

Днес, 27.03.2020 год., в гр. София между:

„МОНТАЖИ КО“ ЕООД, БИК 175329555, седалище и адрес на управление: гр. София-1220, бул. „Илиянци“ № 72, тел. + 359 2 920 40 58, факс: +359 2 920 15 85, office@montagi-co.com, представлявано от Управителя БЕЛИН ДИМИТРОВ МАРИНОВ, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД, БИК 202363027, седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй, ЖК 1, бл. 14, ет. 2, ап. 5, представлявано от Управителя Димитър Маринов, в качеството му на Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и във връзка със Заповед № АД-407/12.02.2020 г. на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изпълнение на електромонтажни дейности по електрическо оборудване и оборудване от системи за контрол и управление на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2020 година” по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4**, а именно:

Обособена позиция № 1: „Електромонтажни дейности за поддържане на надеждността на оборудване на цех „Електрооборудване” (ЕО) за ПГР 2020 на 5, 6 ЯЕБ и общостанционни обекти”, идентифицирани в Приложение № I към ТЗ № 19.ЕП-ТЗ.320/01” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни електромонтажни дейности по електрическо оборудване и оборудване от системи за контрол и управление на ядрени енергийни блокове 5 и 6 по време и/или свързани с плановите годишни ремонти през 2020 година за обособена позиция № 1 - „Електромонтажни дейности за поддържане на надеждността на оборудване на цех „Електрооборудване” (ЕО) за ПГР 2020 на 5, 6 ЯЕБ и общостанционни обекти”, съгласно Приложение № 1 - Общи условия на договора; Приложение № 2 - Рекапитулация, Количествено-стойностни сметки и диск с анализи на цените; Приложение № 3 - Срокове за изпълнение; Приложение № 4 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.320/01; Приложение № 5 - Технически спецификации за доставка на материали и оборудване, задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; Приложение № 6 - Работна програма за изпълнение на дейностите; Приложение № 7 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, Приложение № 8 - Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/ и Приложение № 9 - Списък на документи, необходими за започване на дейностите, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Цената на дейностите и доставките по настоящия договор е в размер на 124 800 лв. /сто двадесет и четири хиляди и осемстотин лева/ без ДДС съгласно Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка диференцирана по видове работа:

Вид работа: Електромонтажна – Ч.С. = 3.4 бр. x 610 лв. / 166 = 12,49 лв;

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда - 100 %;

2.2.3. Цени на машиносмените по видове механизация:

Вид механизация - Автовишка – единична цена на машиносмяна - 250 лв.;

2.2.4. Разходни норми за труд, материали и механизация съгласно: УСН, ТНС;

2.2.5. Допълнителни коефициенти за утежнени условия:

За трудови норми в УСН, приведени към I разряд K1=0,8

За седем часов работен ден в АЕЦ K2=1,14

За работа в машинна зала K3=1,15

2.2.6. Цени на материалите по фактури, съгласно цени на производители или официален дистрибутор с 8% доставно складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.2.7. Печалба – 8 % върху стойността на СМР, намален с материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.2.8. Посочените в Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнението на договора;

2.3. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване, указани в т.2.2 или на базата на показатели, посочени за изпълнение на сходни работи. Разходните норми са съгласно т.2.2. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Единичните цени на материалите в този случай се определят съгласно единичните цени посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в анализните цени част от Приложение № 2 - Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки, към договора, а в случай, че липсват такива материали, за тях се представя фактура за формиране на цената на материалите в съответствие с т.2.2.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда аванс в размер 10 % (десет процента) от стойността на стоките и услугите по договора. Авансът се предоставя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до десет дни след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на неотменима банкова гаранция със срок на валидност 1 месец по-голям от срока за изпълнение на договора и фактура на стойност равна на стойността на аванса.

2.4.2. Авансът се приспада от всяко следващо плащане по договора в размер на 10% от размера на съответното плащане. В случай на неприспаднат аванс, при приключване на договора, размера на остатъка от аванса се удържа от последното плащане по договора, а в случай че размера на последното плащане е недостатъчен, се възстановява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в десет дневен срок след получаване на писмена покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. поетапно, след изпълнението и приемането на отделен обем работа, в срок до 30 календарни дни след представяне на:

2.4.3.1. Двустранен протокол за отчитане на дейността. При отчитането на отделните видове ремонтни работи, се включват и материалите;

2.4.3.2. Констативен протокол - съставя се в случаите когато едни обеми работа, съгласно настоящия договор са заменени с други;

2.4.3.3. Протокол за извършен входящ контрол на материалите и резервните части влягани при ремонта на съоръженията, чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършен в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4.3.4. Протокол Образец 19, в който от общата стойност без ДДС се приспада 3%, която сума остава в сметката на „МОНТАЖИ КО“ ЕООД за покриване на разходи за управление, счетоводни, банкови и т.н.

