

 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ



29.09.17

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет

„Доставка на дозиметрична апаратура”

гр. Козлодуй 2017 г.


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6

УТВЪРЖДАВАМ

Система: ХQ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: с-р ОРДК

..... 2017 г. / Ц. Бачийски /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... (Е. Едрев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

..... (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2017/30.000.XB 931444

за доставка на дозиметри с детектор с дълъг кабел за измерване на мощност на еквивалентната доза от гама-лъчение

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Описание на доставката.**1.1. Описание на доставяното оборудване:**

За спазване на правилата по радиационна защита и прилагане на принцип ALARA е необходимо за целите на оперативния дозиметричен контрол да се закупят 2 броя дозиметри с дълъг кабел (20 метра) на детектора за измерване на мощност на еквивалентна доза от гама-лъчение.

При осъществяване на дозиметричния контрол на дейностите в контролираната зона по време на планов годишен ремонт на 5,6 ЕБ от персонала на сектор ОРДК се извършват измервания на високи стойности на мощността на еквивалентната доза на трудно достъпни места. При такива измервания се налага прилагане на лъчезащитни мерки, като обикновено е достатъчно дистанциране от източника на лъчение, чрез използване на уред с дълъг кабел на детектора.

Обем на доставката - 2 броя дозиметри с дълъг кабел (20 метра) на детектора.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката.

В комплекта на доставката да бъдат включени:

- Резервен кабел (20 метра) – 2 броя ;
- Резервен детектор – 1 брой.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите.

2.1. Класификация на оборудването.

Не е приложимо.

2.2. Квалификация на оборудването.

Корпусът на дозиметрите (измервателния уред, детектора и повърхността на кабела) трябва да е водоустойчив, позволяващ третиране с технически спирт.

Корпусът и конструкцията на дозиметрите (измервателния уред, детектора и повърхността на кабела) трябва да осигуряват степен на защита, отговаряща на IP 56 (защита срещу проникване на прах и вода).

Дозиметрите да запазват своята работоспособност при условия на околната среда:

- температура от 0 °C до + 60 °C;
- влажност до 95 %.

2.3. Физически и геометрични характеристики.

Дозиметрите да измерват мощност на еквивалентна доза за околна среда - $\dot{H}^*(10)$ с:

- обхват на измерване от 10 μ Sv/h до 10 Sv/h;
- енергиен диапазон от 50 keV до 1,3 MeV;
- грешка на измерване по-малка от ± 20 %.

Конструкцията на дозиметрите (измервателния уред, детектора и повърхността на кабела) трябва да не позволява задържане на радиоактивни вещества (частици) и да осигурява лесна дезактивация.

Захранването на дозиметрите да се осигурява от вградена акумулаторна батерия. Работоспособността на дозиметрите с нови батерии да бъде минимум 100 часа. Дозиметрите да имат функция за автоматично предупреждение за разредена батерия под определено ниво - звукова и визуална.

Теглото на всеки от дозиметрите, заедно с батериите без кабела да бъде не повече от 3,0 kg.

Енергийна зависимост и зависимостта от посоката: $\pm 45^\circ$ около преференциалната посока, при което грешката не трябва да превишава $\pm 40\%$.

2.4. Характеристики на материалите.

Материалите на корпуса и конструкцията на дозиметрите (измервателния уред, детектора и повърхността на кабела) да са устойчиви на дезактивация с технически спирт.

2.5. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения.

Дозиметрите са предназначени за работа в среда с високи стойности на лъченията и трябва да запазват работоспособност, след облъчване с мощности на дозата до 100 Sv/h.

Стойностите на мощността на дозата над измервателния обхват (10 Sv/h) да се индицират като претоварване, до мощности на дозата от 100 Sv/h.

2.6. Нормативно-технически документи.

Доставените дозиметри да бъдат от одобрен тип съгласно Закона за измерванията.

Дозиметрите трябва да отговарят на изискванията на "Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол".

Дозиметрите да отговарят на съществените изисквания за електромагнитна съвместимост съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост" или съответните европейски директиви и стандарти.

2.7. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл.

Доставените дозиметри да са произведени не по-рано от 06.2016 година. Определеният ресурс на дозиметрите да бъде не по-малък от 10 години.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране.

3.1. Изисквания към доставката и опаковката.

3.1.1 Дозиметрите да бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в оригиналната опаковка на производителя, предпазваща от повреди при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение.

3.2.1. Дозиметрите да бъдат съпроводени с документ или инструкция, в които да бъдат определени условията за съхранение, при които уредите запазват метрологичните си характеристики и нормираната грешка (неопределеност) на измерване.

4. Изисквания към производството.

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване.

Дозиметри да са произведени съгласно техническата и нормативна документация на производителя за типа оборудване. Дозиметрите да съответстват на изискванията на БДС EN 60846:2006 "Апаратура за радиационна защита. Апарати за измерване на заобикаляща и/или насочена еквивалентна доза радиация (нормирана) и/или монитори за бета, X и гама радиация" или еквивалентен международен/ европейски стандарт.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство.

4.2.1. По време на производството на дозиметрите да са проведени необходимите тестове и настройки за привеждането на уредите в готовност за работа.

4.2.2. Доставените дозиметри (в пълен комплект) да са преминали първоначална метрологична държавна проверка съгласно Закона за измерванията, с поставени съответните знаци .

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

Няма изисквания.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация.

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация.

5.1.1. Доставените в "АЕЦ Козлодуй" дозиметри да преминават общ и специализиран входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй"", ДОД.КД.ИК.112.

5.1.2. При специализираният входящ контрол на дозиметрите да бъде извършена функционална проверка на работоспособността и проверка на основната грешка на измерване и зависимостта от посоката на облъчване.

5.2. Отговорности по време на пуск.

Изпълнителят да участва при извършването на функционалната проверка на доставените дозиметри, като демонстрира работоспособността и техническите възможности на дозиметрите. За извършените изпитания да се състави протокол.

5.3. Условия за демонтаж, монтаж и частичен монтаж.

Не се изискват.

5.4. Условия на състоянията на повърхностите.

Неприложимо.

5.5. Полагане на покрития.

Неприложимо.

5.6. Условия за безопасност.

Неприложимо.

5.7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.

Доставените дозиметри да бъдат придружени със следните документи:

- Декларация/ Сертификат за произход;
- Декларация/ Сертификат за съответствие;
- Удостоверение за одобрен тип;
- Протоколи от извършени заводски изпитания и настройка/ калибриране;
- Документи от извършена първоначална метрологична проверка;
- Инструкция за експлоатация, техническо обслужване и проверка (калибриране) на дозиметрите на български език и в оригинал;
- валиден сертификат за сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент, прилагана от производителя на дозиметрите при производството им.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване.

