



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лере 4

e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
 20170628-00353-0007(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- 129 От дата: 04/07/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- 129 от дата 04/07/2017

Коментар на възложителя:

ИД: 794380

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:

106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Стела Григорова

Телефон:

0973-76510

Електронна поща:

svgrigorova@npp.bg

Факс:

0973-72441

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures)

[lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures)

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Публичноправна организация
 Национална агенция/служба
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Регионален или местен орган
 Друг тип: _____
 Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
 Отбрана
 Социална закрила
 Обществен ред и сигурност
 Отдих, култура и вероизповедание

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект

Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p>IV.1) Наименование Основен ремонт на силов трансформатор 1ТВ в цех БПС</p>												
<p>IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>												
<p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. "Основен ремонт на силов трансформатор 1ТВ в цех БПС". Предметът включва основен ремонт на силов трансформатор 1ТВ 110/6kV 25MVA. Основните дейности при основния ремонт на трансформатора са: 1. Вземане проби за анализ на масло при загрят трансформатор и електрически измервания на трансформатора преди ремонта. 2. Сливане на маслото от трансформатора. 3. Ревизия на активната част и компонентите - вентилатори, газови релета, ЕКТ, маслоразширителен съд, янсенев регулатор, маслоохладители (радиатори) и спирателната им арматура и др. на трансформатора. 4. Реконструкция на охладителната система . 5. Наладка на вторичната комутация. 6. Привеждане на трансформатора в слобено състояние без масло с подмяна на всички възможни уплътнения и гарнитури. 7. При необходимост регенерация на маслото в зависимост от химическия анализ (киселинност и примеси). 8. Сушене, заливане с масло, обезвъздушаване, херметизация, обработка на маслото и доливане на трансформатора. 9. Вземане проби за анализ на масло и електрически измервания на трансформатора след ремонт. Основните дейности са подробно описани в Техническо задание №17.БПС.ТЗ.04.</p>												
<p>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>												
<p>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</p> <table> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>	техническата спецификация	_____	(брой)	критериите за подбор	_____	(брой)	показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
техническата спецификация	_____	(брой)										
критериите за подбор	_____	(брой)										
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)										
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)										
<p>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта: _____ _____ _____</p>												

IV.6) Разделяне на обособени позиции	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Характерът на услугата не предполага технологичното разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката	
Стойност, без да се включва ДДС:	200000 Валута: BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Прогнозната стойност на поръчката е по чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП.
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията Национален идентификационен № (ЕИК)
Пощенски адрес бул. Витоша № 18
Град _____ Пощенски код _____ Държава _____

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197 от ЗОП - В 10 дневен срок от изтичане на срока по чл. 179 от ЗОП.		

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

04/07/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

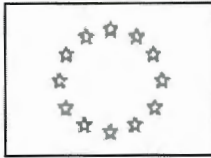
Иван Тодоров Андреев

VIII.2) Длъжност:

Изпълнителен Директор



Иванко Венцеслав Венцеслав



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр.Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Стела Григорова		Телефон: +359 973-76510	
Електронна поща: svgrigorova@npp.bg		Факс: +359 973-72441	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures&id=3438			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Основен ремонт на силов трансформатор 1ТВ в цех ВПС Референтен номер: 2
II.1.2) Основен CPV код: 50610000 Допълнителен CPV код: 1 2
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: "Основен ремонт на силов трансформатор 1ТВ в цех ВПС". Предметът включва основен ремонт на силов трансформатор 1ТВ 110/6kV 25MVA. Основните дейности са подробно описани в Техническо задание №17. ВПС. ТЗ.04.
II.1.5) Прогнозна обща стойност: ² Стойност, без да се включва ДДС: 200000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание**¹

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: площадка АЕЦ Козлодуй код NUTS: ¹ BG313
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) "Основен ремонт на силов трансформатор 1ТВ в цех ВПС". Предметът включва основен ремонт на силов трансформатор 1ТВ 110/6kV 25MVA. Основните дейности при основния ремонт на трансформатора са: 1. Вземане проби за анализ на масло при загрят трансформатор и електрически измервания на трансформатора преди ремонта. 2. Сливане на маслото от трансформатора. 3. Ревизия на активната част и компонентите – вентилатори, газови релета, ЕКТ, маслоразширителен съд, янсенев регулатор, маслоохладители (радиатори) и спирателната им арматура и др. на трансформатора. 4. Реконструкция на охладителната система . 5. Наладка на вторичната комутация. 6. Привеждане на трансформатора в слобено състояние без масло с подмяна на всички възможни уплътнения и гарнитури. 7. При необходимост регенерация на маслото в зависимост от химическия

<p>анализ (киселинност и примеси).</p> <p>8. Сушене, заливане с масло, обезвъздушаване, херметизация, обработка на маслото и доливане на трансформатора.</p> <p>9. Вземане проби за анализ на масло и електрически измервания на трансформатора след ремонт.</p> <p>Основните дейности са подробно описани в Техническо задание №17.БПС.ТЗ.04.</p>	
II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21 <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	200000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 40	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	

II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Няма изискване.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма изискване.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т.1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години от датата на подаване на оферта, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът да разполага с организация, включена или не в структурата на участника за контрол на качеството.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.2 на ЕЕДОП, като се посочва информация относно вписването на икономическия оператор в съответния регистър в държавата членка, в която е установен, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Списък на организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

3. Участникът да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката и с ръководен състав, който отговаря за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.6 на ЕЕДОП.

