



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Рег. № АиК – 472 / 07.03.2018 г.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД организира подбор за длъжността

Администратор

Дирекция “Икономика и финанси”, Управление “Допълнителни стопански дейности”,
Отдел “Социално битово и културно обслужване”, Ваканционно селище “Кранево”
(срок на договора от 02.07.2018 г. до 31.08.2018 г.)

Вашите задължения:

Администраторът приема, регистрира и настанява гостите. Работи със сигнално-охранителна техника.

Основни изисквания:

1. Образование - общо
2. Степен - средно
3. Професионален опит – за заемане на длъжността се изисква 1 година трудов стаж в сферата на туризма.

Очакваме Вашите:

1. Мотивационно писмо
2. Автобиография по образец
3. Копия на документи за завършено образование и допълнителни квалификации.

Допълнителни изисквания:

1. Компютърна грамотност – MS Office
2. Работа с касов апарат
3. Добро владение на английски език

Ако отговаряте на посочените изисквания и тази позиция представлява интерес за Вас, моля подайте Вашите документи до **19.03.2018 г.** (включително) на:
e-mail: aec_podbor@npp.bg; адрес: 3321 гр. Козлодуй, Дом на енергетика – “Деловодство” (от 13:00 до 16:00 ч.) или в стая 112 в Учебно-тренировъчен център, телефон за контакти: 0973/7-20-31, или при Управителя на Ваканционно селище “Кранево”, телефон 0579/66474

Кандидатите, одобрени по документи ще бъдат поканени на тест за проверка на знания/умения и/или среща-събеседване и ще бъдат уведомени по телефон

До участие в тест за проверка на знания/умения и среща-събеседване не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените не удостоверяват изпълнението на посочените в обявата изисквания за заемане на длъжността.

Резултатите от подбора по документи ще бъдат публикувани в интернет страницата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на адрес www.kznpp.org