2.4.3.5. Фактура

2.4.3.6. Други отчетни документи съгласно изискванията на техническото задание;

2.4.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е съгласно Приложение №3 – Срокове за изпълнение и започва да тече от датата на осигуряване фронт за работа за всеки от обектите. Датата на даване на фронт за работа за всеки от обектите се документира с протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща уведомително писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване в тридневен срок на протокола за даване на фронт за работа. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не подпише протокола в тридневния срок, за дата на даване на фронт за работа ще се счита следващия календарен ден от датата на изтичането на срока.

3.2. Срокът на изпълнение на дейностите е:

3.2.1. Планови годишни ремонти.

3.2.1.1. За 5-ти ядрен енергиен блок (ЯЕБ) – до 40 календарни денонощия.

3.2.1.2. За 5-ти ядрен енергиен блок (ЯЕБ) – до 40 календарни денонощия.

3.2.1.3. За общоблочното оборудване и оборудване от системи на 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове, необвързано с периодите на плановите годишни ремонти – крайната дата за изпълнение е до 31.05.2021 година.

3.3. Сроковете за изпълнение на дейностите са посочени в Приложение № 3 - Срокове за изпълнение. На базата на Приложение № 3 - Срокове за изпълнение се съставя график за изпълнение на договора, по конкретни обекти. Графика се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписване на договора.

3.4. Забавянето на отделни дейности, което не създава технически препятствия за започване на останалите дейности и което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на

отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

3.5. В срок до 20 календарни дни след подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за проверка и одобрение Приложение № 9 - Списък на документите необходими за започване на дейностите по сключен договор. Документите се изпращат до Дирекция „Безопасност и качество“, чрез централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028 не по-късно от 60 календарни дни преди започване на изпълнението по договора.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

4.1.1. Да осигурява стандартни резервни части, чиято доставка е негово задължение съгласно Приложение № 2 — Рекапитулация, Количествено-стойностни сметки и диск с анализи на цените.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.3. Да предоставя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** времеви графици/времеви прозорци за и извън ПГР за планираните дейности.

4.1.4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите, описани в т.4.1 от Приложение № 4 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.320/01.

4.1.5. Да съгласува с изпълнителя график за изпълнение на договора, който става приложение към договора.

4.1.6. Да назначи специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме конструктивната документация при условията на настоящия договор.

4.1.7. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет,

4.1.8. Да изпълнява условията и дейностите посочени в т.3.3 от Приложение № 4 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.320/01

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други като изготви констативни протоколи за това.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването, в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия, а също да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

4.2.3. Да развали договора, ако стане ясно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи срока за изпълнение или няма да извърши дейностите по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.4. Да направи промени в графиците за ПГР, като за това своевременно се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.5. Да не осигури изпълнението на пълния обем дейности поради технологична необходимост. В този случай ремонтните дейности се заменят с други или отпадат от предвидения обем по усмотрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай на отпадане на обеми същите не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.6. При необходимост, да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, с подписването на договора се съгласява, да осигури възможност за одит от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатиране наличието и техническото състояние на притежаваните машини, транспортна и подземно-транспортна техника, заваръчна техника, приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства, включително и одити на дейностите, свързани със заваряване, на всички етапи от тяхното осъществяване и други, необходими за изпълнение на възлаганите дейности.

4.2.7. Да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, с подписването на договора се съгласява с това условие и гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови подизпълнители (ако има такива).

4.2.8. Други права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - съобразно Приложение № 4 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.320/01.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение № 4 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.320/01 към настоящия договор, правилници, норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор, и другите действащи в Република България нормативни актове, както и вътрешни документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в сроковете, посочени в Приложение № 3 - Срокове за изпълнение.

5.1.2. Да поддържа застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г.

5.1.3. Да подготви и представи до 15 календарни дни преди началото на ПГР на 5,6 ЯЕБ за съответната година в Дирекция БИК необходимите документи за оформяне на Протокол за готовност за изпълнение на дейностите, имащи отношение към безопасността (Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028).