В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (посочване на лицата, които ще изпълняват задълженията като "Отговорен ръководител", "Изпълнител" и "Член на бригадата" и посочване на квалификационни групи съгласно ПБЗР-ЕУ).

4. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.9 на ЕЕДОП.

В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

5. Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно ВДС EN ISO 9001 или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

По т.1. Участникът да има опит в извършване на идентични или сходни дейности (под сходни дейности да се разбира дейности по извършването на основни ремонти на силови трансформатори) с тези на поръчката. Обемът е без значение.

По т.2. Участникът да разполага с орган за контрол от вида С, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 или еквивалент за извършване на контрол на метали и заварени съединения; твърди и течни диелектрици; електрически машини, устройства и съоръжения до и над 1kV, трансформатори до 400kV с и без вградени защиты и уплътняващи устройства и електродвигатели до 6kV.

По т.3. Участникът да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Кадрови ресурси (минимум 3 лица) притежаващи 5 квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПВЗР-ЕУ).

По т.4. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване (маслообработваща машина, инсталация за сух въздух с точка на оросяване - 70°, инсталация за сушене и промиване на изолационни системи на трансформатори чрез разпръскване на горещо масло, хидравлични цилиндри и помпи), необходими за изпълнение на поръчката.

По т.5. Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните основания и обстоятелства.

Ако за участник са налице тези основания и обстоятелства, той има право да представи доказателства за предприети мерки за надеждност при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява мерките и в случай, че те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Възложителят отстранява от участие участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции 2

Няма изискване.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по следния начин:

90% (деветдесет процента) от стойността на ремонтните дейности поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за извършените дейности и оригинална фактура.

90% (деветдесет процента) от стойността за непредвидени разходи на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол, протокол за извършените дейности и оригинална фактура за стойността на изпълнените работи.

Останалите 10% (десет процента) от стойността на договора, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, срещу

представяне на Акт за извършена работа и Протоколи от извършените проверки и изпитания.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

Открита процедура

Ограничена процедура

Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура

Състезателен диалог

Партньорство за иновации

Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

Рамково споразумение с един оператор

Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²

Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки

Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 01/08/2017 дд/мм/гггг	Местно време: 16:00			
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴				
_____ дд/мм/гггг				
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата				
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг				
или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите				
Дата: 03/08/2017 дд/мм/гггг	Местно време: 13:30			
Място: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско				
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:				
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.				

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	

VI.2) Информация относно електронното възлагане	
<input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране	
<input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ²	
Офертата трябва да съдържа:	
I. Документи и информация	
I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	
I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.	
I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.	
II. Техническо предложение	
II.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.	
II.2. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.	
II.3. График за изпълнение на дейностите.	
II.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи.	
II.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.	
III. Ценово предложение	
III.1. Количествено-стойностна сметка, съдържаща Дейности по основен ремонт на трансформатор 1ТВ.	
III.2. Рекапитулация.	
III.3. Основни показатели за ценообразуване.	
III.4. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки	

от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, които са в сила в РБългария във връзка с декларацията по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП са:

- По отношение на задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите.
- По отношение на задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите.
- По отношение на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика.

Минималните гаранционни срокове за изпълнение на монтажните работи да не са по-малки от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Към т. II.2.7.) Срок за изпълнение - 40 календарни дни по време на ПГР на 5ЕВ или 6ЕВ.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197 от ЗОП - 10 дни след изтичане на срока по чл.179 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, Отдел Обществени поръчки

Пощенски адрес:

площадка АЕЦ Козлодуй

Град:

Козлодуй

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Телефон:

+359 973-73230

Електронна поща:

Факс:

sbreshkova@npp.bg	+359 973-76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/07/2017 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет:

**“Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех
БПС”**

гр. Козлодуй 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в публично състезание с предмет:
“Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Техническо задание №17.БПС.ТЗ.04	9
2.	Образци на документи, както и указания за подготовката им	
2.1.	Образец на оферта	2
2.2.	Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. “в”, “г” и “д” от ППЗОП	1
2.3.	Образец на количествено-стойностна сметка	4
2.4.	Образец на рекапитулация	1
2.5.	Образец на основни показатели за ценообразуване	1
2.6.	Указания за подготовка на офертата	4
3.	Проект на договор	
3.1.	Специфични условия на договора	4
3.2.	Общи условия на договора	12

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок:

УТВЪРЖДАВАМ,

Система:

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

Подразделение: Цех БПС

ЦАНКО БАЧИЙСКИ

..... 03 2017 г.

СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР БпК:.....

..... 03 2017 Емилиян/Едрев

ДИРЕКТОР П:.....

..... 01 03 17 Янчо Янков

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 17.БПС.ТЗ.04

за изпълнение на техническо обслужване и ремонт

ТЕМА: Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ 110/6кV 25MVA съгласно Приложение № 1, включително установените дефекти след изваждане на активната част от казана на трансформатора.

Ремонтът да се извърши на място, без преместване на трансформатора, като за целта се изградят временни прегради, навеси, фургони, брезентови покривала, скелета и други подобни, с цел предпазване на трансформатора и елементите му от атмосферните въздействия и осигуряване на подходящи условия за работа на персонала.

Гореизброените временни съоръжения трябва да са монтирани достатъчно стабилно, за недопускане на преместването им от силен вятър и попадането им върху останалите под напрежение съоръжения в ОРУ 110 и 220kV.

2. Обем на извършваната услуга.

Основният ремонт на трансформатора трябва да включва минимум дейностите описани в Приложение №1.

