

ДОГОВОР

№ 876000018.....

Днес, 24.10......2017 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

Многопрофилна болница за активно лечение “Свети Иван Рилски - Козлодуй” ЕООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106510388, представлявано от Олга Тошева Николова – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-2875/18.09.2017г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД в случай на авария съгласно Националния аварийен план, част III- Външен аварийен план за АЕЦ „Козлодуй” и Аварийния план на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигури 10 броя болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в случай на авария, съгласно Националния аварийен план, част III-Външен аварийен план за АЕЦ “Козлодуй” и Аварийния план на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №ТЗ-17.АС.ТЗ.668 и Приложение № 3 – Ценово предложение, Приложение № 4 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора за 10 легла е в размер на **365 000.00 /триста шестдесет и пет хиляди/ лв. без ДДС** както следва:

2.1.1. Цена на леглоден е **100.00 лв. /сто лева/.**

2.1.2. За 10 легла цената е **1000.00 лв. /хиляда лева/.**

2.2. Цената по т. 2.1 е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. Плащането ще се извършва на тримесечие чрез банков превод, не по-късно от 15-то число на месеца следващ последния месец от тримесечието и представяне на двустранно подписан протокол между отговорните лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отразяващ реално извършените дейности по предмета на настоящия договор и Справка за реалната отчетност на леглата и разходваните материали и консумативи с включен подробен отчет за извършените медицински услуги за тримесечния период, декларация за липса на отказ от хоспитализация по спешност и представена оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК

3.1. Договорът се сключва за срок от 12 календарни месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К”.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да оказва съдействие на своите служители при настаняване в болничното заведение и при тяхното изписване, както и при оформяне на болничните документи.

4.1.2. Да изплаща редовно и в уговореният срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата сума за извършената дейност, съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да изисква и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предоставените услуги на пациенти, работници и/или служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително и за характера на заболяването им.

4.2.2. Да извършва инспекции и проверки на дейностите и параметрите от обема на услугата.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да приема на стационарно лечение и уточнения пострадалите при добри условия и лечебен комфорт. Настаняването за лечение и последващи мероприятия ще се извършва след дозиметричен контрол и предоставяне на медицински фиш от медицински аварийен екип на Служба "Трудова медицина" на АЕЦ „Козлодуй“ или медицинско направление, образец - МЗ №119.

5.1.2. Да създаде необходимата организация за обслужване на аварийност по всяко време на денонощието на постъпилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работници и служители.

5.1.3. Да хоспитализира работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са в спешно състояние и лечението им започва незабавно.

5.1.4. Да осигури помещения, които да съответстват на посочените изисквания в Приложение № 2.

5.1.5. Да осигури висококвалифицирани консултанти на областно и републиканско ниво, при наличие на особено тежки клинични случаи.

5.1.6. Да осигури достъп до помещения, съоръжения и документи при извършване на инспекции и проверки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка изпълнение на дейностите от обема на услугата.

5.1.7. Да хоспитализира за незабавно лечение работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са в спешно състояние, независимо от това дали лечебното заведение има договорена клинична пътека за това заболяване или състояние или не.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отказва хоспитализация на работещ, независимо от причината.

5.1.8. Да декларира писмено, че през отчетния период не е направен отказ от хоспитализация на работещ, независимо от причината.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Когато е необходимо да търси и получава съдействие от лекарите от Специализирания блок на Служба „Трудова медицина“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и от лекарите по трудова медицина, както от ръководителя на службата.

5.2.2. Да изисква и получава медицински документи и медицинска информация, имащи отношение към провеждане на адекватно и качествено лечение на хоспитализираните.

5.2.3. Да търси сътрудничество от страна на Служба „Трудова медицина“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при решаване на здравните проблеми на хоспитализираните работещи.

5.2.4. Да документира отказа от хоспитализация по спешност на работещ срещу подписа му, ако бъде направен такъв отказ и да го предупреди, че отговорността за по-нататъшното решаване на здравния проблем е негова лична, вкл. транспорт и настаняване в друго лечебно заведение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

H. T. A.

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
Приложение № 2 – Техническо задание №ТЗ-17.АС.ТЗ.668;
Приложение № 3 – Ценово предложение;
Приложение № 4 – Техническо предложение.

