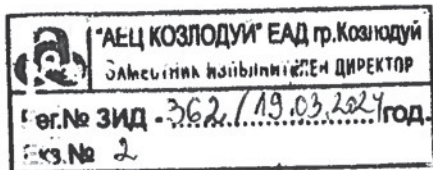




“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



До

“Мерк България” ЕАД, гр. София

Телефон: 02/4461111

Факс: 02/4461100

E-mail: merck@merck.bg

Лице за контакти: Невена Видакович –

Изпълнителен директор

Относно: Покана за допълване на оферта

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на основание Рамково споразумение № Р-000000001/07.05.2020г., сключено въз основа на процедура на пряко договаряне с предмет: „Доставка на резервни части и консумативи, производство на MERCK KGaA” и чл.82, ал.2 от ЗОП, Ви кани да допълните офертата си по сключеното рамково споразумение.

Изискванията за изпълнението предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация на възложителя и проекта на договор.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

Общата прогнозна пределна стойност на поръчката е **64 455.24 лева без ДДС.**

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 3 /три/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до **16:00ч. на 02.04.2024г.** Преговорите ще се проведат на **03.04.2024г. от 11:00ч.** в Заседателна зала на Управление „Търговско” – етаж 1.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”, отдел „Обществени поръчки”, Албена Донова – Гл. експерт ОП, на тел. 0973/74131, факс 0973/76007 или електронен адрес AMDonova@npp.bg

- Приложения:**
1. Техническа спецификация на Възложителя;
 2. Образец на оферта и указания за подготовката ѝ;
 3. Проект на договор.

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

19.03.24

АНДРЕЙ КРАСНОЧАРОВ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

на резервни части и консумативи, производство на фирма Merck KGaA - 2024г.

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
1.	101383	Тест-набор за анионни ПАВ	Тест набор за анионни ПАВ, обхват (0.05 ÷ 2.00) mg/l, Spectroquant®; 1 опаковка = 25 теста	Бр. опаковка	11	Кат. № 1025520001
2.	101450	Тест-набор за определяне на катионни ПАВ	Тип Spectroquant; фотометричен, обхват (0.05-1.5mg/l), 1брой=1опаковка=25 определяния; за спекрофотометър PHARO 100; 1 опаковка = 25 теста	Бр. опаковка	1	Кат. № 1.01764.0001
3.	102504	Тест-набор реагентен за CN	Тип Spectroquant, обхват 0.002 до 0.500mg/l, 1 брой=100определения; Спектрофотометър PHARO 100; 1 опаковка = 100 теста	Бр. опаковка	1	Кат. №. 1.09701.0001
4.	104883	Тест-набор за общ азот	Тип Spectroquant, кръгли кювети (16 mm) обхват (0.5 - 15 mg/l), 25 броя в кутия за спекрофотометър "Pharo 100"	Бр. опаковка	11	Кат. №. 1.00613.0001
5.	105126	Стандарт стронций	1000 mg Sr (SrCl ₂ в 7% HCL), Titrisol®; ампула за 1000 ml разтвор	Бр. ампула	1	Кат. № 1.09993.0001
6.	105958	Сребърен нитрат за анализ	ХЧ EMSURE® ISO, Reag. Ph Eur; 1 опаковка= 25 g	Бр. опаковка	5	Кат. №. 1015120025
7.	105981	Разтвор стандартен за аниони СПАВ	LiChropur, натриев 1-додецилсулфонат >99 %, опаковка от 5 g; за спекрофотометър "Pharo100"; 1 опаковка = 5 g	Бр. опаковка	1	Кат. №.1.12146.0005

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
8.	109249	Кювета	тип Spectroquant, ф16мм кръгла, стъклена, за спекрофотометър PHARO и фотометър - NOVA 400 (1 опаковка съдържа 25 броя кювети)	Бр. опаковка	2	Кат. №. 1147240001
9.	109879	Амидосярна киселина	за синтез; 1 опаковка – 100 g	Бр. опаковка	5	Кат. №. 8144830100
10.	109886	Нитрат калиев	Чист за анализ; 1 опаковка – 500 g	Бр. опаковка	1	Кат. № 1021210500
11.	109899	Натриев сулфит безводен	за анализ, EMSURE, Reag. Ph Eur; 1 опаковка – 500 g	Бр. опаковка	2	Кат. № 1066570500
12.	109954	Калиев перманганат - разтвор	0.02M (0.1N) $KMnO_4$, стандартен разтвор за обемно титруване; Titripur®; 1 опаковка = 1 литър	Бр. опаковка	1	Кат. № 1.09122.1000
13.	109957	Сярна киселина разтвор	0.5 mol/l (1N) H_2SO_4 , Titripur®; 1 опаковка = 1 литър	Бр. опаковка	5	Кат. №.1090721000
14.	109959	Солна киселина (HCl) – стандартен разтвор	концентрация 1 mol/l (1N), опаковка = 1000 ml, Titripur®	Бр. опаковка	1	Кат. № 1090571000
15.	109987	Калиев йодат - разтвор	Ампула за 1000 ml, $c(KIO_3) = 1/60 \text{ mol/l}$ (0.1 N) Titrisol®	Бр. ампула	1	Кат. № 1099170001
16.	110853	Натриев сулфат, безводен	на гранули 0.63 - 2.0 mm, за анализ, X.Ч. EMSURE® ACS-опаковка от 1 kg	kg	2	Кат. № 1066371000
17.	110854	Алуминиев оксид 90	стандартизиран за адсорбционни анализи с колонна хроматография съгласно Брокман, 1 опаковка=1 kg	kg	4	Кат. № 1010971000