2.1. Основните дейности при основния ремонт на трансформатора.

2.1.1. Вземане проби за анализ на масло при загрят трансформатор и електрически измервания на трансформатора преди ремонта.

2.1.2. Сливане на маслото от трансформатора.

2.1.3. Ревизия на активната част и компонентите – вентилатори, газови релета, ЕКТ, маслоразширителен съд, янсенев регулатор, маслоохладители (радиатори) и спирателната им арматура и др. на трансформатора.

2.1.4. Реконструкция на охладителната система. Обема дейности да включва:

- доставка и монтаж на нови маслоохладители (радиатори) и спирателната им арматура към трансформатора.

- да се промени принципа на захранване на вентилаторите – да се достави и монтира ново ел.табло силово захранване. Към всеки вентилатор да се изтегли захранващ кабел от табло силово захранване – ШОТ (Шкаф охлаждане на трансформатора).

- да се подменят вентилаторите на охладителната система с нови (вертикален монтаж и IP54).

Да се предаде конструктивно-техническа документация, чертежи и схеми на новата компоновка, като неразделна част от сдатъчната документация.

2.1.5. Наладка на вторичната комутация.

2.1.6. Привеждане на трансформатора в сглобено състояние без масло с подмяна на всички възможни уплътнения и гарнитури.

2.1.7. При необходимост регенерация на маслото в зависимост от химическия анализ (киселинност и примеси)

2.1.8. Сушене, заливане с масло, обезвъздушаване, херметизация, обработка на маслото и доливане на трансформатора.

2.1.9. Вземане проби за анализ на масло и електрически измервания на трансформатора след ремонт.

2.2. Изисквания към изпълнението на антикорозионната система.

2.2.1. Отстраняват се от повърхностите слабо прилепналите покрития, замърсявания, омазнявания, ръжда и други вещества. Добре прилепналите покрития трябва да се запазят неповредени.

2.2.2. Нанасяне на антикорозионно покритие – грунд. Грундът да има физико-химична съвместимост към повърхността на нанасяне – метал и старо покритие. Да съдържа свързващо вещество АК /алкид/ и съставки, неутрализиращи ръждата по химичен път.

2.2.3. Нанасяне на крайно покритие “Емайллак”, несъдържащ метални частици съгласно Наредба №: 9 НТЕЕЦМ чл. 709, ал.4. Да е устойчиво на ултравиолетови лъчи и да осигурява киселиноустойчивост и абразивоустойчивост на покритието към атмосферни влияния при категория на заобикалящата среда С3 по ISO 12944. Да се боядисва въздухоструйно с пистолет.

2.3. Изисквания към възстановяването на оперативното наименование и номерация.

2.3.1. Да се изпълни с алкид емайлакове, химически съвместими с нанесената антикорозионна система.

2.3.2. Надписите да бъдат с черни букви, на жълт фон, изпълнени с шаблон, съгласуван с Възложителя.

2.3.3. Да се боядисат металните части в горната част на изводните изолатори в жълто за ф.А, зелено за ф. В, червено за ф.С.

2.3.4. Да се подменят всички етикети на кабелите.

2.4. Доставка на материали, части и техника за извършване на основния ремонт на трансформатора.

Изпълнителят предвижда и доставя всички необходими консумативи, арматура, части и апаратура за качественото изпълнение на услугата. В това число – уплътнения, силикагел, адринакол, бои, бащи, временни стойки за изводи, повдигателна и транспотна техника и др.

Възложителят осигурява безопасни условия за работа на площадката.

2.5. Други изисквания към изпълнението.

2.5.1. Всички изолатори, табели и ревизионни стъкла да се опаковат преди боядисване на трансформатора. Да не се допуска замърсяване на изоляторите при боядисване.

2.5.2. След приключване на работата, работната площадка се почиства от отпадъци. Всички опаковки, отпадъци от бояджийските работи и др. да бъдат извозени от уредбата до местата определени за такива цели., съгласно “Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ДОД.УОС.ИН.957/”.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнителят е длъжен да изготви подробен план на дейностите по изпълнение на услугата на ниво техническа оферта. Като част от плана е линеен график.

Датата за започване на работа ще бъде дадена от Възложителя, като срока за изпълнение е 40 календарни дни по време на ПГР на 5ЕБ или 6ЕБ.

Осигуряване от страна на Възложителя на място за временно разполагане на мобилни помещения и мобилни шкафове с материали и оборудване, собственост на Изпълнителя;

Даване фронт за работа с подписване на Акт-образец 2

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Стартиране на работите на площадката след утвърдено Техническо решение;

3.2.2. Достъпа на персонала на външни организации (ВО) до площадката на АЕЦ "Козлодуй" става в съответствие с изискванията на инструкцията ид. № ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";

3.2.3. Допускането до работа става от оперативния персонал на цех БПС съгласно ПБЗР-ЕУ. Всички работи ще се извършват задължително с наряд и допускане от Възложителя, при стриктно спазване на:

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

3.2.4. Изпълнителят да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на настоящото техническо задание. Под сходни дейности ще се приемат дейности по извършването на основни ремонти на силови трансформатори.

3.2.5. Изпълнителят трябва да разполага с необходимата механизация за извършване на основни и текущи ремонти на трансформатори – маслообработваща машина, инсталация за сух въздух с точка на оросяване - 70°, инсталация за сушене и промиване на изолационни системи на трансформатори чрез разпръскване на горещо масло, хидравлични цилиндри и помпи. Необходимата механизация да разполага със съответните захранващи кабели.

