

ДОГОВОР

№ 482000014

Днес, 17.08.18 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление: България, област Враца, община Козлодуй, гр. Козлодуй 3320, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “Роад Камп” ЕООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 203294121, със седалище и адрес на управление: България, област Враца, община Козлодуй, гр. Козлодуй 3320, ул. „Княз Дондуков” №36, представлявано от Десислава Тодорова Николова – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-2324/27.07.2018 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок за обособена позиция, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №2017.УИН.20000279.ТЗ.16, Приложение №3 – Количествено-стойностна сметка, основни показатели за ценообразуване и анализни цени, Приложение №4 – Календарен график, Приложение №5 – Работна програма и Приложение №6 – Спецификация на битумна хидроизолационна мембрана, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът по т.1.1 включва обособена позиция № 1 - Ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок, обособена позиция № 2 - Ремонт покривна хидроизолация на Деаераторно отделение (ДО) 6 блок и обособена позиция № 3 - Ремонт на покривна хидроизолация на Електротехнически устройства 6 блок.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 259 539.33 лв. /двеста петдесет и девет хиляди петстотин тридесет и девет лева, и тридесет и три стотинки/ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за обособена позиция № 1 - Ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок – 155 097.72 лв. /сто петдесет и пет хиляди деветдесет и седем лева, и седемдесет и две стотинки/ без ДДС.

2.1.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 140 997.93 лв. /сто и четиридесет хиляди деветстотин деветдесет и седем лева, и деветдесет и три стотинки/ без ДДС;

2.1.1.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1./ - 14 099.79 лв. /четирнадесет хиляди деветдесет и девет лева, и седемдесет и девет стотинки/ без ДДС.

2.1.2. Цена за обособена позиция № 2 - Ремонт покривна хидроизолация на Деаераторно отделение (ДО) 6 блок – 57 129.03 лв. /петдесет и седем хиляди сто двадесет и девет лева, и три стотинки/ без ДДС.

2.1.2.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 51 935.48 лв. /петдесет и една хиляди деветстотин тридесет и пет лева, и четиридесет и осем стотинки/ без ДДС;

2.1.2.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1./ - 5 193.55 лв. /пет хиляди сто десетдесет и три лева, и петдесет и пет стотинки/ без ДДС.

2.1.3. Цена за обособена позиция № 3 - Ремонт на покривна хидроизолация на Елктротехнически устройства 6 блок – 47 312.58 лв. /четиридесет и седем хиляди триста и дванадесет лева, и петдесет и осем стотинки/ без ДДС.

2.1.3.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 43 011.44 лв. /четиридесет и три хиляди и единадесет лева, и четиридесет и четири стотинки/ без ДДС;

2.1.3.2. Стойност за непредвидени разходи / 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 4 301.14 лв. /четири хиляди триста и един лева, и четиринадесет стотинки/ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка, както следва – лева:

Ч. С. = 1,627 бр. x 510/166 5,00 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда - 100 % и върху механизацията - 30 %

2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация: Анализни цени по УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК.

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 8 % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.5. Печалба 8 % начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация:

Газгорелка комплект единична цена на машиносмяна 2,00 лв.

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изнълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изнълнение след като са иредварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банкови реквизити, посочени във фактурата.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е:

- 20 календарни дни за обособена позиция № 1;
- 17 календарни дни за обособена позиция № 2;
- 16 календарни дни за обособена позиция № 3;

съгласно Приложение №4 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване на фронт за работа за всяка позиция.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обем работи с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или

бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.15. Да представи за съгласуване Технология за полагане на хидроизолационното покритие. Технологията да съдържа изисквания за подготовка на основата, условията за полагане на отделните пластове и времетраенето между тях, условията на съхранение на материалите, детайли за характерните възли и други специфични изисквания.

5.1.16. Да осигури транспортиране на строителните отпадъци до депо подходящо за тях, удостоверявайки това с приемо-предавателен протокол.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва: 15 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 24 часа.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даванс фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №2017.УИН.20000279.ТЗ.16;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, основни показатели за ценообразуване и анализни цени;

Приложение № 3.1 - Количествено-стойностна сметка обект „Ремонт покривна хидроизолация на Машитна зала 6 бл.”;

Приложение № 3.2 - Количествено-стойностна сметка обект „Ремонт покривна хидроизолация на Деаераторно отделение (ДО) 6 бл.”

Приложение № 3.3 - Количествено-стойностна сметка обект „Ремонт покривна хидроизолация на Електротехнически устройства (УТУ) 6 бл.”

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 – Работна програма;

Приложение № 6 – Спецификация на битумна хидроизолационна мембрана.

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

Кирил Кирилов – Началник отдел “Инвеститорски контрол”, тел.: 0973/7 2170 и Доброслав Терчев – Специалист СМР, тел.: 0973/7 6602.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Боян Петров – Ръководител строителство, тел.: 0896799662.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

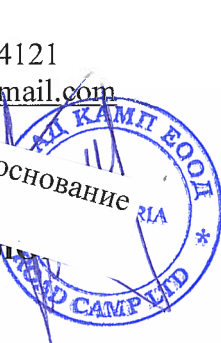
9. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Роад Камп” ЕООД
3320 Козлодуй
ул. „Княз Дондуков” №36
тел/факс: 0888267787
ЕИК 203294121
ИН по ЗДДС BG 203294121
E-mail: roadcamp.ltd@gmail.com

ИЗПЪЛ
УПРАВИТЕЛ
ДЕСИСЛАВА НИКОЛОВА

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

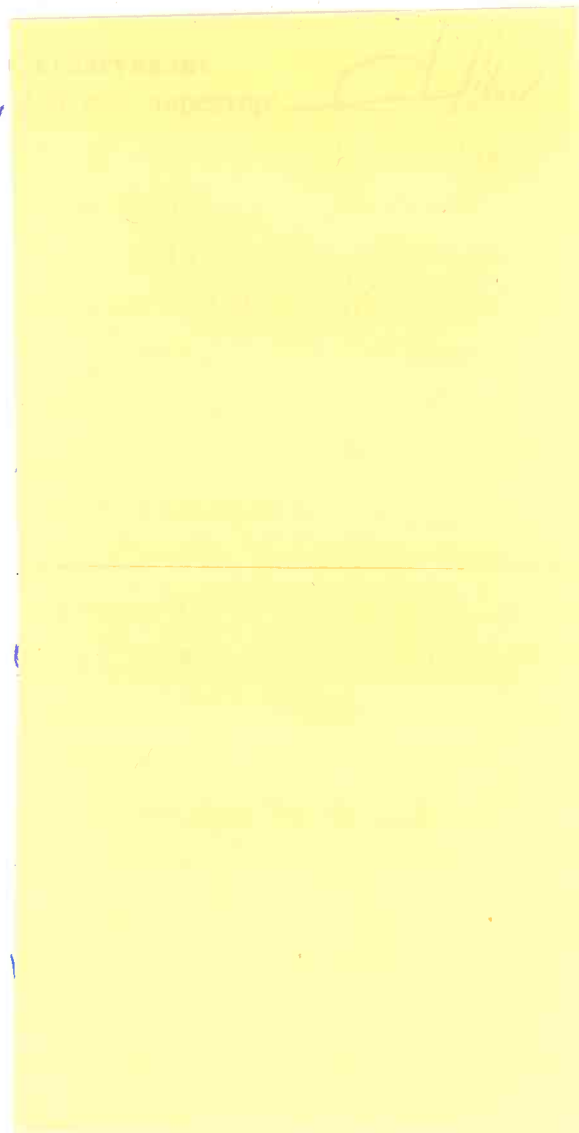


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@ppp

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД



ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприменими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да склочи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, но реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е основано, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при

необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТИ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизането от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да сс правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия граждансконравен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

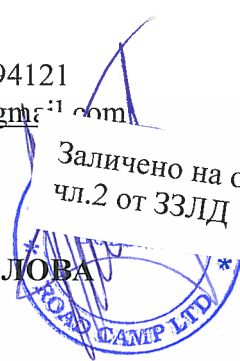
24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Роад Камп” ЕООД
3320 Козлодуй
ул. „Княз Дондуков” №36
тел/факс: 0888267787
ЕИК 203294121
ИН по ЗДДС BG 203294121
E-mail: roadcamp.ltd@gmail.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ДЕСИСЛАВА НИКОЛОВА

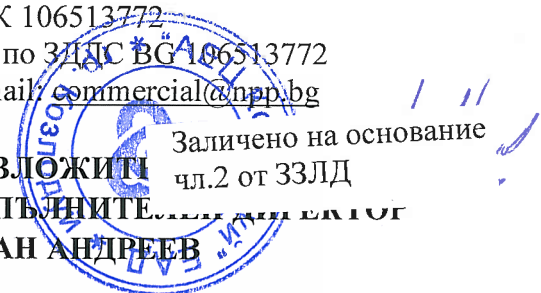


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ
ИВАН АНДРЕЕВ



 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 6 блок

Система: ROOMS

Подразделение: с-р Е ТО

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2012.Зен. 2000248.ТЗ.16

за строителство

ТЕМА: “Ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

В обхвата на настоящото техническо задание са включени дейностите по реализация на мярка 6-6-D-069 “Сграда на машинната зала. Да се ремонтира или да се смени покривното покритие” от Проект “Продължаване на срока на експлоатация на 5 и 6 блок на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” – II етап.

Мярката е формулирана, в резултат от извършеното комплексно обследване и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ “Козлодуй”, по препоръка PLEX-6-3-0859-D-019 от “Отчет за резултатите от комплексното обследване на фактическото състояние и оценката на остатъчния ресурс на сградите и съоръженията на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”, ОТЧ.АТЕ.116/02-0859-2012.

Машинна зала на 6 енергоблок се състои от три части със самостоятелни покриви. Това са Машинна зала (МЗ) между редове А и Б, Деаераторно отделение (ДО) между редове Б и В и Електротехнически устройства (ЕТУ) между редове В и Г.

Котите на покривите са както следва: МЗ - к.+38.90, ДО - к.+44.40 и ЕТУ - к.+22.80. Покривите на ДО и ЕТУ са изпълнени от сглобяеми стоманобетонни панели, а на МЗ от панели тип "Булгармонопанел". Покривите са тип "топъл плосък" с вътрешно водоотвеждане.