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
18.	110910	Калиев хидроксид (KOH)	за анализ, пелети, X.Ч., EMSURE®, опаковка 0.5 kg.	Бр. опаковка	10	Кат. № 1050330500
19.	110916	Калиев йодид (KI)	X.Ч., EMSURE ISO, Reag. Ph Eur, опаковка от 0.25 kg.	Бр. опаковка	3	Кат. № 1050430250
20.	112836	Тест набор за ХПК (COD)	Метод: фотометричен 50 - 500 mg/l Spectroquant® 1 опаковка = 25 теста	Бр. опаковка	1	Кат. № 1146900001
21.	112986	Манганов (II) хлорид тетрахидрат	Манганов (II) хлорид тетрахидрат, за анализ X.Ч. EMSURE® ACS; 1 опаковка= 1 kg	Бр. опаковка	2	Кат. № 1059271000
22.	113055	Тест набор за хлориди	метод: фотометричен; 0,10-5,00 mg/l Cl ⁻ Spectroquant®, 1 опаковка = 100 теста	Бр. опаковка	7	Кат. № 1018070001
23.	113059	Тест набор за силикати	Тест набор за силикати, обхват (0,0005÷0,5000) mg/l SiO ₂ Spectroquant® 1 опаковка = 100 теста	Бр. опаковка	20	Кат. № 1018130001
24.	113667	Калиев хромат	Калиев хромат за анализ, X.Ч. EMSURE® ACS, Reag. Ph Eur 1 опаковка = 250 g	Бр. опаковка	1	Кат. № 1049520250
25.	117334	Буферен разтвор	Разтвор стандартен буферен рН=11,00 при 25°C, Certipure, SRM, един брой опаковка съдържа 30 бр. x 30 ml.	Бр. опаковка	2	Кат. № 1.99021.0001
26.	117335	Буферен разтвор	Разтвор стандартен буферен рН=12,00 при 25°C, Certipure, SRM, един брой опаковка съдържа 30 бр. x 30 ml.	Бр. опаковка	1	Кат. № 1.99022.0001
27.	117362	Разтвор натриев хидроксид (NaOH)	концентрация 0л1 mol/l (0,1N), Titripur, опаковка 4 l	Бр. опаковка	1	Кат. № 1091414000

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
28.	117364	Разтвор солна киселина (HCl)	Стандартен разтвор на HCl, концентрация 0,1 mol/l (0,1N), TitriPUR, опаковка 4 l	Бр. опаковка	1	Кат. №.1090604000
29.	122223	Разтвор стандартен на бор	CertiPUR, 1000 mg/l B, проследим по SRM от NIST, H ₃ BO ₃ in H ₂ O, за спекрофотометър PHARO 100; 1 опаковка = 500 ml	Бр. опаковка	1	Кат.№ 1.19500.0500
30.	122361	Разтвор стандартен на кобалт	проследим до SRM от NIST Co(NO ₂) ₂ в HNO ₃ ; 0.5mol; 1000 mg/l Co Certipur®; 1 опаковка = 500 ml	Бр. опаковка	1	Кат.№ 1197850500
31.	122362	Киселинна солна	димяща, 37% ХЧ, EMSURE ACS ISO, Reag.Ph Eur, 1 опаковка = 2.5 литра	Бр. опаковка	10	Кат.№ 1003172500
32.	122363	Разтвор стандартен за хлориди, нитрати и сулфати (Cl ⁻ , NO ₃ ⁻ , SO ₄ ²⁻)	във H ₂ O, CM, с концентрация, 1000 mg/l за йонна хроматография, Certipur®, опаковка 500 ml	Бр. опаковка	4	Кат. № 1114480500
33.	122364	Разтвор стандартен за флуориди, фосфати и бромиди (F ⁻ , PO ₄ ³⁻ , Br ⁻)	във H ₂ O, CM, с концентрация, 1000mg/l за йонна хроматография, Certipur®, опаковка от 500 ml	Бр. опаковка	4	Кат. №1114370500
34.	122383	Калиев дихидрогенен фосфат	K ₂ HPO ₄ > 99.5 % /1 опаковка = 250грама/	Бр. опаковка	1	Кат. № 1 04873.0250
35.	122386	Алилтиоурея за синтез	N, C ₄ H ₈ N ₂ S > 98.0%, разтворимост при 20°C-66 g/l; 1 опаковка = 50 g.	Бр. опаковка	1	Кат. № 8081580050
36.	122416	Киселина сярна - разтвор	2.5mol/l (5N), Titripur, за ФХК, 1 опаковка= 1000 ml	Бр. опаковка	1	Кат. № 480364.1000

№	ИД по БААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
37.	122418	Натриев хидроксид - разтвор	2mol/l (2N), Titripur, 1 опаковка=1000 ml	Бр. опаковка	2	Кат № 109136.1000
38.	127653	Разтвор стандартен на хлориди (Cl ⁻)	10,00 mg/l Хлориди (Cl ⁻) в H ₂ O, за фотометър, 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	5	Кат. № 1322290100
39.	127803	N-Хексан	N-Хексан за газова хроматография ECD и FID Suprasolv®; 1 опаковка = 2.5 литра	Бр. опаковка	2	Кат. № 1043712500
40.	127804	Натриев хлорид	за анализ, Х.Ч., EMSURE® ACS, ISO, Reag. Ph Eur, 1 опаковка = 0.5 kg.	Бр. опаковка	1	Кат. №1064040500
41.	127806	Киселина оксалова дихидрат	Suprapur®, опаковка 1 опаковка = 0.100 kg.	Бр. опаковка	2	Кат. № 1004890100
42.	127971	Хлороформ	за анализ Х.Ч.; EMSURE® ACS, ISO, Reag. Ph Eur; 1 опаковка = 1000 ml	Бр. опаковка	10	Кат. №1024451000
43.	127972	Комплексон III /ЕДТА/	Calbiochem; 1 опаковка = 100 g	Бр. опаковка	1	Кат. № 324503- 100GM
44.	127983	Натриев карбонат	безводен, за анализ Х.Ч. EMSURE® ISO; 1 опаковка = 500 g	Бр. опаковка	1	Кат.№ 1063920500
45.	127984	Киселина аскорбинова	за анализ ХЧ EMSURE® ACS, ISO, Reag. Ph Eur; 1 опаковка = 500 g	Бр. опаковка	1	Кат. № 1004680500
46.	127986	Калиев перманганат	за анализ, Х.Ч. EMSURE® ACS, Reag. Ph Eur 1 опаковка = 250 g	Бр. опаковка	5	Кат. № 1050820250
47.	127987	Натриев бикарбонат	за анализ Х.Ч. EMSURE® ACS, Reag. Ph Eur; 1 опаковка = 500 g	Бр. опаковка	1	Кат. № 1063290500