3.2.6. Изпълнителят трябва да гарантира възможност за работа на смени при технологична необходимост.

3.2.7. Всички необходими за изпълнението на проекта инструменти, приспособления и транспортна и повдигателна (кран) механизация, измервателни прибори и др. се осигуряват от Изпълнителя.

На всички доставени материали, части и техника за извършване на основния ремонт на трансформатора ще се извършва входящ контрол по реда на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.

3.2.8. Възложителят, респективно цех БПС, ще осигури площадка за разполагане на необходимите материали и техника на Изпълнителя, както и място за поставяне на временен фургон във фургонното селище. Обезпечаването на площадката с ток и вода не е необходимо.

3.2.9. Кандидатът да разполага с лаборатория, акредитирана съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005 или еквивалент, за извършване на контрол на метали и заварени съединения; твърди и течни диелектрици; електрически машини, устройства и съоръжения до и над 1kV, трансформатори до 400kV с и без вградени защиты и уплътняващи устройства и електродвигатели до 6kV.

3.3. Нормативно-технически документи:

- Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи в сила от 23.01.2014г.

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения в сила от 22.01.2014г.

- Наредба №8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

- Наредба №7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

3.4. Контрол по изпълнението.

3.4.1. Възложителят осъществява постоянен контрол по изпълнение на плана за организация и технология на изпълнението.

3.4.2. Изпълнителят представя на Възложителя придружителни сертификати за качество на материали, които ще бъдат вложени за всяка партида (декларация за произход).

3.5. Критерии за приемане на работата

Приемането на работата става с окончателен Приемо-предавателен протокол за извършената работа по договора. Като неразделна част към него се прилагат:

- протоколи за направени от Изпълнителя измервания и лабораторните изпитания;
- сертификати за качество на материали, сертификати за контрол на масло;
- констативни протоколи и актове за извършена работа за всяка дейност.

4. Документация

4.1. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

- Приложение №1 – Минималният обем дейности, необходим за извършването на основен ремонта на силов трансформатор 1ТБ;

- Входни данни – не са необходими.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Линеен график за ремонт на трансформатора. В линейния график схематично се представят сроковете по организацията на изпълнението на видовете работи по Приложение №1 от ТЗ.

4.2.2. План по безопасност и здраве, съгласно чл. 10 от Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4.2.3. План за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно изискванията на чл.9, ал.1, т.3 от НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите в обем и съдържание, съгласно чл. 10;

4.2.4. Споразумителен протокол за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд съгласно ДБК.КД.ИН.028 –“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

4.2.5. Поименен списък на работниците и служителите, които ще работят на обекта, с посочена група по ТБ. В него да се посочат и лицата, които ще изпълняват задълженията на “Отговорен ръководител”, “Изпълнител” и “Член на бригадата” по смисъла на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

4.2.6. Изпълнителят да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на настоящото техническо задание. Под сходни дейности ще се приемат дейности по извършването на основни ремонти на силови трансформатори. За което да представи препоръки или референции.

4.2.7. Описание на мерките за опазване на околната среда, които кандидатът ще приложи при изпълнение на услугата.

4.2.8. Програма за осигуряване на качеството (ПОК);

4.2.9. План за контрол на качеството (ПКК);

4.2.10. Декларации за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби;

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Актове за започване и завършване на отделните видове дейности

4.3.2. Акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;

4.3.3. Акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

4.3.4. Акт (протокол) за проведени пуско-наладъчни и единични изпитания;

4.3.5. Други документи (при необходимост), в зависимост от изпълнените монтажни дейности, в съответствие с Наредба №3/2007г. за приемане на електромонтажни работи.

4.3.6. Декларация от производителя /подписана и подпечатана от него/ с гаранционен срок и дълготрайност на вложените материали;

4.3.7. Протоколи, сертификати и др.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

- съгласуване и подписване от страна както на Изпълнителя, така и на Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания:

5.1.1. Система за управление на Изпълнителя

Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

5.2. План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа.

5.3. Изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали.

5.3.1. Изпълнителят е длъжен да представи сертификати/декларации за произход и съответствие на вложените материали.

5.3.2. Протоколи, сертификати и др.

5.4. Управление на несъответствията

При откриване на несъответствия или налагане на отклонение от План-графика за реализиране на ТЗ, се уведомява Възложителя и се подписва съвместен констативен протокол.

Изпълнителят предприема мерки за възстановяване на несъответствието, след съгласувано от Възложителя предложение за решение на проблема.

5.5. Квалификация на персонала на Изпълнителя:

Работниците, които ще работят на обекта, да притежават съответната квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, при което да има минимум 3 лица с V квалификационна група, което се доказва със списък. В него да се посочат и лицата, които ще изпълняват задълженията на “Отговорен ръководител”, “Изпълнител” и “Член на бригадата”.

5.6. Гаранционни условия

Минималните гаранционни срокове за изпълнение на –монтажните работи да не са по-малки от изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверки на площадката

Възложителят ще извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 – Минималният обем дейности, необходим за извършването на основен ремонта на силов трансформатор 1ТБ – 1 бр.