- 6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Николай Бонов – Началник отдел „АГ”, БиК, тел.: 0973/76277.
6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Ангел Красимиров Ангелов, Началник АСБ, тел.: 0888035503.
6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един оригинал за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МБАЛ „Свети Иван Рилски-
Козлодуй” ЕООД
гр. Козлодуй
ул. „Кирил и Методий” № 1
e-mail: mbalkozloduy@abv.bg
тел/факс: 0973/85200; 0973/80714
ЕИК 106510388
ИН по ЗДДС BG 106510388

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:
ОЛГА НИКОЛОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
e-mail: commercial@npp.bg
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Съгласували:

Зам. Изпълнителен директор:

19 . 10 . 2017г. /Ц. Бачийски/

Директор "БиК":

18 . 10 . 2017г. /Ем. Едрев/

Директор "И и Ф":

18 . 10 . 2017г. /Г. Кирков/

Р-л У-ние "Правно":

18 . 10 . 2017г. /К. Русалийска/

Р-л У-ние "Търговско":

12 . 10 . 2017г. /М. Латева/

Н-к отдел „АГ”, „БиК”:

24 . 10 . 2017г. /Н. Бонов/

Ст. юриконсулт, У-ние "Правно":

14 . 10 . 2017г. /И. Петрова/

И.Д. Н-к отдел "ОП":

03 . 10 . 2017г. /Н. Тодорова/

Изготвил: Специалист "ОП", У-ние "Т":

03 . 10 . 2017г. /А. Донова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	10
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

H. T. P.

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечаваше изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЫЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

Н.Т.Р.

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на

H. T. P.

дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

А. Т. Р.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с

Н. Т. Д.

изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да

приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

Н.Т.Д

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ),

Н. Т. А.

отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Н. Т. А

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва

Н.Т.Л

да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за

H. T. L

възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МБАЛ „Свети Иван Рилски-
Козлодуй“ ЕООД
гр. Козлодуй
ул. „Кирил и Методий“ № 1
e-mail: mbalkozloduy@abv.bg
тел/факс: 0973/85200; 0973/80714
ЕИК 106510388
ИН по ЗДДС BG 106510388

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ: 
ОЛГА НИКОЛОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД


3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
e-mail: commercial@npp.bg
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



H. T. P.

 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

Блок: ОСО

Система: АП

Подразделение: АГ и СТМ

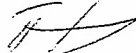
УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:


20.06. 2017 г. **ИВАНКО БАЧИЙСКИ**



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК: 

21.06. 2017 г. **ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ**

ДИРЕКТОР П: 

21.06. 2017 г. **ЯНЧО ЯНКОВ**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 17. АС. ТЗ. 668

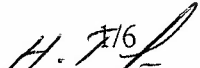
за услуга

На тема: “Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки (ЗНЗМ) съгласно “Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария” и “Наредба №28 от 3.10.2006 за условията и реда за медицинско осигуряване и здравни норми за защита на лицата в случай на радиационна авария”, Национален план за защита при бедствия, част III - Външен аварийен план за АЕЦ “Козлодуй” и Аварийния план на АЕЦ “Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки съгласно “Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария”, “Наредба №28 от 3.10.2006 за условията и реда за медицинско осигуряване и здравни норми за защита на лицата в случай на радиационна авария”, Национален план за защита при



бедствия, част III - Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" и Аварийния план на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Осигуряване и поддържане на 10 броя аварийни болнични легла, съответстващи на приложените технически изисквания. Леглата са предназначени за оказване на спешна медицинска помощ на персонал от АЕЦ "Козлодуй" ЕАД в случай на авария.

2.2. Изисквания към болничното заведение.

2.1.1. Да е на достатъчно близко разстояние до площадката на АЕЦ "Козлодуй" за предприемане на животоспасяващи дейности за тежко пострадали лица, при невъзможност за транспортирането им извън зоната за неотложни защитни мерки.

2.1.2. Разположението на болничното заведение да бъде в ЗНЗМ за да изпълнява изискването за своевременно и подходящо третиране на облъчените лица.

2.1.3. Персоналът на болничното заведение да е обучен по Външния аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" (Национален план за защита при бедствия, част III).

2.1.4. Преобладаващите ветрове в района на АЕЦ, изследвани от Националния ХМЦ в продължение на десетгодишен период, са западни, северозападни и югозападни. Всички селища, и съответно болнични заведения, в посока изток-североизток попадат във факела на облака при авария. Болничното заведение да не попада във факела на облака.

2.1.5. Болничното заведение да е достъпно през първокласни и второкласни пътища от националната пътна мрежа.

2.3. Изисквания по отношение на помещенията:

- болнични стаи:
 - а) максимум две болнични легла в стая;
 - б) при необходимост ВИП стая с едно легло.
- осигуряване на топла и студена течаща вода;
- осигуряване на хигиенен офис;
- възможност в стаята да бъде настанен придружител;
- достатъчна осветеност с естествена и изкуствена светлина;
- болнична звукова или светлинна сигнализация за повикване на персонала;
- прозорци с комарници за естествена вентилация;
- осигуряване на индивидуално болнично шкафче и осветление;
- под, позволяващ влажно почистване и дезинфекция.