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
48.	127988	Метилрот	индикатор ACS, Reag. Ph Eur ; 1 опаковка = 25 g	Бр. опаковка	1	Кат. № 1060760025
49.	128409	Разтвор стандартен за общ азот	тип SRM за общ азот 2.5 mg/l N, 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	5	Кат. № 125043.0100
50.	128410	Разтвор стандартен за общ азот	тип SRM за общ азот 12,0 mg/l N, 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	1	Кат. № 125044.0100
51.	128411	Разтвор стандартен за общ азот	тип SRM за общ азот 100 mg/l N, 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	1	Кат. № 125045.0100
52.	128455	Разтвор стандартен за хлориди	0.100mg/l Cl; 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	24	Кат. № 1330090100
53.	128470	Разтвор за специфична електропроводимост	Разтвор на калиев хлорид (с номинал 12,8 $\mu\text{S}/\text{cm}$), сертифициран референтен материал за електрохимична проводимост 1 опаковка = 500 ml	Бр. опаковка	1	Кат. № 101254.0500
54.	129736	Алкохол етилов	Алкохол етилов абсолютен EMSURE ACS, ISO, Reag в стъклена опаковка 1 опаковка = 1000 ml	Бр. опаковка	5	Кат. № 1009831000
55.	133589	Трилон Б стандартен разтвор	Концентрация 0.1 mol/l; 1 опаковка = 1000 ml	Бр. опаковка	2	Кат № 1084311000
56.	1353	Натриев хидроксид пелети	за анализ Х.Ч. ISO-1 опаковка = 1 kg;	Бр. опаковка	1	Кат. № 1064981000
57.	135713	Разтвор стандартен на нитрати	сертифициран сравнителен материал, проследим до SRM от NIST, опаковка от 100 мл.	Бр. опаковка	1	Кат. № 1322420100

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
58.	140645	Материал сертифициран референтен за неразтворени вещества (total suspended solids)	1000 мг/л, 1 опаковка= 500 мл	Бр. опаковка	6	Кат. № TSS1000-500
59.	16895	Киселина лимонена	монохидрат за анализ ХЧ EMSURE® ACS, ISO, Rea; 1 опаковка = 1000 g .	Бр. опаковка	2	Кат. № 002441000
60.	16996	Стандарт калций	1000 mg Ca, (CaCl ₂ in 6.5% HCl) Titrisol®; 1 опаковка = 1 ампула	Бр. опаковка	1	Кат. № 1.09943.0001
61.	17003	Стандарт манган	1000 mg Mn, (MnCl ₂ in H ₂ O) Titrisol®; 1 опаковка = 1 ампула	Бр. опаковка	1	Кат. № 1.09988.0001
62.	17009	Буферен разтвор	Разтвор буферен на калиев хидрогенфосфат/динатриев хидроген фосфат, директно проследим като първичен SRM /NIST/PTB pH (S) = 6,863 (25°C) Certipur®, 1 опаковка съдържа 5 бр. по 100 ml.	Бр. опаковка	8	Кат. № 1072020105
63.	17010	Буферен разтвор	Разтвор буферен на динатриев тетраборат декахидрат, директно проследим до първични SRM от NIST/PTB pH(S) = 9,184 (25°C) Certipur®, 1 опаковка съдържа 5 бр. по 100 ml.	Бр. опаковка	4	Кат. № 1072030105
64.	17011	Набор за калибровка рН	pH-set 4.01, 7.00 и 9.00; 1 опаковка = 30 бр. сашета x 30ml	Бр. опаковка	2	Кат. № 1.99005.0001
65.	17213	Киселина азотна (HNO ₃)	за анализ, Х.Ч., съдържание на HNO ₃ 65 %, примесн на Hg max. 0,005 ppm, EMSURE® ISO, опаковка = 1 литър	Литър	22	Кат. № 1004521000

