпълнители трябва да докажат опит в изпълнение на всички дейности, посочени като идентични и сходни на предмета на поръчката.

ВЪПРОС 2:

На стр. 6, т. III.1.2 от Обявлението за обществената поръчка, по критерий 2 е посочено, че в случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП изпълнението на изискванията по този критерий се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в които е посочена професионална компетентност на лицата (имена, образование – с посочване на учебното заведение и диплома номер и дата на издаване, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР – ЕУ и ПБР – НУ – с посочване на периода от време, през който е заемана длъжността, придружен с документи (свидетелства) за правоспособност (сертификати) за извършваните дейности на лицата посочени в ЕЕДОП-а/ите за покриване на минималните изисквания по критерий 2, от 2.1 до 2.5 включително.

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018г. на Общ регламент за защита на личните данни № 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. и заложените в него по-високи изисквания към защита на личните данни на физически лица Възложителят ще приеме ли документи, доказващи образование, правоспособност, квалификация и др. със заличени лични данни? Допустимо ли е в тях да е видно само името на лицата?

ОТГОВОР 2:

Недопустимо е заличаване на информация, необходима за доказване съответствието на участника, избран за изпълнител, с критериите за подбор, поставени от възложителя. Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Нормата е императивна, от което следва, че както възложителят, така и спечелилият обществената поръчка следва да се съобрази със задължителния характер на въведеното законово правило.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място не изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП.

Съгласно чл.6, параграф 1, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, обработването на лични данни е допустимо когато е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни.

„АВЦ Козлодуй“ ЕАД е администратор на лични данни, обработвани с цел изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП.

ВЪПРОС 3:

На стр. 7, т. III.1.6 от Обявлението за обществената поръчка е посочено, че определеният за изпълнител на обществената поръчка участник трябва да представи гаранция за обезпечение на изпълнението на договора в размер на 5% от стойността му. Гаранцията може да бъде парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, банкова гаранция или застраховка. Не е посочено как следва да се процедира при участник обединение. Съгласно чл.111, ал.8 от ЗОП когато участник е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител по сумата по гаранцията за участие.

Допустимо ли е всеки партньор в обединението участник да е наредител от името на обединението на частта от гаранцията за изпълнение, отговаряща на дяловото му участие в обединението?

ОТГОВОР 3:

Не е допустимо разделно внасяне на толкова гаранции за изпълнение на договор, колкото са съдружниците в обединението, дори и техният размер да е съобразен с дяловото им участие при изпълнение на поръчката. Такава възможност не е предвидена в ЗОП, а съгласно чл.111, ал.4 от ЗОП, възложителят обявява предварително само размера на гаранцията и срокът ѝ на валидност.

ВЪПРОС 4:

На стр. 8, т. III.1.7 от Обявлението за обществената поръчка е посочено, че Възложителят превежда аванс в размер на 10% от общата стойност на договора. Авансът се предоставя от Възложителя до 10 календарни дни след представяне от Изпълнителя на неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-голям от срок за изпълнение на договора и оригинална фактура със стойността равна на стойността на аванса.

Това означава ли, че аванс се превежда само ако гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция?

ОТГОВОР 4:

Не, не означава. Указаният ред се прилага в случай, че участникът, определен за изпълнител е избрал да представи обезпечение за авансово предоставените средства под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

ВЪПРОС 5:

Съгласно т. 2.2.1.3. от Указанията за подготовка на заявлението и офертата кандидатите могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

Предвид гореописаното Възложителят ще приеме ли доказване на капацитета на трета страна на кандидата чрез подизпълнител?

При положителен отговор на предходния въпрос трябва ли лицата посочени като подизпълнители в раздел Г на част II от ЕЕДОП, при които се доказва капацитет, да се посочат и в раздел В на част II от ЕЕДОП?

ОТГОВОР 5:

1. Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Да, необходимо е лицата посочени като подизпълнители в раздел Г на част II от ЕЕДОП, чрез които се доказва капацитет, да се посочат и в раздел В на част II от ЕЕДОП.

ВЪПРОС 6:

В т. 2.2.4. от „Указание за подготовка на заявлението и офертата за участие в процедура на договаряне с предварителна покана” е посочено, че заявлението за участие в предварителния подбор включва и Декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП за подаване на оферта.

Съгласно т.т. 3.4.1.2.3 и 3.4.1.2.4 към офертата също трябва да се представят декларации. В декларациите, като част от информацията за декларатора е посочено вписване например „в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ____ (ф.д. № ____/____ г. при ____ съд), ИН по ЗДДС № _____”, който текст не кореспондира с участник обединение, което не е юридическо лице и което е създадено за участие в конкретната поръчка. От др. страна т. 3.3, изр. Второ е посочено, че условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При участник обединение, което не е юридическо лице и което е създадено за участие в конкретната поръчка, допустимо ли е посоченият текст в декларациите да не се попълва?