Н. 7/16

2.4. Изисквания към болничното легло:

- ергономично;
- подвижно, с възможност за определени положения на тялото на пациента и застопоряване на същото;
- дюшеци (матраци) - възможност за влажно почистване и дезинфекция;
- при необходимост осигуряване на антидекубитални дюшеци;
- леглата - окомплектовани с инвентар за индивидуално обслужване на място при нужда;
- достатъчно постелъчно бельо и редовната му подмяна.

2.5. Болнично хранене - осигуряване на храна, съгласно хигиенните изисквания:

- количество;
- качество;
- обем;
- обработка;
- разнообразие;
- режим;
- съобразяване с назначената диета;
- съобразено с хранителните навици, непротиворечащи на диетичното хранене;
- при нужда осигуряване на възможност за хранене на място;
- достатъчно количество прибори и посуда.

2.6. Настаняване на пациент

- Възможност за прием в болнично отделение според характера на заболяването, вкл. и в отделение по анестезиология и интензивно лечение;
- след регистрация на пациента, болничната регистратура уведомява регистратурата на СТМ. Съобщават се трите имена на настанения пациент, местоработата му, в кое отделение е настанен и кода на заболяването по МКМ 10.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. Условия за изпълнение на услугата

Срок за извършване на услугата - една година от датата на сключване на договора или от датата на утвърждаване на документите съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

Възложителят осигурява незабавен достъп на специализирана транспортна техника тип "Линейка" на Изпълнителя до площадката на централата, в случай на необходимост от оказване на лекарска помощ и транспортиране на пострадал персонал.

Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя ПБЗ (план за безопасност и здраве).

Н. П. А. 216

3.2. Нормативно-технически документи

Настоящото Техническо задание се изготвя на основание на следните документи:

- Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария;
- Наредба №28 от 3.10.2006 за условията и реда за медицинско осигуряване и здравни норми за защита на лицата в случай на радиационна авария;
- Национален план за защита при бедствия, част III - Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй";
- Аварийен план на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД

3.3. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнителят изготвя план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика предварително се съгласуват от Възложителя.

Един път на тримесечие, Възложителят извършва изненадваща проверка в присъствието на отговорното лице по договора от страна на Изпълнителя за изпълнение на предвидените в договора обем и части.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части.

Функциите по приемане и контрол на работата по услугата ще изпълняват упълномощени лица от СТМ и отдел АГ, управление Б, дирекция БиК.

4. Документация

4.1. Документи, представени от Възложителя

- Вътрешен аварийен план, част медицинско осигуряване, УБ.АГ.ПЛ.001;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Болничното заведение отговаря на изискванията на Наредба №49/18.10.2010г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико санитарни грижи.

4.2.2. Болничното заведение работи по Правилник за вътрешният ред отговарящ на действащите нормативни наредби.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. При изписване на пациент, изпраща служебно екземпляр от епикризата в СТМ на АЕЦ.

4.3.2. Изготвя ежемесечен отчет, за приемането и хоспитализацията на заболял или пострадал персонал на Възложителя, в който да се съдържа трите имена на пациента, месторабота и код на заболяването по МКБ 10.

4.3.3. Утвърден тристранен протокол от страна на Възложителя, след извършена съвместна проверка в болничното заведение за наличие на предвидените в договора леглова база и медикаменти.

4.3.4. Фактура за извършена услуга.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

Лечебното заведение да разполага с необходимата апаратура и брой специалисти, утвърдени в действащите медицински стандарти по всички специалности.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Лекари – лечебното заведение да разполага с утвърдения в съответните медицински стандарти минимален брой специалисти с придобита специалност. Поне един от специалистите да разполага със сертификати за допълнителна квалификация и обучен за работа с апаратура-Ехография, Ехокардиография, Доплер, ФБС, ФГС и др.

Специалисти и професионални бакалаври с образователно направление “Здравни грижи”.

Персонал за обезпечаване извършването на немедицински дейности.

5.3. Документация на вложените материали и оборудване

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и процедурите за оценяване на съответствията за медицинските материали и оборудване и да представя документацията, изисквана от тях.

5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършване на болнично лечение и хоспитализация. Да представи референции за това на етап оферта.

5.5. Необходими лицензи

- Лечебното заведение да има договор с РЗОК;
- Наличие на Договори и/или Протоколи за сервизна поддръжка на наличната медицинска апаратура.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверки на площадката / на място.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите и параметрите от обема на услугата. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до помещения, съоръжения и документи, използвани от тях за нуждите на поръчката .

Р-л управление Б:.....