Ремонтът на покрива на Машинната зала на блок 6 се състои от полагане на нова хидроизолация на битумна основа, в това число подготовка на основата, полагане на хидроизолацията и оформяне на покривните детайли (бордове, деформационни fugи, водоприемници и др.).

2.Обем на извършваните строително-монтажни работи

2.1.Ремонт на хидроизолация на покривите на МЗ, ДО и ЕТУ с включена доставка на оборудване и материали по Количествено-стойностни сметки по част "Архитектурна" за:

2.1.1. Изкърпване на съществуващата хидроизолация и подготовка на основата;

2.1.2. Демонтаж, направа и монтаж на поцинковани поли и капаци по бордове;

2.1.3. Доставка и монтаж водоприемници и ревизия на съществуващите;

2.1.4. Доставка и монтаж на покривни отдушници;

2.1.5. Доставка и полагане газопламъчно на един пласт битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, 5 кг/м^2 , с защита от минерална посипка.

2.2. Обемът и вида на работите са описани в количествено-стойностни сметки, както следва:

2.2.1. Ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок;

2.2.2. Ремонт на покривна хидроизолация на Деаераторно отделение 6 блок;

2.2.3. Ремонт на покривна хидроизолация на Електротехнически устройства 6 блок.

3.Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции", отдел "Инвеститорски контрол".

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от определените за тази цел лица от Направление "Ремонт", ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

3.2.1. Допуска се кандидатстване, както за целия обект, така и поотделно за МЗ, ДО и ЕТУ.

3.2.2. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 30 /тридесет/ календарни дни за един самостоятелен покрив. Периодът за изпълнение на СМР е независим от Плановия годишен ремонт (ПГР) на блок 6, който се извършва ежегодно през месеците Септември и Октомври.

3.2.3. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.2.4. Графикът се актуализира, съгласувано с Възложителя при неблагоприятни атмосферни условия или други промени.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

3.3.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя КСС, необходима за изпълнение на дейностите.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.5. от техническото задание.

3.4.2. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.3. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.4.4. Изпълнителят да представи за съгласуване от Възложителя, Технология за полагане на хидроизолационното покритие. Технологията да съдържа изисквания за подготовка на основата, условията за полагане на отделните пластове и времетраенето между тях, условията на съхранение на материалите, детайли за характерните възли и други специфични изисквания.

3.4.5. Ремонтните дейности да бъдат извършвани при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

3.4.6. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на строителните дейности и да изпълнява условията за използването им.

3.4.7. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.4.8. Изпълнителят да представи за съгласуване "План по безопасност и здраве" със съдържание, съгласно чл.10 на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

3.4.9. Изпълнителят да представи за съгласуване План за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл.10 на Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

3.4.10. Доставената битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, 5 кг/м² да отговаря на БДС EN 13707:2013 и да има следните физико-механични характеристики:

№	Показател	Стандарт	Мярка	Стойност
1	Реакция на огън	БДС EN 13501-1		B _{Roof} (t2)
2	Якост на опън при скъсване не по-малко от: - надлъжно - напречно	БДС EN 12311-1	N/5	500 350
3	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12311-1	%	30 30
4	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	°C	< -5° C
5	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	°C	100° C няма стичане
6	Водонепропускливост при налягане 0,01 МРа в продължение на 24 h	БДС EN 1928		водонепропусклива
7	Съпротивление на срязване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350
8	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤ 10 % по маса

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по КСС, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически

и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;

- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/;

- Наредба № 2 от 6.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;

- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка оборудване, материали и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (едия) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/ и Плана за контрол на качеството.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в КСС по част "Архитектурна".

3.6.5. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, 30.ОУ.ОК.ИК.40.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Количествено-стойностни сметки по т.2.2.;

- Примерен План за контрол на качеството.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

- документи, необходими за допускане до работа, съгласно, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028;

- технология за полагане на хидроизолационното покритие с детайли;

- план по безопасност и здраве;

- план за осигуряване на пожарна безопасност;

- други документи, собственост на Изпълнителя, използвани при работата по КСС.

4.3. Предаване на Заповедна книга

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в документацията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 30.ОУ.ОК.ИК.40 „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по КСС, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Осигуряване на качеството

5.1. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на

5.2 Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

Документите, които трябва да представи Изпълнителя като доказателство за качеството на извършената работа, са декларации/сертификати за съответствие и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по КСС, част "Архитектурна", изискващи се от приложимите наредби за съществени изисквания.

5.3. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.4. Управление на несъответствията

При констатиране на несъответствия Изпълнителят да уведоми своевременно Възложителя за предприетите мерки.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

5.5.2. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй", трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.6. Необходими лицензи и разрешения

Изпълнителят трябва да притежава необходимите лицензи и разрешения за извършване на съответния вид дейност в обема на техническото задание, като следва:

- списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ;

- удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на хидроизолационни дейности през последните 5 (пет) години и да представи като доказателство списък на строителството, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

5.8. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове

за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години;

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Обект: "Ремонт покривна хидроизолация на Машинна зала 6 бл."

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	м-ка	к - во	ед.цена	стойност
	Мярка 6-6-D-069				
1	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове	м2	440,00	2,38	1047,20
2	Демонтаж на шорц от поцинкована ламарина	м	175,00	4,16	728,00
3	Демонтаж на стара хидроизолация при компроментирани участъци	м2	580,00	2,61	1513,80
4	Полагане на циментова замазка за наклони 4 см. /при необходимост/	м2	580,00	12,69	7360,20
5	Изкърпване на хидроизолация по газопламъчен способ от един пласт мембрана APP	м2	580,00	13,73	7963,40
6	Грундиране покривна хидроизолация от мембрана с посипка с битумен грунд	м2	5850,00	3,03	17725,50
7	Направа хидроизолация от един пласт мембрана APP-5 кг./м2 с посипка по газопламъчен способ	м2	5850,00	14,34	83889,00
8	Заготовка и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина 0.55 мм. по бордове на покрив	м2	480,00	27,14	13027,20
9	Заготовка и монтаж на шорц от поцинкована ламарина 0.55 мм.	м	175,00	11,85	2073,75
10	Уплътняване на фуга между поцинкована ламарина и стенни стоманобетонени панели със самозалепваща битумна лента с ширина 20 см.	м	230,00	4,14	952,20
11	Почистване на съществуващи воронки от протекъл битум, доставка и монтаж на водоприемник ф100 мм. по система "Битулин" или еквивалентна, включително с универсална предпазна решетка	бр.	22,00	55,33	1217,26
12	Доставка и монтаж на покривен комбиниран отдушник по система "Битулин" или еквивалентна за монтаж под хидроизолация	бр.	22,00	58,11	1278,42
13	Просичане на улеи в стом.бетонени панели по бордове ширина на фугата 3 мм.и дълбочина до 15 мм. за монтаж на ламаринени поли	м	230,00	1,84	423,20

СМР 4415 46100

14	Уплътняване фуги на ламаринени поли по бордове на покрив /ширина на фугата до 3 мм./, посредством водоустойчив силикон	м	230,00	2,56	588,80
15	Ръчно натоварване на демонтирана ламарина на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12.5 км.	кг	3100,00	0,13	403,00
16	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз до депо на 12.5 км.	м3	30,00	26,90	807,00
		Общо :			140997,93
		Непредвидени 10%			14099,79
		Стойност:			155097,72

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Десислава Николова

Дата: 24.01.2018 г.

Управител

„Роад Камп“ ЕООД

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД





ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

за обособена позиция № 1:

Ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева Част: Ч.С.= 1,627 бр x 510 / 166 Част: Ч.С.=..... бр x / Част: Ч.С.=..... бр x /	5,00 лв.лв.лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100 %
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	30 %
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация газгорелка комплект единична цена на машиносмяна	2,00 лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	8 %
Печалба - % върху стойността на СМР	8 %
Разходните норми за труд, материали и механизация: Анализни цени по УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= не За K2= не	

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Десислава Николова

23.01.2018г.

Управител

„РОАД КАМП“ ЕООД



Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

Обект: "Ремонт покривна хидроизолация на ДО 6 бл."

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	м-ка	к - во	ед.цена	стойност
	Мярка 6-6-D-069				
1	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове	м2	140,00	2,38	333,20
2	Демонтаж на шорц от поцинкована ламарина	м	265,00	4,16	1102,40
3	Демонтаж на стара хидроизолация при компроментирани участъци	м2	290,00	2,61	756,90
4	Полагане на циментова замазка за наклони 4 см. /при необходимост/	м2	290,00	12,69	3680,10
5	Изкърпване на хидроизолация по газопламъчен способ от един пласт мембрана APP	м2	290,00	13,73	3981,70
6	Грундиране покривна хидроизолация от мембрана с посипка с битумен грунд	м2	1920,00	3,03	5817,60
7	Направа хидроизолация от един пласт мембрана APP-5 кг./м2 с посипка по газопламъчен способ	м2	1920,00	14,34	27532,80
8	Заготовка и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина 0.55 мм. по бордове на покрив	м2	150,00	27,14	4071,00
9	Заготовка и монтаж на шорц от поцинкована ламарина 0.55 мм.	м	265,00	11,85	3140,25
10	Уплътняване на фуга между поцинкована ламарина и стенни стоманобетонни панели със самозалепваща битумна лента с ширина 20 см.	м	30,00	4,14	124,20
11	Почистване на съществуващи воронки от протекъл битум, доставка и монтаж на водоприемник ф100 мм. по система "Битулин" или еквивалентна, включително с универсална предпазна решетка	бр.	6,00	55,33	331,98
12	Доставка и монтаж на покривен комбиниран отдушник по система "Битулин" или еквивалентна за монтаж под хидроизолация	бр.	5,00	58,11	290,55
13	Просичане на улеи в стом.бетонни панели по бордове ширина на фугата 3 мм.и дълбочина до 15 мм. за монтаж на ламаринени поли	м	12,00	1,84	22,08

14	Уплътняване фуги на ламаринени поли по бордове на покрив /ширина на фугата до 3 мм./, посредством водоустойчив силикон	м	12,00	2,56	30,72
15	Ръчно натоварване на демонтирана ламарина на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12.5 км.	кг	1400,00	0,13	182,00
16	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз до депо на 12.5 км.	м3	20,00	26,90	538,00
		Общо :			51935,48
		Непредвидени 10%			5193,55
		Стойност:			57129,03

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Десислава Николова

Дата: 24.01.2018 г.

