

ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА КЕП

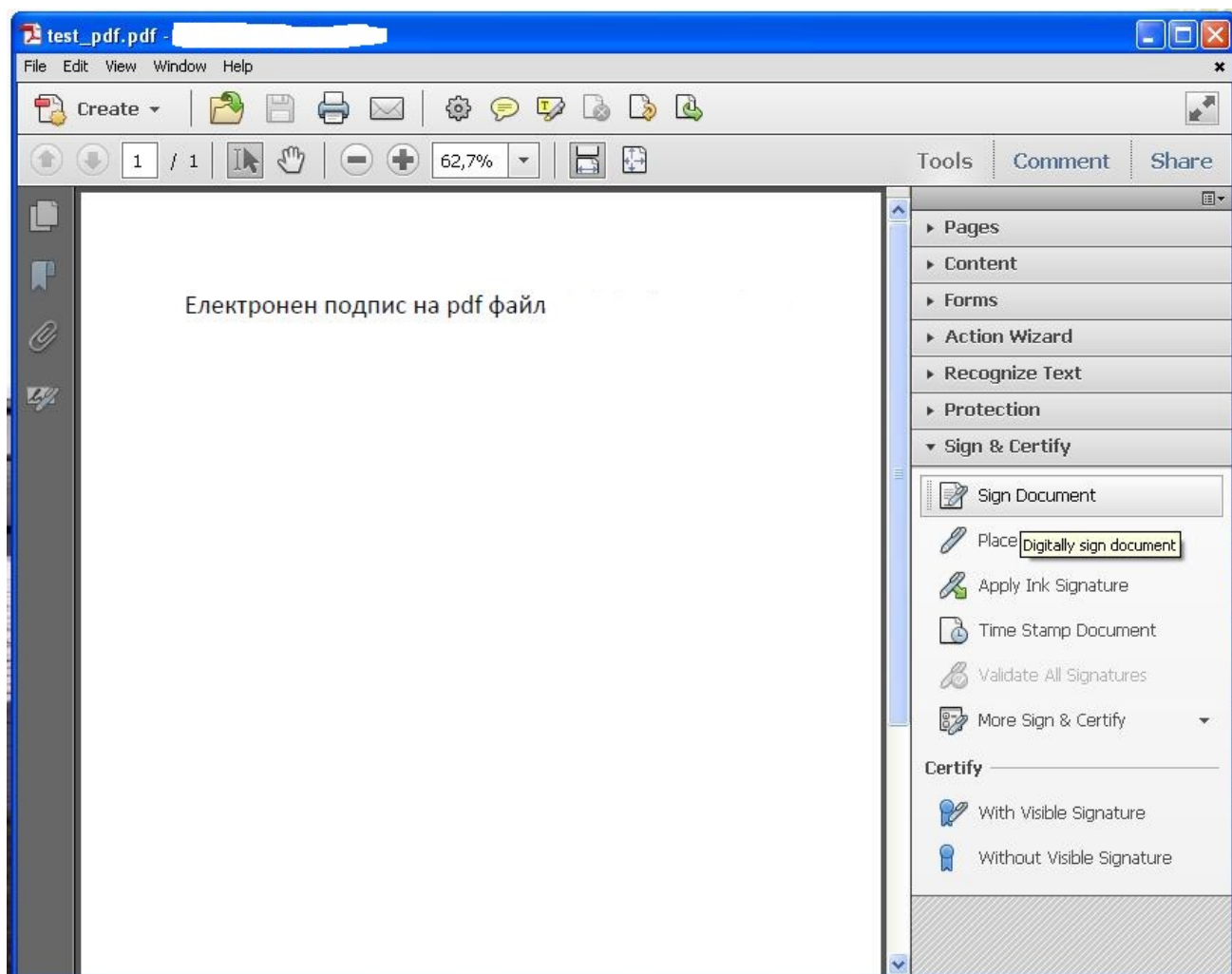
Подписване на pdf файл чрез Софтуер за Електронен Подпис (СЕП)

