



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Рег. № АиК – 657 / 03.04.2017 г.

Управление “Администрация и контрол” организира подбор за длъжността

Администратор

Дирекция “Икономика и финанси”, Управление “Допълнителни стопански дейности”,
Отдел “Социално битово и културно обслужване”, Ваканционно селище – с. Кранево
(срок на договора от **01.07.2017 г.** до **31.08.2017 г.**)

Вашите задължения:

Администраторът приема, регистрира и настанява почиващите. Отговаря за материалните ценности. Съставя справки за освобождаването на стаите. Работи със сигнално-охранителна техника.

Очакваме Вашите:

1. Мотивационно писмо
2. Автобиография по образец
3. Копия на документи за завършено образование и допълнителни квалификации

Основни изисквания:

1. Образование: средно общо
2. Професионален опит – за заемане на длъжността се изисква 1 година трудов стаж в сферата на туризма

Допълнителни изисквания:

1. Компютърна грамотност – MS Office
2. Работа с касов апарат

Предимство:

1. Местоживее с. Кранево или населените места, до които има осигурен транспорт
2. Ползване на руски и/или английски език

Ако отговаряте на посочените изисквания и тази позиция представлява интерес за Вас, моля подайте Вашите документи до **02.05.2017 г.** (включително) на:

e-mail: aec_podbor@npp.bg; адрес: 3321 гр. Козлодуй, Дом на енергетика – “Деловодство”
(от 13:00 до 16:00 ч.), телефон за контакти: 0973/7-57-71

или в стая 112 в Учебно-тренировъчен център, телефон за контакти: 0973/7-20-31

Кандидатите, одобрени по документи ще бъдат поканени на тест за проверка на знания/умения и/или среща-събеседване и ще бъдат уведомени по телефон

До участие в тест за проверка на знания/умения и среща-събеседване не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените не удостоверяват изпълнението на посочените в обявата изисквания за заемане на длъжността.

Резултатите от подбора по документи ще бъдат публикувани в интернет страницата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на адрес www.kznpp.org