Управител

„Роад Камп“ ЕООД



Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

ср. 45 в общ. др. ср. 46



ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ по т. III.3. към офертата

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

за обособена позиция № 2:

Ремонт на покривна хидроизолация на Деаераторно отделение (ДО) 6 блок

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева Част: Ч.С.= 1,627 бр x 510 / 166 Част: Ч.С.=..... бр x/..... Част: Ч.С.=..... бр x/.....	5,00 лв.лв.лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100 %
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	30 %
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация газгорелка комплект единична цена на машиносмяна	2,00 лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	8 %
Печалба - % върху стойността на СМР	8 %
Разходните норми за труд, материали и механизация: Анализни цени по УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= не За K2= не	

ПОДПИС и ПЕЧА Заличено на основание
Десислава Николова чл.2 от ЗЗЛД

23.01.2018г.
Управител

„РОАД КАМП“ ЕООД



стр. 46 от общо стр. 46

Обект: "Ремонт покривна хидроизолация на ЕТУ 6 бл."

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	м-ка	к - во	ед.цена	стойност
	Мярка 6-6-D-069				
1	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове	м2	190,00	2,38	452,20
2	Демонтаж на шорц от поцинкована ламарина	м	135,00	4,16	561,60
3	Демонтаж на стара хидроизолация при компроментирани участъци	м2	210,00	2,61	548,10
4	Полагане на циментова замазка за наклони 4 см. /при необходимост/	м2	210,00	12,69	2664,90
5	Изкърпване на хидроизолация по газопламъчен способ от един пласт мембрана APP	м2	210,00	13,73	2883,30
6	Грундиране покривна хидроизолация от мембрана с посипка с битумен грунд	м2	1400,00	3,03	4242,00
7	Направа хидроизолация от един пласт мембрана APP-5 кг./м2 с посипка по газопламъчен способ	м2	1400,00	14,34	20076,00
8	Заготовка и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина 0.55 мм. по бордове на покрив	м2	240,00	27,14	6513,60
9	Заготовка и монтаж на шорц от поцинкована ламарина 0.55 мм.	м	135,00	11,85	1599,75
10	Уплътняване на фуга между поцинкована ламарина и стенни стоманобетонени панели със самозалепваща битумна лента с ширина 20 см.	м	260,00	4,14	1076,40
11	Почистване на съществуващи воронки от протекъл битум, доставка и монтаж на водоприемник ф100 мм. по система "Битулин" или еквивалентна, включително с универсална предпазна решетка	бр.	5,00	55,33	276,65
12	Доставка и монтаж на покривен комбиниран отдушник по система "Битулин" или еквивалентна за монтаж под хидроизолация	бр.	4,00	58,11	232,44
13	Просичане на улеи в стом.бетонени панели по бордове ширина на фугата 3 мм.и дълбочина до 15 мм. за монтаж на ламаринени поли	м	240,00	1,84	441,60

ср. 44 от одлг. др. др. 45

14	Уплътняване фуги на ламаринени поли по бордове на покрив /ширина на фугата до 3 мм./, посредством водоустойчив силикон	м	240,00	2,56	614,40
15	Ръчно натоварване на демонтирана ламарина на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12.5 км.	кг	1200,00	0,13	156,00
16	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз до депо на 12.5 км.	м3	25,00	26,90	672,50
		Общо :			43011,44
		Непредвидени 10%			4301,14
		Стойност:			47312,58

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Десислава Николова

Дата: 24.01.2018 г.

Управител

„Рoad Камп“ ЕООД



Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

У



стр. 45 от общо стр. 46



ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ по т. III.3. към офертата

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

за обособена позиция № 3:

Ремонт на покривна хидроизолация на Електротехнически устройства (ЕТУ) 6 блок

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: Ч.С.= 1,627 бр x 510 / 166	5,00 лв.
Част: Ч.С.=..... бр x/.....лв.
Част: Ч.С.=..... бр x/.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100 %
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	30 %
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация: газгорелка комплект единична цена на машиносмяна	2,00 лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	8 %
Печалба - % върху стойността на СМР	8 %
Разходните норми за труд, материали и механизация: Анализни цени по УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= не За K2= не	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

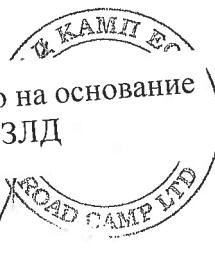
Десислава Николова

23.01.2018г.

Управител

„РОАД КАМП“ ЕООД

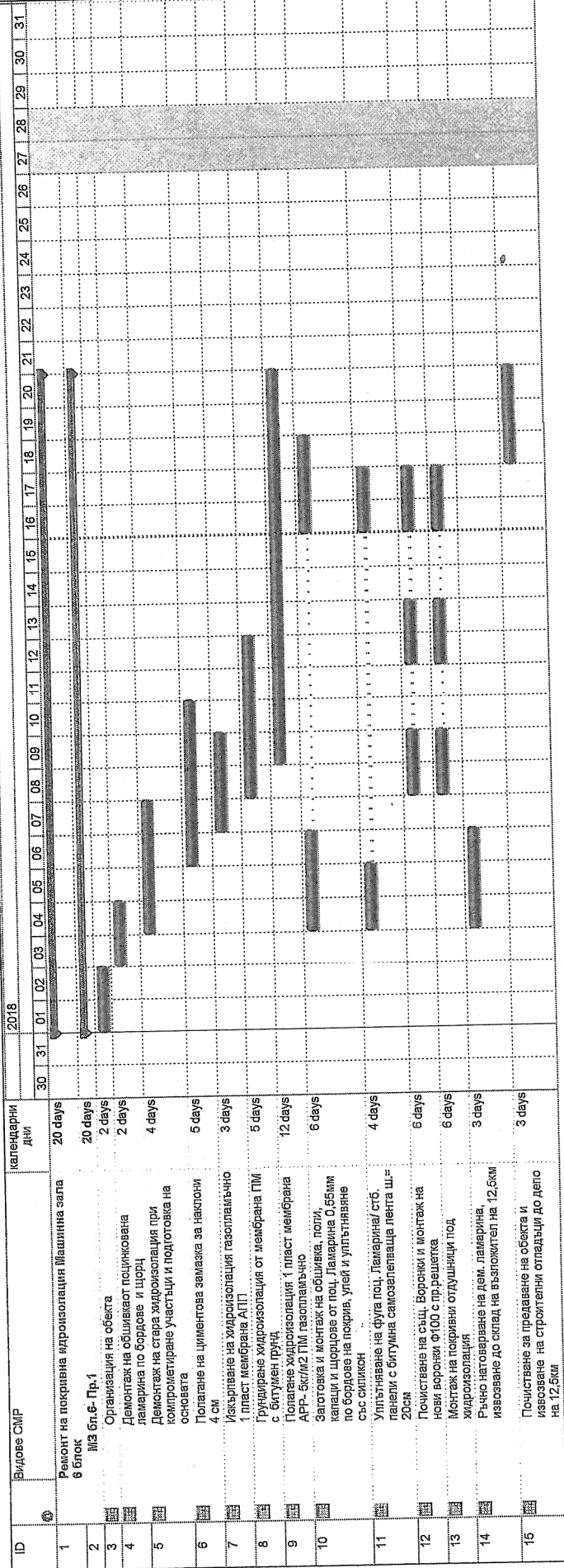
Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД



ср. 46 от общ. ср. ср. 48

ГРАФИК
за изпълнение на дейностите

Обект: Ремонт покривна хидроизолация на Машинна зала 6 бл. - Приложение 1



Забележка: Изпълнението на обекта започва от дата даване фронт за работа и ще продължи 20 (двадесет) календарни дни.



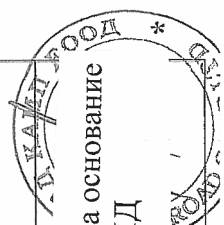
ПОДПИС И ПЕЧАТ:
ДЕСИСТАВА
24.01.2018 г.
УПРАВИТЕЛ
"РОАД КАМИГ"

Заличено на ОСНОВАНИЕ
чл.2 от ЗЗЛД

ГРАФИК
за изпълнение на дейността

Обект: Ремонт покривна хидроизолация на ДО 6 бл. - Приложение 2

ID	Видове СМР	календарни дни	2018	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Ремонт на покривна хидроизолация Пашинна зала 6 блок	17 days																																					
2	ДО бл.6- Пр.2	17 days																																					
3	Организация на обекта	2 days																																					
4	Демонтаж на облицовка поцинкована ламарина по бордове и щорц	3 days																																					
5	Демонтаж на стара хидроизолация при компрометиране участъци и подготовка на основата	3 days																																					
6	Поплатане на циментова замазка за наклонни 4 см	3 days																																					
7	Изсъвяване на хидроизолация газопламъчно 1 пласт мембрана АПП	3 days																																					
8	Грундиране хидроизолация от мембрана ПМ с битумен грунд	8 days																																					
9	Поплатане хидроизолация 1 пласт мембрана АРР- Бк/м2 ПМ газопламъчно	10 days																																					
10	Заготовка и монтаж на облицовка, поли, капаци и щорцове от поц. Ламарина 0.65мм по бордове на покрив, улей и уплътняване със силикон	5 days																																					
11	Уплътняване на фуга поц. Ламарина/ стб. панели с битумна самозалепваща лента ш= 20см	2 days																																					
12	Почистване на същ. Воронки и монтаж на нови воронки Ф100 с пр.решетка	4 days																																					
13	Монтаж на покривни отдушници под хидроизолация	4 days																																					
14	Ръчно натоваляване на дем. ламарина, изсъвяване до склад, на възложител на 12.5км	3 days																																					
15	Почистване за предаване на обекта и изсъвяване на строителни отпадъци до Делю на 12.5км	2 days																																					


ПОДПИС
ДЕСИСЛА
 24.01.2018
УПРАВИТ
 "ГРАД КИЧИКОВО"

Забележка: Изпълнението на обекта започва от дата даване фронт за работа и ще продължи 17 (седемнадесет) календарни дни.