Дейности по основен ремонт на трансформатор 1ТБ

№	Вид дейност	Забележки
3.1	Диагностика преди ремонт	
3.1.1	Подготвителни работи преди започване на ремонта - разшиноване на трансформатора - оглед и ревизия на контактните повърхности - оглед и ревизия на притегателните болтове - оглед и ревизия на заземяването - укрепване на спусъците	
3.1.2	Вземане на проби и физико- химичен анализ на масло преди ремонт, представяне на протоколи <u>Казан:</u> - tg δ и специфично обемно съпротивление при 70°C и 90°C - пробивно напрежение - механични примеси - влагосъдържание - повърхностно напрежение - неутрализационно число -ХАРГ+пламна t° <u>Маслен съд:</u> - пробивно напрежение - влагосъдържание -ХАРГ+пламна t°	
3.1.3	Електрически измервания преди ремонт - Измерване на изолационното съпротивление R ¹⁵ , R ⁶⁰ и K _A на намотките и стъпалния регулатор (СР) - Измерване на tg δ и С на намотките и въводите - Измерване на съпротивлението на намотките при постоянен ток - Измерване на загубите на празен ход при понижено напрежение - Измерване на напрежението на к.с. uk % - Измерване на изолационното съпротивление R ¹⁵ , R ⁶⁰ и K _A на трансф. въводи 110kV - Измерване на tg δ и С на трансф. въводи 110kV - Измерване на R _{из.} на статорните намотки на двигател-вентилаторните групи - Измерване на фазовите токове при пуск на двигател-вентилатори	
3.1.4	Механични измервания преди ремонт - Снемане на частична кръгова диаграма на стъпалния регулатор (СР) - Измерване на въртящия момент за задействане на СР - Проверка на крайни блокировки на СР - Осцилографиране на СР	
3.2.	Изготвяне на дефектна ведомост след провеждането на измерванията преди ремонта	
3.3.	Изготвяне на акт за комплектованост на съоръжението преди започването на ремонта	
3.4.	Дейности по време на ремонт	
3.4.1	Ревизия на охладителна система - Включване на охладителната система и прослушване за груби дефекти - Демонтаж на двигател-вентилаторите	
3.4.2	Контролни и защитни уреди	
3.4.2.1	Демонтаж на ЕКТ за метрологична проверка	

№	Вид дейност	Забележки
3.4.2.2	Демонтаж на газово и струйно реле	
3.4.3	Сливане на маслото от трансформатора	
3.4.4	Ремонт на разширителя - демонтаж на разширителя - преуплътняване на разширителя, подмяна на всички уплътнители, боядисване - ревизия на ниво- и маслоуказатели и кранова арматура на разширителя	
3.4.5	Демонтаж на изводи 110kV и 6,3 kV	
3.4.5.1	Демонтаж на ТТ на изводи ВН и N	
3.4.5.2.	Ревизия на ТТ	
3.4.5.3.	Измерване на ТТ преди и след ревизията	при необходимост
3.4.5.4.	Ревизия на изводи СН – 6,3kV,	да се подменят при необходимост
3.4.6	Демонтаж на камбаната на трансформатора - ревизия на камбаната	
3.4.7	Ревизия на активната част на трансформатора – притягане на греда, аксиално притягане на намотките, преглед и измервания на заземителната система преди и след притягането – измерване загубите на празен ход, активните съпротивления и изолации	
3.4.8	Ремонт на маслоохладителите: - демонтаж на маслоохладители и спирателни кранове; - ревизия или подмяна на спирателни кранове; - преуплътняване на спирателни кранове и маслоохладители.	
3.4.9	Ревизия на стъпален регулатор (СР)	
3.4.9.1	Оглед на: - маслен съд - моторно задвижване и задвижващи валове	
3.4.9.2	Маслен съд - сливане на маслото от масления съд - демонтаж на капака - ревизия на масления съд - ревизия на мощностен превключвател и задвижващ механизъм в масления съд. - ревизия на избирач и предизбирач, проверка контактен натиск - монтаж на капака - заливане с масло	
3.4.9.3	Моторно задвижване - ревизия на задвижващи валове - ревизия на ъглова редукторна кутия - подмяна на гърбичен механизъм (*), апаратура (*), клеми и вторична комутация шкаф задвижване СР	(*) при необходимост
3.4.10	Преуплътняване на трансформатора	
3.4.11	Отстраняване на течове на масло чрез подмяна на уплътнители (каучукови, тефлонови, клингеритови) или заваряване съгласно констативен протокол и дефектна ведомост	
3.4.12	Монтаж на камбаната на трансформатора	
3.4.13	Изсушаване на активната част и херметизация със сух въздух	