5.1.4. При необходимост да отстрани всички забележки по представените документи, необходими за започване на дейностите по сключен договор съгласно т. 3.5 и 3.6, не по-късно от 10 работни дни след получаване на забележките на посочения в договора адрес за кореспонденция (включително по електронна поща).

5.1.5. Да изпълнява дейностите със свои инструменти и приспособления, маркирани съгласно 30.ОУ.ОК.ИК.18-Инструкция по качество. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим".

5.1.6. Да изпълнява условията и дейностите посочени в т.3.4 от Приложение № 4 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.320/01.

5.1.7. Да извършва съвместно с оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ входящ контрол на доставените и подготвените от него за влягане материали и консумативи, в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК. 112-Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектовани изделия в "АЕЦ Козлодуй". Всички доставки, преди поръчка за закупуване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да се съгласуват от оторизиран/ни представител/ли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.8. Известие за провеждане на входящ контрол трябва да бъде представено в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, група „Входящ контрол“, най-малко 1 (един) работен ден преди датата на провеждане на контрола, придружено с опис на материалите, подлежащи на входящ контрол, съгласно Приложение № 6 към Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектувани изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.КД.ИК. 112. Известието се изпраща по електронна поща на адрес: controldeliveries@npp.bg.

5.1.9. Да изготви и спазва подробни (линейни) графици за изпълнение на възложените услуги и съставлящите ги поддейности до ниво на подробност, позволяващо интегриране с графичите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и добро координиране на изпълнението, и контрола, с предварително оценен риск. В процеса на тяхното разработване и преди утвърждаване, подробните графици на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да се представят за проверка и координиране от Ръководител сектор „Планиране и координация“ (РС „ПК“) към отдел „Технологично осигуряване“ (ТО) на направление „Ремонт“ и да се съгласуват от отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Графиките за дейностите в периода на ПГР на 5 и 6 ЯЕБ, да се изготвят отделно за всеки ядрен енергиен блок, съгласно изискванията (начало, продължителност и други), посочени в план-графици за ремонт и презареждане на 5 и 6 ЯЕБ, които "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще предостави след тяхното утвърждаване. Графиките за дейностите извън периодите на плановите годишни ремонти да се изготвят и представят за проверка и координиране от РС „ПК“. Конкретните дати да се съгласуват и с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.10. Да спазва и поддържа графиките в актуално състояние и да следи тяхното изпълнение през целия период - до пълната реализация. Не по-рядко от два пъти седмично (понеделник и петък), статусът на изпълнение да се съобщава на РС „ПК“ и отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2. Всяко отклонение от утвърдените периоди за изпълнение (изпреварване и изоставане) и породилата го причина да се съобщават на отговорните по договора длъжностни лица от ЕП -2 и РС „ПК“, в рамките на работния ден, но не по-късно от едно денонощие след идентифициране на отклонението. Информацията за изпълнението да се предоставя на определените в договора отговорни длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и РС „ПК“, по съгласувани с тях срокове, вид и начин на представяне, съобразени с възможностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД си запазва правото на промени в допустимите периоди за изпълнение на възложените дейности, като за това своевременно ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.11. Непрекъснато да поддържа ред и чистота, и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден след завършване на дейностите за деня. През целия период на извършване на възложената дейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен правилно да съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др. След окончателното изпълнение на дейността (дейностите) се извършва основно почистване и възстановяване експлоатационния вид на съоръженията, оборудването и помещението/района, където **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е работил.

5.1.12. Да не поврежда съседно оборудване, електросъоръжения, строителни конструкции и други, както и да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.13. Да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. При констатирани нарушения, съгласувано с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2, отстраняването на забележките да е в най-краткия възможен срок.

5.1.14. При повреда, незабавно да предприеме действия, съгласувано с отговорните длъжностни лица от ЕП-2, по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други със свои сили и за негова сметка. Отговорното лице по договора от ЕП-2 или упълномощен/-ни от него специалист/-ти, в присъствието на ръководителя на звеното от ВО, причинила повредата, съставя констативен протокол (съгласно Приложение 28.2 от ЗО.ОУ.ОК.ИК.40 или в свободна форма), в който подробно се описват повредите/щетите, подписва се от всички участвали в констатациите представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се предприемат съответните правни действия за възстановяване на нанесените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** щети.

5.1.15. При изпълнение на работите в контролираната зона на ЕП-2 (КЗ-2), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** строго да спазва изискванията (условията), посочени в ЗО.РАО.00.АД.02 „Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2” и принципа “ALARA”.

5.1.16. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

5.1.17. Да осигурява материали, детайли, конструкции и консумативи съгласно Приложение № 2 - Рекапитулация, Количествено-стойностни сметки и диск с анализи на цените.