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
66.	17229	Киселина сярна (H ₂ SO ₄)	Киселина сярна за анализ, Х.Ч., съдържание на H ₂ SO ₄ 95-97 %, EMSURE® ISO, опаковка 1 l.	Бр. опаковка	2	Кат. № 1007311000
67.	17263	Разтвор по Гимза	Разтвор по Гимза от азур-еозин и метиленово синьо за микроскопия 1 опаковка = 500 ml	Бр. опаковка	4	Кат. № 1092040500
68.	17265	Разтвор по Мей-Грюнвалд	Разтвор по Мей-Грюнвалд от еозин и метиленово синьо за микроскопия; 1 опаковка = 500 ml	Бр. опаковка	40	Кат. № 1014240500
69.	17357	Разтвор ICP стандартен IV	многоелементен (23 елемента в разредена азотна киселина) 1000 mg/l: Ag, Al, B, Ba, Bi, Ca, Cd, Co, Cr, Cu, Fe, Ga, In, K, Li, Mg, Mn, Na, Ni, Pb, Sr, Tl, Zl Certipur®; 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	2	Кат. № 1113550100
70.	17358	Мултиелементен стандартен разтвор VI	за ICP-MS, (30 елемента, в разредена азотна киселина), Certipur®, 1 опаковка = 100 ml.	Бр. опаковка	2	Кат. № 1105800100
71.	17371	Стандартен разтвор на натриев тиосульфат (Na ₂ S ₂ O ₃ *5H ₂ O)	(Na ₂ S ₂ O ₃ *5H ₂ O), концентрация 0,1 mol/l (0,1 N) Titripur®, 1 опаковка = 1 l.	Бр. опаковка	1	Кат. № 1091471000
72.	17761	Амониев карбонат за анализ	EMSURE® ACS, Reag. Ph Eur; 1 опаковка = 250 g.	Бр. опаковка	1	Кат. № 1595040250
73.	20617	Кювета	тип Spectroquant, дължина-50мм, правоъгълна, стъклена, за спекрофотометър PHARO и фотометър - NOVA 400; 1 опаковка = 2 броя кювети	Бр. опаковка	2	Кат. № 1149440001

№	ИД по BAAN	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
74.	45547	Киселина солна	За анализ EMSURE® ACS,ISO,Reag. Ph Eur; 1 опаковка = 1 литър	Литър	60	Кат. № 1.00317.1000
75.	45623	Киселина азотна (HNO ₃)	Suprapur, 65 % HNO ₃ , 1 опаковка = 1 l.	Литър	5	Кат. № 1004411000
76.	45633	Хлориди (Cl ⁻) стандарт	Стандартен разтвор на хлориди (NaCl във H ₂ O), концентрация 1000 mg/l, проследим до SRM от NIST, Certipur®; 1 опаковка = 500 ml	Бр. опаковка	1	Кат. № 1198970500
77.	49154	Разтвор буферен pH= 4.01	Разтвор на калиев водороден фталат, проследим до SRM/NIST и PTB pH= 4.01 (25°C) Certipur®; 1 опаковка = 1 литър	Бр. опаковка	14	Кат. № 1094061000
78.	49155	Разтвор буферен pH= 7.00	Разтвор на калиев дихидрогенфосфат/ динатриев водороден фосфат, проследим до SRM/NIST и PTB pH= 7.00 (25°C) Certipur®; 1 опаковка = 1 литър	Бр. опаковка	6	Кат. № 1094071000
79.	53495	Разтвор буферен pH= 1,68	Разтвор на калиев тетраоксалат дихидрат, проследим до SRM от NIST и PTB pH= 1,68 (25°C), Certipur®, 1 опаковка съдържа 5 бр. по 100 ml.	Бр. опаковка	2	Кат. № 1072040105
80.	53497	Разтвор буферен pH= 4,01	Разтвор на калиев водороденфталат , проследим до SRM от NIST и PTB pH= 4,01 (25°C), Certipur®, 1 опаковка съдържа 5 бр. по 100 ml.	Бр. опаковка	17	Кат. № 1072000105
81.	53498	Разтвор буферен pH= 9,00	Разтвор на борна киселина/калиев хлорид/натриев хидроксид, проследим до SRM от NIST и PTB pH= 9,00 (25°C), Certipur®; 1 опаковка = 1 литър	Бр. опаковка	14	Кат. № 1094081000

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
82.	53500	Разтвор буферен рН= 7,41	Разтвор на калиев хидрогенфосфат/динатриев хидрогенфосфат, проследим до SRM от NIST и РТВ рН= 7,41 (25°C), Certipur®, 1 опаковка съдържа 5 бр. по 100 ml.	Бр. опаковка	13	Кат. № 1072050105
83.	53502	Разтвор буферен рН =10.00	Разтвор на борна киселина/калиев хлорид/натриев хидроксид, проследим до SRM от NIST и РТВ рН= 10.00 (25°C) Certipur®; 1 опаковка = 1000 ml.	Бр. опаковка	4	Кат. № 1094091000
84.	54064	Стандарт за проводимост	Със стойност (0 ± 0.002) mS/cm при 25°C, проследим до РТВ и NIST, 1 опаковка съдържа 5 бр. по 100 ml.	Бр. опаковка	4	Кат. № 1018100105
85.	54065	Стандарт за проводимост	сертифициран референтен материал с номинал 0.015 mS/cm (KCl c=0.0001 mol/l), проследим до РТВ и NIST, 1 опаковка съдържа 5 бр. по 100 ml.	Бр. опаковка	11	Кат. № 1018110105
86.	54066	Разтвор калиев хлорид	номинално 0.147 mS/cm) сертифициран сравнителен материал за измерване проводимост на електролити, проследим до РТВ и NIST (c=0.001 mol/l) Certipur®; 1 опаковка = 500 ml	Бр. опаковка	5	Кат. № 1015570500
87.	54448	Стандарт за проводимост	сертифициран референтен материал с номинал 1,41 mS/cm (KCl c=0.01 mol/l), опаковка= 500 ml.	Бр. опаковка	4	Кат. № 1012030500
88.	62078	Цинк (Zn) ICP стандарт	Концентрация 1000mg/l Zn Certipur; 16р опаковка =100ml.	Бр. опаковка	1	Кат. № 1.70369.0100