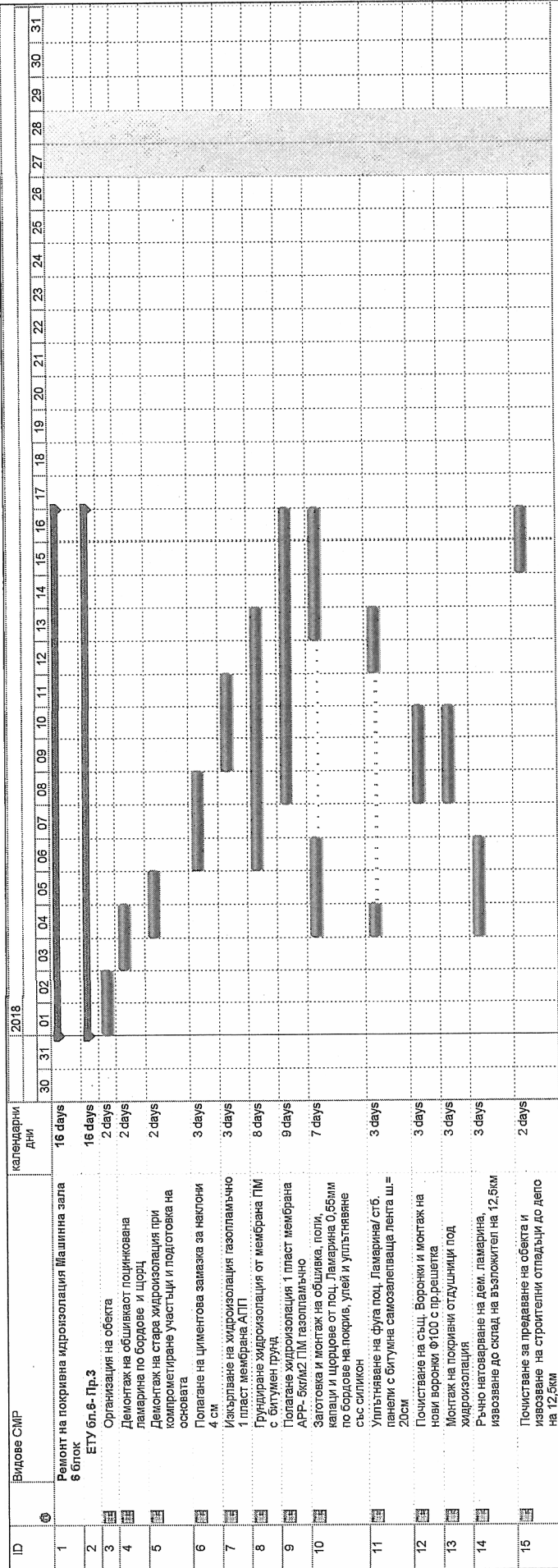
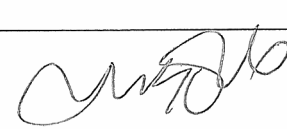


ГРАФИК
за изпълнение на дейностите


Обект: Ремонт покривна хидроизолация на ЕТУ 6 бл. - Приложение 3




 стр. 35 от общо стр. 48

Забележка: Изпълнението на обекта започва от дата даване фронт за работа и ще продължи 16/шеснадесет/ календарни дни.



ПОДПИС И ПЕЧАТ:
 ДЕСИСЛАВ 
 24.01.2018 г.
 УПРАВИТЕЛ
 "РОАД КАМ" ЧЛ.2 ОТ 33ЛД

Заличено на основание

РАБОТНА ПРОГРАМА

ОБЕКТ: „Ремонт покривна хидроизолация Машинна зала 6 блок“

Приложение 1: „Ремонт покривна хидроизолация МЗ 6 блок“



СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА	3
2	ОБХВАТ	3
2.1	ОБЕМ НА ИЗВЪРШАВАНИТЕ СТРОИТЕЛНИ И РЕМОНТНИ РАБОТИ.....	3
3	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА	3
3.1	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.....	3
3.2	ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ.....	4
3.3	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО.....	5
3.4	ИНВЕСТИТОР И КОНТРОЛ НА СМР.....	6
3.5	ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.....	6
3.6	МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ.....	6
3.7	УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА.....	7
3.8	КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.....	8
3.9	ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.....	8
4	МЕРКИ ПО БЕЗОПАСНОСТ	8
5	ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО	9
5.1	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.....	9
5.2	КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
5.3	КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ.....	10
6	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	10
6.1	ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ АЕЦ.....	10
6.3	ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЯНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ВРЕМЕ, И СЛЕД, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.....	11
7	ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ	11



1 Цел на програмата

Настоящата работна програма определя отговорностите, организационните и строително-ремонтните работи с цел осигуряване на качеството и реализиране на: "Ремонт покривна хидроизолация Машинна зала 6 блок", Приложение 1: „Ремонт покривна хидроизолация МЗ 6 блок“.

Програмата има за цел:

- 1.1 Да се осигури здравето и безопасността на участниците в СМР.
- 1.2 Да се осигури опазването на работещото оборудване при безопасно изпълнение на монтажните работи.
- 1.3 Да се осигури завършването на строително-ремонтните работи в договорения срок.
- 1.4 Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при изпълнение на работи от външни организации (ядрена, радиационна, техническа и пожарна безопасност, точно документиране на изпълнените работи и др.).

2 Обхват

Дейността се състои в ремонт на покривна хидроизолация. Ремонтните дейности включва следните операции:

- Изкърпване компрометирана хидроизолация;
- Подмяна поцинковани поли и капаци по бордове;
- Полагане нова хидроизолация, воронки, отдушници;

2.1 Обем на извършваните строителни и ремонтни работи

Ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок, с включена доставка на оборудване и материали, извършен, съгласно, Техническо задание № 2017.УИН.20000279.ТЗ.16 и приложени Количествени Сметки.

3 Организация на работата

3.1 Организация на изпълнение на СМР

Планиране на мероприятия по възстановяване на компрометирана покривна хидроизолация на Машинна зала 6 енергоблок, между редове А и Б, на к.+38,90:

- Изкърпване на компрометирана покривна хидроизолация

Демонтаж на компрометирана хидроизолация, почистване на основата, при необходимост полагане изравнителна замазка за наклон, грундиране върху суха основа и полагане газепламъчно на 1/един/ пласт мембрана APP Technobit profi P 4.0 TN487875 4.00kg/m² , -580m²

- Демонтаж на обшивка от ноцинкована ламарина по бордове

Демонтиране на поцинковани поли и капаци, стифиране на ламарината, сваляне от покрив-440m²

- Демонтаж на щорц

Демонтиране на щорц от ноцинкована ламарина 0.55mm, стифиране на ламарината, сваляне от покрива-175m.

- Ръчно натоварване и извозване на 12,5km на демонтирана ноцинкована ламарина до склад на Възложителя-3100kg.

- **Водоприемници**

Ревизия на съществуващи воронки, почистване от наноси, почистване от протекъл битум, доставка и монтаж на нови воронки ф100 система „Битулин“, в комплект с универсална предпазна решетка-22бр.

- **Отдушници**

Доставка на покривни, комбинирани отдушници, система „Битулин“ и монтаж на същите под хидроизолация-22бр.

- **Нова хидроизолация**

Обезпрашаване и подсушаване на основата при необходимост.

Грундиране с битумеп грунд Technonikol bitumen prime coatingq върху стара, покривна хидроизолация с минерална посипка-5850м2

Доставка и полагане на един пласт битумна хидроизолационна мембрана, основа нетъкан полиестерен текстил, модифицирана с актатен полипропилен, физико-механични характеристики, съгласно Спецификация ТЗ№ 2017.УИН.20000279.ТЗ.16-APP Technobit profi mineral P 5.00/m2 , с минерална посипка, по газопламъчеп способ, при спазване на технологичните изисквания на производителя, за постигане на качествено покритие -5850м2

- **Уплътняване фуга между ламаринена обшивка и стенни стб. панели**

Полагане на самозалепваща се битумна лента Nicoband с ширина 20см. за уплътняване на фуга между ламаринена обшивка и стенни стоманобетонени панели-230м.л.

- **Монтаж на щорц и обшивка на бордове от поцинкована ламарина**

Направа улей по стоманобетонени панели 3/15мм за монтажа на ламаринени поли-230м.л.

Доставка на заготвените по размер, поли и капаци, от поцинкована ламарина 0,55mm, монтиране по бордове с необходимите крепежни елементи пирон-дюбел 6x60 /8бр/м2 -480м2

Доставка на заготвените по размер, щорцове, монтиране с необходимите крепежни елементи пирон-дюбел 6x60 /6 бр/м -175м.л.

Уплътняване на фуга 3/15мм между стоманобетонени панели и ламаринени поли с водоустойчив силикон -230м.л.

- **Окончателно почистване на обекта за предаване**

Постепенно ръчно събиране в контейнер, сваляне на строителните отпадъци, ръчно натоварване на самосвал, извозване на 12,5км, до определеното от Възложителя депо -30м3

3.2 Организационна структура за изпълнение на работите:

В организационната структура са включени отговорни лица от страна на Изпълнителя, както следва:

- Ръководител отговорен за изпълнението на видовете СМР – Управител на “Роад Камп” ЕООД
- Група за планиране и управление на обекта, със следния състав:
 - Специалист доставки
 - Специалист по осигуряване на качеството
 - Специалист “ЗБУТ, ПШО и екология”
- Ръководители на видове СМР:

- Ръководители обект
- Бригадир

3.3 Организация на взаимодействието

3.2.1. Взаимодействие между "Роад Камп" ЕООД и Възложителя:

- Договорни и финансови въпроси – Управител на "Роад Камп" ЕООД
- Технически и организационни въпроси по изпълнение на СМР:
 - Технически ръководители по отделните части;
 - Осигуряване на качеството – специалист по осигуряване на качеството и представител на Възложителя по осигуряване на качеството;

3.2.2. Права и отговорности на отделните длъжностни лица

- *Техническият ръководител:*
 - разработва графици за монтажните работи;
 - организира, ръководи и контролира изпълнението на ремонтните строително-монтажни работи, по обем, време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация), в съответствие с работния проект, работните процедури и плана за качество;
 - определя задачите на ремонтнитната строително-монтажна бригада на база календарния график и следи за изпълнението им;
 - следи за спазване изискванията на технологията (инструкциите) за монтажа, нормативните документи и заводската документация при изпълнението на монтажните работи;
 - организира спазването на изискванията за хигиена и техническа безопасност на труда и противопожарна безопасност;
 - изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта (Актове, Протоколи и др.);
 - участва в приемателната комисия за въвеждането на обекта в редовна експлоатация и отстранява констатираните недостатъци;
- *Бригадир*
 - получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. ръководител;
 - организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;
 - следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване;
 - следи за спазване изискванията за хигиена, безопасност на труда и противопожарна охрана;
- *Специалист осигуряване на качеството*
 - изготвя и съгласува плановете по качеството;
 - следи за правилното и качествено изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно работните проекти и съответните технологични инструкции;

