



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Рег. № АиК – 431 / 28.02.2019 г.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД организира подбор за длъжността

Администратор

Дирекция “Икономика и финанси”, Управление “Допълнителни стопански дейности”,
Отдел “Социално битово и културно обслужване”, Ваканционно селище “Кранево”
(сезонна работа)

Вашите задължения:

Администраторът приема, регистрира и настанява гостите. Съставя справки за освобождаването на стаите. Работи със сигнално-охранителна техника.

Основни изисквания:

1. Образование - общо
2. Степен - средно
3. Професионален опит – за заемане на длъжността се изисква 1 година трудов стаж в сферата на туризма.

Очакваме Вашите:

1. Мотивационно писмо
2. Автобиография по образец
3. Копия на документи за завършено образование и допълнителни квалификации.

Допълнителни изисквания:

1. Компютърна грамотност – MS Office
2. Работа с касов апарат
3. Добро владеење на английски език

Ако отговаряте на посочените изисквания и тази позиция представлява интерес за Вас, моля подайте Вашите документи до **19.04.2019 г.** (включително) на:
e-mail: aec_podbor@npp.bg; адрес: 3321 гр. Козлодуй, Дом на енергетика – “Деловодство”
(от 13:00 до 16:00 ч.) или в стая 112 в Учебно-тренировъчен център, телефон за контакти:
0973/7-20-31, или при Управителя на Ваканционно селище “Кранево”, телефон 0579/66474

Кандидатите, одобрени по документи ще бъдат поканени на тест за проверка на знания/умения и/или среща-събеседване и ще бъдат уведомени по телефон

До участие в тест за проверка на знания/умения и среща-събеседване не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените не удостоверяват изпълнението на посочените в обявата изисквания за заемане на длъжността.

Резултатите от подбора по документи ще бъдат публикувани в интернет страницата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на адрес www.kznpp.org.

Предоставените от Вас лични данни ще бъдат обработвани, съгласно изискванията на Общия регламент относно защитата на данни на ЕС, единствено за целите на подбора.