6.1. Услуги след продажбата.

Изпълнителят да декларира ангажимент за доставка на резервни части за дозиметрите до изтичане на ресурса им (за период от 10 години) или представи съответната гаранция/ декларация от Производителя на дозиметрите.

6.2. Гаранционно обслужване.

Периодът на гаранционна поддръжка на дозиметрите да бъде не по-малко от 24 месеца от датата на доставката.

Срокът за отстраняване на открити дефекти, да бъде не по-голям от един месец от датата на писменото уведомяване.

7. Осигуряване на качеството.

7.1. Общи изисквания.

Доставените дозиметри да бъдат произведени в условия на внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

7.2. Квалификация и сертификати.

7.2.1. Дозиметрите, предмет на доставката, трябва да отговарят на съществените изисквания за електромагнитна съвместимост, с нанесена маркировка за съответствие.

7.2.2. Доставените дозиметри да са от одобрен тип, придружени със съответното удостоверение и с поставени знаци за одобрен тип. Дозиметрите (в пълен комплект) да са преминали първоначална метрологична проверка, удостоверена със съответния знак (маркировка) за първоначална проверка.

7.2.3. Дозиметрите да съответстват на БДС EN 60846 "Апаратура за радиационна защита. Апарати за измерване на заобикаляща и/или насочена еквивалентна доза радиация (нормирана) и/или монитори за бета, X и гама радиация" или еквивалентен международен/ европейски стандарт, което да бъде удостоверено с документ, декларация/ сертификат.

7.3. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят да проведе практическо обучение на минимум 5 специалисти от АЕЦ Козлодуй за работа с дозиметрите, предмет на доставката. Обучението да извърши при доставката и функционалната проверка на дозиметрите на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за което да се състави протокол.

7.4. Приемане на доставката.

Доставката да се извърши до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД гр. Козлодуй.

Изпълнителят да осигури за своя сметка компетентен персонал, който да присъства на входящия контрол и проведе обучението, извършвани на площадката на "АЕЦ Козлодуй".

Критерий за приемане на доставката – успешно преминал общ и специализиран входящ контрол.

7.5. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

При необходимост от участие в дейности по доставката, които се извършват на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Изпълнителят спазва изискванията на “Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, Изпълнителят по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....
/ А.Атанасов /

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: ХQ

Подразделение: сектор ОРДК

УТВЪРЖАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

...2... 2017 г. / Ц. Бачийски /



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

..... (Е. Едрев)

ДИРЕКТОР
"ПРОИЗВОДСТВО":

..... (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2017.10.ПК.ХQ.73.1470

за доставка и внедряване в АИСИДК на индивидуални електронни дозиметри
измерващи гама-лъчение

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на материали, консумативи, машини и оборудване (СМЗ-стоково
материални запаси), които трябва да се доставят

1.1.1. Описание на необходимостта от доставката.

Оперативният индивидуален дозиметричен контрол на персонала работещ в
контролираната зона на "АЕЦ Козлодуй" се извършва от сектор "ОРДК" посредством
индивидуални електронни дозиметри, измерващи индивидуална еквивалентна доза Нp(10) от
гама-лъчение. Индивидуалните дозиметри са интегрирани в автоматизирана измервателна
система за дозиметричен контрол (АИСИДК). Чрез АИСИДК се извършва допускане до
контролираната зона, обработка на информацията от дозиметрите и архивиране на
натрупаните дози на контролирания персонал.

Част от използваните дозиметри са морално остарели и проявяват много дефекти,
това създава сериозни затруднения при допускане на персонала до работа в контролираната
зона.

За осъществяването на надежден индивидуален дозиметричен контрол на персонала в контролираната зона и спазване на нормативните изисквания е необходима доставка на нови дозиметри.

1.1.2. Оборудването и материалите, предмет на доставката, включва:

- Индивидуални електронни дозиметри за измерване на индивидуална еквивалентна доза $H_p(10)$ от гама-лъчение - 100 (сто) броя;

- Интегриране на доставените индивидуални електронни дозиметри към АИСИДК.

За интегриране на дозиметрите да се достави софтуер за комуникация между дозиметъра, четеща и система АИСИДК.

Допълнителна информация, относно БД организацията и работата на съществуващият софтуер на АИСИДК ще бъде предоставена при поискване.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката:

- Четящи устройства за комуникация между дозиметър и компютър - 2 (два) броя; Четящите устройства трябва да имат възможност за свързване към стандартен комуникационен порт (RS232) на компютър.

- Софтуер за работа с доставените дозиметри.

Софтуерът трябва да обхваща и използва всички възможности на дозиметъра (предаване/записване на данни, настройка, проверка и др.). Със софтуерът да се достави ръководство за работа и пълно описание на протокола и алгоритъма за комуникация между дозиметър и компютър. По възможност, помощната информация и текстовата част на интерфейса на софтуера да бъде на български език.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Неприложимо.

2.2. Квалификация на оборудването

Доставените дозиметри да бъдат със степен на защита, по отношение на проникване на прах и влага, не по-ниска от IP55.

Доставените дозиметри да отговарят на изискванията за електромагнитна съвместимост и показанията им да не се влияят от електромагнитни смущения.

Дозиметрите да запазват своята работоспособност при условия на околната среда:

- температура от - 10 °C до + 50 °C;

- влажност - до 90 %.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Индивидуалните електронни дозиметри трябва да измерват индивидуална еквивалентна доза $H_p(10)$ от гама-лъчение, със следните характеристики:

- обхват на измерване по доза - от 1 μSv до 10 Sv;
- обхват на измерване по мощност на доза - от 1 $\mu\text{Sv/h}$ до 1 Sv/h;
- енергиен диапазон - гама от 50 keV до 7 MeV;
- грешка на измерване - гама по-малка от $\pm 10\%$;

Дозиметрите да имат възможност за настройка на прагови нива за сработване на алармени звукови сигнали. Алармените прагове да могат свободно да се избират в целия измерителен обхват със стъпка 1 μSv или 1 $\mu\text{Sv/h}$. Да могат да се задават две алармени нива за доза, като ниво 2 винаги да е по-голямо от ниво 1.

Сила на звуковия сигнал: не по-малко от 85 dB

Захранване: Батерии/акумулатори осигуряващи работа на дозиметъра с едно зареждане минимум 100 часа (при фоновата мощност на дозата). Когато капацитетът спадне под 50% да се задейства звукова и визуална сигнализация. При отпадане на захранването данните на дозиметъра да се запазват в енергонезависима памет.