- извършва входящ контрол на доставените материали и оборудване;
- *Специалист ЗБУТ, ППО и Екология*
 - изготвя оценка на риска за обекта;
 - изготвя списък на аспектите и въздействията им върху околната среда;
 - контролира спазването на норми и изисквания за безопасен труд;
 - следи за правилното използване на знаците за безопасност и маркиране на работните места с потенциален риск;
 - контролира правилното използване на личните предпазни средства;
 - осъществява контрол за опазването на околната среда;

3.4 Инвеститор и контрол на СМР

- Инвеститорски контрол от страна на Възложителя ще упражнява У-ние „Инвестиции“, отдел „Инвеститорски контрол“.
- Технически контрол от страна на Възложителя ще упражнява Направление „Ремонт“ ЕП-2.
-

3.5 План за изпълнение на СМР

- Дейностите ще стартират след сключване на договор между двете страни и даване на фронт за работа (протокол образец 2).
- Срок за изпълнение на работата – 20 (двадесет) календарни дни даване на фронт за работа (протокол образец 2).
- Строителните дейности ще се извършват от 20 (двадесет) работници, с необходимата квалификация, и работа по график. Изпълнителят ще разполага с възможност за допълнително работници при необходимост.
- Механизираните строителни дейности ще се извършват от необходимата строителна механизация, гарантираща завършване на обекта качествено и в срок.
- Организация за заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване, които, ще бъдат използвани при изпълнение на дейностите, съгласно графика за изпълнение на обекта.

3.6 Материали, оборудване и резервни части

- Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" и задължително се съгласуват с Възложителя преди доставка.
- Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" и задължително се съгласуват с Възложителя преди доставка.

- На доставяните материали и консумативи от *Изпълнителя* входящ контрол се извършва съгласно ДПК, в присъствието на представител на *Възложителя*, при наличие на съпроводителни документи и ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".
- Проверката на закупения продукт се свежда до потвърждаване на предварително определените изисквания към продукта, съгласно класификатора за входящ контрол и тяхното документиране.
- На входящ контрол и изпитване подлежат всички постъпили в организацията материали, определящи качеството на продукта и включени в класификатора. Осъществява се от специалиста, завеждащ входящия контрол.
- Входящият контрол на включените в класификатора материали, получавани в организацията, най-общо се извършва в следната последователност:
 - Проверка на комплектността и съответствието на съпроводителната документация в съответствие със "Заявката";
 - Външен оглед и количествена проверка;
 - Проверка на маркировката и опаковката;
 - Оглед за видими дефекти;
 - Срок на годност;
 - Извършване на изпитания, анализи, измервания;
- Не се допуска използването на материали в производствения процес, без за тях да има документ за съответствие, издадена виза или разрешение за влягане в производството.

3.7 Условия за изпълнение на работата

Възложителят осигурява достъп на персонала и разрешение за работа на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028/07 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

При извършване на дейностите по изпълнение на услугата Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №9 /09.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопрепосни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Наредба № Из-1971/ 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 8121з-647/ 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /П/ПСМР/
- Наредба №2/06.10.2008г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване работното оборудване, 2004;
- Изискванията и критериите за поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в МЗ 6 блок;
- Споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.8 Критерии за приемане на работата

- Предвидените за доставка материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол, съгласно ДОД. КД. ИК. 112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1(един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1(един)CD носител в pdf формат;
- Приемането и изпълнението СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /П/ПСМР/ и Плана за контрол на качеството;
- Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности, в КСС по част „Архитектурна“;
- Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на „Инструкция по качеството.Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции компоненти от технологичните системи на ЕП-2“, 30.ОУ.ОК.ИК.40.

3.9 Гаранционни условия

Гаранционен срок 15(петнадесет) години на строително-ремонтните работи, за изпълнение и вложени материали.

В периода на гаранционния срок, всеки възникнал дефект ще бъде отстраняван до 24 часа.

4 Мерки по безопасност

Изпълнителят се задължава при изпълнение на горепосочените дейности да спазва изискванията на:

- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”;

- “Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда;
- критериите за поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в МЗ – ЕП2;
- сключва споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

5 Осигуряване на качеството

5.1 Общи изисквания

- Изпълнителят притежава сертифицирана система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 .
- Изпълнителят притежава сертифицирана система БДС EN ISO 14001:2015 .
- Изпълнителят притежава сертифицирана система BS OHSAS EN ISO 18001:2007 .
- При изпълнение на дейностите, Изпълнителят ще използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали ще бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.
- Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали на наредбите за съществени изисквания и да представя съответните документи (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).
- Изпълнителят ще изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК). Тя ще описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-ремонтните работи в обхвата на техническото задание. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в Дирекция Б и К до 20 (двадесет) дни след подписване на договора.
- Изпълнителят изготвя План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите включени в плана. Плановете за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от Възложителя до 20 (двадесет) дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2 Квалификация на персонала на изпълнителя

- Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане притежават квалификационните групи посочени в чл. 60 табл. 1 от “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБР-НУ).

- Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане притежават квалификационните групи посочени в чл. 62 табл. 1 от "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи по електрически мрежи"(ПБЗР-ЕУ).
- Изпълнителят ще представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и притежаващи, необходимата квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.
- Изпълнителят притежава необходимите лицензи, разрешения и опит, в изпълнението на подобни дейности и ще представи документи и референции за извършени такива през последните 5 (пет) години.

5.3 Контрол от страна на АЕЦ

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на обекта. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него.

6 Необходими документи

6.1 Документи представени от АЕЦ

- Техническо задание № 2017.УИН.20000279.ТЗ.16
- Количествена сметка по част „Архитектурна“;
- Примерни Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

6.2 Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

- Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028"Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".
- План-график за изпълнение на дейностите.
- План по безопасност и здраве, съдържащ изискванията се планове, списъци и схеми, съгласно чл. 10 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- План за осигуряване на пожарна безопасност при ремонтните дейности, съгласно Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, съгласуван с РС "ПБЗН".
- Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството по образец на Възложителя.
- Количествено-стойностна сметка.
- Декларации и сертификати за съответствие на вложените материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

6.3 Документи представяни от Изпълнителя по време, и след, изпълнение на СМР

- Декларации за съответствие и декларации/сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.
- Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите.
- Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7 Отчетни документи

Резултатът от изпълнението на строително-ремонтните работи ще се документира, съгласно документи, които ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Документите ще включват:

- Протокол за установяване на натурални видове работи и акт за извършена работа и попълнен план за контрол на качеството.
- Протоколи от входящ контрол на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите с приложени сертификатите за качество и декларации за съответствие на материалите и консумативите (може и копия).
- попълнени и подписани от всички отговорни лица Планове за контрол на качеството.
- други документи, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички необходими протоколи и актове се съставят и съхраняват в "Роад Камп" ЕООД и се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след завършване на работата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Десислава Николова
24.01.2017 г.
УПРАВИТЕЛ
"Роад Камп" ЕООД

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД



РАБОТНА ПРОГРАМА

ОБЕКТ: "Ремонт покривна хидроизолация Машинна зала 6 блок"

Приложение 2: „Ремонт покривна хидроизолация на ДО 6 блок“

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА	3
2	ОБХВАТ	3
2.1	ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАЩИТЕ СТРОИТЕЛНИ И РЕМОНТНИ РАБОТИ	3
3	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА	3
3.1	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР	3
3.2	ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ:	4
3.3	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО	5
3.4	ИНВЕСТИТОР И КОНТРОЛ НА СМР	6
3.5	ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР	6
3.6	МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ	6
3.7	УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА	7
3.8	КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА	8
3.9	ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ	8
4	МЕРКИ ПО БЕЗОПАСНОСТ	8
5	ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО	9
5.1	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ	9
5.2	КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	9
5.3	КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ	10
6	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	10
6.1	ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ АЕЦ	10
6.3	ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЯНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ВРЕМЕ, И СЛЕД, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР	11
7	ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ	11

1 Цел на програмата

Настоящата работна програма определя отговорностите, организационните и строително-ремонтните работи с цел осигуряване на качеството и реализиране на: "Ремонт покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок", Приложение 2: „Ремонт покривна хидроизолация ДО 6 блок“.

Програмата има за цел:

- 1.1 Да се осигури здравето и безопасността на участниците в СМР.
- 1.2 Да се осигури опазването на работещото оборудване при безопасно изпълнение на монтажните работи.
- 1.3 Да се осигури завършването на строително-ремонтните работи в договорения срок.
- 1.4 Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при изпълнение на работи от външни организации (ядрена, радиационна, техническа и пожарна безопасност, точно документиране на изпълнените работи и др.).

2 Обхват

Дейността се състои в ремонт на покривна хидроизолация. Ремонтните дейности включва следните операции:

- Изкърпване компрометирана хидроизолация;
- Подмяна поцинковани поли и капаци по бордове;
- Полагане нова хидроизолация, воронки, отдушници;

2.1 Обем на извършваните строителни и ремонтни работи

Ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок, с включена доставка на оборудване и материали, извършен, съгласно, Техническо задание № 2017.УИН.20000279.ТЗ.16 и приложени Количествени Сметки.

3 Организация на работата

3.1 Организация на изпълнение на СМР

Планиране на мероприятия по възстановяване на компрометирана покривна хидроизолация на Деараторно отделение 6 енергоблок, между редове Б и В, на к.+44,40:

- Изкърпване на компрометирана покривна хидроизолация

Демонтаж на компрометирана хидроизолация, почистване на основата, при необходимост полагане изравнителна замазка за наклон, грундиране върху суха основа и полагане газопламъчно на 1/един/ пласт мембрана APP Technobit profi P 4.0 TN487875 4.00kg/m² , -290м²

- Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове

Демонтиране на поцинковани поли и капаци, стифиране на ламарината, сваляне от покрив-140м²

- Демонтаж на щорц

Демонтиране на щорц от поцинкована ламарина 0.55mm, стифиране на ламарината, сваляне от покрива-265м.

- Ръчно натоварване и извозване на 12,5км на демонтирана поцинкована ламарина до склад на Възложителя-1400кг.