Пл. Василев

Н. Т. 6/18

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в случай на авария съгласно Националния аварийен план, част III-Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" и Аварийния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

№	Наименование на услугата	Количество (бр.)	Цена на леглоден за 1 легло	Цена на леглоден за 10 легла кол.3 x кол.4	Обща стойност на договора за 10 легла кол.5 x 365 дни
1	2	3	4	5	6
1	Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки...	10	100 лв.	1000 лв.	365 000 лв.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

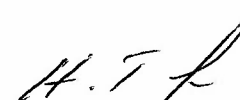
Д-р Олга Николова

31.07.2017 г. (дата)

Управител



МБАЛ "Свети Иван Рилски – Козлодуй" ЕООД



МБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕООД гр. Козлодуй ул. „Кирил и Методий“ №1
тел. 0973/85200; 85250 , факс 0973/80714 ЕИК 106510388

ОПИСАНИЕ НА БОЛНИЧНА СТАЯ

от Кандидат в процедура с предмет:

„Осигуряване на 10 броя болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в случай на авария съгласно Националния аварийен план, част III-Външен аварийен план и Аварийния план на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”

Болнична стая с две болнични легла.
При необходимост в стаята може да бъде настанен придружител.
Осигурена топла и студена вода.
Осигурен хигиенен офис.
Достатъчна осветеност с естествена и изкуствена светлина.
Налична звукова и светлинна сигнализация за повикване на персонала.
Прозорци с комарници за естествена вентилация.
Осигурени индивидуално болнично шкафче и осветление.
Под позволяващ влажно почистване и дезинфекция.

30.07.2017

Управител: Алб
Д-р Вася Николова



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'Н.Т.А.'

ОПИСАНИЕ НА БОЛНИЧНО ЛЕГЛО

от Кандидат в процедура с предмет:

„Осигуряване на 10 броя болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в случай на авария съгласно Националния аварийен план, част III-Външен аварийен план и Аварийния план на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”

Ергономично.

Подвижно, с възможност за определени положения на тялото на пациента с възможност за застопоряване.

Дюшеци с възможност за влажна почистване и дезинфекция.

При необходимост може да осигурим антидекубитални дюшеци.

Леглата са окомплектовани с инвентар за индивидуално обслужване на място.

Разполагаме с достатъчно бельо, което се сменя редовно.

31.07.2017г

Изработен: АБ
З-Р Олга Флисколова



H. T. P

МБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕООД гр. Козлодуй ул. „Кирил и Методий“ №1
тел. 0973/85200; 85250 , факс 0973/80714 ЕИК 106510388

ОПИСАНИЕ НА ИЗХРАНВАНЕТО И ХИГИЕНАТА

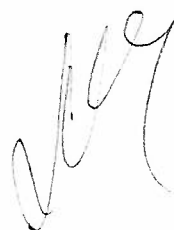
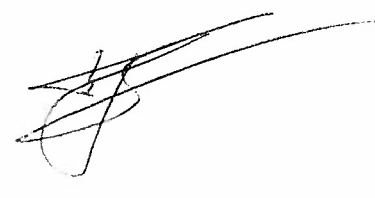

от Кандидат в процедура с предмет:

„Осигуряване на 10 броя болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в случай на авария съгласно Националния аварийен план, част III-Външен аварийен план и Аварийния план на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”

Храната се приготвя три пъти на ден по предварителна заявка от ресторант „Дунав”.
Почистване и хигиена се осъществяват ежедневно от дежурния персонал на болницата.

31.07.2018г

Управител: *Лил*
З-р Д. Гликонова



Н.Т.Р

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от Кандидат в процедура с предмет:

“Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в случай на авария съгласно Националния аварийен план, част III-Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" и Аварийния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаната Олга Тошева Николова
с ЕГН 6004061896, притежаващ лична карта № 640508024, издадена на 30.07.2010 г.
от МВР, гр. Враца, адрес: гр. Козлодуй, ж.к. 2А, бл. 80, вх. А, ет. 1, ап. 2,
представляващ МБАЛ „Св. Иван Рилски” – Козлодуй ЕООД в качеството си на Управител
със седалище гр. Козлодуй, ул. „Кирил и Методий” № 1 и адрес на управление: гр. Козлодуй,
ул. „Кирил и Методий” № 1, тел./факс: 0973/85 200, 0973/8 07 17, _вписано в търговския
регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № 1065100388.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да се извършват проверки на дейностите и параметрите в повереното ми болнично заведение от обема на услугата и гарантираме, че ще осигурим достъп до помещения, съоръжения и документи, използвани за нуждите на обществената поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

31.07.2017 г.

Декларатор: 

/Д-р Олга Николова/