5.1.18. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно “INCOTERMS 2010”.

5.1.19. Да извършва общ и специализиран входящ контрол за заваръчните материали по условията на Инструкция по качество „За провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй” Идентификационен № ДОД.КД.ИК.112 на доставките, които са негово задължение в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.20. Да представи сертификати за използваните материали, включително и за входящ контрол, преди влагането им при изпълнение на дейностите, както и сертификати/декларации за съответствие и документацията, изисквана от Наредбите за съществени изисквания.

5.1.21. Своевременно (до три работни дни след завършване) да изготви за всеки етап, оформи (комплектова) и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетната документация за изпълнение на дейността (дейностите). Съпроводителната техническа документация към ново оборудване (компоненти), която е на оригиналния език на Производителя да съдържа превод на български език. Отчетните документи за изпълнени дейности по тема от инвестиционната програма, да се изготвят и представят за проверка, регистриране и архивиране в два оригинални комплекта. След тяхното регистриране, един комплект да се предаде на отговорното лице от управление „Инвестиции”.

5.1.22. Да представи съответната работна документация (при изготвяне на работната документация за изработване на оборудване, възел или елемент от съоръжение), включително пресмятания. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в превод на български език, и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.23. При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати цената на повторния входящ контрол.

5.1.24. Да осигури предвидената механизация.

5.1.25. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.26. Да изготвя необходимата отчетна документация за работите съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други приложими нормативни актове, действащи в Р България и да предоставя отчетната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок съгласно изискванията на Приложение № 4 - Техническо задание №19.ЕП-2.ТЗ.320/01. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да се придържа

към условията на т.4.4 от Техническото задание.

5.1.27. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.28. Да извършва заваръчните дейности съгласно предварително изготвена, утвърдена и атестирана технология. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че персонала му притежава необходимата квалификация съгласно Наредба №7 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване (обн. ДВ, бр100 от 2002 г.) и правилниците по трудова безопасност и удостоверение за извършване на заваръчни дейности в АЕЦ като задължително провежда атестация на заварчиците си, в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и впоследствие му предостави изпитните проби.

5.1.29. Да извършва предвидените в технологиите контрол и представя отчетните от контрола документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с технологиите. Филмите от проведения РГК задължително се предават в ОКС-ИЦ ДнК до 24 часа след провеждането му.

5.1.30. При извършване на изпитания и заваръчни дейности да спазва изискванията на Норми за изпитване на ел.машини и съоръжения, 1995 г., Наредба №1-209/22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн.ДВ бр.107 от 2004 г.).

5.1.31. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 метра по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

5.1.32. Да представи сертификати за използваните материали, включително и за входящ контрол, преди влягането им при изпълнение на дейностите. За заваръчните материали задължително се извършва специализиран входящ контрол.

5.1.33. Да представи сертификати/декларации за съответствие и документацията, изисквана от наредбите за съществени изисквания.

5.1.34. Да представи съответната работна документация (при изготвяне на работната документация за изработване на оборудване, възел или елемент от съоръжение), включително пресмятания. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и един екземпляр на български език (заверено копие), и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне. Изготвената работна документация се приема от персонала на АЕЦ, чрез специализиран технически съвет (СТС). Приемането от страна на АЕЦ не освобождава разработчика от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените решения.

5.1.35. Да предаде документите и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи). Документите на чужд език се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и превод на български език,

5.1.36. При получени рекламации в гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 24 часа от получаване на писмена рекламация.

5.1.37. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.38. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.39. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

5.1.40. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.41. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влягане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация.

5.1.42. Да изготви и предаде екзекутивна документация след окончателен акт за извършена работа за съответният обект, в срок не повече от 60 кал. дни в 3 (три) екземпляра на хартия и 1 (един) на оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

5.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има готовност за това, при което стойността му ще остане

непроменена и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разполага с възможността да осигури необходимите условия за изпълнение в рамките на неговите задължения. Предсрочното изпълнение на отделни обеми СМР, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. Изготвената работна документация се приема от персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, чрез специализиран технически съвет (СТС). Приемането от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД не освобождава разработчика от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените решения;

6.3. В случаите по т.4.1.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените оборудване, резервни части и материали.

6.4. Доставените материали - табла, кабели и съединителни кутии които ще бъдат влагани от Изпълнителя при изпълнение на дейностите, трябва да са преминали входящ контрол съгласно изискванията на ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй". За заваръчните основни и добавъчни материали задължително се извършва специализиран входящ контрол.