- **Водоприемници**

Ревизия на съществуващи воронки, почистване от наноси, почистване от протетекъл битум, доставка и монтаж на нови воронки ф100 система „Битулин“, в комплект с универсална предпазна решетка-6бр.

- **Отдушници**

Доставка на покривни, комбинирани отдушници, система „Битулин“ и монтаж на същите под хидроизолация-5бр.

- **Нова хидроизолация**

Обезпрашаване и подсушаване на основата при необходимост.

Грундиране с битумен грунд Technonikol bitumen prime coatingq върху стара, покривна хидроизолация с минерална носипка-1920м2

Доставка и полагане на един пласт битумна хидроизолационна мембрана, основа нетъкан полиестерен текстил, модифицирана с актатен полипропилен, физико-механични характеристики, съгласно Спецификация ТЗ№ 2017.УИН.20000279.ТЗ.16-APP Technobit profi mineral P 5.00/m2 , с минерална носипка, по газопламъчен способ, при спазване на технологичните изисквания на производителя, за постигане на качествено покритие -1920м2

- **Уплътняване фуга между ламаринена обшивка и стенни стб. панели**

Полагане на самозалепваща се битумна лента Nicoband с ширина 20см. за уплътняване на фуга между ламаринена обшивка и стенни стоманобетонни панели-30м.л.

- **Монтаж на щорц и обшивка на бордове от поцинкована ламарина**

Направа улей по стоманобетонни панели 3/15мм за монтажа на ламаринени поли-12м.л.

Доставка на заготвените по размер, поли и капаци, от поцинкована ламарина 0,55mm, монтиране по бордове с необходимите крепежни елементи пирон-дюбел 6x60 /8бр/м2 -150м2

Доставка на заготвените по размер, щорцове, монтиране с необходимите крепежни елементи пирон-дюбел 6x60 /6 бр/м -265м.л.

Уплътняване на фуга 3/15мм между стоманобетонни панели и ламаринени поли с водоустойчив силикон -12м.л.

- **Окончателно почистване на обекта за предаване**

Поетапно ръчно събиране в контейнер, сваляне на строителните отпадъци, ръчно натоварване на самосвал, извозване на 12,5км, до определеното от Възложителя депо -20м3

3.2 Организационна структура за изпълнение на работите:

В организационната структура са включени отговорни лица от страна на Изпълнителя, както следва:

- Ръководител отговорен за изпълнението на видовете СМР – Управител на “Роад Камп” ЕООД
- Група за планиране и управление на обекта, със следния състав:
 - Специалист доставки
 - Специалист по осигуряване на качеството

- Специалист “ЗБУТ, ППО и екология”
- Ръководители на видове СМР:
 - Ръководители обект
 - Бригадир

3.3 Организация на взаимодействието

3.2.1. Взаимодействие между “Роад Камп” ЕООД и Възложителя:

- Договорни и финансови въпроси – Управител на “Роад Камп” ЕООД
- Технически и организационни въпроси по изпълнение на СМР:
 - Технически ръководители по отделните части;
 - Осигуряване на качеството – специалист по осигуряване на качеството и представител на Възложителя по осигуряване на качеството;

3.2.2. Права и отговорности на отделните длъжностни лица

- *Техническият ръководител:*
 - разработва графици за монтажните работи;
 - организира, ръководи и контролира изпълнението на ремонтните строително-монтажни работи, по обем, време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация), в съответствие с работния проект, работните процедури и плана за качество;
 - определя задачите на ремонтнитната строително-монтажна бригада на база календарния график и следи за изпълнението им;
 - следи за спазване изискванията на технологията (инструкциите) за монтажа, нормативните документи и заводската документация при изпълнението на монтажните работи;
 - организира спазването на изискванията за хигиена и техническа безопасност на труда и противопожарна безопасност;
 - изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта (Актове, Протоколи и др.);
 - участва в приемателната комисия за въвеждането на обекта в редовна експлоатация и отстранява констатираните недостатъци;
- *Бригадир*
 - получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. ръководител;
 - организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;
 - следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване;
 - следи за спазване изискванията за хигиена, безопасност на труда и противопожарна охрана;
- *Специалист осигуряване на качеството*
 - изготвя и съгласува плановете по качеството;

- следи за правилното и качествено изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно работните проекти и съответните технологични инструкции;
- извършва входящ контрол на доставените материали и оборудване;
- *Специалист ЗБУТ, ППО и Екология*
 - изготвя оценка на риска за обекта;
 - изготвя списък на аспектите и въздействията им върху околната среда;
 - контролира спазването на норми и изисквания за безопасен труд;
 - следи за правилното използване на знаците за безопасност и маркиране на работните места с потенциален риск;
 - контролира правилното използване на личните предпазни средства;
 - осъществява контрол за опазването на околната среда;

3.4 Инвеститор и контрол на СМР

- Инвеститорски контрол от страна на Възложителя ще упражнява У-ние „Инвестиции“, отдел „Инвеститорски контрол“.
- Технически контрол от страна на Възложителя ще упражнява Направление „Ремонт“ ЕП-2.
-

3.5 План за изпълнение на СМР

- Дейностите ще стартират след сключване на договор между двете страни и даване на фронт за работа (протокол образец 2).
- Срок за изпълнение на работата – 17 (седемнадесет) календарни дни даване на фронт за работа (протокол образец 2).
- Строителните дейности ще се извършват от 12 (двадесет) работници, с необходимата квалификация, и работа по график. Изпълнителят ще разполага с възможност за допълнително работници при необходимост.
- Механизираните строителни дейности ще се извършват от необходимата строителна механизация, гарантираща завършване на обекта качествено и в срок.
- Организация за заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване, които, ще бъдат използвани при изпълнение на дейностите, съгласно графика за изпълнение на обекта.

3.6 Материали, оборудване и резервни части

- Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" и задължително се съгласуват с Възложителя преди доставка.
- Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените

суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" и задължително се съгласуват с Възложителя преди доставка.

- На доставяните материали и консумативи от *Изпълнителя* входящ контрол се извършва съгласно ДПК, в присъствието на представител на *Възложителя*, при наличие на съпроводителни документи и ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".
- Проверката на закупения продукт се свежда до потвърждаване на предварително определените изисквания към продукта, съгласно класификатора за входящ контрол и тяхното документиране.
- На входящ контрол и изпитване подлежат всички постъпили в организацията материали, определящи качеството на продукта и включени в класификатора. Осъществява се от специалиста, завеждащ входящия контрол.
- Входящият контрол на включените в класификатора материали, получавани в организацията, най-общо се извършва в следната последователност:
 - Проверка на комплектността и съответствието на съпроводителната документация в съответствие със "Заявката";
 - Външен оглед и количествена проверка;
 - Проверка на маркировката и опаковката;
 - Оглед за видими дефекти;
 - Срок на годност;
 - Извършване на изпитания, анализи, измервания;
- Не се допуска използването на материали в производствения процес, без за тях да има документ за съответствие, издадена виза или разрешение за влагане в производството.

3.7 Условия за изпълнение на работата

Възложителят осигурява достъп на персонала и разрешение за работа на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028/07 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

При извършване на дейностите по изпълнение на услугата Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №9 /09.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;

- Наредба № Из-1971/ 29.10.2009 г. за стлоително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647/ 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/
- Наредба №2/06.10.2008г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване работното оборудване, 2004;
- Изискванията и критериите за поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в МЗ 6 блок;
- Споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.8 Критерии за приемане на работата

- Предвидените за доставка материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол, съгласно ДОД. КД. ИК. 112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1(един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1(един)CD носител в pdf формат;
- Приемането и изпълнението СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/ и Плана за контрол на качеството;
- Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности, в КСС по част „Архитектурна“;
- Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на „Инструкция по качеството.Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции компоненти от технологичните системи на ЕП-2“, 30.ОУ.ОК.ИК.40.

3.9 Гаранционни условия

Гаранционен срок 15(петнадесет) години на строително-ремонтните работи, за изпълнение и вложени материали.

В периода на гаранционния срок, всеки възникнал дефект ще бъде отстраняван до 24 часа.

4 Мерки по безопасност

Изпълнителят се задължава при изпълнение на горепосочените дейности да спазва изискванията на:

- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”;
- “Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда;
- критериите за поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в МЗ, ДО – ЕП2;
- сключва споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

5 Осигуряване на качеството

5.1 Общи изисквания

- Изпълнителят притежава сертифицирана система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 .
- Изпълнителят притежава сертифицирана система БДС EN ISO 14001:2015 .
- Изпълнителят притежава сертифицирана система BS OHSAS EN ISO 18001:2007 .
- При изпълнение на дейностите, Изпълнителят ще използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали ще бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.
- Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали на наредбите за съществени изисквания и да представя съответните документи (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).
- Изпълнителят ще изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК). Тя ще описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-ремонтните работи в обхвата на техническото задание. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в Дирекция Б и К до 20 (двадесет) дни след подписване на договора.
- Изпълнителят изготвя План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите включени в плана. Плановите за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от Възложителя до 20 (двадесет) дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2 Квалификация на персонала на изпълнителя

- Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане притежават квалификационните групи посочени в чл. 60 табл. 1 от “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически н

топлофикационни централи и на топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБР-НУ).

- Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане притежават квалификационните групи посочени в чл. 62 табл. 1 от "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи по електрически мрежи"(ПБЗР-ЕУ).
- Изпълнителят ще представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и притежавани, необходимата квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.
- Изпълнителят притежава необходимите лицензи, разрешения и опит, в изпълнението на подобни дейности и ще представи документи и референции за извършени такива през последните 5 (пет) години.

5.3 Контрол от страна на АЕЦ

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на обекта. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него.