При участник обединение достатъчно ли е тези декларации да се представят само от кандидата/участника обединение или е необходимо да се представят и от всеки от партньорите в него?

ОТГОВОР 6:

1. Допустимо е в декларациите по образец на възложителя да не се попълват полета, които не са относими към правния статут на неперсонифицираните дружества.

2. При участник обединение е достатъчно тези декларации да се подадат от лицето/лицата, определени по общо решение на съдружниците да ги представляват и/или да управляват дружествените работи, ако няма такива, декларацията се подава от всеки от съдружниците в обединението.

ВЪПРОС 7:

За част от документите посочени в Указание за подготовка на заявлението и офертата, които се прилагат към заявлението или офертата се изисква, когато се представят под формата на копие, освен да бъдат подписани от лице с представителни функции да се постави и свеж печат (т. 2.2.5, т. 2.2.6, т. 3.4.1.2.5, т. 3.4.1.2.6, т. 3.5.1).

Допустимо ли е всички документи в офертата, които изхождат от участник обединение, което не е юридическо лице да бъдат подпечатани с печат на водещия съдружник в обединението?

ОТГОВОР 7:

Да, възможно е документите в офертата да бъдат подпечатани с печата на водещия съдружник, ако няма такъв, те се подпечатват едновременно с печатите на всички съдружници в обединението.

ВЪПРОС 8:

Съгласно т. 3.5. от Указанията за подготовка на заявлението и офертата, всички документи в офертата, които са част от нея следва да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр...)

Вярно ли е разбирането ни, че не е необходимо да се номерират и документите от заявлението?

Моля да поясните при посочване броя на страниците на съответния документ следва ли да се вземе в предвид и празната страница на документа или се вземат предвид само страниците с текст?

ОТГОВОР 8:

1. Номерирането на документите в заявлението е по преценка на кандидата.
2. Празни страници, които не съдържат материализирано изявление нямат характеристиката на документ и не се номерират.

ВЪПРОС 9:

Съгласно т.2.2.1.1.2 и т. 2.2.1.1.3 от Указанията за подготовка на заявлението и офертата са посочени специфични национални основания за изключване: във връзка със забраната за участие в обществени поръчки, съгласно чл. 3 т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – попълва се раздел Г на част III от ЕЕДОП и във връзка със забраната за участие в процедура на свързани лица като самостоятелни кандидати или участници по чл. 100, ал. 11 от ЗОП – попълва се раздел Г на част III от ЕЕДОП.

Достатъчно ли е декларирането с „не“, че за кандидатът не са налице обстоятелствата, посочени от Възложителя в документацията за участие?

Необходимо ли е да се дописва конкретен текст в тази насока, съответно къде?

ОТГОВОР 9:

1. Достатъчно е маркиране на отговор „не“.
2. Не е необходимо дописване на пояснителен текст.

ВЪПРОС 10:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април 2018г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя задължително в електронен вид. Съгласно Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018г. на АОП задължението за представяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка. Възложителите следва с разяснение да укажат на заинтересованите лица възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. Разяснение в тази насока е дадено с Информационно съобщение, качено на Профил на купувача. По поръчката е представен ЕЕДОП в редактируем (*.doc), но не и в XML файл.

Възложителят ще представи ли ЕЕДОП в XML формат за попълване на документа в Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП на ЕК?

Ще дадете ли указания на потенциалните кандидати относно начина на попълване, подписване и подаване на електронен ЕЕДОП за целите на поръчката?

В случай, че ЕЕДОП трябва да се попълни от лице, което не притежава електронен подпис, допустимо ли е ЕЕДОП-а да се разпечата и да се подпише на ръка, като подписания документ да бъде сканиран и приложен на CD в PDF или друг нередактируем формат?

ОТГОВОР 10:

Участникът да се съобрази с Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018г. на АОП.

Съгласно т. 2.2.1 от Указания за подготовка на заявлението и офертата са посочени начина на попълването на ЕЕДОП.

ВЪПРОС 11:

На стр. 7, т. III.1.3 от Обявлението за обществената поръчка, по критерий 4 е посочено, че кандидатът трябва да разполага с организации – Орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IES 17020 или еквивалент, в изпълнение: контрол на метала и заварени съединения, вентилационни и климатични системи, пожароизвестителни системи и част „Електрическа”. В отговор на отправено запитване, с писмо изх. № 21//066/001/Е от 31.07.2018г. от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” посочват, че към момента ИА БСА не е акредитирала Орган за контрол съгласно БДС EN ISO/IES 0000000017020:2012 в областта на пожароизвестителни системи.

Възложителят ще изисква ли кандидатите за участие в поръчката да докажат, че разполагат с Орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IES 17020 или еквивалент, за изпълнение: контрол на пожароизвестителни системи?

ОТГОВОР 11:

Във връзка със зададения въпрос, на Профила на купувача ще бъде публикувано Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