№	Вид дейност	Забележки
3.4.14	<p>Цялостна подмяна на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - захранващи кабели за вентилатори - металоръкави - разклонителни кутии <p>Доставка и подмяна на силово табло (с нови клеми, автоматични предпазители – съобразени с пусковия ток на вентилаторите, СР и пр.) за захранване на охлаждането, СР, отопление на шкафа, осветление на шкафа и осветителни тела около контролните уреди.</p> <p>Надписване на кабели, жила и клемореди.</p> <p>Пуско-наладъчни дейности</p> <p>Предаване на чертежи на новата компоновка на камутацията</p>	
3.4.15	<p>Реконструкция на охладителна система</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж на нови двигател - вентилаторите - проверка на посоката на въртене на двигател-вентилаторите след свързването към система СН по щатна схема. - доставка (изработка) и монтаж на нови маслоохладители - функционална проверка на охладителната система 	
3.4.16	<p>Разширителен съд</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж на разширителя - монтаж на спирателни кранове и маслоохладители - функционални изпитания на нивомери - сигнализация за "min" и "max." ниво на маслото в отсеците на разширителя 	
3.4.17	Монтаж на дихалка и подмяна на силикагел	
3.4.18	Монтаж на изводи 110kV и 6,3 kV	
3.4.19	Контролни и защитни уреди	
3.4.19.1	Монтаж на ЕКТ след метрологична проверка	
3.4.19.2	Монтаж на газови и струйни релета	
3.4.20	<p>Проверка и притягане на болтови съединения на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охладителна система, маслопроводи и кранова арматура към нея - Система херметизация - разширител, изсушител на въздух, маслопроводи и кранова арматура към нея - Изводна система - изводи 110 kV и 6,3kV, защитни кутии НН - Казан - фланцова рамка, люкове за ревизия, фланцови съединения и маслопроводи - Стъпален регулатор - маслен съд, ъглова редукторна кутия, задвижващи валове, табло на моторно задвижване 	
3.4.21	<p>Заливане на трансформатора с анализ и обработка на маслото преди заливане, доливане и след това.</p> <p>Послеващо сушене и дегазация с контрол на параметрите на маслото, изолацията и силикагела.</p>	
3.4.22	Доливане на трансформатора (*)	
3.4.23	Изпитание на маслоплътност	
3.4.24	Обезвъздушаване на трансформатора	
3.4.25	Обезмасляване на трансформатора	
3.4.26	Грундиране и боядисване на трансформатора	
3.4.27	Проверка на работното положение на арматурата и пломбиране	
3.5.	Дейности след ремонт	
	Контролни измервания след ремонт и сравнение с резултатите преди ремонта.	

№	Вид дейност	Забележки
3.5.1	<p>Вземане на проби и физико- химичен анализ на масло след ремонт, представяне на протоколи</p> <p><i>Казан:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пробивно напрежение - механични примеси - влагосъдържание - tg δ и специфично обемно съпротивление при 70°C и 90°C - повърхностно напрежение - неутрализационно число - ХАРГ+пламна t° <p><i>Маслен съд:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пробивно напрежение - влагосъдържание -ХАРГ+пламна t° 	
3.5.2	<p>Електрически измервания след ремонт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Измерване на изолационното съпротивление R^{15}, R^{60} и K_A на намотките и СР за всички стъпала. - Измерване на tg δ и С на намотките и въводите - Измерване на съпротивлението на намотките при постоянен ток - Измерване на загубите на празен ход при понижено напрежение - Измерване на напрежението на к.с. uk % - Измерване на изолационното съпротивление R^{15}, R^{60} и K_A на трансформаторните въводи 110kV - Измерване на tg δ и С на трансформаторните въводи 110 kV - Измерване на Rиз на статорните намотки на двигател-вентилаторните групи 	
3.5.3	<p>Механични измервания след ремонт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снемане на частична кръгова диаграма на стъпалния регулатор (СР) - Измерване на въртящия момент за задействане на СР - Проверка на крайни блокировки на СР - Осцилографиране на СР 	
3.6.	Измиване на трансформатора и чакълевия насип в маслосборната яма	
3.7.	Нанасяне на маркировка на трансформатора и почистване на площадката	
3.8.	Изготвяне заключение за качеството и резултатите от ремонта	

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание с предмет:
“Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание и количествената сметка за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

- II.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- II.2. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.
- II.3. График за изпълнение на дейностите.
- II.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи.
- II.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

III. Ценово предложение

- III.1. Количествено-стойностна сметка, съдържаща Дейности по основен ремонт на трансформатор 1ТБ.
- III.2. Рекапитулация

III.3. Основни показатели за ценообразуване.

III.4. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

“Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е ...*(не по-малко от 90)*..... календарни дни.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Дейности по основен ремонт на трансформатор 1ТБ

№	Вид дейност	Забележки	Човек о/часа	Ед. цена	Стойност
3.1	Диагностика преди ремонт				
3.1.1	Подготвителни работи преди започване на ремонта - разширяване на трансформатора - оглед и ревизия на контактните повърхности - оглед и ревизия на притегателните болтове - оглед и ревизия на заземяването - укрепване на спусъците				
3.1.2	Вземане на проби и физико-химичен анализ на масло преди ремонт, представяне на протоколи <u>Казан:</u> - tg δ и специфично обемно съпротивление при 70°C и 90°C - пробивно напрежение - механични примеси - влагосъдържание - повърхностно напрежение - неутрализационно число -ХАРГ+пламна t° <u>Маслен съд:</u> - пробивно напрежение - влагосъдържание -ХАРГ+пламна t°				
3.1.3	Електрически измервания преди ремонт - Измерване на изолационното съпротивление R ¹⁵ , R ⁶⁰ и K _A на намотките и стъпалния регулатор (СР) - Измерване на tg δ и C на намотките и въводите - Измерване на съпротивлението на намотките при постоянен ток - Измерване на загубите на празен ход при понижено напрежение - Измерване на напрежението на к.с. uk % - Измерване на изолационното съпротивление R ¹⁵ , R ⁶⁰ и K _A на трансф. въводи 110kV - Измерване на tg δ и C на трансф. въводи 110kV - Измерване на Rиз. на статорните намотки на двигател-вентилаторните групи - Измерване на фазовите токове при пуск на двигател-вентилатори				
3.1.4	Механични измервания преди ремонт - Снемане на частична кръгова диаграма на стъпалния регулатор (СР) - Измерване на въртящия момент за задействане на СР - Проверка на крайни блокировки на СР - Осцилографиране на СР				
3.2.	Изготвяне на дефектна ведомост след провеждането на измерванията преди ремонта				
3.3.	Изготвяне на акт за комплектованост на съоръжението преди започването на ремонта				
3.4.	Дейности по време на ремонт				
3.4.1	Ревизия на охладителна система - Включване на охладителната система и прослушване за груби дефекти - Демонтаж на двигател-вентилаторите				
3.4.2	Контролни и защитни уреди				
3.4.2.1	Демонтажна ЕКТ за метрологична пресверка				