6 Необходими документи

6.1 Документи представени от АЕЦ

- Техническо задание № 2017.УИН.20000279.ТЗ.16
- Количествена сметка по част „Архитектурна“;
- Примерни Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

6.2 Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

- Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028"Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".
- План-график за изпълнение на дейностите.
- План по безопасност и здраве, съдържащ изискванията се планове, списъци и схеми, съгласно чл. 10 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- План за осигуряване на пожарна безопасност при ремонтните дейности, съгласно Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, съгласуван с РС "ПБЗН".
- Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството по образец на Възложителя.
- Количествено-стойностна сметка.
- Декларации и сертификати за съответствие на вложените материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

6.3 Документи представяни от Изпълнителя по време, и след, изпълнение на СМР

- Декларации за съответствие и декларации/сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.
- Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите.
- Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7 Отчетни документи

Резултатът от изпълнението на строително-ремонтните работи ще се документира, съгласно документи, които ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Документите ще включват:

- Протокол за установяване на натурални видове работи и акт за извършена работа и попълнен план за контрол на качеството.
- Протоколи от входящ контрол на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите с приложени сертификатите за качество и декларации за съответствие на материалите и консумативите (може и копия).
- попълнени и подписани от всички отговорни лица Планове за контрол на качеството.
- други документи, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички необходими протоколи и актове се съставят и съхраняват в "Роад Камп" ЕООД и се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след завършване на работата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Десислава Николова
24.01.2017 г.
УПРАВИТЕЛ
"Роад Камп" ЕООД

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД



РАБОТНА ПРОГРАМА

ОБЕКТ: „Ремонт покривна хидроизолация Машинна зала 6 блок“

Приложение 3: „Ремонт покривна хидроизолация ЕТУ 6 блок“



СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА	3
2	ОБХВАТ	3
2.1	ОБЕМ НА ИЗВЪРШАНИТЕ СТРОИТЕЛНИ И РЕМОНТНИ РАБОТИ	3
3	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА	3
3.1	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР	3
3.2	ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ:	4
3.3	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО	5
3.4	ИНВЕСТИТОР И КОНТРОЛ НА СМР.....	6
3.5	ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР	6
3.6	МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ.....	6
3.7	УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА.....	7
3.8	КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА	8
3.9	ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ	8
4	МЕРКИ ПО БЕЗОПАСНОСТ	8
5	ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО	9
5.1	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ	9
5.2	КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	9
5.3	КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ.....	10
6	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	10
6.1	ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ АЕЦ.....	10
6.3	ДОКУМЕНТИ ПРЕДСТАВЯНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ВРЕМЕ, И СЛЕД, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.....	11
7	ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ	11

1 Цел на програмата

Настоящата работна програма определя отговорностите, организационните и строително-ремонтните работи с цел осигуряване на качеството и реализиране на: „Ремонт покривна хидроизолация Машинна зала 6 блок”, Приложение 3: „Ремонт покривна хидроизолация ЕТУ 6 блок“.

Програмата има за цел:

- 1.1 Да се осигури здравето и безопасността на участниците в СМР.
- 1.2 Да се осигури опазването на работещото оборудване при безопасно изпълнение на монтажните работи.
- 1.3 Да се осигури завършването на строително-ремонтните работи в договорения срок.
- 1.4 Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при изпълнение на работи от външни организации (ядрена, радиационна, техническа и пожарна безопасност, точно документирание на изпълнените работи и др.).

2 Обхват

Дейността се състои в ремонт на покривна хидроизолация. Ремонтните дейности включва следните операции:

- Изкърпване компрометирана хидроизолация;
- Подмяна поцинковани поли и капаци по бордове;
- Полагане нова хидроизолация, воронки, отдушници;

2.1 Обем на извършваните строителни и ремонтни работи

Ремонт на покривна хидроизолация на Машинна зала 6 блок, с включена доставка на оборудване и материали, извършен, съгласно, Техническо задание № 2017.УИИ.20000279.ТЗ.16 и приложения Количествени Сметки.

3 Организация на работата

3.1 Организация на изпълнение на СМР

Планиране на мероприятия по възстановяване на компрометирана покривна хидроизолация на Електротехнически устройства, 6 енергоблок, между редове В и Г, на к.+22,80:

- Изкърпване на компрометирана покривна хидроизолация

Демонтаж на компрометирана хидроизолация почистване на основата, при необходимост полагане изравнителна замазка за наклон, грундиране върху суха основа и полагане газопламъчно на 1/един/ пласт мембрана APP Technobit profi P 4.0, TN487875 4.00kg/m² , -210m²

- Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове

Демонтиране на поцинковани поли и капаци, стифиране на ламарината, сваляне от покрив-190m²

- Демонтаж на щорц

Демонтиране на щорц от поцинкована ламарина 0.55mm, стифиране на ламарината, сваляне от покрива-135m.

стр. 26 от 26 - стр. 16

- Ръчно натоварване и извозване на 12,5км на демонтирана поцинкована ламарина до склад на Възложителя-1200кг.

- **Водоприемници**

Ревизия на съществуващи воронки, почистване от наноси, почистване от протетекъл битум, доставка и монтаж на нови воронки ф100 система „Битулин“, в комплект с универсална предпазна решетка-5бр.

- **Отдушници**

Доставка на покривни, комбинирани отдушници, система „Битулин“ и монтаж на същите под хидроизолация-4бр.

- **Нова хидроизолация**

Обезпрашаване и подсушаване на основата при необходимост.

Грундиране с битумен грунд Technonikol bitumen prime coatingq върху стара, покривна хидроизолация с минерална посипка-1400м²

Доставка и полагане на един пласт битумна хидроизолационна мембрана, основа нетъкан полиестерен текстил, модифицирана с актатен полипропилен, физико-механични характеристики, съгласно Спецификация ТЗ№ 2017.УИН.20000279.ТЗ.16-APP Technobit profi mineral P 5.00/m² , с минерална посипка, по газопламъчен способ, при спазване на технологичните изисквания на производителя, за постигане на качествено покритие -1400м²

- **Уплътняване фуга между ламаринена обшивка и стенни стб. панели**

Полагане на самозалепваща се битумна лента Nicoband с ширина 20см. за уплътняване на фуга между ламаринена обшивка и стенни стоманобетонени панели-260м.л.

- **Монтаж на щорц и обшивка по бордове от поцинкована ламарина**

Направа улей по стоманобетонени панели 3/15мм за монтажа на ламаринени поли-240м.л.

Доставка на заготвените по размер, поли и капаци, от поцинкована ламарина 0,55mm, монтиране по бордове с необходимите кренжни елементи пирон-дюбел 6x60 /8бр/м² -240м²

Доставка на заготвените по размер, щорцове, монтиране с необходимите кренжни елементи пирон-дюбел 6x60 /6 бр/м -135м.л.

Уплътняване на фуга 3/15мм между стоманобетонени панели и ламаринени поли с водоустойчив силикон -240м.л.

- **Окончателно почистване на обекта за предаване**

Поетапно ръчно събиране в контейнер, сваляне на строителните отпадъци, ръчно натоварване на самосвал, извозване на 12,5км, до определеното от Възложителя депо -25м³

3.2 Организационна структура за изпълнение на работите:

В организационната структура са включени отговорни лица от страна на Изпълнителя, както следва:

- Ръководител отговорен за изпълнението на видовете СМР – Управител на “Роад Камп” ЕООД
- Група за планиране и управление на обекта, със следния състав:
 - Специалист доставки
 - Специалист по осигуряване на качеството

- Специалист "ЗБУТ, ППО и екология"
- Ръководители на видове СМР:
 - Ръководители обект
 - Бригадир

3.3 Организация на взаимодействието

3.2.1. Взаимодействие между "Роад Камп" ЕООД и Възложителя:

- Договорни и финансови въпроси – Управител на "Роад Камп" ЕООД
- Технически и организационни въпроси по изпълнение на СМР:
 - Технически ръководители по отделните части;
 - Осигуряване на качеството – специалист по осигуряване на качеството и представител на Възложителя по осигуряване на качеството;

3.2.2. Права и отговорности на отделните длъжностни лица

- *Техническият ръководител:*
 - разработва графици за монтажните работи;
 - организира, ръководи и контролира изпълнението на ремонтните строително-монтажни работи, по обем, време и качество (заявява необходимите материали, заготовки и механизация), в съответствие с работния проект, работните процедури и плана за качество;
 - определя задачите на ремонтнитната строително-монтажна бригада на база календарния график и следи за изпълнението им;
 - следи за спазване изискванията на технологията (инструкциите) за монтажа, нормативните документи и заводската документация при изпълнението на монтажните работи;
 - организира спазването на изискванията за хигиена и техническа безопасност на труда и противопожарна безопасност;
 - изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта (Актове, Протоколи и др.);
 - участва в приемателната комисия за въвеждането на обекта в редовна експлоатация и отстранява констатираните недостатъци;
- *Бригадир*
 - получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. ръководител;
 - организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;
 - следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване;
 - следи за спазване изискванията за хигиена, безопасност на труда и противопожарна охрана;
- *Специалист осигуряване на качеството*
 - изготвя и съгласува плановете по качеството;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ср. 28 от одл. др. ср. 4

- следи за правилното и качествено изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно работните проекти и съответните технологични инструкции;
- извършва входящ контрол на доставените материали и оборудване;
- *Специалист ЗБУТ, ППО и Екология*
 - изготвя оценка на риска за обекта;
 - изготвя списък на аспектите и въздействията им върху околната среда;
 - контролира спазването на норми и изисквания за безопасен труд;
 - следи за правилното използване на знаците за безопасност и маркиране на работните места с потенциален риск;
 - контролира правилното използване на личните предпазни средства;
 - осъществява контрол за опазването на околната среда;

3.4 Инвеститор и контрол на СМР

- Инвеститорски контрол от страна на Възложителя ще упражнява У-ние „Инвестиции“, отдел „Инвеститорски контрол“.
- Технически контрол от страна на Възложителя ще упражнява Направление „Ремонт“ ЕП-2.
-

3.5 План за изпълнение на СМР

- Дейностите ще стартират след сключване на договор между двете страни и даване на фронт за работа (протокол образец 2).
- Срок за изпълнение на работата – 16 (шестнадесет) календарни дни даване на фронт за работа (протокол образец 2).
- Строителните дейности ще се извършват от 8 (осем) работници, с необходимата квалификация, и работа по график. Изпълнителят ще разполага с възможност за допълнително работници при необходимост.
- Механизираните строителни дейности ще се извършват от необходимата строителна механизация, гарантираща завършване на обекта качествено и в срок.
- Организация за заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване, които, ще бъдат използвани при изпълнение на дейностите, съгласно графика за изпълнение на обекта.

3.6 Материали, оборудване и резервни части

- Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" и задължително се съгласуват с Възложителя преди доставка.
- Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените

суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" и задължително се съгласуват с Възложителя преди доставка.