6.5. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата, в която е вложена стоката.

6.6. При некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със своя материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.7. Гаранционните срокове за всички дейности са:

6.7.1. Гаранционният срок за изпълнените СМР, след въвеждане в експлоатация е 5 години - съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

6.7.2. Гаранционните срокове на доставяното оборудване са указани в Приложение № 5 - Технически спецификации за доставка на материали и оборудване, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.7.3. Гаранционният срок за изпълнените ремонти и други видове дейности, различни от СМР, е 12 месеца, след пускане/включване в експлоатация на съответното оборудване, съоръжение и/или технологична система и изтичане на регламентирано време за изпробване под товар.

6.8. Всички гаранционни срокове започват да текат от датата предаване на дейностите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приемането им от негова страна.

6.9. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.10. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от 48 часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. При необходимост от незабавно отстраняване на дефектите, констативен протокол не се подписва, а за рекламационен акт се счита писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.11. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, или не изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, или поради технологична причина е необходимо незабавното отстраняване на дефекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.12. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след приемане на всички дейности по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след представяне на документите по т. 5.1.3. от настоящия договор.

6.13. Доставката на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.14. Неизпълнението на Приложение №4 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.320/01 или

части от него се счита за неизпълнение договора.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи) ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.8.1 и 8.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

8.4. Заплащането на неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото му да търси други обезщетения за действително претърпени вреди в пълен размер по общия гражданскоправен ред на случаите по т.8.1. и 8.2.

8.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на изискванията за чист монтаж (условия) посочени в 30.ОУ.ОК.ИК.18 - "ИК. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим"" **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 1 000 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност".

8.6. При неспазване на срока за представяне на документите, необходими преди започване на работа, съгласно т.3.3.3. от ТЗ и срока за представяне на отчетната документация за изпълнение на съответната дейност, съгласно т.4.1.7. от ТЗ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 500 лв. за неоформен пакет документи за всяка конкретна дейност от приложенията към ТЗ.

8.7. При установени, включително и чрез радиографичен контрол, изпълнени некачествени заваръчни работи в нарушение на изискванията на ПН АЭ Г-7-009-89 ПН АЭ Г-7-010-89, Изпълнителят заплаща на Възложителя санкция в размер на 300 лв. за всяко лице, за всяко нарушение.

8.8. При допуснати нарушения на технологичния процес и трудовата дисциплина установени в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД от нает от Изпълнителя персонал, Възложителя може да недопусне съответните лица за изпълнение на дейностите по договора до неговото приключване.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Сроковете за изпълнение за дейностите за съответния блок започват да текат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „Безопасност и Качество“ и даване фронт за работа на блока или съоръжението.

9.3. Всяка дейност от предмета на договора ще бъде оценявана поотделно за отношението и към ядрената безопасност като при наличие на такова отношение се подписва Протокол за проверка на документите от Дирекция "Безопасност и Качество".

9.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Рекапитулация, Количествено-стойностни сметки и диск с анализи на цените;

Приложение № 3 - Срокове за изпълнение;

Приложение № 4 - Техническо задание № 19.ЕП-2.ТЗ.320/01;

Приложение № 5 - Технически спецификации за доставка на материали и оборудване, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 6 - Работна програма за изпълнение на дейностите;

Приложение № 7 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 8 - Списък на ръководния персонал /ИТР-технически персонал/;

Приложение № 9 - Списък на документи, необходими за започване на дейностите

9.5. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

Ирен Димитров – Главен инженер на „МОНТАЖИ КО“ ЕООД; тел. 0886 888768

Мирослав Бонев – Директор Дирекция „СМД“, „Монтажи Ко“ ЕООД, тел.: 0886 512398;

Пламен Цветков – Ръководител Направление „Козлодуй“ при „Монтажи КО“ ЕООД, тел.: 0882 008770

9.6. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Димитър Колев – Управител „Енергомонтаж-МК“ ЕООД, тел. 0888 008266

Анатоли Антонов – Технически ръководител, тел. 0877 087886

9.7. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„МОНТАЖИ КО“ ЕООД

гр. София

бул. Илиянци №72

тел/факс: 02/9204058; 9201585

E-mail: office@montagi-co.com

ВИК: 175329555

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК“ ЕООД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973 70202

E-mail: office@energomontaj-mk.com

ВИК: 202363027

ВЪЗЛО
БЕЛИЕ
УПРАВ

Заличен на основание ЗЗЛД