- Размери : $\leq 90 \times 60 \times 30$ mm.
- Тегло: ≤ 100 g

2.4. Характеристики на материалите

Корпусът на дозиметрите да бъде изработен от материал, който не задържа радиоактивно замърсяване и позволява лесна дезактивация.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Дозиметрите да са устойчиви на изпускане от височина 1,5 m – върху твърда повърхност.

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Дозиметрите да възстановяват своята работоспособност след облъчване с мощност на еквивалентна доза от 10 Sv/h.

2.7. Нормативно-технически документи

Дозиметрите да отговарят на изискванията на "Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол".

Дозиметрите да бъде от одобрен тип за използване в Р. България в съответствие с изискванията на "Закон за измерванията - Раздел II, одобряване на типа на средства за измерване".

Доставените дозиметри да отговарят на изискванията за електромагнитна съвместимост съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост" или съответните европейски директиви и стандарти.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Доставените дозиметри да не са произведени преди 2016 година, с определен ресурс на работа не по-малък от 10 години от датата на доставка.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Изпълнителят да достави дозиметрите в оригиналните опаковки на производителя, непозволяващи повреди при транспортиране.

3.2. Условия за съхранение

Доставчика да посочи условия при кратко и средносрочно съхранение на дозиметрите. Да се посочат и сроковете отговарящи на посочените видове съхранение.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Дозиметрите да съответстват на изискванията на IEC 60526 - "Radiation protection instrumentation - Measurement of personal dose equivalents $H_p(10)$ and $H_p(0,07)$ for X, gamma, neutron and beta radiations - Direct reading personal dose equivalent meters and monitors" или на съответстващи стандарти.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Доставените дозиметри трябва да бъдат от одобрен тип за използване в страните от Европейския съюз.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

Не е необходимо, представители на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД да участват или наблюдават производството, проверката и/или изпитанията на дозиметрите.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

Доставените дозиметри да са преминали държавна метрологична проверка в съответствие с изискванията на "Закон за измерванията - Раздел III, първоначална и последваща проверка на средства за измерване".

Първоначалната проверка да бъде извършена от специализирана лаборатория на Главна дирекция "Мерки и измервателни уреди" към Българския институт по метрология.

Доставените в "АЕЦ Козлодуй" дозиметри да преминат общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй"", ДОД.КД.ИК.112.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал за входящия контрол, провеждан на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2. Отговорности по време на пуск

Да бъде извършено функционално изпитание на доставените дозиметри, като се демонстрира работоспособността на дозиметрите, четящите устройства, софтуера за комуникация между индивидуалния дозиметър и персонален компютър. Работата на

дозиметрите с АИСИДЖ. Функционалното изпитание да се извърши под ръководство на изпълнителя на доставката.

За извършеното изпитание да се състави протокол със заключение за успешността на изпитанието.

5.3. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Неприложимо.

5.4. Здравни и хигиенни изисквания

Неприложимо.

5.5. Условия за демонтаж, монтаж и частичен монтаж

Неприложимо.

5.6. Условия на състоянията на повърхностите

Неприложимо.

5.7. Полагане на покрития

Неприложимо.

5.8. Условия за безопасност

Неприложимо.

5.9. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Доставените дозиметри да бъдат придружени със следните документи:

- Инструкции за експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- Протоколи от извършени заводски изпитания и тестове;
- Удостоверение за одобрен тип;
- Документи за първоначална метрологична проверка;
- Декларация/ Сертификат за произход;
- Декларация/ Сертификат за съответствие;
- Документи за изпитания за електромагнитна съвместимост.

Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

Всички придружаващи стоката документи да са на български език.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

Доставчикът на дозиметрите да гарантира доставка на резервни части за период не по- малък от 10 години.

6.2. Гаранционно обслужване

Периодът на гаранционна поддръжка да бъде не по-малко от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация. Срокът за отстраняване на открити дефекти, да бъде не по-голям от един месец от датата на писменото уведомяване.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Доставените дозиметри да бъдат произведени в условия на внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

7.2. Квалификация и сертификати

7.2.1. Доставените дозиметри да отговарят на съществените изисквания и изискванията за електромагнитна съвместимост и да имат нанесена маркировка за съответствие.

7.2.2. Доставените дозиметри да бъдат с нанесен знак за одобрен тип. Същите да са преминали първоначална метрологична проверка и да са маркирани със съответния знак.

7.2.3. Изпълнителят да представи с доставката сертификат за произход, декларация за съответствие от производителя/доставчика.

В сертификатът/декларацията за съответствие от производителя/доставчика да бъде указано съответствието на дозиметрите с изискванията на международния стандарт IEC 60526 - "*Radiation protection instrumentation - Measurement of personal dose equivalents $H_p(10)$ and $H_p(0,07)$ for X, gamma, neutron and beta radiations - Direct reading personal dose equivalent meters and monitors*" или еквивалентен международен / общоевропейски стандарт.

7.3. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Изпълнителят да проведе обучение на минимум 5 специалиста от АЕЦ Козлодуй за работа на дозиметрите. Обучението да се извърши след доставката и интегриране на дозиметрите към АИСИДК. Обучението да обхване принцип на работа и настройка на дозиметрите. Работа на дозиметрите към АИСИДК. Експлоатационно и сервизно обслужване. Обучението да се проведе на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

За проведеното обучение да се състави протокол.

7.4. Приемане на доставката

Доставката да се извърши до склад на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД гр. Козлодуй.

Критерий за приемане на доставката:

- Протокол за успешно преминал общ входящ контрол;
- Протокол за успешно преминало функционално изпитание по т.5.2.

7.5. Спазване на реда в АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД

При необходимост от участие в дейности по доставката, които се извършват на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Изпълнителят спазва изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

7.6. Провеждане на одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Неприложимо.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, Изпълнителят по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

15.05.2012


А.Атанасов /

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура публично състезание с предмет

„Доставка на дозиметрична апаратура”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички изисквания за участие и условия по изпълнението, включително и с документите, и образците в публикуваната документация за участие, с настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедурата по възлагане и избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

С настоящата оферта предлагаме изпълнение на поръчката за обособената/те позиция/и, посочени в техническото предложение и в ценовото предложение, неразделните части от офертата.

Запознати сме и приемаме условието - в случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да представим, в законно установения срок, всички документи необходими за подписване на договора.

Настоящата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

I.3. Документите по чл.37, чл.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо/и предложение/я за обособена/и позиция/и №, №

За всяка отделна обособена позиция включва:

II.1. Спецификация на стоката, по образец.

II.1.1. Срок за изпълнение, съобразно раздел 3. от проекта на договор.

II.1.2. Гаранционен срок и гаранционни условия, съобразно раздел 5. от проекта на договор.