- На доставяните материали и консумативи от *Изпълнителя* входящ контрол се извършва съгласно ДПК, в присъствието на представител на *Възложителя*, при наличие на съпроводителни документи и ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".
- Проверката на закупения продукт се свежда до потвърждаване на предварително определените изисквания към продукта, съгласно класификатора за входящ контрол и тяхното документиране.
- На входящ контрол и изпитване подлежат всички ностъпили в организацията материали, определящи качеството на продукта и включени в класификатора. Осъществява се от специалиста, завеждащ входящия контрол.
- Входящият контрол на включените в класификатора материали, получавани в организацията, най-общо се извършва в следната последователност:
 - Проверка на комплектността и съответствието на съпроводителната документация в съответствие със "Заявката";
 - Външен оглед и количествена проверка;
 - Проверка на маркировката и опаковката;
 - Оглед за видими дефекти;
 - Срок на годност;
 - Извършване на изпитания, анализи, измервания;
- Не се допуска използването на материали в производствения процес, без за тях да има документ за съответствие, издадена виза или разрешение за влагане в производството.

3.7 Условия за изпълнение на работата

Възложителят осигурява достъп на персонала и разрешение за работа на *Изпълнителя*, съгласно ДБК.КД.ИН.028/07 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

При извършване на дейностите по изпълнение на услугата *Изпълнителят* е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №9 /09.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;

- Наредба № Из-1971/ 29.10.2009 г. за стлоително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 81213-647/ 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /П/ПСМР/
- Наредба №2/06.10.2008г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване работното оборудване, 2004;
- Изискванията и критериите за поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в МЗ 6 блок;
- Споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.8 Критерии за приемане на работата

- Предвидените за доставка материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входящ контрол, съгласно ДОД. КД. ИК. 112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1(един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1(един)CD носител в pdf формат;
- Приемането и изпълнението СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /П/ПСМР/ и Плана за контрол на качеството;
- Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности, в КСС по част „Архитектурна“;
- Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на „Инструкция по качеството.Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции компоненти от технологичните системи на ЕП-2“, 30.ОУ.ОК.ИК.40.

3.9 Гаранционни условия

Гаранционен срок 15(петнадесет) години на строително-ремонтните работи, за изпълнение и вложени материали.

В периода на гаранционния срок, всеки възникнал дефект ще бъде отстраняван до 24 часа.

4 Мерки по безопасност

Изпълнителят се задължава при изпълнение на горепосочените дейности да спазва изискванията на:

[Handwritten signature]

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи";
- "Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения";
- носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда;
- критериите за поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в МЗ – ЕП2;
- сключва споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

5 Осигуряване на качеството

5.1 Общи изисквания

- Изпълнителят притежава сертифицирана система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 .
- Изпълнителят притежава сертифицирана система БДС EN ISO 14001:2015 .
- Изпълнителят притежава сертифицирана система BS OHSAS EN ISO 18001:2007 .
- При изпълнение на дейностите, Изпълнителят ще използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали ще бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.
- Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали на наредбите за съществени изисквания и да представя съответните документи (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).
- Изпълнителят ще изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК). Тя ще описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-ремонтните работи в обхвата на техническото задание. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в Дирекция Б и К до 20 (двадесет) дни след подписване на договора.
- Изпълнителят изготвя План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите включени в плана. Планове за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от Възложителя до 20 (двадесет) дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2 Квалификация на персонала на изпълнителя

- Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане притежават квалификационните групи посочени в чл. 60 табл. 1 от "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и

Синьо

топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБР-НУ).

- Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане притежават квалификационните групи посочени в чл. 62 табл. 1 от “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи по електрически мрежи”(ПБЗР-ЕУ).
- Изпълнителят ще представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и притежаващи, необходимата квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.
- Изпълнителят притежава необходимите лицензи, разрешения и опит, в изпълнението на подобни дейности и ще представи документи и референции за извършени такива през последните 5 (пет) години.

5.3 Контрол от страна на АЕЦ

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на обекта. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него.

6 Необходими документи

6.1 Документи представени от АЕЦ

- Техническо задание № 2017.УИН.20000279.ТЗ.16
- Количествена сметка по част „Архитектурна“;
- Примерни Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

6.2 Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

- Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028"Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".
- План-график за изпълнение на дейностите.
- План по безопасност и здраве, съдържащ изискващите се планове, списъци и схеми, съгласно чл. 10 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- План за осигуряване на пожарна безопасност при ремонтните дейности, съгласно Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, съгласуван с РС "ПБЗН".
- Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството по образец на Възложителя.
- Количествено-стойностна сметка.
- Декларации и сертификати за съответствие на вложените материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

6.3 Документи представяни от Изпълнителя по време, и след, изпълнение на СМР

- Декларации за съответствие и декларации/сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.
- Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите.
- Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7 Отчетни документи

Резултатът от изпълнението на строително-ремонтните работи ще се документира, съгласно документи, които ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Документите ще включват:

- Протокол за установяване на натурални видове работи и акт за извършена работа и попълнен план за контрол на качеството.
- Протоколи от входящ контрол на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите с приложени сертификатите за качество и декларации за съответствие на материалите и консумативите (може и копия).
- попълнени и подписани от всички отговорни лица Планове за контрол на качеството.
- други документи, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички необходими протоколи и актове се съставят и съхраняват в "Роад Камп" ЕООД и се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след завършване на работата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Десислава Никол

24.01.2017 г.

УПРАВИТЕЛ

"Роад Камп" ЕООД



Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

стр. 34 от общо стр. 46

ООО "Росад Камп" ЕООД ГР. Козлодуй, ул. "Княз Дондуков" №36

СПЕЦИФИКАЦИЯ на битумна хидроизолационна мембрана APP Technobit profi mineral P 5.00/m2
Обособена позиция № 1: "Ремонт покривна хидроизолация на Машинна зала 6 бл.

№	Показатели	Стандарт	Марка	Стойност	Показатели	Стандарт	Марка	Стойност
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Реакция на огън	БДС EN 13501-1		B _{Roof} (t2)	Реакция на огън	БДС EN 13501-1		B _{Roof} (t2)
	Якост на опън при скъсване не по-малко от: -надлъжно -напречно	БДС EN 12311-1	N/5	500 350	Якост на опън при скъсване не по-малко от: -надлъжно -напречно	БДС EN 12311-1	N/5	600 400
2	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно удължение	БДС EN 12311-1	%	30 30	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно удължение	БДС EN 12311-1	%	40 40
3	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	С°	<-5°С	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	С°	<-5°С
4	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	С°	100°С няма стичане	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	С°	100°С няма стичане
5	Водонепропускливост при налягане 0,01MPa в продължение на 24h	БДС EN 1928		водонепропусклива	Водонепропускливост при налягане 0,01MPa в продължение на 24h	БДС EN 1928		водонепропусклива
6	Съпротивление на сръзване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350	Съпротивление на сръзване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350
7	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤10% по маса	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤10% по маса

ПОДПИС И ПІ
Десислава НІ
Дата: 24.01.20

Заличено на основание
чл.2 от ЗЗЛД

Управител
"Росад Камп" ЕООД

120.365 7605

"Роад Камп" ЕООД ГР. Козлодуй, ул. "Княз Дондуков" №36

СПЕЦИФИКАЦИЯ на битумна хидроизолационна мембрана APP Technobit profi mineral P 5.00/m2
Обособена позиция № 2: "Ремонт покривна хидроизолация на ДО 6 бл.

№	Показатели	Стандарт	Мярка	Стойност	Показатели	Стандарт	Мярка	Стойност
1	Реакция на огън	БДС EN 13501-1	N/5	B _{Roof} (t2)	Реакция на огън	БДС EN 13501-1	N/5	B _{Roof} (t2)
2	Якост на опън при скъсване не по-малко от: -надлъжно -напречно	БДС EN 12311-1	N/5	500 350	Якост на опън при скъсване не по-малко от: -надлъжно -напречно	БДС EN 12311-1	N/5	600 400
3	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно удължение	БДС EN 12311-1	%	30 30	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно удължение	БДС EN 12311-1	%	40 40
4	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	С°	<-5°С	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	С°	<-5°С
5	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	С°	100°С няма стичане	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	С°	100°С няма стичане
6	Водонепропускливост при налягане 0,01MPa в продължение на 24h	БДС EN 1928		водонепропусклива	Водонепропускливост при налягане 0,01MPa в продължение на 24h	БДС EN 1928		водонепропусклива
7	Съпротивление на сръзване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350	Съпротивление на сръзване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350
8	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤10% по маса	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤10% по маса

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Десислава Никол

Дата: 24.01.2018 г. Заличено на основание

Управител чл.2 от ЗЗЛД

"Роад Камп" ЕООД




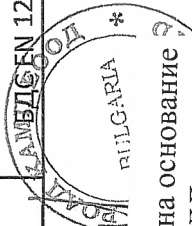
Handwritten signatures and initials.

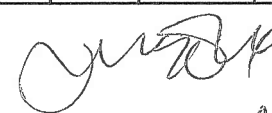
Handwritten notes: "стр. 36 от оферта" and other illegible scribbles.

СПЕЦИФИКАЦИЯ на битумна хидроизолационна мембрана APP Technovit profi mineral P 5.00/m2
Обособена позиция № 3: „Ремонт покривна хидроизолация на ЕТУ 6 бл.“

№	Показатели	Стандарт	Мярка	Стойност	Показатели	Стандарт	Мярка	Стойност
		3	4	5		7	8	9
1	Реакция на огън	БДС EN 13501-1		B _{Roof} (t2)	Реакция на огън	БДС EN 13501-1		B _{Roof} (t2)
	Якост на огън при скъсване не по-малко от: -надлъжно -напречно	БДС EN 12311-1	N/5	500 350	Якост на огън при скъсване не по-малко от: -надлъжно -напречно	БДС EN 12311-1	N/5	600 400
3	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно удължение	БДС EN 12311-1	%	30 30	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно удължение	БДС EN 12311-1	%	40 40
4	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	С°	<-5°С	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	С°	<-5°С
5	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	С°	100°С няма стичане	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	С°	100°С няма стичане
6	Водонепропускливост при налягане 0,01MPa в продължение на 24h	БДС EN 1928		водонепропусклива	Водонепропускливост при налягане 0,01MPa в продължение на 24h	БДС EN 1928		водонепропусклива
7	Съпротивление на сръзване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350	Съпротивление на сръзване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350
8	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤10% по маса	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤10% по маса

ПОДПИС И ПЕЧАТ: 
 Десислава Николова
 Дата: 24.01.2018 г.
 Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД
 Управител




 ср. 36 от обещ. др. ср. 46