1. Необходими условия

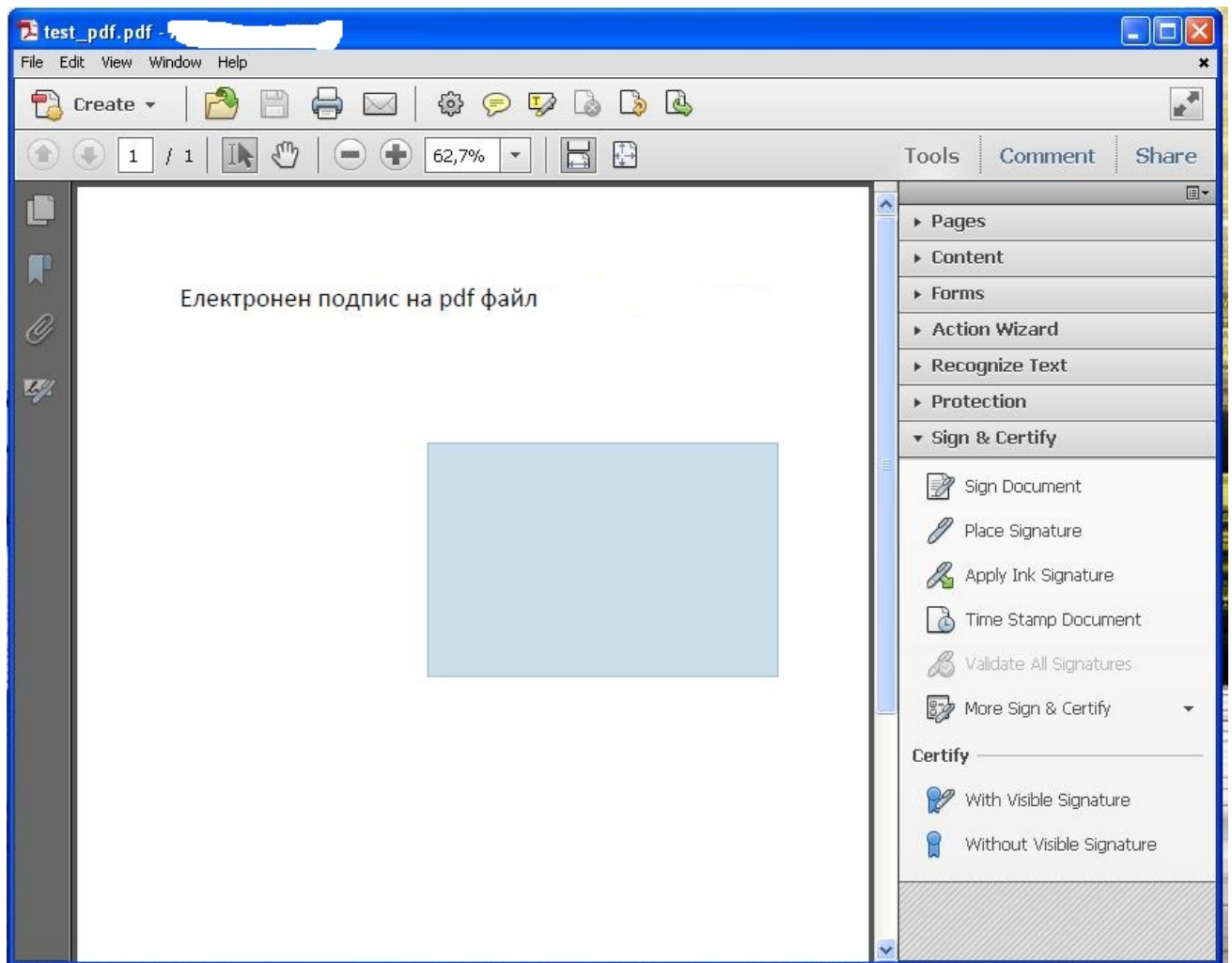
Преди да подписвате или криптирате с MS Word или Adobe Acrobat е необходимо да бъдат инсталирани СЕП и СА сертификатите. Инструкции за това са публикувани в Интернет страницата на избрания СЕП (обикновено в секция „Файлове и Инструкции“.)