II.2. Декларация по чл.39, ал.3 т.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както следва:

- по буква ‘в’ - относно съгласие с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие;

. по буква ‘г’ - относно срока на валидност на офертата;

II.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

III. Ценово/и предложение/я за обособена/и позиция/и №, №

За всяка отделна обособена позиция включва:

III.1. Ценова таблица, по образец и в съответствие с техническото предложение от офертата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]
Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

| | |
|---|--|
| Идентифициране на възложителя³ | Отговор: |
| Име: | [АЕЦ Козлодуй ЕАД] |
| За коя обществена поръчка се отнася? | Отговор: |
| Название или кратко описание на поръчката ⁴ : | [„Доставка на дозиметрична апаратура” по 2 обособени позиции: - Об. позиция №1 – “Доставка на дозиметри с детектор с дълъг кабел за измерване на мощност на еквивалентната доза от гама лъчение“; - Об. позиция №2 – “Доставка и внедряване в АИСИДК на индивидуални електронни дозиметри измерващи гама-лъчение“] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ : | [36983] |

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор А: Информация за икономическия оператор

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Идентификация: | – Отговор: |
| Име: | – [] |

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

| | |
|--|--|
| – Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: | – [] |
| – Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | – [] |
| – Пощенски адрес: | – [.....] |
| – Лице или лица за контакт ⁶ : | – [.....] |
| – Телефон: | – [.....] |
| – Ел. поща: | – [.....] |
| – Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо): | – [.....] |
| – Обща информация: | – Отговор: |
| – Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ? | – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| – <u>Само в случай че поръчката е запазена⁸</u> : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не |
| – Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага |
| – Ако „да“: | – |
| – <u>Моля, отговорете на въпросите в</u> | – |

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

| | |
|--|--|
| <p>останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>– а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Форма на участие:</p> | <p>– Отговор:</p> |
| <p>– Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p> | <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |
| <p>– Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p> | |
| <p>– Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена</p> | <p>– а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> |

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

| | |
|---|---|
| поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | в): [.....] |
| – Обособени позиции | – Отговор: |
| – Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | – [] ПОСОЧВАТ СЕ САМО ТЕЗИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КОИТО СА ВКЛЮЧЕНИ В ТЕХН. И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ ОФЕРТАТА |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

| Представителство, ако има такива: | Отговор: |
|---|---------------------|
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [.....]; [.....] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [.....] |
| Пощенски адрес: | [.....] |
| Телефон: | [.....] |
| Ел. поща: | [.....] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [.....] |

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

| Използване на чужд капацитет: | Отговор: |
|---|---|
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

| Възлагане на подизпълнители: | Отговор: |
|--|---|
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....] |

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸*

| Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата: | Отговор: |
|---|-----------------|
|---|-----------------|

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

| | |
|--|--|
| <p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p> |
| <p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p> | <p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p> |
| <p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |
| <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p> | <p>[.....]</p> |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

| Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски: | Отговор: | |
|--|--|------------------------------------|
| <p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> | |
| | Данъци | Социалноосигурителни вноски |

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

| | | |
|---|---|---|
| <p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p> | <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> | <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> |
| <p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

| | |
|--|--|
| <p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p> | <p>Отговор:</p> |
| <p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята</p> |

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

| | |
|---|---|
| | <p>надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

| | |
|--|---|
| <p>конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> |
| <p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> |
| <p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

| | |
|---|--|
| небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | |
|---|--|

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

| <i>Специфични национални основания за изключване</i> | <i>Отговор:</i> |
|--|--|
| Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i> | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹ |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] |

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

| <i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i> | <i>Отговор:</i> |
|--|---|
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| <i>Годност</i> | <i>Отговор:</i> |
|---|-----------------|
| 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : | [...] |

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на*

| | |
|--|--|
| <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Икономическо и финансово състояние | Отговор: |
|---|--|
| <p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...][.....][.....][.....]</p> |

икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

33 Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

34 Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

| | |
|--|--|
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [.....] |
| 4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....] |
| 5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | [.....],[.....][...]валута (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....] |
| 6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i> | [...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....] |

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Технически и професионални способности | Отговор: |
|--|---|
| 1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....] |

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

| <p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 264 1369 439"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 264 991 365">Описание</th> <th data-bbox="991 264 1115 365">Суми</th> <th data-bbox="1115 264 1214 365">Дати</th> <th data-bbox="1214 264 1369 365">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 365 991 439"></td> <td data-bbox="991 365 1115 439"></td> <td data-bbox="1115 365 1214 439"></td> <td data-bbox="1214 365 1369 439"></td> </tr> </tbody> </table> | Описание | Суми | Дати | Получатели | | | | |
|--|---|----------|------------|------|------------|--|--|--|--|
| Описание | Суми | Дати | Получатели | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> | | | | | | | | |
| <p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p> | <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

| | |
|---|---|
| приложи следните мерки за управление на околната среда: | |
| 8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....] |
| 9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [.....] |
| 10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката: | [.....] |
| 11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |
| 12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

| Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление | Отговор: |
|---|---|
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

| Намаляване на броя | Отговор: |
|---------------------------|-----------------|
|---------------------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| <p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p> | <p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p> |
|---|--|

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие на АЕЦ Козлодуй ЕАД, [възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [процедурата – публично състезание за възлагане на обществена поръчка: „Доставка на дозиметрична апаратура” по две обособени позиции, с референтен номер 36983].

Дата, място, подпис(и): [.....]

44 Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

45 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

46 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

47 При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

48 В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБРАЗЕЦ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОПЗ6983
проц. публично състезание

/наименование на участника, ЕИК/

СПЕЦИФИКАЦИЯ - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № 1

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на дозиметрична апаратура”

| Технически изисквания на възложителя | | | | | | Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника | | | | | | | |
|---|-------|---|----------------------------------|-------|------------|---|--------------|----------|--|--|----------------------------|------------|-----------|
| № | ID | Наименование | Описание/ Техн. изисквания | М.ед. | Количество | Наименование, обозначение за тип/модел/марка, техн. описание по параметри и характеристики | Производител | Стандарт | Месец и година на производство (съобр. изискването в т.2.7 от ТЗ) | Ресурс на дозиметрите (съобр. изискването в т.2.7 от ТЗ) | М.ед (бр. /к- кт) | Количество | Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Съгласно Техническо задание №2017.30.ОСО.ХQ.ТЗ.1444 | | | | | | | | | | | | | |
| “Доставка на дозиметри с детектор с дълъг кабел за измерване на мощност на еквивалентната доза от гама лъчение“ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 74343 | Дозиметри с дълъг кабел (20м) на детектора за измерване на мощност на еквивалентната доза от гама лъчение | съгл. ТЗ | бр | 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|-----|-------|--|----------------|-----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 2 | 74343 | Нестандартни/специализирани елементи, рез. части и инструменти към доставката: | съгл. т.1.2 от | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | резервен кабел (20 метра) на детектора | | бр. | 2 | | | | | | | | |
| 2.2 | | резервен детектор | | бр. | 1 | | | | | | | | |

