

# ДОГОВОР

№ 402000031-1

Днес, 17.03.2021 год., в гр. София. между:

“КМС” ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121034658, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Димитър Манов №10, Административна сграда, ет. 1, представлявано от инж. Теодор Росенов Осиковски – Управител, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“МОНТАЖИ КО” ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175329555, със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, бул. Илиянци №72, представлявано от Белин Димитров Маринов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание сключен договор между АЕЦ Козлодуй ЕАД и КМС ЕООД № 402000031/17.12.2020г. с предмет: “**Основен ремонт на кабелни тунели/канални и кабелни лавици за напрежение до 6kV в ЕП2, осигуряващи връзки на сграда “ново резервно захранване” със сгради 5/6ЕБ**”, се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни основен ремонт на кабелни тунели/канални и кабелни лавици за напрежение до 6kV в ЕП2, осигуряващи връзки на сграда “ново резервно захранване” със сгради 5/6ЕБ съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.401 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка и основни показатели за ценообразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

1.2 Дейността по т.1.1 включва:

1.2.1. Доставка на телени кабелни скари (55x500x3000 mm тип GR 55 500 6 V2A, материал 1.4301 и 55x300x3000 mm тип GR 55 300 6 V2A, материал 1.4301) е задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а всички останали материали за доставка, посочени в количествената сметка, са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1.2.2. Демонтаж, монтаж

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 145 980,00 /сто и четиридесет и пет хиляди деветстотин и осемдесет лева/ лева без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 - КСС – 139 028,57 /сто двадесет и девет хиляди и двадесет и осем лева и петдесет и седем стотинки/ лева без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 5% върху стойността по т.2.1.1./ - 6 951,43 /шест хиляди деветстотин петдесет и един лева и четиридесет и три стотинки/ лева без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка 7,32

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – 100 %

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията – 35 %

2.2.4. Разходни норми за труд материали и механизация: УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК, Билдинг менажер.

2.2.5. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 8 % доставно-складови разходи, без материалите на Възложителя.

2.2.6. Печалба 10 %, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.7. Цени на машиносмените по видове механизация:

Вид механизация единична цена на машиносмяна

- Фугорез - 75.00 лв.
- Багер комбиниран - 450.00 лв.
- Багер хидрочук - 450.00 лв.
- Ъглошлайф - 10.00 лв.
- Електрожен к-т - 15.00лв.
- Почистващ апарат (хидробласт или пясъкоструен) - 160.00 лв.
- Електропробивна машина 20.00 лв.
- Газогорелка к-т - 30.00 лв.
- Валяк - 350.00 лв.
- Асфалторазстилагч на гъсеничен ход - 430.00 лв.
- Бетон помпа - 800.00 лв.
- Автокран - 380.00 лв.

2.3. Посочените в Приложение № 3, Количествено-стойностна сметка, единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5 Всички количества и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. За новите количества и видове СМР се изготвя Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора, утвърден от Възложителя. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от Възложителя Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.6.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поэтапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.6.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен

протокол по т.2.6.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.6.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзективната документация по т. 5.1.15., срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.6.4. От всяко от горните плащания в полза на Възложителя се удържат 11% в качеството му на главен изпълнител

2.6.5. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 5 - Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.6.6. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.6.7. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.7. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е до 18 /осемнадесет/ календарни месеца, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване на фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

3.4. В срок до 20 календарни дни след подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за проверка и одобрение документите, съгласно Приложение №5 - Списък на документите необходими за започване на дейностите по договора. Документите се изпращат до Дирекция „Безопасност и качество“, чрез централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028 не по-късно от 60 календарни дни преди започване на изпълнението по договора.

#### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. При поискване да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обемни работи с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.6. Да извършва инспекции и проверки на дейностите по договора съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.401

#### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност, в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. При необходимост да отстрани всички забележки по представените документи, необходими за започване на дейностите по сключен договор съгласно т. 3.4 и 3.5, не по-късно от 10 работни дни след получаване на забележките на посочения в договора адрес за кореспонденция (включително по електронна поща).

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката се представят на български език.

5.1.8. Да осигури извършването на входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при който в присъствието на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Известие за провеждане на входящ контрол трябва да бъде представено в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, група „Входящ контрол”, най-малко 1 (един) работен ден преди датата на провеждане на контрола, придружено с опис на материалите, подлежащи на входящ контрол, съгласно Приложение № 6 към Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.КД.ИК.112.