2. Подписване на pdf файл със СЕП

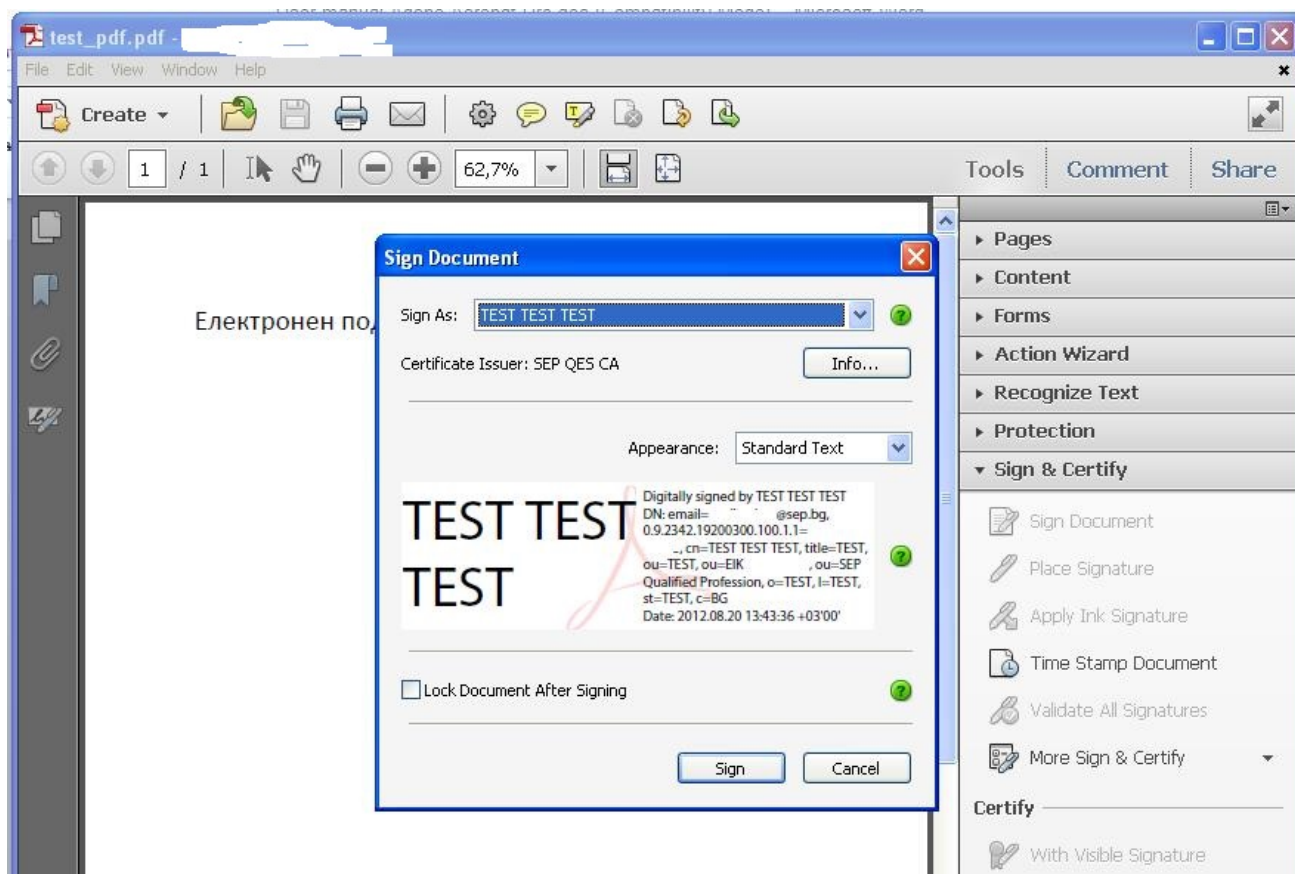
Отворете СЕП и желаня от Вас файл чрез меню File\Open.:



Включете от меню Tools панела с всички инструменти, отворете Sign & Security и изберете Sign Document. След това очертайте правоъгълна област в пространството на файла за да разположите сигнатурата:

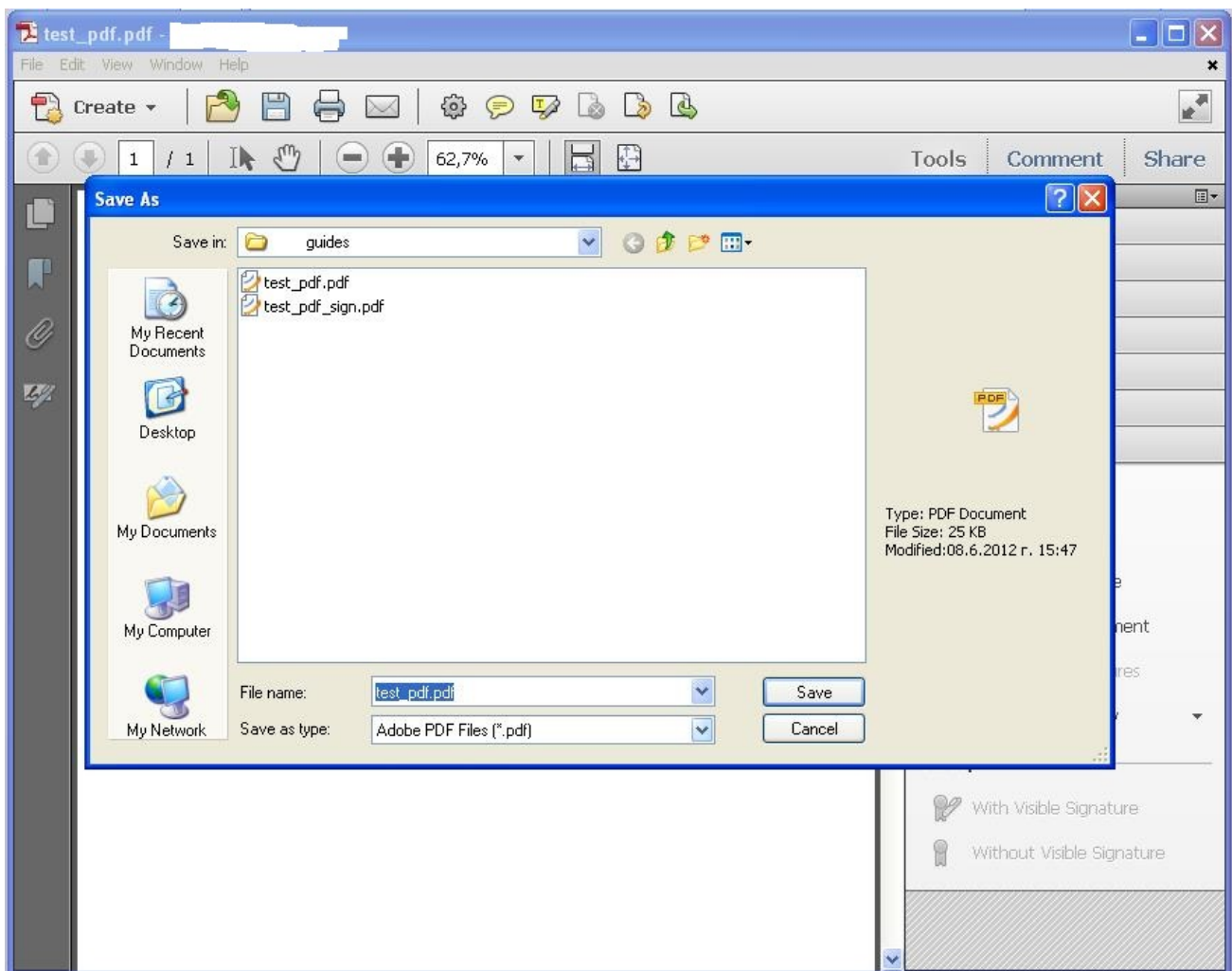


Появява се прозорец, в който трябва да изберете необходимия сертификат за електронен подпис от падащия списък „Sign As“:

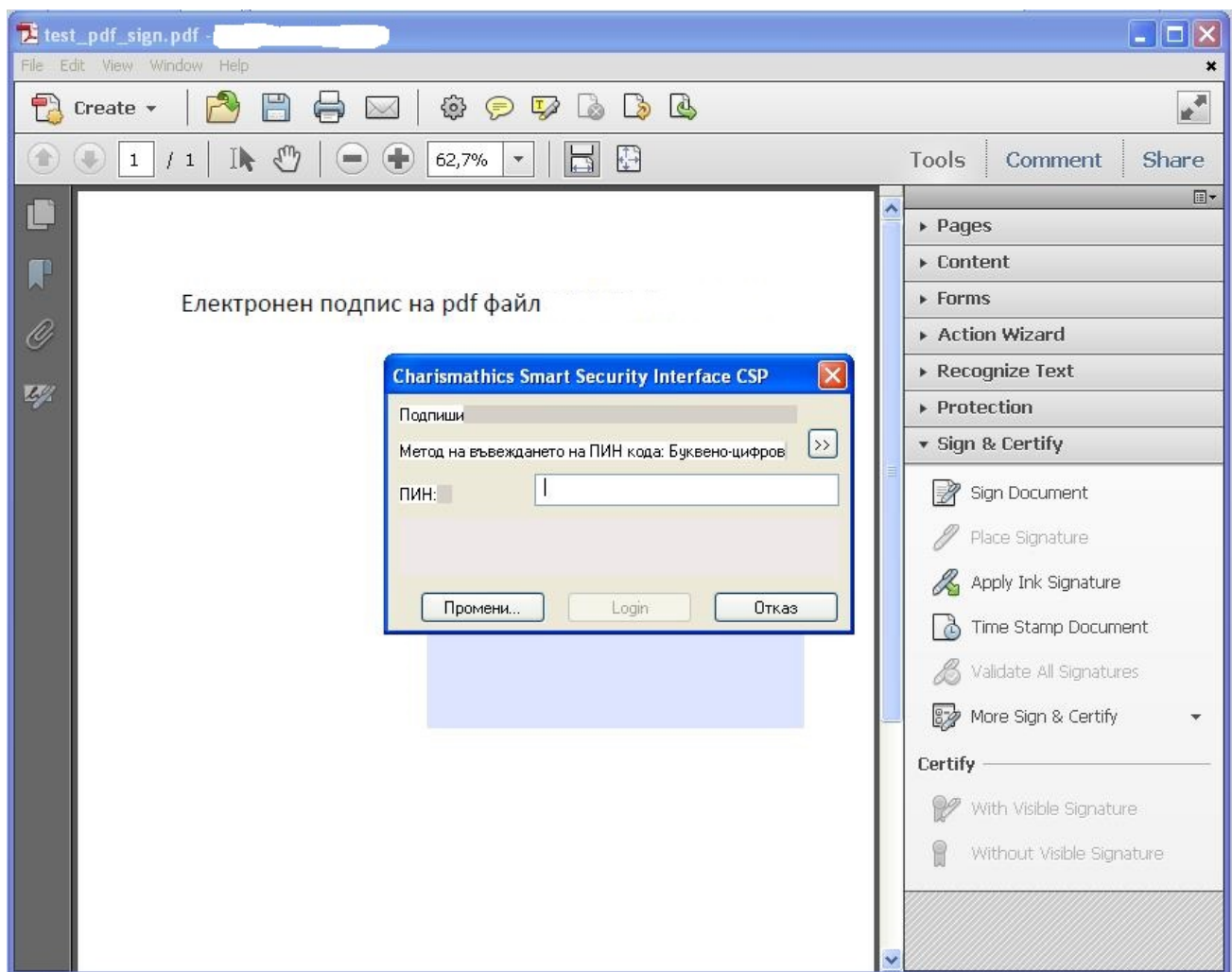


Самото подписване на документа се извършва с натискане на бутона Sign. Ако искате да заключите документа за редакция след подписа изберете “Lock Document After Signing”.