Забележка:

При мерна единица-комплект, задължително се посочва бр. комплекти, както и наименование, вид, количество за всеки елемент от съдържанието на комплекта

I. Срокове и условия по раздели 3. и 5. от проекта на договор:

I.1 Срок за изпълнение по об. поз. 1, общо: _____ календарни дни

I.1.1 Срок за доставка: _____ календарни дни

За провеждането на практическото обучение,

I.1.2 извършвано при доставката и функционалната проверка на територията на АЕЦ Козлодуй (съобразно т.7.3 от ТЗ), ще са необходими _____ кал. дни

I.2 Гаранционен срок и Гаранционна поддръжка (съобразно т.6.2 от ТЗ): _____ месеца

I.2.1 Гаранционни условия:

* срок за отстраняване на дефекти (съобразно т.6.2 от ТЗ) _____ кал. дни

* срок за замяна при невъзможност за отстраняване на дефекта _____ кал. дни

II. Документи-приложения към Техническото предложение за об. поз.1:

....

....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

_____ (дата)

ОБРАЗЕЦ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОПЗ6983
проц. публично състезание

/наименование на участника, ЕИК/

СПЕЦИФИКАЦИЯ - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № 2

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на дозиметрична апаратура”

| Технически изисквания на възложителя | | | | | | Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника | | | | | | | |
|--|--------|---|----------------------------------|--------|------------|---|--------------|----------|--|---|----------------------------|------------|-----------|
| № | ID | Наименование | Описание/ Техн. изисквания | М. ед. | Количество | Наименование, обозначение за тип/модел/марка, техн. описание по параметри и характеристики, съобразно изискванията в ТЗ | Производител | Стандарт | Месец и година на производство (съобр. изискването в т.2.8 от ТЗ) | Ресурс на работа (съобр. изискването в т.2.8 от ТЗ) | М.ед (бр. /к- кт) | Количество | Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Съгласно Техническо задание №№2017.30.РК.XQ.ТЗ.1470 | | | | | | | | | | | | | |
| “Доставка и внедряване в АИСИДК на индивидуални електронни дозиметри измерващи гама-лъчение“ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 117301 | Доставка и внедряване към система АИСИДК на Индивидуални електронни дозиметри за измерване на индивидуална еквивалентна доза Нp(10) от гама лъчение | съгл. ТЗ | бр | 100 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|-----|--------|---|----------------|-----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 2 | 117301 | Нестандартни/специализирани елементи, рез. части и инструменти към доставката | СЪГЛ. Т.1.2 ОТ | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | четящи устройства | | бр. | 2 | | | | | | | | |
| 2.2 | | софтуер за работа | | бр. | | | | | | | | | |

Забележка:

При мерна единица-комплект, задължително се посочва бр. комплекти, както и наименование, вид, количество за всеки елемент от съдържанието на комплекта

I. Срокове и условия по раздели 3. и 5. от проекта на договор:

I.1 Срок за изпълнение по об. поз. 2, общо: _____ календарни дни

I.1.1 Срок за доставка и внедряване: _____ календарни дни

За провеждането на практическото обучение,

I.1.2 извършвано при доставката и функционалната проверка на територията на АЕЦ Козлодуй(съобразно т.7.3 от ТЗ), ще са необходими _____ кал. дни

I.2 Гаранционен срок и Гаранционна поддръжка (съобразно т.6.2 от ТЗ): _____ месеца

I.2.1 Гаранционни условия:

* срок за отстраняване на дефекти (съобразно т.6.2 от ТЗ) _____ кал. дни

* срок за замяна при невъзможност за отстраняване на дефекта _____ кал. дни

II. Документи-приложения към Техническото предложение за об. поз.2:

.....

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

_____ (дата)

/наименование на участника/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № 1

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на дозиметрична апаратура”

| № | ID | Наименование и обозначение на типа/модела на продукта | м. ед. | Количество | Ед. Цена | Общо |
|---|-------|---|--------|------------|----------|------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Доставка | | | | | | |
| Съгласно Техническо задание №2017.30.ОСО.ХQ.ТЗ.1444 | | | | | | |
| “Доставка на дозиметри с детектор с дълъг кабел за измерване на мощност на еквивалентната доза от гама лъчение“ | | | | | | |
| 1 | 74343 | | | | | |
| .. | | | | | | |
| .. | | | | | | |
| 2 | 74343 | | | | | |
| 2.1 | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | |
| II. Практическо обучение на персонал бр лица (минимум 5-ма специалисти) провеждано на територията на АЕЦ "Козлодуй" | | | | | | |
| ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. № 1: (Сума I.+II., в лева без ДДС) | | | | | | |

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност)
_____ (дата)

/наименование на участника/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № 2

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на дозиметрична апаратура”

| № | ID | Наименование и обозначение на типа/модела на продукта | м. ед. | Количество | Ед. Цена | Общо |
|--|--------|---|--------|------------|----------|------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Доставка | | | | | | |
| Съгласно Техническо задание №№2017.30.РК.ХQ.ТЗ.1470 | | | | | | |
| “Доставка и внедряване в АИСИДК на индивидуални електронни дозиметри измерващи гама-лъчение“ | | | | | | |
| 1 | 117301 | | | | | |
| .. | | | | | | |
| 2 | 117301 | | | | | |
| 2.1 | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | |
| II. Внедряване/интегриране в системата на АИСИДК | | | | | | |
| III. Практическо обучение на персонал бр лица (минимум 5-ма специалисти) | | | | | | |
| провеждано на територията на АЕЦ "Козлодуй" | | | | | | |
| ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. № 2: | | | | | | |
| (Сума (I.+II.+III.), в лева без ДДС) | | | | | | |

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

_____ (дата)

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква в) и буква г) от ППЗОП**от кандидат/участник в процедура
с предмет „Доставка на дози метрична апаратура”

Долуподписаният /-вата/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ _____
_____, със седалище _____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № _____ ;
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм с клаузите в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 3 (три) месеца, считано от датата за получаване на офертите, посочена в т. IV.2.2) от обявлението за поръчката.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за участие в публично състезание с предмет „Доставка на дозиметрична апаратура”