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
89.	63528	Тест-набор за химична потребност от кислород (ХПК)	обхват (4.0 -40.0) mgO ₂ /l Spectroquant®; 1 опаковка 1 опаковка = 25 теста	Бр. опаковка	6	Кат. № 1145600001
90.	63531	Тест-набор за хлор (Cl ₂) (свободен хлор и общ хлор)	обхват (0.010 ÷ 6.00) mg/l Spectroquant®; 1 опаковка = 200 теста	Бр. опаковка	11	Кат. № 1005990001
91.	71561	Хексадекан-N	за синтез, за апарати за определяне на пламна t°C; 1 опаковка = 1 литър	Бр. опаковка	1	Кат. № 8206331000
92.	71693	Набор от цветни разтвори PhotoCheck®	за проверка на фотометри (445/446 nm, 520/525 nm и 690 nm), Spectroquant®; 1 опаковка = 1 сет	Бр. опаковка	3	Кат. №1146930001
93.	73997	Натриев тетрафенил борат	Na [B(Ph)] GR for analysis ACS,Reag. Ph Eur; 1 опаковка = 25 g	Бр. опаковка	4	Кат. № 106669.0025
94.	78575	Стандарт на живак	Hg-1000mg/l; опаковка 100мл, за спектрометър с йонно свързана плазма Liberty; 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	1	Кат. № 1.70333.0100
95.	82355	Стандарт фосфор	H ₃ PO ₄ в H ₂ O 1000mg/l; 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	2	Кат. № 1.70340.0100
96.	82676	Калций - ICP стандарт	SRM, проследим до NIST Ca(NO ₃) ₂ в HNO ₃ 2-3% 1000 mg/l Ca Certipur®; 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	1	Кат. № 1703080100
97.	82679	Разтвор буферен pH= 4.01	Разтвор на калиев водороден фталат , проследим до SRM от NIST и РТВ pH= 4.01 (25°C) Certipur®; 1 опаковка = 30 бр x30 ml	Бр. опаковка	7	Кат. № 1990010001

№	ИД по BAAN	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
98.	82680	Буферен разтвор рН =7.00	Разтвор на калиев дихидрогенфосфат/динатриевхидрогенфосфа т, проследим до SRM от NIST и РТВ рН= 7.00 (25°C) Certipur®, 1 опаковка съдържа 30 бр. x 30 ml.	Бр. опаковка	7	Кат. № 1990020001
99.	82681	Буферен разтвор рН= 10.00	Разтвор на борна киселина/калиев хлорид/натриев хидроксид , проследим до SRM от NIST и РТВ рН= 10.00 (25°C) Certipur®, 1 опаковка съдържа 30 бр. по 30 ml.	Бр. опаковка	6	Кат. № 1990040001
100.	84651	Тест набор за амоний	метод фотометричен, обхват 0.010 - 2.00 mg/l NH ₄ -N 0.01 - 2.58 mg/l NH ₄ ⁺ Spectroquant®; 1 опаковка = 25 теста	Бр. опаковка	6	Кат. № 1147390001
101.	89792	Железен (III) хлорид хексахидрат	Железен (III) хлорид хексахидрат, за анализ Х.Ч. EMSURE® ACS, Reag. Ph Eur; 1 опаковка = 250 g	Бр. опаковка	1	Кат. № 1039430250
102.	90622	Тест-набор за рН	обхват (6,4÷8,8)рН, Spectroquant®; 1 опаковка= 280 теста	Бр. опаковка	10	Кат. № 1017440001
103.	95651	Стандарт магнезий	1000 mg Mg, (MgCl ₂ in 6% HCl) Titrisol®; 1 опаковак = 1 ампула	Бр. опаковка	1	Кат. № 1099490001
104.	95855	Разтвор стандартен на нитрити	проследим до SRM от NIST NaNO ₂ в H ₂ O 1000 mg/l NO ₂ ⁻ Certipur®; 1 опаковка = 500 ml	Бр. опаковка	3	Кат. № 1198990500
105.	97197	Калий – ICP стандарт	проследим до SRM от NIST KNO ₃ в HNO ₃ 2- 3% 1000 mg/l K Certipur®; 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	1	Кат. № 1703420100

№	ИД по BAAN	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.
106.	97198	Литий - ICP стандарт	проследим до SRM от NIST; LiNO ₃ в HNO ₃ 2-3% 1000 mg/l Li Certipur®; 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	2	Кат. № 1703290100
107.	98381	Хром - ICP стандарт	проследим до SRM от NIST Cr(NO ₃) ₂ в HNO ₃ 2-3% 1000 mg/l Cr Certipur; 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	2	Кат. № 1703120100
108.	99405	Тест-набор за фосфати (о-фосфати и общ фосфор)	PMB 0.05 - 5.00 mg/l PO ₄ -P 0.2 - 15.3 mg/l PO ₄ ³⁻ 0.11 - 11.46 mg/l P ₂ O ₅ Spectroquant®; 1 опаковка = 25 теста	Бр. опаковка	11	Кат. № 1145400001
109.	99408	Тест-набор за химична потребност от кислород (ХПК)	обхват (10÷150) mgO ₂ /l, Spectroquant®; 1 опаковка = 25 теста	Бр. опаковка	8	Кат. № 1145400001
110.	99410	Тест за хлор (общ хлор)	метод фотометричен, DPD 0.010 - 6.00 mg/l Cl ₂ Spectroquant®; 1 опаковка = 200 теста	Бр. опаковка	4	Кат № 1006020001
111.	99411	Стандарт за биохимична потребност от кислород (БПК ₅)	аналог на EN ISO 5815-1, ампула за приготвяне на разтвор с 198 ± 40 mg/l, Spectroquant®, 1 опаковка = 10 бр.ампули	Бр. опаковка	3	Кат. № 1007180001
112.	99814	Ниобий - ICP стандарт	проследим до SRM от NIST NH ₄ NbF ₆ в H ₂ O 1000 mg/l Nb Certipur®; 1 опаковка = 100 ml	Бр. опаковка	1	Кат. № 1703370100

Изисквания към срока на годност при доставка на реактивите:

При доставката изразходеният срок на годност на химичните реактиви да не е повече от 10% от общия им срок на годност, като се допуска при необходимост доуточняване срока на годност.

Документация съпровождаща стоката при доставка:

При доставката, стоката трябва да бъде съпроводена със следната документация на български език:

- приемо-предавателен протокол-2 бр.;
- декларация за произход, партиден №, дата на производство;
- анализен сертификат за съответната партида;
- актуален информационен лист за безопасност на български език, отговарящ на изискванията на Приложение II на Регламент (ЕС) 830 от 28 май 2015г. и Регламент (ЕС) 2020/878 на Комисията от 18 юни 2020г. за изменение на Приложение II към Регламент (ЕО) № 1907/2006г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH), и на електронен носител за всеки химически реактив.

Етикетирание и опаковка:

Доставената стока трябва да бъде експедирана в оригинална опаковка на производителя, обезпечаваща безопасното ѝ съхранение по време на транспортиране и запазване на качеството ѝ за срока на годност.

Опаковането и етикетирането да отговарят на изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

На етикета да е посочена датата на производство или срокът на годност, или тази информация да присъства в анализния сертификат.

Приемане на стоката:

При приемане на стоката ще бъде извършен входящ контрол, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички документи.

При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със съответните сертификати, стоката не се приема.

Изготвил:

28.02.24 г. М. Лазарова,

Проверил количества: (име)

28.02.24 г. Ем. Митева

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта в отговор на покана за допълване на оферта след сключено рамково споразумение

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка чрез допълване на офертата, след сключено споразумение са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. За сключване на договор въз основа на рамково споразумение могат да участват лица, с които възложителят има сключено рамково споразумение и са поканени да подадат оферта за участие в допълването на оферта.
- 1.3. Офертата за участие съдържа информация относно това дали има промяна в личното състояние на участниците, техническо и ценово предложение.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по допълването на оферта чрез публикуване на профила на купувача.
- 1.8. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача.
- 1.9. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата, техническата спецификация и указанията.

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация:

2.1.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, [*в случай че е настъпила промяна в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, подадени с офертата за участие в процедурата за сключване на рамковото споразумение*].

ЕЕДОП трябва да отговаря на изискванията посочени в указанията за подготовка на офертата за сключване на рамковите споразумения.

2.1.1.1. **Декларация за потвърждаване на актуалност на ЕЕДОП** [*в случай че не е настъпила промяна в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, подадени с офертата за участие в процедурата за сключване на рамковото споразумение, по приложения образец*]

Декларацията се изготвя се по приложния образец, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. **Спецификация на предлаганата стока за доставка**, с включени наименование, тип, марка, стандарт, описание, техническите характеристики и другите условия, които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и образца на спецификацията, приложен към настоящата покана.

Спецификацията се изготвя съгласно приложения по т. II.1. образец към офертата, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2. **Документи, доказващи съответствието на предлаганата стока с изискванията на техническата спецификация** (например: каталози, спецификации, схеми и др.).

Документите се представят в оригинал или заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. **Друга информация** /ако Участника смята за необходимо да представи/.

Документите се представят в оригинал или заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.1. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба**

(дистрибуция) на стоката, в случай, че участникът не е производител

Документът се представя в заверено с гриф "Вярно с оригинала" копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова.

Предложението се изготвя в свободен текст, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

Забележка: Изпълнителят по рамковото споразумение е длъжен да подава оферта в отговор на всяка покана на Възложителя. При неподаване на оферта изпълнителят дължи неустойка, съгласно клаузите на рамковото споразумение.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Ценова таблица, с единични цени в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2020) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, наем, такси и други дължими суми.

2.3.1.1. Ценовата таблица се изготвя съгласно приложения по т.Ш.1. образец към офертата, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и даниите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва Оферта за допълване на оферта след сключено рамково споразумение чрез процедура на пряко договаряне с предмет: „Доставка на резервни части и консумативи, производство на **MERCK KGaA**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията, поставени от последния в поканата, след което провежда преговори с поканения участник за определяне клаузите на договора.

5.2. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участника, с цел преценка съответствието на офертата му с условията, поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор /ако има такива/. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

в отговор на покана за допълване на оферта, след сключено рамково споразумение с предмет:
“Доставка на резервни части и консумативи, производство на MERCK KGaA”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

С подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) [*в случай, че е настъпила промяна в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, подадени с офертата за участие в процедурата за сключване на рамковото споразумение*]

I.1.1. Декларация за потвърждаване на актуалност на ЕЕДОП [*в случай, че не е настъпила промяна в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, подадени с офертата за участие в процедурата за сключване на рамковото споразумение, по приложения образец*]

II. Техническо предложение

II.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация към поканата и изискванията на възложителя

II.1.1. Спецификация на стоката, предмет на поръчката

II.1.2. Документи, доказващи съответствието на предлаганата стока с изискванията на техническата спецификация (например: каталози, спецификации, схеми и др.)

II.2.1. Друга информация

II.2.1.1. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоката, в случай, че участникът не е производител;

II.2.1.2. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова

III. Ценово предложение

III.1. Ценова таблица

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществен поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4588

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	“Доставка на резервни части и консумативи, производство на MERCK KGaA”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	БД АЕЦ Търговия № 53426

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Идентификация:</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<i>Обща информация:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Малки предприятия . предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определеното в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определеното в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? - Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. - В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) { ... }</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

27	<i>Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.</i>
28	Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.
29	<i>Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.</i>

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: {...}</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1281 1369 1456"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

38	Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.
39	Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
40	С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
41	За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ВЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<p>Намаляване на броя</p>	<p>Отговор:</p>
----------------------------------	------------------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

от изпълнител по сключено рамково споразумение с предмет:

“Доставка на резервни части и консумативи, производство на MERCK KGaA”