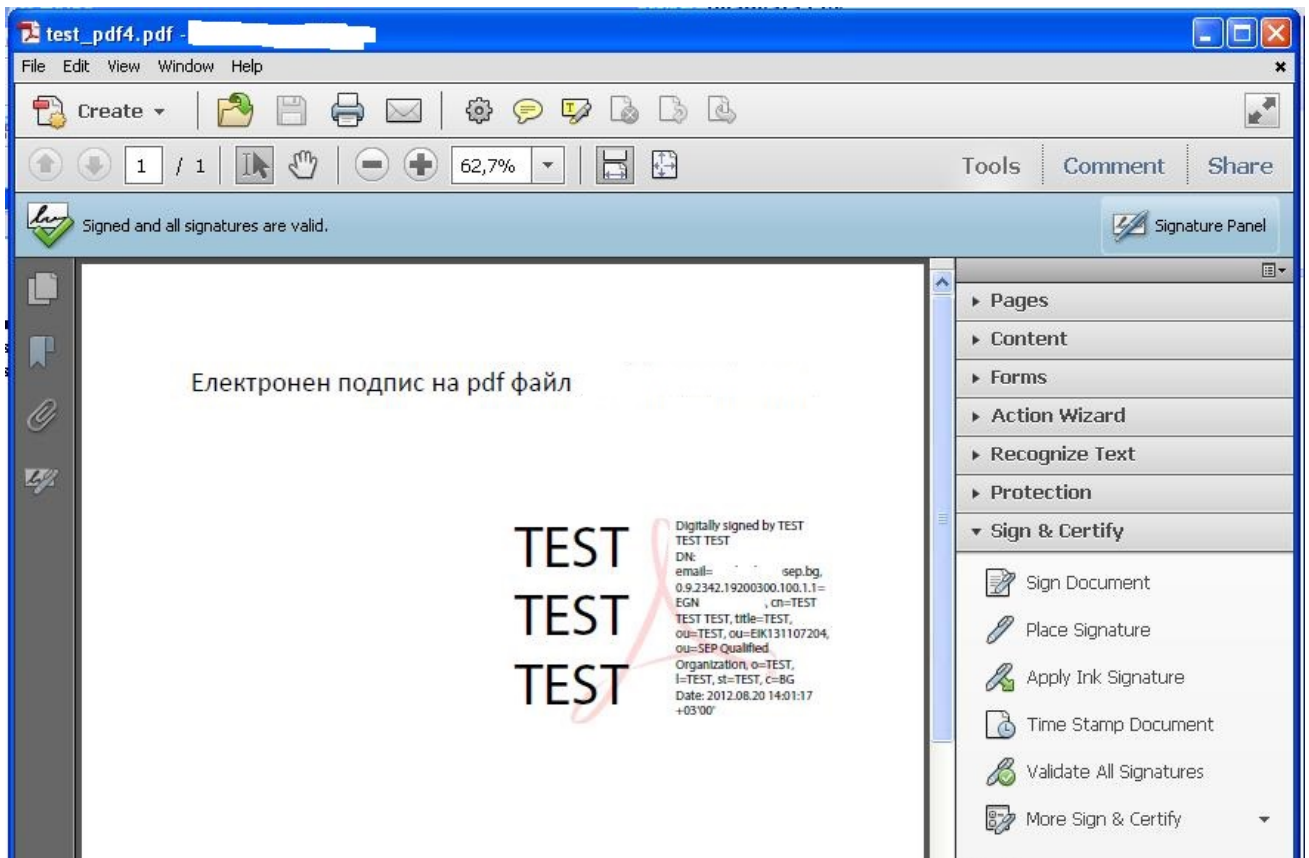
Появява се следният прозорец за да изберете име на файл, под което да запишете подписания документ:



Изберете име на файл и натиснете бутона Save. Появява се диалогов прозорец за въвеждане на Вашия ПИН код:



Въведете Вашия ПИН код и натиснете бутона Login. След подписа прозорецът на файла изглежда така:



Обърнете внимание на надписа над файла, че подписа е валиден.
Ако искате да получите повече информация за валидността на подписа кликнете два пъти с мишката върху сигнатурата.
Отваря се следния прозорец:



Натиснете бутона Signature Properties.... Появява се следния прозорец:



Изберете последователно всички табове от прозореца за да получите пълна информация за ел. подпис. Отварят се следните прозорци:

Signature Properties



Signature is VALID, signed by TEST TEST TEST <...@sep.bg>.

Summary

Document

Signer

Date/Time

Legal



The Document has not been modified since this signature was applied.

Hash Algorithm: SHA256

Document Versioning

Document revision 1 of 1

View Signed Version...



This revision of the document has not been altered



For integrity purposes, you should always verify what was signed by viewing the signed version of the document. This is not necessary when you are viewing the final version of a document.

Modifications



The certifier has specified that Form Fill-in, Signing and Commenting are allowed for this document. No other changes are permitted.



No changes have been made to this document since this signature was applied.

Modification Details:

There have been no changes made to this document since this signature was applied.

Compute Modifications List

Validate Signature

Close

Signature Properties



Signature is VALID, signed by TEST TEST TEST <_@sep.bg>.