5.1.10. Съпроводителната документация на материалите, заверена с печат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се представя в деня на провеждане на входящия контрол. Цялата документация се представя на Български език.

5.1.11. Да осигури изцяло необходимата за строителството техническо оборудване и механизация.

5.1.12. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.13. При завършване на всеки етап от възложената задача да представи количествена сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и приемане на съответния етап.

5.1.14. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.15. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.16. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на дейностите .

5.1.17. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.18. Да осигури работно облекло, обувки и ЛПС на състава на бригадата.

5.1.19. Да осигури транспортиране на строителните отпадъци до депо подходящо за тях, удостоверявайки това с приемо-предавателен протокол.

5.1.20. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.21. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ако са по негова вина.

5.1.22. При необходимост от извършване на завъръчни дейности, същите да се извършват, съгласно предварително изготвена, утвърдена и атестирана (одобрена) технология (процедура), съгласно изискванията.

5.1.23. При извършване на изпитания и заваръчни дейности да спазва изискванията на действащото законодателство и стандарти и действащите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД правила.

5.1.24. Да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.25. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.26. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, Приложение № 23 към “Инструкция по качество то за работа на външни организации по сключен договор” ИД № ДБК.КД.ИН.028 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.27. При получени рекламации в гаранционния срок при писмено уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изпрати свой представител в местонахождението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за участие в комисия за уточняване причините за дефекта и сроковете за отстраняването им при условията на настоящия договор.

5.1.28. Съпроводителната документация към новодоставеното оборудване (компоненти), която е на оригиналния език на Производителя, да се представи и в превод на български език.

5.1.29. Да осигурява достъп до персонала, помещения, съоръжения, инструменти, документи, използвани от Изпълнителя и неговите подизпълнители, при извършване на инспекции и проверки от Възложителя, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.401.

5.1.30. Да представи на Възложителя до 20 дни след подписване на договора програма за осигуряване на качеството (ПОК) за преглед и съгласуване съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №19.ЕП-2.ТЗ.401.

5.1.31. Да представи на Възложителя до 20 дни преди готовността за започване на работа План за контрол на качеството (ПКК) за преглед и съгласуване съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №19.ЕП-2.ТЗ.401.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени

разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

6.4.1. За завършените работи по договора - 5 /пет/ години за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и обекти по чл.20, ал.4, т.4.

6.4.2. Гаранционният срок на Телена скара с размери:

- 55x500x3000 mm тип GR 55 500 6 V2A, материал 1.4301

- 55x300x3000 mm тип GR 55 300 6 V2A, материал 1.4301

е 120 месеца, считано от датата на приемане на доставката.

6.4.3. Всички гаранционни срокове започват да текат от датата предаване на дейностите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приемането им от негова страна.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;  
Приложение № 2 – Техническо задание ;  
Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка;  
Приложение № 4 – Календарен график;  
Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите;  
Приложение № 6 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора;

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Цветан Бойчев Райков – Оперативен директор София, тел. 0887318236 и Христо Руменов Кирилов – Оперативен директор Козлодуй, тел. 0884155152;

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са Ирен Димитров – Главен инженер на „Монтажи Ко“ ЕООД; тел. 0886 888768, Мирослав Бонев – Директор „СМД“, „Монтажи Ко“ ЕООД, тел.: 0886 512398, Пламен Цветков – Ръководител направление „Козлодуй“ при „Монтажи Ко“ ЕООД, тел.: 0882 008770;

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“КМС” ЕООД  
1404 София  
ул. Димитър Манов, №10, ет.1  
тел/факс: 02/439 2400; 02/439 0655  
ЕИК: 121034658  
ИН по ЗДДС: 121034658  
E-mail: kmc@kmc-bg.com

Заличено съгласно ЗЗЛД

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Монтажи Ко” ЕООД  
1220 София  
бул. Илиянци №72  
тел/факс: 02/920 40 58; 02/920 15 85  
ЕИК: 175329555  
ИН по ЗДДС: BG 175329555  
E-mail: office@montagi-co.com

Заличено съгласно ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТ  
УПРАВИТЕ.  
ИНЖ. ТЕОД

ИЗПЪЛНИТ  
УПРАВИТЕ  
БЕЛИН МА

Заличено съгласно ЗЗЛД