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. В подадената оферта всеки участник трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор, както и техническо и ценово предложение, съобразно условията на възложителя. Когато обществената поръчка е по обособени позиции, участниците подават оферта за една или повече от обособените позиции.
- 1.4. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.11. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.12. Чрез публикуване на профила на купувача, възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в обществената поръчка, на електронния адрес, посочен в т.І.3) от обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.13. Всички образци на документи към документацията за участие се публикуват на електронния адрес, посочен в т.І.3) от обявлението, с което се оповестява откриването.
- 1.14. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация, решението за одобряване на обявлението, както и информационни съобщения до участниците се публикуват на електронния адрес, посочен в т.І.3) от обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
- 1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, в 3-дневен срок от публикуването в регистъра на Агенцията за обществените поръчки на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.16. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.
- 1.17. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.18. Всяка оферта трябва да съдържа **Оферта-титул (по образец)** с опис и приложени документи по части “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

Представя се **Оферта** се изготвена по образца (оферта-титул), приложен към документацията, съдържаща опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация

В настоящата обществена поръчка, включваща 10 обособени позиции, участниците представят в офертата си един комплект документи и информация, със съдържанието по т.2.1, при което в ЕЕДОП посочват ясно обособените позиции за които участват с оферта съдържаща техн. и ценово предложение за тези позиции (на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП и както е посочено в т. VI.3) от обявлението).

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Документът/те се *изготвя по образец от Агенцията за обществени поръчки*, приложен в документацията за участие; представя в оригинал, подписан съгласно посоченото в чл.40 и чл.41 от ППЗОП.

Чрез ЕЕДОП участникът представя информация и декларира лично състояние, участие на подизпълнители или трети лица, липса на основанията за изключване/отстраняване от участие в процедурата и съответствие с критериите за подбор, когато възложителят е поставил изисквания и критерии за предварителен подбор.

В ЕЕДОП трябва да се съдържа информацията изискуема в обявлението, с което се оповестява откриване на настоящата процедура, както следва:

- попълнени всички раздели в части I и II

(включително попълнена информацията в част II раздел А, а именно – кои обособени позиции са обхванати в техническото и ценово предложение на подадената оферта);

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП - попълнени раздели А, Б и В от част III;

- за съответствието с критериите за подбор и мин.изискуеми нива на техн. и професионални способности, ако такива са поставени в т. III.1.3) от обявлението се попълват раздели В и Г от част IV;

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

При наличие на основания по чл.54, ал.1 и /или обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Участникът е обединение, което не е юридическо лице трябва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя във вид на копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.1.4. Документи за поетите от подизпълнителите задължения, *когато е приложимо*.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Подизпълнители: в ЕЕДОП участникът посочва ще използва ли или не подизпълнител, и ако използва такива трябва да посочи и- вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител. При използване на подизпълнител участниците доказват, че имат на разположение неговия ресурс, като представят доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който те ще изпълняват и за тях да не са налице основания за изключване/отстраняване от процедурата

2.1.5. Документи за поетите от третите лица задължения, *когато е приложимо*

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Трети лица: в ЕЕДОП участникът посочва дали ще ползва капацитета на трети лица. При позоваване на трети лица участниците доказват, че при изпълнение на поръчката ще имат на разположение техните ресурси, като представят доказателства за поетите от тях задължения. Всяко трето лице представя отделен ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят точно на тези критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за изключване/отстраняване от процедурата.

2.1.6. Обединения, които не са юридически лица: съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.2. Техническо/и предложение/я за обособена/и позиция/и №, №

При участие с оферта, включваща обособ. позиции - участниците представят отделно комплектувани предложения за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция, изготвени съобразно съответните Техническо задание и проект на договор от документацията за участие.

Техническото предложение за всяка отделна обособена позиция трябва да включва:

2.2.1. Спецификация на стоката за всяка обособ. позиция поотделно, *по образец*

Спецификация се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие и се представя - подписана от лице с представителни функции; в оригинал.

Спецификацията/те за обособената/те позиция/и в офертата трябва да включва/т всички подпозиции(редове) в конкретната об. позиция.

2.2.1.1. Срок за изпълнение, съобразно раздел 3. от проекта на договор.

Информацията се посочва в Спецификацията за съответната об. позиция, съгл. образеца.

2.2.1.2. Гаранционен срок и гаранционни условия, съобразно раздел 5. от проекта на договор.

Информацията се посочва в Спецификацията за съответната об. позиция, съгласно образеца.

2.2.2. Декларация по чл.39, ал.3 т.1 от ППЗОП, по букви 'в' и 'г' – относно съгласие с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие и - относно срока на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата трябва да е не по-къс от 3 (три) месеца, считано от посочената в т. IV.2.2) от обявлението дата за получаване на офертите.

Декларацията се представя *по образци*, приложен в документацията, в оригинал.

2.2.3. Документ за упълномощаване - прилага се в случай, че лицето което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът се представя в оригинал, със свеж печат и подпис от законен представител на участника, съгласно регистрацията.

2.3. Ценово предложение:

Ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция трябва да включва:

2.3.1. Ценова таблица за всяка обособ. позиция поотделно, *по образец*.

Ценова таблица се изготвя по образца, приложен към документацията за участие и се представя - подписана от лице с представителни функции; в оригинал. Окомплектоването и опаковането са съгласно т.4. от тези указания.

2.3.2. Ценовата таблица трябва да съдържа единични и общо цени по редове, както и обща цена за изпълнение. Цените за доставката трябва да са формирани така, че да включват стойността на покупката и всички разходи за доставка на стоката до склада на възложителя.

2.3.3. Всички цени в ценовото предложение трябва да са в български лева без да включват ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, (Incoterms'2015).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в търговския регистър и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

3.5. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя **в запечатана, непрозрачна опаковка**, от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка.

В съответствие с изискването в чл.47, ал.2 от ППЗОП - върху опаковката се посочва:

- наименование на участника, включително участниците в обединението;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

- както и следното: **“Оферта за участие по обособена/и позиция/и №....., №....., в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: “...../ОП36983”, (наименованието на поръчката, посочено в обявлението).**

4.2. Опаковката на офертата съдържа:

- оферта-титул по образец, (1 брой) включваща опис на всички документи в офертата, както и 1 комплект документи и информация (т.2.1), относими за обособените позиции в подадената офертата;

- техническо/и предложение/я - отделно комплектувано/и и обозначено/и с номера на съответната обособената позиция - съдържащо документите за съответната обособена позиция (т.2.2.);

- ценово/и предложение/я в **отделно/и запечатан/и непрозрачен/ни плик/ове с надпис “Предлагани ценови параметри за обособена/и позиция/и №....., №...../ОП36983”** и наименованието на участника. (т.2.3.)