№	Вид дейност	Забележки	Човек о/часа	Ед. цена	Стойност
3.4.2.2	Демонтаж на газово и струйно реле				
3.4.3	Сливане на маслото от трансформатора				
3.4.4	Ремонт на разширителя - демонтаж на разширителя - преуплътняване на разширителя, подмяна на всички уплътнители, боядисване - ревизия на ниво- и маслоуказатели и кранова арматура на разширителя				
3.4.5	Демонтаж на изводи 110kV и 6,3 kV				
3.4.5.1	Демонтаж на ТТ на изводи ВН и N				
3.4.5.2.	Ревизия на ТТ				
3.4.5.3.	Измерване на ТТ преди и след ревизията	при необходимост			
3.4.5.4.	Ревизия на изводи СН – 6,3kV,	да се подменят при необходимост			
3.4.6	Демонтаж на камбаната на трансформатора - ревизия на камбаната				
3.4.7	Ревизия на активната част на трансформатора – притягане на греда, аксиално притягане на намотките, преглед и измервания на заземителната система преди и след притягането – измерване загубите на празен ход, активните съпротивления и изолации				
3.4.8	Ремонт на маслоохладителите: - демонтаж на маслоохладители и спирателни кранове; - ревизия или подмяна на спирателни кранове; - преуплътняване на спирателни кранове и маслоохладители.				
3.4.9	Ревизия на стъпален регулатор (СР)				
3.4.9.1	Оглед на: - маслен съд - моторно задвижване и задвижващи валове				
3.4.9.2	Маслен съд - сливане на маслото от масления съд - демонтаж на капака - ревизия на масления съд - ревизия на мощностен превключвател и задвижващ механизъм в масления съд. - ревизия на избирач и предизбирач, проверка контактен натиск - монтаж на капака - заливане с масло				
3.4.9.3	Моторно задвижване - ревизия на задвижващи валове - ревизия на ъглова редукторна кутия - подмяна на гърбичен механизъм (*), апаратура (*), клеми и вторична комутация шкаф задвижване СР	(*) при необходимост			
3.4.10	Преуплътняване на трансформатора				
3.4.11	Отстраняване на течове на масло чрез подмяна на уплътнители (каучукови, тефлонови, клингеритови) или заваряване съгласно констативен протокол и дефектна ведомост				
3.4.12	Монтаж на камбаната на трансформатора				
3.4.13	Изсушаване на активната част и херметизация със сух въздух				

№	Вид дейност	Забележки	Човек о/часа	Ед. цена	Стойност
3.4.14	Цялостна подмяна на: - захранващи кабели за вентилатори - металоръкави - разклонителни кутии Доставка и подмяна на силово табло (с нови клеми, автоматични предпазители – съобразени с пусковия ток на вентилаторите, СР и пр.) за захранване на охлаждането, СР, отопление на шкафа, осветление на шкафа и осветителни тела около контролните уреди. Надписване на кабели, жила и клемореди. Пуско-наладъчни дейности Предаване на чертежи на новата компоновка на камутацията				
3.4.15	Реконструкция на охладителна система - монтаж на нови двигател - вентилаторите - проверка на посоката на въртене на двигател-вентилаторите след свързването към система СН по щатна схема. - доставка (изработка) и монтаж на нови маслоохладители - функционална проверка на охладителната система				
3.4.16	Разширителен съд - монтаж на разширителя - монтаж на спирателни кранове и маслоохладители - функционални изпитания на нивомери - сигнализация за "min" и "max." ниво на маслото в отсеците на разширителя				
3.4.17	Монтаж на дихалка и подмяна на силикагел				
3.4.18	Монтаж на изводи 110kV и 6,3 kV				
3.4.19	Контролни и защитни уреди				
3.4.19.1	Монтаж на ЕКТ след метрологична проверка				
3.4.19.2	Монтаж на газови и струйни релета				
3.4.20	Проверка и притягане на болтови съединения на: - Охладителна система, маслопроводи и кранова арматура към нея - Система херметизация - разширител, изсушител на въздух, маслопроводи и кранова арматура към нея - Изводна система - изводи 110 kV и 6,3kV, защитни кутии НН - Казан - фланцова рамка, люкове за ревизия, фланцови съединения и маслопроводи - Стъпален регулатор - маслен съд, ъглова редукторна кутия, задвижващи валове, табло на моторно задвижване				
3.4.21	Заливане на трансформатора с анализ и обработка на маслото преди заливане, доливане и след това. Послеващо сушене и дегазация с контрол на параметрите на маслото, изолацията и силикагела.				
3.4.22	Доливане на трансформатора (*)				
3.4.23	Изпитание на маслоплътност				
3.4.24	Обезвъздушаване на трансформатора				
3.4.25	Обезмасляване на трансформатора				
3.4.26	Грундиране и боядисване на трансформатора				
3.4.27	Проверка на работното положение на арматурата и пломбиране				
3.5.	Дейности след ремонт				
	Контролни измервания след ремонт и сравнение с резултатите преди ремонта.				

№	Вид дейност	Забележки	Човек о/часа	Ед. цена	Стойност
3.5.1	<p>Вземане на проби и физико-химичен анализ на масло след ремонт, представяне на протоколи</p> <p><u>Казан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пробивно напрежение - механични примеси - влагосъдържание - $\text{tg } \delta$ и специфично обемно съпротивление при 70°C и 90°C - повърхностно напрежение - неутрализиционно число - ХАРГ+пламна t° <p><u>Маслен съд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пробивно напрежение - влагосъдържание -ХАРГ+пламна t° 				
3.5.2	<p>Електрически измервания след ремонт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Измерване на изолационното съпротивление R^{15}, R^{60} и K_A на намотките и СР за всички стъпала. - Измерване на $\text{tg } \delta$ и С на намотките и въводите - Измерване на съпротивлението на намотките при постоянен ток - Измерване на загубите на празен ход при понижено напрежение - Измерване на напрежението на к.с. uk % - Измерване на изолационното съпротивление R^{15}, R^{60} и K_A на трансформаторните въводи 110kV - Измерване на $\text{tg } \delta$ и С на трансформаторните въводи 110 kV - Измерване на $R_{из}$ на статорните намотки на двигател-вентилаторните групи 				
3.5.3	<p>Механични измервания след ремонт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снемане на частична кръгова диаграма на стъпалния регулатор (СР) - Измерване на въртящия момент за задействане на СР - Проверка на крайни блокировки на СР - Осцилографиране на СР 				
3.6.	<p>Измиване на трансформатора и чакълевия насип в маслосборната яма</p>				
3.7.	<p>Нанасяне на маркировка на трансформатора и почистване на площадката</p>				
3.8.	<p>Изготвяне заключение за качеството и резултатите от ремонта</p>				

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС”

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
I	КСС	
II	10% върху стойността на т. I за непредвидени разходи	
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		т. I + т. II

Словом:.....

..... лв. без ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: Ч.С.=..... ¹ бр х ² /165,33 ³ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр х/165,33ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр х/165,33ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За К1= За К2=	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2017 г. са 165,33)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в публично състезание с предмет: “Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС”

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в публичното състезание, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
- 1.4. Участниците подават оферта за участие.
- 1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.
- 1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.3) от обявлението.
- 1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
- 1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението.
- 1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.
- 1.20. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образеца приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл.63, ал.1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, а именно:

- участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни (под сходни да се разбира дейности по извършването на основни ремонти на силови трансформатори) с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

- участникът разполага ли с орган за контрол от вид С, съгласно БДС EN ISO 17020 или еквивалент за извършване на контрол на метали и заварени съединения; твърди и течни диелектрици; електрически машини, устройства и съоръжения до и над 1kV, трансформатори до 400kV с и без вградени защиты и уплътняващи устройства и електродвигатели до 6kV.

- участникът разполага ли с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

➤ Кадрови ресурси (минимум 3 лица) притежаващи 5 квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ).

- участникът разполага ли с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

В ЕЕДОП участникът посочва дали ще използва подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл.40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.8. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

2.1.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.2.2. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Работната програма трябва да включва: пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от ТЗ; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3. График за изпълнение на дейностите.

Изготвя се в календарни дни (без указване на конкретни дати) и отразява технологичната последователност за изпълнение на отделните дейности. В графика на отделен ред да бъде посочен **общия срок за изпълнение на всички дейности**, в календарни дни.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи.

Информацията за гаранционния срок се представя под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ПЗОП.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към документацията и се представя в оригинал.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Количествено-стойностна сметка, съдържаща Дейности по основен ремонт на трансформатор 1ТБ.

Изготвя се съгласно приложения образец към документацията, представя се в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

2.3.2. Рекапитулация

Документът се изготвя по образца в документацията, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3.3. Основни показатели за ценообразуване.

Основните показатели за ценообразуване трябва да са систематизирани по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

Показателите за ценообразуване се изготвят по приложения образец към документацията, подписват се задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

2.3.4. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите.

Информацията се представя, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **“Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС”**”.

4.2. Опаковката на офертата съдържа документи и информация, техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерии за възлагане най-ниска цена.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши основен ремонт на силов трансформатор 1ТБ в цех БПС, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №17.БПС.ТЗ.04, Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – График за изпълнение и Приложение № 5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер налв. /словом..... / без ДДС.

2.1.1. Цена за ремонтните дейности съгласно Приложение № 3 – лв. /словом...../ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10 % върху стойността по т.2.1.1./ - лв. /словом...../ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията

2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.5. Печалба% начислена върху обема дейности, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за извършените дейности и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.4., Протокол за извършените дейности и оригинална фактура за стойността на изпълнените работи.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на договора, се заплащат след **окончателното изпълнение** на всички дейности по договора, срещу представяне на Акт за извършена работа и Протоколи от извършените проверки и изпитания.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.4. Непредвидени разходи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества ремонтни дейности и/или добавяне на нови видове и количества ремонтни дейности, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.5. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове ремонтни дейности.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е дни, съгласно Приложение № 4 - График за изпълнение, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение

3.3. Забавянето на отделни дейности, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме ремонтните работи, които са изпълнени с тях.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия

договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение

5.1.2. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.3. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за ремонта механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.12. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените ремонтни дейности и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установява гаранционен срок както следва:

.....
от датата на приемане на извършените ремонтни работи.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените ремонтни дейности, конструкции, материали, и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора

Приложение № 2 – Техническо задание №17.БПС.ТЗ.04

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 4 – График за изпълнение

Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС
E-mail:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.,

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....