Summary

Document

Signer

Date/Time

Legal



The document is signed by the current user.

Signed by: TEST TEST TEST <_@sep.bg>

Show Certificate...



Click Show Certificate for more information about the signer's certificate and its validity details, or to change the trust settings for the certificate or an issuer certificate.

Validity Details



The document is signed by the current user.



The path from the signer's certificate to an issuer's certificate was successfully built.

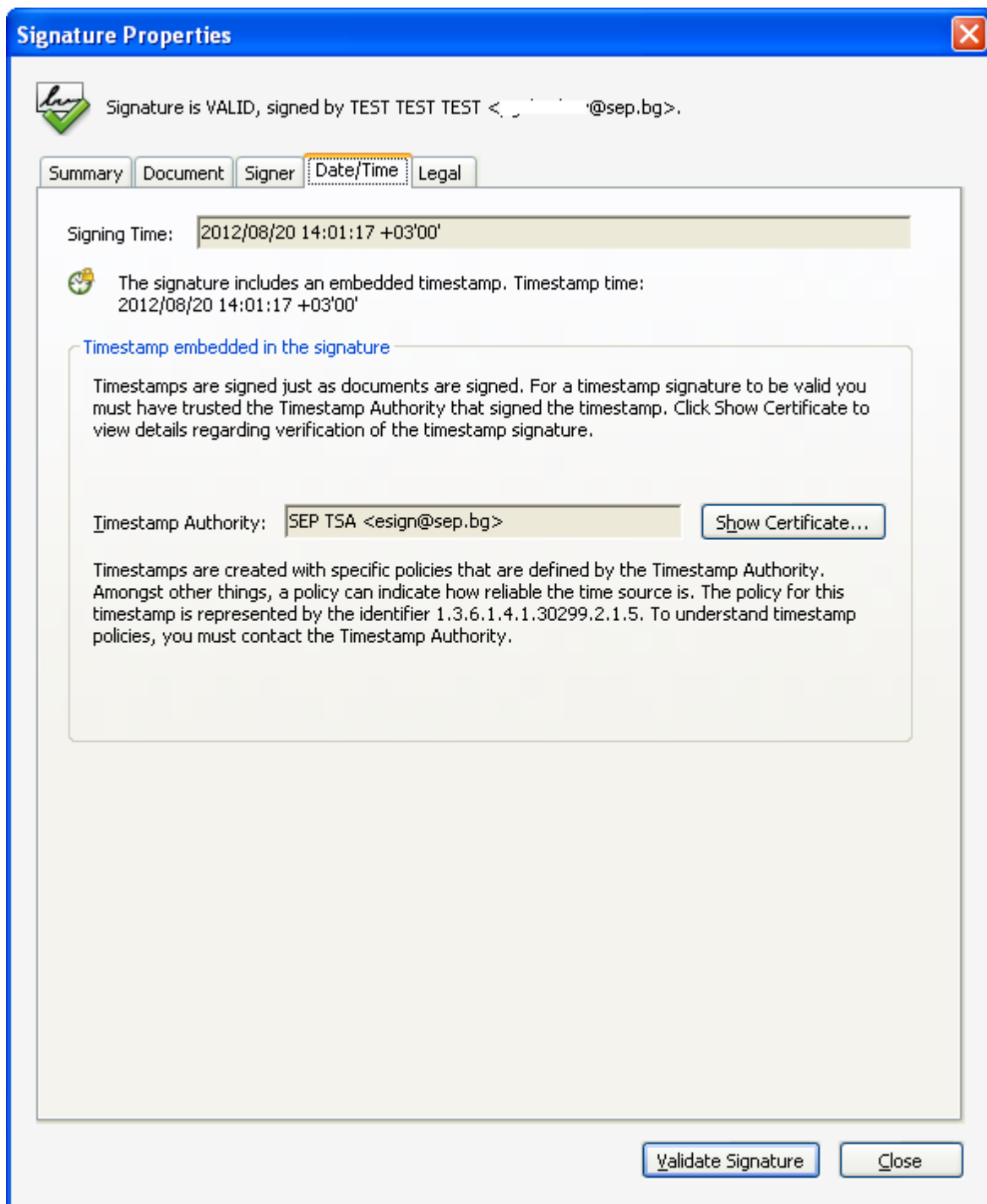


The signer's certificate is valid and has not been revoked.