4.3. Офертата се изпраща на адрес: Централно деловодство, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 3321 гр. Козлодуй, обл. Враца.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерии за възлагане - най-ниска цена, посочен в обявлението.

5.2. Комисията може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, (когато критерии за подбор са били поставени от възложителя -в обявлението). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител/Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 и следващите /част пета, глава двадесет и пета, раздел първи/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на дозиметрична апаратура”, с обхват две обособени позиции се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на дозиметрична апаратура, наричана за краткост в Договора “стока” или „апаратура”, съобразно Приложение №2-Техническо задание №2017.30.ОСО.ХQ.ТЗ.1444, **включена в Обособена позиция № 1** – „Доставка на дозиметри с детектор с дълъг кабел за измерване на мощност на еквивалентна доза от гама-лъчения”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №3-Спецификация за об. поз.№1 и Приложение №4–Ценова таблица за об. поз.№1, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът обхваща: доставка на дозиметри с детектор с дълъг кабел, включително допълнителните резервни елементи и обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер, общо лева (словом), без ДДС. Цената на доставката е при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS' 2015,

2.1.1. Цената по т.2.1. включва цена за доставка и цена за практическо обучение на място, на минимум 5 специалисти от АЕЦ „Козлодуй”. Цената за доставка и цената за обучението са посочени в Ценовата таблица-Приложение №4.

2.2. Цената на договора е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката и провеждане на обучението, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол за стоката, протокол без забележки от входящ контрол за приемане на доставката и двустранен протокол за извършено обучение.

2.4. Плащане по настоящия договор ще бъде извършвано чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Сроктът за изпълнение на договора е общо (словом) календарни дни и включва:

3.1.1. Срок за доставка (словом) календарни дни, считано от началната дата за изпълнение на дейностите по договора съгласно т.7.1. от договора.

3.1.2. Практическо обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което ще бъде проведено в рамките на (словом) календарни дни.

3.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ОПАКОВКА. МАРКИРОВКА. ПРИЕМАНЕ.

4.1 При предаване на доставената стока страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на двустранното подписване на протокол без забележки, от входящ контрол (общ и специализиран) за приемане на доставката.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и собствен риск.

4.4. Стоката трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, която да гарантира целостта и запазването на функционалността на дозиметрите по време на транспортиране, товаро-разтоварни операции, както и при съхраняване в склад. Опаковката трябва да съдържа опаковъчен лист за всеки пакет, както и да носи стандартните за производителя обозначения.

4.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047 или на електронен адрес: commercial@npp.bg.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Декларация/Сертификат за произход
- Декларация/Сертификат за съответствие
- Опаковъчен лист, за всеки пакет
- Техническа документация, включваща минимум следното:
 - ° Удостоверение за одобрен тип;
 - ° Протоколи от извършени заводски изпитания и настройка/калибриране;
 - ° Документи от извършена първоначална метрологична проверка;
 - ° Инструкция за експлоатация, техническо обслужване и проверка (калибриране) на дозиметрите, на български език и в оригинал;
 - ° Валиден сертификат за сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент, прилагана от производителя производството на дозиметрите;
 - ° Документ или инструкция, в които да бъдат определени условията за съхранение, при които апаратурата(уредите) запазва метрологичните си характеристики и нормираната грешка (неопределеност) на измерване.

4.6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката в следния вид: на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език, 3 (три) екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи, декларации) и в 1 (един) екземпляр на електронен носител-CD на български език и на оригиналния език.

4.7. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.4.6 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.8. В случай на забава за отстраняването на забележките/несъответствията в срока, определен в горната точка (т.4.7.) и по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, то се фактурира наем за съответния тип складови площи и в зависимост от заетата складова площ, по единични цени както следва:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.9. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т.4.11.) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

4.10. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.11. За дата на доставка се счита датата на подписване приемно-предавателния протокол; за дата на приемане на доставката се счита датата на протокол без забележки, от входящ контрол (общ и специализиран) и протокола за извършеното обучение.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/сертификат за съответствие, и съответните документи за удостоверяване на съответствието с изискванията по т.7.2 от Техническото задание-Приложение №2 от договора. Доставените дозиметри (в пълен комплект) трябва да са от одобрен тип и да са преминали първоначална метрологична проверка, за което да носят съответния знак -за одобрен тип и -знак(маркировка) за първоначална метрологична проверка.

5.1.1 При доставката дозиметрите трябва да отговарят на изискванията по т.2.7. от Техническото задание-Приложение №2 от договора.

5.2. На стоката предмет на доставка по настоящия договор ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката/доставката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на общия входящ контрол, се счита че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. Всички дозиметри, доставяни по този договор подлежат на специализиран входящ контрол съобразно т.5.от Техническото задание-Приложение №2 от договора.

5.4. За доставените дозиметри се установява гаранционен срок в рамките на (словом) месеца, считано от датата на доставка.

5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да извършва гаранционно обслужване на доставените дозиметри в рамките на период от не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, съгласно т.6.2. от Техническото задание-Приложение №2 от договора.

5.6. Ако в рамките на периода на гаранционно обслужване се установят дефекти, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстранява със свои сили и за своя сметка, в срок не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни от датата на писменото уведомяване.

5.7. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени със свои сили и за своя сметка дефектна стока или компонент, чрез доставка на нова, годна стока или компонент от същия вид, което трябва да се извърши в срок от (словом) календарни дни от датата на рекламационния акт на възложителя. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок съгласно т. 5.4. от договора.

5.8. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършват не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на срока по т.5.4.

5.9. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява, за своя сметка, компетентен персонал, който да присъства за провеждането на специализирания входящ контрол (т.5.3) и да подпише протокол за резултатите от извършваните функционални тестове.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** провежда практическо обучение за персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно т.7.3 от Техническо задание-Приложение №2. Проведеното обучение се документира с двустранен протокол.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а начална дата за изпълнението на предмета на договора е датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение по реда на раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2- Приложение №2-Техн. задание №2017.30.ОСО.ХQ.ТЗ.1444, за об.поз. №1;

Приложение №3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за обособена позиция №1;

Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за обособена позиция №1.

7.4 Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:, тел.: 0973 7.....

7.5 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.6 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

..... гр.,

тел.[факс]:/.....; [...../.....]

email:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

email: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител/Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 и следващите /част пета, глава двадесет и пета, раздел първи/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на дозиметрична апаратура”, с обхват две обособени позиции се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на дозиметрична апаратура, наричана за краткост в Договора “стока” или „апаратура”, съобразно Приложение №2-Техническо задание №2017.30.РК.ХQ.ТЗ.1470, **включена в Обособена позиция № 2** – „Доставка и внедряване в АИСИДК на индивидуални електронни дозиметри измерващи гама-лъчение”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №3-Спецификация за об. поз.№2 и Приложение №4–Ценова таблица за об. поз.№2, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът обхваща доставка на електронни дозиметри, включително допълнителните резервни елементи, внедряване на дозиметрите в системата на АИСИДК и обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер, общо лева (словом), без ДДС и съгласно посоченото в Ценовата таблица-Приложение №4 от договора, включва:

2.1.1. Цена в размер на лева (словом), без ДДС, за доставка на индивидуални електронни дозиметри измерващи гама лъчение, допълнителните резервни елементи и софтуера за интегриране. Цената е при условие DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS' 2015;

2.1.2 Цена в размер на лева (словом) без ДДС за внедряване/интегриране на доставените дозиметри към системата на АИСИДК.

2.1.3. Цена в размер на лева (словом) без ДДС за провеждане на практическо обучение, на място, на минимум 5 специалисти на АЕЦ „Козлодуй”.

2.2. Цената на договора е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от приемане на доставката след успешно преминало функционално изпитване, входящ контрол без забележки и извършено обучение, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол за стоката, двустранно подписани: протокол от успешно функционално изпитване, протокол без забележки от входящ контрол и протокол за извършено обучение.

2.4. Плащане по настоящия договор ще бъде извършвано чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Срокът за изпълнение на договора е общо (словом) календарни дни и включва:

3.1.1. Срок за доставка и внедряване/интегриране към системата на АИСИДК..... (словом) календарни дни, считано от началната дата за изпълнение на дейностите по договора съгласно т.7.1. от договора.

3.1.2. Практическо обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с продължителност от (словом) календарни дни, проведено след доставката и интегрирането на дозиметрите към АИСИДК, но преди изтичане на срока по т.3.1.

3.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ОПАКОВКА. МАРКИРОВКА. ПРИЕМАНЕ.

4.1 При предаване на доставената стока страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на двустранното подписване на протокол за успешно преминало функционално изпитване и въвеждане в експлоатация, съгл. т. 5.2. и т.7.4. от Техническо задание- Приложение №2 от договора.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и собствен риск.

4.4. Стоката трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, която да гарантира целостта и запазването на функционалността на дозиметрите по време на транспортиране, товаро-разтоварни операции, както и при съхраняване в склад. Опаковката трябва да съдържа опаковъчен лист за всеки пакет, както и да носи стандартните обозначения за този вид стока при производителя.

4.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047 или на електронен адрес: commercial@npp.bg.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Декларация/Сертификат за произход
- Декларация/Сертификат за съответствие
- Опаковъчен лист, за всеки пакет
- Техническа документация, включваща минимум следното:
 - o Удостоверение за одобрен тип;
 - o Документи за първоначална метрологична проверка;
 - o Протоколи от извършени заводски изпитания и тестове;
 - o Документи за изпитания за електромагнитна съвместимост;
 - o Инструкция за експлоатация, техническо обслужване и ремонт.
 - o Документ или инструкция, в които да бъдат определени условията за кратко- и средносрочно съхранение.

4.6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката в следния вид: на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език, 3 (три) екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи, декларации) и в 1 (един) екземпляр на електронен носител-CD на български език и на оригиналния език.

4.7. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.4.6 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.8. В случай на забава за отстраняването на забележките/несъответствията в срока, определен в горната точка (т.4.7.) и по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, то се фактурира наем за съответния тип складови площи и в зависимост от заетата складова площ, по единични цени както следва:

- o За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- o За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- o За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.9. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т.4.11.) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват

всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

4.10. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.11. За дата на доставка се счита датата на подписване приемно-предавателния протокол; за дата на приемане на доставката се счита датата на протокола за успешно преминало функционално изпитване по т.5.2. и т.7.4. от Техническото задание-Приложение №2, след общ входящ контрол без забележки и извършено обучение.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/сертификат за съответствие, и съответните документи и знаци за удостоверяване на съответствието с изискванията по т.7.2 от Техническото задание-Приложение №2 от договора.

5.1.1 При доставката дозиметрите трябва да отговарят на изискванията по т.2.8. от Техническото задание-Приложение №2 от договора.

5.2. На стоката предмет на доставка по настоящия договор ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката/доставката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на общия входящ контрол, се счита че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. След общия входящ контрол доставените и интегрирани към системата на АИСИДК дозиметри, подлежат на функционално изпитване проведено в присъствието и под ръководството на компетентен персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно т.5.2. от Техническото задание-Приложение №2 от договора. За резултати се подписва двустранен протокол.

5.4. За стоката, доставена по договора се установява гаранционен срок в рамките на (словом) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация с протокола по преходната точка (т.5.3.).

5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да извършва гаранционно обслужване на доставените дозиметри, вкл. софтуера в рамките на период от не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, съгласно т.6.2. от Техническото задание-Приложение №2 от договора.

5.6. Ако в рамките на периода на гаранционно обслужване се установят дефекти, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстранява със свои сили и за своя сметка, в срок не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни от датата на писменото уведомяване.

5.7. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави нова, годна стока или компонент и да възстанови работоспособността им, в срок от (словом) календарни дни от датата на рекламационния акт на възложителя. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок съгласно т. 5.4. от договора.

5.8. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършват не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на срока по т.5.5.

5.9. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява, за своя сметка, компетентен персонал, който да присъства и ръководи провеждането на функционалното изпитване по т.5.2. и т.7.4. от Техническото задание-Приложение №2 и да подпише протокол за резултатите от него.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** провежда практическо обучение за персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно т.7.3 от Техническо задание-Приложение №2. Проведеното обучение се документира с двустранен протокол.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а начална дата за изпълнението на предмета на договора е датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение по реда на раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2- Приложение №2-Техн. задание №2017.30.РК.ХQ.ТЗ.1470, за об.поз. №2;

Приложение №3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за обособена позиция №2;

Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за обособена позиция №2.

7.4 Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:, тел.: 0973 7.....

7.5 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.6 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

..... гр.,

тел.[факс]:/.....; [...../.....]

email:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

email: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР | 2 |
| 2. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ..... | 2 |
| 3. | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ..... | 3 |
| 5. | ОБЕДИНЕНИЯ..... | 3 |
| 6. | ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 7. | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 4 |
| 8. | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО..... | 4 |
| 9. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА..... | 5 |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА..... | 5 |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД..... | 6 |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 8 |
| 13. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА | 8 |
| 14. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ | 9 |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 9 |
| 16. | НЕУСТОЙКИ | 9 |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 10 |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 10 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ | 11 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 11 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..... | 11 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 11 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 12 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да склучи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....