Долуподписаният /-ната/ _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията и данните, предоставени в Единния европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП), подадени с офертата ми за участие в процедурата за сключване на рамковото споразумение, са актуални.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към оферта, подадена в отговор на покана за допълване на оферта след сключено рамково споразумение с предмет:

“Доставка на резервни части и консумативи, производство на MERCK KGaA”

№	ИД по BAAN	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Кол- во	Срок на доставка кал. дни, след получаване на писмена заявка с посочени конкретни количества	Дата на производство и срок на годност месеца, съгл. т.5.4. от проекта на договор	Каталожен номер, стандарт и др.	Производител и страна на произход	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
n										

1. Ако в рамките на срока на годност се установят отклонения от показателите на стоката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от календарни дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Върху новодоставената стока се установява нов срок на годност, равен на този от т.5.4. от проекта на договор.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към оферта, подадена в отговор на покана за допълване на оферта след сключено рамково споразумение с предмет:

“Доставка на резервни части и консумативи, производство на MERCK KGaA”

№	ИД по BAAN	Наименование, съгласно техническото предложение	Технически характеристики, съгласно техническото предложение, вкл. каталожен номер	Мярка/ мерна единица	Кол-во	Единична цена	Обща стойност
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1							
2							
п							
Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно Incoterms 2020, цифром и словом:							
.....							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

_____ (наименование на участника)

ДОГОВОР

№.....

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Зам. Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание сключено Рамково споразумение № Р- 000000001/07.05.2020г., чл. 82, ал. 4, т.5 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №г. на Зам. Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на резервни части и консумативн, производство на MERCK KGaA” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на па резервни части и консумативи, производство на MERCK KGaA, наричани за краткост “стока”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническо предложение и Приложение № 4 – Ценово предложение – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер па лв. /словом: / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2020.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемпо-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършвана след получаване на писмена заявка с посочени конкретни количества от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок съгласно Приложение № 3 – Техническо предложение.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

3.3. Договорът е със срок на действие 1 (една) година, считано от момента на двустранното му подписване.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за предстояща доставка трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на e-mail: commercial@ppr.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката и да съдържа информация за вида и количество на стоката, вида на опаковката, размери и друга информация, относима към конкретната доставка.

4.5. В случай, че стоката се изпраща по куриер, доставката трябва да бъде адресирана по следния начин:

Получател: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Гр. Козлодуй, п.к.3321

Управление „Търговско”, сектор „Доставки”

За Ръководител сектор „Доставки

Тел. 0973/ 72047; 73492; 76120, 72904 или GSM 0887394830.

4.6. Достъпът на автомобили, извършващи доставка, задължително се осигурява през КПП 25 – от страната на гр. Козлодуй. За пристигането на автомобила шофьорът уведомява служител от сектор „Доставки” на посочените в т. 4.5 телефони.

4.7. Доставката на обемни стоки, подлежащи на механизирани товаро-разтоварни дейности се извършва до 11:30 ч. в деня на доставка. В случай на пристигане на доставка след определен час, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не гарантира разтоварване и обработване на доставката в същия ден.

4.8. Всички стоки задължително трябва да бъдат етикетирани в съответствие с изискванията на настоящия договор. Обемните стоки следва да са пакетирани и подредени върху стандартни европалета по начин, позволяващ преброяването им и механизираното им разтоварване. Ако предоставените с доставката европалета подлежат на връщане, това изискване задължително се упоменава в известието за предстояща доставка по т.4.4. Връщането на европалета е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Приемно-предавателен протокол – 2бр.

- Декларация за произход с посочени партиден номер и дата на производство;

- Анализен сертификат за съответната партида;

- Актуален информационен лист за безопасност на български език, отговарящ на изискванията на Приложение II на Регламент(ЕС)830/2015 от 28.05.2015г. и Регламент(ЕС)2020/878 на Комисията от 18.06.2020г. за изменение на Приложение II към Регламент(ЕО)N1907/2006г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH), и на електронен носител за всеки химичен реактив – представят се на електронен носител след подписване на договора, като същите са валидни за целия му срок.

4.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език, с изключение на анализните сертификати за качество на продуктите.

4.11. Доставената стока трябва да бъде експедирана в оригинална опаковка на производителя, обезпечаваща безопасното ѝ съхранение по време на транспортиране и заназване на качеството ѝ за срока на годност. Опаковането и етикирането да отговарят на изискванията на Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикиране на химични вещества и смеси. На етикета да е посочена датата на производство или срокът на годност или тази информация да присъства в анализния сертификат.

4.12. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

4.13. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.4.9. или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.14. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.13. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.15. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.12) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се опсват вснчки данни, включително типа и размера па заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

4.16. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/ сертификат за съответствие.

5.2. При доставката изразходеният срок на годност на стоките да не е повече от 10% (десет процента) от общия им срок на годност, като се допуска при необходимост доуточпяване срока на годност.

5.3. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на вснчки необходими съпроводителни документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема вснчки констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.4. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява срок на годност съгласно Спецификация, част от Приложение № 3 – Техническо предложение, колона 8 – Дата на производство и срок на годност”.

5.5. Ако в рамките на срока на годност се установят отклонения от показателите на стоката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от календарни дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Върху новодоставената стока се установява нов срок на годност, равен на този от т.5.4.

5.6. Рекламации за появили се дефекти/отклонения трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на срока на годност /т. 5.4./.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и вснчки изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

6.3. За дата на договора се счита датата на последния положен електронен подпис. За място на сключване на договора се приема седалището на Възложителя в гр. Козлодуй.

6.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация;

Приложение № 3 - Техническо предложение;

Приложение № 4 – Ценово предложение;

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

6.6. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

6.7. Настоящият договор е електронен документ, подписан електронно от представляващи двете страни с валиден електронен подпис.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел.:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.: 0973/73530

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	8
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, МРЕЖОВА И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ	10
16.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	11
17.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	11
18.	НЕУСТОЙКИ	11
19.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	12
20.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	12
21.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	13
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	13
23.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	13
24.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	13
25.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	14

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай, че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора в 3-дневен срок от поднасянето му, задължително преди започване изпълнението на дейностите по договора.

4.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен нред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.9. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.11. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.12. Разплащанията по т. 4.11 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в структурата и/или участниците в обединението и да предоставя необходимите доказателства за съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, при изменения на дела на участниците и/или включване на нови партньори в обединението.

5.3. Комуникацията по договора се води само между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а не с отделните участници в обединението.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са паличпи при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заявява писмено необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по

договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейностите.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури квалифициран персонал за изпълнение на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № 10.ФЗ.00.ИН.015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №10.ФЗ.00.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Декларация, че конкретното пътно превозно средство няма да бъде използвано за пряк или косвен източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.РЗ.00.ИБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключени договори", №ДБК.КД.ИН.028;

- „Инструкция по безопасност. Радиационна защита при извършване на радиографичен контрол”, ЦДК.РЗ.ИБ.024-01, свързана с радиационната безопасност и обезпечаване на извършването на радиографичен контрол на площадката на АЕЦ „Козлодуй”.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който изпълнява дейности по договора на площадката на АЕЦ „Козлодуй” и за контрола на тяхното индивидуално дозово натоварване, с цел непревишаване на стойностите, разрешени по дозиметричен наряд.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. При работа в КЗ, за целите на радиационната защита и в съответствие с изискванията на Наредба за радиационна защита, в сила от 20.02.2018г., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, средства за индивидуална защита и дозиметричен контрол (индивидуален и по работни места), съобразени с вида на дейностите и съответстващия им радиационен риск. Обезпечаването на работниците със средства за индивидуална защита, свързани с нерадиационни рискове, при изпълнение на дейностите по договора, е отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Съгласно член 74, ал. 3 от Наредба за радиационна защита в сила от 20.02.2018г., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в качеството му на работодател на външни работници, протоколи с резултати от регистрираните индивидуални дози на съответните работници. Съгласно член 91 от Наредба за радиационна защита в сила от 20.02.2018г., преди допускане до работа в контролираната зона, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данни за медицинските заключения за годност на работниците, които ще работят в контролираната зона, данни за тяхното дозово натоварване и категоризирането им в радиационни категории А или Б (чл. 63 и чл. 64 от Наредбата).

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Експлоатиращият има право на регресен иск срещу изпълнителя, подизпълнители на изпълнителя или служители на изпълнителя или наети от изпълнителя лица по смисъла на

член X буква /a/ и буква /b/ от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и на електрически мрежи”;

– „Инструкция по безопасност. Работа по наряд и нареждане. Специфични организационни и технически мероприятия в ЕПЗ”, 30.ОБ.00.ИБ.26.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определенния ред в съответното структурно звено, но чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА №РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва въведените в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД мерки и санитарни изисквания свързани с опазване здравето и живота на работещите и ограничаване на възможностите за разпространение на вирусни инфекции, както и всички допълнителни мерки, в случай на необходимост от въвеждане на такна.

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.19. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.21. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

- „Инструкция по безопасност за осигуряване на пожарната безопасност при извършване на огневи работи в ЕП2”, 30.ОБ.00.ИБ.10.

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона

за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизането от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на строителство (строително-монтажни работи) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира за своя сметка дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и други отпадъци, генерираните в резултат на изпълнение на дейностите, чрез лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие със Закона за управление на отпадъците.

14.6. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора, както и по време на пребиваването му на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“.

14.8. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, МРЕЖОВА И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ

15.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да третира информацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като конфиденциална за неограничен период от време, да я използва само за целите, предмет на Договора, да ограничава нейното разгласяване само сред служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които имат отношение към изпълнението.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данни и информация, както и резултатите от извършената дейност, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да прилага адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност, съгласно Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМС), като при поискване представи доказателства за това.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на всички приложими български и европейски нормативни документи, свързани с гарантиране на мрежовата и информационна сигурност.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да прилага в информационната и комуникационната си инфраструктура подходящи мерки за защита от проникване и мерки за откриване и справяне със зловреден софтуер.

15.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява изискванията на НМИМИС, относно управлението на достъпа на своите служителите до информационните и комуникационните си системи, пряко ангажирани с изпълнението на договора и при поискване да предостави поименен списък.

16. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

16.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва одит на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди започване на работата по сключен договор, по време на изпълнение на дейностите и след приключване на договора.

16.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

16.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

16.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да разреши и подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице/избран от него одитор, при проверки на мерките за мрежова и информационна сигурност и/или отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

16.7. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

17. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

17.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора със срока за който е спряно изпълнението.

18. НЕУСТОЙКИ

18.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от специфичните условия на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

18.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

18.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.18.1. и 18.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

18.4. При разваляне на договора, виновната за развалянето страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

18.5. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

18.6. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11, 12, 13 и 14 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

18.7. При три или повече нарушения по т. 18.6, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18.8. Страните се споразумяват, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва прехващане на дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки по договора от всички плащания, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

19. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

19.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

19.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

19.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 20 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

19.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

19.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

19.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.18.4, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

20. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

20.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

20.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

21. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

21.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

21.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Предлагана цена.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

22.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

22.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

23.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

24. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

24.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

24.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

24.3. Валидните адреси и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и електронна поща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

24.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

24.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

24.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

24.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

25. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

25.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. След съгласуване между страните договорът може да бъде подписан от представляващи двете страни електронно, в един екземпляр, с валиден електронен подпис.

25.2. С чуждестранни изпълнители, договорът се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.