Signer's Contact Information: Not available

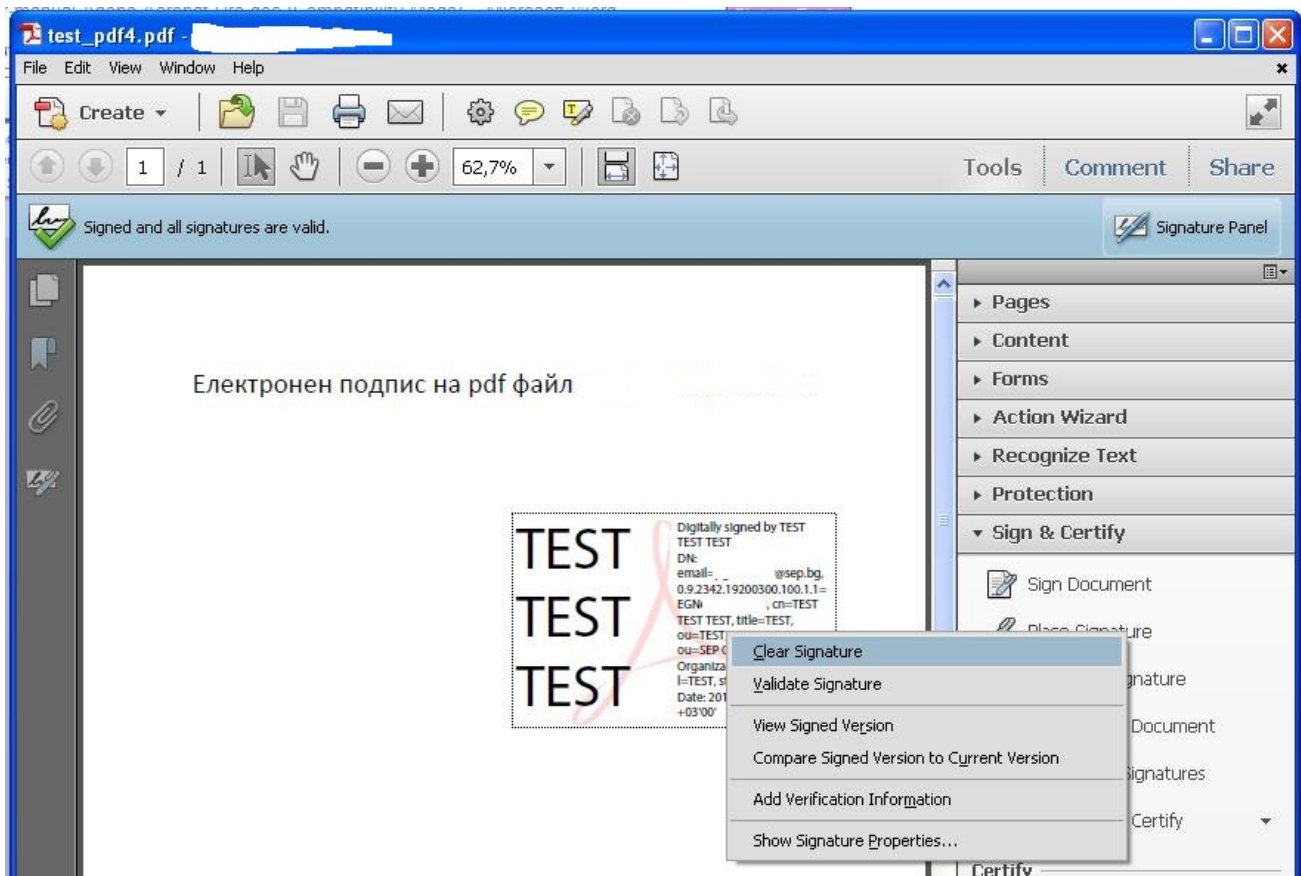
Validate Signature

Close



След това може да изпратите Вашия файл до друго лице с гаранцията, че не е променян след подписването му.

За да премахнете електронния подпис от файла, натиснете с десен бутон на мишката върху сигнатурата и изберете „Clear Signature“:



След изтриването на сигнатурата се вижда следното:

